ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 056 – CMNC -2026

EL ALCALDE DEL MUNCIPIO DE SUCRE – CAUCA

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en particular las que le confieren los artículos 315 y 211 de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 136 de 1994, la Ley 1150 de 2007,

ACEPTA LA OFERTA QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN:

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO

<table>
<tr><td>No. de proceso:</td><td>056 – CMNC -2026</td></tr>
<tr><td>Fundamento Legal:</td><td>Artículo 2 Numeral 5 de la Ley 1150 de 2007, en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Decreto 1860 de 2021.</td></tr>
<tr><td>Objeto:</td><td>PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR, PARA GARANTIZAR EL DESPLAZAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA, según las siguientes especificaciones:
<table>
<tr><td colspan="7">FICHA TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</td></tr>
<tr><td colspan="7">1. CARACTERÍSTICAS GENERALES</td></tr>
<tr><td colspan="7">Denominación del bien o servicio·</td></tr>
<tr><td>ITEM.</td><td colspan="2">RECORRIDO</td><td>DISTANCIA KM</td><td>No. ESTUD</td><td>No. DIAS HABIL ESCOLAR</td><td>NUMERO DE PASAJES</td></tr>
<tr><td>1</td><td>ORIGEN</td><td>DESTINO</td><td>CANT.</td><td>CANT.</td><td>CANT.</td><td>#</td></tr>
<tr><td>1</td><td>CARMELO</td><td>INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO</td><td>6</td><td>27</td><td>23</td><td>756</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO</td><td>CARMELO</td><td>6</td><td>27</td><td>23</td><td>756</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td colspan="7">FICHA TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</td></tr>
<tr><td colspan="7">1. CARACTERÍSTICAS GENERALES</td></tr>
<tr><td colspan="7">Denominación del bien o servicio·</td></tr>
<tr><td>ITM.</td><td colspan="2">RECORRIDO</td><td>DISTANCIA KM</td><td>No. ESTUD</td><td>No. DIAS HABIL ESCOLAR</td><td>NUMERO DE PASAJES</td></tr>
<tr><td>1</td><td>ORIGEN</td><td>DESTINO</td><td>CANT.</td><td>CANT.</td><td>CANT.</td><td>#</td></tr>
<tr><td>1</td><td>FRESNO</td><td>INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO</td><td>3</td><td>22</td><td>23</td><td>616</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO</td><td>FRESNO</td><td>3</td><td>22</td><td>23</td><td>616</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>FICHA TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES						
Denominación del bien o servicio·						
ITM.	**RECORRIDO**		**DISTANCIA KM**	**No. ESTUD**	**No. DIAS HABIL ESCOLAR**	**NUMERO DE PASAJES**
1	**ORIGEN**	**DESTINO**	**CANT.**	**CANT.**	**CANT.**	**#**
1	LA CHEPA	INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO	3	12	23	336
2	INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO	LA CHEPA	3	12	23	336

FICHA TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO						
1. CARACTERÍSTICAS GENERALES						
Denominación del bien o servicio·						
ITM.	**RECORRIDO**		**DISTANCIA KM**	**No. ESTUD**	**No. DIAS HABIL ESCOLAR**	**NUMERO DE PASAJES**
1	**ORIGEN**	**DESTINO**	**CANT.**	**CANT.**	**CANT.**	**#**
1	CASCADAS	INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA MARISCAL SUCRE	9	17	23	476
2	INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA MARISCAL SUCRE	CASCADAS	9	17	23	476

FICHA TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO						
1. CARACTERÍSTICAS GENERALES						
Denominación del bien o servicio·						
ITM.	**RECORRIDO**		**DISTANCIA KM**	**No. ESTUD**	**No. DIAS HABIL ESCOLAR**	**NUMERO DE PASAJES**
1	**ORIGEN**	**DESTINO**	**CANT.**	**CANT.**	**CANT.**	**#**
1	MAZAMORRAS	INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA MARISCAL SUCRE	6	17	23	476
2	INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA MARISCAL SUCRE	MAZAMORRAS	6	17	23	476

Plazo y lugar de ejecución:	El plazo para la ejecución del objeto contractual será de **veintitrés (23) días hábiles del calendario escolar,** es decir de lunes a viernes, exceptuando los días festivos si los llegare a haber, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
CDP:	Para amparar la presente contratación, la entidad territorial cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **706** expedido por el Jefe de Presupuesto Municipal, identificado de la siguiente manera:

CÓDIGO DEL RUBRO:	22-55 Beneficiarios de transporte escolar		
CCPET:	2.3.2.02.02.009-Servicios para la comunidad, sociales y personales		
UNIDAD EJECUTORA:	1.0-Administración central		
FUENTE FINANC:	1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION		
SECTOR:	22 EDUCACIÓN		
PROGRAMA:	2201-Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media		
SUBPROGRAMA:	0700-Intersubsectorial Educación		
PRODUCTO:	2201029-Servicio de apoyo a la permanencia con transporte escolar		
INDICADOR:	220102900-Beneficiarios de transporte escolar		
CDP	706	**VALOR TOTAL DISPONIBILIDAD**	$45.423.200
FECHA DE EXPEDICION	02/10/2026	**FECHA VIGENCIA**	31/12/2026

2. <u>DATOS DE LA OFERTA ACEPTADA</u>

Oferente:	COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTES DEL MUNICIPIO DE PATIA - COOTRANSPATIA
NIT:	817.000.483-8
Representante legal:	JORGE ISAAC MIER JARABA
Identificación:	5.044.447 expedida en la Gloria – Cesar
Dirección:	CL 3B NRO. 1-34 BRR CENTRO - La central / Patía - El Bordo - Cauca
Correo electrónico:	cootranspatia112008@hotmail.com
Valor de la propuesta:	CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS ($40'208.600) M/CTE
Valor Total de la Aceptación de Oferta	CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS ($40'208.600) M/CTE

Detalle de la propuesta

ITM.	RECORRIDO		DISTANCIA KM	No. ESTUD	No. DIAS HABIL ESCOLAR	NUMERO DE PASAJES	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ORIGEN	DESTINO	CANT.	CANT.	CANT.	#	COP	COP

1	CARMELO	INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO	6	27	23	621	8.700	5.402.700
2	INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO	CARMELO	6	27	23	621	8.700	5.402.700
								10.805.400

ITM.	RECORRIDO		DISTANCIA KM	No. ESTUD	No. DIAS HABIL ESCOLAR	NUMERO DE PASAJES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	**ORIGEN**	**DESTINO**	**CANT.**	**CANT.**	**CANT.**	**#**	**COP**	**COP**
1	FRESNO	INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO	3	22	23	506	5.200	2.631.200
2	INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO	FRESNO	3	22	23	506	5.200	2.631.200
								5.262.400

ITM.	RECORRIDO		DISTANCIA KM	No. ESTUD	No. DIAS HABIL ESCOLAR	NUMERO DE PASAJES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	**ORIGEN**	**DESTINO**	**CANT.**	**CANT.**	**CANT.**	**#**	**COP**	**COP**
1	LA CHEPA	INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO	3	12	23	276	5.200	1.435.200
2	INSTITUCION EDUCATIVA EL PARAISO	LA CHEPA	3	12	23	276	5.200	1.435.200
								2.870.400

	ITM.	RECORRIDO		DISTANCIA KM	No. ESTUD	No. DIAS HABIL ESCOLAR	NUMERO DE PASAJES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	1	ORIGEN	DESTINO	CANT.	CANT.	CANT.	#	COP	COP
	1	CASCADAS	INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA MARISCAL SUCRE	9	17	23	391	13.600	5.317.600
	2	INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA MARISCAL SUCRE	CASCADAS	9	17	23	391	13.600	5.317.600
									10.635.200

3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Forma de pago:	El Municipio pagará el valor del contrato que resulte del presente proceso de selección, mediante **UN ÚNICO PAGO** correspondiente al valor total de la oferta aceptada, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor designado, cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar, disponibilidad PAC -Programa Anual Mensualizado de Caja y cumplimiento de los siguientes requisitos: **a.** Certificación Bancaria, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, que contenga los siguientes datos: • Nombre o Razón Social • Numero de Nit. • Entidad Financiera • Número de cuenta • Tipo de cuenta (Ahorros o corriente) **b.** Factura Electrónica con el cumplimiento de los requisitos señalados en los Artículos 621 y 774 del Código de Comercio y Artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional, y demás normas específicas que rijan la materia. **c.** Certificación de paz y salvo del pago de seguridad social integral y parafiscales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente por cada miembro. Tratándose de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.

d. Certificación de paz y salvo de obligaciones laborales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente por cada miembro. Tratándose de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.

e. Planilla de pago seguridad social y parafiscales; por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

A cargo del Supervisor del contrato:

a) Formato vigente, con sus anexos correspondientes, de informe de supervisión, con su respectivo visto bueno para la procedencia del respectivo pago.

NOTA 1. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

NOTA 2. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

NOTA 3. El futuro contratista para la acreditación del pago de seguridad social integral y parafiscales, deberá atender lo dispuesto en el Decreto 1601 de fecha 5 de agosto de 2022, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Garantías:

El contratista deberá cargar a la plataforma de Secop II dentro del día siguiente a la aceptación del presente contrato, garantía contractual contenida en un ***contrato de seguro contenido en una póliza*** que cubra los riesgos que se relacionan a continuación, en las cuantías igualmente relacionadas. La cual, deberá ser constituida a favor del Municipio de Sucre – Cauca, identificado con NIT. 817.003.440-5

CLASE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato	Diez por ciento (10%) sobre el valor total del contrato	Plazo del contrato y seis (6) meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones	Cinco por ciento (05%) sobre el valor total del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más
Calidad del servicio	Diez por ciento (10%) sobre el valor del contrato	Plazo del contrato y seis (6) meses más
Responsabilidad Civil Extracontractual	Doscientos (200) SMMLV	Por el término de ejecución del contrato

Obligaciones del contratista:

Específicas:

	a. Realizar los recorridos en las rutas previamente establecidas en las especificaciones **b.** Realizar dos recorridos diarios de la siguiente manera; de lunes a viernes a las 06:00 AM, para llevar los estudiantes a las instituciones educativas y 01:00 Pm al terminar la jornada escolar llevándolos de regreso a su vereda o corregimiento. **c.** Transportar a los alumnos con el tiempo adecuado para el puntual cumplimiento de su jornada escolar. **d.** Transportar exclusivamente a los estudiantes beneficiarios del servicio, relacionados en los listados entregados por el supervisor del contrato. **e.** Mantener vigentes las pólizas de seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual, SOAT y revisión técnico mecánica RTM. **f.** Prestar el servicio de transporte con los vehículos ofertados, los cuales deberán en contarse al día en el pago de todos los impuestos, y en óptimas condiciones de aseo. **g.** Mantener los vehículos en óptimas condiciones mecánicas y de seguridad. **h.** Garantizar que los vehículos con los cuales se presta el servicio cuentan con el equipo de prevención y seguridad reglamentario. **i.** Disponer de un vehículo con el cual se pueda atender situaciones imprevistas durante el termino de prestación del servicio. **j.** Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas para el normal cumplimiento del servicio. **k.** Acatar las instrucciones, recomendaciones y exigencias del supervisor del contrato de acuerdo con las funciones que le competen. **l.** Informar oportunamente a la Entidad, sobre cualquier irregularidad o inconveniente que se presente en la prestación del servicio de transporte, que afecte cualquier aspecto y/o condición establecida por la entidad. **m.** Realizar todas las actividades propias del presente proceso de selección y futura aceptación de oferta y/o contrato en el sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II-. **n.** Cumplir oportunamente y en debida forma, con los requisitos necesarios para pago, que sean de su competencia. **o.** Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato. **p.** Las demás inherentes al contrato para un cabal cumplimiento del objeto contratado y su ejecución en debida forma, así como las contenidas en la invitación Pública y que no hayan sido incluidas en el presente documento.

	Generales: **a.** Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren. **b.** Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Entidad. **c.** Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos. **d.** Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, invitación pública, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia. **e.** Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar. **f.** Prestar el servicio con el personal acreditado en el proceso de selección **g.** Responder en los plazos que la Entidad establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. **h.** Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para la prestación del servicio. **i.** Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato. **j.** Efectuar y entregar el respectivo informe mensual de actividades **k.** Asistir a las reuniones que sea convocado por parte del contratante **l.** Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual. **m.** Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. **n.** Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal. **o.** Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato. **p.** Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II, de su competencia. **q.** Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. **r.** Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato. **s.** Cumplir con las normas y especificaciones técnicas. **t.** Las demás que se deriven de las estipulaciones contenidas en la invitación públicas y documentos previos del proceso de selección que dio lugar a la celebración del contrato.
Obligaciones del Municipio:	En virtud del contrato el Municipio de Sucre, Departamento del Cauca se obliga a: **a)** Constituir el Registro Presupuestal del contrato. **b)** Aprobar las Garantías exigidas.

	c) Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato. **d)** Realizar los pagos al contratista en la forma y cuantía pactada. **e)** Suministrar al contratista la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato. **f)** Realizar las observaciones y/o consideraciones que sean pertinentes. **g)** Efectuar el seguimiento a la ejecución del contrato, a través del funcionario designado como supervisor. **h)** Liquidar el contrato. **i)** Las demás que sean necesarias para garantizar el interés general.
Potestades excepcionales:	Con miras a la dirección de la ejecución contractual, siempre y cuando se den las causales previstas en los artículos 14 y siguientes de la Ley 80 de 1993 según corresponda, y garantizando el debido proceso, el contratante podrá hacer uso de las facultas excepcionales de declarar la caducidad y terminar, modificar, interpretar y modificar unilateralmente el contrato.
Multas:	En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista, entendido como la mora o el cumplimiento defectuoso, el Municipio previa aplicación del procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y 1150 de 2007, y en el Manual de Contratación, podrá dentro del plazo de ejecución imponer multas sucesivas del 1% del valor del contrato, sin que ellas excedan del 10% del valor total del mismo y ejecutarlas directamente mediante descuento de los pagos al contratista.
Cláusula penal:	En caso de incumplimiento total y definitivo de las obligaciones a cargo del contratista, previo agotamiento del debido proceso administrativo, el contratante podrá imponerle sanción pecuniaria equivalente al 10% del valor total del contrato, que hará efectiva mediante descuento de los pagos pendientes al contratista, y si no fuere posible, mediante jurisdicción coactiva.
Personal del contratista:	El contratista es el único responsable de las obligaciones patronales tales salarios, prestaciones e indemnizaciones a que haya lugar, así como los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales, del personal que vincule para coadyuvar la ejecución del contrato.
Aportes al SGSS y parafiscales:	El oferente aceptado se obliga durante la ejecución del negocio jurídico, a cumplir con sus obligaciones para con el SGSS y aportes parafiscales cuando corresponda.
Indemnidad:	El oferente aceptado se obligada para con la entidad contratante a dejarla indemne frente a reclamaciones de terceros por daños derivados de actuaciones u omisiones que le sean imputables a él en ejecución del negocio jurídico.
Perfeccionamiento, legalización y ejecución:	De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2. Numeral 6 y 8 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que la oferta y su aceptación constituyen el contrato; este se perfecciona con la suscripción de este. En consecuencia, de lo anterior, el contratista deberá desarrollar el objeto contractual bajo las condiciones señaladas en el Estudio Previo, la Invitación Pública y la Oferta presentada.
Supervisión	Será ejercida por quien ejerza como **Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria**, del Municipio, Cargo que en la actualidad desempeña el señor **JAIRO MAURICIO CHILITO LASSO**. En desarrollo de esta actividad el supervisor cumpliría con las funciones señaladas en el inciso segundo del Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y en el Manual de Supervisión e Interventoría Contractual del Municipio:

	a) Hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato. b) Solicitar al contratista informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual. c) Mantener informado al ordenador del gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. d) Exigir del contratista la calidad de los servicios contratados y certificar como recibida a satisfacción la prestación parcial y total cuando efectivamente se verifique el cumplimiento. e) Exigir del contratista el cumplimiento de sus obligaciones para con el Sistema General de Seguridad Social y parafiscales si a ello hubiere lugar. f) Informar y probar los hechos que constituyan incumplimiento para agotar el procedimiento de imposición de multas. g) Recomendar las medidas necesarias para conminar al contratista y al cumplimiento de lo pactado y sugerir las que se demanden para salvaguardar el interés general y los recursos públicos involucrados.

Para constancia de lo anterior, se firma en el Municipio de Sucre, Departamento del Cauca los veinte (20) días del mes de octubre de 2026.

Original Firmado
CARLOS RUBER MORA MORA
Alcalde del Municipio de Sucre
Departamento del Cauca

Proyectó:	Adriana Mamiam Gómez	Cargo	Prof. Apoyo Gestión Contractual	**Firma:** ***Original Firmado***
Revisó	Yuri Danyely Guamanga Pérez	Cargo	Asesor Gestión Contractual	**Firma:** ***Original Firmado***