1. Contenido del formato

Interadministrativo ☐ Arrendamiento ☐ Comodato ☐ Convenio ☐ Otros ☒

CONTRATISTA: IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
CTO N°:

DOCUMENTOS	SI	N.A.	OBSERVACIONES
Solicitud	☒	☐	
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS			
Estudios Previos	☒	☐	
Anexo Técnico	☒	☐	
Análisis del sector	☒	☐	
Matriz de Riesgo	☒	☐	
DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD			
Certificado disponibilidad presupuestal	☒	☐	
Vigencias Futuras (si es el caso)	☐	☒	
Oferta	☒	☐	
Documento que certifique la titularidad de los derechos industriales o de autor, o que se trata de un proveedor exclusivo en el territorio nacional (si es el caso)	☒	☐	
Certificación bancaria (Si es el caso)	☒	☐	
Certificación aportes parafiscales y seguridad social	☒	☐	
Certificado de existencia y Representación Legal o Acto de Creación (o documento equivalente) (Cuando aplique) - Documento que certifica la capacidad jurídica relacionada con: (i) la posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social; (ii) las facultades de su representante legal y la autorización del órgano social competente cuando esto es necesario de acuerdo con sus estatutos sociales; y (iii) la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar, derivadas de la ley.	☒	☐	
Acta de posesión del Representante Legal, quien suscribirá el convenio o Certificado de representación legal (o documento equivalente) - Documentos que acreditan las facultades de las partes para suscribir el convenio / contrato interadministrativo.	☐	☒	
Acto administrativo de delegación para suscribir convenios o Autorización del órgano social (o documento equivalente) - Documentos que acreditan	☐	☒	

Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad en Liquidación lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.

las facultades de las partes para suscribir el convenio / contrato interadministrativo.			
Constancia de registro en SECOP II.	☒	☐	
Fotocopia documento de identificación de quien suscribirá el convenio.	☒	☐	
Resultado de la verificación de antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI) de la Procuraduría General de la Nación del representante legal y de la persona jurídica (cuya expedición no sea mayor a 2 meses a la fecha de suscripción del convenio. (De quien suscribirá el convenio.)	☒	☐	
Resultado verificación del Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República del representante legal y de la persona jurídica (cuya expedición no sea mayor a 2 meses a la fecha de suscripción del convenio. (De quien suscribirá el convenio)	☒	☐	
Resultado verificación de antecedentes judiciales de la Policía Nacional (cuya expedición no sea mayor a 1 mes a la fecha de suscripción del convenio) del representante legal	☒	☐	
Constancia de no encontrarse vinculado en el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia del representante legal (cuya expedición no sea mayor a 1 mes a la fecha de suscripción del convenio), con fecha de expedición no mayor a 2 meses.	☒	☐	
Certificado de deudores alimentarios – REDAM del representante legal de la persona jurídica, el cual se debe tramitar directamente, a través de la página web www.redam.gov.co/, con fecha de expedición no mayor a 2 meses.	☒	☐	
Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales. (Se adjunta)	☒	☐	
Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro Único Tributario (DIAN), con generación del documento a partir del año 2021.	☒	☐	
Certificado de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de interés. (Se adjunta)	☒	☐	
PARA ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, CAMBIO DE SEDE Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. (CUANDO APLIQUE)			
Concepto técnico en el que se determine si el inmueble cumple con la infraestructura física, el sistema eléctrico	☐	☒	

Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad en Liquidación lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.

y las condiciones de seguridad son favorables de acuerdo con la zona en la que se ubique el inmueble. (ADF)			
Concepto técnico en el que se determine si se da cumplimiento a las condiciones de seguridad y salud en el trabajo. (TH)	☐	☒	
Concepto técnico en el que se establezca si la sede cumple con la infraestructura tecnológica suficiente para garantizar la operación de la sede. (OTI)	☐	☒	
CONTRATO			
Acto Administrativo de justificación de la Contratación Directa (Si es el caso)	☒	☐	
Contrato electrónico, clausulado y anexos o constancia de publicación (Si es el caso)	☐	☐	
Certificado de registro presupuestal (Si es el caso)	☐	☐	
Garantía y modificación (Si es el caso)	☐	☐	
Documento de Validación Garantía (Si es el caso)	☐	☐	
Aprobación de la garantía (Si es el caso)	☐	☐	
Comunicación designación al supervisor del contrato	☐	☐	
Acta de Inicio (Si es el caso)	☐	☐	
		Fecha: 21/10/2026	

Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad en Liquidación lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.