



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 octubre de 2026

Señor (a)

ROBERTO CARLOS PARDO DÍAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9022438

Coordinador encargado de Teleinformática

Teleinformática

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9022438 del año 2026

ANDRÉS FELIPE QUEVEDO VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077860444 de Garzón H, en mi calidad de Contratista del SENA, en TELEINFORMÁTICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece como valor total del presente contrato la suma de Cuarenta y Nueve Millones Doscientos Sesenta y Nueve Mil Novecientos Sesenta y Nueve pesos M/CTE (\$ 49.269.969), la cual será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales ya cancelados correspondientes a los meses de febrero a julio de 2026, por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y



Siete pesos M/CTE (\$4.737.497) cada uno. c) Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto de noviembre de 2026, por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/CTE (\$4.737.497) cada uno. d) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de Un Millón Ochocientos Noventa y Cuatro Mil Novecientos Noventa y Nueve pesos M/CTE (\$ 1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas ofertados para formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes y/o ambientes dispuestos en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se cumple llevando a cabo la gestión documental pertinente para el proceso de la formación profesional integral a las fichas 3278643, 3278645, 3278639, 3278640, 3278644, 3278638 y 3278641 del programa de Análisis y desarrollo de Software.	Formatos de la gestión documental.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se cumple por la asesoría en el proyecto final constante con las fichas asignadas Clase diaria según horario y las guías de aprendizaje.	Clase diaria según horario.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se cumple según las actividades programadas en el LMS Sena Sofía plus	Sena Sofía plus
4		Implementación de los	Según planeación



	<p>Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.</p>	<p>proceso de formación profesional integral de acuerdo a las necesidades y estilos de aprendizaje de cada aprendiz, las competencias son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. - 38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia. - 38357 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia - 38358 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia 	pedagógica
5	<p>Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las</p>	<p>Se trabajaron los siguientes resultados de aprendizajes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 593109 - 03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD. 	Según planeación pedagógica



	condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	- 593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7	Orientar formación de acuerdo con los lineamientos	Según planeación pedagógica
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Se cumple según sensibilización y capacitaciones programadas por el centro y la coordinación	Coordinación académica Teleinformática
8	. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Orientar formación de acuerdo con los lineamientos	Formación ejecutada
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar formación de acuerdo con los lineamientos	Formación ejecutada



10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Orientar formación de acuerdo con los lineamientos	Formación ejecutada
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Orientar formación de acuerdo con los lineamientos	Formación ejecutada
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001.	Hacer buen uso del patrimonio SENA en la formación.	Se realiza buen uso en cada proceso formativo.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Orientar formación de acuerdo con los lineamientos	Formación ejecutada
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación	Orientar formación virtual de acuerdo con los lineamientos	Formación ejecutada



	Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.		
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Construcción de elementos para la formación.	Formatos SENA utilizados.
16	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Cumplir con los deberes.	Atención de requerimientos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de octubre de 2026.
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 de octubre de 2026.
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 15 de octubre de 2026.
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 15 de octubre de 2026.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9512720995** en el operador **aportes en línea** referente al mes de **septiembre 2026**.

Cordialmente,



ANDRES FELIPE QUEVEDO VEGA

Contratista

C.C. No. 1077860444

ROBERTO CARLOS PARDO DÍAZ

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.9022438 de 2026

Coordinador encargado de Teleinformática.



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE QUEVEDO VEGA

C.C.: 1077860444

MES: 1 AL 31 DE OCTUBRE

AÑO: 2026

DÍA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2026	Ambiente Remoto	3278643	06:00 a 08:00	2	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) estructuras web semánticas y accesibles utilizando HTML5 y CSS moderno.		
2/10/2026	Ambiente Remoto	3278645	08:00 a 12:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Implementar interfaces responsivas aplicando Tailwind CSS.		
3/10/2026	Ambiente Remoto	3278639	13:00 a 17:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar componentes UI usando React.		
4/10/2026	Ambiente Remoto	3278643	06:00 a 08:00	2	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Aplicar principios de UX y UI.		
5/10/2026	Ambiente Remoto	3278640	08:00 a 12:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Integrar criterios de accesibilidad WCAG.		
6/10/2026	Ambiente Remoto	3278644	06:00 a 08:00	2	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar un proyecto integrador funcional.		
7/10/2026	Ambiente Remoto	3278644	06:00 a 08:00	2	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) estructuras web semánticas y accesibles utilizando HTML5 y CSS moderno.		
8/10/2026	Ambiente Remoto	3278638	08:00 a 12:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Implementar interfaces responsivas aplicando Tailwind CSS.		
9/10/2026	Ambiente Remoto	3278643	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar componentes UI usando React.		
10/10/2026	Ambiente Remoto	3278645	08:00 a 10:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Aplicar principios de UX y UI.		
11/10/2026	Ambiente Remoto	3278639	13:00 a 17:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Integrar criterios de accesibilidad WCAG.		
12/10/2026	Ambiente Remoto	3278643	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar un proyecto integrador funcional.		
13/10/2026	Ambiente Remoto	3278640	08:00 a 12:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) estructuras web semánticas y accesibles utilizando HTML5 y CSS moderno.		
14/10/2026	Ambiente Remoto	3278644	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Implementar interfaces responsivas aplicando Tailwind CSS.		
15/10/2026	Ambiente Remoto	3278644	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar componentes UI usando React.		
16/10/2026	Ambiente Remoto	3278638	08:00 a 12:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Aplicar principios de UX y UI.		
17/10/2026	Ambiente Remoto	3278643	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Integrar criterios de accesibilidad WCAG.		
18/10/2026	Ambiente Remoto	3278645	08:00 a 10:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar un proyecto integrador funcional.		
19/10/2026	Ambiente Remoto	3278639	13:00 a 17:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) estructuras web semánticas y accesibles utilizando HTML5 y CSS moderno.		
20/10/2026	Ambiente Remoto	3278643	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Implementar interfaces responsivas aplicando Tailwind CSS.		
21/10/2026	Ambiente Remoto	3278640	08:00 a 12:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar componentes UI usando React.		
22/10/2026	Ambiente Remoto	3278644	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Aplicar principios de UX y UI.		
23/10/2026	Ambiente Remoto	3278644	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Integrar criterios de accesibilidad WCAG.		
24/10/2026	Ambiente Remoto	3278638	08:00 a 12:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar un proyecto integrador funcional.		
25/10/2026	Ambiente Remoto	3278643	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) estructuras web semánticas y accesibles utilizando HTML5 y CSS moderno.		
26/10/2026	Ambiente Remoto	3278645	08:00 a 10:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Implementar interfaces responsivas aplicando Tailwind CSS.		
27/10/2026	Ambiente Remoto	3278639	13:00 a 17:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar componentes UI usando React.		
27/10/2026	Ambiente Remoto	3278643	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Aplicar principios de UX y UI.		
27/10/2026	Ambiente Remoto	3278640	08:00 a 12:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Integrar criterios de accesibilidad WCAG.		
28/10/2026	Ambiente Remoto	3278644	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar un proyecto integrador funcional.		
28/10/2026	Ambiente Remoto	3278644	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) estructuras web semánticas y accesibles utilizando HTML5 y CSS moderno.		
29/10/2026	Ambiente Remoto	3278638	08:00 a 12:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Implementar interfaces responsivas aplicando Tailwind CSS.		
29/10/2026	Ambiente Remoto	3278643	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar componentes UI usando React.		
30/10/2026	Ambiente Remoto	3278640	08:00 a 12:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Aplicar principios de UX y UI.		
30/10/2026	Ambiente Remoto	3278644	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Integrar criterios de accesibilidad WCAG.		
30/10/2026	Ambiente Remoto	3278644	06:00 a 08:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) Desarrollar un proyecto integrador funcional.		
30/10/2026	Ambiente Remoto	3278638	08:00 a 12:00	4	Crear componentes Front-end del software de acuerdo con el (s) estructuras web semánticas y accesibles utilizando HTML5 y CSS moderno.		
TOTAL HORAS DEL MES			160		FIRMA DEL INSTRUCTOR:		Vo.Bo. COORDINADOR:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE QUEVEDO VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3466393 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	4,00
--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE QUEVEDO VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

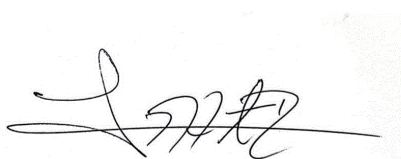
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 15 de octubre de 2026, a las 09:56:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1077860444
Código de Verificación	1077860444261015095642

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304822212



PIB
09:57:27
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 15 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANDRES FELIPE QUEVEDO VEGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1077860444:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:59:21 AM horas del 15/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1077860444**

Apellidos y Nombres: **QUEVEDO VEGA ANDRES FELIPE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #
75 – 25 barrio Modelia,
Bogotá D.C.
Atención administrativa:
Lunes a Viernes 8:00 am a
12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al
ciudadano: 5159700 ext.
30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910
112
E-mail: dijin.araic-
atc@policia.gov.co



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/10/2026 10:00:14 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1077860444** y Nombre: **ANDRES FELIPE QUEVEDO VEGA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149603097** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112



GOV.CO