CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN N°	**1010-12-006-391-2026**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
PROCESO N°	CD-227-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MIRANDA
ALCALDE MUNICIPAL	**WALTER ZÚÑIGA BARONA**
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	4.712.018 expedida en Miranda Cauca
CONTRATISTA	**SANDRA LILIANA CUNDA CASAMACHIN**
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	25.531.101 expedida en Miranda Cauca
DIRECCIÓN	Vereda Monterredondo Miranda (Cauca)
TELÉFONO	3143856681
CORREO ELECTRÓNICO:	sandralilianacunda@gmail.com
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, COMO AUXILIAR DE BIBLIOTECA EN LA BIBLIOTECA PUBLICA DE MONTERREDONDO DEL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA.
VALOR	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($6.300.000)
CDP N°	1316 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2026
COMPROMISO N°	1777 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
PLAZO	TRES (3) MESES

En el Municipio de Miranda Cauca, se reunieron: la señora **LILIANA TAPASCO ROSAS**, profesional universitaria de la secretaria de Educación, Deporte y Cultura en calidad de supervisora y en calidad de contratista la señora **SANDRA LILIANA CUNDA CASAMACHIN** con el fin de firmar el ACTA DE INICIO del contrato en mención, previa legalización y perfeccionamiento del mismo.

Se suscribe la presente acta, con el fin de dejar constancia que el contratista, a partir de la fecha inicia la ejecución de las obligaciones contenidas en el mencionado Contrato, igualmente, el Municipio, al tenor de lo previsto en las Cláusulas contractuales, cumplirá con las obligaciones de contraprestación por los Servicios que recibe; en condiciones normales de ejecución del Contrato.

Que a la fecha en que se suscribe la presente acta se han cumplido los requisitos relativos a la publicación, de modo que el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **1010-12-006-391-2026.**

La terminación del contrato está prevista para el día treinta (30) del mes de diciembre del año dos mil Veintiséis (2026).

Para constancia, se firma la presente Acta, al primer (1) día del mes de octubre del año dos mil Veintiséis (2026).

LILIANA TAPASCO ROSAS
Profesional Universitario
supervisora

SANDRA LILIANA CUNDA CASAMACHIN
Contratista

GESTIÓN DOCUMENTAL
Elaboró - Proyectó: Liliana Tapasco Rosas – Profesional Universitaria, Biblioteca Pública Municipal
Revisión y Aprobación: Nelly Patricia García. Secretaria de Educación Cultura y deporte