DOCUMENTOS ANEXOS CONCERTACIÓN

SECRETARIA GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAJICÁ	ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICA	
	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS	
	DIRECCION ESTUDIOS DISEÑOS Y PRESUPUESTOS	

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS.

PROYECTO:			
UBICACION:		FECHA:	
JAC :			

MARCO NORMATIVO / REGLAMENTARIO

ACUERDO No. 12 DE 2024, DE FECHA 27 DE NOVIEMBRE DE 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" EXPEDIDO POR EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL.

DECRETO No. 038 DE 2025, DE FECHA 12 DE MARZO DE 2025 "POR EL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO ÚNICO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" EXPEDIDO POR EL DESPACHO MUNICIPAL

COMPRA PREDIO:		ESTUDIOS Y DISEÑOS INFRAESTRUCTURA:		MANTENIMIENTO / MEJORAS:		ESPACIO PUBLICO ANDENES:		VIAS / PLACA HUELLAS:		CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA:	

PROCESOS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

ITEM		VERIFICACION METODOLOGIA DOCUMENTAL	SI	NO	N/A
FASE DE CONCERTACION SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	CARTA(S) DE INVITACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA QUE LA JUNTA PRESENTE PROYECTOS A SER DESARROLLADOS CON RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. (GESTIÓN)	X		
	2	PIEZA GRAFICA PUBLICADA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA CUAL SE INVITA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA TOMA DE DECISIONES EN LO CONCERNIENTE A LA CONCERTACIÓN DE LOS PROYECTOS A EJECUTAR CON EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	X		
	3	CONVOCATORIA (PROCESO Y GESTIÓN) DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL A LA COMUNIDAD PARA PARTICIPAR DE LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y TOMA DE DECISIONES DENTRO DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	X		
	4	ACTA DE CONCERTACIÓN QUE IDENTIFIQUE LAS NECESIDADES E IDEAS DE PROYECTO (PRIORIZACIÓN), JUNTO CON EL REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O SOPORTE	X		
	5	CARTA DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL (FORMATO ÚNICO) PRESENTANDO EL PROYECTO QUE LA ASAMBLEA GENERAL APROBÓ QUE CUMPLA CON EL QUORUM, Y APROBADO MÍNIMO POR LA MITAD MÁS UNO DE LOS ASISTENTES, ANEXANDO EL ACTA DE ASAMBLEA, LISTADO DE PARTICIPANTES, ETC.	X		
	6	COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO JAC (MENOR DE 30 DÍAS)	X		
	7	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, EMITIDO POR EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL Y CAPITAL SOCIAL DE CUNDINAMARCA - IDACO	X		
	8	ESTATUTOS DE LA JAC ACTUALIZADO A LA VIGENCIA.	X		
	9	COPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE LOS MIEMBROS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA JAC. (FIRMANTES)	X		
	10	ACTAS DE VISITAS Y/O REUNIÓN CON REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ASISTENCIA DONDE SE EVIDENCIE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EFECTO DE GENERAR Y CONSOLIDAR LA CONCERTACIÓN.	X		

ITEM		VERIFICACION METODOLOGIA DOCUMENTAL	SI	NO	N/A
FASE DE VIABILIDAD SECRETARIA DE PLANEACIÓN	11	ESCRITURA DEL PREDIO A INTERVENIR.	X		
	12	TITULARIDAD DEL PREDIO: CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A 30 DÍAS O CONSULTA Y/O VUR QUE DEMUESTRE TITULARIDAD DEL PREDIO A EL MUNICIPIO, EL DEPARTAMENTO O LA NACIÓN; CONTRATO DE COMODATO VIGENTE (SI APLICA).	X		
	13	ESTUDIO DE TÍTULOS SUSCRITO POR PROFESIONAL EN EL ÁREA DEL DERECHO (ACOMPAÑADO DE COPIA TE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA MISMA) (SI APLICA).			X
	14	CERTIFICADO / CONCEPTO DE USO DEL SUELO EMITIDO POR LA OFICINA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL O SU EQUIVALENTE, EN EL QUE CONSTE QUE EL PROYECTO CUMPLE CON LOS LINEAMIENTOS DEL PBOT			X
	15	CERTIFICADO EMITIDO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DONDE CONSTE QUE EL INMUEBLE TIENE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS. (SI APLICA)			X
	16	CERTIFICACIÓN SUSCRITA POR EL JEFE DE PLANEACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES, DONDE CONSTE QUE EL PROYECTO NO SE ENCUENTRA LOCALIZADO EN ZONA QUE PRESENTE RIESGO NO MITIGABLE	X		
	17	ACTAS DE VISITAS Y/O REUNIÓN CON REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ASISTENCIA DONDE SE EVIDENCIE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EFECTO DE GENERAR Y CONSOLIDAR LA VIABILIDAD.			X
	18	CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PRESENTADO POR LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL.	X		
	19	CARTA DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA EL PROYECTO.			
	20	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL PROYECTO – CDP			
	21	CERTIFICADO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES POR MEDIO DEL CUAL SE SOPORTE LA VIABILIDAD DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL.			
	22	GESTIÓN DEL CERTIFICADO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES POR MEDIO DEL CUAL SE SOPORTE LA ACTUALIZACIÓN DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES MUNICIPAL CON EL PROYECTO.			
	23	COMUNICADO OFICIAL POR MEDIO DEL CUAL SE REMITE INFORMACIÓN DEL PROYECTO CONCERTADO ESPECÍFICAMENTE EN LO RELACIONADO A: JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL PROYECTO, META A LOGRAR DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A EJECUTAR, TIPO DE POBLACIÓN A QUIEN SE DIRIGE EL PROYECTO, LUGAR DE EJECUCIÓN, NORMATIVIDAD APLICABLE, TITULARIDAD DEL PREDIO A INTERVENIR, CERTIFICADOS, CONCEPTO DE NORMA Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO CONCERTADO Y VIABILIZADO. (POR JAC)	X		

ITEM		VERIFICACION METODOLOGIA DOCUMENTAL	SI	NO	N/A
FASE EJECUCION PRE-CONTRACTUAL CONTRACTUAL POST-CONTRACTUAL SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS	24	DOCUMENTO, PRESUPUESTO, CRONOGRAMA Y/O ANEXO TÉCNICO PARA PROCESO DE INVITACIÓN A EVENTO DE COTIZACIÓN DEL PROYECTO O BIEN A PROVEER (SI APLICA)			
	25	COMUNICADO OFICIAL POR MEDIO DEL CUAL SE REMITA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PAA Y BANCO DE PROYECTOS (OBJETO, VALOR Y CÓDIGOS UNSPSC DEL PROYECTO)			
	26	ESTUDIOS PREVIOS SEGÚN TIPO DE PROYECTO Y CUANTÍA CON SOPORTES ENTRE ELLOS: ANÁLISIS DEL SECTOR, ESTUDIO DE MERCADO, PRESUPUESTO DE PROYECTO, ANEXO TÉCNICO, CRONOGRAMA DE PROYECTO, MATRIZ DE RIESGOS Y DEMÁS APLICABLES SEGÚN LA NECESIDAD Y TIPO DE PROYECTO.			
	27	DOCUMENTACIÓN Y APOYO DE PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA HASTA ADJUDICACIÓN A LA DEPENDENCIA DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.			
	28	INICIO, DESARROLLO Y LIQUIDACIÓN LOS CONTRATOS (EN EJECUCIÓN) GENERADOS COMO RESULTADO DEL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS.			

APROBADO POR: SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA - SECRETARIA DE PLANEACIÓN - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

LEGALIDAD, GOBERNANZA, PARTICIPACIÓN Y UNIDAD SOCIAL

OFICIO

AMC –SDG-0196-2025
Cajicá, 17 de marzo de 2025

Señor
LUIS IGNACIO ROMERO RAMIREZ
PRESIDENTE JUNTA DE ACCION COMUNAL AGUANICA

ASUNTO: INVITACIÓN GRAN ÁGAPE COMUNAL 2025

Respetado señor Luis Luis Ignacio Romero Ramirez

Reciba un cordial saludo desde la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana del Municipio de Cajicá.

Nos complace extenderle una invitación formal a usted y a cuatro (4) dignatarios de su Junta de Acción Comunal para asistir al Gran Ágape Comunal 2025, evento que se realizará el día sábado 29 de marzo de 2025 a la hora de las 8:00 A.M. en las instalaciones del ECOIN - Junta de Acción Comunal Chuntame.

Su participación es fundamental para el éxito de este encuentro, ya que se abordarán temas de gran relevancia para su sector, entre los cuales destacamos lo siguiente:

1. Socialización y presentación del decreto reglamentario del Acuerdo Municipal N° 012 del 27 de noviembre de 2024, "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". En este contexto, es importante que las Juntas presenten los proyectos a ejecutar para la vigencia 2026.
2. Presentación detallada sobre los convenios solidarios para la vigencia 2025, que incluirá:

   a) Cronograma completo de actividades

   b) Listado de documentos requeridos para iniciar el proceso precontractual de los convenios solidarios.

   c) Aspectos jurídicos relevantes de los convenios solidarios.

d) Requisitos legales y procedimentales para la formalización de convenios.
e) Responsabilidades de las partes involucradas.

Para aprovechar al máximo esta jornada, es recomendable que los directivos de la Junta de Acción Comunal asistan con una identificación clara de los proyectos de inversión prioritarios según las necesidades específicas de su sector.

Agradecemos confirmar su asistencia y la de los dignatarios que le acompañarán.

Con invariable respeto y gratitud,

Dr. JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

"Las mujeres son fuente de vida, amor, respeto, emprendimiento, progreso, trabajo son fundamentales en la sociedad respetarlas y protegerlas es un deber de todos"

	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	CARGO Y ÁREA
Elaboró	Diego Nicolas Acevedo Vargas		Contratista- Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
Revisó	Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas		Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana
Aprobó	Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas		Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana
Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente acto administrativo, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.			

LEGALIDAD, GOBERNANZA, PARTICIPACIÓN Y UNIDAD SOCIAL

OFICIO

AMC –SDG-375-2025
Cajicá, 30 de abril de 2025

Señores:
PRESIDENTES DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ

ASUNTO: SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA LA VIGENCIA 2026 - DECRETO 038 DE 2025

Respetados presidentes y presidentas de Juntas de Acción Comunal:

Con un saludo cordial y respetuoso para todos por parte de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana del Municipio de Cajicá.

En cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo **012** de 2024 y el Decreto **038** del 12 de marzo de 2025 ***"POR EL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO ÚNICO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES",*** me permito comunicarles que se ha establecido un plazo para la presentación de los documentos que contienen los proyectos a desarrollar durante la vigencia del año 2026. Como es de su conocimiento, dicho decreto y sus regulaciones fueron socializados por parte de la Secretaría de Planeación de Cajicá durante el **AGAPE COMUNAL** realizado el **29** de marzo de 2025, donde se enfatizó la importancia del cumplimiento de los tiempos por parte de las Juntas de Acción Comunal.

De acuerdo con el **13** del Decreto **038** de 2025, la priorización y elección de ideas de proyectos debe realizarse *"Del **01** de mayo al **30** de junio de cada vigencia"*. Específicamente, el parágrafo transitorio de esta sección establece que **"en el mes de mayo de 2025 deberá realizarse de nuevo el evento que servirá para el alistamiento de proyectos para la vigencia 2026".**

Por lo anterior, se solicita de la manera más respetuosa a todas las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Cajicá presentar un documento donde se exponga, lo más detallado posible, el proyecto que desean realizar en el sector de su jurisdicción. Este documento debe incluir:

1. Descripción clara de la necesidad identificada en la comunidad
2. Propuesta de solución o proyecto que se desea implementar
3. Ubicación exacta donde se desarrollaría el proyecto
4. Población que se beneficiaría con la ejecución del mismo

La elaboración de la documentación técnica adicional (presupuestos, cronogramas, estudios de impacto, y otros) se realizará posteriormente de manera conjunta con las secretarías municipales correspondientes.

Plazo de entrega: El día lunes 16 de junio, a más tardar el **30** de junio de 2025, según lo establecido en el Artículo Décimo Tercero del Decreto **038** de 2025, que en su Actividad **3** establece: **"Priorización y elección de ideas de proyectos"** con un tiempo definido **"Del 01 de mayo al 30 de junio de cada vigencia"**.

Adicionalmente, el parágrafo transitorio de esta misma sección señala que "en el mes de mayo de 2025 deberá realizarse de nuevo el evento que servirá para el alistamiento de proyectos para la vigencia 2026".

Lugar de radicación: Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana - Casa de justicia de Cajicá, ubicado en la **Calle 2 N°.7-78,** primer piso.

Es importante señalar que, de conformidad con el Decreto **038** de 2025, la no presentación de los proyectos dentro del plazo establecido ***impedirá la incorporación de los mismos en el Presupuesto Municipal de la vigencia 2026, afectando la asignación de recursos para su ejecución.***

Para solicitar el acompañamiento en la elaboración de los documentos técnicos o cualquier inquietud sobre la formulación de proyectos, favor comunicarse con la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana, quien coordinará el apoyo con la Secretaría de Planeación o la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, según corresponda el tipo de proyecto. Reiteramos que este es un proceso colaborativo donde las secretarías brindarán la asesoría técnica necesaria para la correcta estructuración de los proyectos, es preciso manifestar que la documentación debe entregarse antes de las fechas fijadas en el acto administrativo, para que sean verificadas y así poder avanzar con el procedimiento administrativo.

Agradecemos como siempre su atención, compromiso y cumplimiento con el desarrollo de nuestro municipio y de la comunidad.

Con invariable respeto y gratitud,

Dr. JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

"abril mes de reflexión, pensamiento y espiritualidad. Vivamos nuestras creencias con respeto y libertad, aceptando y valorando las diferencias de todos"

	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	CARGO Y ÁREA
Elaboró	Diego Nicolas Acevedo Vargas		Contratista Secretaria de G y P.C.
Revisó	Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas		Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana
Aprobó	Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas		Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente acto administrativo, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.

LEGALIDAD, GOBERNANZA, PARTICIPACIÓN Y UNIDAD SOCIAL

OFICIO

AMC –SDG-622-2025
Cajicá, 27 de junio de 2025

Señoras y Señores
PRESIDENTAS y PRESIDENTES DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ

ASUNTO: REITERACIÓN Y SEGUIMIENTO - SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO SOBRE PROYECTOS PRESUPUESTO PARTICIPATIVO VIGENCIA 2026 - DECRETO 038 DE 2025

Respetados presidentes y presidentas de Juntas de Acción Comunal:

Con un saludo cordial y respetuoso para todos por parte de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana del Municipio de Cajicá y con los mejores deseos de éxito en todas sus labore diarias.

Teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo **012** de 2024 y el Decreto **038** del 12 de marzo de 2025 **"POR EL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO ÚNICO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**, nos permitimos **REITERAR** la comunicación previamente enviada mediante oficio **AMC-SDG-375-2025** del 30 de abril de 2025, en la cual se solicitó la presentación de documentos que contienen los proyectos a desarrollar durante la vigencia del año 2026.

Como es de su conocimiento, dicho Decreto y sus regulaciones fueron socializados por parte de la Secretaría de Planeación de Cajicá durante el **ÁGAPE COMUNAL** realizado el 29 de marzo de 2025, donde se enfatizó la importancia del cumplimiento de los tiempos por parte de las Juntas de Acción Comunal.

SITUACIÓN ACTUAL Y URGENCIA DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO:

A la fecha del presente oficio, **encontrándonos próximos al vencimiento** del plazo establecido del **30 de junio de 2025** según el **Artículo Octavo y Artículo Décimo Tercero (Actividad 3) del Decreto 038 de 2025**, se presenta la siguiente situación:

1. **Se han recibido muy pocas entregas** de los pronunciamientos requeridos para la vigencia **2026**.
2. **Las pocas actas radicadas presentan incoherencias** o no guardan pertinencia con los **Acuerdos Participativos suscritos en la vigencia 2024.**
3. **Solo unas pocas juntas han cumplido correctamente** con el requisito de radicar pronunciamientos coherentes con su facultad para decidir sobre proyectos de la vigencia **2026**

IMPORTANTE: Solo serán tenidos en cuenta los pronunciamientos que sean **coherentes y pertinentes con los Acuerdos Participativos firmados en 2024**, conforme a los principios de seguridad jurídica. Los pronunciamientos que vulneren o contravengan dichos acuerdos **no serán considerados válidos**.

Esta situación genera **alerta máxima** dado que, de no recibirse los pronunciamientos formales y coherentes antes del vencimiento del plazo legal, se configurará el supuesto contemplado en el **Parágrafo Primero del Artículo Décimo Tercero** del decreto.

MARCO NORMATIVO Y FUNDAMENTO LEGAL:

Artículo Octavo del Decreto 038 de 2025 establece que "El Consejo Participativo se deberá reunir como mínimo 1 vez al año o las veces que sea necesario y, a más tardar el **30 de junio de cada año** se deberán definir los proyectos de inversión presentados por las juntas de acción comunal y los grupos representativos de la sociedad civil organizada. Para ser incorporados en el Presupuesto Municipal de la vigencia siguiente los recursos para su financiación de acuerdo con las disposiciones legales."

Artículo Décimo Tercero del Decreto 038 de 2025, en su Actividad 3 "Priorización y elección de ideas de proyectos", establece el tiempo: **"Del 01 de mayo al 30 de junio de cada vigencia"** para que las juntas de acción comunal y los grupos representativos de la sociedad civil organizada participen en los Consejos Participativos como instancias de concertación y elección del proyecto para la inversión del Presupuesto Participativo.

Artículo Noveno del Decreto 038 de 2025 establece que "El Consejo Comunal determina previo consejo participativo, las necesidades de cada uno de los sectores y se resolverá respecto a la decisión de incluirse dentro de los consejos mencionados en el artículo octavo."

CONTEXTO DE TRANSICIÓN NORMATIVA Y ACUERDOS VIGENTES:

Con la expedición del **Acuerdo Municipal N° 012 de 2024** "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ", se derogó el marco normativo anterior vigente desde 2017, estableciéndose en su **artículo 16** la necesidad de reglamentación del mecanismo, lo cual se materializó mediante el **Decreto 038 del 12 de marzo de 2025.**

Los recursos destinados para la vigencia 2026 provienen de **Acuerdos Participativos suscritos durante la vigencia 2024** bajo el marco normativo anterior, entre las diferentes zonas geográficas (agrupaciones de juntas de acción comunal). Estos acuerdos establecen principalmente **las vigencias en las cuales cada junta ejecutará los recursos** cedidos por las diferentes juntas para vigencias específicas hasta 2027.

VIGENCIA Y MODIFICACIÓN DE ACUERDOS PARTICIPATIVOS 2024:

Los Acuerdos Participativos de 2024, según los principios de **seguridad jurídica y continuidad administrativa**, **NO fenecen por la derogación del marco normativo anterior**, dado que fueron suscritos cumpliendo todos los ejercicios facultativos para su suscripción. Estos acuerdos se consideran **vigentes y vinculantes** para las vigencias posteriores hasta 2027.

Para la modificación o disolución de dichos acuerdos se requiere:

a) **Consenso de TODAS las partes** que suscribieron el acuerdo original
b) **Ejercicio formal de disolución** mediante los procedimientos establecidos en el nuevo marco normativo
c) **Pronunciamiento coherente** con las facultades originalmente otorgadas en el acuerdo

Por tanto, NO tendrá validez pronunciarse de forma diferente a lo estipulado en los Acuerdos Participativos de 2024 para la vigencia 2026, salvo que se cumplan los requisitos de modificación antes señalados.

En este sentido, es fundamental el pronunciamiento formal de todas las Juntas de Acción Comunal respecto a:

A

c). Ubicación exacta donde se desarrollaría el proyecto

d). Población que se beneficiaría con la ejecución del mismo

SOCIALIZACIÓN PREVIA Y CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA:

Se hace constar que la presente solicitud constituye una **REITERACIÓN** de información previamente socializada:

1. **ÁGAPE COMUNAL** realizado el 29 de marzo de 2025 por la Secretaría de Planeación
2. **Oficio AMC-SDG-375-2025** del 30 de abril de 2025

Por tanto, **las Juntas de Acción Comunal NO pueden alegar desconocimiento** sobre:

1. Los tiempos establecidos en el **Decreto 038 de 2025**
2. La forma de radicación de documentos en la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana
3. Las consecuencias del no pronunciamiento oportuno

CONSECUENCIAS NORMATIVAS A PARTIR DEL 1° DE JULIO DE 2025:

Conforme al Parágrafo Primero del Artículo Décimo Tercero del Decreto 038 de 2025: *"Si una vez llevada a cabo la Actividad 3 de Priorización y elección de ideas, la junta no determina los proyectos de inversión en las fechas previamente señaladas (30 de junio), La Secretaría de gobierno procederá a notificar al consejo participativo para su conocimiento."*

Conforme al Parágrafo Segundo del mismo artículo: *"Para decidir sobre la ejecución de este recurso no apropiado: La administración municipal, en cabeza de la Secretaría de planeación, procederá a proponer proyectos que se encuentren técnicamente estructurados para su ejecución y acorde con el plan de desarrollo en vigencia. Posteriormente se procederá a realizar las invitaciones a la comunidad en general (mediante redes sociales) y se someterá a votación mediante un medio tecnológico el cual estará publicado como máximo 3 días. Será la mayoría simple la cual decida el proyecto que pasará a fase de ejecución."*

En caso de no pronunciarse antes del 30 de junio de 2025, las juntas enfrentarán:

1. **Pérdida del derecho de decisión directa** sobre el destino de los recursos asignados a su sector
2. **Transferencia automática de la decisión** a la administración municipal para proponer proyectos técnicamente estructurados
3. **Sometimiento a votación comunitaria general** mediante medios tecnológicos, donde la mayoría simple decidirá el proyecto a ejecutar
4. **Imposibilidad de incorporación** de proyectos presentados después del 30 de junio en el Presupuesto Municipal de la vigencia 2026
5. **Afectación definitiva** de la posibilidad de ejecutar proyectos específicos de interés de la junta para la vigencia 2026

PLAZO FINAL PARA PRONUNCIAMIENTO - <u>ÚLTIMA OPORTUNIDAD:</u>

Conforme a lo establecido en el **Artículo Octavo y Artículo Décimo Tercero del Decreto 038 de 2025**, el plazo **MÁXIMO E IMPRORROGABLE** para la presentación de proyectos y pronunciamientos es el **30 de junio de 2025.**

A partir del 1° de julio de 2025, se procederá automáticamente conforme a lo establecido en los Parágrafos Primero y Segundo del Artículo Décimo Tercero del

1. **Para las Juntas que SUSCRIBIERON Acuerdos Participativos en 2024:** Ratificar formalmente que ejecutarán los recursos conforme a lo establecido en su acuerdo para la vigencia 2026.
2. **Para las Juntas que NO SUSCRIBIERON Acuerdos Participativos en 2024:** Pronunciarse definitivamente sobre su participación en el programa de presupuesto participativo para la vigencia 2026 bajo el nuevo marco del **Decreto 038 de 2025**.

FACILIDADES PROCEDIMENTALES PARA EL PRONUNCIAMIENTO:

Conforme al **Artículo Noveno del Decreto 038 de 2025**, que establece que el **"Consejo Comunal"** es "la instancia intermedia, mediante la cual se deberá garantizar la participación de la sociedad civil y de las organizaciones ciudadanas legalmente constituidas" y que textualmente establece:

"Para la aprobación de los proyectos, se deberá contar con la mayoría simple de los asistentes"

Y considerando que el mismo artículo dispone que:

"Para los proyectos que se encuentren en ejecución y que requieran de adición o modificación deberán contar con acta de concertación por el consejo comunal"

Las juntas pueden realizar los pronunciamientos sobre acuerdos participativos mediante **Consejos Comunales**, aplicando el procedimiento establecido en dicho artículo:

a) **Se requiere mayoría simple** de los asistentes al Consejo Comunal (no quórum asambleario completo)
b) **Se debe levantar acta de concertación** conforme al mismo artículo
c) **El Consejo Comunal** es la instancia competente para estos pronunciamientos según el decreto

SOLICITUD URGENTE DE RADICACIÓN FORMAL:

El objetivo primordial del presente oficio es REITERAR de forma URGENTE la solicitud de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana para que las Juntas de Acción Comunal **radiquen formalmente** sus pronunciamientos, con el fin de contar con evidencia de cumplimiento de los cronogramas estipulados por el **Decreto 038 de 2025**.

Por lo anterior, solicitamos de manera **INMEDIATA E IMPRORROGABLE** a todas las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Cajicá:

1. RADICACIÓN FORMAL DE PRONUNCIAMIENTOS:

a) **Pronunciarse de manera coherente** con los Acuerdos Participativos suscritos en 2024
b) **Generar acta de concertación** del Consejo Comunal con mayoría simple de asistentes, conforme al **Artículo Noveno del Decreto 038**
c) **Radicar formalmente** en la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana antes del **30 de junio de 2025**

3. **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS** (cuando aplique, conforme a los Acuerdos de 2024):

El documento del proyecto debe incluir **obligatoriamente**:

a). Descripción clara de la necesidad identificada en la comunidad

b). Propuesta de solución o proyecto que se desea implementar

Decreto 038 de 2025, iniciando el procedimiento de propuesta de proyectos por parte de la administración municipal y votación comunitaria general mediante medios tecnológicos.

ADVERTENCIA FINAL: Las consecuencias señaladas son **NORMATIVAS, INMEDIATAS E INMODIFICABLES** una vez vencido el plazo del 30 de junio de 2025. La aplicación de estas disposiciones es de **cumplimiento obligatorio** conforme al **Decreto 038 de 2025** y no admite excepciones por desconocimiento o falta de radicación oportuna.

Lugar de radicación: Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana - Casa de Justicia de Cajicá, ubicada en la Calle 2 N° 7-78, primer piso.

Agradecemos como siempre su atención, compromiso, comprensión y cumplimiento con el desarrollo de nuestro municipio y de toda la comunidad de sus sectores.

Con invariable respeto y gratitud,

Dr. JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

"Los padres son ejemplo de vida, de respeto, de formación en valores, de amor, de trabajo, de disciplina, honrarlos, respetarlos, cuidarlos y amarlos es un deber de todos"

	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	CARGO Y ÁREA
Elaboró	Diego Nicolás Acevedo Vargas		Contratista - secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
Revisó	Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas		Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana
Aprobó	Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas		Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana
Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente acto administrativo, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.			

SECRETARÍA DE
GOBIERNO Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

LEGALIDAD, GOBERNANZA, PARTICIPACIÓN Y UNIDAD SOCIAL

MEMORANDO

AMC –SDG-110-2025
Cajicá, 27 de junio de 2025

Para: **JENNY LORENA TOVAR VANEGAS**
Secretaria de Planeación

De: **JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS**
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

ASUNTO: CUMPLIMIENTO FASE 1, DECRETO N°038 DEL 12 MARZO DE 2025

Respetada Arquitecta Jenny Lorena,

Cordial saludo, y con los mejores deseos de éxito en sus labores diarias, de manera atenta en concordancia con lo establecido en el Acuerdo Municipal **N°12 del 27 de noviembre de 2024** ***"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"*** y su Decreto reglamentario **N°038 del 12 de marzo de 2025 " POR EL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO ÚNICO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"** nos permitimos informar que en cumplimiento al Artículo Décimo Tercero, Implementación **Fase 1, Actividad 1** cuyo objeto es:

> *"Informar a las juntas de acción comunal y los grupos representativos de la sociedad civil organizada sobre la existencia y el funcionamiento del Programa Municipal de Presupuesto Participativo, la estructura del plan de desarrollo municipal, la finalidad del programa, el cronograma general de actividades, las convocatorias, la forma de participar, los montos presupuestales destinados, y las posibles alternativas de proyectos para presentar."*

Y que, de conformidad a lo estipulado en el **Acuerdo N°12 del 27 de noviembre de 2024, Artículo Tercero:**

> *"Las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo son de obligatorio cumplimiento para el Alcalde(sa) Municipal de Cajicá, Administración Municipal de Cajicá y son de carácter vinculante para todas las dependencias municipales centrales y descentralizadas, teniendo en cuenta a la* ***sociedad civil representada en las juntas de acción comunal.***"

De acuerdo a lo anterior expuesto, la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana dio cumplimiento a la **Actividad 1 de la Fase 1**, realizando la convocatoria al

"gran Ágape Comunal", en donde por medio de una ficha gráfica y oficio se realizó la invitación a las 28 juntas de acción comunal como representantes de toda la sociedad civil y enlace directo con cada uno de los sectores del municipio de Cajicá, por medio de esta invitación se solicitó que llevaran los distintos proyectos de interés para la ejecución de los presupuestos participativos para el año 2026.

En dicha congregación de comunidad se realizó la socialización sobre la existencia y de todo el funcionamiento del Programa Municipal de Presupuesto Participativo con el apoyo de Secretaria de Planeación. (Anexo 1: pantallazo de ficha gráfica, oficio de invitación, copia de acta de reunión, registro de asistencia, registro fotográfico de convocatoria) dando con ello el cumplimiento a dicha actividad 1.

De otro lado, para el cumplimiento de la **Actividad 2 de la Fase 1:**

"Apoyar a las juntas de acción comunal y los grupos representativos de la sociedad civil organizada en la identificación de las necesidades de cada zona sector y las posibles soluciones a las problemáticas desde el programa presupuesto participativo."

La Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, por medio del gran ágape Comunal escuchó a la comunidad en donde expresaron las necesidades en cada uno de los sectores y se propusieron posibles soluciones, para los proyectos de ejecución nuevos y que estuvieran vinculados a proyectos de vigencias anteriores, de igual forma se les solicito de manera respetuosa la colaboración a los presidentes de las Juntas de acción comunal a convocar a sus comunidades para poder realizar el acompañamiento por parte de secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana y con ello decidir sobre el proyecto a ejecutar en el año 2026. (Anexo 1: pantallazo de ficha gráfica, oficio de invitación, copia de acta de reunión, registro de asistencia, registro fotográfico de convocatoria)

Para el cumplimiento de la **Actividad 3 de la fase 1** cuyo objeto es:

"Convocar a las juntas de acción comunal y los grupos representativos de la sociedad civil organizados a Consejos Participativos como instancias de concertación y elección del proyecto para la inversión del Presupuesto Participativo por parte de todos los participantes. La decisión será tomada por la mayoría de los asistentes."

La Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana realizó acompañamiento a cada uno de los consejos Participativos en cada uno de los sectores, con el fin de brindar apoyo en la concertación y elección de los proyectos de inversión del presupuesto participativo para el año 2026, en cada uno de los sectores se revisaron viabilidades y se realizó elección del proyecto más votado y acogido por la comunidad. (anexo 2: - actas de concertación de reunión de la comunidad, - acta de reunión de acompañamiento por parte de la secretaria de gobierno, - soporte carta en donde se constata el proyecto de inversión de la comunidad), lo anterior en cumplimiento del Acuerdo municipal **012** de 27 de noviembre de 2024.

Esto con el objetivo de dar complimiento a las actividades **1,2** y **3** de la fase 1 del Decreto **N°. 038 del 12 de marzo de 2025** y dar continuidad a las actividades **4** y **5** que componen esta fase de implementación.

Por otro lado, para los proyectos que han sido priorizados por las comunidades en vigencias anteriores al **30** de abril de 2025 y que se encuentren en proceso de licenciamiento y proceso de compra de predios, podrán mantener la apropiación presupuestal si cuentan con el recurso disponible para la fase de ejecución en la presente vigencia, de acuerdo al, **decreto N°. 038 del 12 de marzo de 2025, Articulo Décimo Cuarto, Parágrafo único.**

Agradecemos como siempre su valiosa comprensión y colaboración y quedamos atentos para cualquier información adicional que requiera y que con gusto será atendida dentro de nuestras funciones constitucionales, legales y administrativas. Esperamos contar con su puntual asistencia y agradecemos su colaboración.

Con invariable respeto y gratitud,

Dr. JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

"Los padres son el ejemplo de vida, de respeto, de formación en valores, de amor, de trabajo, de disciplina, honrarlos, respetarlos, cuidarlos y amarlos es un deber de todos"

	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	CARGO Y ÁREA
Elaboró	Sergio Andrés Campos		Contratista - secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
Revisó	Dr. Manuel Guillermo Nova		Contratista - secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
Aprobó	Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas		Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana
Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente acto administrativo, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.			

SECRETARÍA DE
GOBIERNO Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

LEGALIDAD, GOBERNANZA, PARTICIPACIÓN Y UNIDAD SOCIAL

OFICIO

AMC –SDG-0742-2025
Cajicá, 23 de julio de 2025

Respetados Señores
PRESIDENTAS (ES) DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ

ASUNTO: SALUDO REITERACIÓN Y SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN SOBRE CONCERTACIONES 2026. 8PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)

Respetados presidentes y presidentas de las Juntas de Acción Comunal:

Con un saludo cordial y respetuoso para todos por parte de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana del Municipio de Cajicá.

En cumplimiento de lo establecido en el **Acuerdo 012 de 2024**, "*POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES*", y el **Decreto 038 del 12 de marzo de 2025**, *"POR EL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO ÚNICO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"*, nos permitimos **REITERAR** la comunicación previamente remitida mediante los oficios **AMC-SDG-375-2025** del **30** de abril de 2025 y **AMC-SDG-622-2024** del **27** de junio de 2025, en los cuales se solicitó la presentación de los documentos que contienen los proyectos a desarrollar durante la vigencia del año **2026**.

Como es de su conocimiento, dicho Decreto y sus regulaciones fueron socializados por parte de la **Secretaría de Planeación de Cajicá** durante el **ÁGAPE COMUNAL**, realizado el **29** de marzo de 2025, espacio en el cual se enfatizó la importancia del cumplimiento de los tiempos establecidos por parte de las **Juntas de Acción Comunal.**

Si bien la **Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana** radicó ante la **Secretaría de Planeación** los expedientes físicos y digitales con la documentación enviada por cada **Junta de Acción Comunal**, el Memorando **AMC-SP-0640-2025** de la Secretaría de Planeación de Cajicá, señala que **todos los expedientes se encuentran incompletos**.

Es crucial destacar que, la **documentación faltante es responsabilidad exclusiva de cada Junta de Acción Comunal**, por lo cual debe ser presentada **directamente ante esta secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana,** para

dar continuidad al proceso y garantizar la viabilidad de los proyectos correspondientes a la vigencia del año **2026.**

Considerando la situación expuesta y teniendo en cuenta la gran preocupación por el incumplimiento de los plazos establecidos, la **Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana**, mediante el presente oficio, **establece el día 25 DE JULIO DE 2025 como fecha límite IMPOSTERGABLE** para la entrega de la siguiente documentación:

1. Convocatoria de la Junta de Acción Comunal a la comunidad para participar de la asamblea comunal, presentación de proyectos y toma de decisiones del(os) proyecto(s) a presentar dentro del programa **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**. En la reunión de la asamblea se genera el acta y se deja consignado el nombre(s) del proyecto(s) que se tomó la determinación de desarrollar con la asistencia y votación correspondiente.

2. Acta de concertación de la identificación de necesidades y posibles ideas de proyectos que pueden dar solución entre la Administración Municipal y las juntas de acción comunal.

3. Carta de la Junta de Acción Comunal (Formato) presentando el proyecto que la asamblea general aprobó que cumpla con el quorum, y aprobado mínimo por la mitad más uno de los asistentes, anexando el acta de asamblea, listado de participantes, y otros.

4. Copia del Registro Único Tributario de la JAC **(menor de 30 días).**

5. Estatutos de la JAC Actualizado a la vigencia.

6. Copia de documentos de identidad de los miembros integrantes de la junta directiva JAC.

Dado que, **la ausencia de esta documentación imposibilita la continuidad de los procesos contractuales**, la administración municipal se verá forzada a actuar conforme a lo establecido en el ***Acuerdo 012 de 2024*** *y el* ***Decreto 038 del 12 de marzo de 2025 actividad 3, parágrafo 2***, es decir, se procederá a la **disposición de los recursos no apropiados**;

> *"Para decidir sobre la ejecución de este recurso no apropiado: La administración municipal,* ***en cabeza de la Secretaría de planeación,*** *procederá a proponer proyectos que se encuentren técnicamente estructurados para su ejecución y acorde con el plan de desarrollo en vigencia. Posteriormente se procederá a realizar las invitaciones a la comunidad en general (mediante redes sociales) y se someterá a votación mediante un medio tecnológico el cual estará publicado como máximo 3 días. Será la mayoría simple la cual decida el proyecto que pasará a fase de ejecución."*

Finalmente, es importante señalar que, si bien la **Administración Municipal** de Cajicá reconoce y valora la **autonomía de cada Junta de Acción Comunal** para identificar y priorizar las necesidades de su sector, la **falta de tiempo, colaboración y entrega oportuna de la documentación requerida imposibilita legalmente la continuidad de los procesos** establecidos dentro del marco normativo vigente, entendemos sus labores diarias y el cumulo de obligaciones que tienen pero de manera respetuosa solicitamos de su oportuna y valiosa colaboración, que sin duda redundaré en beneficio de la comunidad del sector y de nuestras bella Cajicá.

Con invariable respeto y gratitud,

Dr. JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

"215 años de la independencia de Colombia, llenos de lucha, sacrificio, historia, cultura, soberanía, unidad, identidad, justicia, orden y libertad, que ese grito sea un sentimiento de orgullo y unidad nacional que no deje de escucharse."

	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	CARGO Y ÁREA
Elaboró	Sergio Andrés Campos		Contratista - secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
Elaboró	Omar Yesith González		Contratista - secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
Revisó	Dr. Manuel Guillermo Nova		Contratista - secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
Aprobó	Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas		Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana
Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente acto administrativo, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.			

CUMPLIMIENTO A LA ACTIVIDAD 1 FASE 1, DECRETO N° 038 DEL 12 DE MARZO DEL 2025.

Ficha grafica de convocatoria gran ágape comunal, mensaje y método de difusión:



"Asunto: Modificación de horario – Gran Ágape Comunal

Estimado/a Presidente,

Reciba un cordial saludo. Por motivo de agenda de la Alcaldesa, Ingeniera Fabiola Jácome, le informamos que el horario del Gran Ágape Comunal, programado para el sábado 29 de marzo, ha sido modificado.

El evento se llevará a cabo en el ECOIN, sector de Chuntame, a las 12:00 M. Durante esta reunión, abordaremos temas de gran importancia para nuestra comunidad, entre ellos:

Socialización del Decreto Reglamentario – Acuerdo Municipal N. 012 del 27 de noviembre de 2024

"Por medio del cual se adopta el presupuesto participativo en el municipio de Cajicá y se dictan otras disposiciones."

Presentación detallada sobre los Convenios Solidarios – Vigencia 2025

Apreciamos su presencia en este espacio de diálogo y construcción conjunta, donde además compartiremos una tarde amena en comunidad.

Agradecemos de antemano su asistencia y compromiso."



LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE AGUANICA TIENE EL GUSTO DE INVITARLOS A LA

ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA



16 de mayo 2024

En PATOLANDIA

9 am

SE TRATARAN TEMAS IMPORTANTES COMO:

- **APROBACIÓN ESTATUTOS**
- **APROBACIÓN CONVENIOS.**

No olvides asistir ...programate

ACTA NO: **202.**

En la Vereda Chuntame, Sector Urbanización Aguanica del Municipio de Cajicá.

Provincia de Sabana centro, Departamento de Cundinamarca, en el Salón de la Junta de Acción comunal de la **Vereda Chuntame, Sector Urbanización Aguanica**, siendo las 9:00, a.m. del día 16 del mes de mayo del 2024 se reunieron.

Los afiliados de la Junta de Acción Comunal de la **Vereda Chuntame, Sector Urbanización Aguanica,** con Personería jurídica No. **1862,** de fecha del **05** del mes de mayo **1986** expedida por el Ministerio de Gobierno.

En asamblea general de afiliados, con el fin de actualizar los estatutos de conformidad con la ley 2166/2021 y el Decreto reglamentario 1501 de 13 de septiembre de 2023.

Presidio la Asamblea: LUIS IGNACIO ROMERO RAMIREZ, Presidente JAC.

Actúo como secretaria: LEIDY CATALINA USAQUEN GUEVARA.

El presidente ordena a la secretaria dar lectura al orden del día. Puesto en consideración fue aprobado sin modificaciones, el cual consta de los siguientes puntos:

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación de actualización de estatutos.
3. Ratificación y aprobación del acta de la presente Asamblea
4. Aprobación del proyecto Salón comunal de Aguanica de 1 piso.

En cumplimiento del orden del día la secretaría da lectura a la lista de afiliados que figuran registrados en el libro de la Junta, contestando 41 de los 64 inscritos.

Se dio lectura a los estatutos, que van a modificar, artículo por artículo.

Una vez leídos y discutidos por la Asamblea, fueron aprobados con las modificaciones.

El presidente ordena a la secretaría dar lectura del acta de la presente reunión una vez leída fue sometida a consideración de la Asamblea siendo aprobado sin modificaciones.

Se lee la propuesta del salón comunal a la comunidad de Aguanica, proyectando salón para aproximadamente 120 personas, con parqueadero; explicando la demolición del actual salón comunal y sus reformas a la comunidad, se somete a aprobación esta propuesta, siendo aprobada por el 100% de los asistentes.

Firman.

Nombre: LUIS ROMERO

Cédula:

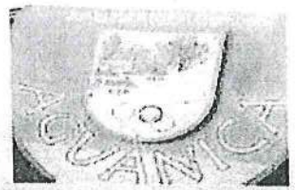
Cargo:

Nombre: LEIDY USAQUEN

Cédula: 1070022934

Cargo: secretaria.

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE AGUANICA
PERSONERIA JURIDICA 1862
DEL 6 DE MAYO DE 1986
CAJICÁ - CUNDINAMARCA



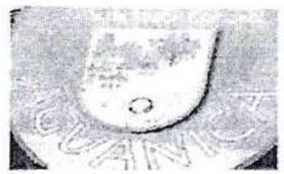
FECHA: 16 de mayo del 2024.
MOTIVO: ASAMBLEA GENERAL. APROVACIÓN de estatutos y convenio solidario.

LISTA DE ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Marco Correa	—	Aguanica	Marco Correa
2	William Toscano	juliana2123@gmail.com	Aguanica	
3	Mª Aurora Pinedo R.	Julypegur22@hotmail.	Aguanica	Mª Aurora Pinedo
4	Gloria Williams			
5	Orlando Arias López		Aguanica	
6	Carolina Santos Tovar	Kardst28@gmail.com	Aguanica	
7	Martha Castillo		Aguanica	Martha Castillo
8	Adelina Hernandez		Aguanica	Adelina Hernandez
9	David Cadena V.	davidcadena93950@gm	Aguanica	
10	M Clemencia Castillo		AGUANICA.	
11	Ricardo Moyano	Jaricardmon@gmail.com	Aguanica	
12	Yenny Lucía Camacho	lucia131823@gmail.com	Aguanica	
13	Mª Eugenia Arango C.	arango cm247@gmail.com.	Aguanica	
14	María Eugenia Estupiñán	meestupinan@gmail.com	Aguanica	María Estupiñan
15	Erminda Murcia		Aguanica.	Erminda Murcia

Powered by CamScanner

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE
AGUANICA
PERSONERIA JURIDICA 1862
DEL 6 DE MAYO DE 1986
CAJICÁ - CUNDINAMARCA



FECHA: 16 de mayo del 2024

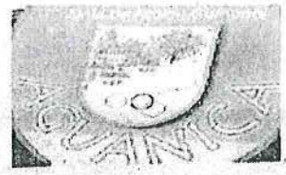
M

LISTA DE ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	DEPENDENCIA	FIRMA
16	José Oliverio Solorzo-		Aguanica.	
17	Luisa V. Villamil	luisa.caceres@gmail.com	Aguanica	
18	José Bastidas		Aguanica	José Bastidas
19	Blanca G. Rodriguez Gomez		Aguanica	Blanca Rodriguez
20	Blanca Stella Barón		Aguanica	Blanca Barón
21	M. Angélica Villamil Cortes		Aguanica.	M Angélica Villamil
22	Ana María Carreño Villagrán	carrenovillagranamaria@gmail.com	Aguanica	Ana María Carreño
23	Isabel Villagrán		Aguanica	Isabel Villagrán
24	CLARA ISLIDA FONSECA GAMBA	clarafonseca.21@hotmail.com	AGUANICA	
25	Francelino Castillo		Aguanica	
26	Liliana Castillo		Aguanica	
27	Rudy Amparo Guzmán Gómez	Rudyamparoguzmangomez@hotmail.com	Aguanica	Amparo Guzmán
28	Eliecer Castillo	prosecretariocastillo@gmail.com	Aguanica	
29	Marcela Herrera Bermúdez	mapihb@gmail.com.co.	Aguanica	Marcela Herrera B.
30	Leonel Usaquen Cachi	leo29usa@hotmail.com	Aguanica	

Powered by CamScanner

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE AGUANICA
PERSONERIA JURIDICA 1862
DEL 6 DE MAYO DE 1986
CAJICÁ - CUNDINAMARCA



FECHA: 16 de mayo del 2024.

MO

LISTA DE ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	DEPENDENCIA	FIRMA
31	Luis Ignacio Romero	luchoromero321@gmail.com	Aguanica	
32	Benjamin Ramirez Mora	benyramo@gmail.com	Aguanica	
33				
34	Alaipsterssa fortes de Villail.		aguanica-	
35	Rosbis Amaya.		Aguanica	
36	Daniel Oviedo	daviroman1995@hotmail.com	Aguanica	
37	JOSE Adan Ema			
38	Yady Consuelo Canderos Oviedo	Yady_26@hotmail.com	Aguanica	
39	Carlos Rodriguez	carlos_asoagas@hot.com	Aguanica	
40	Myrian Martinez P	martinezp7005@gmail.com	Aguanica	
41	LEIDY CATALINA USQUIANO G.	le.ca.usq@gmail.com	Aguanica	

Powered by CamScanner

15

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE
AGUANICA
PERSONERIA JURIDICA 1862
DEL 6 DE MAYO DE 1986
CAJICÁ - CUNDINAMARCA

Cajicá 26 de junio del 2025.

Señores

Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana.

E.S.D.

REFERENCIA: Proyecto Presupuesto participativo. 2026

Reciban un cordial saludo en nombre de los dignatarios de la Junta y comunidad de Aguanica. En convocatoria de asamblea general.

Hemos tomado la decisión por unanimidad como directivos de la Junta, buscando el bienestar de la comunidad; queremos que el presupuesto participativo sea utilizado como aporte al "proyecto del salón comunal Patolandia" el cual se está llevando a cabo.

Esperamos pronta respuesta, muchas gracias.

Anexamos lista de asistencia.

LUIS I. ROMERO
Presidente.
Cel. 311 285 2052.

LEIDY CATALINA USAQUEN G.
Secretaria General.
3124783594

Urbanización Aguanica, Vereda Chuntame.

E-mail: j.a.c.aguanica@gmail.com

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE AGUANICA
PERSONERIA JURIDICA 1862
DEL 6 DE MAYO DE 1986
CAJICÁ - CUNDINAMARCA

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA Y HORA 26 de JUNIO 2025
MOTIVO: ACTA 001-2025

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	FIRMA
1	Claudia Castillo	52623856	
2	William Toscano	14251879	
3	SANDRA P SANTOS	51671304	
4	[illegible] SANCHEZ	91621832	
5	[illegible] Castillo	39755 939.	
6	José Bastidas	19175094	
7	Carolina Santos Tovar	35476153	
8	Orlando Arias López	19454456	
9	M Clemencia Castillo	51873555	
10	Nicona Castillo	52605344	
11	Pidy Usaquen 6	1070022934	
12	[illegible]	79633.718	
13	Benjamin Romero Mo	79.123.746	
14	Marta Romero	41054 98	
15	Mª Aurora Pineda Rodriguez	20422882	
16	Juan Alvaro Montañez P	19284032	
17	[illegible]	1152711	
18	Adelmira Hernandez	51644723	
19	Yadu Consuelo Cardenas	52783761	
20	[illegible]	1070020235	
21	[illegible]	1047715[illegible]	
22	Luis Ignacio Romero	80397596	

Powered by CamScanner

JUNTA DE ACCION COMUNAL
Personería Jurídica No. 1862 **de** 1986-06-05
Nit No. 900.352.855-5

Cajicá, Cundinamarca – fecha: (día) 30 (mes) JUNIO de 2025

Ingeniera.
FABIOLA JACOME RINCON.
Alcaldesa Municipal.
Cajicá, Cundinamarca.

REFERENCIA: ACUERDO PROYECTO DE INVERSIÓN DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2026.

ASUNTO: Presentación del proyecto SALON COMUNAL PATOLANDIA. acordado por parte de la junta de acción Comunal a la administración municipal de Cajicá.

Por medio del presente formalizo que, dentro de la reunión celebrada el día 26/06/2025, se le presento a la comunidad los posibles proyectos identificados en consenso a partir de las necesidades colectivas y a ejecutar por medio de los recursos disponibles relacionados con los Presupuestos Participativos entregados por parte de la administración municipal de Cajicá, En dicha reunión se eligió el proyecto denominado y/o descrito: BUSCANDO EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD ; ACUERDAN QUE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SEA UTILIZADO PARA APORTE AL "PROYECTO DEL SALON COMUNAL PATOLANDIA" EL CUAL SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN.

a ser desarrollado en el predio (o sector) Aguanica (patolandia).

el cual cuenta con la aprobación en reunion por mayoría de votos y es validado por los dignatarios de esta Junta, lo anterior, acuerdo a lo registrado en el acta No. 001 de fecha 26/00/2025 en la cual se relacionan los participantes de tal convocatoria.

Cordialmente.

Firma:
Nombre: Luis Ignacio Romero
C.C. 80397596
Cargo: Presidente de la Junta de Acción Comunal Aguanica.
Anexo: Acta de Reunión o Asamblea - Listado de Asistencia

IDACO
INSTITUTO DE ACCIÓN COMUNAL Y CAPITAL SOCIAL DE CUNDINAMARCA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

La suscrita Gerente General del Instituto de Acción Comunal y Capital Social de Cundinamarca – IDACO, en ejercicio de las facultades otorgadas por el Decreto Departamental 372 de 2020, el Decreto Ordenanzal 411 de 2024, y en cumplimiento a lo establecido en la Ley 2166 de 2021,

C E R T I F I C A

Que al siguiente organismo le fue reconocida la personería jurídica mediante resolución N° 1862 de fecha 1986-06-05 expedida por el (la) Ministerio De Gobierno .

Que, a la fecha, la personería jurídica se encuentra ACTIVA y el registro está VIGENTE.

Que la JAC tiene su domicilio registrado en CAJICA

PROVINCIA: SABANA CENTRO
MUNICIPIO: CAJICA
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL: De La Vereda Chuntame Sector Urbanizacion Aguanica

Que sus actuales dignatarios son:

DIRECTIVAS

Presidente(a)	Luis Ignacio Romero Ramirez	CC 80.397.596
Vicepresidente(a)	Marco Aurelio Carreño Suarez	CC 7.305.598
Tesorero(a)	William Toscano Suarez	CC 14.251.879
Secretario(a)	Leidy Catalina Usaquen Guevara	CC 1.070.022.934

FISCALÍA

Fiscal	Maria Aurora Pineda Rodriguez	CC 20.422.882

COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN

Conciliador 1	Rudy Amparo Guzman Gomez	CC 1.070.010.518
Conciliador 2	Wilson Garcia Rincon	CC 80.085.327
Conciliador 3	Yady Consuelo Cardenas Oviedo	CC 52.783.761

IDACO
INSTITUTO DE ACCIÓN COMUNAL Y CAPITAL SOCIAL DE CUNDINAMARCA

COMISIONES DE TRABAJO

Comisión 1 Trabajo Y Obras	Nancy Patricia Castillo	CC 1.070.005.954
Comisión 2 Medio Ambiente	Nicol Martinez Castillo	CC 1.070.019.153
Comisión 3 Salud Educacion Cultura Y Deporte	Clara Isnilda Fonseca	CC 51.652.732
Comisión 4 Vivienda Y Servicios Publicos	Leonel Usaquen Gacha	CC 11.519.405

DELEGADOS A LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS

Delegado 1	Benjamin Ramirez Taborda	CC 17.123.745
Delegado 2	Ruben Gonzalez Garcia	CC 347.254
Delegado 3	Walter Octavio Villamil Cortes	CC 11.276.696

Y su representante legal es Luis Ignacio Romero Ramirez identificado(a) con cédula de ciudadanía 80.397.596.

Dada en Bogotá DC., el 06/05/2025.

ERIKA ELIZABETH SABOGAL CASTRO
Gerente General

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141127846641

(415)7707212489984(8020) 000014112784664 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 5 2 8 5 5	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CHUNTAME SECTOR URBANIZACION AGUANICA

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Cajicá 1 2 6

41. Dirección principal
CL 10 21 52 VDA CHUNTAME SEC URBANIZACION AGUANICA

42. Correo electrónico luchoromero321@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 2 8 5 2 0 5 2	3 1 2 4 7 8 3 5 9 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	1 9 8 6 0 6 0 5							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 7	1	4	5	5																					

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROMERO RAMIREZ LUIS IGNACIO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 28-07-2025 02:45:15PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141127846641

(415)7707212489984(8020) **000014112784664 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 3 5 2 8 5 5	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o Institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	2 0	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 8	
72. Número	1 8 6 2	
73. Fecha	1 9 8 6 0 6 0 5	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 7	
76. Fecha de registro	1 9 8 6 0 6 0 5	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	2 5	
79. Ciudad/Municipio	1 2 6	

Vigencia

80. Desde	1 9 8 6 0 6 0 5
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 28-07-2025 02:45:15PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141127846641

(415)7707212489984(8020) 000014112784664 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 5 2 8 5 5	5	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 2 0 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	8 0 3 9 7 5 9 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ROMERO	RAMIREZ	LUIS	IGNACIO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141127846641

(415)7707212489984(8020) 000014112784664 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9003528555	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1	111. Tipo de documento: Cédula de Ciudada 13	112. Número de Identificación: 80397596	113. DV:	114. Nacionalidad: COLOMBIA 169		
	115. Primer apellido: ROMERO	116. Segundo apellido: RAMIREZ	117. Primer nombre: LUIS	118. Otros nombres: IGNACIO		
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso: 20220201	123. Fecha de retiro		
2	111. Tipo de documento: Cédula de Ciudada 13	112. Número de Identificación: 73055988	113. DV:	114. Nacionalidad: COLOMBIA 169		
	115. Primer apellido: CARREÑO	116. Segundo apellido: SUAREZ	117. Primer nombre: MARCO	118. Otros nombres: AURELIO		
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso: 20220201	123. Fecha de retiro		
3	111. Tipo de documento: Cédula de Ciudada 13	112. Número de Identificación: 14251879	113. DV:	114. Nacionalidad: COLOMBIA 169		
	115. Primer apellido: TOSCANO	116. Segundo apellido: SUAREZ	117. Primer nombre: WILLIAM	118. Otros nombres:		
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso: 20220201	123. Fecha de retiro		
4	111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadan 13	112. Número de Identificación: 1070022934	113. DV:	114. Nacionalidad: COLOMBIA 169		
	115. Primer apellido: USAQUEN	116. Segundo apellido: GUEVARA	117. Primer nombre: LEIDY	118. Otros nombres: CATALINA		
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso: 20220201	123. Fecha de retiro		
5	111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV:	114. Nacionalidad		
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres		
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro		

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 28-07-2025 02:45:15PM

INDICE ESTATUTOS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA CHUNTAME, SECTOR URBANICACIÓN AGUANICA

CAPITULO I - DENOMINACIÓN, NATURALEZA, TERRITORIO, DOMICILIO, DURACIÓN, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS
ARTICULO 1. DENOMINACIÓN
ARTICULO 2. NATURALEZA
ARTICULO 3. TERRITORIO
ARTICULO 4. DOMICILIO
ARTICULO 5. DURACIÓN
ARTICULO 6. OBJETIVOS
ARTICULO 7. PRINCIPIOS

CAPITULO II - DE LOS AFILIADOS
ARTICULO 8. DEFINICIÓN
ARTICULO 9. REQUISITOS PARA AFILIARSE
ARTICULO 10. RESIDENCIA
ARTÍCULO 11. ACTO DE AFILIACIÓN
ARTÍCULO 12. IMPEDIMENTOS PARA AFILIARSE
ARTICULO 13. DERECHOS DEL AFILIADO
ARTICULO 14. DEBERES DEL AFILIADO
ARTICULO 15. DESAFILIACION

CAPITULO III - ORGANOS DE DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL
ARTICULO 16. ORGANOS

CAPITULO IV - DE LA ASAMBLEA DE AFILIADOS
ARTÍCULO 17. COMPOSICIÓN
ARTÍCULO 18. DEFINICIÓN Y FUNCIONES
ARTÍCULO 19. CONVOCATORIA DE ASAMBLEA
ARTÍCULO 20. DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA
ARTÍCULO 21. TERMINOS PARA LA CONVOCATORIA A UNA ASAMBLEA ORDINARIA
ARTÍCULO 22. ASAMBLEAS QUE NO REQUIEREN CONVOCATORIA
ARTÍCULO 23. REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
ARTÍCULO 24. VALIDEZ DE LAS DECISIONES
ARTÍCULO 25. QUÓRUM DELIBERATORIO
ARTÍCULO 26. QUÓRUM DECISORIO
ARTÍCULO 27. QUÓRUM SUPLETORIO
ARTÍCULO 28. DIRECCIÓN DE LAS REUNIONES

CAPÍTULO V - DE LOS DIGNATARIOS
ARTÍCULO 29. DIGNATARIOS DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL
ARTÍCULO 30. REQUISITOS
ARTÍCULO 31. INCOMPATIBILIDAD Y CONFLICTOS DE INTERES
ARTÍCULO 32. CALIDAD DE DIGNATARIO
ARTÍCULO 33. REGISTRO DE DIGNATARIOS
ARTÍCULO 34. DE LAS RENUNCIAS
ARTÍCULO 35. RESPONSABILIDADES

CAPÍTULO VI - DE LA JUNTA DIRECTIVA
ARTÍCULO 36. INTEGRACIÓN
ARTÍCULO 37. FUNCIONES
ARTÍCULO 38. QUÓRUM
ARTÍCULO 39. REUNIONES
ARTÍCULO 40. CONVOCATORIA
ARTÍCULO 41. DEL PRESIDENTE
ARTÍCULO 42. DEL VICEPRESIDENTE
ARTÍCULO 43. DEL TESORERO
ARTÍCULO 44. DEL SECRETARIO

CAPÍTULO VII - DE LAS COMISIONES DE TRABAJO
ARTÍCULO 45. DEFINICION

ARTÍCULO 54. REPRESENTACIÓN
ARTÍCULO 55. QUÓRUM
ARTÍCULO 56. CONTABILIDAD

CAPÍTULO IX - DE LOS DELEGADOS

ARTÍCULO 57. REPRESENTACIÓN

CAPÍTULO X - DE LA FISCALÍA

ARTÍCULO 58. FUNCIONES DEL FISCAL Y/O SUPLENTE

CAPÍTULO XI - DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN

ARTÍCULO 59. DEFINICIÓN
ARTÍCULO 60. INTEGRACIÓN
ARTÍCULO 61. PERFIL DE LOS CONCILIADORES
ARTÍCULO 62. FUNCIONES
ARTÍCULO 63. REQUISITOS DE LOS CONCILIADORES
ARTÍCULO 64. REUNIONES Y VALIDEZ DE DECISIONES

CAPÍTULO XII - DE LA ELECCION DE DIGNATARIOS

ARTÍCULO 65. PERÍODO
ARTÍCULO 66. FECHA DE ELECCIÓN
ARTÍCULO 67. TRIBUNAL DE GARANTÍAS
ARTÍCULO 68. POSTULACIÓN
ARTÍCULO 69. ELECCIÓN DE DIGNATARIOS
ARTÍCULO 70. ASIGNACIÓN DE CARGOS

CAPÍTULO XIII
DEL RÉGIMEN CONCILIADOR Y DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 71. PROCESOS
ARTÍCULO 72. PROCESO CONCILIATORIO
ARTÍCULO 73. CONFLICTOS ORGANIZATIVOS
ARTÍCULO 74. TÉRMINOS
ARTÍCULO 75. PROCEDIMIENTO
ARTÍCULO 76. PROCESO DECLARATIVO
ARTÍCULO 77. PROCEDIMIENTO DECLARATIVO
ARTÍCULO 78. CAUSALES DE SANCIÓN
ARTÍCULO 79. PROCESO DISCIPLINARIO
ARTÍCULO 80. PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO
ARTÍCULO 81. COMPETENCIA
ARTÍCULO 82. TÉRMINOS
ARTÍCULO 83. SANCIONES
ARTÍCULO 84. CAUSALES DE LA SANCIÓN
ARTÍCULO 85. EFECTOS DE LA SANCIÓN
ARTÍCULO 86. IMPEDIMENTO, RECUSACIÓN Y NOTIFICACIONES

CAPÍTULO XIV
DE LA IMPUGNACIÓN

ARTÍCULO 87. DEFINICIÓN
ARTÍCULO 88. CAUSALES
ARTÍCULO 89. COMPETENCIA
ARTÍCULO 90. INSTANCIAS
ARTÍCULO 91. PRESENTACIÓN DE LA DEMANDA
ARTÍCULO 92. INADMISIÓN DE LA DEMANDA
ARTÍCULO 93. CALIDAD Y NÚMERO DE DEMANDANTES
ARTÍCULO 94. EFECTO DE LA DEMANDA
ARTÍCULO 95. NULIDAD DE LA ELECCIÓN
ARTÍCULO 96. CONTENIDO DE LA DEMANDA
ARTÍCULO 97. ANEXOS DE LA DEMANDA

CAPÍTULO XV
REMOCIÓN DE LOS DIGNATARIOS POR DECISIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL

ARTICULO 98. DEFINICIÓN
ARTÍCULO 99. CAUSALES
ARTÍCULO 100. PROCEDIMIENTO SOBRE REMOCIÓN DE DIGNATARIOS

ARTICULO 105. LIBRO DE REGISTRO DE AFILIADOS.
ARTICULO 106. LIBRO DE ACTAS DE ASAMBLEA
ARTICULO 107 LIBRO DE ACTAS DE DIRECTIVA
ARTICULO 108. LIBRO DE TESORERIA
ARTICULO 109. LIBRO DE INVENTARIOS
ARTICULO 110. LIBRO DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN
ARTICULO 111. REGISTRO DE LIBROS
ARTICULO 112. REEMPLAZO DE LIBROS REGISTRADOS
ARTICULO 113. SELLOS

C A P I T U L O XVIII
DEL PATRIMONIO

ARTICULO 114. PATRIMONIO

C A P I T U L O XIX
DISOLUCION Y LIQUIDACION

ARTICULO 115. DE LA DISOLUCIÓN
ARTICULO 116. DE LA LIQUIDACION

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE CAJICA

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CHUNTAME, SECTOR URBANIZACION AGUANICA

CAPITULO I

DENOMINACIÓN, NATURALEZA, TERRITORIO, DOMICILIO, DURACIÓN, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS

ARTICULO 1. DENOMINACIÓN

El organismo comunal regulado por estos estatutos se denominará: Junta de Acción Comunal de la Vereda Chuntame, sector Urbanización Aguanica Municipio de Cajicá Departamento de Cundinamarca, con Personería jurídica No. 1862 del día 6 mayo del año 1986 expedida por Ministerio de Gobierno

ARTICULO 2. NATURALEZA

Esta Junta de Acción Comunal, que en adelante se denominará Junta de Acción Comunal de la Vereda Chuntame, sector Urbanización Aguanica será la expresión social organizada, autónoma, multiétnica, multicultural, solidaria, defensora de los Derechos Humanos, la comunidad, el medio ambiente y la sociedad civil, cuyo propósito es promover la convivencia pacífica, la reconciliación y la construcción de paz, así como el desarrollo integral, sostenible y sustentable de la comunidad, a partir del ejercicio de la democracia participativa.es una organización cívica, social y comunitaria de gestión social, sin ánimo de lucro, de naturaleza solidaria, con personería jurídica y patrimonio propio, integrada voluntariamente por los residentes de un lugar que aúnan esfuerzos y recursos para procurar un desarrollo integral, sostenible y sustentable con fundamento en el ejercicio de la democracia participativa.

ARTICULO 3. TERRITORIO

Se entiende por territorio el área donde la Junta de Acción Comunal desarrolla sus actividades. Para esta Junta de Acción Comunal de la Vereda Chuntame, sector Urbanización Aguanica el territorio está comprendido dentro de los siguientes límites:

POR EL NORTE: Con la finca las Margaritas.

POR EL SUR: Con los molinos de la Concepción y municipio de Tabio.

POR EL ORIENTE: Vía molino manas y vía Tabio.

POR EL OCCIDENTE: Con la finca Estancia Borinquen y Municipio de Tabio.

Lo anterior de conformidad con los **Artículos 9 y 11 de la Ley 2166 de 2021.**

ARTICULO 4. DOMICILIO

Para todos los efectos legales el domicilio de esta Junta de Acción Comunal es el Municipio De Cajicá departamento de Cundinamarca casa denominada Patolandia Urbanización Aguanica lote No. 14.

Esta Junta de Acción Comunal tendrá una duración indefinida, pero se disolverá y liquidará por voluntad de sus afiliados o por mandato legal conforme a las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Parágrafo 1: La Junta de Acción Comunal no podrá subsistir con un número plural de afiliados inferior al (50%) del requerido para su constitución. Lo anterior de conformidad con el **Parágrafo 1 Artículo 11 de la ley 2166 de 2021.**

Parágrafo 2: La Junta de Acción Comunal denominada en el artículo primero del presente, deberá subsistir con el número mínimo de afiliados indicado en el **Parágrafo 1 del Artículo 11 de le Ley 2166**; siendo obligación del representante legal informar del hecho a la entidad de inspección, control y vigilancia (Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca) dentro de los tres (3) meses siguientes a su ocurrencia, lo anterior sin perjuicio de que pueda hacerlo cualquiera de los demás dignatarios de la Junta de Acción Comunal.

ARTICULO 6. OBJETIVOS

Los objetivos de la Junta de Acción Comunal son:

a) Promover y fortalecer en el individuo, el sentido de pertenencia frente a su comunidad y municipio a través del ejercicio de la democracia participativa;
b) Crear y desarrollar procesos de formación para el ejercicio de la democracia participativa;
c) Planificar el desarrollo integral sostenible y sustentable de la comunidad; articulándose con las competencias de los entes territoriales, promoviendo la conservación del medio ambiente.
d) Establecer los canales de comunicación necesarios para el desarrollo de las actividades;
e) Generar procesos comunitarios autónomos de identificación, formulación, ejecución, administración y evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo comunitario;
f) Celebrar contratos con empresas públicas y privadas del orden internacional, nacional, departamental y municipal, con el fin de impulsar planes, programas y proyectos acordes con los planes comunitarios y territoriales de desarrollo;
g) Crear y desarrollar procesos económicos de carácter colectivo y solidario para lo cual podrán celebrar contratos de empréstito con entidades nacionales o internacionales;
h) Desarrollar procesos para la recuperación, recreación y fomento de las diferentes manifestaciones culturales, recreativas y deportivas, que fortalezcan la identidad comunal y nacional;
i) Construir y preservar la armonía en las relaciones interpersonales y colectivas, dentro de la comunidad, a partir del reconocimiento y respeto de la diversidad dentro de un clima de tolerancia;
j) Lograr que la comunidad esté permanentemente informada sobre el desarrollo de los hechos, sociales, políticos, programas y servicios del estado y de las entidades que incidan en su bienestar y desarrollo;
k) Promover y ejercitar las acciones ciudadanas y de cumplimiento, de acuerdo a los mecanismos previstos por la Constitución nacional y la ley, para el respeto de los derechos de los afilados, siempre procediendo de acuerdo al debido proceso;
l) Divulgar, promover y velar por el ejercicio de los derechos humanos.

o) Procurar una mayor cobertura y calidad en los servicios públicos, buscar el acceso de la comunidad a la seguridad social y generar una mejor calidad de vida en su jurisdicción;
p) Los demás que se den los organismos de acción comunal respectivos en el marco de sus derechos, naturaleza y autonomía.
q) Analizar las diferentes debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que permitan mejorar y fortalecer el trabajo comunitario.

ARTICULO 7. PRINCIPIOS

La Junta de Acción Comunal se orientará por los siguientes principios:

a) Principio de democracia: participación democrática en las deliberaciones y decisiones;
b) Principio de la autonomía: autonomía para participar en la planeación, decisión, fiscalización y control de la gestión pública, y en los asuntos internos de la organización comunitaria conforme a sus estatutos y reglamentos;
c) Principio de libertad: libertad de afiliación y retiro de sus miembros;
d) Principio de igualdad y respeto: igualdad de derechos, obligaciones y oportunidades en la gestión y beneficios alcanzados por la organización comunitaria. Respeto a la diversidad: ausencia de cualquier discriminación por razones políticas, religiosas, sociales, de género o étnicas.
e) Principio de la prevalencia del interés común: prevalencia del interés común frente al interés particular;
f) Principio de la buena fe: las actuaciones de los comunales deben ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquéllos adelanten;
g) Principio de solidaridad: en los organismos de acción comunal se aplicará siempre, individual y colectivamente el concepto de la ayuda mutua como fundamento de la solidaridad;
h) Principio de la capacitación: los organismos de acción comunal tienen como eje orientador de sus actividades la capacitación y formación integral de sus directivos, dignatarios, voceros, representantes, afiliados y beneficiarios;
i) Principio de la organización: el respeto, acatamiento y fortalecimiento de la estructura de la acción comunal, construida desde las juntas de acción comunal, que rige los destinos de la acción comunal en Colombia;
j) Principio de la participación: la información, consulta, decisión, gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de sus actos internos constituyen el principio de la participación que prevalece para sus afiliados y beneficiarios de los organismos de acción comunal. Los organismos de acción comunal podrán participar en los procesos de elecciones populares, comunitarias y ciudadanas.
k) Principio de la Participación Democrática: En el desarrollo de la comunidad se garantizará que el ciudadano pueda participar permanentemente en los procesos decisorios que incidan significativamente en el de la organización comunal. Se fortalecerá los canales de representación democrática y se promoverá el pluralismo;
l) Principio de Convivencia Social: Los Organismos de Acción Comunal velarán por el fortalecimiento de la convivencia social entre los miembros de la organización del sector, barrio o vereda, comuna, corregimiento, localidad, municipio y departamento;
m) Principio de Inclusión. Los organismos de acción comunal garantizarán el

notificación o publicación, incluyendo el empleo de tecnologías de difusión masiva;

p) Legalidad: Todas las actuaciones deben estar fundadas y motivas en la ley.

CAPITULO II

DE LOS AFILIADOS

ARTICULO 8. DEFINICIÓN

Son afiliados a la Junta de Acción Comunal, los residentes fundadores y los que se afilien posteriormente siempre y cuando se mantenga activa su afiliación.

ARTICULO 9. REQUISITOS PARA AFILIARSE

Son miembros de la Junta de Acción Comunal los residentes fundadores y los que se afilien posteriormente.

Para afiliarse a la Junta de Acción Comunal se requiere:

1. Ser persona natural;
2. Residir en el territorio de la Junta de Acción Comunal;
3. Tener más de catorce (14) años:
4. No estar incurso en ninguna causal de impedimento de las contempladas en el Artículo 12 de éstos estatutos;
5. Poseer documento de identificación;
6. El acto de afiliación debe ser un acto voluntario e individual.

Parágrafo. Para efectos de la aplicación del numeral 5, entiéndase por documento de identidad, la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería y tarjeta de identidad, de acuerdo a lo establecido en el **Artículo 2.3.2.1.5.7. del Decreto Reglamentario 1501 de 2023.**

ARTICULO 10. RESIDENCIA

Para efecto de la aplicación del numeral 2. se entenderá por residencia el lugar donde esté ubicada la vivienda permanente de la persona que solicita la afiliación o donde sea propietario de un establecimiento de comercio debidamente registrado ante la Cámara de Comercio o inscritos en la oficina de industria y comercio o que comparte el ánimo de permanencia en el territorio de la Junta de Acción Comunal, ejerciendo de manera permanente la actividad correspondiente, como lo establece el **Parágrafo 1 del Artículo 20 de la Ley 2166 de 2021.**

Parágrafo 1. Para efectos de dar aplicación al **Parágrafo 1 del Artículo 20 de la Ley 2166 de 2021**, entiéndase como ánimo de permanencia en el territorio de la Junta

ARTÍCULO 11. ACTO DE AFILIACIÓN

Constituye el acto de afiliación, la inscripción directa en el libro de afiliados respaldado con la firma del solicitante, entendiéndose como un acto de carácter personal y voluntario.

Parágrafo 1. Excepcionalmente y sólo en el caso de que el libro de afiliados no se encuentre disponible, procederá la inscripción mediante solicitud escrita y radicada con la firma de recibido del Secretario de la organización comunal.

La inscripción se entenderá realizada con la firma de recibo del Secretario o cualquiera de los integrantes de la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta de Acción Comunal, si la misma no contare con Secretario.

Nota: De igual manera, una vez esté disponible el libro de afiliados se deben trascribir estos registros al mismo.

Parágrafo 2. En caso que la Junta de Acción Comunal no cuente con Secretario ni con ningún integrante de la Comisión de Convivencia y Conciliación, o en caso de que al interesado se le niegue la afiliación sin justa causa este podrá acudir ante la Personería municipal o la entidad pública que ejerce inspección control y vigilancia manifestando, que a pesar de cumplir con los requisitos para su afiliación le ha sido imposible vincularse a la organización, manifestando el por qué no ha sido posible la afiliación.

Parágrafo 3. Es obligación del dignatario, ante quien se solicita la inscripción, o quien haga sus veces, inscribir al peticionario, a menos que, según los estatutos, exista justa causa para no hacerlo, situación que deberá resolver la Comisión de Conciliación y Convivencia dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes. Si dentro de este término no hay pronunciamiento alguno, se inscribirá automáticamente al peticionario.

ARTÍCULO 12. IMPEDIMENTOS PARA AFILIARSE

Aun cuando se reúnan los requisitos enunciados en el artículo 9, no podrán afiliarse a la Junta de Acción Comunal, las personas que se encuentren dentro de las siguientes situaciones:

a) Quienes estén afiliados a otro organismo de acción comunal del mismo grado a excepción de una Junta de Vivienda Comunal;
b) Quienes hayan sido desafilados o suspendidos de la Junta de Acción Comunal en la cual fue afiliado o de cualquier organismo de acción comunal mientras la sanción subsista;
c) Personas con interdicción (Debe mediar fallo que así lo indique por un Juez de la República de Colombia);
d) Extranjeros que no acrediten debidamente su calidad de residentes en el territorio nacional;
e) Haber sido condenado, mediante sentencia ejecutoriada, dentro de los últimos 5 años, por algún delito en perjuicio del organismo de acción comunal, salvo los delitos políticos o culposos, establecido en el **Literal c) del Artículo 2.3.2.1.5.8 del Decreto 1501 de 2023.**

Parágrafo: El acto de afiliación hecho por alguien que se encuentre incurso en los

ARTICULO 13. DERECHOS DEL AFILIADO

Además de los que determine la Ley, son derechos del afiliado:

a) Elegir o ser elegido para desempeñar cargos dentro de los organismos comunales;
b) Participar y opinar en las deliberaciones de la Asamblea General y órganos, a los cuales pertenezca, y votar para tomar las decisiones correspondientes;
c) Fiscalizar la gestión económica de la entidad, solicitar informes al Presidente o a cualquier dignatario de la organización; las peticiones se harán por escrito y se resolverán en un plazo máximo de 30 días hábiles;
d) Asistir a las reuniones de las directivas en las cuales tendrá voz, pero no voto;
e) Participar de los beneficios de la organización;
f) Participar en la elaboración del programa de la organización y exigir su cumplimiento;
g) Participar en la remoción del cargo de cualquier dignatario; de conformidad con lo contemplado en el **Artículo 2.3.2.1.5.8 del Decreto 1501 de 2023;**
h) Obtener certificación de las horas requeridas en la prestación del servicio social obligatorio, siempre y cuando haya realizado una labor meritoria y de acuerdo con los parámetros trazados por el Ministerio de Educación Nacional, para obtener el título de bachiller; como lo establece el **Artículo 24 de la Ley 2166 de 2021.**
i) Inscribirse en una comisión de trabajo y/o solicitar cambio a otra comisión ante el secretario de la Junta y participar en las mismas con voz y voto;
j) Participar en la aprobación del Plan de Acción de ésta Junta de Acción Comunal y demás programas o proyectos; y exigir su cumplimiento;
k) A que sean informados, a través de campañas de socialización, medios de comunicación, medios alternativos (redes sociales), entre otras, sobre las actividades, proyectos y/o programas que se ejecuten para la participación activa de las juntas de acción comunal y sus líderes.

ARTICULO 14. DEBERES DEL AFILIADO

Además de los que determine la Ley, son deberes de los afiliados:

a) Estar inscrito y participar activamente en una comisión de trabajo. Cuando una comisión de trabajo desaparezca por decisión de la asamblea general, se deberá inscribir en otra comisión;
b) Conocer y cumplir los estatutos, reglamentos y resoluciones de la organización, las disposiciones legales que regulan la materia y los actos que profiera la entidad que ejerce la inspección, control y vigilancia;
c) Asistir a la asamblea general y participar en sus deliberaciones, votar con responsabilidad y trabajar activamente en la ejecución de los planes acordados por la organización;
d) Asistir a las reuniones de los órganos de dirección, administración, vigilancia y comisiones de trabajo de los cuales formen parte;
e) Asistir a las jornadas de formación comunal programadas por las organizaciones comunales de grado superior o las entidades de inspección, control y vigilancia en cumplimiento de lo preceptuado en el **literal e) del artículo 26 y en el Parágrafo 2 del artículo 103 de la Ley 2166 de 2022;**
f) Denunciar ante las autoridades competentes los actos, hechos y omisiones

organización comunal, debidamente aprobado con no menos de la mitad más uno de los afiliados y el voto afirmativo de por lo menos las dos terceras partes;

i) Participar en la Asamblea de remoción de cargo a cualquier dignatario que haya violado lo estatutariamente establecido, garantizando el debido proceso de conformidad con lo contemplado en el **Artículo 2.3.2.1.5.8 del Decreto 1501 de 2023;**
j) Participar de manera directa o indirecta en actividades que conlleven al mejoramiento de la comunidad;
k) La participación será obligatoria en las actividades programadas por el organismo comunal y los afiliados en caso de no asistir, deberá enviar un reemplazo o aporte económico equivalente.

ARTICULO 15. DESAFILIACION

Constituye desafiliación el acto de retiro del registro del libro de afiliados de la Junta de Acción Comunal, con el cual se pierden los derechos y beneficios inherentes a la acción comunal. Además de los que establece el **Artículo 28 de la Ley 2166 de 2021**, la calidad de afiliado se perderá por:

a) Apropiación, retención o uso indebido de los bienes, fondos, documentos, libros o sellos del organismo;
b) Uso arbitrario del nombre y símbolos de la organización comunal para campañas políticas o beneficio personal;
c) Por violación de las normas legales y estatutarias;
d) Retiro voluntario del afiliado;
e) Muerte del afiliado debidamente documentada;
f) Por no cumplir con los deberes y requisitos adquiridos por él, ante la Asamblea General y la Directiva;
g) Que el afiliado no haya concurrido a tres (3) Asambleas Generales, durante un año consecutivo o cinco en distintos años, durante el periodo de elección de dignatarios correspondiente, para lo cual se tendrá en cuenta los listados de asistencia a las asambleas; como lo establece el **literal g) Artículo 28 de la Ley 2166 de 2021**;
h) Que el afiliado haya cambiado de residencia fuera del territorio de la Junta de Acción Comunal, omitiendo dicha comunicación a la Junta de Acción Comunal o enajenado el establecimiento de comercio;
i) Quien se encuentre afiliado a otra Junta de Acción Comunal, excepto Junta de Vivienda Comunal.

Parágrafo 1. Para las anteriores a excepción de las relacionadas con la renuncia y la muerte del afiliado, deberá agotarse el debido proceso ante la Comisión de Convivencia y Conciliación, conforme lo señalan los presentes estatutos.

La desafiliación se hará efectiva una vez cumplidas las instancias y la decisión de la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas, se encuentre en firme.

PARÁGRAFO 2. Una vez realizado el debido proceso y la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas profiera el fallo.

CAPITULO III

Los órganos de dirección, administración y vigilancia para ésta Junta de Acción Comunal son:

a) La Asamblea de afiliados;
b) La Directiva;
c) La Fiscalía;
d) Las Comisiones de Trabajo;
e) La Comisión Empresarial;
f) La Comisión de Convivencia y Conciliación.

CAPITULO IV

DE LA ASAMBLEA DE AFILIADOS

ARTÍCULO 17. COMPOSICIÓN

La Asamblea está conformada por todos los afiliados de la Junta de Acción Comunal que estén inscritos en el libro respectivo, quienes tienen el deber y el derecho de participar en las reuniones convocadas legalmente y en ellas tendrán voz y voto.

ARTÍCULO 18. DEFINICIÓN Y FUNCIONES

La Asamblea General es la reunión válida de sus afiliados, siendo la máxima autoridad de la Junta de Acción Comunal y la integran todos los afiliados.

Además de las funciones que establezca la Ley, corresponde a la Asamblea General:

a) Decretar la constitución y/o disolución de la Junta de Acción Comunal;
b) Adoptar y reformar los estatutos, los cuales solamente entrarán en vigencia cuando sean inscritos ante la autoridad que ejerce inspección, control y vigilancia;
c) Participar en la remoción del cargo de cualquier dignatario, por infracciones a la Ley 2166 de 2021, sus decretos reglamentarios o sus estatutos, como lo establece el **Artículo 2.3.2.1.5.8 del Decreto 1501 de 2023;**
d) Ordenar con sujeción a la ley, la terminación de los contratos de trabajo.
e) Determinar la cuantía de la ordenación de gastos y la naturaleza de los contratos que sean de competencia de la asamblea general, de la directiva, del representante legal, de las comisiones de trabajo, empresariales y de los administradores o gerentes de las actividades de economía social;
f) Conocer de la suscripción de contratos y/o convenios hasta por la menor cuantía de las entidades estatales con las que se pretenda realizar dicha actividad, lo anterior de conformidad con lo reglado en el **Artículo 95 de la Ley 2166 de 2021;**
g) Elegir los dignatarios;
h) Aprobar y/o modificar los planes, programas y proyectos que los órganos de administración presenten a su consideración;
i) Aprobar o improbar los estados financieros, balances y cuentas que le presenten las directivas, el fiscal o quien maneje recursos de la Junta de Acción Comunal;

l) Definir el porcentaje de los ingresos generados por las comisiones de trabajo que se reinvertirán en las actividades desarrolladas por éstas y el porcentaje que será destinado a las actividades generales de la Junta de Acción Comunal;
m) Aprobar la cuantía y forma de reconocimiento de gastos de representación al representante legal de la Junta de Acción Comunal;
n) Aprobar los reglamentos internos de la fiscalía, comisiones empresariales de trabajo y comisión de convivencia y conciliación;
o) Aprobar la afiliación de la Junta de Acción Comunal a la respectiva Asociación Municipal de Juntas;
p) Determinar la creación o supresión de las comisiones de trabajo;
q) Autorizar al Presidente el uso y manejo de una caja menor hasta por un (1) S. M. M.L.V. (Salario mínimo mensual legal vigente);
r) Aprobar el Plan de Acción y el Plan de Desarrollo Comunal y Comunitario, los cuales se enmarcarán en el instrumento de la Planeación del Desarrollo de cada entidad territorial.
s) Las demás decisiones que correspondan a la Junta de Acción Comunal y no estén atribuidas a otro órgano o dignatario.

Parágrafo. Con el objeto de garantizar la legalidad de las decisiones de la asamblea, se deberá diligenciar el listado de asistencia respectivo el cual debe contener como mínimo la siguiente información:

a) Objeto de la Asamblea;
b) Lugar;
c) Fecha;
d) Nombre completo de los asistentes;
e) Número del documento de identificación;
f) Firma de cada participante.

ARTÍCULO 19. CONVOCATORIA DE ASAMBLEA

Es el llamado que se hace a los integrantes de la asamblea por los procedimientos estatutarios, para comunicar el sitio, fecha y hora de la reunión o de las votaciones y los demás aspectos establecidos para el efecto.

La convocatoria para reuniones de la Asamblea General será ordenada por el Presidente, por la Junta Directiva o por su mayoría y será comunicada por el Secretario de la Junta de Acción Comunal. Si el Secretario no la comunica dentro de los diez (10) días calendarios siguientes que fue ordenada, la comunicará un Secretario Ad-hoc designado por el Presidente, como lo establece el **Artículo 43 de la Ley 2166 de 2021.**

La convocatoria será ordenada por el Presidente, cuando el Presidente no convoque, debiéndolo hacer, lo requerirán por escrito el resto de la Directiva o el Fiscal o el 10 % de los afiliados. Si pasados cinco (5) días calendario del requerimiento el Presidente aún no ha ordenado la convocatoria, la ordenará quien requirió.

La convocatoria será comunicada por el Secretario de la Junta de Acción Comunal, o en su defecto si el secretario no convoca dentro de los diez (10) días calendario siguientes de su ordenación la realizará un secretario Ad-hoc designado por quien o quienes la solicitaron

Parágrafo 1. Además de lo contenido en los estatutos, la comunicación de la convocatoria debe tener como mínimo la siguiente información:

a) Lugar, fecha y hora de la asamblea o de la elección;
b) Nombre y calidad del convocante;
c) Modalidad (Asamblea, reunión o elección directa o por asamblea);
d) Objetivo de la asamblea o asunto a tratar;
e) Firma del Secretario;
f) Fecha de la comunicación.

Parágrafo 2. Posterior a la convocatoria no se podrá modificar sitio, fecha u hora de la reunión, salvo por cuestiones de fuerza mayor.

ARTÍCULO 21. TERMINOS PARA LA CONVOCATORIA A UNA ASAMBLEA ORDINARIA

La convocatoria deberá efectuarse con una antelación no menor a ocho (8) días calendario, ni mayor a quince (15) días calendario, de la fecha de la reunión.

El libro de afiliados estará abierto de manera permanente en los horarios establecidos por la organización comunal. El cierre del libro de afiliados se hará quince (15) días antes de la elección de dignatarios y ocho (8) días calendario antes de cada asamblea ya sea ordinaria o extraordinaria. El cierre del libro deberá ser verificado por la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta de Acción Comunal. Una vez terminada la elección o realizada la asamblea, el libro quedará automáticamente abierto, según lo establecido en el **Parágrafo 5 del Artículo 34 de la Ley 2166 de 2021.**

Parágrafo. Convocatoria a una asamblea extraordinaria: Cuando existiera justa causa, fuerza mayor o caso fortuito, el tiempo para realizar la convocatoria lo establecerán las autoridades competentes.

ARTÍCULO 22. ASAMBLEAS QUE NO REQUIEREN CONVOCATORIA

a) La Asamblea podrá reunirse en cualquier tiempo por derecho propio, sin necesidad de convocatoria, cuando asistan no menos de la mitad más uno de los afiliados a la Junta de Acción Comunal. Para que las decisiones que se tomen sean válidas, deberán ser votadas por menos por 2/3 de los afiliados con que se instaló la reunión;
b) Si no se conforma el quórum decisorio el día señalado en la convocatoria, la Asamblea deberá reunirse por derecho propio dentro de los quince (15) días siguientes, y el quórum decisorio sólo se conformará con no menos del 20% de sus afiliados; de acuerdo a lo establecido en el **Literal c) Artículo 32 de la Ley 2166 de 2021.**

ARTÍCULO 23. REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

La Asamblea General se reunirá mínimo tres (3) veces al año, así: el último domingo o día que designen en el mes de marzo, el último domingo o día que designen en el mes de julio y el último domingo o día que designen en el mes de noviembre, lo anterior para asambleas ordinarias. La convocatoria a Asambleas Extraordinarias se realizará de acuerdo a las necesidades de la organización y cuando las circunstancias lo ameriten, como lo establecen los presentes estatutos.

En el evento que se haga necesario, la convocatoria, los temas tratados y la constancia de quienes participaron en la reunión, se garantizará con lo siguiente, de acuerdo a lo expresado en el **Artículo 2.3.2.1.8.2. del Decreto 1501 de 2023:**

a) Convocatoria;
b) Lugar de la reunión para sesiones presenciales o mixtas;
c) Suministro del link de conexión para el desarrollo de la reunión;
d) Llamado a lista y verificación del quorum mediante herramienta virtual;
e) Aprobación del orden del día;
f) Trazabilidad del acta.

Parágrafo: Las convocatorias deberán realizarse de conformidad con los respectivos reglamentos o estatutos, garantizar el acceso a la información y documentación requerida para facilitar la deliberación de todos los afiliados.

Las decisiones adoptadas serán válidas de acuerdo a lo establecido en los presentes estatutos y quedará constancia en las actas de cada sesión, una vez sentadas en el libro de Actas de la Junta de Acción Comunal, cuyo manejo y custodia corresponde únicamente al Secretario de la organización.

ARTÍCULO 24. VALIDEZ DE LAS DECISIONES

Las decisiones que se tomen sin el quórum decisorio correspondiente se considerarán inexistentes y no producirán efecto jurídico alguno.

Por regla general, los órganos de dirección, administración, ejecución, vigilancia y control tomarán decisiones válidas con la mayoría de los miembros con que se instaló la reunión. Si hay más de dos alternativas, la que obtenga el mayor número de votos será válida si la suma total de votos emitidos, incluida la votación en blanco, es igual o superior a la mitad más uno del número de miembros con que se conformó el quórum decisorio. En caso de empate en dos votaciones válidas sucesivas sobre el mismo objeto, la Comisión de Convivencia y Conciliación determinará la manera de dirimirlo, como lo establece **el Literal c) del Artículo 32 de la Ley 2166 de 2021.**

ARTÍCULO 25. QUÓRUM DELIBERATORIO

En ningún caso la asamblea general de afiliados podrá abrir sesiones, ni deliberar con menos del veinte por ciento (20%) de sus miembros.

ARTÍCULO 26. QUÓRUM DECISORIO

Los órganos de dirección, administración, ejecución, control y vigilancia, cuando tengan más de dos (2) miembros, se instalarán válidamente con la presencia de por lo menos la mitad más uno de los mismos.

Si a la hora señalada no hay quórum decisorio, el órgano podrá reunirse una hora más tarde y el quórum se conformará con la presencia de por lo menos el treinta por ciento (30%) de sus miembros, salvo los casos de excepción previstos en el Parágrafo del artículo 27 de estos estatutos.

ARTÍCULO 27. QUÓRUM SUPLETORIO

más uno de sus miembros y se requiere el voto afirmativo de por lo menos las dos terceras partes de éstos cuando deban tomarse las siguientes decisiones:

a) Constitución y disolución de los organismos comunales;
b) Adopción y reforma de estatutos;
c) Los actos de disposición de inmuebles;
d) Afiliación al organismo de acción comunal del grado superior;
e) Asamblea de las juntas de acción comunal, cuando se opte por asamblea de delegados;
f) Reuniones por derecho propio.

Parágrafo 2. Para aplicar el quorum supletorio, la convocatoria quedará registrada en el acta en la que no se logró el quorum decisorio mencionado, validado con el listado de asistencia firmado por los participantes.

ARTÍCULO 28. DIRECCIÓN DE LAS REUNIONES

Las reuniones de Asamblea General serán dirigidas por el Presidente de la Junta de Acción Comunal.

El Presidente de la Junta de Acción Comunal no podrá presidir la asamblea cuando:

1) Sea cuestionado por asuntos relacionados a su gestión;
2) Se discuta sobre su permanencia o remoción del cargo;
3) Deba rendir descargos, presentar pruebas respecto a sus funciones y gestión;
4) En elección de dignatarios sea candidato.

CAPÍTULO V

DE LOS DIGNATARIOS

ARTÍCULO 29. DIGNATARIOS DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL

Son dignatarios de la Junta de Acción Comunal los que hayan sido elegidos para el desempeño de cargos en los órganos de Dirección y Administración, Vigilancia, Representación y Convivencia y Conciliación, así:

1) **Del Órgano de Dirección y Administración:**

   Presidente
   Vicepresidente
   Tesorero
   Secretario

2) **Coordinadores de las comisiones de trabajo:**

   Las Comisiones de trabajo de esta Junta de Acción Comunal son:
   Comisión de trabajo y obras.
   Comisión de salud, educación, cultura y deporte.
   Comisión de vivienda y servicios públicos.

Fiscal o suplente

5) **Del Órgano de Convivencia y Conciliación:**

Comisión de Convivencia y Conciliación

ARTÍCULO 30. REQUISITOS

Para ser elegido dignatario o para permanecer en el cargo se deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar afiliado a la Junta de Acción Comunal permanencia de un (1) mes y de acuerdo a lo establecido en los Artículos 9 y 10 de estos estatutos;
b) El Representante Legal, el Tesorero, el Vicepresidente, el Secretario y el Fiscal deben ser mayores de edad y deben saber leer y escribir;
c) No estar sancionado por ningún organismo comunal;
d) No tener procesos judiciales en curso y/o haber sido condenado;
e) Estar a paz y salvo con las obligaciones económicas y administrativas de la Junta de Acción Comunal;
f) Acreditar las horas en formación comunal, certificadas por el organismo de grado inmediatamente superior y/o por la entidad de inspección, control y vigilancia.

ARTÍCULO 31. INCOMPATIBILIDAD Y CONFLICTOS DE INTERES

a) Entre los directivos, entre éstos y el fiscal o los conciliadores no puede haber parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, o ser cónyuges o compañeros permanentes. Casos especiales en lo rural, podrán ser autorizados por el organismo comunal de grado superior;
b) En la contratación y/o en la adquisición de bienes muebles o inmuebles, regirá la misma incompatibilidad con quien(es) se pretenda realizar el acto;
c) El administrador del emprendimiento o proyecto productivo de propiedad de la Junta de Acción Comunal, no puede tener antecedentes, ni sanciones administrativas o judiciales.

ARTÍCULO 32. CALIDAD DE DIGNATARIO

La calidad de dignatario se adquiere a través del proceso de elección al interior de la Junta de Acción Comunal y cumplidos los requisitos de inscripción, se es reconocido por la entidad que ejerce vigilancia, inspección y control.

ARTÍCULO 33. REGISTRO DE DIGNATARIOS

La inscripción de dignatarios ante la Entidad que ejerce inspección, vigilancia y control deberá ser radicada con los documentos que soportan el proceso de

acompañado del listado de asistencia y convocatoria debidamente notificada;

2) Acta de asamblea o elección directa suscrita por el Presidente y Secretario de la Asamblea, así como por los miembros del Tribunal de Garantías, de la elección de dignatarios;
3) Listado de asistentes a la Asamblea General o de elección directa, debidamente diligenciada, el cual deberá contener la siguiente información:
    a) Objeto de la Asamblea o elección;
    b) Fecha de la Asamblea o elección;
    c) Demás información necesaria para su identificación;
4) Planchas conformadas por 5 bloques completos y debidamente firmadas por los aspirantes;
5) Una vez adoptada la estrategia de formación comunal, indicada en el **Parágrafo 2 del artículo 103 de la Ley 2166 de 2021**, se deberá acreditar dicha capacitación**;**
6) Los demás documentos que tengan relación directa con la elección, de acuerdo a lo establecido en el **Artículo 2.3.2.1.5.1. del Decreto 1501 de 2023.**

Parágrafo 1. El Acta de elección de dignatarios debe contener la siguiente información:

a) Número de afiliados, número de afiliados su fragantes;
b) Tipo de elección (directa o por asamblea);
c) Planchas diligenciadas completamente;
d) Escrutinio, resultados de la elección;
e) Listado firmado por los su fragantes;
f) Causal de la elección del o los dignatarios (Renuncia, muerte, certificación de cambio de residencia, revocatoria); si es el caso.

Parágrafo 2. En las causales mencionadas en el literal f) de éste Artículo, es necesario allegar éstos documentos a la Entidad que ejerce inspección, vigilancia y control:

a) Renuncia: Copia del documento;
b) Fallecimiento: Copia del registro civil de defunción;
c) Cambio de residencia: Certificación de la Comisión de Convivencia y Conciliación;
d) Revocatoria o abandono del cargo efectuada por la Asamblea de la Comisión de Convivencia y Conciliación: Fallo previo debido proceso.

ARTÍCULO 34. DE LAS RENUNCIAS

La renuncia de cualquier dignatario deberá ser radicada ante el Secretario de la Junta de Acción Comunal, presentada a la Junta Directiva y a la Asamblea General para su conocimiento.

El Presidente o quien funja como tal, deberá convocar a reunión o asamblea, para informar y proceder a la elección del Tribunal de Garantías, y así, dar inicio al proceso de elección del dignatario o dignatarios que se realizará treinta y días (30) días calendario después.

Parágrafo. Para no afectar la dinámica y el trabajo de la organización por falencia de uno o más dignatarios, la directiva podrá nombrar en calidad de encargo o ad-

CAPÍTULO VI

DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 36. INTEGRACIÓN

El órgano de dirección de la Junta de Acción Comunal es la Directiva y está integrada por los siguientes dignatarios:

a) Presidente
b) Vicepresidente
c) Tesorero
d) Secretario

ARTÍCULO 37. FUNCIONES

Las funciones de la Directiva, además de las señaladas en la Ley serán:

a) Aprobar su reglamento, el de las Comisiones de Trabajo y demás órganos establecidos en éstos estatutos;
b) Rendir informe general de sus actividades a la asamblea general en cada una de sus reuniones ordinarias y promover la rendición de cuentas anual ante la Asamblea General, donde presenten informes de gestión las Directivas, el Fiscal y quien maneje recursos de la organización;
c) Conocer y autorizar gastos de cinco (5) salarios mínimos mensuales legales vigentes (S.M.M.L.V.)
d) Promover, liderar y presentar el Plan de Desarrollo Comunal a consideración de la Asamblea General, para su aprobación y modificación, dentro de los sesenta días (60) días calendario siguientes a la posesión de dignatarios, de esa vigencia;
e) Elaborar y presentar anualmente los respectivos Planes de Acción en concordancia con el Plan aprobado por la Asamblea General. Este Plan Estratégico de Desarrollo Comunal se presentará en su orden a la Secretaría de Planeación del municipio, como está establecido en el **Artículo 47 de la Ley 2166 de 2021;**
f) Convocar a foros y eventos de encuentro y deliberación en su territorio sobre asuntos de interés general;
g) Conocer de la suscripción de contratos y/o convenios hasta por la menor cuantía de las entidades estatales con las que se pretenda realizar dicha actividad, lo anterior de conformidad con lo establecido en el **Artículo 95 de la Ley 2166 de 2021;**
h) Ejecutar el Plan de Acción presentado para el periodo correspondiente.
i) Estudiar y resolver las solicitudes de permiso de los dignatarios, para separase temporalmente del cargo;
j) Elegir a dignatarios en calidad de encargo o Ad-hoc hasta por sesenta (60) días calendario, prorrogables por una sola vez hasta por (30) días más. Lo cual se debe comunicar a la entidad que ejerce Inspección, Vigilancia y Control;

n) Aprobar o rechazar los presupuestos presentados por las Comisiones de Trabajo;
o) Elaborar el presupuesto de ingresos y de gastos e inversiones de la Junta de Acción Comunal para un periodo anual, el cual debe ser aprobado por la Asamblea General y el que formará parte del presupuesto de los emprendimientos y/o proyectos rentables de la Junta de Acción Comunal;
p) Resolver las solicitudes de recusación e impedimentos presentados por los Conciliadores de la Junta de Acción Comunal, en un término no mayor de cinco (5) días hábiles;
q) Promover la participación ciudadana en los diferentes escenarios comunales, para ello, facilitarán el acceso, uso de los salones y espacios comunales a todos los grupos de ciudadanos que los requieran, conforme a lo reglamentado en éstos estatutos;
r) Las demás que le sean asignadas por la asamblea y que no estén atribuidas a otro órgano o dignatario.

ARTÍCULO 38. QUÓRUM

La Junta Directiva de ésta organización comunal, se regirá para efectos del quórum por lo establecido en el Artículo 26 de los presentes estatutos.

ARTÍCULO 39. REUNIONES

El órgano directivo se reunirá ordinariamente la última semana de cada mes, en el sitio, día y hora que determine su reglamento y extraordinariamente cuando sea necesario.

A las reuniones de Directiva podrá asistir cualquier afiliado de Junta de Acción Comunal, en la que participará con derecho a voz, pero sin voto.

ARTÍCULO 40. CONVOCATORIA

La convocatoria a las reuniones de Directiva será ordenada por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y comunicada por el Secretario a cada uno de sus integrantes. En ausencia del Presidente podrá convocar cualquiera de los Directivos, establecido en el **Artículo 43 de la Ley 2166 de 2021.**

Parágrafo: Si el Secretario no comunica la convocatoria, lo hará quien la solicitó.

ARTÍCULO 41. DEL PRESIDENTE

El Presidente de la Junta de Acción Comunal tiene las siguientes funciones:

a) Ejercer la representación legal de la Junta de Acción Comunal y como tal suscribirá los actos, contratos, convenios que sean necesarios para permitir el cumplimiento de los objetivos y de los intereses de la organización;
b) Ejecutar las decisiones de la Asamblea y de la Directiva;
c) Ser delegado a la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal por derecho propio;

departamental, municipal y local; hasta por la menor cuantía, de acuerdo a lo establecido en el **Artículo 95 de la Ley 2166 de 2021;**

h) Suscribir junto con el Tesorero los cheques, documentos y demás órdenes de pago que hayan sido previamente aprobadas por el dignatario u órgano competente;
i) Informar a la entidad de inspección, control y vigilancia correspondiente, dentro de los tres (3) meses siguientes, que la Junta de Acción Comunal no cuenta con el número mínimo de afiliados para subsistir;
j) Realizar el empalme respectivo y la entrega formal de los bienes, en un término no superior a quince (15) días calendario antes de iniciar el periodo y la entrega formal de los bienes al Presidente elegido para reemplazarlo, conforme a lo establecido en el **Artículo 2.3.2.1.8.6 del Decreto 1501 de 2023;**
k) Las demás que señalen la asamblea, la directiva y los reglamentos.

Parágrafo 1: Se entiende por empalme, hacer entrega de los bienes, dineros, libros y documentos que sean de propiedad de la Junta de Acción Comunal, por parte del dignatario saliente al dignatario entrante mediante el Acta que contenga el inventario de los activos mencionados.

Parágrafo 2: En caso de no hacer el empalme correctamente, se incurrirá en una falta disciplinaria, que será denunciada en la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta, que dará inicio al proceso disciplinario respectivo.

En el evento que no se realice el empalme correspondiente, observando posteriormente que se han apropiado de recursos de la Junta de Acción Comunal o hayan ocultado los elementos objeto del empalme, dicha situación será denunciada ante las autoridades respectivas.

Lo anterior de conformidad con los **Literales f) y g) del Artículo 15 de la ley 2166 de 2021,** en caso de presentarse conductas penales, será puesto en conocimiento a la autoridad competente; máximo para conductas cometidas en ejercicio de las funciones asignadas por el presente reglamento, denuncia que podrá interponer cualquier afiliado al organismo comunal.

ARTÍCULO 42. DEL VICEPRESIDENTE

El Vicepresidente tiene las siguientes funciones:

a) Coordinar y liderar las actividades y tareas que se planeen, programen y ejecuten en todas las Comisiones de Trabajo de la organización y por ende por derecho propio, hacer parte de ellas;
b) Convocar a la Asamblea General y a la Directiva en las ausencias temporales o definitivas del Presidente, sea causada por: Renuncia, abandono del cargo o fallecimiento y si es el caso, socializar la situación y promover una nueva elección;
c) Proponer a la asamblea la creación de nuevas Comisiones de Trabajo, de acuerdo a las necesidades de la Junta de Acción Comunal;
d) Realizar el empalme respectivo y la entrega formal de los bienes, un término no superior a quince (15) días calendario antes de iniciar el periodo, realizar el empalme respectivo y la entrega formal de los bienes al Vicepresidente elegido para reemplazarlo, conforme a lo establecido en el **Artículo 2.3.2.1.8.6 del Decreto 1501 de 2023;**
e) Las demás que le encomiende la asamblea, la directiva y el reglamento

Parágrafo 2: En caso de no hacer el empalme correctamente, se incurrirá en una falta disciplinaria, que será denunciada en la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta, que dará inicio al proceso disciplinario respectivo.

En el evento que no se realice el empalme correspondiente, observando posteriormente que se han apropiado de recursos de la Junta de Acción Comunal o hayan ocultado los elementos objeto del empalme, dicha situación será denunciada ante las autoridades respectivas.

Lo anterior de conformidad con los **Literales f) y g) del Artículo 15 de la ley 2166 de 2021,** en caso de presentarse conductas penales, será puesto en conocimiento a la autoridad competente; máximo para conductas cometidas en ejercicio de las funciones asignadas por el presente reglamento, denuncia que podrá interponer cualquier afiliado al organismo comunal.

ARTÍCULO 43. DEL TESORERO

Son funciones del Tesorero:

a) Asumir la responsabilidad del cuidado y manejo de los dineros y bienes de propiedad de la Junta de Acción Comunal, excepto los que sean de proyectos productivos o emprendimientos de la organización, los cuales tendrán su manejo contable independiente;
b) Llevar los libros de Tesorería, Inventarios y Bancos; registrarlos, hacer los respectivos asientos contables y en libros auxiliares, archivar los soportes y documentos de los mismos;
c) Constituir la garantía o fianza de manejo para responder por los dineros o bienes de la Junta de Acción Comunal. El valor será pagado con dineros de la organización comunal;
d) Firmar conjuntamente con el Presidente, los cheques y demás documentos que impliquen manejo de sumas de dinero o bienes, previa orden impartida por el Presidente, la Junta Directiva o la Asamblea General de Afiliados;
e) Rendir el informe de Tesorería soportado con evidencias, en cada Asamblea General ordinaria, a la Directiva y a las autoridades competentes cuando se le requiera;
f) Cobrar oportunamente las cuotas de sostenimiento y las autorizadas por la Asamblea General a quien corresponda;
g) Realizar el empalme respectivo y la entrega formal de los bienes, un término no superior a quince (15) días calendario antes de iniciar el periodo, realizar el empalme respectivo y la entrega formal de los bienes al Tesorero elegido para reemplazarlo, conforme a lo establecido en el **Artículo 2.3.2.1.8.6 del Decreto 1501 de 2023**;
h) Asumir la administración de los bienes y dineros en efectivo de la Junta de Acción Comunal desde el día de su reconocimiento legal por parte de la entidad de Inspección, Control y Vigilancia, hasta cuando termine su vigencia;
i) Las demás que le señale la Asamblea, la Directiva y el reglamento.

Parágrafo 1: Se entiende por empalme, hacer entrega de los bienes, dineros, libros y documentos que sean de propiedad de la Junta de Acción Comunal, por parte del dignatario saliente al dignatario entrante mediante el Acta que contenga el inventario de los activos mencionados.

Lo anterior de conformidad con los **Literales f) y g) del Artículo 15 de la ley 2166 de 2021,** en caso de presentarse conductas penales, será puesto en conocimiento a la autoridad competente; máximo para conductas cometidas en ejercicio de las funciones asignadas por el presente reglamento, denuncia que podrá interponer cualquier afiliado al organismo comunal.

ARTÍCULO 44. DEL SECRETARIO

El Secretario de la Junta de Acción Comunal cumplirá las siguientes funciones:

a) Tener bajo su custodia los libros de Afiliados, Actas de Asamblea General, Actas de Directiva; registrarlos, mantener el registro de afiliados actualizado; sentar las decisiones tomadas en la Asamblea y Directiva, conforme a lo establecido en éstos estatutos;
b) Notificar, informar y ejecutar las convocatorias a Asamblea General y reuniones de directiva;
c) Llevar, custodiar y organizar el archivo, documentos y correspondencia de la Junta de Acción Comunal;
d) Certificar sobre la condición de afiliado o no a las personas que lo soliciten;
e) Tener actualizada la información sobre afiliados suspendidos, personas sancionadas que hayan sido objeto de desafiliación;
f) Realizar la depuración y actualización del libro de afiliados en coordinación con la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta de Acción Comunal, cuando sea aprobada por la Asamblea y/o cuando las necesidades de la organización lo ameriten;
g) Fungir como Secretario en las reuniones o sesiones de la Comisión de Convivencia y Conciliación, en el evento que le sea solicitada;
h) Hacer el registro de asistencia de los afilados a las Asambleas, reuniones de Directiva debidamente diligenciado, el cual deberá contener la siguiente información:
   1) Objeto de la Asamblea o reunión;
   2) Fecha;
   3) Demás información necesaria para su identificación.

   De acuerdo a lo establecido en **Numeral 3 Artículo 2.3.2.1.5.1 del Decreto 1501 de 2023**;
i) Inscribir a los afiliados en la Comisión de Trabajo de preferencia del solicitante;
j) Registrar la afiliación de quienes lo soliciten, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo11 de estos estatutos;
k) Establecer e informar el horario, el lugar y días de atención a los afiliados, tiempo no menor a dos (2) horas semanales;
l) Realizar el empalme respectivo y la entrega formal de los bienes, un término no superior a quince (15) días calendario antes de iniciar el periodo, realizar el empalme respectivo y la entrega formal de los bienes al Secretario elegido para reemplazarlo, conforme a lo establecido en el **Artículo 2.3.2.1.8.6 del Decreto 1501 de 2023**;
m) Las demás que señalen la Asamblea, la Directiva, Comisión de Convivencia y Conciliación y los reglamentos.

Parágrafo 1: Se entiende por empalme, hacer entrega de los bienes, dineros, libros y documentos que sean de propiedad de la Junta de Acción Comunal, por parte del dignatario saliente al dignatario entrante mediante el Acta que contenga el

o hayan ocultado los elementos objeto del empalme, dicha situación será denunciada ante las autoridades respectivas.

Lo anterior de conformidad con los **Literales f) y g) del Artículo 15 de la ley 2166 de 2021,** en caso de presentarse conductas penales, será puesto en conocimiento a la autoridad competente; máximo para conductas cometidas en ejercicio de las funciones asignadas por el presente reglamento, denuncia que podrá interponer cualquier afiliado al organismo comunal.

CAPÍTULO VII

DE LAS COMISIONES DE TRABAJO

ARTÍCULO 45. DEFINICION

Las Comisiones de Trabajo son los órganos de la Junta de Acción Comunal, encargados de ejecutar los planes, programas y proyectos que defina la Asamblea General.

1) **Coordinadores de las comisiones de trabajo:**

Las Comisiones de trabajo de esta Junta de Acción Comunal son:
Comisión de trabajo y obras.
Comisión de salud, educación, cultura y deporte.
Comisión de vivienda y servicios públicos.
Comisión de gestión del riesgo y medio ambiente
Coordinador de la comisión empresarial.

ARTÍCULO 46. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

La dirección y coordinación de las Comisiones de Trabajo estará a cargo de un afiliado elegido por los integrantes de la respectiva Comisión. Cada una de ellas tendrá su propio reglamento, el cual será aprobado por la Directiva. El período de su Coordinador, será el mismo al de los demás dignatarios.

ARTÍCULO 47. QUÓRUM

Las Comisiones de Trabajo de la Junta de Acción Comunal se reunirán y tomarán decisiones con relación al quórum, de acuerdo a lo establecido los Artículos 26 y 27 de los presentes estatutos.

ARTÍCULO 48. CONTABILIDAD

Los ingresos y egresos de las Comisiones de Trabajo de la Junta de Acción Comunal deberán ser parte de la contabilidad general de la Organización a cargo del Tesorero. Bajo ninguna circunstancia los miembros de las Comisiones de Trabajo aprobarán gastos o manejarán recursos.

ARTICULO 49. FUNCIONES DE LAS COMISIONES DE TRABAJO

a) Asesorar a la Junta de Acción Comunal en las materias de su competencia;
b) Elaborar su propio reglamento y someterlo a aprobación de la asamblea;

impliquen manejo de dinero dentro del término de quince (15) días posteriores a la realización o de la ejecución de los mismos;

h) Realizar los censos y recaudar la información respecto a los recursos humanos y materiales disponibles dentro de la organización para la debida planeación de las actividades de la Junta;

i) Las demás que determine la Asamblea de acuerdo con sus funciones y con los objetivos definidos en el Artículo 6 de estos estatutos.

CAPÍTULO VIII

DE LAS COMISIONES EMPRESARIALES

ARTÍCULO 50. DEFINICIÓN

La Comisión Empresarial de la Junta es el órgano encargado de identificar y priorizar iniciativas de carácter empresarial o proyectos productivos y realizar todas las gestiones para hacerlos realidad, tiene la responsabilidad de orientar, asesorar a la organización sobre la viabilidad de los negocios o proyectos rentables que se presenten a consideración de la Asamblea General por sus afiliados o la misma Comisión.

La Junta podrá constituir empresas o proyectos rentables con el fin de financiar sus programas en beneficio de la comunidad. La representación legal de estos la ejercerá el Gerente o Administrador de la respectiva empresa o proyecto rentable, según lo establecido en el **Artículo 88 Ley 2166.**

Parágrafo 1. Los beneficios, rentabilidad o utilidad del ejercicio de estas actividades económicas serán invertidos en proyectos de desarrollo social de sus afiliados.

Parágrafo 2. Para garantizar la propiedad de la empresa o proyecto productivo la Junta, deberá conformar una Comisión Empresarial de cada proyecto rentable, de la cual hará parte el Vicepresidente por derecho propio, su organización y administración será reglamentada al interior de cada proyecto.

Parágrafo 3. Las empresas y/o proyectos productivos rentables de iniciativa de la Junta de Acción Comunal, una vez conformados, deberán realizar su formalización, cumpliendo con la normatividad vigente de acuerdo a las actividades que desarrollen.

ARTÍCULO 51. CONFORMACIÓN, La Comisión Empresarial será integrada hasta por 5 afiliados elegidos por la Asamblea, y el Vicepresidente formará parte de ella por derecho propio.

Parágrafo 1. Para certificar la existencia y reconocimiento de la Comisión Empresarial y sus integrantes, se enviará copia del Acta de Asamblea, en la que fue conformada dicha comisión y elegidos sus integrantes.

Parágrafo 2. El Coordinador de la Comisión Empresarial debe ser elegido por sus integrantes y para el registro y reconocimiento como tal, en la Entidad de Inspección, vigilancia y control, se deberá enviar copia del Acta.

ARTÍCULO 52. REQUISITOS DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN EMPRESARIAL

a) Ser afiliado a la Junta;
b) Ser Mayor de edad;
c) Saber leer y escribir;
d) De ser posible, demostrar liderazgo, experiencia en emprendimiento e idoneidad en el manejo de negocios.

Parágrafo 1. La Asamblea General será la encargada de la elección de los

Parágrafo 3. El período es igual al de todos los dignatarios de la organización. A tener en cuenta que el Vicepresidente y el Coordinador (si es el caso) sí tienen período definido, como miembros que son de la Directiva.

Parágrafo 4. Los emprendimientos o proyectos productivos que se constituyan a partir de la Comisión Empresarial serán los órganos que adelanten y ejecuten actividades de economía social de la Junta, una vez sean aprobados por la Asamblea.

Parágrafo 5. La Asamblea decidirá el número de empresas y/o proyectos productivos que de acuerdo a las posibilidades y recursos de la organización. Cada emprendimiento o proyecto productivo redactará su propio reglamento además del plan de negocios y su plan anual de acción.

ARTICULO 53. FUNCIONES

La Comisión Empresarial tendrá las siguientes funciones:

a) Redactar su propio reglamento y el de los proyectos rentables o de propiedad de la Junta de Acción Comunal, el cual será sometido a la aprobación de la Asamblea;
b) Asesorar en las decisiones sobre emprendimientos o proyectos productivos que pueda llevar a cabo la Junta de Acción Comunal;
c) Designar al Gerente, Administrador, Auditor, Tesorero y demás empleados de la empresa, determinar sus funciones y sus retribuciones económicas. El contrato con el Gerente o Administrador lo suscribirá, el Presidente a nombre de la Junta. Los contratos con los demás empleados los suscribirá el Administrador, como representante legal del negocio;
d) Determinar el monto de utilidades de cada proyecto productivo o emprendimiento, que será entregado a la Junta para las actividades de la organización, el porcentaje para reinversión y el que se destinará para la recapitalización del negocio mismo. Esta función se ejecutará anualmente, al cierre del ejercicio económico;
e) Elegir entre sus integrantes al Coordinador y Secretario de la Comisión.

ARTÍCULO 54. REPRESENTACIÓN

La representación legal de cada empresa de economía social, la ejercerá su gerente o administrador el cual no podrá ser miembro de la directiva.

ARTÍCULO 55. QUÓRUM

La Comisión Empresarial de la Junta de Acción Comunal se regirá para efectos del quórum con los integrantes de esta comisión y conforme a lo establecido en los Artículos 26 y 27 de los presentes estatutos. Cada reunión de la comisión empresarial deberá ser suscrita por todos los asistentes, en el libro de la respectiva Comisión.

ARTÍCULO 56. CONTABILIDAD

los emprendimientos o proyectos productivos. Sin embargo, la ordenación del gasto y la responsabilidad del registro contable de los proyectos, recae sobre los representantes legales de estas empresas.

CAPÍTULO IX

DE LOS DELEGADOS

ARTÍCULO 57. REPRESENTACIÓN

La representación de la Junta de Acción Comunal ante la Asociación Municipal de Juntas, será con los delegados elegidos por Asamblea General o sus suplentes, una vez sean reconocidos por la entidad de Inspección, vigilancia y control.

Las funciones de los delegados son:

a) Representar y defender los derechos de la Junta de Acción Comunal en la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal y las Entidades Territoriales respectivas;
b) Asistir puntualmente a las reuniones de los órganos de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal de los cuales formen parte y a las Asambleas de la misma;
c) Votar con responsabilidad y mantener informada a la Junta sobre las decisiones y programas de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal;
d) Rendir informe de gestión a la Asamblea General de afiliados y a la Directiva en las Asambleas Generales y reuniones Ordinarias;
a) Realizar el empalme respectivo y la entrega formal de los bienes, un término no superior a quince (15) días calendario antes de iniciar el periodo, al Delegado o suplente elegido para reemplazarlo, conforme a lo establecido en el **Artículo 2.3.2.1.8.6 del Decreto 1501 de 2023**.

Parágrafo 1: Se entiende por empalme, hacer entrega de los bienes, dineros, libros y documentos que sean de propiedad de la Junta de Acción Comunal, por parte del dignatario saliente al dignatario entrante.

Parágrafo 2: En caso de no hacer el empalme correctamente, se incurrirá en una falta disciplinaria, que será denunciada en la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta, que dará inicio al proceso disciplinario respectivo y en segunda y última instancia, en la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas. Lo anterior de conformidad con los **Literales f) y g) del Artículo 15 de la ley 2166 de 2021**, en caso de presentarse conductas penales, será puesto en conocimiento a la autoridad competente; máximo para conductas cometidas en ejercicio de las funciones asignadas por el presente reglamento, denuncia que podrá interponer cualquier afiliado al organismo comunal.

Parágrafo 3: El Presidente de la Junta de Acción Comunal por derecho propio será delegado a la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal y en ausencia o imposibilidad de asistir asumirá su suplente, previa autorización del titular.

CAPÍTULO X

a) Vigilar que los dineros por concepto de cuotas de sostenimiento de la Junta de Acción Comunal sean recaudados de manera oportuna, por parte del Tesorero, así como su correcta destinación;
b) Revisar trimestralmente los libros, documentos, soportes, facturas, contratos y cualquier evidencia, por concepto de manejo de los dineros de la Junta de Acción Comunal;
c) Velar por la aplicación de las normas legales y estatutarias, en la Junta de Acción Comunal;
d) Rendir informes a la Asamblea General de afiliados y a la Directiva en cada una de sus reuniones ordinarias, sobre su gestión;
e) Denunciar ante la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta de Acción Comunal cualquier irregularidad observada que sea de su competencia o en el evento que no lo sea, denunciarlo a la entidad competente;
f) Rendir informes cuando sean solicitados por la entidad que ejerce inspección, control y vigilancia;
g) Realizar el empalme respectivo y la entrega formal de los bienes, un término no superior a quince (15) días calendario antes de iniciar el periodo, realizar el empalme respectivo y la entrega formal de los bienes al Fiscal elegido para reemplazarlo, conforme a lo establecido en el **Artículo 2.3.2.1.8.6 del Decreto 1501 de 2023**.

Parágrafo 1: Se entiende por empalme, hacer entrega de los bienes, dineros, libros y documentos que sean de propiedad de la Junta de Acción Comunal, por parte del dignatario saliente al dignatario entrante.

Parágrafo 2: En caso de no hacer el empalme correctamente, se incurrirá en una falta disciplinaria, que será denunciada en la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta, que dará inicio al proceso disciplinario respectivo y en segunda y última instancia, en la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas. Lo anterior de conformidad con los **Literales f) y g) del Artículo 15 de la ley 2166 de 2021**, en caso de presentarse conductas penales, será puesto en conocimiento a la autoridad competente; máximo para conductas cometidas en ejercicio de las funciones asignadas por el presente reglamento, denuncia que podrá interponer cualquier afiliado al organismo comunal.

Parágrafo 3: El fiscal suplente deberá reemplazar al fiscal en casos de ausencia temporal o permanente, debidamente comprobada.

CAPÍTULO XI

DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN

ARTÍCULO 59. DEFINICIÓN

La Comisión de Convivencia y Conciliación es el órgano encargado de ayudar a resolver, conciliar o dirimir los conflictos dentro de la Junta de Acción Comunal que se presenten entre afiliados; entre dignatarios y entre afiliados y dignatarios de manera justa, equitativa y pacífica a través de la vía conciliatoria. Esta Comisión propenderá a la resolución de conflictos y la sana convivencia.

Artículos 34 y 35 de la Ley 2166 de 2021, Artículo 2.3.2.1.5.6. del Decreto 1501 de 2023 y estos estatutos.

ARTÍCULO 61. PERFIL DE LOS CONCILIADORES

Los integrantes de la Comisión de Convivencia y Conciliación deberán tener con las siguientes cualidades y habilidades:

a) Reconocimiento por parte de la comunidad como personas de buen comportamiento social e integridad;
b) Resaltar lo positivo de las opiniones y actuar con imparcialidad;
c) Mantener buenas relaciones con la comunidad;
d) Ser reconocido como líder;
e) Saber escuchar y respetar las diferencias entre las partes;
f) Conocer su comunidad en cuento a su moral, costumbres y creencias;
g) Poseer habilidad de negociación y procurar la búsqueda de soluciones o consenso;
h) Tener amplio conocimiento de los estatutos y las normas comunales vigentes.

ARTÍCULO 62. FUNCIONES

Además de las designadas por el **Artículo 50 de la Ley 2166 de 2021**, Corresponde a la Comisión de Convivencia y Conciliación:

a) Construir y preservar la armonía en las relaciones interpersonales y colectivas dentro de la comunidad a partir del reconocimiento y respeto de la diversidad, para lograr el ambiente necesario que facilite su normal desarrollo;
b) Surtir la vía conciliatoria de todos los conflictos organizativos que surjan al interior de la Junta de Acción Comunal;
c) Mediante proceso declarativo pronunciarse sobre la pérdida de la calidad de afiliado según el **Artículo 28 de la Ley 2166 de 2021**, sin que ello constituya sanción, en los siguientes casos:
    1) Fallecimiento del afiliado;
    2) Renuncia del afiliado a la Junta;
    3) Por cambio de residencia del afiliado fuera del territorio de la Junta de Acción Comunal;
d) Resolver las solicitudes de afiliación que trata el Parágrafo 3 del Artículo 11 de los presentes estatutos;
e) Citar a las partes y a quienes, en su criterio, deben asistir a las audiencias de conciliación;
f) Impulsar y garantizar el correcto desarrollo de audiencia de conciliación;
g) Motivar a las partes a la resolución del conflicto;
a) Registrar el Acta de cada una de las audiencias de conciliación en el libro respectivo;
b) Expedir la constancia en la que se indique fecha de celebración de la audiencia y el objeto de la misma a los interesados;
c) Presentar propuestas de conciliación a los intervinientes;
d) Notificar a las partes por el medio más expedito y eficaz sobre las audiencias a celebrar, de conformidad con lo establecido en los estatutos, indicando

d) Y las demás que están contempladas en el **Artículo 2.3.2.1.2.1.1. del Decreto 1501 de 2023.**

Parágrafo. Los estudiantes de último año de psicología, trabajo social, psicopedagogía y derecho, podrán hacer sus prácticas en las oficinas de los organismos de acción comunal facultados para conciliar, apoyando la labor del conciliador y el desarrollo de las audiencias, advirtiendo las consecuencias jurídicas de la no comparecencia, conforme a lo estipulado en **el Parágrafo 2 del Artículo 51 de la Ley 2166 de 2021.**

Parágrafo. Las decisiones recogidas en actas de conciliación, prestarán mérito ejecutivo y trascienden a cosa juzgada.

ARTÍCULO 64. REUNIONES Y VALIDEZ DE DECISIONES

La dirección de la Comisión de Convivencia y Conciliación deberá ser rotativa, debiendo establecerse en su reglamento la forma de cumplirse.

a) Corresponde al Coordinador elegido de la Comisión de Convivencia y Conciliación, presidir y citar a las reuniones;
b) La Comisión de Convivencia y Conciliación se reunirá ordinariamente según se establezca en su reglamento y extraordinariamente cuando sea convocado por su Coordinador o la mayoría de sus miembros;
c) La convocatoria la realizará el Secretario de la Comisión de Convivencia y Conciliación mediante oficio dirigido a la dirección de residencia registrada por cada uno de los demás integrantes;
d) La Comisión de Convivencia y Conciliación escogerá entre sus integrantes. un Secretario, pero puede asignarse esta función al Secretario de la Junta de la Junta de Acción Comunal;
e) Las actas deberán contener los acuerdos a los que se llegue en las audiencias y los asuntos de su competencia. Éstas deberán ser firmadas por las partes e integrantes de la Comisión de Convivencia y Conciliación que hayan actuado en el proceso;
f) La comisión de convivencia y conciliación de la Junta de Acción Comunal se regirá para efectos del quórum y sus decisiones por lo establecido en los Artículos 26 y 27, de los presentes estatutos;
g) Cuando existe conflicto de interés por afinidad, familiaridad o parentesco, el Conciliador en cuestión, deberá apartarse de las decisiones y se declarará impedido para actuar en cualquier proceso que, al respecto desarrolle la comisión. En el evento de la declaración de impedimento y ante la falta de éste Conciliador, la directiva de la Junta de Acción Comunal nombrará un Conciliador Ad-hoc, mientras se resuelve la controversia.

CAPÍTULO XII

DE LA ELECCIÓN DE DIGNATARIOS

La elección de los dignatarios de la Junta de Acción Comunal será realizada por sus afiliados, según el procedimiento que determinan las normas legales vigentes y éstos estatutos; bien sea por Asamblea o en elección directa, decisión que será tomada en la reunión previa que se realizará 30 días calendario antes de la elección de dignatarios, para definir los detalles, logística y procedimiento a

El periodo de los Dignatarios elegidos en la Junta de Acción Comunal es el mismo de las corporaciones públicas territoriales.

ARTÍCULO 66. FECHA DE ELECCIÓN

Los dignatarios serán elegidos en las fechas establecidas en las disposiciones legales vigentes, como lo determina el **Artículo 36 de la Ley 2166 de 2021.**

La Junta de Acción Comunal elegirá sus dignatarios en las fechas que fije la ley o en el momento que la organización requiera hacer ajustes o elegir dignatarios que por renuncia, fallecimiento o cambio de domicilio fuera del territorio de la junta deban ser reemplazados. Para el último caso se requiere que la comisión de convivencia y conciliación certifique respecto a esa condición.

Parágrafo 1. Cuando sin justa causa la Junta de Acción Comunal no realice la elección dentro de los términos legales, la organización asumirá las sanciones que la Entidad de Inspección, vigilancia y control y la Ley determine. Estas son:

a) Suspensión del registro hasta por 90 días;
b) Desafiliación de los miembros o dignatarios.

Parágrafo 2. Cuando existiera justa causa, fuerza mayor o caso fortuito, para no realizar la elección, la Junta de Acción Comunal podrá solicitar autorización para elegir dignatarios por fuera de los términos establecidos a la entidad gubernamental que ejerce la inspección, control y vigilancia.

ARTÍCULO 67. ELECCIÓN TRIBUNAL DE GARANTÍAS

Treinta (30) días calendario antes a la elección de dignatarios, se nombrará un Tribunal de Garantías, integrado por tres (3) afiliados a la Junta de Acción Comunal, quienes no deben aspirar a ninguno de los cargos de la junta, ni ser dignatarios actuales además designar sus suplentes para cubrir ausencias temporales o definitivas de los principales, según lo establece el **Artículo 2.3.2.1.5.4. del Decreto 1501 de 2023.**

En esta reunión previa al proceso de elección de dignatarios, se debe definir lo siguiente:

a) Elección de un Presidente y Secretario Ad-hoc, si los dignatarios actuales no asisten y/o decidan éstos apartarse del proceso por ser candidatos en alguna postulación;
b) Definir el proceso de elección de los Coordinadores de las Comisiones de Trabajo, que puede hacerse al interior de cada una o en el mismo proceso de elección, con la participación de todos los afiliados habilitados para votar;
c) Decidir si la elección se hará por Asamblea o Directa;
d) Establecer el sitio y hora del cierre del libro de afiliados, teniendo en cuenta que debe hacerse quince (15) días calendario antes de la elección, como lo determina el **Parágrafo 5 del Artículo 34 de la Ley 2166 de 2021;**
e) Indicar fecha y sitio de publicación del listado de los afiliados, aptos para votar;
f) Aprobar fecha, sitio y hora para la presentación de planchas de las

j) Las decisiones tomadas en la reunión de conformación del Tribunal de Garantías, deben ser dadas a conocer a los afiliados del organismo comunal el día siguiente, mediante la fijación de mínimo cinco (5) avisos colocados en cinco (5) lugares diferentes ubicados dentro del territorio de la Junta de Acción Comunal, correo electrónico y grupos de WhatsApp, etc.

Parágrafo 1. Las funciones del Tribunal de Garantías están establecidas en el **Parágrafo 3 del Artículo 35 de la Ley 2166 de 2021,** de igual manera este velará porque las elecciones se lleven a cabo de acuerdo a lo establecido en la norma, los estatutos y lo acordado en la reunión previa de su elección, además:

a) Recibirá junto con el Secretario, las planchas de las postulaciones, revisando cumpla con los requisitos, estén debida y completamente diligenciadas; observando no existan inhabilidades e incompatibilidades y en el caso, hacer las observaciones y devolverlas para su corrección;
b) Verificará el cierre del libro de afiliados se realice conforme a la Ley y lo acordado en la reunión previa, se hará con el Secretario y Fiscal en la fecha, lugar y hora establecidos en la reunión de elección del Tribunal de Garantías.
c) Vigilará se publiquen los listados de afiliados aptos para votar, en un término no inferior a ocho (8) días antes de la fecha de elección y así permitir la reclamación de los afiliados a los que se les pueda estar vulnerando el derecho a participar en el proceso electoral. En caso de reclamación, la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta de Acción Comunal tendrá tres (3) días para resolverlas.
d) Procurará junto con el Secretario esté dispuesto lo necesario para la realización de las elecciones;
e) Coordinará con los afiliados, que el lugar de elección cuente con lo necesario para la realización de las elecciones (Urnas, votos, listados de afiliados, publicación de planchas);
f) Estará presente durante todo el proceso de elección, desde el momento de su nominación, instalación de la elección, escrutinio y elaboración del Acta de elección;
g) Realizará con el Secretario, el escrutinio una vez finalizado el proceso de elección, de acuerdo a lo establecido en el **Artículo 2.3.2.1.5.3. del Decreto 1501 de 2023** y **Artículo 34 de la Ley 2166 de 2021.**
h) Suscribirá con el Secretario el Acta de elección;
i) Solicitará la inscripción y reconocimiento de los dignatarios elegidos, ante la Entidad de Inspección, vigilancia y control, anexando los documentos correspondientes. Éste registro deberá hacerse en los siguientes veinte (20) días hábiles, como lo expresa el **Parágrafo 1 del Artículo 2.3.2.1.5.6. del Decreto 1501 de 2023.**

Parágrafo 2. El listado de asistencia a ésta elección, debe ser diligenciado debidamente y contener la siguiente información:

a) Objeto (Elección);
b) Fecha;
c) Demás información necesaria para su identificación.

ARTÍCULO 68. POSTULACIÓN

La postulación a los cargos en los diferentes bloques de la Junta de Acción Comunal se hará por planchas, de acuerdo establecido en el **Numeral 4 del**

e) Comisión de Convivencia y Conciliación.

Parágrafo 1. La inscripción de una plancha será rechazada por las siguientes causas:

a) Cuando la información requerida esté incompleta;
b) Cuando un afiliado figure en más de una plancha;
c) Cuando un candidato no cumpla con los requisitos de afiliación;
d) Cuando el número de postulados sea mayor o inferior al número de dignatarios que debe ser elegido en cada uno de los bloques;
e) Cuando se presente una plancha con bloques incompletos a elegir;
f) Cuando una plancha se encuentre sin firmas de aceptación de los postulantes.

Parágrafo 2. La plancha es el formato de postulación en la que se registra la siguiente información:

1) Cargo;
2) Nombre del candidato;
3) Tipo y número de documento de identidad;
4) Firma de aceptación del postulado;

Las postulaciones deberán ser presentadas en el orden establecido en el Artículo 68 de éstos estatutos por dos (2) afiliados que no sean candidatos y por lo menos con setenta y dos (72) horas antes del inicio de la elección correspondiente o según lo decidan en la reunión previa, en la que se eligió el tribunal de garantías. Ésta postulación será radicada con el Secretario y el Tribunal de Garantías.

Parágrafo 3. Si el Secretario se niega a radicar las planchas, o a realizar afiliaciones, se podrán solicitar la inscripción de planchas o las afiliaciones ante el tribunal de garantías.

Parágrafo 4. Cuando la elección sea de un solo dignatario no se requerirá la presentación de la postulación en plancha también cuando se elijan los coordinadores de las Comisiones de trabajo y/o empresariales, pero, si es necesario elegir un tribunal de garantías de acuerdo a lo que establece el **Artículo 35 de la ley 2166 de 2022**.

Parágrafo 5. La depuración del libro de afiliados se hará cada año de acuerdo a las circunstancias y necesidades de la Junta luego de informar de éstas a sus afiliados en reunión o Asamblea, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 26 y 27 de éstos estatutos.

En el periodo de elecciones, ésta depuración se hará según lo acordado en la reunión previa, en la que se elige el tribunal de garantías.

Parágrafo 7. Con el fin de dar cumplimiento a lo previsto en el **parágrafo 2 del artículo 34 de la Ley 2166 de 2021**, en lo relacionado con la aplicación progresiva del principio de equidad de género, para proveer los cargos a través del proceso eleccionario, se deberá contar con la participación de un número suficiente de mujeres en la plancha postulada, con el propósito de que, al menos, el 30% de los cargos sea ocupados por ellas.

La elección de dignatarios se llevará a cabo en la fecha fijada por Ley, en el lugar y hora acordados en la reunión de elección del Tribunal de Garantías.

a) Ya instalada la jornada de elección, el tribunal de garantías publicará las planchas en lugar visible del recinto, donde se llevarán a cabo las elecciones y también, el listado de afiliados habilitados para votar;
b) Una vez identificado, registrado y firmada la planilla de asistencia, el sufragante recibirá de parte del tribunal de garantías el tarjetón o tarjetones, uno por cada bloque a elegir;
c) El sufragante luego hacer uso de su legítimo derecho a elegir, procederá a retirarse del recinto;
d) Terminada la votación, el tribunal de garantías procederá a contabilizar el número de votos por bloque;
e) Si el resultado es superior al número de votantes, se escogerán al azar los votos sobrantes y se destruirán sin leer su contenido;
f) Se contabilizarán los votos y se separarán por plancha, votos en blanco y votos nulos;
g) El tribunal de garantías hará el escrutinio y el resultado del mismo, se registrará en el acta respectiva.

ARTÍCULO 70. ASIGNACIÓN DE CARGOS

La asignación de cargos se realizará por cociente electoral, en cinco (5) bloques separados y en orden descendente, el cual consiste en la sumatoria de la totalidad de votos válidos (incluyendo el voto en blanco) y posteriormente, dividir por el número de cargos a proveer en cada bloque y así obtener el número entero, que será el cociente electoral.

Una vez realizada dicha operación, se asignarán los cargos, aplicando el cociente electoral, de tal manera que, cada plancha obtendrá tantos cargos por bloque, como veces el cociente tenga en el total de número de votos válidos, de cada una de planchas
y se asigna, en estricto orden de postulación (descendente):

a) Directivos, cuyo orden será el siguiente:
   1) Presidente
   2) Vicepresidente
   3) Tesorero
   4) Secretario
b) Tres delegados con sus respectivos suplentes a la asociación de juntas del municipio; y el suplente del Presidente en calidad de delegado;
c) Comisiones de trabajo y comisión empresarial;
d) Fiscal con su respectivo suplente;
e) Tres conciliadores.

Si el cuociente no alcanza para proveer todos los cargos, los que queden deberán asignarse por el número de residuo, de mayor a menor.

De tal forma, en cada proceso electoral habrá tantos candidatos como cargos a proveer en cada uno de los bloques en cada plancha (Dependiendo de la

postulada, con el propósito de que, al menos, el 30% de los cargos sean ocupados por ellas, de acuerdo al **Artículo 2.3.2.1.5.3. del Decreto 1501 de 2023.**

Parágrafo 2. En el evento de presentarse una vacancia en cualquiera de las dignidades ocupadas por una mujer, para efectos de conservar la proporcionalidad, se deberá garantizar que su remplazo sea otra mujer.

Parágrafo 3. En la distribución de los cargos en el bloque de delegados a la asociación municipal; los suplentes tendrán el mismo orden que el delegado principal.

Parágrafo 4. Previa verificación de la afiliación de cada sufragante en solo una de las Comisiones de trabajo, los Coordinadores de las Comisiones de Trabajo y de la Comisión Empresarial serán elegidos por los afiliados inscritos en la respectiva comisión.

CAPÍTULO XIII

DEL RÉGIMEN CONCILIADOR Y DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 71. PROCESOS

La Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta de Acción Comunal adelantará los siguientes procesos.

a) Proceso conciliatorio;
b) Proceso declarativo:
c) Proceso disciplinario.

ARTÍCULO 72. PROCESO CONCILIATORIO

Corresponde a la primera actuación ejercida dentro de la Junta de Acción Comunal para todos los casos puestos en conocimiento de la Comisión de Convivencia y Conciliación, en lo referente a conflictos organizativos.

ARTÍCULO 73. CONFLICTOS ORGANIZATIVOS

Se entiende por conflictos organizativos aquellos que se presentan al interior de la Junta de Acción Comunal, entre los dignatarios, entre éstos y los afiliados y entre los mismos afiliados y que tienen como causa asuntos de carácter comunal.

Las actuaciones de la comisión de convivencia y conciliación de la Junta de Acción Comunal en relación con los conflictos organizativos en el ámbito de ésta, se desarrollarán de acuerdo con los términos y procedimientos que se establecen en los siguientes artículos, y con plena observancia de los principios de informalidad, celeridad y gratuidad.

La queja deberá presentarse por escrito, anexando las pruebas que se consideren pertinentes.

En el evento de avocarse conocimiento del conflicto, la Comisión de Convivencia y Conciliación contará con un término máximo de cuarenta y cinco (45) días hábiles, para adelantar las audiencias conciliatorias y recaudar los elementos de juicio que estime necesarios a fin de intentar que las partes lleguen a un acuerdo conciliatorio.

ARTÍCULO 75. PROCEDIMIENTO

a) Se inicia a petición de las partes, a petición de un tercero o por conocimiento directo;
b) La Comisión de Convivencia y Conciliación se reúne y decide si el asunto requiere de su intervención y es de su competencia;
c) Durante la etapa conciliatoria se contará con un término de quince (15) días hábiles como plazo máximo para avocar conocimiento y cuarenta y cinco (45) días hábiles, máximo para intentar hasta por tres (3) veces la conciliación. Vencidos los términos, sin que se haya logrado la conciliación de manera total o parcial. La Comisión de Convivencia y Conciliación remitirá la documentación a la Asociación Municipal de Juntas quien conocerá y adelantará la segunda instancia;
d) Logrado el acuerdo conciliatorio, total o parcial, los conciliadores de la Comisión de Convivencia y Conciliación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la realización de la audiencia, deberán registrar el Acta en el libro de actas de la Comisión. Para efectos de este registro, el conciliador ponente entregará los antecedentes del trámite conciliatorio, un original del acta para que repose en el libro y cuantas copias como partes haya;
e) Las decisiones recogidas en actas de conciliación, prestarán mérito ejecutivo y trascienden a cosa juzgada;
f) Cuando se efectúe la audiencia de conciliación sin que se logre acuerdo o cuando las partes o una de ellas no comparezca a la audiencia y no justifique su inasistencia dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, se presumirá la falta de ánimo conciliatorio;
g) La Comisión de Convivencia y Conciliación asigna un Conciliador ponente para el caso, él será la persona encargada de liderar el proceso;
h) La Comisión de Convivencia y Conciliación le enviará por escrito una citación a audiencia de conciliación a cada una de las partes, a la dirección de residencia que tengan registrada en el libro de afiliados, indicando el objeto, hora y fecha de la misma;
i) Los conciliadores podrán citar a cada una de las partes por separado, previo a la audiencia de conciliación, con el fin de indagar los elementos del conflicto, recolectar información y facilitar un ambiente propicio para el encuentro entre las partes;
j) La citación a la audiencia de conciliación deberá contener: Sitio, fecha, hora de la reunión y una síntesis del tema a tratar, con el fin de que las partes alleguen los documentos necesarios para aclarar la situación presentada;
k) Si ninguna de las partes asiste a la audiencia o no asisten todas las partes, la Comisión de Convivencia y Conciliación citará nuevamente a audiencia de conciliación;
l) La inasistencia a una segunda audiencia de conciliación sin justificación hará presumible la inexistencia de ánimo conciliatorio, en cuyo caso y si se advierte violación de disposiciones comunales, obliga a la Comisión de

cuarenta y cinco (45) días hábiles que tiene ésta, para procurar el acuerdo conciliatorio;

n) Se podrán realizar tantas audiencias de conciliación como sea necesario para resolver el conflicto;
o) Reunidas la Comisión de Convivencia y Conciliación y las partes, estas últimas tendrán la palabra para exponer los hechos que originaron el conflicto y las pruebas que sustentan su versión;
p) La Comisión de Convivencia y Conciliación, analizará las declaraciones y los elementos de prueba y expondrá una fórmula conciliatoria de arreglo;
q) Las partes tendrán la facultad de acoger en todo o parcialmente la fórmula conciliatoria expuesta o rechazarla totalmente. Si las partes acogen en su totalidad la fórmula presentada por la Comisión de Convivencia y Conciliación, suscribirán un acuerdo de compromiso y se dará por terminado el proceso conciliatorio;
r) En el evento en que las partes acojan parcialmente la fórmula conciliatoria expuesta por la Comisión de Convivencia y Conciliación o la rechacen totalmente, ésta fijará una nueva fecha y hora para adelantar una nueva audiencia, con el objeto de lograr el acuerdo sobre la totalidad del conflicto, siempre y cuando no se exceda del término de cuarenta y cinco (45) días previstos en la Ley;
s) Una vez transcurrido el término de los cuarenta y cinco (45) días, sin que se haya logrado un acuerdo total, la Comisión de Convivencia y Conciliación dará traslado a la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación de Juntas del municipio, si ésta no existiere, se enviará a la institución que ejerce inspección control y vigilancia;
t) En toda audiencia se debe levantar un acta. Cuando la conciliación prospere, el acta definitiva implica un acuerdo entre las partes que conlleva un interés colectivo y por tanto trasciende a cosa juzgada y presta mérito ejecutivo, y deberá estar firmada por los conciliadores y por las partes que intervengan con nombres completos y legibles y con número de identificación;
u) Las actas de la Comisión de Convivencia y Conciliación deben contener:
    1) Fecha y hora de la diligencia;
    2) Nombre del convocante y del convocado;
    3) Descripción concreta de los hechos;
    4) Acuerdo total: Cuando las partes se han puesto de acuerdo respecto de todos los puntos relativos a su conflicto;
    5) Acuerdo parcial: Cuando las partes se han puesto de acuerdo respecto de uno o más de los puntos controvertidos, dejando otro u otros sin resolver; o cuando existiendo dos o más personas, existe acuerdo conciliatorio sólo entre algunos de ellos;
    6) Sin Acuerdo: Cuando las partes no llegan a acuerdo en ninguno de los puntos del conflicto;
    7) Suscripción de las partes, Conciliadores y Secretario.

Parágrafo. En los casos donde no se logre ningún acuerdo entre las partes, el proceso deberá ser remitido a la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación de Juntas del municipio, para que inicie proceso disciplinario, si observa violación a las disposiciones comunales o en su defecto, proceda a archivar el proceso conciliatorio.

a) Fallecimiento del afiliado;
b) Por cambio de residencia por fuera del territorio de la Junta.

Parágrafo. Cuando en el libro de afiliados se presenten las siguientes inconsistencias, corresponderá al Secretario de la Junta de Acción Comunal informar a la Comisión de Convivencia y Conciliación sobre estas irregularidades para que la misma inicie el debido proceso:

a) Doble afiliación;
b) Afiliación sin firma de aceptación;
c) Numeración errónea y similares.

ARTÍCULO 77. PROCEDIMIENTO DECLARATIVO

a) Se inicia cuando la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta de Acción Comunal reciba el informe de la secretaria de la junta sobre la existencia de causales de desafiliación que no constituyen sanción, consagradas en el Artículo 20 de la Ley 2166 de 2021;
b) La Comisión de Convivencia y Conciliación contará con un término de 15 días hábiles para avocar conocimiento si es competente y mediante Auto, dará apertura al proceso, decretando las pruebas que sean necesarias, en el evento que no sea competente remitirá dicho proceso al organismo comunal o a la entidad competente para lo de su cargo;
c) La Comisión de Convivencia y Conciliación notificará a cada afiliado a la dirección de su residencia registrada en el libro respectivo y en ella señalará la fecha, lugar y hora para que comparezca a rendir la versión de los hechos y/o aporte pruebas;
d) Vencido el término anterior se practicarán las pruebas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes;
e) La Comisión de Convivencia y Conciliación proferirá el fallo declarativo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación de la etapa probatoria;
f) Una vez realizada la diligencia de notificación personal, los interesados cuentan con diez (10) días hábiles para interponer los recursos de reposición y en subsidio de apelación ante la misma Comisión de Convivencia y Conciliación.
g) Una vez agotadas todas las instancias en la Comisión de Convivencia y Conciliación, esta entregara al Secretario el resultado de la decisión final, con los respectivos listados de las personas que no cumplen con los requisitos para continuar o fungir como afilados.

ARTÍCULO 78. CAUSALES PARA SANCIÓN

Las causales taxativas que se hallan inmersas en el **Artículo 28 de la Ley 2166 de 2021,** nos conducen a llevar a cabo procesos disciplinarios en este sentido tales como:

a) Apropiación, retención o uso indebido de los bienes, fondos, documentos, libros o sellos del organismo;
b) Uso arbitrario del nombre y símbolos de la organización comunal para campañas políticas o beneficio personal;
c) Por violación de las normas legales y estatutarias;
d) Renuncia del afiliado;

g) Quien se encuentre afiliado a otra Junta de Acción comunal, excepto Junta de vivienda Comunitaria.

Parágrafo 2. Para todas las cuales, a excepción de las relacionadas con la renuncia y la muerte del afiliado, deberá agotarse el procedimiento debido ante la Comisión de Convivencia y Conciliación, conforme lo señalen los estatutos. La suspensión de la afiliación se hará efectiva una vez se surtan todas las instancias y la decisión se encuentre en firme.

Parágrafo 3. La sanción se hará efectiva una vez exista el fallo en firme de instancia competente, previo debido proceso.

ARTÍCULO 79. PROCESO DISCIPLINARIO

Es la actuación administrativa, en la cual se determinará si el dignatario o afiliado, incurrió o no en la violación de normas estatutarias o legales relacionadas en cumplimiento de sus funciones o en los procesos que adelante la Comisión de Convivencia y Conciliación.

ARTÍCULO 80. PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

a) Se inicia cuando la Comisión de Convivencia y Conciliación de la respectiva Junta de Acción Comunal, hubiera agotado los términos del proceso conciliatorio en todas sus instancias, sin que hubiese llegado dicha conciliación a un acuerdo favorable;
b) Independientemente de los términos propuestos para cada una de las etapas procesales en el proceso disciplinario, el término perentorio para decidir de fondo dicho proceso es de cuatro (4) meses, término que se contará a partir del momento que avoca conocimiento del proceso hasta la decisión;
c) La Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, avocara conocimiento, que mediante auto dará apertura al proceso disciplinario del afiliado o dignatario, en el mismo auto decretara las pruebas que estime pertinentes, conducentes y útiles para el proceso.
d) La Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, enviará citación al afiliado o dignatario, el cual se constituirá como sujeto disciplinado, citación que se realizara en la dirección de residencia que tengan registrada en el libro de afiliados, correo electrónico del mismo y/o vía WhatsApp registrado en la base de datos del organismo comunal, en ella se señalará la fecha y hora para que se notifique del auto de apertura del proceso disciplinario;
e) Los quejosos o afectados podrán presentar ampliación de la queja de manera escrita o en audiencia ante la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, para lo cual se levantará un acta por escrito y se anexará al expediente de la referencia. En la misma diligencia, los quejosos podrán aportar y solicitar pruebas sobre el asunto que nos ocupa. La citación al quejoso se realizará mediante él envió por correo certificado electrónico. Dicho procedimiento de la ampliación de la queja no podrá exceder los diez (10) días hábiles contados a partir de la notificación de la apertura de la investigación disciplinaria;
f) Vencido el término de ampliación de la queja la Comisión de Convivencia

notificación personal o por correo electrónico del pliego de cargo compulsado en su contra. En los descargos el disciplinado podrá solicitar y aportar pruebas, las cuales la Comisión de Convivencia y Conciliación de Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal valorara, observando su pertinencia, conducencia y utilidad, las cuales serán valoradas por los Conciliadores y una vez aprobadas serán decretadas y practicadas dentro del proceso;

h) La Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, en cuanto a las pruebas que solicite, proferirá un auto notificando al disciplinado por correo certificado o vía correo electrónico, si las decreta o las niega. En el evento que sean decretadas, las mismas serán practicadas en un término perentorio de quince (15) días hábiles;
i) Adelantada la etapa probatoria en los términos señalados, la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal en un término de diez (10) días, procederá a dar cierre a la etapa probatoria. Mediante auto proferirá decisión de fondo sobre el asunto; dicha decisión debe contener lo siguiente:
    1) Fecha;
    2) La individualización del disciplinado;
    3) Nombres y apellidos completos;
    4) Número de documento de identidad;
    5) Cargo que desempeña como dignatario, o si es afiliado deberá verificase en el respectivo libro de afiliaciones la fecha de la misma;
    6) Descripción concreta de los hechos;
    7) Valoración probatoria;
    8) Argumentación del fallo;
    9) Sanción;
    10) Recursos a los que haya lugar (Reposición y apelación);
    11) Dirección de residencia;
    12) Firma de los conciliadores y del disciplinado;
j) Una vez proferido el fallo, será notificado al disciplinado para que pueda ejercer el derecho a su defensa, interponiendo los recursos de Ley en un término perentorio de cinco (5) días hábiles. Los recursos se presentarán por escrito ante los organismos comunales de rigor;
k) Presentados los recursos de Ley, la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, avocará conocimiento en razón al recurso interpuesto y si lo observa ajustado a derecho repondrá dicha decisión, revocando ésta actuación y ordenado su archivo o en su defecto, al no reponer, notificará al disciplinado sobre lo pertinente. Con relación al recurso de apelación, éste será resuelto dentro del término legal de treinta (30) días:
    1) Si la decisión es revocada de manera parcial, hará devolución del expediente a la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal para que realice los ajustes convenientes, notificando al disciplinado mediante correo certificado o electrónico;
    2) Si el fallo es revocado totalmente lo devolverá a Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal para que sea archivado;
l) La Comisión de Convivencia y Conciliación de Federación Departamental de Juntas, tendrá un término de 30 días hábiles para que mediante auto decrete o niegue las pruebas solicitadas en el recurso de apelación, en el mismo sentido la Federación, ordenará las pruebas de oficio que crea convenientes en procura que se ejerza el derecho a la contradicción, para

1) Fecha;
2) La individualización del disciplinado;
3) Nombres y apellidos completos;
4) Número de documento de identidad;
5) Dirección de residencia;
6) Cargo que desempeña como dignatario o si es afiliado deberá verificase en el respectivo libro;
7) Descripción concreta del fallo o decisión de segunda instancia, con una clara valoración probatoria;
8) Notificación al disciplinado;
9) Firma de todos los intervinientes.

n) Ejecutoriado el fallo, se remitirá al órgano de inspección vigencia y control, para el respectivo registro de la sanción en el certificado de existencia y representación del órgano comunal respectivo.

ARTÍCULO 81. COMPETENCIA

Corresponderá la competencia del proceso disciplinario en primera instancia a la Comisión de Convivencia y Conciliación de la respectiva Asociación de Juntas de Acción Comunal del Municipio "Órganos Comunales de segundo Grado", la segunda instancia estará bajo la competencia de la federación departamental de juntas del territorio correspondiente, dichas actuaciones se surtirán conforme al procedimiento establecido en los respectivos estatutos de cada organización comunal, teniendo como plazo máximo para surtir el procedimiento hasta 4 meses posteriores a la notificación de apertura de la investigación.

Parágrafo 1: El Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca, entidad que ejerce la inspección, vigilancia y control en el respectivo territorio, surtirá el proceso administrativo sancionatorio conforme al procedimiento que establece el **Decreto 1501 de 13 de Septiembre de 2023** frente al referido tema, y **El Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo**, **Ley 1437 de 2011,** dicho proceso lo podrá realizar por solicitud de parte, o de los informes que se deriven de las visitas de seguimiento y control que realizará la organización estatal periódicamente a las organizaciones comunales de primero y segundo grado dentro de su territorio.

Parágrafo 2. Cuando el organismo de primera instancia Comisión de Convivencia y Conciliación de la respectiva Asociación de Juntas de Acción Comunal del Municipio "Órganos Comunales de segundo Grado", no avoque conocimiento del caso, teniendo en cuenta que la Comisión de Convivencia y Conciliación de segundo grado no se encuentra activo, lo hará el organismo que le sigue en orden jerárquico, en este caso la Comisión de Convivencia y Conciliación del órgano de tercer grado "la Federación de Departamental de Juntas de Acción Comunal"; En este sentido los fallos que profiera dicha organización comunal solo serán susceptibles de recurso de reposición ante el organismo comunal que promulgo el fallo de primera instancia y de apelación ante el órgano competente que para este procedimiento será la Federación de Departamental de Juntas de Acción Comunal.

Parágrafo 3: Los recursos de reposición y apelación se deberán interponer ante el órgano que profirió el fallo y dentro del término contemplado en los presentes estatutos, de lo contrario se darán por no presentados.

proceso conciliatorio en todas sus instancias, sin que hubiese llegado dicha conciliación, a un acuerdo favorable, en este mismos termino deberá determinar si los hechos que no se lograron acordar en el proceso conciliatorio son motivo para iniciar un proceso disciplinario.

La apertura de la investigación disciplinaria se realizará cuando haya solicitud de alguna de las partes que intervinieron en el proceso conciliatorio, aportando las pruebas para demostrar que se ha llegado a algún acuerdo conciliatorio o en el evento que no se aporten las pruebas pertinentes, se continuará con el trámite del proceso sancionatorio. De igual forma, la Comisión de Convivencia y Conciliación de manera oficiosa, adelantará las investigaciones que considere necesarias dentro del proceso disciplinario.

En el evento de avocarse conocimiento y dar inicio a un proceso disciplinario en primera (1) instancia, la Comisión de Convivencia y Conciliación contará con un término máximo de quince (15) días para avocar conocimiento y con un término de (4) meses, para adelantar dicho proceso.

En éste orden de ideas, una vez avocado conocimiento la Comisión de Convivencia y Conciliación, determine que el infractor es responsable de los hechos que se le imputan, compulsará pliego de cargos y adelantará las etapas de rigor, para proferir fallo o en su defecto expedir auto de archivo de la investigación.

El archivo se dará en caso de no encontrar méritos probatorios para continuar con la investigación.

ARTÍCULO 83. SANCIONES

Las causales de sanción darán lugar a la suspensión y desafiliación, el término de la suspensión no superara los de 12 meses y el de desafiliación no superara los 24 meses.

ARTÍCULO 84. CAUSALES DE LA SANCIÓN

Objeto de la investigación del asunto que nos ocupa, en razón a la violación de las normas consagradas en la Constitución Política, la Ley, los estatutos de las correspondientes organizaciones comunales y las que a continuación se relacionan:

a) Apropiación, retención o uso indebido de los bienes, fondos, documentos, libros o sellos del organismo;
b) Uso arbitrario del nombre y símbolos de la organización comunal para campañas políticas o beneficio personal;
c) Por violación de las normas legales y estatutarias;
d) Por no cumplir con los deberes y requisitos adquiridos por él, ante la Asamblea General y la Directiva;
e) Que el afiliado no haya concurrido a tres (3) asambleas generales, durante un año consecutivo o cinco en distintos años, durante el periodo de elección de dignatarios correspondiente, para lo cual se tendrá en cuenta los listados de asistencia a las asambleas;
f) Que el afiliado haya cambiado de residencia, omitiendo dicha comunicación a la Junta de Acción Comunal o vendido el establecimiento de comercio;

La suspensión de la afiliación se hará efectiva, una vez se surtan todas las instancias y la decisión se encuentre en firme.

Parágrafo 2. La sanción se hará efectiva, una vez el fallo se encuentre ejecutoriado por la entidad competente, previo debido proceso.

Parágrafo 3. La entidad que ejerce la inspección, vigilancia y control conocerá únicamente de los procesos administrativos sancionatorios que se lleven en contra de los dignatarios de las Juntas de Acción Comunal.

Lo anterior en cuanto al posible incumplimiento del ejercicio administrativo que deben realizar los dignatarios.

Parágrafo 4. El organismo estatal de control y vigilancia sólo prestara la asesoría en cuanto a los procesos disciplinarios que adelanten las Juntas de Acción Comunal, las Juntas de Vivienda Comunitaria y las ASOJUNTAS - Organismos comunales de 1 y 2 grado de cada municipio.

ARTÍCULO 85. EFECTOS DE LA SANCIÓN

Los afiliados sancionados perderán los derechos conforme a las disposiciones estatutarias, teniendo en cuenta que los derechos fundamentales no sean violados de ninguna manera.

Parágrafo 1. En el caso de las suspensiones, una vez cumplida la sanción el organismo comunal informara al organismo de inspección, vigilancia y control, y al afiliado el levantamiento de la sanción conforme a los estatutos, por lo tanto, se notificará del restablecimiento de sus derechos; y en caso de ser dignatario podrá fungir nuevamente sus funciones, siempre y cuando la Asamblea general no haya elegido su reemplazo definitivo.

Parágrafo 2. Cumplida la sanción el interesado podrá solicitar el restablecimiento de sus derechos.

ARTÍCULO 86. IMPEDIMENTO, RECUSACIÓN Y NOTIFICACIONES

Impedimento es la manifestación que hace uno o más conciliadores para que se releve del conocimiento de determinado asunto, por considerar que su imparcialidad se encuentra comprometida ya sea por consanguinidad, afinidad, amistad o animadversión.

Recusación es la manifestación de una de las partes, solicitando se releve a uno o más conciliadores del conocimiento de determinado asunto por las mismas causales anteriores.

Si se presenta el impedimento o la recusación, corresponde a la Directiva decidir si la acepta, y en tal caso, nombrará los reemplazos Ad-hoc.

Parágrafo 1. De las notificaciones que realice la Comisión de Convivencia y Conciliación del organismo comunal, en cualquiera de los procesos que adelante por su competencia, las deberá realizar por escrito, de manera personal, correo certificado, correo electrónico del dignatario o afiliado y/o vía WhatsApp registrado en la base de datos del organismo comunal.

DE LA IMPUGNACIÓN

ARTÍCULO 87. DEFINICIÓN

Es la actuación de inconformidad contra decisiones administrativas tomadas por la Asamblea General y los órganos de dirección, administración y vigilancia de la Junta de Acción Comunal, relacionadas con ocasión de una elección o de una violación a las normas estatutarias.

ARTÍCULO 88. CAUSALES

a) Cuando la decisión o la elección no se haya realizado conforme a los estatutos y a las demás disposiciones normativas que rigen la acción comunal;
b) Cuando al momento de la elección los candidatos no reúnan los requisitos.

ARTÍCULO 89. COMPETENCIA

La elección de los órganos y dignatarios de la Junta de Acción Comunal, así como sus decisiones adoptadas por los órganos de dirección, administración y vigilancia de la Junta (salvo las proferidas por la comisión de convivencia y conciliación), podrán demandarse ante la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal. Si no la hay, ante la autoridad estatal correspondiente que ejerce la inspección, control y vigilancia por competencia subsidiaria.

Las decisiones de la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta de Acción Comunal en relación con los fallos de desafiliación y suspensión, proceden los recursos de Reposición y en subsidio de Apelación.

ARTÍCULO 90. INSTANCIAS

El proceso de impugnación se desarrollará en dos instancias. La primera, será adelantada por la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, de acuerdo con lo establecido en sus estatutos, y la segunda, en caso de apelación, será de conocimiento de la entidad encargada de la inspección, control y vigilancia del organismo comunal que desarrolló la primera instancia, de acuerdo a lo establecido en el **Artículo 2.3.2.1.2.2.2 del Decreto 1501 de 2023.**

Parágrafo 1. El fallo de primera instancia debe ser expedido en un término no mayor de cuatro (4) meses, contados a partir del momento en que se avoque el conocimiento por parte de la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal.

Parágrafo 2. Si la impugnación se presenta contra la elección de dignatarios o una decisión de un órgano de dirección, administración o vigilancia de la Junta y en caso que carezca de organismo comunal de grado inmediatamente superior, el proceso se desarrollará, en primera instancia, por la entidad encargada de ejercer la inspección, control y vigilancia, respectiva, y en caso de apelación se aplicará lo dispuesto en el **Artículo 81 de la Ley 2166 de 2021**.

Parágrafo 3. En el evento que uno o varios miembros de la Comisión de

ARTÍCULO 91. PRESENTACIÓN DE LA DEMANDA

La demanda deberá presentarse personalmente por todos los que la suscriban, cinco (5) afiliados que hayan participado en la elección a impugnar o por apoderado, en original y dos copias ante el Secretario de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la decisión del órgano o la elección, o en su defecto ante la autoridad competente.

ARTÍCULO 92. INADMISIÓN DE LA DEMANDA

Si la demanda no cumple con los requisitos establecidos en las disposiciones estatutarias y legales, la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, mediante auto inadmitirá la impugnación y considerará un término perentorio de cinco (5) días para que sea subsanada o en su defecto será rechazada.

ARTÍCULO 93. CALIDAD Y NÚMERO DE DEMANDANTES

Para impugnar se requiere la calidad de afiliado a la Junta de Acción Comunal y haber participado en el proceso electoral a impugnar. La demanda debe ser suscrita por no menos de cinco (5) afiliados que cumplan esta misma condición.

ARTÍCULO 94. EFECTO DE LA DEMANDA

La presentación de la demanda de impugnación no invalida las decisiones o elecciones que se impugnan; se tendrán como válidas hasta que se declare lo contrario por la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal o en su defecto, por la autoridad que ejerce inspección, control y vigilancia y la decisión quede en firme.

Parágrafo 1. El fallo de primera instancia, sea disciplinario o de impugnación, lo debe proferir la Comisión de Convivencia y Conciliación de Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, en un término no mayor a cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de la notificación.

Parágrafo 2. Los recursos de reposición y apelación deben ser resueltos por las Comisiones de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, en un término no mayor a treinta (30) días hábiles.

ARTÍCULO 95. NULIDAD DE LA ELECCIÓN

La presentación y aceptación de la demanda en contra de la elección de uno o más dignatarios de un organismo comunal no impiden el registro de los mismos siempre que se cumplan los requisitos al efecto. Declarada la nulidad de la elección de uno o más dignatarios se cancelará el registro de los mismos y la autoridad competente promoverá una nueva elección, conforme a lo expresado en el **Artículo 58 de la Ley 2166 de 2021.**

ARTÍCULO 96. CONTENIDO DE LA DEMANDA

La demanda de impugnación deberá contener por lo menos lo siguiente:

d) Relato cronológico y detallado de los hechos;
e) Descripción de la causal de impugnación, mencionando las normas legales o estatutarias que se estimen violadas;
f) Las pruebas debidamente numeradas y relacionadas;
g) Dirección para notificación de los demandantes, demandados y afiliados elegidos y;
h) Nombre, identificación y firma de quienes suscriben la demanda.

ARTÍCULO 97. ANEXOS DE LA DEMANDA

A la demanda deberán anexarse los siguientes documentos:

a) Copia del acta de elección o de la decisión demandada, o manifestación de que no les fue entregada por el Secretario de la Junta de Acción Comunal;
b) Certificación sobre afiliación de los impugnantes. Si el Secretario no la expide, podrá hacerlo el Fiscal o la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta. Si no fuere posible su obtención, así se expresará en la demanda;
c) Poder debidamente conferido en el caso que la actuación, sea mediante apoderado.

CAPÍTULO XV

REMOCIÓN DE LOS DIGNATARIOS POR DECISIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL

ARTICULO 98. DEFINICIÓN

Los Dignatarios de La Junta de Acción Comunal podrán ser removidos de sus cargos por decisión de la Asamblea General, en la que participen y voten la mitad más uno de sus afiliados, por infracciones a la Ley 2166 de 2021, sus decretos reglamentarios y los estatutos. De acuerdo a1 **Artículo 2.3.2.1.5.8. del Decreto 1501 de 2023.**

Parágrafo: La conformación del quorum se dará en los términos establecidos en el **Literal c) del Artículo 32 de la Ley 2166 de 2021**.

ARTÍCULO 99. CAUSALES

Además, a las infracciones mencionadas, se consideran como causales de remoción, las siguientes:

a) Mala conducta del dignatario que se traduzca en perjuicio grave para la Junta de Acción Comunal;
b) Incumplir con sus deberes y sus funciones como dignatario;
c) Promover actividades políticas o de otra naturaleza, que vayan en perjuicio de la Junta de Acción Comunal;
d) Obtener por medios fraudulentos beneficios de la Junta de Acción Comunal para sí o para terceros;
e) Cometer algún delito o falta grave en perjuicio de la Junta de Acción Comunal l;
f) Apropiación, retención o uso indebido de los bienes, fondos, documentos, libros, sellos y demás información del organismo;
g) Haber sido condenado, mediante sentencia ejecutoriada, dentro de los

Dicho procedimiento se regirá en los siguientes términos:

a) **Solicitud**: Cualquier afiliado de la Junta de Acción Comunal podrá presentar ante la Asamblea General por conducto del Secretario de la Junta y Fiscal, solicitud escrita para que se adelante el proceso de remoción del o los dignatarios, señalando con claridad las causales de remoción que pudiesen configurarse y aportando las pruebas que considere pertinentes.
Por orden expresa del Presidente se ordenará la convocatoria a la Asamblea General, la cual se realizará en los términos previstos en los Artículos 19 y 20 de éstos estatutos y en el **Artículo 43 de la Ley 2166 de 2021**;

b) **Citación**: Se notificará por escrito al presunto infractor para que comparezca a la Asamblea General, señalando, de manera clara, los cargos que se le están imputando. La inasistencia injustificada por parte del infractor conllevará a que se tengan por ciertos los hechos objeto de solicitud de remoción;

c) **Asamblea:** El Presidente o quien haga sus veces será el encargado de presidir la Asamblea General, en caso que el Presidente sea el imputado, la Asamblea General delegará al Vicepresidente o elegirá un Presidente Ad-hoc, quién procurará que:
   1) Una vez iniciada la Asamblea, ésta tome decisiones sobre la remoción del cargo al dignatario o dignatarios imputados, de acuerdo al debido proceso;
   2) Posteriormente, el solicitante que pretende la remoción haciendo uso de la palabra, expondrá de forma concreta y precisa los hechos en que la funda y aportará las pruebas que considere pertinentes;
   3) Después, el presunto infractor tendrá la oportunidad de rendir descargos, aportando las pruebas que considere importantes en el ejercicio de su defensa y contradicción;
   4) La Asamblea General analizará las declaraciones, pruebas y razones que el presunto infractor expuso en su defensa, ésta decidirá si existe mérito suficiente para dar inicio al proceso disciplinario. En el evento que las pruebas no tengan razón o fundamento legal, declarará la inexistencia de la acusación y se procederá al archivo de las diligencias;
   5) Si el Dignatario es removido, remitirá el Acta respectiva a la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, para que se inicie el debido proceso, recaude las pruebas que estime conveniente, conforme a lo establecido en el Proceso sancionatorio, consagrado en el Artículo 79 y siguientes, de los presentes estatutos;

d) **Segunda Asamblea:** Una vez surtido el proceso respectivo, la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación de Juntas de Acción Comunal emitirá un informe, el cual será enviado. Una vez allegado, se procederá a realizar una segunda Asamblea en la cual se determinará remover o no al (los) dignatario(s).
En el evento de ser removidos, se remitirá el proceso a la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, para adelantar el respectivo proceso disciplinario. De la misma manera, en caso de no encontrar mérito para su remoción, se procederá al archivo de las diligencias;

e) **Decisión**: La Asamblea General resolverá sobre la remoción de los dignatarios y en la misma sesión, en caso de que se decida removerlos, la Junta Directiva elegirá y dará posesión a los dignatarios nombrados en

Convivencia y Conciliación de la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal, la cual será susceptible de revisión de oficio o a petición de parte por la entidad de inspección, vigilancia y control.

CAPÍTULO XVI

DE LA VIGILANCIA Y CONTROL

ARTÍCULO 101. SOBRE ACTUACIONES DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL

La aprobación, revisión y control de las actuaciones de la Junta de Acción Comunal corresponde al Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca (IDACO), Entidad que podrá exigir, recibir y tramitar la documentación, informes o libros que considere necesarios, como lo establecen los **Artículos 2.3.2.2.1.1. al 2.3.2.2.1.3.9. del Decreto 1501 de 2023.**

ARTÍCULO 102. SOBRE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Cualquier modificación de estos estatutos, debe ser aprobada por parte de la Asamblea General, verificando el quorum decisorio, como corresponde al Parágrafo del Artículo 27 de los presentes estatutos y deberá ser inscrita ante la entidad que ejerce inspección control y vigilancia, para que entren en vigencia.

ARTÍCULO 103. SOBRE MANEJO DEL PATRIMONIO

El Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca (IDACO), ejerce la correspondiente inspección, vigilancia y control sobre el manejo del patrimonio de esta Junta de Acción Comunal, así como de los recursos oficiales que la misma reciba, administre, recaude o tenga bajo su custodia y cuando sea del caso, instaurará las acciones judiciales, administrativas o fiscales pertinentes.

También realizará inspecciones y si de las mismas se deducen indicios graves en contra de uno o más dignatarios, podrá suspender temporalmente la inscripción de los mismos, hasta tanto se conozcan los resultados definitivos de las acciones instauradas. Contra esta decisión del ente de control, inspección y vigilancia no procede recurso alguno.

CAPÍTULO XVII

DE LOS LIBROS Y SELLOS

ARTICULO 104. DE LOS LIBROS

Además de los que autorice la Asamblea General y los que señalen los Reglamentos de las Secretarías Ejecutivas y las Comisiones Empresariales, la Junta de Acción Comunal tendrá los siguientes libros debidamente registrados.

a) Registro de afiliados.;
b) Actas de Asamblea;
c) Actas de Directiva y Dignatarios;
d) Actas de la Comisión de Convivencia y Conciliación;

Es el libro en el que se registrará a cada uno de los afiliados que voluntariamente soliciten su inscripción para formar parte de la Junta de Acción Comunal. La información que cada afiliado debe reportar será:

a) Número de orden;
b) Fecha de afiliación;
c) Nombres y apellidos completos del afiliado;
d) Número y tipo de documento de identificación del afiliado;
e) Edad del afiliado;
f) Ocupación u oficio del afiliado;
g) Comisión de trabajo en la que se inscribe el afiliado;
h) Dirección del afiliado;
i) Número de contacto del afiliado:
j) Observaciones;
k) Firma de aceptación de la inscripción.

La depuración del libro de afiliados se hará cada año de acuerdo a las circunstancias y necesidades de la Junta, luego de informar de éstas a sus afiliados en reunión o Asamblea, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 26 y 27 de éstos estatutos.

En el periodo de elecciones, ésta depuración se hará según lo acordado en la reunión previa, en la que se elige el Tribunal de Garantías.

ARTICULO 106. LIBRO DE ACTAS DE ASAMBLEA

En este libro se registrarán las actuaciones y decisiones de los afiliados de la Junta de Acción Comunal, realizadas en Asambleas ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo. Las Actas describirán los detalles y asuntos más importantes de cada reunión, además de la asistencia, se verificará el resultado de las votaciones a que haya lugar.

Para cada reunión corresponde un acta, la cual, debe contener como mínimo, los siguientes ítems:

a) Número del Acta;
b) Lugar y fecha de reunión;
c) Determinación de la persona o personas que ordenaron la convocatoria;
d) Nombre, número de asistentes y número de miembros que componen la Directiva o número total de afiliados inscritos;
e) Verificación del quórum;
f) Nombre del Presidente y Secretario de la reunión o Asamblea;
g) Aprobación del orden del día;
h) Desarrollo del orden del día y decisiones adoptadas, determinando en cada caso la votación;
i) Firma del Presidente y Secretario de la reunión.

ARTICULO 107. LIBRO DE ACTAS DE DIRECTIVA

En este libro se registrarán las actuaciones y decisiones de los Directivos en las reuniones ordinarias y/o extraordinarias que se lleven a cabo, las Actas describirán los detalles y asuntos más importantes de cada reunión, además de la asistencia se verificará el resultado de las votaciones a que haya lugar.

Para cada reunión corresponde un acta, la cual, debe contener como mínimo, los

g) Aprobación del orden del día;
h) Desarrollo del orden del día y decisiones adoptadas, determinando en cada caso la votación;
i) Firma del Presidente y Secretario de la reunión.

ARTICULO 108. LIBRO DE TESORERIA

En este libro se harán los asientos contables relacionado con los ingresos y egresos en aras de verificar el manejo de los recursos que se hallen en caja como dinero en efectivo, de propiedad de la Junta de Acción Comunal.

Este registro se hará en un libro que contiene seis (6) columnas; a saber:

a) Número de orden consecutivo;
b) Fecha;
c) Detalle o descripción;
d) Debito;
e) Crédito;
f) Saldo o haber.

Parágrafo 1. De acuerdo al flujo de dinero y volumen de transacciones en la Junta de Acción Comunal, la misma podrá determinar el uso de libros auxiliares como también los libros de Bancos y Caja Menor.

Parágrafo 2. De todos los movimientos contables asentados en el libro respectivo, deben existir los soportes tales como facturas, contratos, notas crédito, notas débito, cuentas de cobro o cualquier evidencia que pueden ser archivados en libros auxiliares.

ARTICULO 109. LIBRO DE INVENTARIOS

En este libro se registran los bienes que posea la Junta de Acción Comunal. En el libro de inventarios se debe registrar con exactitud y detalle los bienes, muebles e inmuebles, maquinaria y equipos.

Este registro se hará en un libro que contiene seis (6) columnas; a saber:

a) Número de orden consecutivo;
b) Fecha;
c) Detalle o descripción;
d) Valor Unitario;
e) Valor Parcial;
f) Valor Total

Parágrafo. El registro de los bienes de propiedad de la Junta de Acción Comunal será asentado en el libro respectivo, el cual, debe tener soportes contables tales como: Facturas de compra, contratos, convenios, comodatos, así como las actas de Asamblea en la que se autoriza el dar de baja de los bienes, cuando hayan cumplido con su vida productiva.

ARTICULO 110. LIBRO DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN

En este libro se registrarán las actuaciones y decisiones de la Comisión de

a) Número del Acta;
b) Fecha;
c) Asunto;
d) Nombre de los convocados;
e) Desarrollo de la audiencia o del tema a tratar;
f) Firma de los Convocados, Conciliadores y Secretario de la Comisión.

ARTICULO 111. REGISTRO DE LIBROS

Los libros deberán registrarse en el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca, Entidad que ejerce inspección, vigilancia y control de las Juntas de Acción Comunal del Departamento de Cundinamarca.

Parágrafo. Los libros que no estén debidamente registrados o inscritos carecen de todo valor y efecto jurídico.

ARTICULO 112. REEMPLAZO DE LIBROS REGISTRADOS

Los libros registrados podrán reemplazarse por otros libros del mismo tenor y tener un nuevo registro en los siguientes casos:

a) Por utilización total;
b) Por extravío o hurto;
c) Por deterioro;
d) Por retención;
e) Por exceso de enmendaduras o inexactitudes.

Parágrafo 1. En el caso del literal a), se debe adjuntar una certificación de la Comisión de Convivencia y Conciliación donde conste que se hayan agotado todos los folios.

Parágrafo 2. Para el literal b), se debe presentar la denuncia ante la autoridad competente.

Parágrafo 3. Para el literal c) se debe adjuntar una certificación de la Comisión de Convivencia y Conciliación que especifique sobre el deterioro del libro.

Parágrafo 4. Para el literal d) debe anexarse copia del fallo de la Comisión de Convivencia y Conciliación de la asociación de juntas del municipio o en su defecto la denuncia respectiva ante la autoridad competente.
Parágrafo 5. Para el literal e) debe presentarse el nuevo libro donde aparezcan los datos ciertos, refrendados con la firma del Fiscal.

Parágrafo 6. El registro y reemplazo estará sujeto a las disposiciones del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca.

ARTICULO 113. SELLOS

La Junta de Acción Comunal puede tener los siguientes sellos debidamente registrados:

a) Presidente;
b) Tesorero;

CAPITULO XVIII

DEL PATRIMONIO

ARTICULO 114. PATRIMONIO

El patrimonio de la Junta de Acción Comunal está constituido por todos los bienes que sean de propiedad de la organización, como de aquellos que ingresen por concepto de contribuciones, aportes, donaciones, convenios, contratos, y los que provengan de cualquier actividad u operación que a bien se realice.

El patrimonio de la Junta de Acción Comunal no pertenece a ninguna de sus afiliadas, su usufructo, administración y destino serán decididos por la Asamblea General de conformidad con las normas estatutarias.

CAPITULO XIX

DISOLUCION Y LIQUIDACION

ARTICULO 115. DE LA DISOLUCIÓN

La disolución es la decisión mediante la cual los afiliados de la Junta de Acción Comunal en Asamblea con quorum requerido aprueban la finalización de actividades de esta Organización.

La Disolución decidida por este Organismo Comunal requiere para su validez, la aprobación del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca. En el mismo acto en que la Junta de Acción Comunal apruebe su disolución, nombrará un liquidador, o en su defecto lo será el último representante legal inscrito.

La Junta de Acción Comunal podrá ser disuelta por mandato legal, previo debido proceso, o por decisión de sus afiliados.

Disuelta la Junta de Acción Comunal por mandato legal, el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca, nombrará un liquidador o depositario de los bienes.

ARTICULO 116. DE LA LIQUIDACION

Con cargo al patrimonio de la Junta de Acción Comunal, el liquidador publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación regional, dejando entre uno y otro lapso, quince (15) días hábiles, en los cuales se informará a la ciudadanía sobre el proceso de liquidación, instando a los acreedores a hacer valer sus derechos.

Quince (15) días hábiles, después de la publicación del último aviso, se procederá a la liquidación en la siguiente forma: Primero se pagarán las obligaciones contraídas con terceros, observando las disposiciones legales sobre prelación de

LUIS IGNACIO ROMERO RAMÍREZ
Presidente de la asamblea
C. C. No. 80.397.596

LEIDY CATALINA USAQUEN GUEVARA
Secretaria de la asamblea
C.C. No.1.070.022.934

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 80.397.596
ROMERO RAMIREZ
APELLIDOS
LUIS IGNACIO
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-ENE-1963
GACHETA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.66 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
14-DIC-1981 CHIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500100-00011163-M-0080397596-20080604 0000380010A 1 1910003579



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.070.022.934

USAQUEN GUEVARA
APELLIDOS

LEIDY CATALINA
NOMBRES

leidy catalina usaquen G
FIRMA

Scanned by TapScanner



FECHA DE NACIMIENTO 10-JUN-1999

CAJICA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 AB+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

11-JUL-2017 CAJICA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO

P-1503100-00940685-F-1070022034-20170927 0057440019A 1 48860470

Scanned by TapScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

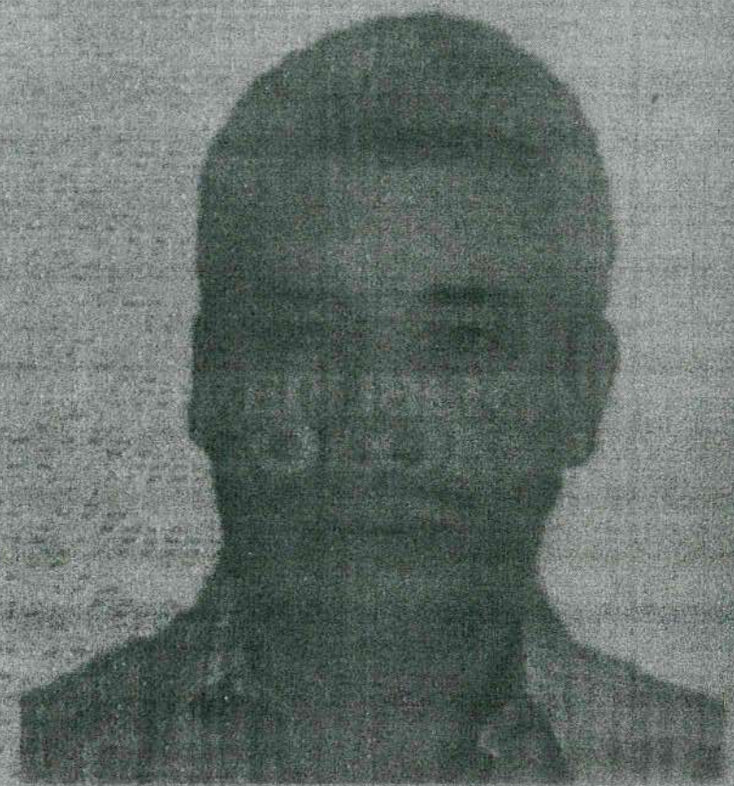
NUMERO 7.305.598

CARREÑO SUAREZ

APELLIDOS

MARCO AURELIO

NOMBRES



Marco Aurelio Carreño
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-ENE-1975

SAN JOSE DE MIRANDA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

08-JUN-1993 MELGAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1503100-00190480-M-0014251879-20091026 0017458310A 1 1900101299

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GES-FM-005
	FORMATO	VERSIÓN: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 12/MAR/2024

La Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar que el tratamiento de los datos personales recolectados en este documento, se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Nacional 1377 de 2013; los cuales están relacionados con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales; así como se establece en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada mediante Decreto Municipal 141 del 13 de junio de 2019 y está disponible en la página web: www.cajica.gov.co

INFORMACIÓN GENERAL DE LA REUNIÓN			
TEMA:	Gran Ágape Comunal - Socialización Presupuestos Participativos 2026		
RESPONSABLE:	Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana / Secretaría de Planeación		
LUGAR:	ECOIN - Junta de Acción Comunal Chuntame, Cajicá		
FECHA:	29/03/2025		
HORA DE INICIO:	12:00 PM	**ACTA NÚMERO:** *(Si aplica)*	
HORA DE TERMINACIÓN:	03:30 PM		

ASISTENTES

Anexar listado de asistencia a la reunión para verificación de firmas de registro

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Yesith González	Contratista	Secretaría de Gobierno
Juan Ricardo Alfonso Rojas	Secretario de Gobierno	Secretaría de Gobierno
Diego Acevedo	Contratista	Secretaría de Gobierno
Sergio Andres Campos Vanoy	Contratista	Secretaría de Gobierno
Carlos Javier Lopez Acuña	Funcionario	Secretaría de Gobierno
Sebastián Calle	Contratista	Secretaría de Planeación
Jenny Lorena Tovar Vanegas	Secretaria de Planeación	Secretaria de Planeación
Jannine Nayeth Cock Cock	Profesional	Secretaria de Planeación
SE ANEXA LISTADO DE LOS ASISTENTES	SE ANEXA LISTADO DE LOS ASISTENTES	COMUNIDAD DE CAJICA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

En cumplimiento del Decreto 038 del 12 de marzo de 2025, realizar la socialización del Programa de Presupuestos Participativos, presentar el marco normativo vigente, y ejecutar las Actividades 1 y 2 de la Fase 1 de implementación para la vigencia 2025-2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Describir el desarrollo de la reunión de acuerdo al orden del día propuesto.

ORDEN DEL DÍA PROPUESTO

1. Verificación de asistencia y quórum
2. Instalación del Gran Ágape Comunal - Bienvenida
3. Socialización completa del marco normativo por Secretaría de Planeación
4. Presentación sobre Convenios Solidarios 2025
5. **Mesas de trabajo por grupos - Identificación de problemáticas y necesidades sectoriales**
6. **Plenaria - Socialización de necesidades identificadas por grupo**
7. Cronograma de actividades y fechas críticas
8. Proposiciones y varios

DESARROLLADO DE LOS TEMAS TRATADOS

1. INSTALACIÓN Y BIENVENIDA (9:00 AM)

El Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas, Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana, dio inicio al Gran Ágape Comunal dándole la bienvenida a los representantes de las Juntas de Acción Comunal, afiliados y miembros de la comunidad presente, resaltando su papel fundamental como sociedad civil organizada y su importancia en la identificación de necesidades de cada sector del municipio.

2. ACTIVIDAD 1 - SOCIALIZACIÓN COMPLETA DEL MARCO NORMATIVO

La Secretaría de Planeación realizó toda la socialización donde se explicaron detalladamente las fechas y todos los puntos técnicos del proceso:

a) Acuerdo Municipal N° 012 del 27 de noviembre de 2024:

- Se explicó en detalle la adopción del Presupuesto Participativo en Cajicá
- Se presentaron todos los artículos relevantes y su aplicación práctica
- Se aclaró que las JAC son los representantes oficiales de la sociedad civil
- Se confirmó la asignación presupuestal: entre 7% y 10% de los ICLD

b) Decreto Reglamentario N° 038 del 12 de marzo de 2025:

- Explicación exhaustiva del Reglamento Único
- Presentación detallada de las 5 actividades de la Fase 1
- Énfasis especial en los cronogramas y fechas límite
- Aclaración sobre el proceso adelantado para 2026 por Ley de Garantías

3. ACTIVIDAD 2 - MESAS DE TRABAJO POR GRUPOS PARA IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES (10:30 AM - 12:00 PM)

En cumplimiento del Artículo Décimo Tercero del Decreto 038 de 2025, específicamente la Actividad 2 de la Fase 1, se organizaron mesas de trabajo por los siete (7) grupos de agrupación sectorial establecidos en el decreto. Los representantes de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana acompañaron y facilitaron cada mesa, donde los sectores representados por afiliados y la comunidad analizaron problemáticas, necesidades y posibles proyectos para sus territorios.

MESA DE TRABAJO GRUPO 1 - Sectores: Tayrona, Aguanica, La Cumbre, Quebrada del Campo

Los representantes de los sectores y la comunidad presente iniciaron identificando las problemáticas principales del grupo. Los afiliados del sector Quebrada del Campo expusieron: "La necesidad más sentida es la falta de infraestructura adecuada en la cancha de Los Millonarios. No contamos con portería segura, baños dignos, vestidores ni depósito para implementos deportivos. Más de 300 familias utilizan este espacio."

La comunidad del sector Aguanica manifestó: "Llevamos más de 10 años sin un salón comunal propio. El espacio que llamamos Patolandia necesita ser una realidad. Además, compartimos con Quebrada del Campo problemas de movilidad en la vía principal que requieren atención integral."

La Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana deja constancia que, aunque la JAC La Cumbre no asistió al Gran Ágape Comunal del 29 de marzo de 2025, había manifestado previamente a esta Secretaría múltiples necesidades: vallas turísticas para mejorar la imagen del sector como entrada al municipio, mantenimiento de la vía adoquinada entrada principal la cumbre, instalación de bordillos de protección en box culverts, y extensión de placas huella en sectores críticos. Esta información fue compartida con las demás JAC del Grupo 1 (Tayrona, Aguanica y Quebrada del Campo) para su consideración en el proceso de presupuestos participativos, quedando pendiente el análisis de viabilidad técnica con las entidades competentes.

El sector Tayrona, a través de sus afiliados presentes, planteó: "Si bien el parque infantil es importante, la comunidad ha identificado como prioridad el cerramiento del polideportivo. Constantemente los balones salen a la vía poniendo en riesgo a niños y transeúntes. Es una problemática de seguridad que no puede esperar."

Después de analizar las problemáticas, el grupo identificó que los posibles proyectos a presentar en los futuros consejos comunales serían: continuidad de infraestructura deportiva y comunal para Quebrada del Campo, salón comunal para Aguanica, proyectos viales para La Cumbre, y cerramiento del polideportivo para Tayrona.

MESA DE TRABAJO GRUPO 2 - Sectores: Chuntame, Santa Inés, La Palma, La Laguna

La comunidad del sector Chuntame describió sus problemáticas: "El salón comunal presenta goteras severas, humedad en paredes, espacios inadecuados para reuniones. Es el único espacio de encuentro comunitario y está deteriorado. Los adultos mayores no tienen donde reunirse dignamente."

La Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana deja constancia que, aunque la JAC Santa Inés no asistió al Gran Ágape Comunal del 29 de marzo de 2025, había manifestado previamente a esta Secretaría la necesidad prioritaria de construir un salón comunal con diseño moderno y funcional que sea atractivo para las actividades del sector y motive la participación de los jóvenes en actividades comunitarias. Esta información fue compartida con las demás JAC del Grupo 2 (Chuntame, La Palma y La Laguna) para su consideración en el proceso de presupuestos participativos, quedando pendiente el análisis de viabilidad técnica con las entidades competentes.

La Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana deja constancia que, aunque la JAC La Palma no asistió al Gran Ágape Comunal del 29 de marzo de 2025, había manifestado previamente a esta Secretaría una problemática integral en su sector: carencia de cancha adecuada, falta de graderías, vestidores y baños, parqueadero que se convierte en lodazal en invierno, y ausencia de shut de basuras, configurando un proyecto complejo pero necesario para la comunidad. Esta información fue compartida con las demás JAC del Grupo 2 (Chuntame, Santa Inés y La Laguna) para su consideración en el proceso de presupuestos participativos, quedando pendiente el análisis de viabilidad técnica con las entidades competentes.

La comunidad de La Laguna presentó una situación particular: "Después de años de gestión, queremos que se compre un predio. Pero teniendo en cuenta que se puedan realizar adecuaciones básicas como cerramiento, conexión a servicios públicos y nivelación del terreno, si el predio no sirve para las actividades comunitarias que necesitamos seria inviable."

El grupo concluyó que las necesidades identificadas apuntan a fortalecer la infraestructura social y que los posibles proyectos para los consejos comunales serían: mejoramiento del salón comunal de Chuntame, construcción del salón de Santa Inés, adecuación integral del campo deportivo de La Palma, y adecuaciones del predio de La Laguna.

MESA DE TRABAJO GRUPO 3 - Sectores: Manas, Capellanía, Rincón Santo, El Misterio

Esta mesa presentó una dinámica particular de análisis comunitario. Los representantes del sector Manas expusieron: "Nuestra comunidad ha identificado que, analizado desde la vigencia 2024 en el sector de Manas se quiere invertir en proyecto en el lote de montepincio. Hemos analizado que tenemos un acuerdo suscrito con los demás sectores del grupo 3 y los recursos ya tienen una concertación en 2024."

La Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana deja constancia que, aunque la JAC El Misterio no asistió al Gran Ágape Comunal del 29 de marzo de 2025, había manifestado previamente a esta Secretaría que desde la vigencia 2024 han analizado la problemática de falta de andenes en sectores cercanos al colegio Newman, señalando además que mantienen vigente el acuerdo suscrito con la JAC Manas del 1 de mayo de 2024 para la cesión de recursos del presupuesto participativo. Esta información fue compartida con las demás JAC del Grupo 3 (Manas, Capellanía y Rincón Santo) para su consideración en el proceso de presupuestos participativos, recordando que los recursos ya tienen una concertación establecida desde 2024.Los afiliados de Capellanía identificaron: "Si bien el salón comunal ha mejorado, la parte externa está deteriorada. La cancha múltiple necesita mantenimiento, queremos integrar estos espacios para crear un verdadero centro de encuentro comunitario que sirva para todas las edades."

El sector Rincón Santo presentó su análisis: "La comunidad ha identificado la necesidad de ampliar verticalmente. Queremos un segundo piso para el salón comunal que permita tener oficina para la JAC, sala de informática para capacitación de jóvenes y un espacio digno para actividades del adulto mayor."

El grupo evidenció que los proyectos más viables para presentar en consejos comunales serían: la construcción de andenes en Calle 9 con recursos conjuntos de Manas y El Misterio, continuidad del mejoramiento de Capellanía, y ampliación vertical de Rincón Santo.

MESA DE TRABAJO GRUPO 4 - Sectores: Calahorra, Buena Suerte, Gran Colombia, Las Villas

La Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana deja constancia que, aunque los representantes de la JAC Calahorra no asistieron al Gran Ágape Comunal convocado para el 29 de marzo de 2025, esta Junta había manifestado en ocasiones anteriores a esta Secretaría sus necesidades prioritarias para el sector. Específicamente, habían expresado que "si bien la comunidad había identificado inicialmente la posibilidad de invertir en completar el proyecto de la cubierta del polideportivo, existe una problemática social de mayor relevancia: en la entrada del Club El Rincón funciona una fundación para niños con discapacidad que no cuenta con andenes ni acceso seguro, considerando prioritario construir esta infraestructura antes que continuar únicamente con la cubierta del polideportivo". En virtud de lo anterior, y para garantizar que estas

necesidades fueran conocidas y consideradas en el proceso de presupuestos participativos, la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana procedió a compartir esta información con las demás Juntas de Acción Comunal que conforman el Grupo 4 (Buena Suerte, Gran Colombia y Las Villas), quedando pendiente el análisis de viabilidad técnica y social de estos proyectos con las entidades gubernamentales competentes.

La comunidad de Las Villas analizó: " se analiza necesidad de Embellecimiento de los parques de nuestro Sector, que al momento no hay claridad si se pude ejecutar, pero es una necesidad que se va a revisar por la comunidad."

Los afiliados de Buena Suerte explicaron: "se analiza la problemática de andenes y posible construcción encima de los ballados que están canalizados en concreto, es vital revisión técnica para saber si es viable para la movilidad peatonal.

Respecto a Gran Colombia, la Secretaría de Gobierno informó que no hubo representación, lo cual generó preocupación entre los demás sectores del grupo, quienes conocen las necesidades evidentes de esa comunidad, pero reconocen la falta de organización para presentar propuestas.

El grupo identificó que los proyectos viables serían: apalancamiento con recursos de 2026 a proyecto de cubierta o construcción andenes para población vulnerable en Calahorra, y posible construcción encima de los ballados que están canalizados en concreto.

MESA DE TRABAJO GRUPO 5 - Sectores: Canelón, Río Frío La Florida, El Cortijo, Bebedero

La comunidad del sector La Florida expuso: "Tenemos infraestructura deportiva en construcción en el polideportivo San Gregorio, pero la comunidad ha identificado que sin iluminación no se puede usar en las noches, y sin malla contra impacto, los balones causan daños a las viviendas vecinas. Son necesidades complementarias pero urgentes."

La Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana deja constancia que, aunque la JAC Canelón no asistió al Gran Ágape Comunal del 29 de marzo de 2025, había manifestado previamente a esta Secretaría la necesidad prioritaria de intervenir la Escuela Nueva de Canelón, única institución educativa del sector que presenta goteras, baños deteriorados, pupitres rotos y espacios inadecuados donde estudian más de 200 niños. Esta información fue compartida con las demás JAC del Grupo 5 (Río Frío La Florida, El Cortijo y Bebedero) para su consideración en el proceso de presupuestos participativos, quedando pendiente el análisis de viabilidad técnica con las entidades competentes.

El sector Bebedero presentó múltiples necesidades: "Hemos identificado varios problemas: vías en mal estado, falta de parque infantil, necesidad de salón comunal. La comunidad debe priorizar pero todas las necesidades son importantes para mejorar la calidad de vida."

Sobre El Cortijo, se informó que podría ser un lote para la construcción de un salón comunal, se evidenciaron problemas en los lotes de posible compra dado problemas para ejecutar este tipo de obras en estos lotes.

El grupo concluyó que los proyectos más viables para los consejos comunales serían: iluminación y malla para el polideportivo de La Florida, mantenimiento integral de la Escuela Nueva de Canelón, y definición de prioridades en Bebedero.

MESA DE TRABAJO GRUPO 6 - Sectores: La Estación, Puente Vargas-La Variante, Puente Vargas, Granjitas

Los afiliados y comunidad de La Estación presentaron una necesidad histórica: "Nunca hemos tenido un espacio propio dado que la casa comunal tiene problemas jurídicos de pertenencia y se ha invertido en abogados para solucionar este problema que lleva en la junta más de 30 años. Hemos identificado según las expectativas jurídicas dadas por parte del abogado contratado en este momento por la junta, que si se logra obtener el predio a nombre de la junta antes de que se venzan los términos para invertir los recursos de presupuestos participativos la comunidad aceptaría la inversión de esto recurso en la renovación total de la casa comunal en este lugar, pero si no se logra solucionar el tema jurídico se deben analizar otros proyectos"

El sector Puente Vargas-La Variante explicó: "Ya contamos con el predio, pero necesitamos una infraestructura digna. La comunidad requiere un espacio que no solo sea salón comunal, sino un centro cultural y de formación que beneficie a todas las edades."

La Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana deja constancia que, aunque los representantes de la JAC Granjitas no asistieron al Gran Ágape Comunal convocado para el 29 de marzo de 2025, esta Junta había manifestado en ocasiones anteriores a esta Secretaría su necesidad prioritaria relacionada con la problemática de movilidad en el sector. Específicamente, habían expresado que "la comunidad carece de andenes seguros para los habitantes, habiéndose intervenido andenes en vigencias anteriores pero sin la continuidad requerida, lo que mantiene el problema de movilidad peatonal que afecta especialmente a niños y adultos mayores". En virtud de lo anterior, y para garantizar que esta necesidad fuera conocida y considerada en el proceso de presupuestos participativos, la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana procedió a compartir esta información con las demás Juntas de Acción Comunal que conforman el Grupo 6 (La Estación, Puente Vargas - La Variante, y Puente Vargas)

Respecto a Puente Vargas, sus necesidades ya están en proceso de gestión dado que ya está en un tema de andenes, aunque el grupo reconoce que el sector tiene problemáticas en otros temas.

El grupo evidenció que los proyectos viables serían: adquisición de predio para La Estación, construcción de casa comunal y cultural para Puente Vargas-La Variante, y andenes para Granjitas.

MESA DE TRABAJO GRUPO 7 - Sectores: Centro, Santa Cruz, El Rocío, Calle 7 La Esperanza

La comunidad del sector Centro analizó: "Estamos en pleno centro urbano y nuestro espacio de reunión comunal que fue entregado hace poco por la alcaldía municipal, presenta deterioro significativo que afecta la imagen del sector y limita las actividades comunitarias. Necesitamos mejoras locativas integrales."

Los representantes de Santa Cruz expusieron: "La comunidad lleva años esperando un salón comunal propio. Se espera tener una opción para tener un lote donde se logre crear un salón comunal, es una necesidad prioritaria."

El sector El Rocío identificó necesidades de espacio público: "El parque actual está deteriorado y no es incluyente. Necesitamos un espacio moderno con zona infantil, equipos biosaludables, que sea punto de encuentro intergeneracional y mejore la calidad de vida del sector."

La comunidad de Calle 7 La Esperanza explicó: "pensamos en comprar un predio, existen varias opciones expuestas, pero se debe surtir un proceso de avaluó para poder adquirir estos lotes o inmuebles, es una necesidad prioritaria por que la junta no tiene espacio comunal propio"

El grupo concluyó que todos los sectores del centro urbano requieren modernización de infraestructura y que los proyectos viables para consejos comunales serían los identificados por cada sector.

4. PLENARIA - SOCIALIZACIÓN DE PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES POR GRUPO (12:00 PM - 1:00 PM)

Cada mesa de trabajo presentó ante la plenaria las problemáticas identificadas y las posibles soluciones. Los voceros de cada grupo expusieron:

Vocero Grupo 1: "Identificamos problemáticas principalmente en infraestructura deportiva y comunal. Los sectores tienen claridad sobre sus necesidades y han analizado posibles proyectos que presentarán en los consejos comunales con el acompañamiento de la Secretaría de Gobierno."

Vocero Grupo 2: "Las problemáticas del grupo se centran en la falta de espacios dignos de encuentro comunitario. Los sectores han identificado proyectos que fortalecerán la infraestructura social del norte del municipio."

Vocero Grupo 3: "Destacamos el análisis comunitario que llevó a identificar la solidaridad entre sectores como solución a problemáticas prioritarias. El caso de la Calle 9 es ejemplo de cómo las comunidades pueden unirse para resolver necesidades urgentes."

Vocero Grupo 4: "El grupo identificó problemáticas de poblaciones vulnerables y movilidad. Se evidenció disposición de colaboración entre sectores para resolver necesidades comunes."

Vocero Grupo 5: "Las problemáticas identificadas abarcan educación, deporte y desarrollo comunitario. Cada sector analizó sus necesidades y tiene claridad sobre posibles proyectos a presentar."

Vocero Grupo 6: "El grupo identificó la necesidad histórica de espacios propios y problemas de movilidad peatonal. Los sectores están preparados para presentar proyectos ambiciosos pero necesarios."

Vocero Grupo 7: "Las problemáticas del centro urbano requieren modernización integral. Los sectores han analizado y priorizado necesidades que mejorarán significativamente la infraestructura comunitaria."

El secretario de Gobierno y Participación Ciudadana, concluyó: "Este ejercicio de identificación de problemáticas y necesidades demuestra que las comunidades conocen profundamente sus territorios. La Administración Municipal, a través de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana, acompañará a cada sector en sus consejos comunales para concertar los proyectos definitivos que se presentarán antes del 30 de junio para recursos de la vigencia 2026."

5. INTERVENCIONES SOBRE EL PROCESO DE CONCERTACIÓN

Acompañamiento de la Secretaría de Gobierno: El Secretario de Gobierno aclaró: "Lo identificado hoy son problemáticas y necesidades que cada sector analizará internamente. La Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana acompañará cada consejo comunal donde las comunidades concertarán y decidirán el proyecto definitivo a presentar para la vigencia 2025-2026."

Sobre el proceso de concertación en los sectores: La Secretaria de Planeación explicó: "Cada sector convocará a su comunidad para analizar las problemáticas identificadas hoy y concertar el proyecto más viable. Es un proceso democrático y participativo que se realizará con el acompañamiento técnico de las secretarías."

El Ingeniero Sergio Campos, facilitador del proceso, enfatizó: "Esta acta documenta que se realizó la identificación de problemáticas y necesidades. Cada sector ahora debe convocar a su comunidad para concertar el proyecto definitivo. La Secretaría de Gobierno acompañará todo el proceso de concertación.

6. PRESENTACIÓN CONVENIOS SOLIDARIOS 2025 Se presentó información completa sobre convenios solidarios como mecanismo complementario al presupuesto participativo, incluyendo requisitos, procedimientos y cronogramas.

7. CONSIDERACIÓN SOBRE ACUERDOS PREVIOS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS La Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana deja constancia que, en fechas anteriores a la expedición del Decreto N° 038 del 12 de marzo de 2025 y su Acuerdo Municipal N° 012 del 27 de noviembre de 2024, diversas Juntas de Acción Comunal suscribieron acuerdos de concertación para la asignación, cesión y/o préstamo de recursos del presupuesto participativo, adoptados de manera voluntaria, consensuada y en ejercicio de la autonomía de cada organización comunal, representando la voluntad colectiva de las comunidades involucradas. Por tanto, estos compromisos deberán ser respetados y ejecutados conforme a lo pactado, independientemente de que hayan sido estipulados dentro del marco jurídico anterior, en virtud del principio de buena fe, seguridad jurídica y respeto a los actos propios de las organizaciones comunales.

COMPROMISOS		
Descripción Compromiso	**Responsable**	**Fecha de cumplimiento**
Realizar acompañamiento técnico en Consejos	Realizar acompañamiento técnico en Consejos	Realizar acompañamiento técnico en Consejos
Presentar documentación completa de proyectos	Cada JAC	Máximo 30/06/2025
Brindar asesoría técnica para formulación	Secretarías técnicas	Permanente

	Nombre y apellido	Cargo / Dependencia
Elaboró	DIEGO ACEVEDO -YESITH GONZALEZ- SERGIO CAMPOS	CONTRATISTAS/ SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN ESTRATÉGICA	CODIGO: GES-FM-004
	FORMATO	VERSIÓN: 03
	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES INTERNAS	FECHA: 24/FEB/2025

REUNIÓN:	INVITACIÓN GRAN ÁGAPE COMUNAL 2025				
FECHA:	SABADO 29 DE MARZO 2025	HORA INICIO:	12:00 pm	HORA FINALIZACIÓN:	2:30pm
RESPONSABLE	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADNA				

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hynoe Velandia	Delegada	J. P La Estación	miriam 1234 @gmail.com	
2	Alexandra Casallas Rodriguez	Conciliadora Delegada	JAC Puente Vargas	soc.puente.vargas@outlook.es	
3	Yesica Ramirez Castillo	Conciliadora	JAC Ptte Vargas	Jesik.1328@gmail.com	
4	Nestor H Cifuentes Mendoza	Coordinador Comite Seguridad	JAC Pte Vargas	nestor.cifuentes.nsc@Gmail.com	
5	Maria del C Quintero C	Secretaria Sept.	JAC. Calle 7 y Villa	Carmenzo Quintero1054@gmail.com	
6	Juan Tovar Lopez Ramirez				
7	Ana Isabel Quintero	Conciliador	Junta Santa Cruz	isaquinte1@hotmail.com	
8	Luis Fernando Lara D	Delegado	Junta Santa Cruz	fernando lara 1958@gmail.com	
9	Jose Enrique Rozo Rincon	Fiscal	Junta la Florida	enriquerozo@gmail.com	
10	Gloria Amparo Cuervo C.	Fiscal	Rincon santo JAC.	Gl.amparo@hotmail.com	
11	Nidia Hernandez Hernandez	Tesorera	Rincón Santo	nidiahh6@yahoo.com	
12	Patricio Romero Chaves	Secretaria	JAC las Villas	elysalida@gmail.com	
13	ALFONSO GONTIVA V	FISCAL	JAC EL ROCIO	alfonsogantiva@hotmail.com	
14	Leidy Yazmin Bello V	Delegada	JAC laguna	leibecaji@gmail.com	
15	Delia Esperanza Prieto Mala	Delegada	JAC El Rocio	depa84@gmail.com	Junta

La Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar que el tratamiento de los datos personales recolectados en este documento, se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Nacional 1377 de 2013, los cuales están relacionados con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales; así como se establece en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada mediante Decreto Municipal 141 del 13 de junio de 2016 y está disponible en la página web. www.cajica.gov.co

Nota: Los arriba firmantes, autorizan a la Alcaldía Municipal de Cajicá, para que haga el uso y tratamiento de sus derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (videos), así como de los Derechos de Autor los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.

Esta autorización se regirá por las normas legales aplicables y en particular por las siguientes.

- *Este video/foto podrá ser utilizado con fines educativos e informativos en diferentes escenarios y plataformas de la Alcaldía Municipal de Cajicá*
- *Este video/foto es sin ánimo de lucro y en ningún momento será utilizado para objetivos distintos.*
- *La Alcaldía Municipal de Cajicá queda exenta de cualquier responsabilidad que se pueda derivar de la presente actividad con la firma de la autorización.*
- *La presente autorización no tiene ámbito geográfico determinado, así mismo, tampoco tiene ningún límite de tiempo para su concesión, ni para explotación de las imágenes, o parte de estas, por lo que esta autorización se considera concedida por un plazo de tiempo ilimitado.*

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GES-FM-004
	FORMATO	VERSIÓN: 03
	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES INTERNAS	FECHA: 24/FEB/2025

REUNIÓN:	INVITACIÓN GRAN ÁGAPE COMUNAL 2025				
FECHA:	SABADO 29 DE MARZO 2025	HORA INICIO:	12:00pm	HORA FINALIZACIÓN:	2:30pm
RESPONSABLE	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADNA				

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Vicente Salamanca	Educador y cultor	Junta las Villas	javisora74@yahoo.es	
2	JESUS ALEXANDER VENEGAS GUTIERREZ	VICEPRESIDENTE	LAS VILLAS	jesalexvenegas-1979@gmail.com	
3	Nana Helena Izquierdo A	Delegada Asuntos	las villas	marihelena@hotmail.com	
4	ROSMARY MURCIA MATEUS	COMITE SALUD	LA CAPELLANIA	RooosmaryMurcia@gmail.com	
5	Hilda Fonseca P	Presidente	la Estacion	hildafonsecaP@hotmail.com	
6	Gladys Villarreal	Comite Trabajo	La Estación	—	
7	Marco Aurelio Giraldo V.	Vicepres. JAC MANAS	Las MANAS	marco.giraldo@gmail.com	
8	Nestor H. Cabeltes Heredia	JAC. Pte Vargas Delegado	Pte Vargas.	nestor.cuentas.nsc@gmail.com	
9	Alberto Medina	Fiscal centro	JAC centro	luisMedinaGoya1952@gmail.com	
10	Gloria Carreño.	Comite Salud.	JAC Capellanía	gloriacarreno423@gmail.com	Gloria C
11	Yolanda Zamabria C	Secretario Enc.	JAC. Capellania	YolandaZamabria29a@gmail.com	
12	Olga Lucia Torres	Vicepresidente	JAC. Capellanic	graciamoreno5a@hotmail.com	
13	Maria Fonseca	asojuntas	Jac. La Florida	mariafonseca6086@gmail.com	
14	Yerson Ramirez Camargo	Presidente.	JAC la Florida	Presidente.laFloridacajica@gmail.com	
15	Ana Rosa Rodriguez	Fiscal	JAC Cuatro Compadres	anarosarodriguez2@consejo@gmail.com	

La Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar que el tratamiento de los datos personales recolectados en este documento, se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Nacional 1377 de 2013; los cuales están relacionados con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales; así como se establece en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada mediante Decreto Municipal 141 del 13 de junio de 2019 y está disponible en la página web: www.cajica.gov.co

Nota: Los arriba firmantes, autorizan a la Alcaldía Municipal de Cajicá, para que haga el uso y tratamiento de sus derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (videos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.

Esta autorización se regirá por las normas legales aplicables y en particular por las siguientes.

- *Este video/foto podrá ser utilizado con fines educativos e informativos en diferentes escenarios y plataformas de la Alcaldía Municipal de Cajicá*
- *Este video/foto es sin ánimo de lucro y en ningún momento será utilizado para objetivos distintos.*
- *La Alcaldía Municipal de Cajicá queda exento de cualquier responsabilidad que se pueda derivar de la presente actividad con la firma de la autorización.*
- *La presente autorización no tiene ámbito geográfico determinado, así mismo, tampoco tiene ningún límite de tiempo para su concesión, ni para explotación de las imágenes, o parte de estas, por lo que esta autorización se considera concedida por un plazo de tiempo limitado.*

ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GES-FM-004
	FORMATO	VERSIÓN: 03
	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES INTERNAS	FECHA: 24/FEB/2025

REUNIÓN:	INVITACIÓN GRAN ÁGAPE COMUNAL 2025				
FECHA:	SABADO 29 DE MARZO 2025	HORA INICIO:	12:00 pm	HORA FINALIZACIÓN:	2:50 pm
RESPONSABLE	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADNA				

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jose Lucio Sandoval	Presidente	Sta Helena		
2	Irene Acher Beltrán	Delegada	J.A.C. Sector las Villas	Irene-01-07@Hotmail.com	
3	Henry Eduardo C.	Vicepresidente	JAC. Rincon Santo	hedcon@hotmail.com	
4	ANGELICA CASTELLANOS	FISCALIA	JAC RINCON SANTO	angelicacondo2024@gmail.com	
5	Gustavo Becerra.	PRESIDENTE	JAC. BUENAVENTURA.	Buenaventura.JAC.@Gmail.com	
6	Javier Olaya M	Fiscal.	JAC. Buenavista	-	
7	Juan Andrés Cano Nieto	Presidente.	JAC. La Loyola.	jagarcia0516@gmail.com.	
8	Luisa Fernanda Triana	comite convivencia	JAC Tayrona		
9	Liana Caiza	Secretaria	JAC TAYRONA	-	
10	Jorge H. Mojica C.	Comite de reserva	JAC Tayrona		
11	Elizabeth Vida R.	Vicepresidenta	Tayrona	jactayrona_cajica@Hotmail.com	
12	Olga Yolanda Bello	Presidenta	Sta Cruz	jacsantacruzcajica@hotmail.com	
13	David Romero	Presidente	Aguanieves	luchoromero321@gmail.com	
14	José Fernando Molina Jurado	Delegado Agyuntaj	el Rosario	fermy1108@gmail.com	
15	Maria Pinzon	Conciliadora	El Rosario	chiriguerosa@gmail.com	

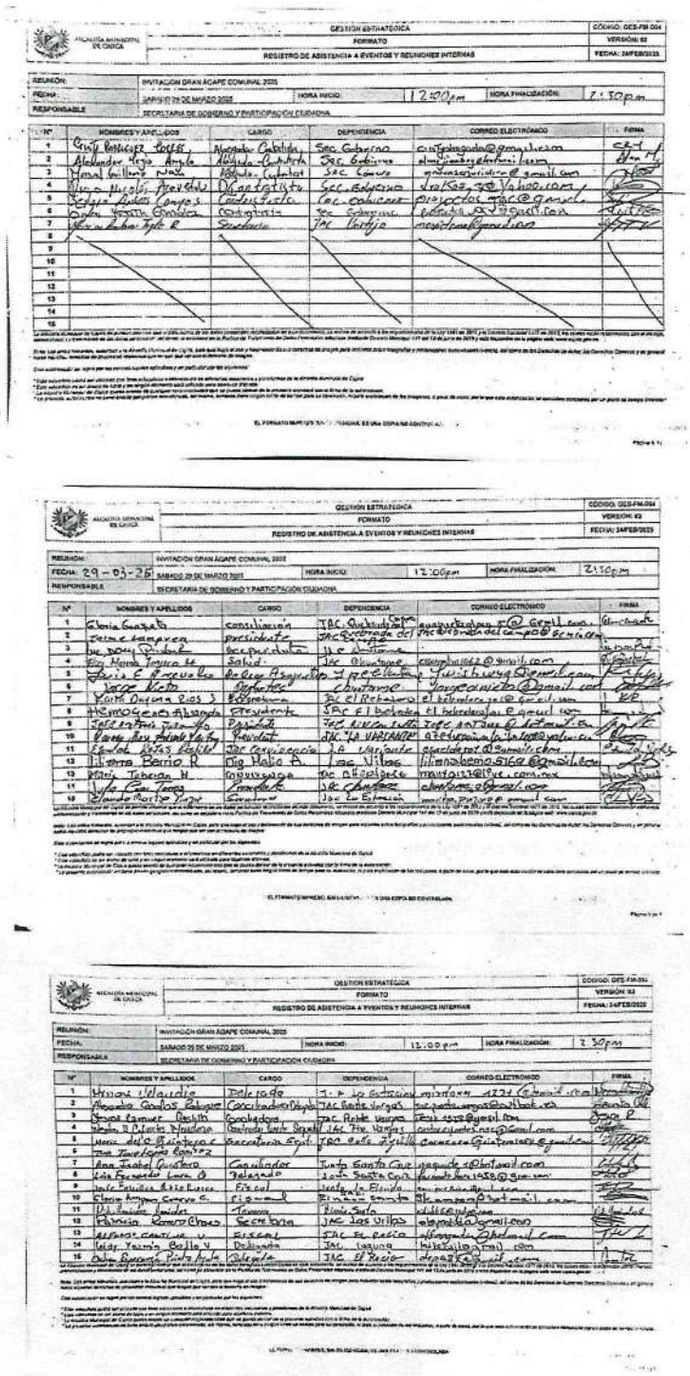
La Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar que el tratamiento de los datos personales recolectados en este documento, se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Nacional 1377 de 2013; los cuales están relacionados con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales, así como se establece en la Política de Tratamiento de Datos Personales acoptada mediante Decreto Municipal 141 del 13 de junio de 2019 y está disponible en la página web: www.cajica.gov.co

Nota: Los arriba firmantes, autorizan a la Alcaldía Municipal de Cajicá, para que haga el uso y tratamiento de sus derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (videos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.

Esta autorización se regirá por las normas legales aplicables y en particular por las siguientes:

- *Este video/foto podrá ser utilizado con fines educativos e informativos en diferentes escenarios y plataformas de la Alcaldía Municipal de Cajicá*
- *Este video/foto es sin ánimo de lucro y en ningún momento será utilizado para objetivos distintos.*
- *La Alcaldía Municipal de Cajicá queda exento de cualquier responsabilidad que se pueda derivar de la presente actividad con la firma de la autorización.*
- *La presente autorización no tiene ámbito geográfico determinado, así mismo, tampoco tiene ningún límite de tiempo para su concesión, ni para explotación de las imágenes, o parte de estas, por lo que esta autorización se considera concedida por un plazo de tiempo ilimitado.*

Listado de asistencia a la reunión del Gran Ágape Comunal.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN ESTRATÉGICA
FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES INTERNAS

CÓDIGO: GES-FM-004
VERSIÓN: 02
FECHA: 24/FEB/2025

REUNIÓN: INVITACION GRAN ÁGAPE COMUNAL 2025
FECHA: SABADO 29 DE MARZO 2025 — HORA INICIO: 12:00pm — HORA FINALIZACIÓN: 1:30pm
RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cindy Rodriguez Lopez	Abogada Contratista	Sec Gobierno	cindylopezgarcia@gmail.com	
2	Alexander Mejia Ayala	Abogado Contratista	Sec Gobierno	alexmejiaayala@hotmail.com	
3	Yenni Williams Nova	Abogada Contratista	Sec Gobierno	yennicristina@gmail.com	
4	Nuria Nicolle Arevalo	Dinamizadora	Sec Gobierno	[illegible]	
5	Sergio Andres Campos	Coordinador	Loc. Cabecera	proyectos.mpal@gmail.com	
6	Andrea Yessenia Gonzalez	Contratista	Sec Gobierno	[illegible]	
7	Maria Lubia Ayala R	Secretaria	JAC Tequia	presidenciaj@gmail.com	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN ESTRATÉGICA
FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES INTERNAS

CÓDIGO: GES-FM-004
VERSIÓN: 02
FECHA: 24/FEB/2025

REUNIÓN: INVITACIÓN GRAN ÁGAPE COMUNAL 2025
FECHA: 29-03-25 SABADO 29 DE MARZO 2025 — HORA INICIO: 12:00pm — HORA FINALIZACIÓN: 2:30pm
RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gloria Guazaldo	conciliacion	JAC Quitasol	[illegible]	
2	Jaime Lamprea	presidente	JAC Entrada del campo	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Rita Maria Torres M.	Salud	JAC Manantial	[illegible]	
5	Maria E Arevalo	Bolera Arquitecto	JAC [illegible]	[illegible]	
6	Jorge Mota	Presidente	Manantial	[illegible]	
7	Yuri Ovidia Rios S	Presidente	JAC El Rotario	el.rotario.rs@hotmail.com	
8	Hermogenes Alzate	Presidente	JAC El Volantin	El.volantin.rs@gmail.com	
9	Jose Antonio Torres	Presidente	JAC Alto Centro	[illegible]	
10	Mary Luz Ariza Varg	Presidente	JAC "LA VARIANTE"	[illegible]	
11	Ezequiel Reyes Padilla	JAC Convivencia	JAC Manantial	[illegible]	
12	Liliana Barrio R.	Dig Hacia A.	Loc Vilas	[illegible]	
13	Maria Teresa H.	Tesorera	JAC Cazadores	[illegible]	
14	Yuly Cruz Torres	Presidente	JAC Chanteza	[illegible]	
15	Eduardo Martin Vega	Secretario	JAC La Estancia	[illegible]	
16					

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN ESTRATÉGICA
FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES INTERNAS

CÓDIGO: GES-FM-004
VERSIÓN: 02
FECHA: 24/FEB/2025

REUNIÓN: INVITACIÓN GRAN ÁGAPE COMUNAL 2025
FECHA: SABADO 29 DE MARZO 2025 — HORA INICIO: 12:00pm — HORA FINALIZACIÓN: 2:30pm
RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yeison Yolanda	Delegado	JAC La Estancia	[illegible]	
2	Alvaro Carlos Salazar	Conciliador	JAC Pueblo Viejo	[illegible]	
3	Jenny Ramirez Padilla	Conciliadora	JAC Pueblo Viejo	[illegible]	
4	Maria B Charles Medina	Gestora Junta Segura	JAC Tres Vargas	[illegible]	
5	Maria del Carmen C	Secretaria Seguridad	JAC Calle Nueva	[illegible]	
6	Ana Teresa Gomez				
7	Ana Isabel Gutierrez	Capacitador	Junta Santa Cruz	[illegible]	
8	Luis Eduardo Leon O	Vocal	Junta Santa Cruz	[illegible]	
9	Jose Estefan Ariza Barrera	Fiscal	Junta La Florida	[illegible]	
10	Gloria Amparo Cerezo C.	Vocal	Finca la Estancia	[illegible]	
11	Diana Lucia Avila	Tesorera	Pueblo Viejo	[illegible]	
12	Patricia Romero Chaux	Secretaria	JAC Los Olivos	[illegible]	
13	Alfonso Castillo V.	Fiscal	JAC El Rocio	[illegible]	
14	Yuly Tatiana Bello V.	Delegada	JAC Canuto	[illegible]	
15	Delia Rosario Pinto Ayala	Delegada	JAC El Rocio	[illegible]	
16					



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GES.FM.004
	FORMATO	VERSIÓN: 03
	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES INTERNAS	FECHA: 04/FEB/2025

REUNIÓN:	INVITACIÓN GRAN AGAPE COMUNAL 2025			
FECHA:	SABADO 29 DE MARZO 2025	HORA INICIO: 12:00 pm	HORA FINALIZACIÓN: 2:50 pm	
RESPONSABLE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Vanessa Gonzalez	Presidente	Jac el Abra	claudiavanessa1@hotmail.com	
2	Yenny Andrea Cely	Delegada	JAC Pueblo Viejo	yenycely1@hotmail.com	
3	Jhon F Pinilla C.	Vicepresidente	Jac Pueblo Viejo	jhonfredypinilla@hotmail.com	
4	Nohemy Gonzalez	Presidenta	Docencia Sabana	nohemygonzalez@gmail.com	
5	Gabriel Garcia	Docente	Jac. Gratamira	gabrielgarcia1@hotmail.com	
6	Javier Diaz M.	Rol	JAC Rosal	-	
7	Ana Milena Cano Uribe	Presidente	Jac. La Vega	lagaceta450@gmail.com	
8	Lyda Esmeralda Tibaquira	Contadora	JAC Tequina	-	
9	Liana Cifuentes	Secretaria	JAC Tequina	-	
10	Angela Patricia Cortes	Presidenta	Tequina	-	
11	Claudia Lucia S.	Tesorera	Sabana	pelo y para cajica@hotmail.com	
12	Ana Milena Avila	Presidenta	Sabana	Jacsabanacajica@yahoo.com	
13	Yenny Ramirez	Fiscal	Sabana	Yenyramirez321@gmail.com	
14	Ana Angela Vega Tolosa	Secretaria	El Rosal	anavega1222@gmail.com	
15	[illegible]	Conciliadora	El Rosal	[illegible]	

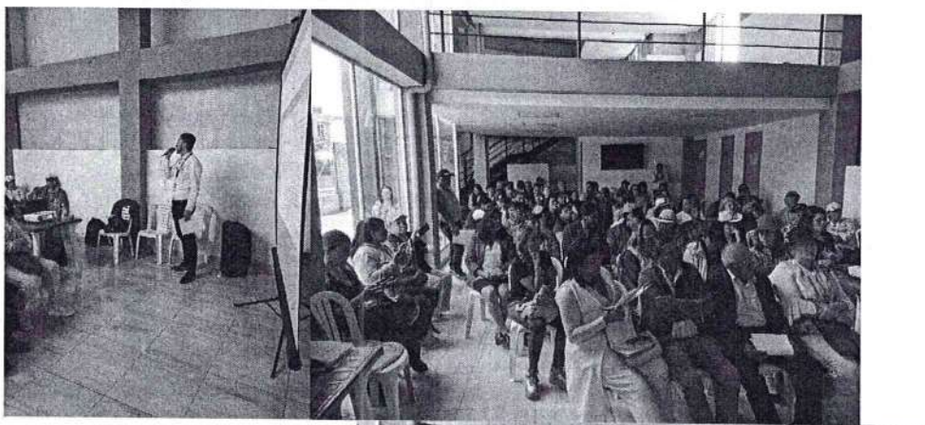


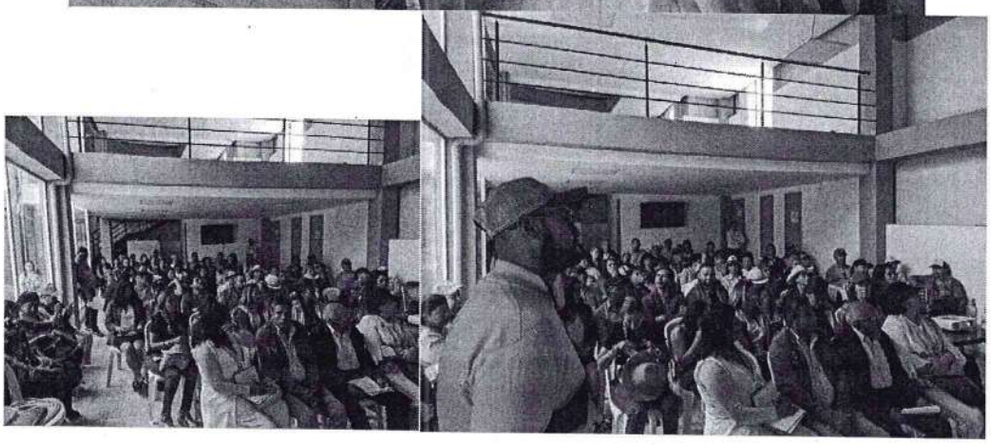
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GES.FM.004
	FORMATO	VERSIÓN: 03
	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES INTERNAS	FECHA: 04/FEB/2025

REUNIÓN:	INVITACIÓN GRAN ÁGAPE COMUNAL 2025			
FECHA:	SÁBADO 29 DE MARZO 2025	HORA INICIO: 12:00pm	HORA FINALIZACIÓN: 2:30pm	
RESPONSABLE:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hernan Salamanca	Educador y cultor	Junta los Villas	javiersanz@yahoo.es	
2	Jesus Hernando Buenaga Cardozo	Vicepresidente	Los Villas	jesushernando1979@gmail.com	
3	Magdalena Izquierdo A.	Delegada Seguridad	Los Villas	[illegible]	
4	Ramona maria Hortua	Comité social	La catedral	Ramonamariahortua@gmail.com	
5	Ana Lucia [illegible]	Presidenta	La catedral	[illegible]	
6	Ingrid Milena [illegible]	Comité Trabajo	La catedral	[illegible]	
7	Maria Cecilia Huertas	Vocal JAC Mayor	JAC Mayor	mariaceli@gmail.com	
8	Nestor Alfonso Huertas	JAC Presidente	JAC Mayor	nestoralfonso@gmail.com	
9	Roberto [illegible] Medina	Fiscal Tequina	JAC Capellania	[illegible]	
10	Gloria Cardozo	Comité Salud	JAC Capellania	gloriacardozo123@gmail.com	
11	Yolanda Gonzalez C.	Tesorera Exc.	JAC Capellania	Yolandagonzalez123@gmail.com	
12	Olga Victoria Torres	Vicepresidenta	JAC Capellania	comunicaciones@jac.com	
13	[illegible]	Asociada	Jac. la Florida	[illegible]	
14	Yenny Ramirez Cano	Presidenta	Jac la Florida	presidenteflorida@gmail.com	
15	Ana Rosa Fabiano	Fiscal	JAC Quinta Gomez	[illegible]	

Registro fotográfico de actividades evento.







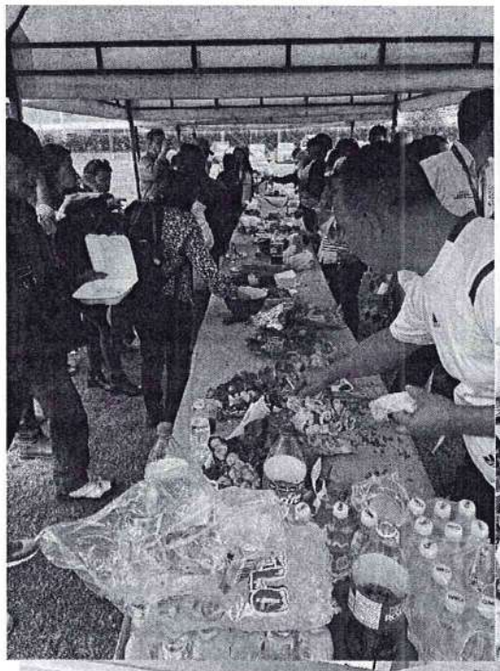












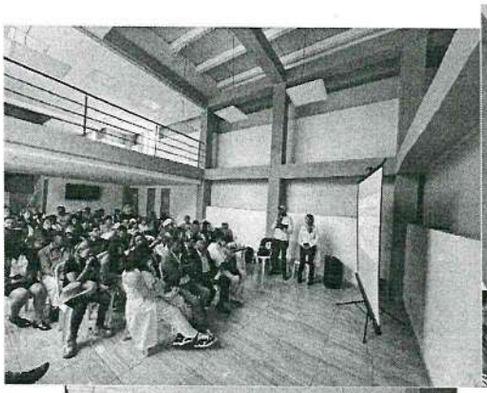





¡Gracias!




¡Gracias!




¡Gracias!




GRAN ÁGAPE COMUNAL
CAJICÁ
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Sábado, 29 de marzo de 2025
12:00 M
ECOIN, Vereda Chuntame
¡Los esperamos!

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GES-FM-005
	FORMATO	VERSIÓN: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 12/MAR/2024

La Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar que el tratamiento de los datos personales recolectados en este documento, se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Nacional 1377 de 2013; los cuales están relacionados con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales; así como se establece en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada mediante Decreto Municipal 141 del 13 de junio de 2019 y está disponible en la página web: www.cajica.gov.co

INFORMACIÓN GENERAL DE LA REUNIÓN			
TEMA:	Presupuesto Participativo JAC AGUANICA 2026		
RESPONSABLE:	Secretaria De Gobierno y participación ciudadana		
LUGAR:	Casa de la Justicia Cajicá		
FECHA:	26 de junio de 2025		
HORA DE INICIO:	6:00 PM	**ACTA NÚMERO:** *(Si aplica)*	01
HORA DE TERMINACIÓN:	6:30 PM		

ASISTENTES

Anexar listado de asistencia a la reunión para verificación de firmas de registro

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Omar Yesith González Correa	Contratista	Secretaria De Gobierno
Diego Nicolás Acevedo	Contratista	Secretaria De Gobierno
Sergio Andrés Campos Vanoy	Contratista	Secretaria De Gobierno
Carlos Javier López	Aux. Administrativo	Secretaria De Gobierno
Luis Ignacio Romero	Presidente JAC	JAC Aguanica

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socialización de la inversión del presupuesto participativo Aguanica - Vigencia 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Describir el desarrollo de la reunión de acuerdo al orden del día propuesto.

ORDEN DEL DÍA PROPUESTO

1. Utilización del presupuesto participativo.

DESARROLLADO DE LOS TEMAS TRATADOS

En reunión celebrada el día 26 de junio de 2025, en la cual se convocó a Asamblea General con el propósito de **definir la destinación del presupuesto participativo correspondiente al año 2026**, se acordó por unanimidad, y en beneficio de la comunidad, que dichos **recursos serán destinados como aporte al proyecto "Salón Comunal"**, actualmente en ejecución.

Esta **decisión fue tomada y ratificada por las directivas de la Junta de Acción Comunal**, en concordancia con las necesidades prioritarias identificadas por la comunidad.

Lo anterior, con fundamento en el **Decreto Municipal N° 038 de 2025** con base al **Acuerdo N° 012-2024**

COMPROMISOS

Descripción Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

	Nombre y apellido	Cargo / Dependencia
Elaboró	Omar Yesith González Correa Sergio Campos Vanoy Diego Nicolás Acevedo Manuel Guillermo Nova	Contratistas/ Secretaria De Gobierno

Luis Ignacio Romero
Presidente.

República de Colombia

28 SET. 2018

N° 0831 2018

Aa051308105

NOTARIA ÚNICA DEL CÍRCULO DE CAJICÁ – DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: 0 8 3 1 ----------

ERO OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO ----------

DE FECHA: VEINTIOCHO (28) DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ----------

IECIOCHO (2018) ----------

OTORGADA EN LA NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO DE CAJICÁ ----------

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

HOJA DE CALIFICACIÓN

CÓDIGO	CLASE DE ACTO	CUANTÍA
0358	ACTUALIZACION DE CEDULA CATASTRAL (PREDIO, MATRICULA INMOBILIARIA No. 176-23532)	SIN CUANTIA
0144	PERMUTA	$ 442.704.300.oo

PERMUTANTE UNO (1):----------

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CHUNTAME, SECTOR URBANIZACION AGUANICA ---------- NIT: 900.352.855-5

PERMUTANTE DOS (2): ----------

MUNICIPIO DE CAJICÁ - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ----------

---------- NIT 899.999.465-0

UBICACIÓN DE LOS INMUEBLES: ----------

DE LA PERMUTANTE UNO (1): ----------

UBICACIÓN DEL INMUEBLE: **URBANO ( )** - RURAL (XX) ----------

INMUEBLE: UN LOTE DE TERRENO, DENOMINADO "LOTE SIETE (7)" UBICADO EN LA VEREDA CHUNTAME, JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ – DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. ----------

CEDULA(S) CATASTRAL(ES): 00-00-0002-2161-000 ANTERIOR / ACTUAL **00-00-00-00-0002-2161-0-00-00-0000.** ----------

MATRICULA INMOBILIARIA: 176-23532 DE LA OFICINA DE REGISTRO

Aa051308105

10585UMAbAUBIA9A 09/02/2018

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ZIPAQUIRÁ. ----------

AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR: SI ( ) - NO (XX). ----------

2.- LA PERMUTANTE DOS (2):----------

UBICACIÓN DEL INMUEBLE: **URBANO ( )** - RURAL (XX) ----------

INMUEBLE: UN LOTE DE TERRENO DENOMINADO "LOTE NÚMERO CATORCE (14)" UBICADO EN ZONA RURAL JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ – DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.----

CÉDULA(S) CATASTRAL(ES): 000000000022156000000000. ----------

MATRÍCULA INMOBILIARIA: 176-16113 DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ZIPAQUIRÁ. ----------

En el Municipio de Cajicá, Departamento de Cundinamarca, República de Colombia, a los veintiocho (28) dias del mes de Septiembre del año dos mil dieciocho (2018) ante mi, LUZ ALEXANDRA ROCHA AREVALO NOTARIA UNICA ENCARGADA DEL CIRCULO DE CAJICA (Debidamente autorizada mediante Resolucion 037 del 24/01/2018 de la Gobernacion de Cundinamarca) ----

---

Se otorgó la escritura pública de **ACTUALIZACION DE CEDULA CATASTRAL Y PERMUTA** que se consigna en los siguientes términos: - **COMPARECIÓ(ERON)** (CON MINUTA ESCRITA): **ELVECIA DEL CARMEN CASTILLO HERNÁNDEZ,** mayor(es) de edad, domiciliado(a)(os) en éste municipio de Cajicá, identificada(s) con cédula de ciudadanía Número **52.623.856** expedida en Cajicá, quien en este acto obra en nombre y en representación de **LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CHUNTAME, SECTOR URBANIZACION AGUANICA DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**, a quien se le reconoció personería Jurídica mediante Resolución Número 1862 de fecha seis (06) de Mayo de ----mil novecientos ochenta y seis (1986) expedida por

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

el Ministerio de Gobierno, cuya representación consta en la certificación Existencia y Representación legal expedida por el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca, y debidamente facultada por la Asamblea General según Acta número ciento ochenta y tres (183) de fecha veintisiete (27) de Septiembre de dos mil dieciocho (2018), documentos los cuales se protocolizan con el presente instrumento público y quien en adelante se denominara **LA PERMUTANTE UNO (1)**, de una parte, y por la otra, El Ingeniero **ORLANDO DIAZ CANASTO,** mayor de edad, domiciliado y residente en este municipio de Cajicá, identificado con la cedula de ciudadanía número **79.186.732** expedida en Cajicá, obrando en su calidad de **ALCALDE Y REPRESENTANTE LEGAL** del Municipio de Cajicá – Cundinamarca, de conformidad con lo establecido en el artículo 314 de la Constitución Política, elegido por votación popular según consta en el certificado de la Registraduría Nacional del Estado Civil Comisión escrutadora de fecha veintinueve (29) de Octubre de dos mil quince (2015), con acta de posesión del día treinta (30) de Diciembre del año dos mil quince (2015) de la Notaría Única de Cajicá, con efectos legales a partir del día primero (01) de enero del año dos mil dieciséis (2016), tal como consta en los documentos que se protocolizan con la presente escritura y quien para efectos del presente contrato se denominara **LA PERMUTANTE DOS (2)** y manifestó(aron) que celebra(n) el presente **CONTRATO DE PERMUTA** que se consigna en las siguientes cláusulas: **PRIMERO:** Que mediante Acuerdo Número Quince (15) de fecha diez (10) de noviembre de dos mil diecisiete (2017) "Por el cual se autoriza al Alcalde del Municipio de Cajicá – Cundinamarca para la adquisición y permuta de bienes inmuebles para la ejecución de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo 2016-2019 Cajicá Nuestro

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario
Aa051308183
09/02/2018 10583AUBSA7AMUaA

Compromiso" el Concejo de Cajicá autorizo al Alcalde para realizar la siguiente permuta de predios así: *"Entregar el predio de propiedad del municipio ubicado en la Vereda Aguanica, identificado con el número catastral 00000000000022156000000000, con un área aproximada de 700 M2, número de matrícula inmobiliaria 176-16113. Recibir el predio de propiedad de la Junta de Acción Comunal Vereda Chuntame Sector Aguanica, identificada con código catastral 0000000000022161 con un área aproximada de 628 metros cuadrados, número de matrícula inmobiliaria N° 176-23532.*----------

PARAGRAFO PRIMERO *Para realizar la permuta antes autorizada se debe realizar los avalúos comerciales de los dos predios antes descritos"*----------

SEGUNDO: Que **LA PERMUTANTE UNO (1),** transfiere a título de permuta a favor de **LA PERMUTANTE DOS (2)** el derecho de dominio, propiedad y la posesión material que tiene y ejerce sobre el siguiente inmueble:----------

UN LOTE DE TERRENO, DENOMINADO "LOTE SIETE (7)" UBICADO EN LA VEREDA CHUNTAME, JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ – DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, el cual se alindera especialmente así, de conformidad con el título de adquisición:---------

"**NORTE**: En dieciocho metros con sesenta y ocho centímetros (18.68 mt) con el Lote número nueve (09) de Amparo Angarita;----------

ORIENTE: En treinta y cinco metros con setenta centímetros (35.70 mts) con la Escuela Roberto Cavalier; ----------

SUR: En dieciocho metros (18 mts) con vía de acceso a la Vereda Aguanica y; ----------

OCCIDENTE: En treinta metros con setenta centímetros (30.70 mts) con predios de Juan Amairo Rodríguez, Blanca Barón y Daniel Ramírez.-----

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Este inmueble se encuentra identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número **176-23532** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá, y la cedula catastral número 00-00-0002-2161-000 actualmente identificado con la nueva cedula catastral número 00-00-00-00-0002-2161-0-00-00-0000, de conformidad con el Certificado Catastral Nacional número 2526-353082-49494-0, expedido por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi de fecha cuatro (04) de Septiembre de dos mil dieciocho (2018), documento que se protocoliza con el presente instrumento público.----------

PARÁGRAFO: TRADICIÓN. – LA PERMUTANTE UNO (1), adquirió este inmueble por DECLARACION JUDICIAL DE PERTENCIA, mediante Sentencia de fecha veintitrés (23) de Marzo de dos mil doce (2012) Proferida por el Juzgado Segundo (2º) Civil del Circuito de Zipaquirá, la cual se encuentra debidamente registrada en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá, al folio de Matrícula Inmobiliaria número **176-23532.**----------

TERCERO: Que **LA PERMUTANTE DOS (2)** transfiere a título de permuta a favor de **LA PERMUTANTE UNO (1),** los derechos de dominio, propiedad y la posesión material que tiene y ejerce sobre el siguiente inmueble: ----------

UN LOTE DE TERRENO DENOMINADO "LOTE NÚMERO CATORCE (14)" UBICADO EN ZONA RURAL JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ – DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, con área según título de adquisición de MIL VARAS CUADRADAS (1000 VRS2), que equivale a SEISCIENTOS CUARENTA METROS CUADRADOS (640 mts2) aproximadamente y se alindera especialmente así, de conformidad con el título de adquisición: "**ESTE**: En una extensión de treinta y cuatro metros setenta y cinco centímetros (34.75 mts), con el lote número

Aa051308094
09/02/2018 10584AaAUSBA8AMU
Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

dieciocho (18) de la Urbanización Aguanica; **OESTE**: En una extensión de treinta y cuatro metros setenta y cinco centímetros (34.75 mts) con el lote número once (11) de la Urbanización Aguanica; **NORTE**: En una extensión de dieciocho metros cuarenta y dos centímetros (18.42 mts) con la Calle B de la Urbanización Aguanica; **SUR**: en una extensión de dieciocho metros cuarenta y dos centímetros (18.42 mts) con el lote número quince (15) de la Urbanización Aguanica".----------

Este inmueble se encuentra identificado con el folio de matrícula inmobiliaria número **176-16113** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá, y la cedula catastral número 000000000022156000000000.----------

PARAGRAFO: TRADICIÓN. - LA PERMUTANTE DOS (2) adquirió el inmueble que ahora enajena, por cesión de zonas a título gratuito que le hiciera LA CORPORACIÓN SANTAMARÍA identificada con NIT. 900.194.704-3, según Escritura Pública número quinientos veinte (520) ---------- del veintiséis (26) de junio de dos mil quince (2015) otorgada en la Notaría Única del Círculo de Cajicá, la cual se encuentra debidamente registrada en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá, al folio de Matrícula Inmobiliaria número 176-16113.----------

CUARTO: No obstante, los linderos, cabida y distribución especificados anteriormente de los predios objeto de este contrato, la presente permuta se hace como cuerpo cierto.----------

QUINTO: Que en la presente permuta quedan comprendidas todas las anexidades, usos, costumbres y servidumbres de los inmuebles sin excepción alguna.----------

SEXTO: SANEAMIENTO. Los inmuebles que se permutan se encuentran libres de embargos, pleitos pendientes, condiciones resolutorias,

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

limitaciones del dominio, censos, anticresis, patrimonio de familia inembargable, hipotecas. Expresan igualmente que serán de cargo de **LOS PERMUTANTES**, el pago de cualquier suma de dinero por concepto de gravámenes, contribuciones, tasas o derechos a cualquier entidad nacional, departamental o municipal por concepto de valorización, impuestos prediales o complementarios, así como el pago de servicios públicos causados con anterioridad a la fecha de esta escritura. En todo caso **LOS PERMUTANTES**, saldrán al saneamiento de hecho y de derecho que la Ley establece.----------

SEPTIMO: Que el precio del inmueble que transfiere **LA PERMUTANTE UNO (1)** de acuerdo al avaluó Comercial realizado por LA LONJA PRECOOPERATIVA DE AVALUADORES Y SERVICIOS PROFESIONALES "SERPRO LTDA" es de **CUATROCIENTOS VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($421.843.000,oo M/CTE)** y el precio del inmueble que transfiere **LA PERMUTANTE DOS (2)** de acuerdo al avaluó realizado por LA CORPORACION LONJA NACIONAL DE PROPIEDAD RAIZ es de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($442.704.300,oo MCTE).**----------

PARAGRAFO I: Que la diferencia de **VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($20.861.300 MCTE)** serán cancelados por **LA PERMUTANTE UNO (1)** a favor de **LA PERMUTANTE DOS (2)** de la siguiente manera: En cuatro (4) pagos por valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.215.325,oo MCTE)** cada uno, los cuales serán cancelados en las siguientes fechas: El Primer (1er) pago: El día

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Aa051308102
09/02/2018 10SS2BA9AMUaAUA

treinta y uno (31) de Diciembre de dos mil dieciocho (2018); El segundo (2º) pago: El veintiocho (28) de Febrero de dos mil diecinueve (2019); El tercer (3er) pago: El treinta y uno (31) de Mayo de dos mil diecinueve (2019) y el cuarto (4º) pago: el día treinta (30) de Junio de dos mil diecinueve (2019).----------

PARAGRAFO II: No obstante lo anterior, si la **JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CHUNTAME, SECTOR URBANIZACION AGUANICA,** reúne la suma pendiente antes de los tiempos pactados, se entenderá cumplida la obligación entre las partes.----------

OCTAVO. - Que la entrega real y material de los inmuebles objeto de la presente permuta se efectuará el día que esta escritura se encuentre debidamente registrada.----------

NOVENO. Los gastos notariales que ocasione el otorgamiento de la presente Escritura, los de Beneficencia y Registro de la misma, serán de cargo de la **JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CHUNTAME, SECTOR URBANIZACION AGUANICA.**----------

DÉCIMO: DECLARACIÓN. Las partes manifiestan que la propiedad de los bienes y derechos entregados para su adquisición, no provienen de dineros que, directa e indirectamente, estén relacionadas con alguna actividad ilícita contempladas en la Ley 793 de 2002; ni de algún acto o modo de adquisición directa o indirectamente relacionada con cualquiera de las actividades señaladas en dicha ley. Manifiestan igualmente que las operaciones que se formalizan en la presente escritura pública, no se realizan con bienes o recursos obtenidos o transferidos en operaciones que puedan ser considerados como lavado de activos.----------

DÉCIMO PRIMERO: Que, por el presente instrumento público las partes renuncian expresamente a la condición resolutoria emanada en la forma

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

259

de pago pactada en la escritura anteriormente citada y, en consecuencia, la venta queda firme e irresoluble.----------

ACEPTACIÓN: PRESENTE: **ELVECIA DEL CARMEN CASTILLO HERNÁNDEZ,** quien de las condiciones civiles antes indicadas y quien en este acto obra en nombre y en representación de **LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CHUNTAME, SECTOR URBANIZACION -AGUANICA DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA** denominada en este acto **LA PERMUTANTE UNO (1)**, manifestó: ----------

a) Que acepta la presente escritura y en especial la permuta que por medio de ella se hace a la Junta a la que representa; ----------

b) Que recibirá de **LA PERMUTANTE DOS (2)** el inmueble que adquiere en la fecha antes pactada. ----------

PRESENTE: El Ingeniero **ORLANDO DIAZ CANASTO,** de las condiciones civiles antes mencionadas, obrando en su calidad de **ALCALDE Y REPRESENTANTE LEGAL** DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ – CUNDINAMARCA, denominada en este acto **LA PERMUTANTE DOS (2)**, manifestó: ----------: ----------

a) Que acepta la presente escritura y en especial la permuta que por medio de ella se le hace; ----------

b) Que recibirá de **LA PERMUTANTE UNO (1)** el inmueble que adquiere en la fecha antes pactada. ----------

----------**HASTA AQUÍ LA MINUTA PRESENTADA** ----------

ESTE(OS) INMUEBLE(S) SERÁ(N) DESTINADO(S) DE CONFORMIDAD CON LO CONTEMPLADO EN LOS ARTÍCULOS 44 y 45 LEY 160 / 94 Y CONCORDANTES CON LAS ADVERTENCIAS NOTARIALES DE QUE TRATAN LOS ARTÍCULOS 3 Y 4 DEL DECRETO 3203 DE 1965 EN EL SENTIDO DE QUE SI NO DAN CUMPLIMIENTO A LA DESTINACIÓN

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Aa051308096
09/02/2018 10581A8AMUaAUAUS

DEL(LOS) INMUEBLE(S), EL MINISTERIO PÚBLICO PODRÁ PEDIR LA NULIDAD DEL PRESENTE ACTO. ----------

AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR

LEY 258 DEL AÑO 1996, MODIFICADA POR LA

LEY 854 DEL AÑO 2003

LA NOTARIA DEJA CONSTANCIA QUE NO SE INDAGAN A LAS ENTIDADES CONTRATANTES POR TRATARSE DE PERSONAS JURIDICAS.----------

PARA EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL ART.34 C.N., LEY 190 1995, LEY 333 DE 1.996 Y LEY 365 DE 1997. -

LOS COMPARECIENTES BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO MANIFIESTA(N) CLARA Y EXPRESAMENTE QUE TODO LOS DINEROS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES CONTENIDOS EN ESTE INSTRUMENTO, FUERON ADQUIRIDOS POR MEDIOS Y ACTIVIDADES LÍCITAS. ----------

SE PROTOCOLIZAN LOS SIGUIENTES COMPROBANTES FISCALES

1- REPÚBLICA DE COLOMBIA - MUNICIPIO DE CAJICÁ - CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO - EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA – CERTIFICA - CERTIFICADO NRO: 2018002216 – CÓDIGO CATASTRAL NUEVO: -000000000002216100000000 - MATRÍCULA INMOBILIARIA: 176-23532 – CÓDIGO POSTAL 250240 - QUE EN LOS ARCHIVOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL APARECE INSCRITO EL PREDIO CON CÓDIGO CATASTRAL NÚMERO: 00000002261000 EL CUAL FIGURA A NOMBRE DE: JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CH, CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES. - DIRECCIÓN DEL PREDIO: LO 7 URB. AGUANICA – UBICACIÓN: RURAL - ÁREA - HECTÁREAS 0, METROS CUADRADOS 628, CONSTRUIDOS 0. - VALOR AVALÚO 82.613.000 - AÑO AVALÚO 2018 - EL CUAL ESTA

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

REGISTRADO CON LOS SIGUIENTES PROPIETARIOS: N° 001 – NOMBRE: JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CH- EL CUAL SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL HASTA LA VIGENCIA 2018. EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ NO SE ENCUENTRA ESTABLECIDA LA CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN - EXPEDIDO A LOS 23 DE AGOSTO DE 2018 - SE EXPIDE CON DESTINO A: OTROS. VALIDO HASTA 31/12/2018 – JOSE IGNACIO GUALTEROS RODRIGUEZ (FIRMADO) SECRETARIO DE ACIENDA - HAY UN SELLO.----------

2.- REPÚBLICA DE COLOMBIA - MUNICIPIO DE CAJICÁ - CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO - EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA – CERTIFICA - CERTIFICADO NRO: 2018002215 – CÓDIGO CATASTRAL NUEVO: -000000000022156000000000 - MATRÍCULA INMOBILIARIA: 176-16113 – CÓDIGO POSTAL 250240 - QUE EN LOS ARCHIVOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL APARECE INSCRITO EL PREDIO CON CÓDIGO CATASTRAL NÚMERO: 000000022156000 EL CUAL FIGURA A NOMBRE DE: MUNICIPIO DE CAJICA CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES. - DIRECCIÓN DEL PREDIO: LT 14 URBANIZACION AGUANICA MZ C. – UBICACIÓN: RURAL - ÁREA - HECTÁREAS 0, METROS CUADRADOS 624, CONSTRUIDOS 140. - VALOR AVALÚO 120.892.000 - AÑO AVALÚO 2018 - EL CUAL ESTA REGISTRADO CON LOS SIGUIENTES PROPIETARIOS: N° 001 – NOMBRE: MUNICIPIO DE CAJICA EL CUAL SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL HASTA LA VIGENCIA 2018. EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ NO SE ENCUENTRA ESTABLECIDA LA CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN - EXPEDIDO A LOS 23 DE AGOSTO DE 2018 - SE EXPIDE CON DESTINO A: OTROS. VALIDO HASTA 31/12/2018 – JOSE IGNACIO GUALTEROS

Aa051308097
09/02/2018 105825MA8AMUaAUA
Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

RODRIGUEZ (FIRMADO) SECRETARIO DE HACIENDA - HAY UN SELLO.----------

3.- SE PROTOCOLIZA AVALUO COMERCIAL NÚMERO 2018-17015 EXPEDIDO POR LA LONJA PRECOOPERATIVA DE AVALUADORES Y SERVICIOS PROFESIONALES "SERPRO LTDA" CORRESPONDIENTE AL PREDIO DENOMINADO "LOTE NÚMERO SIETE (7)".----------

4) SE PROTOCOLIZA AVALUO COMERCIAL NÚMERO AC-3433-18 EXPEDIDO POR LA CORPORACION LONJA NACIONAL DE PROPIEDAD RAIZ CORRESPONDIENTE AL PREDIO DENOMINADO "LOTE NÚMERO CATORCE (14)".----------

5).- SE PROTOCOLIZAN CERTIFICACIONES DE UBICACIÓN DE LOS PREDIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE FECHA VEINTIOCHO (28) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECIOHO (2018) EXPEDIDOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ----------

6)-.- SE PROTOCOLIZA FACTURA CORRESPONDIENTE AL PAGO DE LOS DERECHOS NOTARIALES.----------

NOTA 1.- EL(LA) NOTARIO(A) LE INFORMA A LOS OTORGANTE(S) QUE DEBEN REGISTRAR LA PRESENTE ESCRITURA EN LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, DENTRO DE LOS DOS (2) MESES SIGUIENTES AL OTORGAMIENTO DE ESTA ESCRITURA, SO PENA DE PAGAR INTERESES MORATORIOS POR MES O FRACCIÓN DE MES DE RETARDO, (Ley 223 de 1995 Art 231). ----------

NOTA 2.- LOS COMPARECIENTES HACEN CONSTAR QUE: ----------

1. HAN VERIFICADO CUIDADOSAMENTE SUS NOMBRES Y APELLIDOS, ESTADOS CIVILES, EL NÚMERO DE SUS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN, DIRECCIÓN DEL INMUEBLE, NÚMERO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA Y APRUEBAN ÉSTE INSTRUMENTO SIN

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

RESERVA ALGUNA, EN LA FORMA COMO QUEDÓ REDACTADO.--------

2. LAS DECLARACIONES CONSIGNADAS EN ÉSTE INSTRUMENTO CORRESPONDEN A LA VERDAD Y EN CONSECUENCIA ASUMEN LA RESPONSABILIDAD DE LO MANIFESTADO.----------

3. LAS PARTES PERMUTANTES, VERIFICARON QUE LA OTRA ES REALMENTE LA TITULAR DEL DERECHO DE DOMINIO Y POSESIÓN REAL Y MATERIAL DE INMUEBLE QUE SE TRANSFIERE, PUES TUVIERON LA PRECAUCIÓN DE ESTABLECER LA SITUACIÓN JURÍDICA CON BASE EN LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, COPIAS DE ESCRITURAS Y CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD.- EN CONSECUENCIA LA NOTARIA NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD POR ERRORES O INEXACTITUDES ESTABLECIDAS CON POSTERIORIDAD A LA FIRMA DEL (LOS) OTORGANTE(S) Y DE LA NOTARIA. EN TAL CASO, ESTOS DEBEN SER CORREGIDOS DE LA MANERA PREVISTA EN EL DECRETO 960 DE 1.970.----------

---------- **OTORGAMIENTO Y AUTORIZACIÓN** ----------

LEÍDO el presente instrumento por los comparecientes y advertidos de las formalidades legales, especialmente las de su registro dentro del término legal, la aprobaron en todas sus partes, y en testimonio de ello, lo firman conmigo y ante mí EL(LA) NOTARIO(A) que doy fe y por eso lo autorizo. ----------

Éste instrumento se extendió en las hojas de papel notarial código de barras números: Aa051308105, Aa051308183, Aa051308094, ----------

Aa051308102, Aa051308096, Aa051308097, Aa051308098, Aa051308101.

Aa051308098
09/02/2018 10683AUSHABAMUaA
Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

DERECHOS NOTARIALES ----------$ 1.404.863.oo

RESOLUCIÓN 858 DE ENERO 31 DE 2018. ----------

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO $ 16.000.oo

FONDO SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO $16.000.oo

IVA ----------$ 385.826.oo

ENMENDADO:"0000000000022156000000000"SI VALE

LOS OTORGANTES:

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

257

Nº 0008 2016

Ca283208283

NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE CAJICA

ACTA DE POSESION

Del ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CAJICA – CUNDINAMARCA

Ingeniero **ORLANDO DIAZ CANASTO**

Ante mí, **JENNY PAOLA SANDOVAL PULIDO**, NOTARIA ÚNICA ENCARGADA DEL CÍRCULO DE CAJICÁ, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, REPÚBLICA DE COLOMBIA, hoy **TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE DOS MIL QUINCE (2015)**, siendo la hora de las 10:00 am, compareció el Ingeniero **ORLANDO DIAZ CANASTO**, identificado con la cedula de ciudadanía número 79.186.732 de Cajicá, con el propósito de tomar posesión del cargo de **ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CAJICA, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA,** para el periodo comprendido entre el **PRIMERO (1º) DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS (2016) AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE (2019).**

Acto seguido la suscrita **NOTARIA ÚNICA ENCARGADA DEL CÍRCULO DE CAJICÁ**, JENNY PAOLA SANDOVAL PULIDO, previas las formalidades de ley de conformidad con las normas legales pertinentes, y previa manifestación por parte del posesionado de no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición, de las establecidas por la ley para el desempeño del cargo, procedió a tomarle juramento.

Ingeniero **ORLANDO DIAZ CANASTO**, *¿Jura usted ante DIOS y promete ante el pueblo cumplir fielmente La Constitución, las Leyes de Colombia, las Ordenanzas y los Acuerdos en el ejercicio del cargo de **Alcalde del Municipio de Cajicá**?"*

A lo cual contesto: **SI JURO.**

La Notaria manifestó: *"Si es así que DIOS y el PUEBLO os lo premien o si no lo hace él y ellos os lo demanden".-*

El Ingeniero **ORLANDO DIAZ CANASTO** presentó los siguientes documentos:

1. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía número 79.186.732 expedida en Cajicá.

2. Copia de la Credencial de la Registraduria Nacional Del Estado Civil – Comisión Escrutadora, de fecha veintinueve (29) de octubre de dos mil quince (2015) en donde consta que fue elegido Alcalde del Municipio de Cajicá (Cundinamarca) para el periodo dos mil dieciséis (2016) al dos mil diecinueve (2019).

Ca283208283
19-07-18
107339CCA2Ba89CU
Cadena s.a. Impresos

Nº 0008 2016

3.- Certificado de Antecedentes y Requerimientos Judiciales, expedido el día veinticuatro (24) de diciembre de dos mil quince (2015) por la Policía Nacional de Colombia.-

4.- Certificado Especial número 78227140 de Antecedentes Disciplinarios expedido el veinticuatro (24) de diciembre de dos mil quince (2015) por la Procuraduría General de la Nación, en el cual manifiesta que no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.-

5.- Certificado de Antecedentes Fiscales expedido a veinticuatro (24) de diciembre de dos mil quince (2015) por la Contraloría General de la Republica, en el cual manifiesta que no aparece reportado como responsable fiscal.-

6.-Certificado de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP de fecha Cuatro (04) de diciembre de dos mil quince (2015), respecto de la participación en el Seminario "Inducción para Alcaldes y Gobernadores Electos Periodo 2016-2019.-

7.- Declaraciones juramentadas de no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario en su contra; de no encontrarse incurso en ninguna inhabilidad, impedimento moral, ético, jurídico, ni proceso penal ni disciplinario fiscal e incompatibilidad para ejercer cargo público.-

8.- Hoja de vida (Formato Único) y su correspondiente declaración de bienes y rentas.

Esta posesión surte efectos fiscales y jurídicos a partir del día **PRIMERO (1º) DE ENERO DE DOS MIL DIECISEIS (2016)** fecha en la que se inicia el periodo constitucional para el cual fue elegido el pasado veinticinco (25) de octubre de dos mil quince (2015).

En constancia de lo anterior se firma como aparece, después de leída y aprobada

EL POSESIONADO

ORLANDO DIAZ CANASTO

JENNY PAOLA SANDOVAL PULIDO

NOTARIA UNICA ENCARGADA DE CAJICA

Certifico que el presente documento es copia auténtica tomada de la escritura número 008 que se halla protocolizada con la escritura número 008 del 12 de enero de 2016 otorgada en esta Notaría

JENNY PAOLA SANDOVAL PULIDO
NOTARIA UNICA DE CAJICA

Ca283208827

Nº 0831 2018

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REPÚBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

AIU 00008 2016

E - 27

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL

DECLARAMOS

Que, ORLANDO DIAZ CANASTO con C.C. 79186732 ha sido elegido
ALCALDE por el municipio de CAJICA, Depto. CUNDINAMARCA,
para el período de 2016 al 2019, por el COALICIÓN. PARTIDO LIBERAL - P. CAMBIO RADICAL - P. MAIS

En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL, en CAJICA - CUNDINAMARCA
el 29 DE OCTUBRE DE 2015.

COMISIÓN ESCRUTADORA

LA NOTARIA UNICA DE CAJICA (CUNDINAMARCA)

CERTIFICA: Que la presente copia corresponde a la fotocopia que se halla protocolizada con la escritura número 008

del 12 de Enero de 2016

otorgada en esta Notaria

Cajica (Cundinarmarca)

REPUBLICA DE COLOMBIA
LUZ ALEXANDRA ROCHA AREVALO
NOTARIA (E)
NOTARIA UNICA CAJICA

ESPACIO EN BLANCO

ESPACIO EN BLANCO

ESPACIO EN BLANCO

N° 0831 2018

Acta #183

Siendo las 7:30 p.m del 27 de Septiembre de 2018, se reunio en patalandia la Asamblea General, con el fin de llevar a cabo una asamblea Extraordinaria con el siguiente orden del dia:

1-Oración
2-Verificación del Quorom
3-Lectura del Acta anterior
4-Quorom decisorio sobre facultades extendidas al presidente de la JAc- Aguanica
5-Decisión.
6-.otros.

1-Oración a cargo Secretario
2-La Secretaria, verifico el Quorom, contestando el llamado a lista positivo de
3-La Secretaria procedio a leer el acta Anterior, siendo aprobado pos la Asamblea general.

4-Se solicita a la Asamblea General dar facultad a la presidente de la junta de Accion comunal Carmen Elvecia Castillo Hernández, Ordenar gastos hasta por 650 Salarios minimos legales mensuales Vigentes (SMLMV)

Suscribir contratos y/o convenios
hasta por 625(SLMV) y
facultades para permutar
el predio propiedad de la
Junta de acion Comunal y
bienes inmuebles para la
ejecucion de proyectos prioriz

5- Decisión.

El quorom delibero y por
unanimidad voto a favor de
solicitad dando amplias facu
en su calidad de presidente
de la junta de accion comu
Elvecra Castillo Hernandez, pa
permutar, Ordenar y Suscri
gastos, contratos por 625(
con una votacion de 45 de
afiliados.

Agotado el orden del dia la
Asamblea General, en repue
a la decision tomada, firm
el libro de actas. a los

Nombre	Cedula
Concepción Castro	20425
Oswaldo Jimenez	11'215
Marco Correjio	7.205.598
William Fernando Villamil Cote	2'969-49
William Toscano Suarez	14251879
Hilda Marina Villamil	20423330

Antonio
Carmen Bra
Miguel Angel C
Clemencia Ca
Jose de Jesus
Josefina Barre
Domingo Ib
Rafael Alvare
Maria Azucer
Luis Ignacio
Ma Aurora Ji
Magdalena Ji
Daniel Ro
Carolina Cortes
Ana Maria Cast
Fernando Vill
Gilberto Doct
Isabel Villa
LEYDI SANTA
ADELIA Lave
Pablo A. Gon
Clara P. G
Diana C. Gar
Orlando A
Francisco
Diana Pa
Jose Juan
Jesus Ou
Victor Alfon
Ofelia Gue
Sara Mari
Juan Ome
Fiedad A
Adelaida A

Luis Antonio Hernandez	19080042 Bogotá
Carmen Bravo Bustos	28.835.770
Yguel Angel Castillo	1076620524
Clemencia Castillo	51873555
Jose de Jesus Villamil	79186367
Josefina Ramero G	39624138
Domingo Barrera	1.039.936
Rafael Alvarez J	72187504
Maria Azucena Torres	20.493.109
Luis Ignacio Romero	80397596
Mª Aurora Pinedo R.	20422882
Magdalena Rodriguez G	20758145
Daniel Ramirez	19758206
Carolina Cortes Tovar	35476.153
Ana Maria Doctor	1020008216 cajica
Hernando Villamil Forero	2975429 cajica
Gilberto Doctor	19998068
Isabel Villagran	21702566
LEYDI SANTOS	52.666.853
ADELIA LOAIZA	20.420.336
Pablo A. Garzon	197364
Gloria P. Garzon	1070006017
Diana G. Garzon	1070009264
Orlando Arias López	15.454.456
Francisco Jose Garzon	11225963
Diana paola Ayala	39581793
Jose David Villamil	1070584138
Jesus Duque Correa	52143776
Nelson Garcia Pinzon	11521-337
Ofelia Guevara Rodriguez	20.421.950
Sara Maria Rodriguez Correa	1070022784
Juan Jmoiro Rodriguez	2977106
Freddy Alexander Mendez	1.076661666
Adelina Hernandez del castillo	51644723

80

Elvira del carmen Castillo	52623[illegible]
Edwin Antonio Abello Estrada	1070208[illegible]
Nancy Patricia Castillo Hernandez	1.070.005[illegible]
Luis Alvaro Pardo Sierra	93382[illegible]
Oscar Comero	11523[illegible]

GO

"POR EL C
CUNDINAMARC
LA EJECUCIÓN D

El HONORABLE
facultades constituc
la Constitución Po
18 de la Ley 1

- Que la const
las entidad
establece
"servir a la c
de los princ
participación
política, adm
mantener la
un orden just
- Que el articu
de los interes
moralidad, e
descentralizac
administrativa
los fines del E
- Que el articul
entidad funda
prestar los ser
progreso loca
comunitaria, e
funciones que
- Que acorde a
Política, corre
contratos,

CALLE 2

CONCEJO MUNICIPAL DE CAJICÁ

ACUERDO No. 15 DE 2017
(Noviembre 10)

"POR EL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ – CUNDINAMARCA, PARA LA ADQUISICIÓN Y PERMUTA DE BIENES INMUEBLES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2016-2019 "CAJICA NUESTRO COMPROMISO".

El HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CAJICÁ - CUNDINAMARCA, en uso de sus facultades constitucionales y legales en especial las contenidas en los Artículos 287 y 313 de la Constitución Política; y el artículo 32 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, y demás disposiciones pertinentes y concordantes, y,

CONSIDERANDO

- Que la constitución política establece en su artículo 1 la autonomía de la que gozan las entidades territoriales dentro de su jurisdicción territorial, de igual manera establece en su artículo 2 los fines esenciales del Estado para los cuales están instituidas: *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. ...."*
- *Que el artículo 209 ibídem consagra que: " La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. ..."*
- Que el artículo 311 de la Constitución Política determina que *"Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes."*

- Que acorde a lo dispuesto en el artículo 313 numerales 1 y 3 de la Constitución Política, corresponde al Concejo Municipal autorizar al alcalde para celebrar contratos.

- Que los numerales 2, 7 del Artículo 313 de la Constitución Política dispone como atribuciones a los Concejos Municipales:

  "(...) 2. Adoptar los correspondientes planes y programas de desarrollo económico y social y de obras públicas (...).

  " ...) 7. Reglamentar los usos del suelo y, dentro de los límites que fije la ley, vigilar y controlar las actividades relacionadas con la construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda.

- Que así mismo el artículo 315 de la Carta Política establece como atribuciones del Alcalde, entre otras; la de cumplir y hacer *"Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo," igualmente le corresponde "Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo;.." (numerales 1 y 3 respectivamente).*
- Que el artículo 342 de la Constitución Política de Colombia, dispone que *"La correspondiente ley orgánica reglamentará todo lo relacionado con los procedimientos de elaboración, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo y dispondrá los mecanismos apropiados para su armonización y para la sujeción a ellos de los presupuestos oficiales. Determinará, igualmente, la organización y funciones del Consejo Nacional de Planeación y de los consejos territoriales, así como los procedimientos conforme a los cuales se hará efectiva la participación ciudadana en la discusión de los planes de desarrollo, y las modificaciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Constitución".*
- Que el artículo 3 de la Ley Orgánica de Planeación ley 152 de 1994, incluye como un principio del proceso de planeación, la participación ciudadana en el proceso de construcción de los planes de desarrollo.
- Que el numeral 3 del parágrafo 4 del artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, establece que *"El Concejo Municipal debe autorizar al Alcalde Municipal para contratar la enajenación y compraventa de bienes inmuebles".*
- Que el artículo 3 de la Ley 1551 de 2012, mediante el cual se modificó el artículo 4 de la Ley 136 de 1994, define entre los principios rectores de la competencia de los municipios, el principio de participación en los siguientes términos: *"Las autoridades municipales garantizarán el acceso de los ciudadanos a lo público a través de la concertación y cooperación para que tomen parte activa en las decisiones que inciden en el ejercicio de sus derechos y libertades políticas, con arreglo a los postulados de la democracia participativa, vinculando activamente en estos procesos a particulares, organizaciones civiles, asociaciones residentes del sector y grupos de acción comunal".*

- Que mediante Acuerdo No. 04 de 2016, se aprobó el Plan de Desarrollo del Municipio para el periodo 2016 – 2019 "Cajicá, Nuestro Compromiso" y en este acto administrativo se privilegió la participación de las comunidades en los procesos de identificación de las necesidades más sentidas de la comunidad.

CONCEJO MUNICIPAL DE CAJICÁ

- Que el Honorable Consejo de Estado, Sala de Consulta del Servicio Civil, Consejero ponente: William Zambrano Cetina, Bogotá D.C., once (11) de marzo de dos mil quince (2015), Radicado número: 11001-03-06-000-2014-00285-00 (2238), Actor: Ministerio del Interior, ha manifestado que en efecto los alcaldes requieren previa autorización de los Concejos Municipales cuando se trate de enajenación y compraventa de bienes inmuebles.
- Que el Alcalde Municipal mediante Acuerdo No. 01 de 2016, "*Por el cual se autoriza al Alcalde Municipal de Cajicá para contratar, se reglamentan las autorizaciones, se determinan los casos en que se requiere autorización previa y se dictan otras disposiciones*" pero que acorde con la Ley, la Jurisprudencia y el mismo acuerdo 01 de 2016, la compra venta o enajenación de bienes inmuebles requiere autorización específica por parte del Concejo Municipal de Cajicá.
- Que para obtener la autorización especial previa para celebrar contratos de enajenación y compraventa de bienes inmuebles, el Alcalde presentará el Proyecto de Acuerdo que solicita la autorización, acompañado de los documentos que se refieren y relacionan en el artículo sexto del acuerdo 01 de 2016.
- Que para la ejecución y cumplimiento de los objetivos, metas y proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo "Cajicá Nuestro Compromiso", se requiere adquirir bienes inmuebles por parte del Municipio.
- Que el Municipio de Cajicá – Cundinamarca, está interesado en adquirir los siguientes bienes inmuebles:

MATRICULA INMOBILIARIA	No. CATASTRAL	ÁREA M2 DEL BIEN	PROPIETARIO	UBICACIÓN
DESTINADOS AL PROYECTO "GLORIETA CISAEC"				
176-38640	010000090011000	3.233	FABIOLA JACOME RINCON	KRA. 5 No. 2-139 SUR
176-108022	010000090020000	7.088	CECILIA BEATRIZ DUARTE DE GOYENECHE	KRA. 6 No. 2-52/66 SUR
DESTINADOS AL PROYECTO "VÍA EL MISTERIO"				
176-66721	01000000015100360000000	1.301	JOSE ALEXANDER ABRIL CASAS Y OTROS	CALLE 7 No. 3-10
176-119634	010000000151021800000000	445	RODRIGUEZ CASAS JOHN FREDY Y OTROS	CALLE 7ª No. 2-62

DESTINADOS A PROYECTOS DE CARÁCTER SOCIAL TECNOLÓGICO Y DE ESPACIO PÚBLICO.				
176-51425	25126000000000005062700000000	804.82	JOSE RODRIGO CIFUENTES ZAPATA	EL RECELO VDA. CANELÓN
176-41015	25126000000000005062600000000	4.117,57	JOSE RODRIGO CIFUENTES ZAPATA	LA MARAVILLA VDA. CANELÓN
DESTINADOS AL PROYECTO "COLEGIO GRANJITAS"				
176-41063	25126000000000040030000000000	9.334	DARIO BALEN LUJAN	LA PAZ VDA. RIO GRANDE

- Que el Municipio de Cajicá - Cundinamarca, requiere desarrollar su infraestructura en los sectores de la salud, educación, saneamiento básico, agua potable, vías, deportes, renovación y conservación de los recursos naturales y demás sectores de importancia para la función pública, la comunidad y el interés general en el territorio, para lo cual existe la imperiosa necesidad de celebrar y suscribir contratos con personas naturales y jurídicas, para el normal funcionamiento de la Administración Municipal, en orden a contribuir en la consecución de dichos fines y objetivos.
- Que el municipio de Cajicá a solicitud de la comunidad de Aguanica requiere realizar la permuta del predio de propiedad del municipio ubicado en la vereda Aguanica, identificado con el código catastral no. 00000000000022156000000000 y Recibir el predio de propiedad de la Junta de Acción Comunal Vereda Chuntame sector urbanización Aguanica, identificada con el Código Catastral No. 00000000000022161000.
- Que La compra de los predios, se rige de conformidad con lo establecido por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus decretos reglamentarios, y demás normas que regulen la materia, previo adelantamiento del proceso respectivo para tal fin.
- Que el municipio de Cajicá requiere incrementar en metros cuadrados por habitante el espacio público y las zonas verdes, así como el equipamiento colectivo en sus diferentes sectores dadas las demandas y el incremento poblacional.
- Que el acuerdo 16 de 2014 en el numeral 2 y 4 del artículo 50 y en los numerales 1 y 4 del art. 59 contempla los proyectos para los cuales se está solicitando la autorización de la compra de predios.

Por lo anteriormente expuesto;

CONCEJO MUNICIPAL DE CAJICÁ

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO: Autorícese al señor Alcalde Municipal de Cajicá – Cundinamarca, para adquirir los bienes inmuebles que se relacionan a continuación:

MATRICULA INMOBILIARIA	No. CATASTRAL	ÁREA M2 DEL BIEN	PROPIETARIO	UBICACIÓN
DESTINADOS AL PROYECTO "GLORIETA CISAEZ"				
176-38640	010000090011000	3.233	FABIOLA JACOME RINCON	KRA. 5 No. 2-139 SUR
176-108022	010000090020000	7.088	CECILIA BEATRIZ DUARTE DE GOYENECHE	KRA. 6 No. 2-52/66 SUR
DESTINADOS AL PROYECTO "VÍA EL MISTERIO"				
176-66721	01000000015100360000000	1.301	JOSE ALEXANDER ABRIL CASAS Y OTROS	CALLE 7 No. 3-10
176-119634	010000000151021800000000	445	RODRIGUEZ CASAS JOHN FREDY Y OTROS	CALLE 7ª No. 2-62
DESTINADOS A PROYECTOS DE CARÁCTER SOCIAL TECNOLÓGICO Y DE ESPACIO PÚBLICO.				
176-51425	25126000000000050627000000000	804.82	JOSE RODRIGO CIFUENTES ZAPATA	EL RECELO VDA. CANELÓN
176-41015	251260000000000050626000000000	4.117,57	JOSE RODRIGO CIFUENTES ZAPATA	LA MARAVILLA VDA. CANELÓN
DESTINADOS AL PROYECTO "COLEGIO GRANJITAS"				
176-41063	251260000000000040030000000000	9.334	DARIO BALEN LUJAN	LA PAZ VDA. RIO GRANDE

PARAGRAFO UNICO: El Alcalde para ejecutar la autorización concedida en este artículo, debe cumplir las disposiciones legales vigentes que rigen la materia y especialmente debe tener en cuenta el acuerdo No. 01 de 2016 en su artículo sexto.

ARTICULO SEGUNDO: Autorícese al Alcalde Municipal de Cajicá para realizar la siguiente permuta de predios así:

Entregar el predio de propiedad del municipio ubicado en la vereda Aguanica, identificado con el código catastral No. 00000000000022156000000000, con un área aproximada de 700 metros cuadrados, número de matrícula inmobiliaria 176-16113.
Recibir el predio de propiedad de la Junta de Acción Comunal Vereda Chuntame sector urbanización Aguanica, identificada con el Código Catastral No. 000000000002216, con un área aproximada de 628 metros cuadrados, número de matrícula inmobiliaria No. 176-23532.

PARAGRAFO PRIMERO. Para realizar la permuta antes autorizada se debe realizar los avalúos comerciales de los dos predios antes descritos.
PARAGRAFO SEGUNDO: El Alcalde para ejecutar la autorización concedida en este artículo, debe cumplir las disposiciones legales vigentes que rigen la materia.

ARTÍCULO TERCERO: La autorización otorgada al señor Alcalde en los artículos anteriores, tendrá vigencia desde la fecha de publicación hasta el día 30 de septiembre de 2018.

ARTÍCULO CUARTO: La compra de los predios, se efectuará de conformidad con lo establecido por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulen la materia, previo adelantamiento del proceso respectivo para tal fin.

ARTÍCULO QUINTO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación, previa su sanción y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

Dado en el Salón de sesiones del Honorable Concejo Municipal de Cajicá, a los Diez (10) días del mes de Noviembre de Dos Mil Diecisiete (2017), después de haber surtido los debates reglamentarios así: Primer debate en Comisión Primera en sesiones extraordinarias a los veintiséis (26) días del mes de Septiembre; Segundo debate en sesiones extraordinarias a los treinta (30) días del mes septiembre, donde se realizó devolución a comisión; posteriormente estudio de la devolución en primer debate de la comisión primera, a los treinta y un (31) días del mes de Octubre y en segundo debate en plenaria a los Diez (10) días de Noviembre de Dos Mil Diecisiete (2017).

Nelson Bello
NELSON BELLO MORENO
Presidente

JUAN RICARDO QUINTERO S.
Primer Vicepresidente

HECTOR JAVIER GALINDO C.
Segundo Vicepresidente

ERIKA YULIETH UNDA LOPEZ
Secretaria

0831 2018

264

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

DESPACHO DEL ALCALDE

SECRETARÌA GENERAL: Hoy quince (15) de noviembre de dos mil diecisiete (2017), se recibió el Acuerdo Municipal No. 15 de noviembre 10 de 2017, "POR EL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CAJICA – CUNDINAMARCA, PARA LA ADQUISICION Y PERMUTA DE BIENES INMUEBLES PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2016 – 2019 "CAJICA NUESTRO COMPROMISO". Pasa al Despacho del señor Alcalde para su sanción.

JUAN CARLOS LOPEZ GOYENECHE
Secretario General

SANCIONADO

Cajicá, noviembre dieciséis (16) de dos mil diecisiete (2017).

ORLANDO DIAZ CANASTO
Alcalde Municipal

CONSTANCIA DE PUBLICACION

Cajicá, a dieciséis (16) de noviembre de dos mil diecisiete, se publica el presente ACUERDO en la gaceta oficial, año 17 Número 13 de noviembre dieciséis (16) de dos mil diecisiete (2017).

JUAN CARLOS LOPEZ GOYENECHE
Secretario General
Proyectó. Gladys Mancera González – Técnico Administrativo
Revisó y Aprobó: Dr. Juan Carlos López G. – Secretario General

Teléfono: PBX (57+1) 8795356 - (57+1) 8837077 PBX (57+1) 8795356 –
Dirección: Calle 2ª No. 4-07 CAJICA - CUNDINAMARCA - COLOMBIA Código postal: 250240

C831 2018

265

RESOLUCION NÚMERO 1422 DE 2017

"POR MEDIÓ DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NÚMERO 166 DEL 20 DE FEBRERO DE 2006 EXPEDIDA POR EL SECRETARÍA DE GOBIERNO DE CUNDINAMARCA CON LA CUAL SE ORDENÓ LA INSCRIPCIÓN DE REFORMA DE ESTATUTOS Y LA PRESENTE AUTORIZA LA INSCRIPCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE ESTATUTOS EN LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA CHUNTAME, SECTOR URBANIZACIÓN AGUANICA DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA".

EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA.

En desarrollo del artículo 38 de la Constitución Política de Colombia y en ejercicio de las facultades otorgadas por la Ley 743 del 05 de junio de 2002, Decreto único reglamentario 1066 del 26 de mayo de 2015 título II Capítulo I artículos del 2.3.2.1.1.al 2.3.2.2.19. y el Decreto Ordenanzal número 0252 del 09 de septiembre de 2016 "Por medio del cual se establece el estatuto orgánico del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca.

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con lo previsto en el Artículo 2.3.2.25. Capítulo 2, Título 2, Decreto único reglametario 1066 del 26 de mayo de 2015, la función de Inspección, vigilancia y control sobre las actividades de los organismos comunales de primero y segundo grado en Cundinamarca, corresponde al Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca.
Que en materia de **actualización de estatutos**, los organismos comunales, se ajustan a lo establecido en artículo 64 de la Ley 743 del 05 de junio de 2002 y Título 2, Capítulo 1 Artículo 2.3.2.1.10. Decreto Único reglamentario 1066 del 26 de mayo de 2015, artículo 1° Decreto 3930 del 25 de noviembre de 2004.

Que el artículo 63 de la Ley 743 de 2002 otorga a las entidades que ejerzan la inspección, vigilancia y control, la facultad de efectuar la inscripción de **actualización de estatutos.**

Que la JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL **DE LA VEREDA CHUNTAME, SECTOR URBANIZACIÓN AGUANICA** DEL MUNICIPIO DE **CAJICÁ, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA,** con Personería Jurídica reconocida mediante LA RESOLUCION NUMERO **001862 DEL 5 DE JUNIO DE 1986** EXPEDIDA POR EL **MINISTERIO DE GOBIERNO,** se encuentra debidamente registrada conforme lo dispone el artículo 63 de la ley 743 de 2002.

Que el Representante Legal de la JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL **DE LA VEREDA CHUNTAME, SECTOR URBANIZACIÓN AGUANICA** DEL MUNICIPIO DE

IDACO CUNDINAMARCA unidos podemos más

CAJICÁ, **DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**, mediante radicado número **2017002688 del 15 de AGOSTO de 2017**, solicitó a este despacho la inscripción de la actualización de **Estatutos** aprobados en Asamblea General de afiliados según acta número **175 del 11 de AGOSTO** de 2017, los cuales constan de **104 artículos contenidos en 60 páginas.**

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: "Ordenar la inscripción de actualización de los **ESTATUTOS** en el Registro Sistematizado JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL **DE LA VEREDA CHUNTAME, SECTOR URBANIZACIÓN AGUANICA** DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ, Departamento de Cundinamarca".

ARTÍCULO SEGUNDO: El acto de registro producirá sus efectos a partir de la fecha de su inscripción.

ARTÍCULO TERCERO: Contra la presente Resolución no procede recurso.

Dada en Bogotá Distrito Capital, a los 22 días del mes de agosto de 2017

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

JULIO ROBERTO SALAZAR PERDOMO
Gerente General IDACO

PREPARÓ Y PROYECTÓ: PEDRO GUTIERREZ SABOGAL
REVISÓ Y APROBÓ: PABLO EMILIO MANTILLA

Nº 0834 - 2018

IDACO

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

En desarrollo del artículo 38 de la Constitución Política de Colombia y en ejercicio de las facultades otorgadas por el artículo 63 de la Ley 743 de 2002, el artículo 2.3.2.2.5 del Decreto Único Reglamentario 1066 del 2015, y el Decreto Ordenanzal número 00252 del 09 de Septiembre 2016 y,

En uso de estas facultades,

EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que el siguiente organismo le fue reconocida la personería jurídica mediante resolución Nº 1862 de fecha 06/05/1986 expedida por el (la) MINISTERIO DE GOBIERNO y sus actuales dignatarios son:

NOMBRE DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL: JAC VEREDA CHUNTAME SECTOR URB. AGUANICA

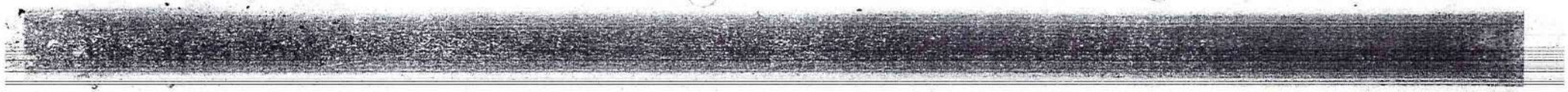
MUNICIPIO: CAJICA

BLOQUE NÚMERO 1 - DIRECTIVAS

PRESIDENTE:	ELVECIA DEL CARMEN CASTILLO	CC.:	52.623.856
CORREO ELECTRÓNICO:	NO REGISTRA	TELÉFONO:	NO REGISTRA
VICEPRESIDENTE:	GONZALO GIMENEZ LOVERA	CC:	11.275.277
CORREO ELECTRÓNICO:	NO REGISTRA	TELÉFONO:	3202731955
TESORERO:	ORLANDO ARIAS LOPEZ	CC.:	19.454.456
CORREO ELECTRÓNICO:	ORLANDO.ARIASLOPEZ@GMAIL.COM	TELÉFONO:	3112210502
SECRETARIO(A):	DIANA PAOLA AYALA	CC /TI :	39.581.793
CORREO ELECTRÓNICO:	NO REGISTRA	TELÉFONO:	NO REGISTRA

BLOQUE NÚMERO 2 - COMISIONES DE TRABAJO

1. COMISIÓN:	EMPRESARIAL		
COORDINADOR(A):	JOSE ALFREDO VILLAMIL	CC /TI:	2.968.734
CORREO ELECTRONICO:	NO REGISTRA	TELÉFONO:	NO REGISTRA
2. COMISIÓN:	CULTURA Y RECREACION		
COORDINADOR(A):	MARIA DEL PILAR DOCTOR VILLAMIL	CC /TI:	1.070.011.407
CORREO ELECTRONICO:	NO REGISTRA	TELÉFONO:	NO REGISTRA
3. COMISIÓN:	DEPORTE		
COORDINADOR(A):	JUAN DE DIOS VANEGAS BOLIVAR	CC /TI:	19.115.547
CORREO ELECTRONICO:	NO REGISTRA	TELÉFONO:	NO REGISTRA



Nº 0831 2018

IDACO

4. COMISIÓN:	EDUCACION		
COORDINADOR(A):	WALTER OCTAVIO VILLAMIL	CC /TI:	11.276.696
CORREO ELECTRONICO:	NO REGISTRA	TELÉFONO:	NO REGISTRA

BLOQUE NÚMERO 3 - DELEGADOS A LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL

DELEGADO(A) 1:	ADELINA HERNANDEZ	CC /TI:	51.644.723
CORREO ELECTRONICO:	NO REGISTRA	TELÉFONO:	3115964333
DELEGADO(A) 2:	NELSON ALONSO CASTILLO	CC /TI:	1.070.004.293
CORREO ELECTRONICO:	NELSONCASTILLO1@HOTMAIL.COM	TELÉFONO:	3123377675
DELEGADO(A) 3:	CONCEPCION CASTRO CASTIBLANCO	CC /TI:	20.422.517
CORREO ELECTRONICO:	NO REGISTRA	TELÉFONO:	NO REGISTRA

BLOQUE NÚMERO 4 – FISCALIA

FISCAL:	CLARA ISILDA FONSECA GAMBA	CC /TI:	51.652.732
CORREO ELECTRONICO:	CLARAFONSECA21@HOTMAIL.COM	TELÉFONO:	3143805127

BLOQUE NÚMERO 5 - COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN

CONCILIADOR(A) 1:	WILLIA, TOSCANO	CC /TI:	14.251.879
CORREO ELECTRONICO:	NO REGISTRA	TELÉFONO:	3103325161
CONCILIADOR(A) 2:	WILLIAM VILLAMIL	CC /TI:	29.699.492
CORREO ELECTRONICO:	NO REGISTRA	TELÉFONO:	NO REGISTRA
CONCILIADOR(A) 3:	OSCAR EDUARDO MENESES	CC /TI:	98.081.974.209
CORREO ELECTRONICO:	OSCAR-0819@HOTMAIL.COM	TELÉFONO:	3114890107

Y su representante legal es ELVECIA DEL CARMEN CASTILLO identificado con cédula de ciudadanía 52.623.856 Dada en Bogotá Distrito Capital, el 25/08/2017

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

JULIO ROBERTO SALAZAR PERDOMO
GERENTE GENERAL

Proyecto y elaboró: GILDARDO PACHON
Revisó: Jhon Fredy Mancera Castillo
Aprobó: Fabio Emilio Miranda

Nº 0831 2018

268

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14436588331

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 0 3 5 2 8 5 5 — 5
6. DV
12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá
13. Buzón electrónico: 3 2

IDENTIFICACION

Tipo contribuyente: Jurídica 1
25. Tipo de documento:
26. Número de identificación:
27. Fecha expedición
Fecha expedición 28. País:
29. Departamento:
30. Ciudad/Municipio:
31. Primer apellido
32. Segundo apellido
33. Primer nombre
34. Otros nombres
Razón social: JUNTA DE ACCION COMUNAL DE VEREDA CHUNTAME SECTOR URBANIZACION AGUANICA
Nombre comercial:
37. Sigla:

UBICACION

Dirección: 1 6 9
39. Departamento: Cundinamarca
40. Ciudad/Municipio: 2 5 Cajicá 1 2 6
Dirección principal: CHUNTAME URBANIZACION AGUANICA
Correo electrónico: acastillo0@gmail.com
43. Código postal
44. Teléfono 1: 3 0 0 4 3 6 9 0 3 7
45. Teléfono 2: 3 1 0 5 8 5 1 7 5 8

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal: 9 9 — 47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 0 0 4 2 1
Actividad secundaria: 48. Código — 49. Fecha inicio actividad:
Otras actividades: 50. Código — 1 — 2

Ocupación

51. Código
52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
07	14																								

Retención en la fuente a título de renta
Tratamiento de exogena

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

NOTA: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

Firmas: SI [ ] NO [X]
60. No. de Folios: 0
61. Fecha: 2 0 1 7 1 0 2 6

Bajo la gravedad de juramento, toda la información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en caso de corresponder exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o error en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 442 del Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada.

984. Nombre: DIAZ GALVIS RODOLFO
985. Cargo: Gestor II

Fecha generación documento PDF: 26-10-2017 08:49:33AM

DOCUMENTO NO VALIDO SIN COSTO

Nº 0831 2018

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE CAJICA

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA

CERTIFICA

Radado Nro: 2018002216

Predial Catastral Nuevo: 000000000022161000000000

Matrícula Inmobiliaria: 176-23532

Código postal 250240

Que en los archivos de la tesorería municipal aparece inscrito el predio con código catastral número: 00022161000 el cual figura a nombre de: JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CH,con las siguientes especificaciones .

DIRECCIÓN DEL PREDIO	UBICACIÓN	AREA			VALOR AVALUO	AÑO AVALÚO
		HA	M2	CONS.		
URB. AGUANICA	RURAL	0	628	0	82,613,000	2018

El cual está registrado con los siguientes propietarios:

	Nombre
001	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CH

Que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de Impuesto predial hasta la vigencia 2018.

EN EL MUNICIPIO DE CAJICA NO SE ENCUENTRA ESTABLECIDA LA CONTRIBUCION DE VALORIZACION

Expedido a los 23 de Agosto de 2018

Se expide con destino a : OTROS

Válido hasta 31/12/2018

Valor Certificado de Paz y Salvo 5000 Pesos Mcte.

Vo Bo

Funcionario creador : mjimenez

Profesional universitario :

Director de rentas :

JOSE IGNACIO GUALTEROS RODRIGUEZ

SECRETARIO DE HACIENDA

SI 0831 2018

270

IAC
GEOGRÁFICO
CODAZZI

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

CERTIFICADO CATASTRAL NACIONAL

CERTIFICA **2526-353082-49494-0**

TUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI certifica que el siguiente predio se encuentra inscrito en la base de datos catastral del

AMENTO:25-CUNDINAMARCA
IO:126-CAJICÁ
PREDIAL:00-00-00-00-0002-2161-0-00-00-0000
PREDIAL ANTERIOR:00-00-0002-2161-000
ION:Lo 7 URB. AGUANICA

MATRÍCULA:176-23532
ÁREA TERRENO:0 Ha 628.00m²
ÁREA CONSTRUIDA:0.0 m²
AVALÚO:$ 82,613,000

LISTA DE PROPIETARIOS

Documento	Número de documento	Nombre
E DOCUMENTO	000000000000	JUNTA-DE-ACCION-COMUNAL-VEREDA-CH

e certificado se expide para **SECRETARIA JURIDICA DE CAJICA** a los 4 días de septiembre de 2018.

Paola Andrea Méndez Hernández

información no sirve como prueba para establecer actos constitutivos de posesión.

nte de conformidad con el artículo 42 de la resolución No 070 de 2011 emanada del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, 'La inscripción en el constituye título de dominio ni sanea los vicios que tenga una titulación o una posesión'.

stral del IGAC no incluye información de los catastros de Bogotá, Barranquilla, Cali, Medellín y los municipios del departamento de Antioquia.

d del presente documento puede ser constatada en la página web: www.igac.gov.co/IGACCCatastralWeb haciendo referencia al número de catastral o dirija sus inquietudes al correo electrónico: cig@igac.gov.co.