DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

4c3989dcd5d90ff7a064e666a884e30d97e7db8ddc58d2e92da17018731224a9bf440ef31329bea8693e105435fc442b

Número de documento:	DSE740	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	13/10/2026	**Medio de pago:**	Instrumento no definido
Fecha de vencimiento:	13/10/2026	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA		
NIT del adquiriente:	890202002	**Régimen fiscal:**	O-49 No responsable de IVA
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	YULI ANDREA AFANADOR ARENAS		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1100952373	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Santander
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	San Gil
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CALLE 8B # 4-32

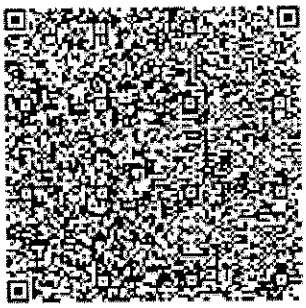
Detalles de productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
								IVA	%			
1	102-2026	CONTRATO 102-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ANEXO TECNICO No 01 ASI COMO PARA EL APOYO TECNICO - OPERATIVO TENDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2026	M4	1,00	5.135.000,00	0,00	0,00			5.135.000,00	Por operación	13/10/2026

Notas finales

DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2026-10-13 15:46:24
Documento generado el:
2026-10-13 15:46:23
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	5.135.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	5.135.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**5.135.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764086695777 Rango desde: '1' Rango hasta: '1000' vigencia: '03/01/2027'

INFORME DE ACTIVIDADES No 004
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 102 – 2026

Barichara Santander, 13 De Octubre De 2026.

Doctor:
HENRY GOMEZ PÉREZ.
Gerente
E.S.E. Hospital Integrado San Juan de Dios de Barichara.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No 004 CONTRATO No 102 – 2026.

Cordial Saludo.

Yuli Andrea Afanador Arenas con cedula de ciudadanía No. 1.100.952.373 de San Gil, me permito presentar el **INFORME PARCIAL No 004** de actividades ejecutadas desde el **01 De Julio al 31 De Julio Del 2026** en relación al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 102 -2025** cuyo objeto es **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (ANEXO TECNICO No 01) ASI COMO PARA EL APOYO TECNICO - OPERATIVO TENDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2026 POR PARTE DE LA E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA SANTANDER".**

INFORME No	**004**
No DE CONTRATO/ SUMINISTRO	102- 2026
CONTRATISTA	Yuli Andrea Afanador Arenas
No IDENTIFICACIÓN	CC No. 1.100.952.373 de San Gil
OBJETO DEL CONTRATO	**"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (ANEXO TECNICO No 01) ASI COMO PARA EL APOYO TECNICO - OPERATIVO TENDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2026 POR PARTE DE LA E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA SANTANDER".**
PERIODO:	**01 De Julio al 31 De Julio Del 2026**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

ACTIVIDAD ESTIPULADA EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
A. EL CONTRATISTA se obliga a prestar con absoluta autonomía e independencia y bajo su entera responsabilidad las actividades que se desprendan de la Prestación De Servicios Profesionales En Enfermería Para La Ejecución De Actividades (Anexo Técnico No 01) Así Como Para El Apoyo Técnico - Operativo Tendiente A La Ejecución Del Plan De Intervenciones Colectivas PIC 2026 Por Parte De La E.S.E. Hospital Integrado San Juan De Dios De Barichara Santander.	Se desarrollo la Entrega de soportes de actividades ejecutadas del anexo PIC 01, del mes de julio 2026 - soportes de radicación de pago de la cuenta N° 3 -	Evidencia Anexo 1 guardado en forma digital CD
B. El contratista en su calidad de profesional en enfermería ejecutará las acciones y actividades contempladas en el Anexo Técnico No 01 que hacen parte del Plan de Intervenciones Colectivas PIC 2026.	En el mes de Julio se acordó el desarrollo de las actividades del anexo 01, se realizó entrega de cronogramas correspondientes a julio	Evidencia Anexo 2 guardado en forma digital CD
C. La Ejecución De Las Acciones Y Actividades Relacionadas En El Anexo Técnico No 01 Se Desarrollarán De Manera Eficiente Y Oportuna De Acuerdo Al Cronograma Estipulado En La Propuesta, Con Plena Autonomía Técnica, Económica, Administrativa Y Financiera, Y Cumpliendo Con Los Requisitos Técnicos Exigidos.	Se desarrollo acciones y la organización de la actividad N°01 a la 35 que corresponde según cada trimestre de ejecución de los distintos profesionales, se entregan las actas de mesas desarrolladas en plan de mejora.	Evidencia Anexo 3 guardado en forma digital CD
D. El contratista deberá entregar los informes de ejecución de las Acciones y Actividades contempladas en el Anexo Técnico No 01 en el momento en que sean requeridos por la institución, con evidencia de lo realizado.	Se desarrollo distintas acciones en el desarrollo de la ejecución de las actividades del plan de intervenciones colectivas 2026 y organización de las mismas a desarrollar en el informe de supervisión de actividades desarrolladas en el cumplimiento de PIC	Evidencia Anexo 4 guardado en forma digital CD
E. Si con ocasión de las visitas y/o actas de Supervisión realizadas por parte del ente territorial éstas realizan exigencias adicionales y/o cambios relacionados a la ejecución de las actividades contratadas Anexo Técnico No 01 y/o con los soportes de su ejecución, el contratista deberá realizar la adecuación y cambio de lo referido en las supervisiones.	Durante el mes de Julio en el periodo del 01 al 31, se desarrollaron el actas N° 4 de Supervisión realizadas por parte del ente territorial al desarrollo del PIC, se realizaron las adecuaciones para realizar la radicación de pago del ente municipal A la E,S,E	Evidencia Anexo 4 guardado en forma digital CD
F. El contratista realizará apoyo técnico y operativo tendientes a lograr la ***ejecución cabal, oportuna y completa de todas y cada una de las actividades*** fijadas en el PIC 2026 enfocando su ejecución en el cumplimiento total del contrato suscrito con el Municipio.	Durante el mes de Julio en el periodo del 01 al 31 se desarrolló la actividades de ejecución N°: 07 – 08 –09 - 17 – 19 – 20 – 21 – 26 – 30 – 32- 33 con sus respectivos soportes.	Evidencia Anexo 5 guardado en forma digital CD

G. El contratista deberá mantener comunicación directa con la E.S.E., y con los demás profesionales que sean contratados para la ejecución de actividades PIC, a fin de garantizar la ejecución las actividades para las cuales fue contratado, efectuando los requerimientos a que haya lugar.	Se mantiene en constante intercambio de información entre E.S.E. y Ente municipal, con la ejecución PIC al correo estipulado por la E.S.E: picoordinacionesebarichara@gmail.com	Evidencia Anexo 6 guardado en forma digital CD
H. El contratista con ocasión al apoyo técnico y operativo tendientes a lograr la ***ejecución cabal, oportuna y completa de todas y cada una de las actividades*** fijadas en el PIC 2026 liderará la organización logística, administrativa, técnica y operativa de cada una de las actividades contempladas en el PIC 2026, con la finalidad de que su ejecución se enmarque en los requerimientos que el municipio realiza a la entidad hospitalaria	Se desarrollo seguimiento a ejecución con los profesionales ejecutantes de las estrategias y Organización Logística, Administrativa de la estrategia a abordar en el mes de Junio.	N/A
I. Con ocasión a la Actividad de apoyo técnico y operativo de todas las acciones y actividades contempladas en el Plan de Intervenciones Colectivas 2026 Anexo Técnico No 01 el contratista realizará la recopilación de información y documentación, elaboración y organización de los informes que deben ser entregados a la Secretaria de Salud Municipal, con evidencia de lo realizado, en coordinación con los demás profesionales y efectuando la debida sustentación ante tal despacho.	Durante el mes de Julio en el periodo del 01 al 31, se desarrollo la recopilación de información y documentación, elaboración y organización de los informes que deben ser entregados a la Secretaria de Salud Municipal en el mes ejecutado que se realiza su respectiva entrega al mes siguiente de la ejecución.	N/A
J. Si con ocasión de las visitas y/o actas de Supervisión realizadas por parte de la Secretaria de Salud de Santander y/o la Secretaria de Salud del Municipio éstas realizan exigencias adicionales y/o cambios relacionados a la ejecución de las actividades contratadas y/o con los soportes de su ejecución, el contratista deberá realizar la adecuación y cambio de lo referido en las supervisiones, en coordinación con los demás profesionales	Durante el Periodo de Julio no se desarrollado actas o visitas por parte del ente municipal, ni ajustes en el desarrollar de las actividades.	N/A

K. En el evento que por la actividad del contratista se desvíe del cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de las acciones y/o actividades contratadas según el Anexo Técnico No 01 y por cuya razón algunas acciones y actividades sean descontadas a la E.S.E. de manera definitiva, el contratista asumirá bajo su responsabilidad el porcentaje de la glosa realizada por los entes territoriales, según el valor contratado, para lo cual autoriza a la entidad contratante para que estos le sean descontados de las sumas existentes a su favor	Se han desarrollados las actividad del anexo 01 – las Actividades N°: 07 – 08 –09 - 17 – 19 – 20 – 21 – 26 – 30 – 32- 33 al ente municipal no ha realizado al momento ajustes de al misma.	N/A
L. Cumplir con los requerimientos de la ESE, de manera oportuna	Se ha realizado respuesta oportuna hasta la fecha en los requerimientos realizados por el ente territorial a la E.S.E o viceversa.	N/A
M. Acoger las recomendaciones de la gerencia respecto del proceso contratado	Se han acatado las distintas recomendaciones en respuesta oportuna hasta la fecha realizados por la gerencia, tanto por correo institucional o por WhatsApp.	N/A
N. Cumplir las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.	Se realiza pago oportuno del mes de Julio según norma colombiana se encuentra a paz y salvo a la fecha, por ese concepto, en cumplimiento del artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	Evidencia Anexo 7 guardado en forma digital CD
O. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho	Se aclaro hasta el momento no se ha presentado ningún hecho Peticiones O Amenazas De Quienes Actúen Por Fuera De La Ley.	N/A
P. Cumplir con las actividades propias del objeto contractual de acuerdo con el estudio de necesidad y conveniencia y con la propuesta.	Se ha realizado las actividades del objeto contractual de acuerdo al cronograma vigente.	N/A
Q. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la ESE por conducto de la supervisión.	Se ha realizado las actividades según indicaciones contractuales de acuerdo al objeto contractual.	N/A
R. Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.	Se ha realizado ejecución de acuerdo al cronograma vigente y aceptado por el ente municipal.	N/A

RELACIÓN DE ACTIVIDAD EJECUTADA SEGÚN ANEXO TÉCNICO # 1

# ACT.	EJE ESTRATEGICO (PDSP)	META DE PRODUCTO (PTS)	LINEA OPERATIVA	ESTRATEGIA EN SALUD PUBLICA (Modelo)	INTERVENCION (Descripción de la actividad)	VALOR DE LA ACTIVIDAD (Costos directos+indirectos)
9	Determinantes Sociales de la Salud	Servicio de gestión del riesgo para enfermedades inmunoprevenible s	CUIDADO DE LA SALUD EN EL TERRITORI O.	Estrategia de prevención y control de vectores,cumplimiento de esquemas de vacunación, prevención de Enfermedades diarreicas agudas e infecciones respiratorias agudas Búsqueda Activa comunitaria de sintomáticos respiratorios y de piel e inmunoprevenibles	Desarrollar Estrategias de Información en Salud a través de Diseño y Ejecución de una campaña por Jornada Nacional de Vacunación, en la SEGUNDA JNV(abril)- TERCERA JNV(julio), CUARTA JNV(Octubre), 1 JNV Municipal DE INTENSIFICACIÓN (Diciembre) JORNADAS NACIONALES DE VACUNACIÓN, ejecución en cada Jornada la ESTRATEGIA SOY GENERACIÓN SONRIENTE que incluya Plan de Medios y actividades para las semanas de Pre Jornada, día de Jornada, con participación de actores comunitarios, que incluya ubicación de stand con información en salud de vacunación, cepillado, promoción de lavado de manos, Enfermedades Inmunoprevenibles, cumplimiento del Esquema Nacional de Vacunación para la prevención, control y eliminación de enfermedades inmunoprevenibles, promoción del cuidado e Higiene de la salud bucal.	$ 500.000
17	Determinantes Sociales de la Salud	Servicio de gestión del riesgo para abordar situaciones prevalentes de origen laboral	CUIDADO DE LA SALUD EN EL TERRITORI O.	Estrategias de caracterización social y ambiental en salud	Realizar la Caracterización de la población trabajadora Informal por actividad económica-demográfica y Epidemiológica, mínimo 57 trabajadores informales de los seis (6) territorios y 23 micro territorios de las Actividades Económicas de Artesanos, Comercio, Agricultura, Construcción, Transporte informales, utilizando el Instrumento definido para tal fin por el Ministerio de Salud incluyendo variables de Migración de Trabajadores y/o cambio de ocupación, uso de tiempo libre, lugar de residencia, desplazamiento y desde que lugar se desplaza para trabajar en Barichara, realizando acciones de información en salud frente a afiliación a riesgos profesionales, elementos de protección, caracterización que debe contener el enfoque diferencial	$ 800,000
21	Determinantes Sociales de la Salud	Servicio de gestión del riesgo para enfermedades emergentes, reemergentes y desatendidas	CUIDADO DE LA SALUD EN EL TERRITORI O.	Desarrollar Dos Estrategias de Información en Salud a través de Diseño PARA EVITAR LA PROLIFERACIÓN DEL DENGUE Y DEMAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES EN TERRITORIOS que incluya Plan de Medios y actividades, con participación de actores comunitarios, actividades de información en salud,.	Desarrollar una campaña educativa y jornada comunitaria de recolección de inservibles en el municipio, con el fin de eliminar potenciales criaderos de vectores y prevenir la aparición de enfermedades transmitidas por mosquitos.	$ 635,000.00
9	Entregar refrigerios en cada jornada de vacunacion en el Desarrollar Estrategias de Información en Salud a través de Diseño y Ejecución de una campaña por Jornada Nacional de Vacunación.					$ 500,000
Total						$ 2,435,000.000

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

ÍTEM	NO PLANILLA	PERÍODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
PENSION	9509471344 9512310811	2026-07	2026-08-19 2026-10-06	$ 489.600 $ 139.900
SALUD	9509471344 9512310811	2026-07	2026-08-19 2026-10-06	$ 382.500 $ 109.300
RIESGOS LABORALES	9509471344 9512310811	2026-07	2026-08-19 2026-10-06	$ 16.000 $ 4.600
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL				$ 1.150.900

*Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.*

RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS.

A. Planilla de seguridad social de lo meses de Julio del 2026.

VALOR COBRADO.
Se adjunta Documento soporte por valor de **CINCO MILLONES CIENTOTREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($5.135.000),** autorizando que el pago se efectúe a la siguiente cuenta:

CUENTA AUTORIZADA PARA PAGO:

NÚMERO	CUENTA	BANCO CORRESPONDIENTE
0362748022	AHORROS	BBVA

No siendo otro el objeto,

Yuli Andrea Afanador Arenas
C.C No. 1.100.952.373 de San Gil
Contratista.

Barichara Julio 01 de 2026

01/07/2026 HORA 2:43p
CORRESPONDENCIA EXTERNA
Yuli Andrea Atanacior Ar
Gerencia
2

DOCTOR:
HENRY GOMEZ PEREZ.
Gerente.
E.S.E Hospital Integrado San Juan de Dios de Barichara.
Barichara Santander

Asunto: Solicitud De Revisión Contractual De Actividades - PIC 2026.

Reciba Un Cordial Saludo Doctor.

Por medio de la presente, me permito adjuntar actividades que se necesita verificar nivel contractual para ejecución de actividades en contrato interadministrativo N°125 – 2026. Esta solicitud se fundamenta en la necesidad de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas y el cumplimiento de las metas establecidas dentro de las Especificaciones técnicas del anexo 01 del PIC 2026.

Las Actividades A Desarrollar Son:

El desarrollo de seis (6) programas radiales Y 27 Flyer de las actividades n° 7 – 8 y 20, los cuales corresponden a la temática IRA – EDA – DENGUE.

- Enfermedad Diarreica Aguda- EDA (Lavado de manos, agua segura, saneamiento básico, higiene alimentaria, signos de alarma) en el Municipio, a través de spts radiales, programas radiales y flyers en redes sociales institucionales.
- Infección Respiratoria Aguda- IRA (vacunación, alimentación y nutrición, signos de alarma) en el Municipio, a través de SPTS radiales, programas radiales y flyers en redes sociales institucionales.
- Promover prácticas preventivas y autocuidado, Disminuir la desinformación y rumores para prevenir (Dengue, fiebre amarilla, chagas), el cual incluya Cuñas radiales, programas radiales, Campañas en redes sociales institucionales.

N° ACT.	EJE ESTRATEGICO (PDSP)	ESTRATEGIA EN SALUD PUBLICA (Nombre)	INTERVENCION (Desripción de la actividad)	CRITERIOS y SOPORTES DE EJECUCIÓN REQUERIDOS PARA AUDITORIA Y EVALUACION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CUPS *(Código+descripcion)*
7	Determinantes Sociales de la Salud	Estrategia de prevención y control de vectores,cumplimiento de esquemas de vacunación, prevención de Enfermedades diarreicas agudas e infecciones respiratorias agudas Búsqueda Activa comunitaria de sintomáticos respiratorios y de piel e inmunoprevenibles	Desarrollar UNA estrategia de Información en salud con el fin de disminuir la prevalencia de Enfermedad Diarreica Aguda- EDA (Lavado de manos, aga segura, saneamineot basico, higieen alimetnaria, signos de alarma) en el Municipio , a través de spts radiales , progrmas radiales y fleyers en redes sociales institucionales	102 cuñas radiales y dos (2) programas radiales: 1. Ficha técnica de las cuñas donde se Detale a la cantidad, duración y horario de las cuñas, CD Conenido de las cuñas, Certificado mensual de trasnmision de la emisora 27 flayers en redes sociales : 1 Ficha téncica de lo flayers co los difernetes temas, Capturas de pantalla (Screenshots): Publicaciones de los flyers en los perfiles de (Facebook, Instagram, etc.).	I10302 INFORMACION EN SALUD EN PREVENCION DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS TRANSMITIDAS SUELO, AGUA Y ALIMENTOS
8	Determinantes Sociales de la Salud	Estrategia de prevención y control de vectores,cumplimiento de esquemas de vacunación, prevención de Enfermedades diarreicas agudas e infecciones respiratorias agudas Búsqueda Activa comunitaria de sintomáticos respiratorios y de piel e inmunoprevenibles	Desarrollar UNA estrategia de Información en salud con el fin de disminuir la prevalencia de Infección Respiratoria Aguda- IRA (vacunación, alimetnación y nuriicon, signos dealarma) en el Municipio , a través de spts radiales , progrmas radiales y fleyers en redes sociales institucionales	102 cuñas radiales y dos (2) programas radiales: 1. Ficha técnica de las cuñas donde se Detale a la cantidad, duración y horario de las cuñas, CD Conenido de las cuñas, Certificado mensual de trasnmision de la emisora 27 flayers en redes sociales : 1 Ficha téncica de lo flayers co los difernetes temas, Capturas de pantalla (Screenshots): Publicaciones de los flyers en los perfiles de (Facebook, Instagram, etc.).	I10301 INFORMACION EN SALUD EN PREVENCION DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS TRANSMITIDAS POR VIA AEREA Y CONTACTO DIRECTO
20	Determinantes Sociales de la Salud	Desarrollar Dos Estrategias de Información en Salud a través de Diseño PARA EVITAR LA PROLIFERACIÓN DEL DENGUE Y DEMAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES EN TERRITORIOS que incluya Plan de Medios y actividades, con participación de actores comunitarios, actividades de información en salud,.	Desarrollar un plan de medios como estrategia de información a a la comunidad sobre signos y síntomas de alerta, Promover prácticas preventivas y autocuidado, Disminuir la desinformación y rumorespara aprevenir (Dengue, fiebre amarilla, chagas), el cual inluya Cuñas radiales, programas radiales, Campañas en redes sociales institucionales.	102 cuñas radiales y dos (2) programas radiales: 1. Ficha técnica de las cuñas donde se Detale a la cantidad, duración y horario de las cuñas, CD Conenido de las cuñas, Certificado mensual de trasnmision de la emisora 27 flayers en redes sociales : 1 Ficha téncica de lo flayers co los difernetes temas, Capturas de pantalla (Screenshots): Publicaciones de los flyers en los perfiles de (Facebook, Instagram, etc.).	I202 PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES

Atentamente.

Yuli Andrea Afanador Arenas
Coordinadora de PIC – 2026

BARICHARA
Salud para ti y para todos
FECHA 02/07/2026 HORA 2:04 PM
CORRESPONDENCIA EXTERNA
083
Yuli Andrea Afanador
Gerencia
4
Kerry Morales.

Barichara Julio 02 de 2026

DOCTOR:
HENRY GOMEZ PEREZ.
Gerente.
E.S.E Hospital Integrado San Juan de Dios de Barichara.
Barichara Santander

Asunto: Solicitud De Revisión Contractual De Actividades A Desarrollar En La Adición - PIC 2026.

Reciba Un Cordial Saludo Doctor.

Por medio de la presente, me permito adjuntar actividades que se necesitan adicionar a nivel contractual para ejecución de actividades en contrato interadministrativo N°125 – 2026. Esta solicitud se fundamenta en la necesidad de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas y el cumplimiento de las metas establecidas dentro de las Especificaciones técnicas del anexo 01 del PIC 2026.

Las Actividades A Desarrollar Son:

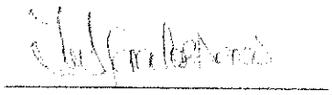
22	Día Internacional de la Lucha contra el Uso Indebido y el Tráfico Ilícito de Drogas	PSICOLOGÍA	$ 4,973,568.00	$ 4,476,211
23	la conmemoración del Día Mundial para la Prevención del Suicidio,	PSICOLOGO	$ 6,000,000.00	$ 5,400,000
24	conmemoración del Día Mundial de la Salud Mental	PSICOLOGO	$ 6,000,000.00	$ 5,400,000
25	conmemoración del Día internacional para la eliminación d	PSICOLOGO	$ 4,000,000.00	$ 3,600,000

	la violencia contra las mujeres					
27	conmemoración del Día Mundial del VIH: El lema central para el Día Mundial de la Lucha contra el SIDA 2026	PSICOLOGO	$ 4,000,000	$ 3,600,000		
28	Jornada Nacional de Vacunación	ENFERMERA	$ 10,981,443	$ 9,883,299		
ADICION EN PRESUPUESTO	MASTERCHEF	NUTRICIÓN MARTHA JULIANA	$ 17,000,000	$ 15,300,000	NUTRICIÓN MARTHA JULIANA	$ 1,540,000
ADICION EN PRESUPUESTO	VIDA SALUDABLE	PSICOLOGO EDYMER	$ 6,000,000	$ 5,400,000	PSICOLOGO EDYMER	$ 1,080,000
		MEDICO HELBERT			MEDICO HELBERT	$ 1,080,000
		ENFERMERIA YULI			ENFERMERIA YULI	$ 1,080,000
		NUTRICIÓN MARTHA JULIANA			NUTRICIÓN MARTHA JULIANA	$ 1,080,000
		AUXILIAR DIANA CARREÑO			AUXILIAR DIANA CARREÑO	$ 1,080,000
26	EMISORA RADIAL -	EMISORA CUÑAS (100)	$ 4,000,000	$ 3,600,000	$ 1,370,000	
		EMISORA PROGRMAS (2)			$ 218,000	
		ENFERMERA 2			$ 500,000	UND -

		PROGRMAS				250.000
		ENFERMERA 27 FLYER			1,080,000	UND - 40000
29	EMISORA RADIAL	EMISORA CUÑAS (100)	$ 4,000,000	$ 3,600,000	$ 1,370,000	
		EMISORA PROGRMAS (2)			$ 218,000	
		ENFERMERA 2 PROGRMAS			$ 500,000	UND - 250.000
		ENFERMERA 27 FLYER			1,080,000	UND - 40000
30	EMISORA RADIAL	EMISORA CUÑAS (100)	$ 4,000,000	$ 3,600,000	$ 1,370,000	
		EMISORA PROGRMAS (2)			$ 218,000	
		ENFERMERA 2 PROGRMAS			$ 500,000	UND - 250.000
		ENFERMERA 27 FLYER			1,080,000	UND - 40000
31	EMISORA RADIAL	EMISORA CUÑAS (100)	$ 4,000,000	$ 3,600,000	$ 1,370,000	
		EMISORA PROGRMAS (2)			$ 218,000	
		ENFERMERA 2 PROGRMAS			$ 500,000	UND - 250.000
		ENFERMERA 27 FLYER			1,080,000	UND - 40000

32	RECOLECCION	EMPRESA EPB	$ 5,000,000	$ 4,500,000	EMPRESA EPB	$ 2,580,000
		ENFERMERIA YULI			ENFERMERIA YULI	$ 960,000
		AUXILIAR DIANA CARREÑO			AUXILIAR DIANA CARREÑO	$ 960,000
33	conmemoración del Día "26 de Agosto: Unidos Contra el Dengue"	MEDICO HELBERT	$ 4,882,244	$ 4,394,020	MEDICO HELBERT	$ 1,464,666
		ENFERMERIA YULI			ENFERMERIA YULI	$ 1,464,666
		AUXILIAR DIANA CARREÑO			AUXILIAR DIANA CARREÑO	$ 1,464,666
34	prevención y control de enfermedades transmitidas por vectores, se realizará la entrega e instalación de angeos en viviendas	MEDICO HELBERT	$ 10,000,000	$ 9,000,000	MEDICO HELBERT	$ 1,250,000
		ENFERMERIA YULI			ENFERMERIA YULI	$ 1,250,000
		AUXILIAR DIANA CARREÑO			AUXILIAR DIANA CARREÑO	$ 1,250,000
		ANGEOS			MATERIALES	$ 4,000,000
			$ 94,837,255.00	$ 85,353,530		

Atentamente.



Yuli Andrea Afanador Arenas
Coordinadora de PIC – 2026

ANEXO DE CORREOS ELECTRONICOS

Barichara, 06 De Julio de 2026

Dr: Yurley Tatiana Rojas Ortiz.
Secretaria de Salud.

Ref: Realización de entrega de cronograma del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) – Vigencia 2026.

Cordial saludo, en el marco del proceso de implementación del plan de intervenciones colectivas (PIC) para la vigencia 2026, en el contrato interadministrativo N° 00125, entre la Alcaldía Municipal De Barichara Y El Hospital Integrado San Juan De Dios De Barichara, me dirijo con el fin de continuar la articulación en el desarrollo de la actividades implementadas en el anexo # 1 en desarrollo, dando continuidad en el proceso de realiza la entrega de entrega de cronograma a desarrollar en el mes de julio.

Se Realiza La Entrega De Cronogramas.

- Act 05 Cronograma De Zoce Itap II
- Act 06 Cronograma De Zoce Guane
- Act 07 -Cronograma De Estrategia De Información En Salud Con El Fin De Disminuir La Prevalencia De Enfermedad Diarreica Aguda- Eda.
- Act 08 - Cronograma De Estrategia De Información En Salud Con El Fin De Disminuir La Prevalencia De Infección Respiratoria Aguda- Ira.
- Act 12 - Cronograma De Master Chef.
- Act 13 – Ciclo Educativo Aiepi.
- Act 17 – Socialización de la Caracterizacion De La Población Informal.
- Act 18 - Cronograma De Ciclo De Asbesto.
- Act 20 - Cronograma De Estrategia De Información En Salud Estrategia De Información A La Comunidad Para Evitar La Proliferación Del Dengue Y Demas Enfermedades Transmitidas Por Vectores En Territorios.

HENRY GOMEZ PEREZ.
Gerente.
E.S.E Hospital Integrado San Juan de Dios de Barichara.

Yuli Andrea Afanador Arenas.
Realizo proyección
Enfermera - Coordinadora PIC 2025

RECIBIDO.
06/07/2025.

Barichara, 08 De julio de 2026

Almaguela
08/07/2026
04:11 Pm

Dr: Yurley Tatiana Rojas Ortiz.
Secretaria de Salud.

Ref: realización de entrega actividades al Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) – Vigencia Junio 2026

Cordial saludo, En el marco del proceso de implementación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) para la vigencia 2026, en el contrato interadministrativo N° 00125, entre la Alcaldía Municipal de Barichara y El Hospital Integrado San Juan De Dios De Barichara, me dirijo con el fin de continuar la articulación en el desarrollo de la actividades implementadas en el anexo # 1 en desarrollo, dando continuidad en el proceso de realiza la entrega de actividades desarrolladas en el mes.

LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES FUERON:

ESTRATEGIA FAMILIAS FUERTES AMOR Y LIMITE

Se realiza la entrega de folios.

Sesión 4

- **Sesión Padres** Con Fecha Junio 04 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 4 Con Fecha Junio 04 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 4 Con Fecha Junio 04 De 2026 Con 30 Asistentes (2 Folios)

Sesión 4

- **Sesión Adolescentes** Sesión Con Fecha Junio 04 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 4 Adolescentes Con Fecha Junio 04 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 4 Adolescentes Con Fecha Junio 04 De 2026 (1 Folio)

Sesión 4

- **Sesión 4 Familia** Con Fecha Junio 04 De 2026, Con Ficha Técnica (2 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 4 Familia Con Fecha Junio 04 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 4 Familia Con Fecha Junio 04 De 2026 (2 Folios)

Sesión 5

- **Sesión 5 Padres** Con Fecha Junio 11 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 5 Con Fecha Junio 11 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 5 Con Fecha Junio 11 De 2026 Con 30 Asistentes (2 Folios)

Sesión 5

- **Sesión 5 Adolescentes** Con Fecha Junio 11 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 5 Adolescentes Con Fecha Junio 11 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 5 Adolescentes Con Fecha Junio 11 De 2026 (1 Folio)

Sesión 5

- **Sesión 5 FAMILIA Con** Fecha Junio 11 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 5 FAMILIA Con Fecha Junio 11 De 2026 (2 Folios)
  Planilla De Asistencia Sesión 5 FAMILIA Con Fecha Junio 11 De 2026 (2 Folios)

Sesión 6

- **Sesión 6 Padres** Con Fecha Junio 18 De 2026, Con Ficha Técnica (4 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 6 Con Fecha Junio 18 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 6 Con Fecha Junio 18 De 2026 Con 30 Asistentes (2 Folios)

Sesión 6

- **Sesión 6 Adolescentes** Con Fecha Junio 18 De 2026, Con Ficha Técnica (4 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 6 ADOLESCENTES Con Fecha Junio 18 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 6 ADOLESCENTES Con Fecha Junio 18 De 2026 (1 Folio)

Sesión 6

- **Sesión 6 Familia** Con Fecha Junio 18 De 2026, Con Ficha Técnica 2 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 6 FAMILIA Con Fecha Junio 18 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 6 FAMILIA Con Fecha Junio 18 De 2026 (2 Folios)

Sesión 7

- **Sesión 7 Padres** Con Fecha Junio 25 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 7 Con Fecha Junio 25 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 7 Con Fecha Junio 25 De 2026 Con 30 Asistentes (2 Folios)

Sesión 7

- Sesión 7 ADOLESCENTES Con Fecha Junio 25 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 7 ADOLESCENTES Con Fecha Junio 25 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 7 ADOLESCENTES Con Fecha Junio 25 De 2026 (1 Folio)

Sesión 7

- **Sesión 7 Familia** Con Fecha Junio 25 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 7 FAMILIA Con Fecha Junio 25 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 7 FAMILIA Con Fecha Junio 25 De 2026 (2 Folios)

CORRECCIONES

- **Sesión 1** Presentación Con Fecha Mayo 13 De 2026, Con Ficha Técnica (4 Folios)
- **Sesión 2** Padres Con Fecha Mayo 21 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
  Sesión 2 Adolescentes Con Fecha Mayo 21 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
  Sesión 2 Familia Con Fecha Mayo 21 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- **Sesión 3** Padres Con Fecha Mayo 28 De 2026, Con Ficha Técnica (4 Folios)
  Sesión 3 Adolescentes Con Fecha Mayo 28 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
  Sesión 3 Familia Con Fecha Mayo 28 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)

DISCIPLINA POSITIVA -PAUTAS DE CRIANZA EN CURSO DE VIDA PRIMERA INFANCIA (GEO VON ENGUERKE).

Se realiza la entrega de folios.

- Soporte De Certificado De Cumplimiento.
- Soporte De Certificado De Cumplimiento.
- Soporte De Lista De Asistencia.
- Soportes De Desarrollo De Actividad.

DISCIPLINA POSITIVA -PAUTAS DE CRIANZA EN CURSO DE VIDA PRIMERA INFANCIA (BUTAREGUA)

Se realiza la entrega de folios.

- Ficha Técnica.
- Soporte De Certificado De Cumplimiento
- Soporte De Lista De Asistencia
- Soporte De 8 Und Pre Test – 8 Und De Pos Test.

ZONA DE ORIENTACIÓN Y CENTROS DE ESCUCHA I.E ITAP II

Se realiza la entrega de folios.

- Cronograma De Junio
- Soporte de Anexo 06
- Implementación Fase II (identificación y consolidación de la red operativa)
- Implementación Fase III (Diagnostico Comunitario)
- Implementación Fase IV (Consolidación de red de servicios comunitarios, institucionales y de la red de líderes de opinión)
- Sesión N° 13 Zoce
- Informe Ejecutivo De Junio

ZONA DE ORIENTACIÓN Y CENTROS DE ESCUCHA I.E GUENE.

Se realiza la entrega de folios.

- Cronograma De Junio.
- Soporte de Anexo 06.
- Implementación Fase II (identificación y consolidación de la red operativa).
- Implementación Fase III (Diagnostico Comunitario).
- Implementación Fase IV (Consolidación de red de servicios comunitarios, institucionales y de la red de líderes de opinión).
- Sesión N° 3 Zoce – Autoconocimiento.
- Informe Ejecutivo De Junio

ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN EN SALUD DE ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA- EDA.

Se realiza la entrega de folios.
Soportes de cuñas radiales

- Ficha Técnica.
- Cronograma De Junio
- Certificado De La Actividad
- Soporte De Control Electrónico
- Alcance De La Emisora

Soportes de evidencias de publicaciones en flyer de EDA

- Ficha Técnica.
- Informe de Audiencia.
- Registro fotográficos de flyer

ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN EN SALUD DE ENFERMEDAD RESPIRATORIA – IRA.

Se realiza la entrega de folios.
Soportes de cuñas radiales

- Ficha Técnica.
- Cronograma De Junio
- Certificado De La Actividad
- Soporte De Control Electrónico
- Alcance De La Emisora

Soportes de evidencias de publicaciones en flyer de IRA.

- Ficha Técnica.
- Informe de Audiencia.
- Registro fotográficos de flyer

ESTRATEGIA DE MASTER CHEF.

Se realiza la entrega de folios.

- Cronograma De Junio
- Ficha técnica de Nutrición.
- Registro fotográfico de la actividad.
- Registro fotográfico de la invitación a la actividad.
- Soporte de anexo 05

ESTRATEGIA DE CICLO EDUCATIVO ESTRATEGIA AIEPI COMUNITARIO.

Se realiza la entrega de folios.

- Cronograma De Junio
- Plan de Medios.
- Ficha técnica de Enfermería.
- Registro fotográfico de publicaciones.
- Registro material utilizado.
- Registro fotográfico del Desarrollo de la Actividad.
- Informe Ejecutivo De la Actividad.
- Soporte de ciclo educativo - anexo 06

ESTRATEGIA DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACION TRABAJADORA INFORMAL.

Se realiza la entrega de folios.

- Cronograma De Junio
- Registro fotográfico
- Informe ejecutivo mes De Junio
- Informe de Mapa Social Caracterización.
- Soporte de base de datos de usuarios Intervenidos.
- Soporte anexo 05
- Soporte de Herramienta y consentimientos informados (9 usuarios intervenidos)
- Relación de usuarios caracterizados
- Soporte de Cartografia de Mapa Social Caracterización.

ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN EN SALUD EVITAR LA PROLIFERACION DE (DENGUE, FIEBRE AMARILLA, CHAGAS).

Se Realiza La Entrega De Folios.

Soportes de cuñas radiales

- Ficha Técnica.
- Cronograma De Junio.
- Certificado De La Actividad
- Soporte De Control Electrónico
- Alcance De La Emisora

Soportes de evidencias de publicaciones en flyer de EDA

- Ficha Técnica.
- Informe de Audiencia.
- Registro fotográficos de flyer

HENRY GOMEZ PEREZ.
Gerente.
E.S.E Hospital Integrado San Juan de Dios de Barichara.

Yuli Andrea Afanador Arenas.
Realizo proyección
Enfermera - Coordinadora PIC 2025

HOSPITAL BARICHARA	ESE HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS MUNICIPIO DE BARICHARA

ACTA No. 4 Mesa De Trabajo De PIC	TEMA (S): Socialización de las actividades del Anexo PIC 2026 -Asignación de responsabilidades dentro del equipo PIC en criterios y soportes de ejecución.	DIMENSIÓN: ESTRTEGIAS PIC 2026	FECHA			HORA
			DIA	MES	AÑO	9:20 AM
			07	07	2026	

RESPONSABLE(S): Yuli Andrea Afanador Arenas Enfermera.	OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Socialización con actores Municipales las actividades a conocer el ANEXO 01 CONVENIO PIC 2026 en los profesionales ejecutantes.
LUGAR: ESE Hospital Integrado San Juan de Dios de Barichara	Empalme de Personal Auxiliar De Enfermería Actividades Pic – 2026.

1. TEMAS A TRATAR

1. Dar a conocer las Actividad del Anexo 01y la Descripción De La Actividad a desarrollar en las orientaciones técnicas o especificaciones.
2. Se dieron a conocer los anexos a desarrollar en PIC 2026
3. Concertación por los profesionales.
4. **Anexos.**
   Anexo 01 CONVENIO PIC 2026
   Anexo 02 Acta De Concertación Con Lideres.
   Anexo 03 Registro Fotográfico
   Anexo 04 Ficha Técnica
   Anexo 05 Convocatoria
   Anexo 06 Formato Pre Saberes
   Anexo 07 Formato Pos Saberes
   Anexo 08 Evaluación De La Actividad
   Anexo 09 Ficha De Resultados
   Anexo 09 Certificación Actividad Realizada.

3 DESARROLLO DEL TEMA

Se dio apertura a la reunión con los integrantes en el desarrollo del PIC, con los profesionales presentes ejecutantes en empalme de auxiliar de enfermería.

se da a conocer la importancia de la información y fortalecer la comunicación entre los profesionales que desarrollaran PIC 2026, Para lo cual se sugiere que la información y acciones requeridas para el proceso sean compartidas de manera general en el grupo de WhatsApp, PIC para manejo mas efectivo de los temas a tratar.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN PIC 2026

1. **Familia Fuertes Amor Y Limite.**
2. **Disiplina Positiva -Pautas De Crianza En Curso De Vida Primera Infancia (Geo Von Lenguerke).**
3. **Disiplina Positiva -Pautas De Crianza En Curso De Vida Primera Infancia (Butaregua – Icbf).**
4. **RBC.**
5. **Zoce ITAP II**
6. **Zoce Comunitario**
7. **Estrategia De Información En Salud De Enfermedad Diarreica Aguda- EDA**
8. **Estrategia De Información En Salud De Enfermedad Respiratoria – IRA.**
9. **Jornadas Nacionales De Vacunación. Y Soy Generación Mas Sonriente**
10. **Semana Andina 22 – 26 De Septiembre**

11. Semana Mundial De La Lactancia Materna Del 1 Al 7 De Agosto Del 2026
12. "Master Chef Saludable".
13. Estrategia AIEPI Comunitario (18 Practicas).
14. Conmemoración De La Semana De Hábitos De Vida Saludable 22 – 26 De Septiembre
15. Conmemoración De Discapacidad. 3 de Diciembre
16. Conmemoración De Adulto Mayor. 1 de Octubre
17. Caracterización De La Población Trabajadora Informal.
18. Ciclo Educativo Asbesto.
19. Vida Saludable Y Enfermedades No Transmisibles-Condiciones Crónicas Prevalentes.
20. Estrategia De Información En Salud De (Dengue, Fiebre Amarilla, Chagas).
21. Jornada Comunitaria De Recolección De Inservibles En El Municipio.

CRITERIOS y SOPORTES DE EJECUCIÓN

1. RBC

1. Cronograma de Ejecución
2. Acta de concertación con las familias
3. Implementación Fases con sus respectivos soportes de fases 1,2,3,4,5
4. Dagnostico Comunitarios
5. Consolidación de la red de servicios comunitarios, institucionales y de la red de líderes de opinión
6. Constitución de Redes de Apoyo con padres de familia y docentes
7. Sistematización de la experiencia y manejo de instrumentos de monitoreo y seguimiento
8. Diligenciar Anexos No 4,5,

9 Jornadas Nacionales De Vacunación.

1. Diseño de la Estrategia de información en Salud y Soy generación Más Sonriente para los meses de Abril, julio, Octubre y Diciembre del 2026, con actividades en los días principales y en Prejornadas y Pos Jornadas, que incluyan actividades ludico-recreativas en los Diferentes Territorios y Micro territorios, remitiéndose 10 días antes de las JNV a los correos de secretariasalud@barichara-santander.gov.co, con su recibido, debe enviarse el guion del spot del plan de medios.
2. Reunión de concertación ESE-SSM (Soporte de Convocatoria, planilla de asistencia, registro fotográfico y acta de concertación.
3. formato reportes de punto de vacunación.
4. plan de acción de la jornada.
5. DOCUMENTO DEL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA Y EL PLAN DE MEDIOS:
6. Grabación del Spot para la Jornada.
7. Certificación de la emisora avalando la emisión de 20 cuñas por JNV,
8. **Perifoneos**
9. Publicación y soportes de publicación en redes sociales de las actividades efectuadas.)
10. Reunión Socialización Actores sociales (Convocatoria, planilla de asistencia, registro fotográfico, acta de socialización con actores municipales e instituciones, las actividades de Jornadas Pre jornada y Pos jornada incluyendo actividades de SOY GENERACIÓN MAS SONRIENTE;.
11. Cronograma de ejecución pre Jornada, Día central, Pos jornada y personal encargado de las actividades.
12. Diseño y entrega de material IEC El dia de la jornada en los puntos de vacunación establecidos:
13. Ficha técnica con su respectivo registro fotografico (5 fotos).
14. Planilla de entrega.

SOY GENERACIÓN MAS SONRIENTE

1. Soportes de ejecución de las actividades planeadas para la pre jornada y Pos jornada y ejecución.
2. informe ejecutivo de vacunación y estrategia soy mas sonriente que incluya, población impacta por curso de vida.
3. registro fotográfico (15 fotos), pre jornada, dia central y pos jornada; con enfoque diferencial, sexo, edades,
4. actividades efectuadas, conclusiones, recomendaciones, experiencias exitosas.
5. Relación de usuarios intervenidos en la actividad o beneficiados de la estrategia que cuente con enfoque diferencial (Victimas de conflicto, migrantes, Discapacitados, LGTBIQ+, grupos étnicos, otros).
15. Soportes de convocatoria de la actividad con sus respectivos recibidos del día central y pre jornadas a actores sociales
16. Relación de usuarios direccionados para prestación de servicios individuales en salud y otros sectores.(Anexo 5) Físico-digital
17. Cumplimiento de los anexos técnicos 3,4,5, del PIC.

10 **SEMANA ANDINA.**

1. Diseño de la Estrategia de información en salud paso a paso que incluya actividades durante el mes de septiembre en el marco de "PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES PATIAMARILLOS", que incluyan Lanzamiento y actividades programadas en cada territorio y microterritorio incluyendo sedes educativas.
2. material IEC para garantizar las actividades, actividades lúdicas,como:stand, videos, bailoterapia conversatorios, experiencias entre pares, cine foros, cuenteria, concursos de rap improvisado, sensibilización para docentes, alumnos y padres de familia en temas de Tecnologías de la información y la sexualidad, Comunicación y Sexualidad, Sexualidad Digital, Promoción de la Salud mental y la Salud Sexual y Reproductiva entre otras, garantizando las 25 actividades en el mes en los diferentes Micro territorios.
3. plan de medios para la socialización e la actividad.
4. Reunión ESE-SSM; Acta reunión, Soporte de Convocatoria, planilla de asistencia, registro fotográfico que incluya la concertación del diseño de la estrategia de información en salud para las 25 actividades a ejecutar en el marco de la Prevención de Embarazos en Adolescentes Patiamarillos, definiendo Territorios y Micro territorios, sedes educativas y actividades a llevar a cabo, material para diseñado de Información en Salud e IEC para garantizar convocatoria, suscrita con secretaria de Salud , aval de la misma para su ejecución,
5. Reunión Actores sociales Socialización e invitación a la vinculación:. Convocatoria con recibido, planilla de asistencia, registro fotográfico, acta de socialización con actores municipales, enlace de la mujer, redes de mujeres PONAL, Inspección, Comisaria, Personería, Rectores, la estrategia de información en Salud , actividades a desarrollar, bases de concursos, concertación de sensibilizaciones en temáticas indicadas actividades a efectuar en el marco del mes de septiembre.
6. Cronograma de actividades a desarrollar, responsables de las actividades, lugares de ejecución y órdenes del día, radicado en SSM
7. Fichas técnicas
8. planillas de asistencia,
9. registros fotográficos, pre saberes, pos saberes, evaluaciones
10. Informe con resultados, recomendaciones y experiencias exitosas por actividad ejecutada y sensibilizaciones
11. Certificación de Rectores, presidentes de J.A.C y /o consejo e juventudes sobre ejecución de las actividades
12. Videoclip general de la estrategia con las diferentes actividades y experiencias exitosas.
13. Informe Ejecutivo de la Estrategias con conclusiones, recomendaciones, experiencias exitosas, indicadores, población diferencial, Relación de usuarios intervenidos en la actividad o beneficiados de la estrategia que cuente con enfoque diferencial (Victimas de conflicto, migrantes, Discapacitados, LGTBIQ+, grupos étnicos, otros.
14. Publicación y soportes de publicación en redes sociales de cada una de las actividades efectuadas.
15. Relación de usuarios direccionados para prestación de servicios individuales en salud y otros sectores.
16. Cumplimiento de anexos 3,4,5 del convenio.

11 SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA DEL 1 AL 7 DE AGOSTO DEL 2026

1. Diseño de la Estrategia de información en salud para la semana comprendida del 1 al 7 de agosto, incluyendo material a utilizar, sensibilizaciones, momentos, la cual debe presentarse a la S.S.M ,. En el Marco de la Semana Mundial de la Lactancia Materna.
2. realizarse actividad de Lanzamiento y finalización con concentración de comunidad, "Lactancia materna para un comienzo de vida sostenible: fortalecer lo que funciona", Que incluya 10 actividades en los diferentes Microterritorios: dentro de ellas,: Concurso, movilización, cineforo, bailoterapia Base del concurso.
3. Reunión de concertación ESE-SSSM: estrategia de Información en salud con sus respectivos pasos e insumos a utilizar en la conmemoración,(convocatoria-acta.registro de assiitencia y registro fotograico).
4. Reunión Actores Sociales: Convocatoria con recibidos a los actores Municipales Agentes educativas del ICBF, enlace de la Mujer, EAPB, Comisaria de Familia, Madres lideres, Ponal, Para Socializar la Estrategia de información en Salud diseñada para Conmemorar la Semana mundial de la LACTANCIA MATERNA 2026"Lactancia materna para un comienzo de vida sostenible: fortalecer lo que funciona".
5. Cronograma de la programación de la semana del 1 al 7 de agosto
6. Ficha técnica de cada actividad con su respectivo registro fotográfico (5 fotos)
7. registro de asistencia,
8. certificados de cumplimiento
9. soporte de iEC,
10. Infome Ejecutivo de la estrategia, pre saberes, pos saberes, evaluación de la actividad, experiencias exitosas.
11. videos de la semana.
12. Infome de la Publicación y soportes de publicación en redes sociales de las actividades efectuadas:

13. Informe ejecutivo final de la semana Mundial de la Lactancia Materna que indique conclusiones, recomendaciones, evaluación de la actividad, experiencias exitosas
14. Relación de usuarios intervenidos en la actividad o beneficiados de la estrategia que cuente con enfoque diferencial (Victimas de conflicto, migrantes, Discapacitados, LGTBIQ+, grupos étnicos, otros).
15. Relación de usuarios direccionados para prestación de servicios individuales en salud y otros sectores, CANALIZACIÓN rías digital-fisico
16. Cumplimiento en el diligenciamiento de anexos 4 y 5, y cumplimiento de anexo No 3 del convenio.

12 ESTRATEGIA AIEPI COMUNITARIO (18 PRACTICAS).

1. Diseño de la Estrategia la cual debe contener: Planeación de la estrategia educativa.
2. Diseño de contenidos pedagógicos sobre AIEPI COMUNITARIO
3. Reunión de concertación ESE-SSM: estrategia de educación en salud con sus respectivos pasos e insumos a utilizar en la actividad (convocatoria-acta. registro de assiitencia y registro fotograico)
4. Acta de concertación líderes comunitarios, integrantes de Juntas de Acción Comunal, agentes educativos, hogares del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, estrategia Desarrollo Infantil en Medio Familiar, y madres beneficiarias de programas sociales del municipio (convocatoria-acta.registro de assiitencia y registro fotográfico)
5. Desarrollo de la jornada educativa AIEPI comunitario: convocatoria por redes sociales y medios de comunicación,
6. Cronograma de Ejecución.
7. Ficha Técnica de cada sesión con registro de asistencia, registro fotográfico
8. Diligenciar Anexos No 4 (Registro de Asisitencia)
9. Diligenciar Anexo No,5, (Canalización de Rutas)
10. Diligenciar No 6,(Diseño Ciclo Educativo) Dando Cumplimiento al Anexo No 6
11. Diligenciar Anexo N. 7 (Instructivo Ciclos Educativos).
12. Informe Ejecutivo con conclusiones, y recomendaciones, población impactada por curso e vida con enfoque diferencial.
13. Archivo Excel digital de la canalización a RIAS.

14 CONMEMORACIÓN DE LA SEMANA DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.

1. Diseño de la Estrategia de información en salud para la semana comprendida del 22 al 26 de septiembre, incluyendo material a utilizar, sensibilizaciones, momentos, la cual debe presentarse a la S.S.M En el Marco de la Semana de hábitos de vida saludable; que incluya 10 actividades en los diferentes Microterritorios: dentro de ellas: cineforo, bailoterapia , caminata, muestra gastronómica.
2. Reunión de concertación ESE-SSSM: estrategia de Información en salud con sus respectivos pasos e insumos a utilizar en la conmemoración,(convocatoria-acta.registro de assiitencia y registro fotograico)
1. Reunión Actores Sociales: Convocatoria con recibidos a los actores Municipales ".
2. Cronograma de la programación de la semana del 22 al 26 de septiembre
3. Ficha tecnica de cada actividad con su respctivo.
4. Registro Fotográfico (5 Fotos)
5. Registro De Asistencia
6. Certificados De Cumplimiento
7. Soporte De IEC
8. Infome Ejecutivo de la estartegia, pre saberes, pos saberes, evaluación de la actividad, experiencias exitosas.
9. videos de la semana.
10. Informe de la Publicación y soportes de publicación en redes sociales de las actividades efectuadas;
11. Informe ejecutivo final que indique conclusiones, recomendaciones, evaluación de la actividad, experiencias exitosas
12. Relación de usuarios intervenidos en la actividad o beneficiados de la estrategia que cuente con enfoque diferencial (Victimas de conflicto, migrantes, Discapacitados, LGTBIQ+, grupos étnicos, otros).
13. Relación de usuarios direccionados para prestación de servicios individuales en salud y otros sectores, CANALIZACIÓN Rias Digital-físico
14. Cumplimiento en el diligenciamiento de anexos 4 y 5, y cumplimiento de anexo No 3 del convenio.

15 CONMEMORACIÓN DE DISCAPACIDAD.

1. Diseño de la Estrategia la cual debe contener: Planeación de la estrategia informativa.
2. Diseño de actividades para la población con discapacidad
3. Reunión de concertación ESE-SSM
4. Estrategia de información en salud con sus respectivos pasos e insumos a utilizar en la actividad (convocatoria-acta.registro de assiitencia y registro fotograico)
5. Acta de concertación líderes comunitarios, comité de discapacidad (convocatoria-acta.registro de assiitencia y registro fotograico)
6. Desarrollo de la jornada informativa: convocatoria por redes sociales y medios de comunicación,
7. Cronograma de Ejecución.

9. Registro de asitencia
10. Registro fotografico ,
11. Diligenciar Anexos No 4 (Registro de Asisitencia)
12. Diligenciar Anexo No,5, (Canalización de Rutas)
13. Informe Ejecutivo con conclusiones, y recomendaciones, población impactada por curso de vida con enfoque diferencial.
14. Archivo Excel digital de la canalización a RIAS.

16 **CONMEMORACIÓN DE ADULTO MAYOR.**

1. Diseño de la Estrategia la cual debe contener: Planeación de la estrategia informativa.
2. Diseño de actividades para la población adulta mayor
3. Reunión de concertación ESE. -SSM Estrategia de información en salud con sus respectivos pasos e insumos a utilizar en la actividad (convocatoria-acta. Registro de asistencia y registro fotográfico).
4. Acta de concertación líderes comunitarios, mesa adulto mayor, cba guane y cba san antonio (convocatoria-acta registro de asistencia y registro fotográfico)
5. Desarrollo de la jornada infromativa: convocatoria por redes sociales y medios de comunicación,
6. Cronograma de Ejecución.
7. Ficha Técnica de cada actividad
8. Registro de asitencia
9. Registro fotografico
10. Diligenciar Anexos No 4 (Registro de Asisitencia)
11. Diligenciar Anexo No 5(Canalización de Rutas)
12. Informe Ejecutivo con conclusiones, y recomendaciones, población impactada por curso de vida con enfoque diferencial.
13. Archivo Excel digital de la canalización a RIAS.

17 CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA INFORMAL.

1 Reunión de concertación ESE-SSM: para definir territorios y Microterritorio y gremios a intervenir en la vigencia 2026 (convocatoria-acta - registro de asistencia y registro fotográfico).
2 ESE: solicitud Base de Datos de la Población ya caracterizada vigencias anteriores y enviar al correo de SSM.
3 Socialización por redes sociales de la actividad a realizar (informe de socialización en redes)
4 Cronograma ejecución estrategia de caracterización
5 Aplicación del Instrumento a las 57 personas.
6 Ficha técnica de la información suministrada a la población intervenida.
7 Registro de asistencia
8 Registro fotografico
9 Informe ejecutivo consolidado y análisis de indicadores, enfoque diferencial, sexo, sociodemográfico, edad, nivel educativo, uso de tiempo libre, actividad laboral, riesgos laborales detectados, conclusiones, diagramación, nacionalidad, fuentes
10 Relación mensual en Excel de la población trabajadora informal intervenida que incluya edad, enfoque diferencial, número telefónico, lugar de residencia, gremio al que pertenece., que incluya recomendaciones y conclusiones.
11 Cumplimiento en el diligenciamiento de anexos 4 y 5 y cumplimiento de anexo No 3 del convenio.
12 Realizar canalización Individual y familiar a las Rutas sectoriales e intersectoriales garantizando seguimiento hasta la atención efectiva, posteriormente consolidar y reportar la relación de usuarios direccionados para atención en el marco de la prestación de servicios individuales según Resolución 3280/2018 y rutas intersectoriales activadas.
13 Mapa Social con intervención realizada con gremios y territorios.
14 Socialización con actores, gremios y comunidad de los resultados de la Estrategia, adjuntando convocatoria, planilla de asistencia, acta, registro fotográfico.
15 Archivo Excel digital de la canalización a RIAS.

18 CICLO EDUCATIVO ASBESTO.

1. Diseño de la Estrategia la cual debe contener: Planeación de la estrategia educativa.
2. Diseño de contenidos pedagógicos sobre ASBESTO
3. Reunión de concertación ESE-SSM: estrategia de educación en salud con sus respectivos pasos e insumos a utilizar en la actividad (convocatoria-acta- registro de asistencia y registro fotográfico)
4. Acta de concertación gremios de ferreterías, construcción, Picapiedra, y carpinterías (convocatoria-acta - registro de asistencia y registro fotográfico)
5. Desarrollo de la jornada educativa: convocatroia por redes sociales y medios de comunciación,
6. Cronograma de Ejecución,
7. Ficha Técnica de cada sesió
8. Registro de asistencia,
9. registro fotográfico

10. Diligenciar Anexos No 4 (Registro de Asisitencia)
11. Diligenciar Anexo No,5, (Canalización de Rutas)
12. Diligenciar Anexo No 6, (Diseño Ciclo Educativo) Dando Cumplimiento al Anexo No 6
13. Diligenciar Anexo N. 7 (Instructivo Ciclos Educativos).
14. Informe Ejecutivo con conclusiones, y recomendaciones, población impactada por curso de vida con enfoque diferencial.
15. Archivo Excel digital de la canalización a RIAS.

19 VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-CONDICIONES CRÓNICAS PREVALENTES.

1. POR MICROTERRITO A INTERVENIR DEBE DISEÑARSE ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO AL PERFIL DE ENFERMEDADES PREVALENTES:
2. Diseño de la Estrategia de información en Salud para los cinco Microterritorios en las respectivas veredas, remitiéndose a secretariasalud@barichara-santander.gov.co, con su recibido.
3. Plan de medios a utilizar para garantizar la asistencia de la comunidad y el sito a realizar la estrategia de información con duración Mínima de 4 horas de preferencia los concertados con los líderes sociales y comunitarios del microterritorio, incluyendo actividades lúdicas.
4. reunión concertación ESE-SSM: Soporte de Convocatoria, planilla de asistencia, registro fotográfico y acta de concertación del diseño de la estrategia de información en salud para cada Microterritorio a intervenir,
5. Socialización actores sociales por microterritorio: Convocatoria, planilla de asistencia, registro fotográfico,
6. Acta de socialización con actores municipales, las diferentes estrategias a ejecutar en la actividad, definir compromisos (ESE-comunidad)
7. Cronograma de ejecución de las Estrategia por microterritorio
8. Soportes de ejecución de las actividades planeadas:
9. Informe ejecutivo de cada jornada, incluyendo enfoque diferencial, sexo, edades, actividades realizadas, apreciaciones de los participantes, conclusiones, recomendaciones, experiencias exitosas,
10. Relación de usuarios intervenidos en la actividad o beneficiados de la estrategia que cuente con enfoque diferencial (Victimas de conflicto, migrantes, Discapacitados, LGTBIQ+, grupos étnicos, otros).
11. convocatoria
12. registro de asistencia
13. registro fotografico
14. Certificación de Presidentes de J.A.C o lider ocmunitario.
15. video clip por cada actividad
16. Informe de Publicación en redes sociales de las actividades efectuadas y la promoción de la actividad.
17. Relación de usuarios direccionados para prestación de servicios individuales en salud y otros sectores.
18. cumplimiento de los anexos técnicos 3,4,5, del PIC;
19. Cada Estrategia de información en salud será liderada por un profesional de la Salud con desplazamiento del E.B.S.
20. Archivo Excel digital de la canalización a RIAS.

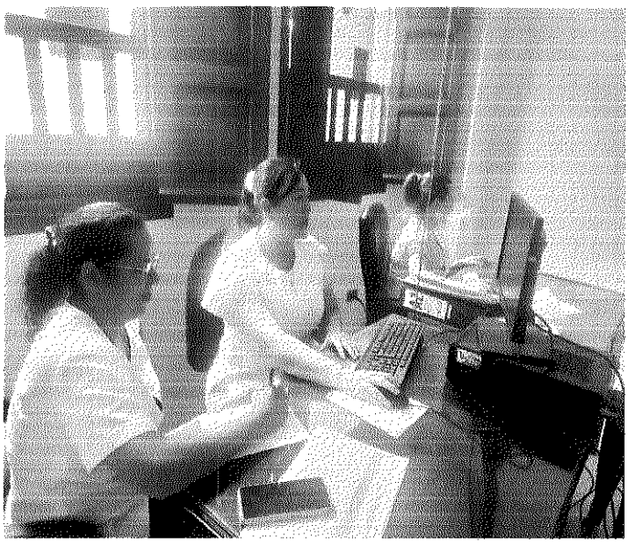
20 JORNADA COMUNITARIA DE RECOLECCIÓN DE INSERVIBLES EN EL MUNICIPIO.

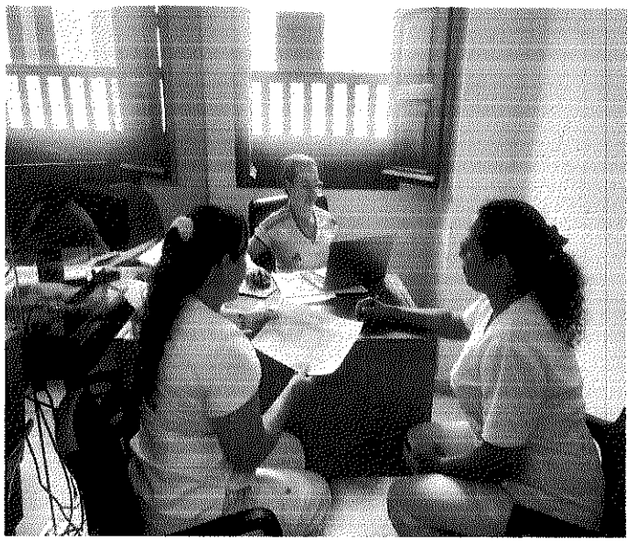
1. Diseño de la Estrategia la cual debe contener: Planeación de la estrategia informativa.
2. Diseño de actividades para recolección de inservibles para la prevención de enfermedades transmitidas por vectores.
3. incluyendo plan de medios para la promoción de la jornada.
4. Resultado de la jornada.
5. Reunión de concertación ESE-SSM: estrategia de información en salud de actividad (convocatoria-acta.registro de assiitencia y registro fotograico)
6. Acta de concertación líderes comunitarios, Empresa de servicios públicos, que incluya disposición final de residuos (convocatoria-acta –registro de asistencia y registro fotográfico)
7. Cronograma de ejecución de actividad)
8. Desarrollo de la jornada comunitaria de recolección en los sectores priorizados
9. Informe ejecutivo de la actividad realizada que incluya pesaje recolectado, recomendaciones, conclusiones, población impactada por curso de vida con enfoque diferencial.
10. Registro fotográfico
11. video clip de la actividad.
12. Actividad informativa de Promoción de prácticas de limpieza y manejo adecuado de resíduos en los hogares.
13. Ficha técnica.
14. Registro de participación.
15. Registro fotográfico.
16. Diligenciar Anexos No 4 (Registro de Asistencia).
17. Diligenciar Anexos No,5, (Canalización de Rutas).

18. Archivo Excel digital de la canalización a RIAS.

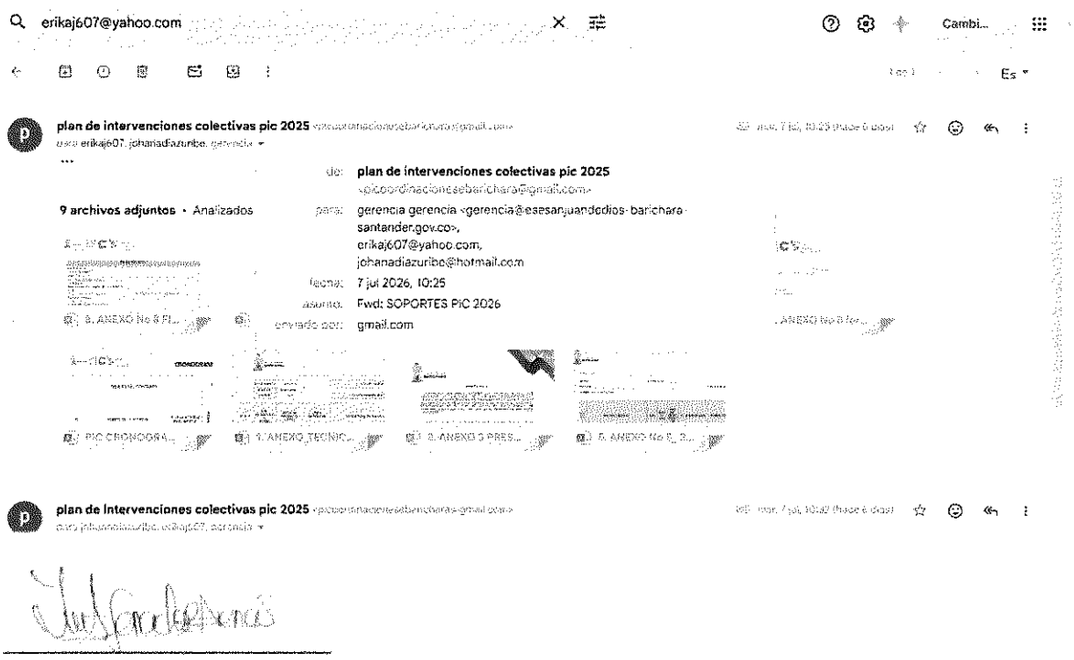
	4 COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
I.	Apoyar con oportunidad las actividades ya programada según los cronogramas de las actividades a desarrollar en el mes en ejecución.	Coordinadora	Inicio de cada mes los 5 primeros días.
II.	Reunión con el gerente del hospital para dar a conocer puntos abordados en la reunión.	Coordinadora	Inicio del contrato laboral.

5 EVIDENCIA FOTOGRAFICA:





SOPORTE DE ENVIO DE ANEXOS DEL PIC – 2026



Yuli Andrea Afanador Arenas
Enfermera. Coordiandora PIC 2026.

HOSPITAL BARICHARA	REPUBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA.	Código: HISJDB-FOR-01 Versión: 0.1 Fecha 15/11/2015 Página

TEMA: Socializar Actividades Pic - Aux Enfermería
FECHA: 07- Julio- 2026.
LUGAR: E.S.E Hospital Integrado San juan De Dios de Barichara

CANT	NOMBRE	DOCUMENTO	FIRMA
1	ERIKA YANETH QUINTERO	37520858	[signature]
2	Diana Paola Carreño R.	1.095.700.243	Diana P. Carreño R.
3	Yuli Afanador Arenas	1.100.952.373	[signature]
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

BARICHARA- SANTANDER.
CARRERA 2 N 1 – 0 6/40
CELULAR 3176689853
Correo: administracion@esesanjuandedios-barichara-santander.gov.co

HOSPITAL BARICHARA	ESE HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS MUNICIPIO DE BARICHARA

ACTA No. 5 Mesa De Trabajo De PIC	TEMA (S): Seguimiento a las actividades del Anexo PIC 2026 -Asignación de responsabilidades dentro del equipo PIC en criterios y soportes de ejecución.	DIMENSIÓN: ESTRTEGIAS PIC 2026	FECHA			HORA
			DIA	MES	AÑO	
			24	07	2026	3:00 PM

RESPONSABLE(S): Yuli Andrea Afanador Arenas Enfermera.	OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Organización De Las Actividades A Desarrollar Según El Anexo 01 Convenio PIC 2026,
LUGAR: ESE Hospital Integrado San Juan de Dios de Barichara	

1. TEMAS A TRATAR

1. Dar a conocer las Actividad del Anexo 01,
2. Descripción De La Actividad a desarrollar en las orientaciones técnicas o especificaciones para el mes.
3. Concertación por los profesionales las actividades a desarrollarse de acuerdo a los cronogramas.

2 DESARROLLO DEL TEMA

- Se Dio Apertura A La Reunión Con Los Integrantes En El Desarrollo Del PIC, Con Los Profesionales Presentes Ejecutantes.
- Se Da A Conocer La Importancia De La Información Y Fortalecer La Comunicación Entre Los Profesionales Que Desarrollaran PIC 2026, Para Lo Cual Se Sugiere Que La Información Y Acciones Requeridas Para El Proceso Sean Compartidas De Manera General En El Grupo De Whatsapp, PIC Para Manejo Mas Efectivo De Los Temas A Tratar.
- Se Dio A Conocer La Importancia Del Uso De Redes Sociales En Publicación De Las Actividades A Desarrollar Según Cronogramas Logrando Que La Comunidad Reconozca Los Profesionales.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN PIC 2026.

1. Familia Fuertes Amor Y Limite.
2. Disiplina Positiva -Pautas De Crianza En Curso De Vida Primera Infancia (Geo Von Lenguerke).
3. Disiplina Positiva -Pautas De Crianza En Curso De Vida Primera Infancia (Butaregua – Icbf).
4. RBC.
5. Zoce ITAP II
6. Zoce Comunitario
7. Estrategia De Información En Salud De Enfermedad Diarreica Aguda- EDA
8. Estrategia De Información En Salud De Enfermedad Respiratoria – IRA.
9. Jornadas Nacionales De Vacunación. Y Soy Generación Mas Sonriente
10. Semana Andina 22 – 26 De Septiembre
11. Semana Mundial De La Lactancia Materna Del 1 Al 7 De Agosto Del 2026
12. "Master Chef Saludable".
13. Estrategia AIEPI Comunitario (18 Practicas).
14. Conmemoración De La Semana De Hábitos De Vida Saludable 22 – 26 De Septiembre
15. Conmemoración De Discapacidad. 3 de Diciembre
16. Conmemoración De Adulto Mayor. 1 de Octubre
17. Caracterización De La Población Trabajadora Informal.
18. Ciclo Educativo Asbesto.
19. Vida Saludable Y Enfermedades No Transmisibles-Condiciones Crónicas Prevalentes.
20. Estrategia De Información En Salud De (Dengue, Fiebre Amarilla, Chagas).
21. Jornada Comunitaria De Recolección De Inservibles En El Municipio.

ESTRATEGIA FAMILIAS FUERTES AMOR Y LIMITE

Se realiza la entrega de folios.

Sesión 4

- **Sesión Padres** Con Fecha Junio 04 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 4 Con Fecha Junio 04 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 4 Con Fecha Junio 04 De 2026 Con 30 Asistentes (2 Folios)

Sesión 4

- **Sesión Adolescentes** Sesión Con Fecha Junio 04 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 4 Adolescentes Con Fecha Junio 04 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 4 Adolescentes Con Fecha Junio 04 De 2026 (1 Folio)

Sesión 4

- **Sesión 4 Familia** Con Fecha Junio 04 De 2026, Con Ficha Técnica (2 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 4 Familia Con Fecha Junio 04 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 4 Familia Con Fecha Junio 04 De 2026 (2 Folios)

Sesión 5

- **Sesión 5 Padres** Con Fecha Junio 11 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 5 Con Fecha Junio 11 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 5 Con Fecha Junio 11 De 2026 Con 30 Asistentes (2 Folios)

Sesión 5

- **Sesión 5 Adolescentes** Con Fecha Junio 11 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 5 Adolescentes Con Fecha Junio 11 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 5 Adolescentes Con Fecha Junio 11 De 2026 (1 Folio)

Sesión 5

- **Sesión 5 FAMILIA Con** Fecha Junio 11 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 5 FAMILIA Con Fecha Junio 11 De 2026 (2 Folios)
  Planilla De Asistencia Sesión 5 FAMILIA Con Fecha Junio 11 De 2026 (2 Folios)

Sesión 6

- **Sesión 6 Padres** Con Fecha Junio 18 De 2026, Con Ficha Técnica (4 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 6 Con Fecha Junio 18 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 6 Con Fecha Junio 18 De 2026 Con 30 Asistentes (2 Folios)

Sesión 6

- **Sesión 6 Adolescentes** Con Fecha Junio 18 De 2026, Con Ficha Técnica (4 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 6 ADOLESCENTES Con Fecha Junio 18 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 6 ADOLESCENTES Con Fecha Junio 18 De 2026 (1 Folio)

Sesión 6

- **Sesión 6 Familia** Con Fecha Junio 18 De 2026, Con Ficha Técnica 2 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 6 FAMILIA Con Fecha Junio 18 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 6 FAMILIA Con Fecha Junio 18 De 2026 (2 Folios)

Sesión 7

- **Sesión 7 Padres** Con Fecha Junio 25 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 7 Con Fecha Junio 25 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 7 Con Fecha Junio 25 De 2026 Con 30 Asistentes (2 Folios)

Sesión 7

- Sesión 7 ADOLESCENTES Con Fecha Junio 25 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 7 ADOLESCENTES Con Fecha Junio 25 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 7 ADOLESCENTES Con Fecha Junio 25 De 2026 (1 Folio)

Sesión 7

- **Sesión 7 Familia** Con Fecha Junio 25 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- Registro Fotográfico Sesión 7 FAMILIA Con Fecha Junio 25 De 2026 (2 Folios)
- Planilla De Asistencia Sesión 7 FAMILIA Con Fecha Junio 25 De 2026 (2 Folios)

CORRECCIONES

- **Sesión 1** Presentación Con Fecha Mayo 13 De 2026, Con Ficha Técnica (4 Folios)
- **Sesión 2** Padres Con Fecha Mayo 21 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
  Sesión 2 Adolescentes Con Fecha Mayo 21 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
  Sesión 2 Familia Con Fecha Mayo 21 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
- **Sesión 3** Padres Con Fecha Mayo 28 De 2026, Con Ficha Técnica (4 Folios)
  Sesión 3 Adolescentes Con Fecha Mayo 28 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)
  Sesión 3 Familia Con Fecha Mayo 28 De 2026, Con Ficha Técnica (3 Folios)

ZONA DE ORIENTACIÓN Y CENTROS DE ESCUCHA I.E ITAP II

Se realiza la entrega de folios.

- Soporte de Anexo 06
- Implementación Fase II (identificación y consolidación de la red operativa)
- Implementación Fase III (Diagnostico Comunitario)
- Implementación Fase IV (Consolidación de red de servicios comunitarios, institucionales y de la red de líderes de opinión)
- Sesión N° 13 Zoce
- Informe Ejecutivo De Junio

ZONA DE ORIENTACIÓN Y CENTROS DE ESCUCHA I.E GUENE.

Se realiza la entrega de folios.

- Cronograma De Junio.
- Soporte de Anexo 06.
- Implementación Fase II (identificación y consolidación de la red operativa).
- Implementación Fase III (Diagnostico Comunitario).
- Implementación Fase IV (Consolidación de red de servicios comunitarios, institucionales y de la red de líderes de opinión).
- Sesión N° 3 Zoce – Autoconocimiento.
- Informe Ejecutivo De Junio

ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN EN SALUD DE ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA- EDA.

Se realiza la entrega de folios.
Soportes de cuñas radiales

- Ficha Técnica.
- Cronograma De Junio
- Certificado De La Actividad
- Soporte De Control Electrónico
- Alcance De La Emisora

Soportes de evidencias de publicaciones en flyer de EDA

- Ficha Técnica.
- Informe de Audiencia.
- Registro fotográficos de flyer

ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN EN SALUD DE ENFERMEDAD RESPIRATORIA – IRA.

Se realiza la entrega de folios.
Soportes de cuñas radiales

- Ficha Técnica.
- Cronograma De Junio
- Certificado De La Actividad
- Soporte De Control Electrónico
- Alcance De La Emisora

Soportes de evidencias de publicaciones en flyer de IRA.

- Ficha Técnica.
- Informe de Audiencia.
- Registro fotográficos de flyer

ESTRATEGIA DE MASTER CHEF.

Se realiza la entrega de folios.

- Cronograma De Junio
- Ficha técnica de Nutrición.
- Registro fotográfico de la actividad.
- Registro fotográfico de la invitación a la actividad.
- Soporte de anexo 05

ESTRATEGIA DE CICLO EDUCATIVO ESTRATEGIA AIEPI COMUNITARIO.

Se realiza la entrega de folios.

- Cronograma De Junio
- Plan de Medios.
- Ficha técnica de Enfermería.
- Registro fotográfico de publicaciones.
- Registro material utilizado.
- Registro fotográfico del Desarrollo de la Actividad.
- Informe Ejecutivo De la Actividad.
- Soporte de ciclo educativo - anexo 06

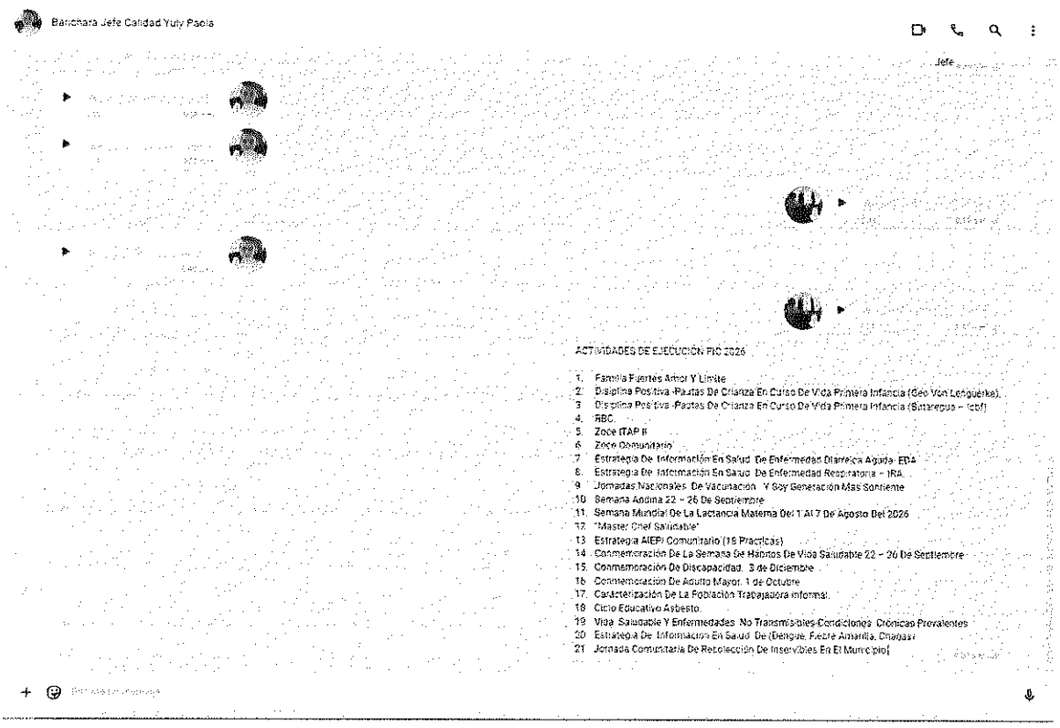
HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS BARICHARA SANTANDER	REPUBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO SALUD Y DE LA PROTECCION SOCIAL E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA.	Código: HISJDB-FOR-01 Versión: 0.1 Fecha 15/11/2015 Página

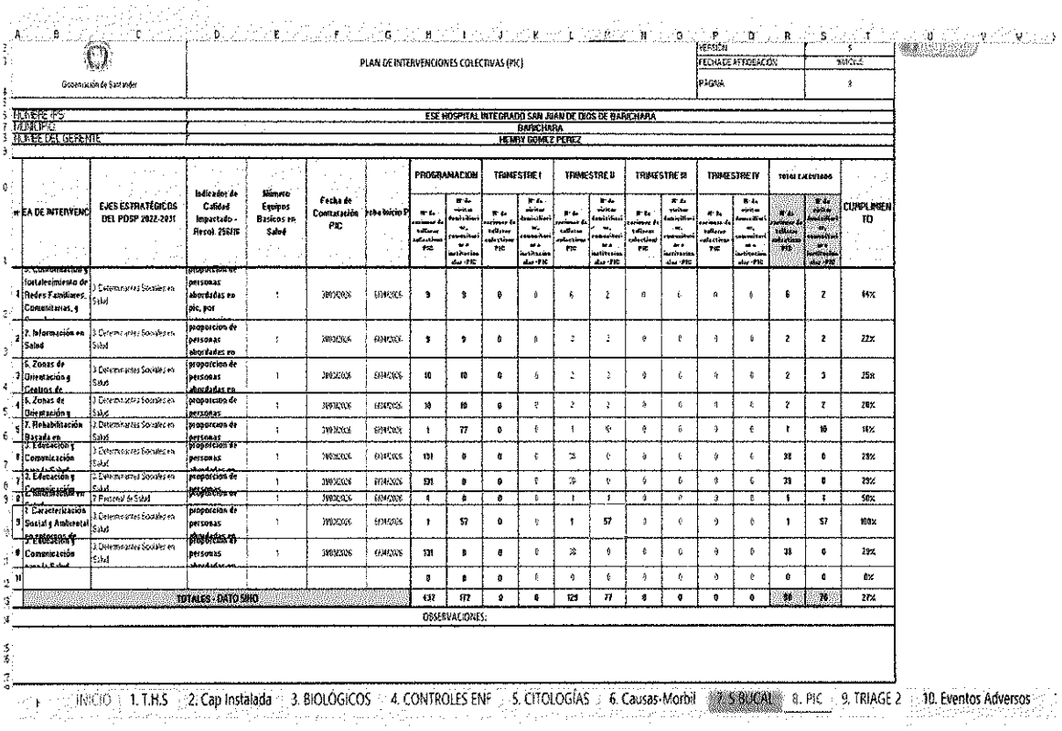
Tema: Mesa N°5 - Plan de Intev. Colectivas 2026
Fecha: 24. 07. 2026
Lugar: E.S.E Hospital Integrado San Juan de Dios Barichara

CANT	NOMBRE	AREA	FIRMA
1	Jonfon Fabian Gomez Amado	Administrativo	
2	Diana Garcia Rincon	PIC	
3	Roxana Camila Mejia Vargas	PIC	
4	Lorena Andrea Becerra S.	PIC.	Lorena B.
5	ERIKA YANITH QUINTERO	AUX. ENF. PIC.	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

BARICHARA- SANTANDER.
CARRERA 2 N 1 – 0 6/40
CELULAR 3176689853
Correo: administracion@esesanjuandedios-barichara-santander.gov.co

APOYO DE CALIDAD – RESPUESTAS DE PAMED – II TRIMESTRE PIC 2026





| | | |

↪ Reenviado

teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/meet/27724494355595 4?p=RdHKfiZfO97b8tPt8Cl
teams.microsoft.com

Convocatoria – Mesa Técnica de Seguimiento Macrometa EBS

Cordial saludo.

La Secretaría de Salud Departamental de Santander invita a las Secretarías de Salud Municipales y a las Empresas Sociales del Estado (ESE) a participar en la Mesa Técnica de Seguimiento al reporte de la herramienta Macrometa de los Equipos Básicos de Salud (EBS), espacio que contará con el acompañamiento de la Dra. Laia Teresa Ramírez, referente técnica del Ministerio de Salud y Protección Social para Santander.

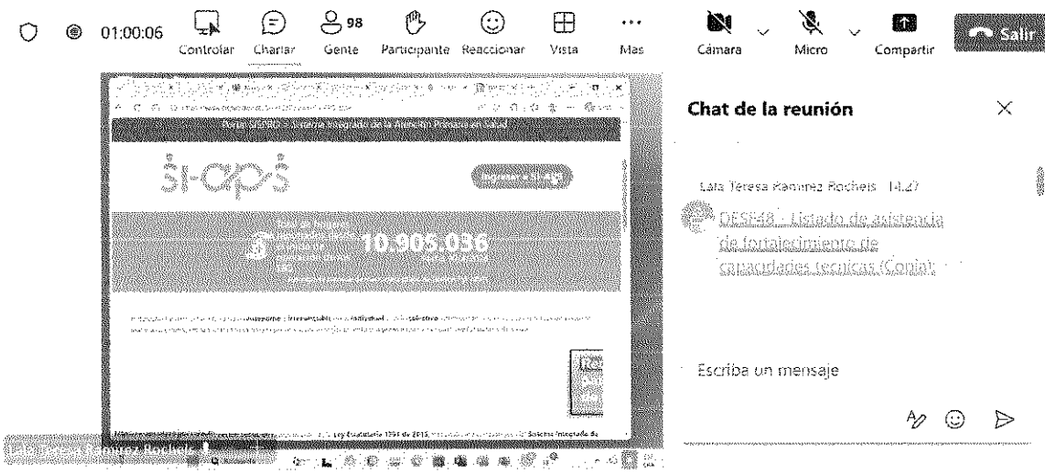
Fecha: Miércoles 15 de julio de 2026.
Hora: 2:00 p.m.
Modalidad: Microsoft Teams.

https://teams.microsoft.com/meet/27724494355595 4?p=RdHKfiZfO97b8tPt8Cl

Se recomienda la participación de los responsables del reporte de Macrometa, especialmente de los municipio... Leer más

3:46 p. m.





ACTA ACLARATORIA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-125-2026

"EJECUCIÓN DE INTERVENCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y GESTIÓN DEL RIESGO DENTRO DE LA LÍNEA CUIDADO DE LA SALUD EN EL TERRITORIO; PROGRAMADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC 2026; EN EL MUNICIPIO DE BARICHARA-SANTANDER"

Se realiza el presente informe para sustentar la aclaración del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-125-2026 del 28 de marzo de 2026**, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, la Resolución 1597 de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social, y demás normas aplicables.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PIC constituye un instrumento para desarrollar acciones colectivas de promoción de la salud, gestión del riesgo y fortalecimiento de capacidades en los territorios, en el marco de la Atención Primaria en Salud, el Plan Territorial de Salud y el Plan de Acción en Salud.

La Resolución 1597 de 2025 establece el marco vigente para la gestión territorial integral de la salud pública y la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PIC, bajo criterios de territorialización, continuidad, concurrencia y seguimiento técnico, operativo y financiero.

Durante el seguimiento al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-125-2026** de 28 de marzo de 2026, la supervisión identificó la necesidad de ajustar determinadas condiciones de programación, periodicidad y contenido técnico de algunas actividades, con el fin de adecuarlas a microterritorios de ejecución, cantidades y a las condiciones reales de intervención en el municipio de Barichara.

El ajuste no tiene por finalidad disminuir el alcance general, ni el valor total del contrato. Su propósito es efectuar precisiones operativas y técnicas que faciliten el cumplimiento de las actividades dentro del plazo contractual, manteniendo la finalidad pública, la población beneficiaria y las metas esenciales del PIC.

En consecuencia, la ESE deberá procurar la mayor ejecución posible de las actividades y recursos contratados, dentro del objeto, las condiciones técnicas y la estructura económica pactada. El presente acalratorio no dispone una reducción anticipada del valor contractual; los saldos que al cierre resulten efectivamente no ejecutados recibirán el tratamiento contractual, presupuestal y de reintegro que corresponda.

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

El presente informe tiene como finalidad sustentar la suscripción del aclaratorio al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-125-2026,** celebrado entre el Municipio de Barichara y la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO Hospital San Juan de Dios de Barichara, cuyo objeto contractual corresponde a:

"EJECUCIÓN DE INTERVENCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y GESTIÓN DEL RIESGO DENTRO DE LA LÍNEA CUIDADO DE LA SALUD EN EL TERRITORIO; PROGRAMADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC 2026; EN EL MUNICIPIO DE BARICHARA-SANTANDER"

La modificación tiene como propósito ajustar condiciones técnicas y operativas de actividades específicas, particularmente su programación, periodicidad y determinadas