			papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.								
179	28	Unidad	**Seguro** de vida a los 8 participantes de cada municipio que asistirán a LA CUARTA MESA TERRITORIAL PARA LA ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD (PUERTO LEGUIZAMO). Se les garantizará el seguro los dos días de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	$ 24.250	$ 679.000	$ 25.250	$ 707.000	$ 25.500	$ 714.000	$ 25.000	$ 700.000

180	4	Trayecto	Transporte de los 1 participantes: 1 consejero, 1 plataformado de Mocoa - Villagarzón ida y regreso (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 14.550	$ 58.200	$ 15.150	$ 60.600	$ 15.300	$ 61.200	$ 15.000	$ 60.000
181	2	unidad	**Almuerzo,** cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de	$ 28.130	$ 56.260	$ 29.290	$ 58.580	$ 29.580	$ 59.160	$ 29.000	$ 58.000

			harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: fríjol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
182	100	Unidad	**Refrigerio,** debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de	$ 18.430	$ 1.843.000	$ 19.190	$ 1.919.000	$ 19.380	$ 1.938.000	$ 19.000	$ 1.900.000

			Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.								
183	2	Unidad	**Seguro** de vida a los 2 participantes de cada municipio que asistirán a EN LA QUINTA MESA TERRITORIAL PARA LA ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD en el Municipio de Mocoa. Se les garantizará el seguro los dos días de evento. Los amparos incluyen: muerte	$ 24.250	$ 48.500	$ 25.250	$ 50.500	$ 25.500	$ 51.000	$ 25.000	$ 50.000

			accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.								
184	2	Trayecto	Transporte de los 2 participantes: 1 consejero, 1 plataformados de Villagarzón- Puerto Asís.	$ 49.470	$ 98.940	$ 51.510	$ 103.020	$ 52.020	$ 104.040	$ 51.000	$ 102.000
185	2	Trayecto	Transporte de 2 participantes:2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental del municipio del Mocoa-Puerto Asís.	$ 49.470	$ 98.940	$ 51.510	$ 103.020	$ 52.020	$ 104.040	$ 51.000	$ 102.000
186	6	Trayecto	Transporte de 3 participantes:3 participantes que conforman el equipo metodológico y técnico, desde la de Mocoa - Puerto Asis (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de	$ 67.900	$ 407.400	$ 70.700	$ 424.200	$ 71.400	$ 428.400	$ 70.000	$ 420.000

			Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
187	7	Trayecto	Transporte de 7 participantes: 1 consejero, 1 plataformado, 2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental y 2 participantes que conforman el equipo metodológico y técnico desde la ciudad de Puerto Asís - Orito ida	$ 30.070	$ 210.490	$ 31.310	$ 219.170	$ 31.620	$ 221.340	$ 31.000	$ 217.000
188	7	Trayecto	Transporte de los 7 participantes:1 consejero, 1 plataformados, 2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental y 2 participantes que conforman el equipo metodológico de Orito-Valle de Guamuez	$ 30.070	$ 210.490	$ 31.310	$ 219.170	$ 31.620	$ 221.340	$ 31.000	$ 217.000
189	2	Trayecto	Transporte de los 2 participantes: 1 consejero, 1 plataformados del municipio desde Valle del Guamuez - Villagarzón.	$ 59.170	$ 118.340	$ 61.610	$ 123.220	$ 62.220	$ 124.440	$ 61.000	$ 122.000
190	2	Trayecto	Transporte de 2 participantes:2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental	$ 67.900	$ 135.800	$ 70.700	$ 141.400	$ 71.400	$ 142.800	$ 70.000	$ 140.000

			del municipio del Valle del Guamuez - Mocoa								
191	6	Trayecto	Transporte de 3 participantes:3 participantes que conforman el equipo metodológico y técnico, desde la de Valle del Guamuez - Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 46.560	$ 279.360	$ 48.480	$ 290.880	$ 48.960	$ 293.760	$ 48.000	$ 288.000
192	14	Unidad	**Hospedaje** para los que participaron en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Departamental de Juventud y la Plataforma Departamental de Juventudes en el municipio de Puerto Guzman La habitación deberá contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio. Ver Doc. Técnico.	$ 126.100	$ 1.765.400	$ 131.300	$ 1.838.200	$ 132.600	$ 1.856.400	$ 130.000	$ 1.820.000

193	21	unidad	**Desayuno**, cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering	$ 20.370	$ 427.770	$ 21.210	$ 445.410	$ 21.420	$ 449.820	$ 21.000	$ 441.000
194	36	unidad	**Almuerzo,** cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o	$ 28.130	$ 1.012.680	$ 29.290	$ 1.054.440	$ 29.580	$ 1.064.880	$ 29.000	$ 1.044.000

			pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: frijol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
195	14	Unidad	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec	$ 28.130	$ 393.820	$ 29.290	$ 410.060	$ 29.580	$ 414.120	$ 29.000	$ 406.000

			de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
196	220	Unidad	**Refrigerio,** debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios	$ 18.430	$ 4.054.600	$ 19.190	$ 4.221.800	$ 19.380	$ 4.263.600	$ 19.000	$ 4.180.000

			sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.								
197	12	Unidad	**Seguro** de vida a los 4 participantes de cada municipio que asistirán a la MESA TERRITORIAL DE PARTICIPACIÓN JUVENIL PARA LA	$ 24.250	$ 291.000	$ 25.250	$ 303.000	$ 25.500	$ 306.000	$ 25.000	$ 300.000

			ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS, ORITO Y VALLE DEL GUAMUEZ. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.								
198	2	Unidad	Computador portátil de alto rendimiento con procesador Intel Core i5 12450HX de 8 núcleos, memoria RAM de 16 GB, disco sólido SSD de 512 GB, pantalla Full HD de 15.6", tarjeta gráfica NVIDIA GeForce RTX 3050 y sistema operativo Windows 11 Home. El equipo deberá contar con conectividad WiFi y Bluetooth, puertos HDMI,	$ 3.333.017	$ 6.666.034	$ 3.470.461	$ 6.940.922	$ 3.504.822	$ 7.009.644	$ 3.436.100	$ 6.872.200

			USB, USB tipo C y LAN/Ethernet, cámara web integrada y garantía mínima de doce (12) meses.								
199	2	Unidad	Silla ergonómica ejecutiva para oficina, color negro, elaborada en tejido de malla con base cromada y ruedas, con espaldar alto, soporte lumbar, brazos laterales, sistema giratorio y altura graduable entre 109 y 118 cm. La silla deberá soportar hasta 100 kg de peso, contar con asiento acolchado y diseño ergonómico que garantice comodidad durante jornadas prolongadas de trabajo administrativo, técnico y de sistematización de información, con garantía mínima de doce (12) meses.	$ 776.000	$ 1.552.000	$ 808.000	$ 1.616.000	$ 816.000	$ 1.632.000	$ 800.000	$ 1.600.000

200	1	Unidad	Impresora multifuncional láser monocromática con funciones de impresión, copiado y escaneo, resolución de impresión de hasta 1200 x 1200 dpi y velocidad mínima de 20 páginas por minuto. El equipo deberá contar con escáner de cama plana, alimentador automático de papel (ADF), conectividad WiFi, USB y LAN/Ethernet, capacidad de bandeja de entrada para 150 hojas y compatibilidad con tamaños de papel A4, carta y oficio. Utilizará tóner referencia HP 105A o equivalente	$ 2.813.000	$ 2.813.000	$ 2.929.000	$ 2.929.000	$ 2.958.000	$ 2.958.000	$ 2.900.000	$ 2.900.000
201	2	Unidad	Escritorio ejecutivo en L fabricado en aglomerado de madera MDP con recubrimiento melamínico de alta calidad, resistente y de fácil limpieza, con amplio espacio de trabajo y mínimo un (1) cajón integrado para almacenamiento de documentos, equipos y elementos de oficina. El escritorio deberá contar además con compartimentos funcionales, dimensiones	$ 1.067.000	$ 2.134.000	$ 1.111.000	$ 2.222.000	$ 1.122.000	$ 2.244.000	$ 1.100.000	$ 2.200.000

			aproximadas de 76.5 cm de alto, 151.5 cm de ancho y 116.5 cm de fondo, color café claro o similar, diseño ergonómico y funcional para labores administrativas, técnicas y de sistematización de información, e incluir sistema de ensamblaje con instrucciones de instalación.								
202	1	Unidad	Grabadora de voz digital portátil tipo periodista con grabación de alta fidelidad y reducción de ruido, memoria interna mínima de 32 GB, batería recargable integrada con autonomía aproximada de hasta 8 horas de grabación continua, pantalla LED, reproducción directa, salida para auriculares de 3.5 mm y conectividad USB para transferencia rápida de archivos. Fabricada en material ABS resistente, color negro o similar.	$ 242.500	$ 242.500	$ 252.500	$ 252.500	$ 255.000	$ 255.000	$ 250.000	$ 250.000
203	1	Unidad	Sistema de micrófono inalámbrico portátil compuesto por dos (2) transmisores y un (1) receptor con estuche de	$ 1.649.000	$ 1.649.000	$ 1.717.000	$ 1.717.000	$ 1.734.000	$ 1.734.000	$ 1.700.000	$ 1.700.000

			carga, diseñado para grabación de audio profesional en entrevistas, eventos, transmisiones y actividades institucionales. El equipo deberá contar con grabación de audio de alta fidelidad, cancelación inteligente de ruido, grabación interna en formato flotante de 32 bits, almacenamiento interno mínimo de 8 GB por transmisor y alcance inalámbrico aproximado de hasta 250 metros. Asimismo, deberá incluir pantalla OLED, salida para monitoreo de audio de 3.5 mm, conectividad USB tipo C y compatibilidad con dispositivos móviles, cámaras y computadores. La autonomía mínima deberá ser de 6 horas por dispositivo y hasta 18 horas mediante estuche de carga. Incluye accesorios de conexión, protectores de viento, cables y elementos necesarios para su funcionamiento.								
204	1	Unidad	Sistema de micrófono inalámbrico UHF compuesto por dos (2)	$ 436.500	$ 436.500	$ 454.500	$ 454.500	$ 459.000	$ 459.000	$ 450.000	$ 450.000

			micrófonos de mano y un (1) receptor con antenas desmontables tipo BNC, con alcance mínimo de 60 metros en línea de visión y operación en rango UHF entre 640 MHz y 690 MHz. El equipo deberá permitir salida de señal mezclada o independiente, contar con conectividad inalámbrica y compatibilidad con computadores, equipos de sonido y sistemas de amplificación. Incluye maletín de transporte, antenas, cable de conexión plug 1/4, baterías y adaptador de alimentación. Color negro o similar, con garantía mínima de seis (6) meses.								
205	1	Unidad	Dron aéreo compacto y plegable con peso inferior a 250 gramos o el mínimo permitido para operación de categoría abierta conforme a la normatividad aeronáutica colombiana vigente; con cámara integrada de fotografía y video en resolución 4K y sensor mínimo de 12 megapíxeles,	$ 6.208.000	$ 6.208.000	$ 6.464.000	$ 6.464.000	$ 6.528.000	$ 6.528.000	$ 6.400.000	$ 6.400.000

			estabilización de imagen en tres (3) ejes, almacenamiento interno mínimo de 42 GB y capacidad de expansión hasta 512 GB. El equipo deberá contar con autonomía de vuelo aproximada de hasta 34 minutos, alcance inalámbrico mínimo de 10 kilómetros, altura máxima de vuelo de 6.000 metros y velocidad máxima aproximada de 64 km/h. Asimismo, deberá incluir sensores de detección y evasión de obstáculos, GPS integrado, modos inteligentes de vuelo, seguimiento automático y retorno al punto de origen. Compatible con sistemas Android e iOS, con conectividad WiFi y Bluetooth. Incluye control remoto, tres (3) baterías, hub de carga, hélices de repuesto, filtros, maleta de transporte y accesorios necesarios para su operación. Garantía mínima de doce (12) meses.								

206	1	Unidad	Parlante portátil activo con potencia mínima de 50 Watts RMS, conectividad Bluetooth con alcance aproximado de 10 metros y batería recargable interna con autonomía mínima de 4 horas. El equipo deberá contar con amplificador incorporado, entrada para micrófono, puerto USB, entrada para tarjeta SD y puerto auxiliar de audio. Diseño portátil en color negro o similar, con dimensiones aproximadas de 24 cm x 39.5 cm x 19 cm. Incluye micrófono y control remoto. Garantía mínima de doce (12) meses.	$ 388.000	$ 388.000	$ 404.000	$ 404.000	$ 408.000	$ 408.000	$ 400.000	$ 400.000
207	3	Unidad	Pendón institucional elaborado en material banner o lona de alta resistencia, con medidas aproximadas de 80 cm de ancho por 180 cm de alto, con estructura portátil y sistema enrollable o tipo araña, impreso a full color con los escudos institucionales de la Gobernación del Putumayo, Secretaría correspondiente, Consejo	$ 455.900	$ 1.367.700	$ 474.700	$ 1.424.100	$ 479.400	$ 1.438.200	$ 470.000	$ 1.410.000

			Departamental de Juventud (CDJ) y Plataforma Departamental de Juventudes (PDJ). Los diseños, dimensiones y contenidos gráficos deberán ser previamente revisados y aprobados por el supervisor del contrato antes de su impresión y entrega.								
208	1	Unidad	Videoproyector con tecnología de visualización 3LCD, resolución mínima XGA y brillo mínimo de 3.600 lúmenes, diseñado para uso institucional, educativo y empresarial. El equipo deberá permitir proyección de imágenes de hasta 300 pulgadas, contar con altavoz integrado mínimo de 5 Watts y vida útil de lámpara aproximada de hasta 12.000 horas en modo ECO. Asimismo, deberá incluir puertos HDMI, VGA, AV RCA y entrada/salida auxiliar de audio, con alimentación eléctrica convencional. Incluye control remoto, cable de alimentación y accesorios necesarios para su funcionamiento.	$ 2.716.000	$ 2.716.000	$ 2.828.000	$ 2.828.000	$ 2.856.000	$ 2.856.000	$ 2.800.000	$ 2.800.000

			Garantía mínima de veinticuatro (24) meses.								
209	1	Unidad	Ventilador de torre con sistema de oscilación, funcionamiento eléctrico a 110V y potencia nominal mínima de 40W, diseñado para uso en oficinas, auditorios y espacios cerrados. El equipo deberá contar con tres (3) velocidades de ventilación, temporizador integrado y panel de control manual. Dimensiones aproximadas de 103.5 cm de alto, 21.5 cm de ancho y 18.5 cm de profundidad. Color y diseño institucional o neutro. Garantía mínima de dos (2) años.	$ 388.000	$ 388.000	$ 404.000	$ 404.000	$ 408.000	$ 408.000	$ 400.000	$ 400.000
210	1	Unidad	Cámara semiprofesional digital con sensor de mínimo 24.2 megapíxeles, diseñada para fotografía y grabación de video institucional, documental y audiovisual. El equipo deberá incluir lente intercambiable tipo 18-45 mm o equivalente, sistema de enfoque automático con detección y seguimiento de sujetos, grabación continua de video de hasta	$ 5.141.000	$ 5.141.000	$ 5.353.000	$ 5.353.000	$ 5.406.000	$ 5.406.000	$ 5.300.000	$ 5.300.000

			una (1) hora y conectividad WiFi y Bluetooth. Asimismo, deberá contar con pantalla de mínimo 2.95 pulgadas, entrada para micrófono, puerto USB tipo C, puerto Micro HDMI y ranura para tarjeta SD. Alimentación mediante batería recargable extraíble. Incluye lente, batería, cargador, correa y accesorios necesarios para su funcionamiento. Garantía mínima de doce (12) meses.								
211	20	m2	Honorarios muralistas (20 m²)	$ 339.500	$ 6.790.000	$ 353.500	$ 7.070.000	$ 357.000	$ 7.140.000	$ 350.000	$ 7.000.000
212	2	Galon	Pintura para Interior Lavable Tipo 2 Blanco 1 Galón	$ 77.600	$ 155.200	$ 80.800	$ 161.600	$ 81.600	$ 163.200	$ 80.000	$ 160.000
213	2	Galon	Pintura para Interior Lavable Tipo 2 negro 1 Galón	$ 77.600	$ 155.200	$ 80.800	$ 161.600	$ 81.600	$ 163.200	$ 80.000	$ 160.000
214	2	Galon	Pintura para Interior Lavable Tipo 2 amarillo 1 Galón	$ 77.600	$ 155.200	$ 80.800	$ 161.600	$ 81.600	$ 163.200	$ 80.000	$ 160.000

215	2	Galon	Pintura para Interior Lavable Tipo 2 azul 1 Galón	$ 77.600	$ 155.200	$ 80.800	$ 161.600	$ 81.600	$ 163.200	$ 80.000	$ 160.000
216	2	Galon	Pintura para Interior Lavable Tipo 2 rojo 1 Galón	$ 77.600	$ 155.200	$ 80.800	$ 161.600	$ 81.600	$ 163.200	$ 80.000	$ 160.000
217	4	1/2 Galon	Vinilos para pared; 1/2 galón rojo, 1/2 galón azul, 1/2 galón magenta y 1/2 galón azul turquesa	$ 38.800	$ 155.200	$ 40.400	$ 161.600	$ 40.800	$ 163.200	$ 40.000	$ 160.000
218	2	Unidad	rodillo grande 9"	$ 25.705	$ 51.410	$ 26.765	$ 53.530	$ 27.030	$ 54.060	$ 26.500	$ 53.000
219	2	Unidad	rdillos pequeños 6"	$ 19.400	$ 38.800	$ 20.200	$ 40.400	$ 20.400	$ 40.800	$ 20.000	$ 40.000
220	2	Unidad	brochas de 4"	$ 17.460	$ 34.920	$ 18.180	$ 36.360	$ 18.360	$ 36.720	$ 18.000	$ 36.000
221	2	Unidad	brochas de 2"	$ 16.490	$ 32.980	$ 17.170	$ 34.340	$ 17.340	$ 34.680	$ 17.000	$ 34.000
222	2	Unidad	brochas de 1/2"	$ 14.550	$ 29.100	$ 15.150	$ 30.300	$ 15.300	$ 30.600	$ 15.000	$ 30.000

223	2	Unidad	brochas de 1"	$ 13.580	$ 27.160	$ 14.140	$ 28.280	$ 14.280	$ 28.560	$ 14.000	$ 28.000
224	1	Unidad	Caja de pinceles #1 al #10	$ 43.107	$ 43.107	$ 44.884	$ 44.884	$ 45.329	$ 45.329	$ 44.440	$ 44.440
225	13	Unidad	Morral elaborado en material exterior 100% poliamida (Nylon) y material interno 100% poliéster, de alta resistencia y durabilidad, con dimensiones aproximadas de 38 cm de alto, 26 cm de ancho y 13 cm de largo, volumen de 12,84 litros y peso aproximado de 0,41 kg; deberá contar con un compartimento principal, dos bolsillos internos, tres bolsillos externos y dos bolsillos laterales, así como compartimento porta PC para equipos de hasta 13 pulgadas; no contará con porta tablet. El morral deberá estar personalizado con los logos institucionales de la Gobernación del Putumayo, el Consejo Departamental de Juventud (CDJ) y la	$ 213.400	$ 2.774.200	$ 222.200	$ 2.888.600	$ 224.400	$ 2.917.200	$ 220.000	$ 2.860.000

			Plataforma Departamental de Juventud (PDJ), de acuerdo con las indicaciones y lineamientos de imagen institucional suministrados por la entidad, garantizando condiciones adecuadas de calidad, resistencia, funcionalidad y durabilidad para el almacenamiento y transporte de documentos, equipos tecnológicos y elementos personales.								
226	13	Unidad	Suministro de batería externa portátil de alta capacidad para carga de dispositivos electrónicos móviles, con capacidad mínima de 20.000 mAh, equipada con tecnología de carga rápida mediante puerto USB tipo C y puertos USB de salida para carga simultánea de múltiples dispositivos. Debe contar con sistema de protección contra sobrecarga, sobrecalentamiento, cortocircuito y sobrevoltaje, indicador de nivel de carga mediante luces LED o pantalla digital, diseño portátil de	$ 155.200	$ 2.017.600	$ 161.600	$ 2.100.800	$ 163.200	$ 2.121.600	$ 160.000	$ 2.080.000

			fácil transporte y compatibilidad con teléfonos celulares, tabletas, audífonos inalámbricos y demás dispositivos electrónicos recargables mediante conexión USB.								
227	13	Unidad	Suministro de unidad de almacenamiento externo portátil para respaldo, transferencia y conservación de información digital, con capacidad mínima de almacenamiento de 500 GB. El dispositivo deberá permitir el almacenamiento seguro de documentos, bases de datos, archivos multimedia, fotografías, videos y demás información digital requerida para el desarrollo de actividades institucionales.	$ 370.540	$ 4.817.020	$ 385.820	$ 5.015.660	$ 389.640	$ 5.065.320	$ 382.000	$ 4.966.000
228	39	Unidad	Tablet : Resolución Camara Posterior 8 Mpx, Tamaño Pantalla: 11 Pulgadas, Resolución Camara Frontal: 5 Mpx, Memoria Interna: 128 GB, Memoria RAM: 8 GB, Marca del Procesador MediaTek ,Número de Núcleos (8 Núcleos)	$ 1.590.800	$ 62.041.200	$ 1.656.400	$ 64.599.600	$ 1.672.800	$ 65.239.200	$ 1.640.000	$ 63.960.000

			Velocidad del Procesador: 2x A76 2.4 GHz + 6x A55 2.0 GHz, Sistema Operativo: Android, Versión Sistema Operativo 15, Resolución Pantalla: 2.5K , Duración de la Batería: 10 Horas Aproximadas, Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Entrada Tarjeta Micro SD, Puerto USB Tipo C, Salida de Audífonos ,Opciones de Conectividad: Bluetooth , USB, WiFi Incluye Teclado y Estuche Incluye lápiz digital, Altavoces Optimizados con Dolby Atmos. Resistente a salpicaduras y polvo. Incluye ADP (protección contra daños accidentales 1 año) alto: 6,9 cm Ancho: 25,4 cm, o aproximados								

229	500	Unidad	libretas institucionales personalizadas de aproximadamente diez por quince centímetros (10 x 15 cm), con lapicero incluido y diseño institucional con logos de la Gobernación del Putumayo, Consejo Departamental de Juventud (CDJ) y Plataforma Departamental de Juventudes (PDJ).	$ 19.400	$ 9.700.000	$ 20.200	$ 10.100.000	$ 20.400	$ 10.200.000	$ 20.000	$ 10.000.000
230	150	Unidad	Suministro de gorra institucional de alta calidad, elaborada en material textil resistente (drill, algodón o similar), sin malla, diseñada para actividades de representación, participación, integración y fortalecimiento de los procesos juveniles del departamento. La gorra deberá contar con acabados de calidad, ajuste cómodo y personalización mediante bordado o estampado de los logos institucionales de la Gobernación del Putumayo, el Consejo Departamental de Juventud (CDJ) y la	$ 29.100	$ 4.365.000	$ 30.300	$ 4.545.000	$ 30.600	$ 4.590.000	$ 30.000	$ 4.500.000

			Plataforma Departamental de Juventud (PDJ), garantizando una adecuada presentación institucional y durabilidad durante su uso.								
231	150	Unidad	Camisetas de poliéster tipo polo en tallas surtidas estampadas con logos del subsistema y la gobernación. El diseño, colores, ubicación de logos y demás elementos gráficos deberán ser previamente concertados, revisados y aprobados por el supervisor del contrato antes de su producción y entrega.	$ 106.700	$ 16.005.000	$ 111.100	$ 16.665.000	$ 112.200	$ 16.830.000	$ 110.000	$ 16.500.000
VALOR TOTAL				$ 58.145.836	**$ 463.175.002**	$ 60.514.313	**$ 481.689.205**	$ 61.172.331	**$ 487.635.793**	$ 59.944.160	**$ 477.500.000,00**

Valor estimado del contrato: **CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($477.500.000) M/CTE, INCLUIDO IVA E IMPUESTOS.**

4.3 PRESUPUESTO OFICIAL

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Secretaría de Desarrollo Social Departamental para establecer el presupuesto oficial para el presente proceso, solicitó a personas jurídicas y/o naturales cotizaciones y procedió a promediar los valores de las cotizaciones presentadas, se estimó como presupuesto oficial para el presente proceso, el valor de **CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($477.500.000) M/CTE** incluido IVA y costos directos e indirectos con el fin de cubrir los costos del contrato de acuerdo a los establecidos en este estudio previo y demás documentos que hacen parte integral del presente proceso, suma que será el límite máximo de la contratación y por tanto el valor de la Propuesta presentada no podrá exceder en costos dicho valor.

Es importante mencionar que en la respectiva etapa de revisión de ofertas económicas del proceso de selección que se proyecta adelantar, para determinar el menor precio ofertado se tendrá en cuenta la sumatoria de los precios unitarios por cada ítem que se describirán en el cuadro de la propuesta económica. Por ende, los oferentes no podrán ofertar valores de costos unitarios superiores a los costos unitarios promedios establecidos por la entidad en la etapa de cotización, conforme se plasma en este documento. En caso de ofertar valores unitarios superiores a los referentes en mención, la oferta será rechazada.

Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corren por cuenta del contratista, el Departamento del Putumayo hará las retenciones del caso y cumplirá con las obligaciones fiscales que ordene la ley.

Gastos asumidos por el contratista:

1. IVA- 19% del valor del contrato, si el contratista pertenece al régimen común.
2. Retención en la fuente.
3. Parafiscales, pago de seguridad social, en los términos consagrados en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
4. Pago correspondiente al sistema de riesgos laborales, en los términos del Artículo 2° de la Ley 1562 de 2012.
5. Estampillas.
6. Pólizas conforme a lo establecido en los estudios previos.

Aspectos que se deben tener en cuenta para la fijación de los precios de la propuesta:

a) El proponente deberá cotizar los ítems ofertados en la unidad de medida y cantidad requerida, conforme al formato de la invitación pública, en caso de que no corresponda, la oferta será rechazada.
b) El proponente deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos que se generan por la contratación.
C) Bajo este sistema de precios, el vendedor es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la Entidad adquiera responsabilidad alguna por dichos actos.
d) Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gastos que se causen por razón de legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento y pago de estampillas son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
e) La Entidad solo pagará los precios contratados y, por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una modificación del contrato o a las regulaciones que para tal efecto expida el Gobierno Nacional y estén legal y debidamente acreditados.
f) La entidad efectuará al vendedor las retenciones que, en materia de impuestos tenga establecida la Ley.
g) Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el vendedor deberán ser tramitadas por este ante la respectiva Administración de impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Entidad o costo para ella.
h) Con relación al IVA, el proponente deberá discriminar en la cotización este impuesto, en los ítems en los que se causa. En caso de no indicarlo, este valor no podrá ser reconocido por la Entidad y el contratista deberá asumir el costo del impuesto.

4.4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

El valor estimado del contrato es de **CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($477.500.000) M/CTE** incluido el IVA, y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.

5. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del futuro contrato será de **DOS (2) MESES** contado a partir de la fecha de inicio del mismo y, en todo caso, no podrá exceder del 31 de diciembre de 2026, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución previstos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia del contrato será igual al plazo de ejecución y cuatro (04) meses más para efectos de liquidación.

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendarios indicados tenga vencimiento en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente.

Para los efectos del contrato, cuando se indiquen plazos de días hábiles no se computarán como tales los días sábados, domingos y festivos y puestos considerados de esta forma por la Ley Colombiana.

6.RESUPUESTO OFICIAL Y RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO

PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES JOVENES EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.					
PRESUPUESTO DISCRIMINADO					
VIGENCIA 2026					
ACTIVIDAD No. 1. GARANTIZAR OPERATIVIDAD DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENILES VIGENCIA (2026)					
ACTIVIDAD No. 1.1 Actividad. Garantizar la logística Para La Realización De La Primera Asamblea Departamental De Juventudes (1 Encuentro De 2 Días) PUERTO GUZMAN					
Item	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
1	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Santiago - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 109.000,00	$ 1.090.000,00
2	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Colon - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y	Trayecto	10	$ 105.000,00	$ 1.050.000,00

	desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).				
3	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Sibundoy -Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 100.000,00	$ 1.000.000,00
4	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de San Francisco - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 100.000,00	$ 1.000.000,00
5	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Mocoa - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 35.000,00	$ 350.000,00
6	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Caicedo - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 61.000,00	$ 610.000,00
7	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Villagarzón - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 29.000,00	$ 290.000,00
8	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de San Miguel - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 95.000,00	$ 950.000,00

9	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Orito - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 80.000,00	$ 800.000,00
10	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Asís - Puerto Guzman (incluye 2 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 73.000,00	$ 730.000,00
11	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Valle del Guamuez - Puerto Guzman (incluye 1 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 87.000,00	$ 870.000,00
12	Transporte fluvial para los 5 participantes: (1) consejero, (2) plataformados y dos (2) delegados adicionales desde Puerto Leguizamo a Puerto Asís o desde Puerto Asís a Puerto Leguizamo y desde Puerto Asís - Puerto Guzman ida y vuelta. Esto incluye el servicio de transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal fluvial y el retorno. y desde Puerto Asís - Puerto Guzman ida y vuelta.	Trayecto	10	$ 364.000,00	$ 3.640.000,00
13	Transporte urbano de cinco (5) jóvenes: (1) consejero, (2) plataformados y dos (2) delegados adicionales) del municipio de Puerto Guzmán, desde sus viviendas hasta el lugar del encuentro, facilitando su asistencia y participación oportuna.	Trayecto	10	$ 15.000,00	$ 150.000,00
14	Transporte de 2 participantes:2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental desde la ciudad de Mocoa - Puerto Guzman ida y vuelta. (incluye 1 servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno)	Trayecto	4	$ 35.000,00	$ 140.000,00

15	**Desayuno,** cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering	Unidad	136	$ 21.000,00	$ 2.856.000,00
16	**Almuerzo**, cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: fríjol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fria, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	Unidad	171	$ 29.000,00	$ 4.959.000,00
17	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o	Unidad	177	$ 29.000,00	$ 5.133.000,00

	mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.				
18	**Refrigerio,** debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.	Unidad	328	$ 19.000,00	$ 6.232.000,00
19	**Hospedaje** para los 62 participantes de la primera Asamblea Departamental de Juventudes en el municipio de Puerto Guzman, incluye hospedaje de retorno de los participantes del municipio de Puerto Leguizamo. La habitación deberá contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio. Ver Doc. Técnico.	Unidad	164	$ 130.000,00	$ 21.320.000,00
20	Seguro de vida a los 67 participantes de cada municipio que asistirán a la Asamblea Departamental de Juventud. Se les garantizará el seguro los dos días de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración,	Unidad	203	$ 25.000,00	$ 5.075.000,00

	gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.				
21	Cinta Empaque Transparente 48Mmx100M, Rollo	Unidad	3	$ 21.460,00	$ 64.380,00
22	Cinta de Enmascarar 48 mm x 40 Metros, Rollo	Unidad	3	$ 18.850,00	$ 56.550,00
23	Lapiceros color negro 0.7mm* 12 unidades la Caja	CAJA	8	$ 14.000,00	$ 112.000,00
24	Lapiz N°2 x 12 uds	CAJA	8	$ 16.000,00	$ 128.000,00
25	Marcadores Colores surtidos * 12 unidades	CAJA	8	$ 42.000,00	$ 336.000,00
26	Borrador de nata x 24 unds	CAJA	2	$ 16.000,00	$ 32.000,00
27	Sacas puntas x24 unds	CAJA	1	$ 18.000,00	$ 18.000,00
28	Tijeras pequeña punta roma x 24 unds	CAJA	1	$ 65.000,00	$ 65.000,00
29	Tijeras grandes	Unidad	2	$ 8.000,00	$ 16.000,00
30	Resma de papel tamaño carta *10	CAJA	6	$ 220.000,00	$ 1.320.000,00
31	Bisturi	Unidad	2	$ 9.000,00	$ 18.000,00
32	Notas adhesivas de colores surtidos 400 hojas x 80 fluorescentes 76mm x 76mm	Unidad	2	$ 18.000,00	$ 36.000,00
33	Fichas Bibliográficas x 100 und	Unidad	4	$ 8.000,00	$ 32.000,00
34	Papel Kraft Rollo poner mt	Unidad	1	$ 230.000,00	$ 230.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1.1				**$ 4.388.810,00**	**$ 60.708.930,00**

ACTIVIDAD No.1. 2 . Proveer Logísticas Para La Realización De La primera Sesión Ordinaria Del Consejo Departamental De Juventud Y Plataforma Departamental De Juventudes (Un Encuentro De 1 Día) PUERTO GUZMAN

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
35	**Hospedaje** para 1 consejero/a y 2 plataformados del municipio de Puerto Leguizamo que participaron en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Departamental de Juventud y la Plataforma Departamental de Juventudes en el municipio de Puerto Guzman La habitación deberá contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y ventilación, de	Unidad	3	$ 130.000,00	$ 390.000,00

	acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio. Ver Doc. Técnico.				
36	**Desayuno**, cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteina (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering.	unidad	44	$ 21.000,00	$ 924.000,00
37	**Almuerzo**, cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteina (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: fríjol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	unidad	44	$ 29.000,00	$ 1.276.000,00
38	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteina (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de	Unidad	3	$ 29.000,00	$ 87.000,00

	bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.				
39	**Refrigerio**, debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.	Unidad	82	$19.000,00	$ 1.558.000,00
40	Seguro de vida a los 5 participantes de cada municipio, que asistirán a la primera sesión ordinaria del Consejo Departamental de Juventud y Plataforma Departamental de Juventudes. Se les garantizará el seguro el día de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	Unidad	44	$ 25.000,00	$ 1.100.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1.2				**$ 253.000,00**	**$ 5.335.000,00**

ACTIVIDAD No. 1.3 Actividad. Garantizar la logística Para La Realización De La Segunda Asamblea Departamental De Juventudes (1 Encuentro De 2 Día) SAN FRANCISCO.

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
41	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Santiago - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 15.000,00	$ 150.000,00
42	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Colon - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 6.000,00	$ 60.000,00
43	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Caicedo -San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 102.000,00	$ 1.020.000,00
44	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de San Francisco - Sibundoy (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 6.000,00	$ 60.000,00
45	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Mocoa - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 70.000,00	$ 700.000,00
46	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Villagarzón - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y	Trayecto	10	$ 73.000,00	$ 730.000,00

	desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).				
47	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Guzman - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 103.000,00	$ 1.030.000,00
48	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de San Miguel - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 131.000,00	$ 1.310.000,00
49	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Orito - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 112.000,00	$ 1.120.000,00
50	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Asis - San Francisco (incluye 2 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 110.000,00	$ 1.100.000,00
51	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Valle del Guamuez - San Francisco (incluye 1 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 131.000,00	$ 1.310.000,00
52	Transporte fluvial para los 5 participantes: (1) consejero, (2) plataformados y dos (2) delegados adicionales) desde Puerto Leguizamo a Puerto Asis o desde Puerto Asis a Puerto Leguizamo y de Puerto Asis a San Francisco o desde San Francisco a Puerto Asis. Esto incluye el servicio de transporte	Trayecto	10	$ 401.000,00	$ 4.010.000,00

	urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal fluvial y el retorno.				
53	**Desayuno,** cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering.	Unidad	136	$ 21.000,00	$ 2.856.000,00
54	**Almuerzo,** cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 300 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: frijol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	Unidad	171	$ 29.000,00	$ 4.959.000,00
55	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteina (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla	Unidad	177	$ 29.000,00	$ 5.133.000,00

	frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.				
56	**Refrigerio,** debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección:. Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 300 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.	Unidad	302	$ 19.000,00	$ 5.738.000,00
57	Hospedaje para los 60 participantes de la primera Asamblea Departamental de Juventudes en el municipio de Villagarzon. La habitación deberá contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio. Ver Doc. Técnico.	Unidad	164	$ 130.000,00	$ 21.320.000,00
58	Seguro de vida a los 65 participantes de cada municipio que asistirán a la Asamblea Departamental de Juventud. Se les garantizará el seguro los dos días de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente	Unidad	198	$ 25.000,00	$ 4.950.000,00

	y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.				
Sub-total Actividad No. 1.3				**$ 1.513.000,00**	**$ 57.556.000,00**
ACTIVIDAD No. 1.4 Garantizar La Operatividad De La Segunda Sesión Ordinaria Del Consejo Departamental De Juventud Y La Plataforma Departamental De Juventudes (1 Encuentro De 1 Día) SAN FRANCISCO					
Item	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
59	Seguro de vida a los 5 participantes de cada municipio. Se les garantizará el seguro el día del evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	Unidad	44	$ 25.000,00	$ 1.100.000,00
60	Hospedaje para los 5 participantes del municipio de Puerto Leguizamo en el municipio de Puerto Asís en la segunda Sesión Ordinaria del Consejo Departamental de Juventud y la Plataforma Departamental de Juventudes. Las habitaciones deberán contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio (ver doc. técnico).	Unidad	3	$ 130.000,00	$ 390.000,00
61	**Desayuno,** cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteina (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering.	unidad	44	$ 21.000,00	$ 924.000,00

62	**Almuerzo,** cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costiila de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: frijol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	Unidad	44	$ 29.000,00	$ 1.276.000,00
63	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteina (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	Unidad	3	$ 29.000,00	$ 87.000,00

64	**Refrigerio**, debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.	Unidad	41	$ 19.000,00	$ 779.000,00
Sub-total Actividad No. 1.4				**$ 253.000,00**	**$ 4.556.000,00**
ACTIVIDAD No.1. 5 GARANTIZAR LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE CONCERTACIÓN Y DECISIÓN (4 ENCUENTROS DE UN DIA CADA UNO). MOCOA					
65	Transporte para los 1 consejeros Apoyo económico para el transporte al consejero Departamental del municipio de Santiago-Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	8	$ 74.000,00	$ 592.000,00
66	Transporte al Consejero Departamental del municipio de Puerto Guzman- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	8	$ 35.000,00	$ 280.000,00
67	Transporte al Consejero Departamental del municipio de San Miguel - Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	8	$ 77.000,00	$ 616.000,00

68	Transporte al Plataformado Departamental del municipio de Puerto Caicedo – Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	8	$ 39.000,00	$ 312.000,00
69	Transporte al Plataformado Departamental del municipio de Santiago - Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	8	$ 74.000,00	$ 592.000,00
70	Hospedaje a 4 participantes una noche antes del evento. Se garantiza una noche el día de finalización del evento para el participante de Puerto Leguizamo. Este hospedaje se brindará en el municipio de Puerto Asís para el participante que regresan a su lugar de origen. Es necesario alquilar habitaciones con cama sencilla y baño privado; además, las habitaciones deben contar con acceso a internet y ventilación.	Unidad	20	$ 130.000,00	$ 2.600.000,00
71	**Desayuno,** cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteina (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering	unidad	20	$ 21.000,00	$ 420.000,00
72	**Almuerzo,** cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 150 g de proteina (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa:	unidad	44	$ 29.000,00	$ 1.276.000,00

	patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: fríjol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.				
73	**Cena,** Cada cena deberá contener: 100 gr a 500 gr de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteina (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico Servicio de cátering.	Unidad	20	$ 29.000,00	$ 580.000,00
74	Refrigerio, debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de	Unidad	100	$ 19.000,00	$ 1.900.000,00

	cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.				
75	Seguro de vida al participante de cada municipio, para un total de 5 participantes, que asistirán a las 4 sesiones de la comisión de Concertación y decisión y la mesa Departamental de Juventud (4 encuentros de 1 día C/U) Se les garantizará el seguro el día del evento. Los amparos que incluye: •Muerte accidental • Invalidez accidental y/o desmembración • Gastos médicos derivados de accidentes amparados • Gastos de traslado por accidente • Auxilio funerario Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento	Unidad	40	$ 25.000,00	$ 1.000.000,00
Sub-total Actividad No 1. 5				**$ 552.000,00**	**$ 10.168.000,00**
ACTIVIDAD No. 1.6 GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE REPRESENTANTE DE LAS JUVENTUDES EN LAS CUATRO SESIONES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL – CODPOS (4 ENCUENTROS DE 1 DÍA).					
76	Transporte para el delegado del Consejo de Juventudes que participa en dos (5) sesiones Apoyo económico para el transporte del participante el o la delegado del Consejo Departamental de Juventudes del municipio de Valle del Guamuez al municipio de Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	8	$ 70.000,00	$ 560.000,00
77	Transporte para los 1 Consejero (última Sesión) Apoyo económico para el transporte al Consejero Departamental del municipio de Santiago- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	2	$ 74.000,00	$ 148.000,00

78	Transporte para los 1 Consejero (última Sesión) Apoyo económico para el transporte al Consejero Departamental del municipio de Sibundoy- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	2	$ 74.000,00	$ 148.000,00
79	Transporte para los 1 Consejero (última Sesión) Apoyo económico para el transporte al Consejero Departamental del municipio de Colon- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	2	$ 74.000,00	$ 148.000,00
80	Transporte para los 1 Consejero (última Sesión) Apoyo económico para el transporte al Consejero Departamental del municipio de San Francisco- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	2	$ 70.000,00	$ 140.000,00
81	Transporte para los 1 Consejero (última Sesión) Apoyo económico para el transporte al Consejero Departamental del municipio de Puerto Guzman - Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	2	$ 35.000,00	$ 70.000,00
82	Transporte para los 1 Consejero (última Sesión) Apoyo económico para el transporte al Consejero Departamental del municipio de Orito - Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	2	$ 58.000,00	$ 116.000,00
83	Transporte para los 1 Consejero (última Sesión) Apoyo económico para el transporte al Consejero Departamental del municipio de Villagarzón- Mocoa (incluye 1 servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	2	$ 51.000,00	$ 102.000,00

84	Transporte para los 1 Consejero (última Sesión) Apoyo económico para el transporte al Consejero Departamental del municipio de Puerto Asís- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	2	$ 51.000,00	$ 102.000,00
85	Transporte para los 1 Consejero (última Sesión) Apoyo económico para el transporte al Consejero Departamental del municipio de Puerto Caicedo-Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	2	$ 39.000,00	$ 78.000,00
86	Transporte para los 1 Consejero (última Sesión) Apoyo económico para el transporte al Consejero Departamental del municipio de San Miguel -Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	2	$ 77.000,00	$ 154.000,00
87	**Transporte para los 1 Consejero (última Sesión)** Transporte fluvial del consejero Departamental del municipio de Puerto Leguizamo - Puerto Asís o Puerto Asís a Puerto Leguizamo, y de Puerto Asís a Mocoa o Mocoa Puerto Asis (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte Fluvial y retorno).	Trayecto	2	$ 343.000,00	$ 686.000,00
88	**Hospedaje** para los participantes del consejo Departamental de Política Social. La habitación deberá contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio. Ver Doc. Técnico.	Unidad	16	$ 130.000,00	$ 2.080.000,00
89	**Desayuno,** Cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de porción de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de	Unidad	18	$ 21.000,00	$ 378.000,00

	bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering				
90	**Almuerzo**, cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 150 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: fríjol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	Unidad	18	$ 29.000,00	$ 522.000,00
91	**Cena,** Cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	Unidad	17	$ 29.000,00	$ 493.000,00

92	Seguro por evento al Delegado Único (4 Sesiones) y a los trece consejeros de cada municipio (1 sesión). Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	unidad	33	$ 25.000,00	$ 825.000,00
Sub-total Actividad No. 1,6				**$ 1.250.000,00**	**$ 6.750.000,00**
ACTIVIDAD No. 1.7 GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA PRIMERA Y SECUNDA INTERLOCUCIÓN (CONSEJO DE GOBIERNO Y ASAMBLEA DEPARTAMENTAL) DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD (2 ENCUENTROS DE 1 DIA). MOCOA					
93	Transporte al Consejero Departamental del municipio de Santiago- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 74.000,00	$ 296.000,00
94	Transporte al Consejero Departamental del municipio de Sibundoy- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 74.000,00	$ 296.000,00
95	Transporte al Consejero Departamental del municipio de Colon-Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 74.000,00	$ 296.000,00
96	Transporte al Consejero Departamental del municipio de San Francisco-Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 70.000,00	$ 280.000,00
97	Transporte al Consejero Departamental del municipio de Puerto Guzman -Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 35.000,00	$ 140.000,00
98	Transporte al Consejero Departamental del municipio de Orito - Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de	Trayecto	4	$ 58.000,00	$ 232.000,00

	ubicación hasta el terminal de Transporte y retorno).				
99	Transporte al Consejero Departamental del municipio de Villagarzón-Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 15.000,00	$ 60.000,00
100	Transporte al Consejero Departamental del municipio de Valle del Guamuez-Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 51.000,00	$ 204.000,00
101	Transporte al Consejero Departamental del municipio de Puerto Asis- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 51.000,00	$ 204.000,00
102	Transporte al Consejero Departamental del municipio de Puerto Caicedo- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 39.000,00	$ 156.000,00
103	Transporte al Consejero Departamental del municipio de San Miguel -Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 77.000,00	$ 308.000,00
104	Transporte fluvial del consejero Departamental del municipio de Puerto Leguizamo - Puerto Asis o Puerto Asis a Puerto Leguizamo (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte Fluvial y retorno).	Trayecto	4	$ 343.000,00	$ 1.372.000,00
105	Hospedaje en el Municipio de Mocoa, Putumayo, para los consejeros/as de Juventud de la primera y segunda Interlocución (Consejo de Gobierno y Asamblea Departamental) Es necesario alquilar habitaciones con cama sencilla y baño privado; además, las habitaciones deben contar con acceso a internet y ventilación.	unidad	36	$ 130.000,00	$ 4.680.000,00

106	**Desayuno,** cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering	unidad	40	$ 21.000,00	$ 840.000,00
107	**Almuerzo**, cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: fríjol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	unidad	50	$ 29.000,00	$ 1.450.000,00
108	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol	unidad	38	$ 29.000,00	$ 1.102.000,00

	o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, Servicio de cátering.				
109	Refrigerio, debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.	Unidad	132	$ 19.000,00	$ 2.508.000,00
110	Seguro de vida al participante de cada municipio, para un total de 13 participantes, que asistirán a la Primera y Segunda Interlocución (Consejo de Gobierno y Asamblea Departamental) del Consejo departamental de Juventud. Se les garantizará el seguro el día del evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	unidad	64	$ 25.000,00	$ 1.600.000,00
Sub-total Actividad No. 1.7				**$ 1.214.000,00**	**$ 16.024.000,00**
TOTAL, ACTIVIDAD 1				**$ 14.203.810,00**	**$ 161.097.930,00**
ACTIVIDAD No.2 APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD					

Actividad. 2.1 Apoyar En La logística para la realización de la Semana Departamental De Juventudes 2025 a realizarse en el municipio de San Miguel					
111	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Santiago - San Miguel (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 140.000,00	$ 1.400.000,00
112	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Colon - San Miguel (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 137.000,00	$ 1.370.000,00
113	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Sibundoy -San Miguel (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 131.000,00	$ 1.310.000,00
114	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de San Francisco - San Miguel (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 131.000,00	$ 1.310.000,00
115	Transporte fluvial para los 5 participantes: (1) consejero, (2) plataformados y dos (2) delegados adicionales desde Puerto Leguizamo a San Miguel. Esto incluye el servicio de transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal fluvial y el retorno.	Trayecto	10	$ 291.000,00	$ 2.910.000,00
116	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Mocoa - San Miguel (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 80.000,00	$ 800.000,00

117	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Caicedo - San Miguel (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 55.000,00	$ 550.000,00
118	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Guzman - San Miguel (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 95.000,00	$ 950.000,00
119	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Orito -San Miguel (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 44.000,00	$ 440.000,00
120	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Asis - San Miguel (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 51.000,00	$ 510.000,00
121	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Villagarzón - San Miguel (incluye 2 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 65.000,00	$ 650.000,00
122	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Valle del Guamuez - San Miguel (incluye 1 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	10	$ 15.000,00	$ 150.000,00

123	**Desayuno,** cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering.	Unidad	268	$ 21.000,00	$ 5.628.000,00
124	**Almuerzo**, cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: frijol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	Unidad	244	$ 29.000,00	$ 7.076.000,00
125	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de	Unidad	268	$ 29.000,00	$ 7.772.000,00

	bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.				
126	**Refrigerio**, debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.	Unidad	460	$ 19.000,00	$ 8.740.000,00
127	**Hospedaje** para los 48 participantes de la Semana Departamental de Juventudes en el municipio de Puerto Asís La habitación deberá contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio. Ver Doc. Técnico.	Unidad	253	$ 130.000,00	$ 32.890.000,00
128	Seguro de vida a los 67 participantes de cada municipio que asistirán a la Asamblea Departamental de Juventud. Se les garantizará el seguro los dos días de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente	Unidad	325	$ 25.000,00	$ 8.125.000,00

	y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.				
129	Servicio de alquiler e instalación de sonido, iluminación y pantalla profesional para el desarrollo de la Semana Departamental de Juventudes 2026, los cuales deberán permanecer disponibles durante todo el evento. El servicio de sonido deberá incluir sistema profesional compuesto por HK Audio Linear 5 LTS A (6 tops), seis (6) subwoofers dobles JBL SRX 218, monitores Electrovoice ZLX 15 BT, microfonía profesional Sennheiser e855, consola digital Ui24 R con iPad y cableado eléctrico y de señal XLR. Asimismo, se deberá garantizar iluminación profesional compuesta por dieciséis (16) parled LPC 008, cuatro (4) cabezas móviles Beam 230 y tres (3) láser triples, además del alquiler de una pantalla de reproducción de video de 3 x 2 metros con resolución 7680/3840 hz.	Alquiler	1	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00
130	ALQUILER de 1 Tarima modular de 6 mts de frente, 6 mts de fondo a 1,10 mts de altura con su respectiva carpa	Alquiler	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00
131	Servicio de alquiler, transporte, instalación y desmontaje de treinta (30) stands para feria de emprendimiento juvenil y quince (15) carpas en polietileno color blanco de 4 x 5 metros, para el desarrollo de la Semana Departamental de Juventudes 2026, durante un (1) día en horario de 10:00 a.m. a 10:00 p.m. Los stands deberán entregarse completamente instalados y habilitados, incluyendo instalaciones eléctricas, una (1) mesa, dos (2) sillas, dos (2) botellas de agua y espacio para publicidad de hasta dos emprendimientos juveniles por stand. Cada carpa deberá incluir dos (2) mesas y cuatro (4) sillas, y estar instalada en el lugar y horario que disponga el supervisor del contrato.	Global	15	$ 300.000,00	$ 4.500.000,00
132	Bolsa de agua x 130 ml, contiene 24 unidades para entrega a los participantes durante la Semana Departamental De Juventudes - 2026.	Bolsa	10	$ 8.000,00	$ 80.000,00

133	Bolso con las siguientes descripciones; Porta Laptop 14", Capacidad de 18.66 lt., Dimensiones Alto 43 x Ancho 31 x Profundo 14, Peso 561 gr. con estampado referente al subsistema de Juventudes.	Bolso	13	$ 320.000,00	$ 4.160.000,00
Total, Actividad 2				**$ 11.116.000,00**	**$ 100.321.000,00**
ACTIVIDAD No. 3 DESAROLLAR DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL, EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD.					
Actividad. 3.1 Garantizar LA LOGISTICA PARA LA PARTICIPACION DE LOS DELEGADOS EN LA PRIMERA MESA TERRITORIAL PARA LA ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD (PUERTO GUZMAN).					
134	Transporte de los 10 participantes: delegados adicionales del municipio de Mocoa - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	20	$ 75.000,00	$ 1.500.000,00
135	Transporte de 3 participantes:3 participantes que conforman el equipo metodológico y técnico, desde la de Mocoa - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	6	$ 35.000,00	$ 210.000,00
136	Hospedaje para los 10 el delegado adicional Se garantiza una noche el día de finalización del evento para el participante de Puerto Leguizamo. Este hospedaje se brindará en el municipio de Puerto Guzman para el participante que regresan a su lugar de origen. Es necesario alquilar habitaciones con cama sencilla y baño privado; además, las habitaciones deben contar con acceso a internet y ventilación.	Unidad	20	$ 130.000,00	$ 2.600.000,00
137	**Desayuno**, cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol	unidad	20	$ 21.000,00	$ 420.000,00

	o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering				
138	**Almuerzo**, cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: fríjol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	unidad	20	$ 29.000,00	$ 580.000,00
139	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	Unidad	20	$ 29.000,00	$ 580.000,00

140	**Refrigerio**, debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.	Unidad	30	$ 19.000,00	$ 570.000,00
141	**Seguro** de vida a los 10 participantes de cada municipio que asistirán a EN LA PRIMERA MESA TERRITORIAL PARA LA ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD (PUERTO GUZMAN). Se les garantizará el seguro el día de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	Unidad	30	$ 25.000,00	$ 750.000,00
142	Mapa territorial personalizado del Departamento del Putumayo incluye división geográfica de los trece municipios elaborado en lona de 2*1,5 mt, Incluye logos de acuerdo al Manual de identidad aprobado por la Gobernación - ver perfil del proyecto.	Unidad	5	$ 150.000,00	$ 750.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 3.1				**$ 513.000,00**	**$ 7.960.000,00**

ACTIVIDAD NO. 3.2. APOYAR TÉCNICAMENTE, METODOLÓGICAMENTE Y DE SISTEMATIZACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN PARTICIPATIVA DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE JUVENTUDES Y LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO					
143	Profesional en ciencias sociales, humanas y/o políticas, con especialización en políticas públicas, investigación cualitativa o áreas relacionadas con la formulación, seguimiento y/o sistematización de proyectos sociales, con experiencia mínima de doce (12) meses en procesos de participación comunitaria, levantamiento y análisis de información, construcción de diagnósticos territoriales, sistematización de información o formulación de políticas públicas.	mes	3	$ 4.189.500,00	$ 12.568.500,00
144	Técnico en áreas sociales y/o administrativas, comunitarias y/o afines, con experiencia mínima de doce (12) meses en apoyo a procesos de participación juvenil, aplicación de instrumentos de recolección de información, caracterización poblacional, acompañamiento comunitario o apoyo logístico y metodológico en espacios participativos y territoriales.	mes	3	$ 2.200.000,00	$ 6.600.000,00
145	Técnico en comunicación social y/o producción audiovisual, diseño multimedia y/o áreas afines, con experiencia mínima de doce (12) meses en registro fotográfico y audiovisual de eventos institucionales, comunitarios o sociales, manejo de herramientas de captura y edición básica de imagen, documentación visual de procesos participativos y apoyo en la sistematización gráfica de actividades territoriales.	mes	3	$ 2.200.000,00	$ 6.600.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 3.2				**$ 8.589.500,00**	**$ 25.768.500,00**
ACTIVIDAD No. 3.3 Garantizar LA LOGISTICA PARA LA PARTICIPACION DE LOS DELEGADOS EN LA SEGUNDA Y TERCERA MESA TERRITORIAL PARA LA ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD (SANTIAGO - SIBUNDOY).					
146	Transporte de 2 participantes:2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental de Mocoa - Santiago (incluye 1 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 74.000,00	$ 296.000,00
147	Transporte de 3 participantes:3 participantes que conforman el equipo metodológico y técnico, desde la de Mocoa - Santiago (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de	Trayecto	6	$ 74.000,00	$ 444.000,00

	Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).				
148	Transporte de los 2 participantes: 1 consejero, 1 plataformados del municipio desde Villagarzón a Santiago. Esto incluye el servicio de transporte urbano desde su punto de ubicación	Trayecto	4	$ 89.000,00	$ 356.000,00
149	Transporte urbano de cuatro (7) participantes: (1) consejero, (1) plataformados, dos (2) jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental y 3 participantes que conforman el equipo metodológico y técnico, desde el municipio de Santiago a Sibundoy, desde sus viviendas hasta el lugar del encuentro, facilitando su asistencia y participación oportuna.	Trayecto	7	$ 9.000,00	$ 63.000,00
150	**Hospedaje** para los que participaron en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Departamental de Juventud y la Plataforma Departamental de Juventudes en el municipio de Puerto Santiago La habitación deberá contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio. Ver Doc. Técnico.	Unidad	14	$ 130.000,00	$ 1.820.000,00
151	**Desayuno**, cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering	unidad	14	$ 21.000,00	$ 294.000,00

152	**Almuerzo,** cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: fríjol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	unidad	14	$ 29.000,00	$ 406.000,00
153	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	Unidad	21	$ 29.000,00	$ 609.000,00

154	**Refrigerio,** debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering. Para entrega de 50 unidades en el municipio de Santiago y 50 unidades en el municipio de Sibundoy.	Unidad	120	$ 19.000,00	$ 2.280.000,00
155	**Seguro** de vida a los 4 participantes de cada municipio que asistirán a LA SEGUNDA Y TERCERA MESA TERRITORIAL PARA LA ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD (SANTIAGO - SIBUNDOY). Se les garantizará el seguro los dos días de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	Unidad	12	$ 25.000,00	$ 300.000,00
156	Cinta Empaque Transparente 48Mmx100M, Rollo	Unidad	3	$ 21.460,00	$ 64.380,00
157	Cinta de Enmascarar 48 mm x 40 Metros, Rollo	Unidad	3	$ 18.850,00	$ 56.550,00
158	Lapiceros color negro 0.7mm* 12 unidades la Caja	CAJA	8	$ 14.000,00	$ 112.000,00
159	Lápiz N°2 x 12 uds	CAJA	8	$ 16.000,00	$ 128.000,00

160	Marcadores Colores surtidos * 12 unidades	CAJA	8	$ 42.000,00	$ 336.000,00
161	Borrador de nata x 24 unds	CAJA	2	$ 16.000,00	$ 32.000,00
162	Sacas puntas x24 unds	CAJA	2	$ 18.000,00	$ 36.000,00
163	Tijeras grandes	Unidad	2	$ 8.000,00	$ 16.000,00
164	Bisturí	Unidad	2	$ 9.000,00	$ 18.000,00
165	Notas adhesivas de colores surtidos 400 hojas x 80 fluorescentes 76mm x 76mm	Unidad	10	$ 18.000,00	$ 180.000,00
166	Fichas Bibliográficas x 100 und	Unidad	10	$ 8.000,00	$ 80.000,00
167	Papel Kraft Rollo poner mt	Unidad	5	$ 230.000,00	$ 1.150.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 3.3				**$ 918.310,00**	**$ 9.076.930,00**
ACTIVIDAD No. 3,4 Garantizar LA LOGISTICA PARA LA PARTICIPACION DE LOS DELEGADOS EN LA CUARTA MESA TERRITORIAL PARA LA ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD (PUERTO LEGUIZAMO).					
168	Transporte de 2 participantes:2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental de Mocoa - Puerto Asís (incluye 1 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 51.000,00	$ 204.000,00
169	Transporte de los 2 participantes: 1 consejero, 1 plataformados del municipio desde Sibundoy a Puerto Asís	Trayecto	4	$ 108.000,00	$ 432.000,00
170	Transporte urbano de (2) participantes: (1) consejero, (1) plataformados desde el municipio de San Miguel a Puerto Asís, desde sus viviendas hasta el lugar del encuentro, facilitando su asistencia y participación oportuna.	Trayecto	4	$ 55.000,00	$ 220.000,00
171	Transporte de 3 participantes:3 participantes que conforman el equipo metodológico y técnico, desde Mocoa - Puerto Asís (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	6	$ 51.000,00	$ 306.000,00
172	Transporte de 2 participantes:2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental de Mocoa - Puerto Asís (incluye 1 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de	Trayecto	4	$ 51.000,00	$ 204.000,00

	Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).				
173	Transporte fluvial para los 8 participantes: (3) consejero, (3) plataformados y dos (2) delegados adicionales desde Puerto Asís a Puerto Leguizamo. Esto incluye el servicio de transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal fluvial y el retorno.	Trayecto	16	$ 291.000,00	$ 4.656.000,00
174	**Hospedaje** para los que participaron en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Departamental de Juventud y la Plataforma Departamental de Juventudes en el municipio de Puerto Guzman La habitación deberá contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio. Ver Doc. Técnico.	Unidad	26	$ 130.000,00	$ 3.380.000,00
175	**Desayuno**, cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering	unidad	38	$ 21.000,00	$ 798.000,00
176	**Almuerzo**, cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa:	unidad	36	$ 29.000,00	$ 1.044.000,00

	patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: frijol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.				
177	**Cena**, cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	Unidad	29	$ 29.000,00	$ 841.000,00
178	**Refrigerio,** debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas:	Unidad	150	$ 19.000,00	$ 2.850.000,00

	Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.				
179	**Seguro** de vida a los 8 participantes de cada municipio que asistirán a LA CUARTA MESA TERRITORIAL PARA LA ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD (PUERTO LEGUIZAMO). Se les garantizará el seguro los dos días de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	Unidad	28	$ 25.000,00	$ 700.000,00
Total Actividad 3.4				**$ 860.000,00**	**$ 15.635.000,00**
ACTIVIDAD No. 3.5 Garantizar LA LOGISTICA PARA LA PARTICIPACION DE LOS DELEGADOS EN LA QUINTA MESA TERRITORIAL PARA LA ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD en el Municipio de Mocoa					
180	Transporte de los 1 participantes: 1 consejero, 1 plataformado de Mocoa - Villagarzón ida y regreso (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	4	$ 15.000,00	$ 60.000,00
181	**Almuerzo**, cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de	unidad	2	$ 29.000,00	$ 58.000,00

	leguminosas: frijol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.				
182	**Refrigerio,** debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.	Unidad	100	$ 19.000,00	$ 1.900.000,00
183	**Seguro** de vida a los 2 participantes de cada municipio que asistirán a EN LA QUINTA MESA TERRITORIAL PARA LA ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD en el Municipio de Mocoa. Se les garantizará el seguro los dos días de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	Unidad	2	$ 25.000,00	$ 50.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 3.5				**$ 73.000,00**	**$ 2.068.000,00**

ACTIVIDAD No. 3.6 Garantizar MESA TERRITORIAL DE PARTICIPACIÓN JUVENIL PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS, ORITO Y VALLE DEL GUAMUEZ					
184	Transporte de los 2 participantes: 1 consejero, 1 plataformados de Villagarzón-Puerto Asis.	Trayecto	2	$ 51.000,00	$ 102.000,00
185	Transporte de 2 participantes:2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental del municipio del Mocoa-Puerto Asis.	Trayecto	2	$ 51.000,00	$ 102.000,00
186	Transporte de 3 participantes:3 participantes que conforman el equipo metodológico y técnico, desde la de Mocoa - Puerto Asis (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	6	$ 70.000,00	$ 420.000,00
187	Transporte de 7 participantes: 1 consejero, 1 plataformado, 2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental y 2 participantes que conforman el equipo metodológico y técnico desde la ciudad de Puerto Asis - Orito ida	Trayecto	7	$ 31.000,00	$ 217.000,00
188	Transporte de los 7 participantes:1 consejero, 1 plataformados, 2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental y 2 participantes que conforman el equipo metodológico de Orito- Valle de Guamuez	Trayecto	7	$ 31.000,00	$ 217.000,00
189	Transporte de los 2 participantes: 1 consejero, 1 plataformados del municipio desde Valle del Guamuez - Villagarzón.	Trayecto	2	$ 61.000,00	$ 122.000,00
190	Transporte de 2 participantes:2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental del municipio del Valle del Guamuez - Mocoa	Trayecto	2	$ 70.000,00	$ 140.000,00
191	Transporte de 3 participantes:3 participantes que conforman el equipo metodológico y técnico, desde la de Valle del Guamuez - Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	Trayecto	6	$ 48.000,00	$ 288.000,00
192	**Hospedaj**e para los que participaron en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Departamental de Juventud y la Plataforma Departamental de Juventudes en el municipio de Puerto Guzman La habitación deberá contar con una cama sencilla y baño privado.	Unidad	14	$ 130.000,00	$ 1.820.000,00

	En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio. Ver Doc. Técnico.				
193	**Desayuno**, cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering	unidad	21	$ 21.000,00	$ 441.000,00
194	**Almuerzo,** cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: fríjol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.	unidad	36	$ 29.000,00	$ 1.044.000,00
195	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de	Unidad	14	$ 29.000,00	$ 406.000,00

	plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.				
196	**Refrigerio,** debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.	Unidad	220	$ 19.000,00	$ 4.180.000,00
197	**Seguro** de vida a los 4 participantes de cada municipio que asistirán a la MESA TERRITORIAL DE PARTICIPACIÓN JUVENIL PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS, ORITO Y VALLE DEL GUAMUEZ. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	Unidad	12	$ 25.000,00	$ 300.000,00

SUBTOTAL ACTIVIDAD 3.5				**$ 666.000,00**	**$ 9.799.000,00**
Total, Actividad 3				**$ 11.106.810,00**	**$ 70.307.430,00**
ACTIVIDAD No. 4 FORTALECER LOS ESPACIOS FISICOS PARA PARTICIPACIÓN JUVENIL MEDIANTE DOTACIÓN Y SUMINISTRO					
ACTIVIDAD No. 4.1 SUMINISTAR Y DOTAR LA OFICINA DEL PROGRAMA DE JUVENTUDES PARA SU FUNCIONAMIENTO					
198	Computador portátil de alto rendimiento con procesador Intel Core i5 12450HX de 8 núcleos, memoria RAM de 16 GB, disco sólido SSD de 512 GB, pantalla Full HD de 15.6", tarjeta gráfica NVIDIA GeForce RTX 3050 y sistema operativo Windows 11 Home. El equipo deberá contar con conectividad WiFi y Bluetooth, puertos HDMI, USB, USB tipo C y LAN/Ethernet, cámara web integrada y garantía mínima de doce (12) meses.	Unidad	2	3.436.100	6.872.200
199	Silla ergonómica ejecutiva para oficina, color negro, elaborada en tejido de malla con base cromada y ruedas, con espaldar alto, soporte lumbar, brazos laterales, sistema giratorio y altura graduable entre 109 y 118 cm. La silla deberá soportar hasta 100 kg de peso, contar con asiento acolchado y diseño ergonómico que garantice comodidad durante jornadas prolongadas de trabajo administrativo, técnico y de sistematización de información, con garantía mínima de doce (12) meses.	Unidad	2	800.000	1.600.000
200	Impresora multifuncional láser monocromática con funciones de impresión, copiado y escaneo, resolución de impresión de hasta 1200 x 1200 dpi y velocidad mínima de 20 páginas por minuto. El equipo deberá contar con escáner de cama plana, alimentador automático de papel (ADF), conectividad WiFi, USB y LAN/Ethernet, capacidad de bandeja de entrada para 150 hojas y compatibilidad con tamaños de papel A4, carta y oficio. Utilizará tóner referencia HP 105A o equivalente	Unidad	1	2.900.000	2.900.000

201	Escritorio ejecutivo en L fabricado en aglomerado de madera MDP con recubrimiento melamínico de alta calidad, resistente y de fácil limpieza, con amplio espacio de trabajo y mínimo un (1) cajón integrado para almacenamiento de documentos, equipos y elementos de oficina. El escritorio deberá contar además con compartimentos funcionales, dimensiones aproximadas de 76.5 cm de alto, 151.5 cm de ancho y 116.5 cm de fondo, color café claro o similar, diseño ergonómico y funcional para labores administrativas, técnicas y de sistematización de información, e incluir sistema de ensamblaje con instrucciones de instalación. 2 UNDS	Unidad	2	1.100.000	2.200.000
202	Grabadora de voz digital portátil tipo periodista con grabación de alta fidelidad y reducción de ruido, memoria interna mínima de 32 GB, batería recargable integrada con autonomía aproximada de hasta 8 horas de grabación continua, pantalla LED, reproducción directa, salida para auriculares de 3.5 mm y conectividad USB para transferencia rápida de archivos. Fabricada en material ABS resistente, color negro o similar.	Unidad	1	250.000	250.000
203	Sistema de micrófono inalámbrico portátil compuesto por dos (2) transmisores y un (1) receptor con estuche de carga, diseñado para grabación de audio profesional en entrevistas, eventos, transmisiones y actividades institucionales. El equipo deberá contar con grabación de audio de alta fidelidad, cancelación inteligente de ruido, grabación interna en formato flotante de 32 bits, almacenamiento interno mínimo de 8 GB por transmisor y alcance inalámbrico aproximado de hasta 250 metros. Asimismo, deberá incluir pantalla OLED, salida para monitoreo de audio de 3.5 mm, conectividad USB tipo C y compatibilidad con dispositivos móviles, cámaras y computadores. La autonomía mínima deberá ser de 6 horas por dispositivo y hasta 18 horas mediante estuche de carga. Incluye accesorios de conexión, protectores de viento, cables y elementos necesarios para su funcionamiento.	Unidad	1	1.700.000	1.700.000

204	Sistema de micrófono inalámbrico UHF compuesto por dos (2) micrófonos de mano y un (1) receptor con antenas desmontables tipo BNC, con alcance mínimo de 60 metros en línea de visión y operación en rango UHF entre 640 MHz y 690 MHz. El equipo deberá permitir salida de señal mezclada o independiente, contar con conectividad inalámbrica y compatibilidad con computadores, equipos de sonido y sistemas de amplificación. Incluye maletín de transporte, antenas, cable de conexión plug 1/4, baterías y adaptador de alimentación. Color negro o similar, con garantía mínima de seis (6) meses.	Unidad	1	450.000	450.000
205	Dron aéreo compacto y plegable con peso inferior a 250 gramos o el mínimo permitido para operación de categoría abierta conforme a la normatividad aeronáutica colombiana vigente; con cámara integrada de fotografía y video en resolución 4K y sensor mínimo de 12 megapíxeles, estabilización de imagen en tres (3) ejes, almacenamiento interno mínimo de 42 GB y capacidad de expansión hasta 512 GB. El equipo deberá contar con autonomía de vuelo aproximada de hasta 34 minutos, alcance inalámbrico mínimo de 10 kilómetros, altura máxima de vuelo de 6.000 metros y velocidad máxima aproximada de 64 km/h. Asimismo, deberá incluir sensores de detección y evasión de obstáculos, GPS integrado, modos inteligentes de vuelo, seguimiento automático y retorno al punto de origen. Compatible con sistemas Android e iOS, con conectividad WiFi y Bluetooth. Incluye control remoto, tres (3) baterías, hub de carga, hélices de repuesto, filtros, maleta de transporte y accesorios necesarios para su operación. Garantía mínima de doce (12) meses.	Unidad	1	6.400.000	6.400.000
206	Parlante portátil activo con potencia mínima de 50 Watts RMS, conectividad Bluetooth con alcance aproximado de 10 metros y batería recargable interna con autonomía mínima de 4 horas. El equipo deberá contar con amplificador incorporado, entrada para micrófono, puerto USB, entrada para tarjeta SD y puerto auxiliar de audio. Diseño portátil en color negro o similar, con dimensiones aproximadas de 24 cm x 39.5 cm x 19 cm.	Unidad	1	400.000	400.000

	Incluye micrófono y control remoto. Garantía mínima de doce (12) meses.				
207	Pendón institucional elaborado en material banner o lona de alta resistencia, con medidas aproximadas de 80 cm de ancho por 180 cm de alto, con estructura portátil y sistema enrollable o tipo araña, impreso a full color con los escudos institucionales de la Gobernación del Putumayo, Secretaría correspondiente, Consejo Departamental de Juventud (CDJ) y Plataforma Departamental de Juventudes (PDJ). Los diseños, dimensiones y contenidos gráficos deberán ser previamente revisados y aprobados por el supervisor del contrato antes de su impresión y entrega.	Unidad	3	470.000	1.410.000
208	Videoproyector con tecnología de visualización 3LCD, resolución mínima XGA y brillo mínimo de 3.600 lúmenes, diseñado para uso institucional, educativo y empresarial. El equipo deberá permitir proyección de imágenes de hasta 300 pulgadas, contar con altavoz integrado mínimo de 5 Watts y vida útil de lámpara aproximada de hasta 12.000 horas en modo ECO. Asimismo, deberá incluir puertos HDMI, VGA, AV RCA y entrada/salida auxiliar de audio, con alimentación eléctrica convencional. Incluye control remoto, cable de alimentación y accesorios necesarios para su funcionamiento. Garantía mínima de veinticuatro (24) meses.	Unidad	1	2.800.000	2.800.000
209	Ventilador de torre con sistema de oscilación, funcionamiento eléctrico a 110V y potencia nominal mínima de 40W, diseñado para uso en oficinas, auditorios y espacios cerrados. El equipo deberá contar con tres (3) velocidades de ventilación, temporizador integrado y panel de control manual. Dimensiones aproximadas de 103.5 cm de alto, 21.5 cm de ancho y 18.5 cm de profundidad. Color y diseño institucional o neutro. Garantía mínima de dos (2) años.	Unidad	1	400.000	400.000
210	Cámara semiprofesional digital con sensor de mínimo 24.2 megapíxeles, diseñada para fotografía y grabación de video institucional, documental y audiovisual. El equipo deberá incluir lente intercambiable tipo 18-45 mm o equivalente, sistema de enfoque automático con detección y seguimiento de sujetos, grabación continua de video de hasta una (1)	Unidad	1	5.300.000	5.300.000

	hora y conectividad WiFi y Bluetooth. Asimismo, deberá contar con pantalla de mínimo 2.95 pulgadas, entrada para micrófono, puerto USB tipo C, puerto Micro HDMI y ranura para tarjeta SD. Alimentación mediante batería recargable extraíble. Incluye lente, batería, cargador, correa y accesorios necesarios para su funcionamiento. Garantía mínima de doce (12) meses.				
Total, Actividad 4.1				**$ 26.406.100,00**	**$ 32.682.200,00**
Actividad. 4.2 SUMINISTRAR MATERIALES ARTISTICOS A LA OFICINA DEL PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE JUVENTUDES PARA EL DESARROLLO DE UNA PROPUESTA ARTISTICA Y PEDAGOGICA EN EL MARCO DE SU MEJORAMIENTO.					
211	Honorarios muralistas (20 m²)	m2	20	$ 350.000,00	$ 7.000.000,00
212	Pintura para Interior Lavable Tipo 2 Blanco 1 Galón	Galon	2	$ 80.000,00	$ 160.000,00
213	Pintura para Interior Lavable Tipo 2 negro 1 Galón	Galon	2	$ 80.000,00	$ 160.000,00
214	Pintura para Interior Lavable Tipo 2 amarillo 1 Galón	Galon	2	$ 80.000,00	$ 160.000,00
215	Pintura para Interior Lavable Tipo 2 azul 1 Galón	Galon	2	$ 80.000,00	$ 160.000,00
216	Pintura para Interior Lavable Tipo 2 rojo 1 Galón	Galon	2	$ 80.000,00	$ 160.000,00
217	Vinilos para pared; 1/2 galón rojo, 1/2 galón azul, 1/2 galón magenta y 1/2 galón azul turquesa	1/2 Galon	4	$ 40.000,00	$ 160.000,00
218	rodillo grande 9"	Unidad	2	$ 26.500,00	$ 53.000,00
219	rdillos pequeños 6"	Unidad	2	$ 20.000,00	$ 40.000,00
220	brochas de 4"	Unidad	2	$ 18.000,00	$ 36.000,00
221	brochas de 2"	Unidad	2	$ 17.000,00	$ 34.000,00
222	brochas de 1/2"	Unidad	2	$ 15.000,00	$ 30.000,00
223	brochas de 1"	Unidad	2	$ 14.000,00	$ 28.000,00

224	Caja de pinceles #1 al #10	Unidad	1	$ 44.440,00	$ 44.440,00
Sub-total Actividad No. 4.2				**$ 944.940,00**	**$ 8.225.440,00**
Total Actividad No. 4				**$ 27.351.040,00**	**$ 40.907.640,00**
ACTIVIDAD. 5. IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS A LA GESTIÓN					
225	Morral elaborado en material exterior 100% poliamida (Nylon) y material interno 100% poliéster, de alta resistencia y durabilidad, con dimensiones aproximadas de 38 cm de alto, 26 cm de ancho y 13 cm de largo, volumen de 12,84 litros y peso aproximado de 0,41 kg; deberá contar con un compartimento principal, dos bolsillos internos, tres bolsillos externos y dos bolsillos laterales, así como compartimento porta PC para equipos de hasta 13 pulgadas; no contará con porta tablet. El morral deberá estar personalizado con los logos institucionales de la Gobernación del Putumayo, el Consejo Departamental de Juventud (CDJ) y la Plataforma Departamental de Juventud (PDJ), de acuerdo con las indicaciones y lineamientos de imagen institucional suministrados por la entidad, garantizando condiciones adecuadas de calidad, resistencia, funcionalidad y durabilidad para el almacenamiento y transporte de documentos, equipos tecnológicos y elementos personales	Unidad	13	$ 220.000,00	$ 2.860.000,00
226	Suministro de batería externa portátil de alta capacidad para carga de dispositivos electrónicos móviles, con capacidad mínima de 20.000 mAh, equipada con tecnología de carga rápida mediante puerto USB tipo C y puertos USB de salida para carga simultánea de múltiples dispositivos. Debe contar con sistema de protección contra sobrecarga, sobrecalentamiento, cortocircuito y sobrevoltaje, indicador de nivel de carga mediante luces LED o pantalla digital, diseño portátil de fácil transporte y compatibilidad con teléfonos celulares, tabletas, audífonos inalámbricos y demás dispositivos electrónicos recargables mediante conexión USB.	Unidad	13	$ 160.000,00	$ 2.080.000,00

227	Suministro de unidad de almacenamiento externo portátil para respaldo, transferencia y conservación de información digital, con capacidad mínima de almacenamiento de 500 GB. El dispositivo deberá permitir el almacenamiento seguro de documentos, bases de datos, archivos multimedia, fotografías, videos y demás información digital requerida para el desarrollo de actividades institucionales.	Unidad	13	$ 382.000,00	$ 4.966.000,00
228	Tablet : Resolución Camara Posterior 8 Mpx, Tamaño Pantalla: 11 Pulgadas, Resolución Camara Frontal: 5 Mpx, Memoria Interna: 128 GB, Memoria RAM: 8 GB, Marca del Procesador MediaTek ,Número de Núcleos (8 Nucleos) Velocidad del Procesador: 2x A76 2.4 GHz + 6x A55 2.0 GHz, Sistema Operativo: Android, Version Sistema Operativo 15, Resolución Pantalla: 2.5K , Duración de la Batería: 10 Horas Aproximadas, Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Entrada Tarjeta Micro SD, Puerto USB Tipo C, Salida de Audífonos ,Opciones de Conectividad: Bluetooth , USB, WiFi Incluye Teclado y Estuche Incluye lápiz digital, Altavoces Optimizados con Dolby Atmos. Resistente a salpicaduras y polvo. Incluye ADP (protección contra daños accidentales 1 año) alto: 6,9 cm Ancho: 25,4 cm, o aproximados	Unidad	39	$ 1.640.000,00	$ 63.960.000,00
229	libretas institucionales personalizadas de aproximadamente diez por quince centímetros (10 x 15 cm), con lapicero incluido y diseño institucional con logos de la Gobernación del Putumayo, Consejo Departamental de Juventud (CDJ) y Plataforma Departamental de Juventudes (PDJ).	Unidad	500	$ 20.000,00	$ 10.000.000,00
230	Suministro de gorra institucional de alta calidad, elaborada en material textil resistente (drill, algodón o similar), sin malla, diseñada para actividades de representación, participación, integración y fortalecimiento de los procesos juveniles del departamento. La gorra deberá contar con acabados de calidad, ajuste cómodo y personalización mediante bordado o estampado de los logos institucionales de la Gobernación del Putumayo, el Consejo Departamental de	Unidad	150	$ 30.000,00	$ 4.500.000,00

	Juventud (CDJ) y la Plataforma Departamental de Juventud (PDJ), garantizando una adecuada presentación institucional y durabilidad durante su uso.				
231	Camisetas de poliéster tipo polo en tallas surtidas estampadas con logos del subsistema y la gobernación. El diseño, colores, ubicación de logos y demás elementos gráficos deberán ser previamente concertados, revisados y aprobados por el supervisor del contrato antes de su producción y entrega	Unidad	150	$ 110.000,00	$ 16.500.000,00
Total, Actividad No. 5.				**$ 2.562.000,00**	**$ 104.866.000,00**
TOTAL, PROYECTO					**$ 477.500.000,00**

Para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar la Gobernación del Putumayo ha designado para la ejecución de este contrato la suma máxima de **CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($477.500.000) M/CTE**, incluido el IVA, de conformidad con el Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedido por la profesional especializada de la Oficina de Presupuesto Departamental se pagará con cargo a recursos de:

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL : 2.3.0.4.45.02.007.001

CONCEPTO: "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS, PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO"

VALOR EN NÚMEROS : $477.500.000 M/CTE

No. de CDP	2026009237	F/Expedición	25/08/2026	Vigencia	31/12/2026
Valor	CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($477.500.000)				

No obstante, lo anterior el pago se sujetará al respectivo registro presupuestal expedido por la Oficina de Presupuesto Departamental.

7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

La Entidad cancelará lo correspondiente al contratista como contraprestación del servicio objeto del contrato, previa legalización del contrato, así:

PAGOS PARCIALES:

El valor equivalente de hasta el noventa por ciento (90%) del valor del contrato, se pagará en pagos parciales por las actividades previa y efectivamente cumplidas, para lo cual se reunirán el Contratita y el supervisor, efectuaran las mediciones a que haya lugar y, prepararan el acta parcial y certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el supervisor del contrato, de acuerdo a los bienes y servicios debida y efectivamente entregados y/o prestados, además de la presentación de un acta parcial por parte del contratista para cada pago junto con los soportes de ejecución (como el listado de asistencia de cada evento, reunión, encuentro, y la certificación de cumplimiento

expedida por la secretaria u oficina que recibe el servicio, fotografías, videos, actas de recibo a satisfacción y demas soportes que la supervisión considere pertinentes).

Adicionalmente se deberá allegar, la factura o cuenta de cobro e informe de supervisión y cumplimiento expedido por el supervisor del contrato, con los soportes de encontrarse al día en pagos de salarios y prestaciones sociales del personal a cargo.

Cada solicitud de pago deberá estar acompañada por el comprobante que acredite los aportes correspondientes a cada mes ejecutado, asumidos por parte del contratista, al Sistema de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando corresponda, junto con la certificación expedida por el contador o por el revisor fiscal cuando a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El pago se realizará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que el contratista haya presentado y radicado el informe de avance de ejecución, certificaciones de cumplimiento y correspondientes soportes de pago de seguridad social y parafiscal.

La documentación requerida para proceder con el pago debe ser entregada en la Secretaría de Desarrollo Social Departamental, misma que se describe continuación:

- Factura
- Informes sobre la prestación del servicio y Certificación de la cantidad de servicios prestados efectivamente a los beneficiarios del presente proceso de contratación, sin sobrepasar los servicios contratados.
- Relación de los pagos efectuados al personal vinculado para la prestación del servicio. Comprobante de pago de aportes al Sistema de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando corresponda junto con la certificación expedida por el contador o por el revisor fiscal cuando a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Original de las planillas de control de asistencia de los beneficiarios del presente proceso de contratación, del respectivo evento en que se prestó el servicio
- Acta Parcial firmada por el secretario de Desarrollo Social del Departamento del Putumayo en calidad de supervisor, en la cual certifique el cumplimiento de las obligaciones a entera satisfacción.
- Certificación de titular y número de Cuenta Bancaria.
- Demás documentos y soportes que el supervisor solicite.

PAGO FINAL:

El último pago será del DIEZ POR CIENTO (10%) restante del valor del contrato, el cual se realizará previa suscripción de certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato informe de supervisión entrega de informe final del contratista con los soportes de ejecución correspondientes (facturas, listado de asistencia, actas de recibo a satisfacción, fotografías, videos y certificación expedida por la Secretaría u oficina que recibió el servicio, y los soportes y/o documentos que la supervisión considere pertinentes), adicionalmente se deberá suscribir el acta de liquidación y soportes de pago de seguridad social y parafiscales.

Todas las cuentas de cobro, deberán venir autorizadas por el supervisor con los documentos soporte que acrediten la ejecución respectiva y los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, se tendrán en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. Cada cobro debe venir acompañado de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, para lo cual el contratista deberá efectuar la presentación de la respectiva factura y/o cuenta de cobro y un informe de ejecución por cada pago, y demás requisitos que exija el supervisor para verificación de los servicios efectivamente prestados.

La documentación requerida para proceder con el pago debe ser entregada en la Secretaría de Desarrollo Social Departamental, misma que se describe a continuación:

- Factura
- Informes a sobre la prestación del servicio y Certificación de la cantidad de servicios prestados efectivamente los beneficiarios del presente proceso de contratación, sin sobrepasar los servicios contratados.
- Relación de los pagos bancarios efectuados al personal vinculado para la prestación del servicio. Comprobante de pago de aportes al Sistema de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando corresponda junto con la certificación expedida por el contador o por el revisor fiscal cuando a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Original de las planillas de control de asistencia de los beneficiarios del presente proceso de contratación, del respectivo evento en que se prestó el servicio
- Acta final firmada por el secretario de Desarrollo Social del Departamento del Putumayo en calidad de supervisor, en la cual certifique el cumplimiento de las obligaciones a entera satisfacción.
- Certificación de titular y número de Cuenta Bancaria.
- Demás documentos y soportes que el supervisor solicite.

NOTA: el supervisor estará en la facultad de exigir la presentación de documentación adicional que se requiera para verificación de los servicios efectivamente prestados.

El pago depende de la oportunidad y calidad en la presentación de los documentos e información señalados que en todos los casos deben ser allegados dentro del término establecido para la acreditación de la entrega en el sistema dispuesto para estos efectos, en caso contrario el supervisor informará dicha situación para que se proceda a la declaratoria de incumplimiento por no acreditación de la entrega.

LA ENTIDAD PAGARÁ AL CONTRATISTA SOLAMENTE LOS BIENES Y SERVICIOS BRINDADOS; SIEMPRE Y CUANDO ESTOS SEAN DEBIDAMENTE DEMOSTRADOS.

La solicitud de pago deberá estar acompañada de las facturas soportes correspondientes de los servicios realizados y de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, del contratista y de las personas que requirió para la ejecución del objeto contractual e igualmente la constancia expedida por el supervisor del contrato en el cual certifique el cumplimiento de las obligaciones a entera satisfacción.

En la cuenta de cobro presentada, se deberá anexar certificado expedido por el revisor fiscal contador del contratista (anexar copia de la tarjeta profesional) y el certificado de vigencia de la junta central de contadores) planillas de pago a los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente, además de paz y salvo en el pago de los salarios y pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales, de todo el personal vinculado al contratista y que sea utilizado por el mismo para la ejecución del objeto contractual.

Si el contratista no presenta la cuenta con sus soportes respectivos, dentro de la vigencia fiscal correspondiente, no podrá hacer ninguna reclamación judicial o extrajudicial de actuaciones, intereses o sobrecostos sobre el valor de la cuenta.

DEL DERECHO DE TURNO: Según lo señalado en el Artículo 19 de la Ley 1150 d 2007, la Entidad respetará el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. No obstante, si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna por parte de la Entidad. ¡Los pagos que la Entidad se compromete efectuar, quedan sujetos a! P.A.C que se haga en su presupuesto, de acuerdo con las normas legales vigentes, comprometiéndose asimismo a incluir las partidas necesarias en este.

Para el aporte correspondiente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en salud y Pensión exclusivamente, el ingreso base de cotización, por tratarse de un contrato diferente a los de prestación de servicios, corresponderá a los ingresos efectivamente percibidos por el afiliado conforme dispone el Concepto No. 80112-EE41946 de fecha 21 de mayo de 2013 expedido por la Oficina Jurídica de la Contraloría General de la República.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN O ENTREGA

El contratista se obliga a ejecutar el contrato en los municipios de Puerto Guzmán, Mocoa, San Francisco y San Miguel, con el propósito de fortalecer los espacios de participación juvenil. Asimismo, contempla la realización de mesas territoriales orientadas a la actualización del diagnóstico juvenil en los municipios de Sibundoy, Santiago, Puerto Asís, Orito, Mocoa, Valle del Guamuez y Puerto Leguizamo, todos ubicados en el departamento del Putumayo.

Para todos sus efectos, se establece como domicilio contractual en el municipio de Mocoa (Putumayo)

9. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Teniendo en cuenta la necesidad planteada por la Entidad y la naturaleza de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del objeto contractual, el presente proceso se adelantará bajo la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 2°, numeral 2°, literal b) de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con los artículos 2.2.1.2.1.2.1 y 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones que resulten aplicables.

La escogencia de esta modalidad se fundamenta principalmente en los siguientes factores:

1. Factor objeto contractual

El presente proceso tiene por objeto el:

"SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS, PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".

De acuerdo con las actividades y requerimientos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, se determina que el proceso comprende la adquisición y prestación conjunta de diferentes bienes y servicios, razón por la cual presenta características de un contrato de naturaleza mixta, al integrar componentes de suministro de bienes y prestación de servicios logísticos.

En este sentido, dentro de los componentes requeridos para el desarrollo de las actividades se contemplan, entre otros, los siguientes:

- Servicios de logística para la organización y desarrollo de los espacios de participación juvenil.
- Alimentación y servicios de catering.
- Hospedaje.
- Transporte terrestre y fluvial.
- Suministro de elementos tecnológicos.
- Suministro de los demás bienes y elementos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades y el fortalecimiento de los espacios de participación de las juventudes.

Por consiguiente, la naturaleza y características del objeto contractual requieren la contratación integral de los bienes y servicios anteriormente descritos, los cuales se encuentran directamente relacionados con el cumplimiento de las actividades previstas.

2. Factor cuantía

El presupuesto oficial estimado para el presente proceso asciende a la suma de CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($477.500.000).

De acuerdo con las cuantías establecidas por la Gobernación del Putumayo para la vigencia correspondiente, el presupuesto oficial del proceso supera el límite establecido para la modalidad de Mínima Cuantía y se encuentra dentro del rango correspondiente a la Menor Cuantía de la Entidad.

En consecuencia, atendiendo al valor estimado del contrato y a las cuantías aplicables para la vigencia, resulta procedente adelantar el proceso mediante la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía.

En virtud de la modalidad de selección definida, el procedimiento contractual se desarrollará de conformidad con las disposiciones que regulan la Selección Abreviada de Menor Cuantía, particularmente las contenidas en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, así como las demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Asimismo, el proceso se sujetará a lo establecido en el Pliego de Condiciones, así como a las Adendas que sean expedidas por la Entidad durante su desarrollo, las cuales harán parte integral de los documentos que regulan el procedimiento de selección.
En aquellos aspectos que no se encuentren expresamente regulados por las normas de contratación estatal aplicables, se acudirá a las disposiciones pertinentes de carácter comercial y civil, siempre que resulten compatibles con la naturaleza del proceso y con el régimen de contratación pública.

En ese sentido, analizado el objeto contractual, la naturaleza de los bienes, servicios requeridos, presupuesto oficial y las cuantías establecidas por la Gobernación del Putumayo para la vigencia correspondiente, se considera jurídicamente procedente adelantar el presente proceso mediante la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, de conformidad con el marco normativo aplicable.

Esta modalidad permitirá adelantar el procedimiento de selección de la oferta más favorable para la Entidad, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva, así como la adecuada satisfacción de la necesidad identificada.

10. SUPERVISIÓN:

La vigilancia y supervisión del contrato que llegare a celebrarse estará a cargo del secretario de Desarrollo Social Departamental, y/o del funcionario que se delegue para tal fin, o quien haga sus veces.

Las facultades y deberes de los supervisores son establecidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación Departamental, el Manual de Supervisión e Interventoría Departamental y demás normatividad vigente. Estos verificarán y presentarán un informe donde se establezca la responsabilidad o negligencia por parte de la empresa contratante, para el caso de reposición de bienes, cuando hubiera lugar y demás informes necesarios para la vigencia del presente contrato.

El supervisor designado llevará a cabo el seguimiento y control del mismo y orientarán al contratista en aquellos aspectos que éste requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio financiero del mismo.

Las principales atribuciones de la supervisión son:

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, de ejecución y de legalización del contrato.
2. Verificar el cumplimiento de las normas tributarias.
3. Suscribir las actas, incluida la de inicio, durante la etapa contractual y post contractual, sometiendo a consideración del representante legal de la entidad las que impliquen adopción de decisiones que comprometan a la entidad y remitir los documentos originales a la Oficina de Contratación para su archivo en el expediente acompañadas de los soportes que la justifiquen.
4. Velar por el cumplimiento de las garantías y solicitar la prórroga cuando se requiera.
5. Velar por el cumplimiento del contrato en todas las partes.
6. Exigir la entrega de los bienes por parte del contratista, con el cumplimiento de todas las especificaciones exigidas por la Secretaría de Desarrollo Social Departamental de la Gobernación en la invitación pública y en el contrato.
7. Las demás establecidas por la ley y los reglamentos de la entidad.
8. Verificar que el contratista realice los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, de acuerdo con la normatividad que rige la materia.
9. Tramitar oportunamente el pago del contratista ante la gobernación.
10. Tramitar las prórrogas y adiciones que fueren necesarias.

11. REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACION.

La Entidad determinó los requisitos habilitantes, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, y esta verificación se hará de acuerdo con los Artículos 2.2.1.1.1.5.1 y 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

12. REQUISITOS HABILITANTES Y DOCUMENTOS PARA ACREDITARLOS

Son requisitos habilitantes para participar y verificar: la capacidad jurídica, la capacidad financiera, la capacidad organizacional y la experiencia (del interesado), de acuerdo con el Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015. Estos requisitos no otorgan puntaje y la Gobernación del Putumayo los verificará como HABILITADA o NO HABILITADA.

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

En cualquiera de las modalidades de presentación y cómo exigencia para participar en el proceso de selección y eventualmente suscribir el contrato resultante del mismo, los proponentes deberán dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta.
b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
c) No estar incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia.
d) No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
e) No presentar reportes sanciones e inhabilidades vigentes, de conformidad con el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.

Tratándose de persona jurídica, el anterior requisito se exige tanto para ella como para su representante legal y para quienes presenten propuesta en calidad de consorcios o uniones temporales, la exigencia se hace de la misma forma y para cada miembro.

El Departamento del Putumayo se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el oferente autoriza a todas las Entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mención en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

12.1. CAPACIDAD JURÍDICA.

Para la verificación de la capacidad jurídica se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales mínimos establecidos en el pliego de condiciones y el cumplimiento en la presentación de los documentos y acreditaciones exigidas.

12.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN:

Debe ser elaborada de acuerdo con el modelo suministrado en los pliegos de condiciones definitivos.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente, si es persona natural; o por el representante legal o quien estatutariamente tenga la facultad de contratar si es persona jurídica; o por el representante del consorcio o unión temporal si se trata de cualquiera de las formas asociativas.

Cualquier anotación, aclaración o condicionamiento respecto el documento se tendrá por no escrito.

La suscripción de la carta de presentación de la oferta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos del Proceso.

12.1.2 PERFIL DEL PROPONENTE:

El oferente deberá ser persona natural o jurídica, o estar integrada por cualquier figura asociativa permitida por la legislación colombiana, cuyo objeto contenga la actividad o posibilidad de prestar servicios de catering y/o logísticos, para lo cual allegará el certificado de existencia y representación legal o el certificado de registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio máxima de 30 días anteriores al cierre del proceso, según corresponda a la naturaleza jurídica del oferente.

Cuando se trate de uniones temporales o consorcios, se deberá acreditar esta condición de todos y cada uno de sus integrantes.

12.1.3. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA:

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal o mediante Promesa de Sociedad Futura, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del oferente plural y además el nombre de los integrantes del mismo. De acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993, artículo 7 se debe:

a. Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL o PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.
b. Designar la persona, que para todos los efectos representará al oferente plural.
c. Acreditar que el acuerdo tendrá validez durante el término de duración del contrato y 1 AÑO más contado a partir de la suscripción de este último.
d. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del oferente plural y sus respectivas responsabilidades.
e. En el caso de la UNIÓN TEMPORAL **señalar en forma clara y precisa**, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato **(ACTIVIDADES)**, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.
f. La forma asociativa deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de selección y debe ser señalado expresamente.

En caso de ser adjudicatarios un Consorcio, Unión Temporal u otras formas asociativas deberán presentar ante Gobernación del Departamento el correspondiente RUT dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente al acto de adjudicación, su NIT deberá ser único y exclusivo para el contrato, lo anterior conforme el Decreto 1645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por las respectivas formas de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además el nombre y el NIT de los integrantes del consorcio y en el caso de la Uniones Temporales, indicar el porcentaje de participación en el mismo.

La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designará un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios y uniones temporales, se acreditará mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse.

12.1.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta (Sobre No. 1), una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la Entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 del 2015.

- **GARANTÍAS ADMISIBLES**

El proponente deberá constituir a favor de la Gobernación del Departamento del Putumayo una garantía de seriedad bajo cualquiera de las formas permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo, o (iii) garantía bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el decreto 1082 de 2015 y lo dispuesto en el Pliego de condiciones.

- **VALOR ASEGURADO Y VIGENCIA**

Criterios diferenciales para MIPYME Y EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES en el sistema de compras públicas (Decreto 1860/2021)

Conforme al artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, por el cual se adiciona a los artículos 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015; de acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, dentro del proceso se establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MIPYME domiciliadas en Colombia, y de los emprendimientos y empresas de mujeres, incorporando requisitos habilitantes diferenciales relacionados con el requisito de garantía de seriedad de oferta. En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las MIPYME, emprendimientos y empresa de mujeres, se establecerán condiciones más exigentes respecto al criterio de participación enunciado a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean MIPYME, emprendimiento o empresa de mujeres. Así las cosas, la garantía de seriedad de los ofrecimientos debe constituirse de acuerdo con lo siguiente:

- DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL PARA EMPRENDIMIENTOS, EMPRESAS DE • MUJERES y MIPYMES, de conformidad con lo establecido los artículos 2.2.1.2.4.2.15. y 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015.

- Criterios diferenciales para **EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD** en el sistema de compras públicas (Decreto **0287 DE 2026**).

Conforme al **ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.3. INCORPORACIÓN DE CRITERIOS HABILITANTES DIFERENCIALES EN FAVOR DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD** del Decreto **0287 DE 2026**, dentro del cual se establecen requisitos habilitantes diferenciales o ajustados, con el fin de promover la participación de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional, incorporando requisitos habilitantes diferenciales relacionados con el requisito de garantía de seriedad de oferta.

En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a los **EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**, se establecerán condiciones menos exigentes para estos. Así las cosas, la garantía de seriedad para los referidos será los siguientes:

•DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL PARA **EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**, de conformidad con lo establecido los artículos **ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.3.** del Decreto **0287 DE 2026**.

QUINCE POR CIENTO (15%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL PARA LOS DEMÁS PROPONENTES QUE NO SEAN EMPRENDIMIENTOS, EMPRESAS DE MUJERES Y MIPYMES de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.15. y 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015.

Dicha garantía debe estar constituida a favor de la Gobernación del Departamento del Putumayo, con una vigencia mínima de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección, estar referida al presente proceso de selección y de conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

- **TOMADOR / AFIANZADO**

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o Promesa de Sociedad Futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes (artículo 2.2.1.2.3.1.4 Decreto 1082/2015).

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La Gobernación del Putumayo hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, como indemnización por perjuicios, sin menoscabo del inicio de las acciones legales conducentes.

De presentarse incorrección en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida al presente concurso o no allegarse las condiciones generales, la Gobernación del Putumayo solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con un plazo establecido para anexarlo. La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de esta última.

12.1.5. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA O DE LA PERSONA NATURAL OFERENTE:

Se deberá allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía (persona natural) o del representante legal (persona jurídica), correspondiente a la persona que suscribe los documentos requeridos como condiciones jurídicas.

12.1.6. LIBRETA MILITAR

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 11 del decreto 2150 de 1995, y solo en caso de aplicar el oferente deberá aportar a su propuesta la copia de la libreta militar, requisito que es válido para los hombres colombianos hasta los cincuenta (50) años de edad, quienes de acuerdo con la Ley están obligados a definir su situación militar.

12.1.7. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL, SEGÚN APLIQUE.

PERSONA NATURAL.

Deberá acreditar su inscripción vigente en el b Mercantil, mediante el Certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a treinta (30) días calendario a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios de prestar servicios de catering y/o logísticos en relación con el objeto del presente proceso de selección. Las personas naturales extranjeras mediante la presentación de copia de su se pasaporte; si encuentra residenciado en Colombia mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería. Si el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado, deberá anexar el documento que confiere aquella, debidamente notariado, en el que consten expresamente los términos y el alcance de dicha representación.

PERSONA JURÍDICA. Deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios de prestar servicios de catering y/o logísticos en relación con el objeto del presente proceso de selección. Las personas jurídicas (nacionales y extranjeras) deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (01) año más.

Las personas jurídicas nacionales deberán comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio que corresponda, al cual debe adjuntar copia de la cédula de ciudadanía de su representante legal.

Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen y deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar oferta en este proceso y celebrar el contrato, incluida la facultad para representarla judicial y extrajudicialmente.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato que se derive del proceso de selección.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia representación legal.
- La Calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. Adicionalmente la Entidad Estatal debe consultar los sistemas de información de la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Republica.

NOTA: En el caso que el proponente haya realizado la inscripción o actualización del RUP bajo las reglas contenidas en el Decreto 1082 de 2015, la capacidad jurídica y la capacidad del representante legal será verificada en el mismo, de conformidad con lo indicado en el artículo 2.2.1.1.1.5.3, numeral 2, del cual se acogerán todos sus alcances.

12.1.8. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE LA JURISDICCIÓN DONDE TENGA EL ASIENTO PRINCIPAL DE SUS NEGOCIOS (PERSONAS NATURALES) O EL DOMICILIO PRINCIPAL (PERSONAS JURÍDICAS).

El proponente, sea persona natural, jurídica o extranjera y cuando se trate de oferente plural cada uno de los integrantes, deberá adjuntar el Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes RUP expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal. Este certificado deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo para presentar propuestas. Si la fecha de expedición excede este plazo, el Departamento del Putumayo pedirá al proponente subsanarlo.

El Certificado de Registro Único de Proponentes que adjunte el proponente con su propuesta, deberá estar actualizado, vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso.

El proponente y todos los miembros del oferente plural, que vayan a prestar el servicio objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales o jurídicas, deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 22, numerales 22.1, 22.2 y 22.3 de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015.

NOTA 1: Los Proponentes deben acreditar que están inscritos en el RUP de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal y que este está vigente a la fecha de cierre del proceso de selección, y la información contenida en él debe adquirir firmeza máxima hasta la terminación del término de traslado del informe de evaluación, teniendo en cuenta que se encuentra en proceso de renovación del certificado de registro único de proponentes, al momento de evaluarse se tendrá presente lo siguiente:

Teniendo en cuenta que el término legal para la renovación del registro único de proponentes (RUP) en la vigencia 2026 vence el día jueves nueve (9) de abril de 2026, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del decreto 1082 de 2015, según el cual, en caso de no presentarse la renovación en dicho término cesan los efectos del RUP, la entidad realizará la verificación de la capacidad financiera y organizacional con base en la información contenida en el RUP vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso, de acuerdo con las siguientes reglas:

- CASO 1: Si a la fecha de cierre del proceso el proponente cuenta con RUP renovado y en firme, la entidad evaluará los indicadores financieros y organizacionales con base en la información con corte a 31 de diciembre de 2025, independientemente de la fecha en que se haya efectuado la renovación.

- CASO 2: Si a la fecha de cierre del proceso el proponente no cuenta con RUP renovado en firme y el cierre es anterior al nueve (9) de abril de 2026, la entidad evaluará con base en la información financiera y organizacional contenida en el RUP vigente, con corte a 31 de diciembre de 2025.

- CASO 3: SI a la fecha de cierre del proceso el proponente no cuenta con RUP renovado en firme y el cierre es posterior al nueve (9) de abril de 2026, pero acredita que presentó la solicitud de renovación dentro del término legal, la entidad, para efectos de la evaluación, tomará como referencia la información contenida en el RUP vigente con corte a 31 de diciembre de 2025, siempre que se alleguen los soportes que acrediten la presentación oportuna de la renovación, tales como el comprobante de pago y la constancia de radicación ante la respectiva cámara de comercio.

- CASO 4: Para el caso de los proponentes que no presentaron la solicitud de renovación del RUP dentro del término legal, y por tanto han cesado los efectos del mismo, la entidad evaluará el requisito habilitante de capacidad financiera y organizacional como no cumple. en este evento, la pérdida de efectos del RUP implica la ausencia del requisito habilitante al momento de la evaluación, sin que resulte procedente su subsanación dentro del presente proceso de selección. cualquier registro posterior del proponente ante la cámara de comercio corresponderá a una nueva inscripción y no a una

renovación, por lo que no tendrá efectos retroactivos ni será considerado para efectos de la habilitación en el presente proceso.

12.1.9. CERTIFICACIÓN DE PAGOS Y APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

A. PERSONAS NATURALES.

Si el oferente es persona natural deberá allegar los soportes de pago a los soportes de pago a los sistemas de salud, pensiones y parafiscales vigente y del mes en que se adelante el cierre de presentación de ofertas del presente proceso.

Así mismo deberá aportar con la propuesta una declaración que se entenderá hecha bajo la gravedad de juramento, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados (si los tuviere), a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar, bien a la fecha de presentación de su oferta o al momento de suscribir el contrato en caso que le sea adjudicado el mismo, que ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (06) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje y cualquier otro aporte parafiscal necesario, deberá allegar copia de planilla de pago al sistema de salud del mes en el cual se cursa el presente proceso.

De conformidad con el artículo 10 del decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la ley 962 de 2005 y el artículo 7 del decreto ley 019 de 2012), la información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Si el proponente posee un acuerdo de pago con las Entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al SGSS.

Conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002, por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del código Sustantivo del Trabajo, para la prueba de cumplimiento de las personas naturales esta obligación se verificará con la constancia de afiliación y para la suscripción del contrato, y para los pagos derivados de la ejecución de este, con la última constancia de pago.

En el evento en que la entidad lo estime pertinente, solicitará las respectivas constancias de pago a los contratistas, las cuales deberán ser expedidas en original por las Entidades certificadoras.

El supervisor del contrato designado por la Entidad, será el encargado de realizar la verificación de la afiliación, pago, monto y oportunidad de las obligaciones relativas a la seguridad social integral del contrato.

B. PERSONAS JURÍDICAS.

Si el oferente es una persona jurídica, deberá presentar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, del mes en el cual se cursa el presente proceso.

De conformidad con el artículo 10 del Decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 7 del Decreto Ley 019 de 2012), la información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Si el proponente posee un acuerdo de pago con las Entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

NOTA: El Revisor Fiscal deberá aportar copia de cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional con su respectivo certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios.

C. OFERENTES ASOCIADOS.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes deberá acreditar que se encentra al día en el pago de aportes a seguridad social, conforme los preceptos ya indicados, dependiendo del integrante si es persona natural o persona jurídica.

Nota 1: De acuerdo con lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación presentando el certificado de exclusión emitido por la Caja de Compensación Familiar a la cual se encuentren afiliados o por el SENA y el ICBF cuando corresponda certificarlo.

Nota 2: El Departamento del Putumayo, se reserva el derecho de verificar con las respectivas Entidades la información que suministran los proponentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por el Departamento del Putumayo, la propuesta será rechazada. Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, el Departamento del Putumayo las solicitará, quien contará con el plazo establecido en el cronograma del proceso para allegarla.

Nota 3: De conformidad con el concepto No. 201311200224891 del 27-02-2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, "si quien va a suscribir un contrato con el Estado se encuentra afiliado al régimen subsidiado o como beneficiario de otro cotizante en salud, esta afiliación bastará para firmar su contrato y una vez suscrito, sus aportes deben ser efectuados como cotizante, al igual que haría los de pensiones y riesgos profesionales".

12.1.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.

Se deberá allegar la impresión del certificado generado por la consulta en la página respectiva y a nombré del oferente, persona natural o del representante legal de la persona jurídica, con antigüedad no mayor a treinta días.

La Gobernación del Putumayo se reserva el derecho de verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentran reportados en la Certificación de Antecedentes Judiciales Vigentes.

12.1.11. CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:

De conformidad con el artículo 184 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia" y demás normas que regulen la materia, el proponente presentará junto con los documentos de la propuesta, la constancia en la que se indique la ausencia o presencia de Medidas Correctivas impuestas en su contra. Aplica tanto para personas naturales como para representantes legales de personas jurídicas y miembros de consorcios o uniones temporales.

Dicha constancia se debe descargar en la página web https://srvpsi.policia.gov.co Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional. La Gobernación del Putumayo se reserva el derecho a verificar la información sobre las medidas correctivas en el momento de la verificación de los requisitos habilitantes.

NOTA: El Departamento del Putumayo podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, y el oferente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto y con antigüedad no mayor a treinta días.

12.1.12. CERTIFICACIÓN RESPONSABLES FISCALES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:

Se deberán allegar las impresiones de los certificados generados por las consultas en las páginas respectivas y a nombre del oferente persona natural o del representante legal y de la persona jurídica con el respectivo NIT, con una antigüedad no mayor a treinta días.

La Gobernación del Putumayo se reserva el derecho de verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentran reportados en el último boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República o si aparece como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Gobernación del Putumayo.

En caso que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, se encuentren relacionados en el boletín o se encuentre inhabilitado, no podrá contratar, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo o que se encuentra habilitado para contratar.

La Gobernación del Putumayo podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, y el oferente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

12.1.13. CERTIFICACIÓN REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM.:

De conformidad con lo exigido por el Artículo sexto de la Ley 2097 de 2021, el oferente deberá allegar certificado, expedido por el ministerio de las TICS y con antigüedad no mayor a treinta días.

NOTA: En el caso de presentarse estructuras plurales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar los documentos solicitados en este numeral.

12.1.14. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO:

Se deberá presentar con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario -RUT debidamente actualizado, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN - de la Persona Natural o Jurídica que oferta en el presente proceso. Para el caso de los Consorcios, Uniones Temporales, deberá presentarse el RUT de cada uno de sus integrantes. En todo caso, si resulta ser adjudicatario del presente proceso de selección, deberá constituir un RUT unificado a nombre de la Unión Temporal o Consorcio.

La forma asociativa deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de selección y debe ser señalado expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán.

En caso de ser adjudicatario los Consorcios o Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán presentar ante la Gobernación del Departamento del Putumayo el correspondiente RUT dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, su NIT deberá ser único y exclusivo para el contrato, lo anterior conforme al Decreto 2460 de 2013, modificado por el Decreto 589 de 2016.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por las respectivas formas de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y por cada uno de sus integrantes.

Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además el nombre y el NIT de los integrantes

Acreditar la existencia, representación legal y jurídica de las personas naturales jurídicas consorciadas o asociadas en una unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio, unión temporal, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato. La Gobernación del Departamento del Putumayo verificara dicha información a través del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva.

Acreditar existencia del consorcio, o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

Acreditar que el término mínimo de duración del consorcio o de la Unión Temporal no será inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.

La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre de los consorcios y uniones temporales, se acreditará mediante la presentación de los documentos consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida. Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica del consorcio o unión temporal sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse por cada uno de los integrantes.

En caso de que el proponente no allegue con su propuesta el documento de conformación del consorcio o unión temporal o el mismo requiera aclaraciones, la Entidad solicitará el documento o las aclaraciones, para lo cual el proponente cuenta con el plazo establecido en el cronograma del proceso para proporcionarla.

12.1.15. AUSENCIA DE CAUSALES INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD, CONFLICTOS DE INTERESES O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

El proponente prestará declaración expresa de NO estar incurso en causal alguna que le impida contratar con el Estado que se entenderá hecha bajo la gravedad del juramento, de conformidad con el artículo 10 del Decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 7 del Decreto Ley 019 de 2012).

Las personas jurídicas lo harán a través de su representante legal, en tanto que para las formas asociativas como consorcios y uniones temporales dicha declaración se exige de cada uno de sus miembros.

Dicha declaración se encontrará inmersa en el respectivo formato de Carta de Presentación de la oferta y se entenderá prestada con la firma de misma.

12.1.16. COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el FORMATO **"CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN"**, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

12.1.17. MULTAS Y SANCIONES POR INCUMPLIMIENTOS.

El formulario **"Declaración de Multas y Sanciones"** debe ser diligenciado y presentado por todos los proponentes ya sea persona natural o persona jurídica y su representante legal o cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales. Si no han sido multados o sancionados deberán llenar el formulario correspondiente indicando este hecho.

Lo anterior para verificar lo establecido en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, la cual Considera las multas como FACTOR HABILITANTE

12.1.18. ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES

A través de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019, se estableció la obligación que tienen las organizaciones públicas y privadas de averiguar las inhabilidades, por delitos sexuales contra menores de edad, de los candidatos que contratan. Aplica tanto para personas naturales como para representantes legales de cada persona jurídica y miembros de consorcios o.Uniones Temporales y con antigüedad no mayor a treinta días.

13. CAPACIDAD TÉCNICA Y DE EXPERIENCIA.

13.1. CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El proponente deberá adjuntar a la propuesta una carta suscrita por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica o representante del Consorcio o Unión Temporal, donde manifieste el conocimiento, la aceptación y el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos relacionados y contenidos en el presente pliego de condiciones y la capacidad de suministrar la cantidad que requiera la entidad de cada uno de los ítems ofertados.

13.2 EXPERIENCIA Y CUMPLIMIENTO.

La Entidad tendrá en cuenta como factor habilitante para la participación en el proceso de selección las condiciones de experiencia y cumplimiento de los proponentes señalados en el presente proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía, las cuales no otorgan puntaje y solo se verifican como CUMPLE o NO CUMPLE

13.3 EXPERIENCIA.

No. de Contratos	Alcance de la experiencia	Clasificación UNSPSC Clase	Valor en SMMLV
Dos (02) contratos.	El oferente deberá acreditar, mediante el Registro Único de Proponente (RUP), la experiencia correspondiente a dos (2) contratos celebrados, ejecutados y liquidados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto, alcance o actividades principales hayan incluido la organización de servicios logísticos para eventos, y que, al menos uno de ellos incluya el suministro de equipos tecnológicos. La sumatoria de los contratos aportados por el oferente para acreditar la experiencia exigida será válida siempre y cuando dichos contratos, en su conjunto, registren como mínimo veinte (20) de los códigos UNSPSC exigidos en el presente proceso de selección.	90111500 20102300 78111800 90101600 84131600 53103000 53102500 53121600 43212100 43211500 40101600 45121500 52161500 30241600 80111600 80111700 55121900 81141600 49121500 93141500	La sumatoria de los contratos acreditados debe ser igual o superior al 100% del Presupuesto Oficial tasados en SMMLV.

13.4 FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA

Para la verificación de la experiencia, se tomará la información contenida en el Registro Único de Proponentes RUP actualizado y en firme conforme al Decreto 1082 de 2015.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar experiencia conforme a los códigos de clasificación de la UNSPSC exigidos en el presente proceso. La experiencia aportada será evaluada proporcionalmente al porcentaje de participación que cada integrante tenga dentro del proponente plural.

Para efectos de la acreditación de experiencia general y especifica, cada integrante podrá aportar máximo un (1) contrato.

Si el proponente no acredita la experiencia de la manera descrita en este numeral, la propuesta será evaluada como NO CUMPLE, lo que impedirá que sea habilitada.

No se tendrá en cuenta la experiencia diferente a la solicitada.

El contrato con el cual se pretenda cumplir la experiencia general no puede ser el mismo con el que se acredite la experiencia especifica y viceversa. Para efectos de la verificación de la experiencia de los miembros del equipo y personal idóneo de trabajo, la misma no se acumulará en el evento que el tiempo efectivo certificado se encuentre traslapado con el tiempo de otros contratos o relaciones laborales, por lo tanto, solo se tendrá en cuenta el tiempo superpuesto una sola vez.

CONDICIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

Para la acreditación de experiencia el oferente deberá aportar el RUP para su verificación. Así mismo, para el proponente, la experiencia se acreditará mediante la presentación de una de las siguientes alternativas:

- Copia del Contrato y acta de liquidación del contrato o
- Copia del Contrato y Certificación del 100% del cumplimiento del contrato expedida por la Entidad Contratante.

CONTENIDO MÍNIMO DE LAS CERTIFICACIONES:

Estas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante y en caso de una entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado, en el cual conste la siguiente información:

- Nombre del contratante y contratista
- Número del contrato, si lo tienen
- Objeto
- Plazo de ejecución
- Valor final ejecutado
- Fechas de inicio y terminación, suspensiones, reinicios, prorrogas
- Datos De contacto del contratante (Nombre, dirección, email, teléfono, celular, etc).

Para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes colombianos - S.M.M.L.V, se dividirá el valor total ejecutado del contrato entre el valor del salario mínimo mensual legal vigente en Colombia, del año de terminación.

En caso de presentar el valor en moneda extranjera, se convertirá a dólares americanos (USD) y ese valor se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de terminación del contrato. Para convertir este valor resultante a S.M.M.L.V. se dividirá el valor total ejecutado del contrato entre el valor del salario mínimo mensual

legal vigente en Colombia, del año de terminación. Para efectos de actualizar el valor de los contratos celebrados, se utilizará el valor del S.M.M.L.V. de acuerdo con la siguiente Tabla.

Relación S.M.M.L.V. durante los últimos 16 años

AÑO	VALOR SMMLV
2010	515.000
2011	535.600
2012	589.500
2013	589.500
2014	616.000
2015	644.350
2016	689.454
2017	737.717
2018	781.242
2019	828.116
2020	877.803
2021	908.526
2022	1.000.000
2023	1.060.000
2024	1.300.000
2025	1.423.500
2026	1.750.905

Los oferentes deberán contar y cumplir con la experiencia exigida para este proceso y la cual deberá estar debidamente acreditada en el RUP actualizado y en firme, siendo válida la adquirida en contratos ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas con anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso, cuyos valores cumplan con los rangos exigidos.

El contrato relacionado para acreditar la experiencia general no podrá ser relacionado para acreditar la experiencia específica, ni viceversa. En caso de que un proponente relacione un mismo contrato tanto para acreditar la experiencia general como experiencia especifica; dicho contrato solo será tenido en cuenta para acreditar la experiencia general.

Las uniones temporales, consorcios y promesa de sociedad futura, corresponderá a la sumatoria de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. Cuando alguno de los miembros del consorcio o unión temporal participante en el presente proceso de selección, haya hecho parte de consorcio o unión temporal que haya ejecutado el contrato, la acreditación de la experiencia obtenida en dicho contrato, debe discriminar claramente el porcentaje de participación en el mismo, de no hacerlo se dividirá el valor contratado por el número de integrantes del respectivo consorcio o unión temporal que ejecutó el contrato, es decir la experiencia derivada de la participación, en un contrato como integrante de un consorcio o unión temporal, corresponderá a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

La Gobernación del Departamento del Putumayo no acepta copias de los contratos por sí solos; relación de contratos; referencias comerciales o facturas para la certificación de la presente experiencia y cumplimiento del proponente.

La Gobernación del Departamento del Putumayo se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes; así como el derecho de verificar su ejecución o existencia tales como minuta del contrato, facturas electrónicas entre otros, si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Gobernación del Putumayo, la propuesta será objeto de rechazo, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan.

Para la acreditación de la experiencia exigida en tiempo, no se aceptará el traslape de contratos, si llegase a presentarse el proponente deberá especificar en fechas el tiempo a acreditar con cada una de las certificaciones.

14. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Los proponentes deberán contar con un personal mínimo requerido para la correcta ejecución del presente contrato

PROFESIONAL 1

PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, HUMANAS Y/O POLÍTICA	
FORMACIÓN ADICIONAL	POSTGRADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS, INVESTIGACIÓN CUALITATIVA O ÁREAS RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y SISTEMATIZACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES
EXPERIENCIA	experiencia mínima de doce (12) meses en procesos de participación comunitaria, levantamiento y análisis de información, construcción de diagnósticos territoriales, sistematización de información o formulación de políticas públicas.
CANTIDAD	Uno (01)
REQUERIMIENTOS	• Cédula de ciudadanía. • Certificaciones de experiencia. • Carta de compromiso. • Diploma y acta de grado profesional. • Tarjeta profesional cuando aplique.

TÉCNICO 1

Técnico en áreas sociales, administrativas, comunitarias y/o afines	
FORMACIÓN ADICIONAL	
EXPERIENCIA	experiencia mínima de doce (12) meses en apoyo a procesos de participación juvenil, aplicación de instrumentos de recolección de información, caracterización poblacional, acompañamiento comunitario o apoyo logístico y metodológico en espacios participativos y territoriales.
CANTIDAD	Uno (01)
REQUERIMIENTOS	• Cédula de ciudadanía. • Certificaciones de experiencia. • Carta de compromiso. • Diploma y acta de grado profesional. • Tarjeta profesional cuando aplique.

TÉCNICO 2

Técnico en comunicación social, producción audiovisual, diseño multimedia y/o áreas afines	
FORMACIÓN ADICIONAL	
EXPERIENCIA	experiencia mínima de doce (12) meses en registro fotográfico y audiovisual de eventos institucionales, comunitarios o sociales, manejo de herramientas de captura y edición básica de imagen, documentación visual de procesos participativos y apoyo en la sistematización gráfica de actividades territoriales.

CANTIDAD	Uno (01)
REQUERIMIENTOS	• Cédula de ciudadanía. • Certificaciones de experiencia. • Carta de compromiso. • Diploma y acta de grado profesional. • Tarjeta profesional cuando aplique.

- **CONDICIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA DEL EQUIPO MINIMO DE TRABAJO**

Para la acreditación de experiencia del equipo de trabajo requerido, se deben presentar las debidas certificaciones expedidas por el contratante que deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Fecha de inicio y terminación (dd/mm/aa)
- Valor del contrato
- Objeto del contrato
- Nombre del contratante e información de contacto.

Si el oferente se incluye en la oferta en algún cargo del equipo de trabajo; la experiencia abonada para ese cargo debe ser diferente a la abonada como experiencia general y especifica del proponente.

La Gobernación del Putumayo se reserva el derecho de verificar y/o comprobar la información que por este concepto presente el proponente. Podrá solicitar aclaraciones de la información registrada en el certificado, o la documentación según lo considere necesario el Comité Evaluador.

Para efectos de la verificación de la experiencia de los miembros del equipo y personal idóneo de trabajo, la misma no se acumulará en el evento que el tiempo efectivo certificado se encuentra traslapado con el tiempo de otros contratos o relaciones laborales, por lo tanto, solo se tendrá en cuenta el tiempo.

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL EQUIPO DE TRABAJO

El proponente que resulte adjudicatario y suscriba el contrato objeto del presente proceso de selección, presentará, los documentos que se relacionan a continuación:

1.- Las Hojas de vida en formato de la función pública, debidamente diligenciado y firmado para el coordinador, profesional y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo.
2.- Certificados de procuraduría, contraloría, RNMC, penales, inhabilidad por delitos sexuales, donde conste la ausencia de antecedentes y/o impedimentos o inhabilidades.
3.- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
4.- Copia de certificaciones que acrediten la experiencia requerida.
5. Tarjeta profesional cuando aplique.
6.- Carta de intención individual.

15. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.

REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA

Se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE los siguientes indicadores financieros y en función del presupuesto oficial.

Todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, los cuales deben corresponder a los resultados de la vigencia 2025 con corte al día 31 de diciembre.

Cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que la nueva información quede en firme.

Para garantizar la participación de las Personas Extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, a estas no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el Registro Único de Proponentes. En consecuencia, para los citados oferentes deberán aportar la información antes solicitada (indicadores) para verificar su capacidad financiera mediante certificados expedidos por las autoridades que acrediten esta información en su país de origen.

Las personas extranjeras deberán presentar la certificación firmada por el Representante Legal, acompañada de traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un Contador Público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia.

Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, los documentos soporte de la información financiera deberán presentarse en los términos señalados en los incisos anteriores, respecto de cada uno de los integrantes.

La Gobernación del Putumayo, se reserva la facultad de solicitar, si lo considera necesario, información adicional con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los certificados requeridos.

El oferente debe acreditar los siguientes indicadores financieros:

TIPO DE REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO/FORMULA	MARGEN/REQUERIDO
FINANCIERO	ÍNDICE DE LIQUIDEZ: Activo Corriente / Pasivo Corriente.	Mayor o Igual a 4,48
	ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO: Pasivo Total / Activo Total	Menor o Igual a 0,58
	RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: Utilidad Operacional /Gastos de Intereses.	Mayor o Igual a 13,96 o indeterminado

a). LIQUIDEZ:

Se calcula con la siguiente fórmula:

Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

Este indicador determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Se considerará que CUMPLE el proponente que presente una Liquidez Mayor o Igual a 4,48. La razón de liquidez mínima para consorcios o uniones temporales se expresa mediante la siguiente fórmula, tomando los datos de activo corriente y pasivo corriente de la información consignada en el RUP de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, conforme al porcentaje de participación.

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_i Componente\ 1\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_i Componente\ 2\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

b). **ENDEUDAMIENTO**

Se calcula con la siguiente fórmula:

Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total

Este indicador determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Se considerará que CUMPLE el proponente que presente un Nivel de Endeudamiento Menor o Igual a 0,58. El nivel de endeudamiento máximo para consorcios o uniones temporales se expresa mediante la siguiente fórmula, tomando los datos de pasivo total y activo total de la información consignada en el RUP de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal conforme al porcentaje de participación.

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_i Componente\ 1\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_i Componente\ 2\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

c. **RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES.**

Se calcula con la siguiente fórmula:

Razón de Cobertura de Intereses=Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, expresado en número de veces.

Este indicador refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Se considerará que CUMPLE el proponente que presente una razón de cobertura de intereses Mayor o Igual a 13,96 o indeterminado. La razón de cobertura máximo para consorcios o uniones temporales se expresa mediante la siguiente fórmula, tomando los datos de la utilidad operacional total y los gastos de intereses totales de la información consignada en el RUP de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal y se exigirá al consorcio o unión temporal, conforme al porcentaje de participación.

$$\text{(ii) Indicador} = \frac{\left(\sum_{..} \text{Componente 1 del indicador}_{i} \text{ X porcentaje de participación}_{i}\right)}{\left(\sum_{..} \text{Componente 2 del indicador}_{i} \text{ X porcentaje de participación}_{i}\right)}$$

Para el indicador de razón de cobertura de intereses, los Oferentes (plurales o singulares) cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el Oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

REQUISITOS DE CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN.

Para la verificación de los indicadores organizacionales solicitados, los proponentes deberán aportar el Registro Único de Proponentes (RUP) en firme, con la información financiera actualizada.

La Entidad evaluará los siguientes Indicadores:

TIPO DE REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO/FORMULA	MARGEN REQUERIDO
ORGANIZACIONAL	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO Utilidad Operacional /Patrimonio	Mayor o Igual a 0,23
	RENTABILIDAD DEL ACTIVO Utilidad Operacional / Activo Total	Mayor o Igual a 0,10

a) RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO:

Se calcula con la siguiente fórmula:

Rentabilidad sobre patrimonio= Utilidad Operacional / Patrimonio,

Este indicador determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Se considerará que CUMPLE el proponente que presente una rentabilidad sobre el patrimonio Mayor o Igual a 0,23.

b) RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS:

Se calcula con la siguiente fórmula:

Rentabilidad sobre activos= Utilidad Operacional / Activo Total,

Este indicador determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Se considerará que CUMPLE el proponente que presente una rentabilidad sobre activos Mayor o Igual a 0,10.

Si el oferente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe acreditar su capacidad organizacional ponderando cada uno de los indicadores de cada miembro del oferente plural, de acuerdo con su porcentaje de participación y acorde a lo establecido por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en su Manual de verificación de requisitos habilitantes.

Los puntajes de Rentabilidad del Patrimonio y del Activo, de cada uno de los asociados de un Consorcio o Unión Temporal, se calcularán de acuerdo a su porcentaje de participación y al realizar la sumatoria deberán cumplir con lo establecido para estos indicadores, así:

(Utilidad operacional oferente plural 1 x % participación) + (Utilidad operacional oferente plural 2 x % participación)

Rentabilidad del patrimonio =----------—*---------- ----- ----------*

(Patrimonio oferente plural 1 x% participación) + (Patrimonio oferente plural 2 x % participación)

(Utilidad operacional oferente plural 1 x% participación) + (Utilidad operacional oferente plural 2 x % participación)

Rentabilidad del activo ---------- ---------- --- ----- --- ----------

(Activo total oferente plural 1 x % participación) + (Activo total oferente plural 2 x % participación)

16. PROPUESTA ECONÓMICA.

La evaluación y ponderación de la propuesta económica se llevará a cabo de la siguiente manera:

16.1 VERIFICACIÓN DE CONSISTENCIA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

Las verificaciones en relación con el cumplimiento de las condiciones económicas, se llevarán a cabo teniendo en cuenta las siguientes reglas:

- Que se hayan consignado y ofrecido todos y cada uno de los ítems y el valor unitario de cada uno de ellos.
- Que el valor total de la oferta económica sea igual o inferior al presupuesto oficial.
- Que el valor de los precios unitarios ofertados no sea cero (0).
- Que la oferta económica se presente suscrita por el representante legal o apoderado del proponente.
- Que la oferta económica corresponda al presente proceso de selección.
- Que la propuesta económica no presente tachadura o enmendadura, o en su defecto, que toda tachadura y/o enmendadura esté convalidada con la firma del oferente al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada (art. 252 C.G.P.)
- La omisión del **FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA"** no será subsanable y generará que la propuesta se evalúe como NO CUMPLE ECONÓMICAMENTE.
- La inobservancia de cualquiera de los requisitos anteriores será causal de RECHAZO.

16.2 CONDICIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y CONSIDERACIONES PARA SU EVALUACIÓN.

Para la elaboración de la oferta económica se deberá tomar en cuenta que el cálculo de los aspectos económicos del contrato debe cubrir e incluir todos los costos necesarios para cumplir con el objeto del contrato y con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

Así mismo, el valor de la propuesta económica debe cubrir todos los costos directos e indirectos derivados de las actividades a ejecutar. Deberá cubrir entre otros los sueldos, jornales y prestaciones sociales del personal vinculado a la ejecución del contrato; honorarios, asesorías en actividades objeto del contrato, horas extras, transportes, impuestos legalmente a su cargo, deducciones a que haya lugar y en general todo costo en que incurra el contratista para la ejecución de los trabajos.

El proponente debe tener en cuenta que al diligenciar el FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA" respectivo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir, o en todo caso, alterar los ítems, sus unidades y cantidades, toda vez que dicha información se requiere para la comparación y revisión de las propuestas.

Si se presentaren tachaduras, borrones o enmendaduras para que sea válida la corrección deberán acompañarse de la salvedad correspondiente mediante confirmación con la firma del proponente. En caso contrario se tomará como válido únicamente el texto original.

El contrato se adjudicará y se suscribirá hasta por el valor del presupuesto oficial, y por lo tanto el valor total de la propuesta, no deberá en ningún caso superar el valor del presupuesto oficial indicado por la entidad, so pena de ser **RECHAZADA** en el momento de su verificación.

Así mismo cuando el proponente no consigne el valor del precio unitario de un ítem, se considerará como no ofrecido el ítem, por lo tanto, la propuesta será **RECHAZADA**.

El proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco (5) lo aproximará por exceso al número entero siguiente al peso, y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al número entero del peso; en caso contrario la Gobernación del Putumayo efectuará dicho ajuste.

La Gobernación del Putumayo verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores. En caso de presentarse error de esta índole y/o de la multiplicación de los valores unitario que señale el proponente por las cantidades que estipule la Gobernación del Putumayo en el cuadro del presupuesto y especificaciones, la Gobernación del Putumayo los corregirá y se tendrá en cuenta valor corregido para todos los efectos a fin de determinar la oferta con menor valor.

Serán **RECHAZADAS** las propuestas que no tengan en cuenta todos los ítems requeridos en los cuadros de cantidades y especificaciones técnicas relacionados dentro del FORMATO respectivo.

Es importante mencionar que la respetiva etapa de revisión de ofertas económicas, para determinar el menor precio se tendrá en cuenta la sumatoria de los costos unitarios para cada uno de los ítems que se describirán en el cuadro de la propuesta económica.

Por ende, los oferentes no podrán ofertar valores de costos unitarios superiores a los costos unitarios promedios establecidos por la entidad en la etapa de cotización, conforme se plasma en el análisis del sector anexo. En caso de ofertas con valores unitarios superiores a los mencionados, la oferta será rechazada.

16.3 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

El numeral 2° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007. Modificado por el art. 88, Ley 1474 de 2011. Señala: "La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

A su turno, el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015, que versa sobre el ofrecimiento más favorable, establece que este se debe determinar teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección, y además que:

"En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos

de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio. Si la Entidad Estatal decide determinar la oferta de acuerdo con el literal (b) anterior debe señalar en los pliegos de condiciones:

1. Las condiciones técnicas y económicas mínimas de la oferta.
2. Las condiciones técnicas adicionales que representan ventajas de calidad o de funcionamiento, tales como el uso de tecnología o materiales que generen mayor eficiencia, rendimiento o duración del bien, obra o servicio.
3. Las condiciones económicas adicionales que representen ventajas en términos de economía, eficiencia y eficacia, que puedan ser valoradas en dinero, como por ejemplo la forma de pago. descuentos por adjudicación de varios lotes, descuentos por variaciones en programas de entregas, mayor garantía del bien o servicio respecto de la mínima requerida, impacto económico sobre las condiciones existentes de la Entidad Estatal relacionadas con el objeto a contratar, mayor asunción de los Riesgos, servicios o bienes adicionales y que representen un mayor grado de satisfacción para la entidad, entre otras.
4.El valor en dinero que la Entidad Estatal asigna a cada ofrecimiento técnico o económico adicional, para permitir la ponderación de las ofertas presentadas. La Entidad Estatal debe calcular la relación costo-beneficio de cada oferta restando del precio total ofrecido los valores monetarios asignados a cada una de las condiciones técnicas y económicas adicionales ofrecidas. La mejor relación costo-beneficio para la Entidad Estatal es la de la oferta que una vez aplicada la metodología anterior tenga el resultado más bajo. La Entidad Estatal debe adjudicar al oferente que presentó la oferta con la mejor relación costo beneficio y suscribir el contrato por el precio total ofrecido".

De conformidad a las experiencias adoptadas por la Entidad para contratos de suministro bajo la Modalidad de Selección Abreviada de Menor cuantía, la mejor alternativa a aplicar es la de la ponderación de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en los pliegos de condiciones.

Los pliegos de condiciones establecen como criterios de calificación los aspectos económicos y técnicos, a través de los cuales se busca que la Entidad escoja un proponente que cumpla con las condiciones técnicas, financieras, organizacionales y jurídicas que garanticen el cumplimiento del objeto contractual.

Bajo estas reglas, la Entidad contratante tiene autonomía para determinar el contenido y alcance de los pliegos de condiciones y, ésta determina los parámetros para que el contenido de los pliegos garantice la transparencia, así como la definición precisa de las diferentes etapas del procedimiento.

De conformidad con lo expuesto, cabe concluir que los principios de transparencia, igualdad y selección objetiva, a que está sometida la selección del contratista, se desarrollan mediante la sujeción de la escogencia del contratista a la Ley y al Pliego de condiciones. De conformidad con el numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015.

16.4 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

Se adjudicará el contrato al proponente que haya demostrado capacidad jurídica, financiera, organizacional y experiencia, y que sea la más favorable para la entidad.

La evaluación se realizará por el comité designado para el efecto, quien verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y asignarán los puntajes correspondientes.

La Gobernación del Putumayo tendrá en cuenta para la selección objetiva los siguientes factores:

16.5.1 VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.

Para efecto de la verificación de los requisitos habilitantes se revisará la documentación aportada con las propuestas con el fin de establecer si cumple o no cumple las condiciones establecidas en el pliego de condiciones definitivo.

17. EVALUACIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Teniendo en cuenta que el procedimiento de selección aplicable, está establecida en el numeral 2° del articulo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Articulo 2.2.1.2.1.2.20. Del Decreto 1082 de 2015 y demás decretos que rige la modalidad de contratación, correspondiente al procedimiento de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.**

De conformidad con lo establecido en el Art. 26 del Decreto 1082 de 2015, en los procesos de selección abreviada de menor cuantia, la oferta con mayor ventaja será la que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o formulas señaladas en el pliego de condiciones.

ITEM	FACTOR	PUNTAJE
1	FACTOR ECONOMICO	39,5
2	FACTOR CALIDAD	50
3	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.	10
4	EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES	0,25
5	PARTICIPACION DE MIPYMES	0,25
6	REDUCCION DE PUNTAJE POR MULTAS O CLAUSULA PENALES (- 2%)	-2%
	TOTAL	100

NOTA 1: Del puntaje total obtenido por los proponentes se le reducirá el 2%, cuando se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales consecuencias derivadas del incumplimiento. Lo anterior, también se aplicará a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la mencionada situación (Ley 2195 de 2022).

La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

NOTA 2: En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, la Gobernación del Departamento del Putumayo aplicará los criterios de desempate previstos en el articulo 35 de la Ley 2069 de 2020 y el decreto 1860 de 2021 articulo 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. El análisis y evaluación de las ofertas la adelantará por el comité de evaluación de LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTAL acompañado de los asesores técnicos, financieros y jurídicos que se designe para tal efecto.

El primer análisis se hará sobre la documentación legal, con el fin de establecer el cumplimiento de los requisitos y documentos establecidos en los presentes pliegos de condiciones, contenidos en los pliegos de condiciones y se verificará además que el proponente no se encuentre incurso en alguna causal de rechazo.

Las propuestas que cumplan satisfactoriamente con las verificaciones anteriores serán calificadas de la manera que a continuación se estipula.

17.1 FACTOR ECONÓMICO (39,5 puntos)

El proponente deberá diligenciar el formato correspondiente y en medio magnético (formato Excel)

La oferta económica será presentada en pesos, IVA incluido, por el valor total del ITEM a ofertar. Todas las propuestas presentadas y recibidas oportunamente serán revisadas en sus operaciones aritméticas.

Los valores serán presentados en números enteros, en ningún caso se presentarán propuestas con valores decimales. La Gobernación del Putumayo a partir del valor de las ofertas habilitadas debe asignar un máximo de 39,5 PUNTOS acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

MÉTODO
Media aritmética
Media aritmética alta
Media geométrica con presupuesto oficial
Menor valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil siguiente a la fecha de entrega de propuestas. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

TABLA 6 – ASIGNACIÓN DE MÉTODO DE EVALUACIÓN SEGÚN TRM

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Media aritmética
De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta
De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

(I) MEDIA ARITMÉTICA

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\overline{X} = \sum_{i=l}^{n} \frac{Xi}{n}$$

$\overline{X}$ = Media aritmética.
Xi = Valor de la oferta i sin decimales
n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje i} \begin{cases} [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{\overline{X} - Vi}{\overline{X}}\right)\right) \text{ Para valores menores o iguales a } \overline{X} \\ [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2\left(\frac{|\overline{X} - Vi|}{\overline{X}}\right)\right) \text{ Para valores mayores a } \overline{X} \end{cases}$$

Donde,

$\overline{X}$ = Media aritmética.
Vi = Valor total de cada una de las Ofertas i, sin decimales
i = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(II) MEDIA ARITMÉTICA ALTA

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V\max + \overline{X}}{2}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta
V_{max} = Valor total sin decimales de la oferta más alta
$\overline{X}$ = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje i} \begin{cases} [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{X_A - Vi}{X_A}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } X_A \\ [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2\left(\frac{|X_A - Vi|}{X_A}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta
Vi = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i.
i = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(III) MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE VECES DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5
...	

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \ldots \times PO_{nv}} \times P_1 \times P_2 \times \ldots \times P_n$$

Donde,
G_{PO} = Media geométrica con presupuesto oficial.
nv = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).
n = Número de Ofertas válidas.
PO = Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.
P_i= Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i.

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$\text{Puntaje i} \begin{cases} [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - Vi}{G_{PO}}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2\left(\frac{|G_{PO} - Vi|}{G_{PO}}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,
G_{PO}= Media geométrica con presupuesto oficial.
Vi= Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i
i = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(IV) MENOR VALOR

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método La Gobernación del Putumayo procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje_i = \left\{ \frac{[\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (V_{MIN})}{V_i} \right.$$

Donde,
V_{MIN}=Menor valor de las Ofertas válidas.
V_i= Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i
i = Número de oferta.
En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

En la propuesta económica el ajuste al precio ya sea por exceso o defecto de los precios unitarios propuestos, la certificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario de las cantidades correspondientes. Tanto para efectos de evaluación de la propuesta como para su eventual adjudicación, primará lo que digan las especificaciones técnicas así se alleguen los análisis de precios.

- Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- No se aceptarán modificaciones a las cantidades ni a las unidades emitidas por la Gobernación del Putumayo, en caso de error en la suma de las listas de cantidades y precios, el resultado total correcto será el que se obtenga dichas sumas
- Si de las correcciones efectuadas se derivaran alguna modificación realizada. Si el proponente afectado no aceptare la corrección realizada, su propuesta será rechazada y se podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la misma

17.2. FACTOR CALIDAD (50 PUNTOS)

La entidad evaluará el Factor Calidad como criterio de selección objetivo, asignando un máximo de cincuenta (50) puntos. Este puntaje se distribuirá de manera ponderada en tres (3) componentes esenciales, los cuales buscan garantizar la idoneidad técnica del oferente y del personal asignado para la ejecución contractual.

1. Se otorgará un máximo de quince (15) PUNTOS al oferente que ofrezca personal capacitado en MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. Para acreditar este requisito se deberá anexar las hojas de vida con el cumplimiento del siguiente perfil:

PERFIL	REQUERIMIENTO	FACTOR	PUNTAJE
Formación y Capacitación Sanitaria: ✓ Contar con un curso de formación sanitaria en manipulación de alimentos con una intensidad horaria mayor a cuarenta (40) horas. ✓ El contenido del curso debe acreditar conocimientos en los principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y manipulación higiénica de alimentos. **Idoneidad Médica Ocupacional:**	1. Cédula de ciudadanía. 2. Certificaciones de experiencia. 3. Carta de compromiso. 4. Diploma y acta de grado profesional. 5. Tarjeta profesional cuando aplique.	Si el oferente ofrece 1 persona que cumpla el perfil.	5 puntos
		Si el oferente ofrece 2 persona que cumpla el perfil	10 puntos

✓ Presentar el certificado médico ocupacional vigente, expedido por un médico. ✓ El concepto médico debe dictaminar expresamente que el trabajador se encuentra APTO para manipular alimentos, cumpliendo con los exámenes clínicos y necesarios para dicha labor.		Si el oferente ofrece 3 persona que cumpla el perfil	15 puntos

2. Se otorgará un máximo de **quince (15) puntos** al oferente que demuestre tener implementado y ejecutado su Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), de acuerdo con el porcentaje de aceptación o avance obtenido en la última evaluación oficial, según la siguiente tabla de distribución:

ÍTEM	FACTOR	PUNTAJE
1	**Mayor a 80% de aceptación**	**5 puntos**
2	**Mayor a 85% de aceptación**	**10 puntos**
3	**Mayor a 90% de aceptación**	**15 puntos**

Nota para la Validación y Soportes:

En virtud de lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, se solicita:

- ✓ **Informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo:** Suscrito por persona idónea, el cual debe contener el reporte de los estándares mínimos de la vigencia 2025. (De acuerdo a la tabla de distribución).
- ✓ **Certificación de la ARL:** El informe anterior deberá contar con el aval o certificación de la Administradora de Riesgos Laborales.

3. Se otorgará un máximo de veinte (20) PUNTOS al oferente que ofrezca en su propuesta la disponibilidad de un coordinador para la ejecución del contrato, sin costo adicional el cual cuente con el siguiente perfil:

ÍTEM	FACTOR	PUNTAJE
1	Profesional en Contaduría Pública y/o Administración. Deberá acreditar contar con curso en logística, con duración mínima de cuarenta (40) horas	**10 puntos**
2	Profesional en Contaduría Pública y/o Administración, deberá acreditar contar con curso en logística, con una duración mínima de ochenta (80) horas	**15 puntos**
3	Profesional en Contaduría Pública y/o Administración. Deberá acreditar contar con curso en logística con una duración mínima de ciento veinte (120) horas	**20 puntos**

NOTA: Para acreditar este requisito el oferente deberá anexar la hoja de vida del respectivo profesional. La acreditación de la formación profesional se realizará mediante la copia del título o acta de grado, y los estudios adicionales mediante certificaciones emitidas por instituciones debidamente autorizadas donde conste específicamente el nombre del programa y la intensidad horaria.

Anexar los siguiente:

- ✓ Cédula de ciudadanía.
- ✓ Certificaciones de experiencia.
- ✓ Certificados de estudio (Acta, Diploma Certificado, lo que aplique)
- ✓ Tarjeta profesional cuando aplique.
- ✓ Carta de compromiso

17.3. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA (10 PUNTOS).

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 680 del 2 de junio de 2021, el cual modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en lo pertinente con la definición de "Servicios Nacionales", y adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9., en el cual se regula el puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios, se procede a establecer las reglas aplicables al presente proceso así:

El objeto contractual es un servicio, por lo cual la entidad no asignará puntaje por bienes nacionales.

Los proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) servicios nacionales o con trato nacional o por ii) la incorporación de servicios colombianos. La entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por (i) servicio nacional o con trato nacional y por (ii) incorporación de servicios colombianos.

Debido a la especialidad del contrato, en este proceso de contratación para el otorgamiento de puntaje no habrá bienes nacionales relevantes y, por tanto, en todos los casos se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el ochenta por ciento (80%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales cualquiera de sus integrantes podrá vincular el ochenta por ciento (80%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato. Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

ITEM	CONCEPTO	PUNTAJE
1	Promoción de servicios nacionales o contrato nacional	8
2	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	2

Además de la incorporación de la mano de obra nacional, tratándose de proponentes plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales previstas en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional. A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de proponentes plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

ITEM	CONCEPTO	PUNTAJE	Puntaje aplicable
1	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
2	Colombianos en asocio con Extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
3	Únicamente extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el proponente plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
4	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015. ni la de los países de origen.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional

ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

a) Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
b) Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
c) Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Formato - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

17.4 PUNTAJE DIFERENCIAL EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (0,25 PUNTOS)

Que de conformidad del Decreto 1860 de 2021, establece que se entienden como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.14. Definición de emprendimientos y empresas de mujeres. (...)

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. *Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.*

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

***PARÁGRAFO.** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección."*

De conformidad a lo anterior la entidad otorgara un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto y citados anteriormente.

17.5 PARTICIPACIÓN DE MIPYMES EN COMPRA PÚBLICA (0,25 PUNTOS)

En cumplimiento del Decreto 1860 de 2021 la Secretaría de Desarrollo Social Departamental otorgará cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten la condición de condición de MIPYMES la cual podrá ser acreditada de acuerdo al tamaño empresarial registrado en el RUP, de acuerdo a las reglas establecidas para tal fin.

De no presentarse la mencionada acreditación se otorgará cero (0) puntos por este concepto.

ACREDITACIÓN DE LA RECIPROCIDAD.

El proponente que sea persona natural extranjera sin residencia en Colombia o que sea persona jurídica extranjera y los Consorcios o Uniones Temporales, que incluyan como integrantes a cualquiera de dichas personas que pretenda la aplicación del principio de reciprocidad, deberá tener en cuenta para demostrarla, lo establecido en el reglamento vigente de la siguiente manera:

Si existe TLC o acuerdo comercial, suscrito entre Colombia y el País del cual es originaria la oferta, la Gobernación del Putumayo considerará la respectiva oferta conforme a lo regulado sobre el trato nacional en dicho acuerdo.

Si no existe TLC o acuerdo comercial, suscrito entre Colombia y el País del cual es originaria la oferta, la Gobernación del Putumayo tendrá en cuenta el trato que en dicho país se otorgue a la oferta colombiana, para lo cual considerará la certificación expedida por la dirección de asuntos jurídicos internacionales de la cancillería publicada en el SECOP. En ausencia de tal publicación el proponente deberá aportarla con la respectiva oferta, para recibir el trato nacional.

El proponente Extranjero que pretenda recibir trato nacional deberá aportar los documentos del cual trata el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, sin perjuicio de que en los eventos en que dicha información esté consignada en el SECOP la Gobernación del Putumayo verifique tal situación directamente.

18. FORMULA DE DESEMPATE:

Con el fin de dirimir un empate que genere que dos o más proponentes se encuentren en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el decreto 1860 de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. así:

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente.

Para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros

Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad.

De acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleado.

4.Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

Para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente, Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana,

Para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso.

Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6.Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de

reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme,

lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces. Se establece el sistema de balotas.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos. Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

19. GASTOS DEL CONTRATISTA:

Serán de cuenta del contratista todos los gastos como derechos e impuestos que se causen con ocasión de la legalización y requisitos de ejecución del contrato, y que se requieren cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular.

20. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015 y en virtud que el presupuesto asignado al presente proceso es inferior a U$125.000.00, la entidad podrá recibir solicitudes para limitar el proceso a las MIPYMES. Por lo anterior, las MIPYMES interesadas en la limitación de la convocatoria, deberá presentar MANIFESTACIÓN DE INTERÉS SOLICITANDO ESTE BENEFICIO, según cronograma, esta debe estar debidamente firmada y con los requisitos que se señalan a continuación, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. Del Decreto 1082 de 2015, de lo contrario se entenderán como NO PRESENTADA.

Esta manifestación debe ir acompañada de:

- Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica) o inscripción en el registro Mercantil (persona Natural) con el fin de constatar que la empresa ha sido constituida en un término superior a un (1) año y su objeto social está directamente relacionado con el proceso.
- Certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica y por CONTADOR PÚBLICO o REVISOR FISCAL en el cual acredite condición de Mipyme y el tamaño empresarial.
- la Fotocopia de la tarjeta profesional del Contador Público y el certificado de antecedentes fiscales de la Junta Central de Contadores vigente.

Si la Entidad recibe como mínimo dos (02) manifestaciones de MIPYMES y se haya acreditado los requisitos mínimos exigidos anteriormente, la convocatoria, se limitará a éstas, en caso de que el número de manifestaciones recibidas, no sea suficiente, o no cumplan con lo exigido, la convocatoria será ABIERTA.

21. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

La entidad evaluó el Riesgo que el Proceso de Contratación (Manual de Riesgos de Colombia Compra) representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos. La tipificación, estimación, y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Esta matriz se encuentra anexa al presente proceso de contratación (ANEXO A).

Es necesario tener en cuenta que la presentación de las ofertas implica la aceptación, por parte del proponente, de la distribución de

riesgos previsibles efectuada por la entidad.

22. MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR.

22.1 GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contratista dentro de los TRES (03) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, presentará a la Oficina de Contratación Departamental de la Gobernación del Putumayo, entre otros documentos considerados indispensables para la legalización del mismo; póliza de garantía única, que ampare los riesgos que se detallan a continuación:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento	El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del contrato	Desde la suscripción del contrato, durante su ejecución y 6 meses más y/o Hasta la Liquidación del Contrato.
Responsabilidad civil extracontractual	Conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.17. del Decreto 1082/2015 200 SMMLV	por el tiempo de ejecución del contrato.
Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	El valor será del cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más.
Calidad del servicio	El valor será del diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Desde la suscripción del contrato, durante su ejecución y 6 meses más. En todo caso deberá estar vigente hasta su liquidación de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 del 2015..
Calidad del Bien	El valor será del diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Desde la suscripción del contrato, durante su ejecución y un (1) año más. En todo caso deberá estar vigente hasta su liquidación de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 del 2015.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	El valor será del 5% del valor total del contrato	Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más.

Las garantías expedidas a favor de la Gobernación del Putumayo serán aprobadas por la Oficina de Contratación de esta entidad, como requisito para suscribir el Acta de iniciación del contrato. En el evento de modificación del valor, plazo del contrato y/u obligaciones las garantías deberán ser ampliadas y/o prorrogadas.

Con respecto a la Garantía Única de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual, se debe tener en cuenta las siguientes instrucciones para evitar la devolución de las pólizas:

Para ambas pólizas:

i. Se debe establecer clara y completamente el NIT del Departamento del Putumayo: 800- 091.164-4 y el NIT del Contratista. Incluir dígito de verificación (número después del guion). No se aceptan pólizas a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio.
ii. Debe incluir claramente el número y año del contrato.
iii. Debe incluir el objeto del contrato.
iv. Las pólizas deben ser firmadas por el representante legal del contratista.

V. La fecha de inicio de la vigencia de los amparos
vi. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

Para la garantía única.

i. Los porcentajes y vigencia deben realizarse de conformidad con los plazos establecidos en este pliego y el contrato. El tomador debe ser el contratista.
ii. El amparo de Salarios debe ser expreso para: Salarios, Prestaciones Sociales Indemnizaciones. e
iii. Para Responsabilidad Civil Extracontractual: El porcentaje y vigencia debe realizarse de conformidad con los plazos. establecidos en este pliego y el contrato además deberá contener todos los amparos establecidos en el Decreto 1082 de 2015.
iv. Cuando sea consorcio o unión temporal dentro de la póliza se deberá discriminar el nombre de los integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos
v. El tomador debe ser únicamente el contratista.
vi. Los asegurados deben ser: LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
vii. Los beneficiarios: Terceros afectados y/o Gobernación del Putumayo

23. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:

Serán rechazadas las propuestas cuando por su contenido impidan la selección objetiva, especialmente en los siguientes casos:

1. Cuando desde el momento de la presentación de la propuesta no se allegue la póliza de seriedad de la oferta.
2. Cuando desde el momento de la presentación de la oferta, no se allegue con ésta la Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada por la persona natural, o la legal y estatutariamente facultada para ello, que acredite su existencia y esta no se presente durante el traslado del informe de evaluación.
3. Cuando los proponentes, en forma individual o conjunta, no acrediten dentro del plazo límite señalado en el cronograma los requisitos habilitantes, en cuanto a los aspectos que pueden subsanarse, o no subsane o subsane en forma incorrecta y dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por el Departamento, respecto de un requisito o documento habilitante.
4. Cuando no se allegue la propuesta económica, o de la verificación de la misma ésta no es consistente con la propuesta técnica, o que no contenga los ofrecimientos de manera completa.
5. Cuando el valor de la propuesta supere el valor del presupuesto oficial estimado.
6. Cuando el proponente dentro del término previsto en el cronograma no responda al requerimiento que le haga la Gobernación del Putumayo para subsanar.
7. Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la información o documentación allegada por el proponente y lo verificado por la Gobernación del Putumayo, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho.
8. Cuando la Oferta se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar establecido en este Pliego de Condiciones definitivos, o se remita por correo, correo electrónico o fax.
9. Cuando se compruebe que el proponente ha influido o presionado sobre el estudio de las ofertas.
10. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información inexacta o que de cualquier manera no correspondan a la realidad, o se evidencie que contiene datos tergiversados, alterados, contradictorios o tendientes a inducir a error a la Entidad.
11. Cuando exista o se advierta enmendadura o corrección en los documentos presentados y el proponente no lo haya advertido previamente.
12. Cuando se demuestre que el proponente o alguno de sus miembros se encuentra en proceso de liquidación.
13. Cuando se considere que existe una oferta con valor artificialmente bajo, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015.
14. Cuando el proponente no haya suscrito el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo correspondiente, o que no lo haya cumplido durante el Proceso de Contratación y esta no presente durante el traslado del informe de evaluación.
15. Cuando el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley, o incurra o se encuentre en un conflicto de intereses.

16. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones habilitantes para la participación, indicadas en este pliego de condiciones.
17. Cuando el Proponente no posea la capacidad residual de contratación solicitada en el presente pliego de condiciones.
18. Cuando durante el plazo establecido por la Entidad, antes de la adjudicación, el Proponente no acredite tener en firme la inscripción en el Registro Único de Proponentes de la Cámara De Comercio.
19. Cuando para el mismo proceso de Selección se presenten varias propuestas por el mismo Proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente o su representante legal sean socios o representante legal de otra persona jurídica proponente en este mismo proceso, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal se presenten como personas naturales en este mismo proceso. En estos casos, solo será válida la primera propuesta entregada, de acuerdo con el registro efectuado en la plataforma SECOP II.
20. Cuando el representante legal del proponente o de alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta y firmar contrato de acuerdo con los estatutos sociales y una vez requerido no aporte el documento respectivo que lo faculte.
21. Las propuestas alternativas, cuando no se formule simultáneamente la propuesta básica.
22. Modificar los porcentajes de participación de los integrantes en el documento consorcial o de unión temporal.
23. Cuando para un mismo proceso, una sociedad extranjera y su filial y/o subsidiaria, presenten propuestas en forma separada.
24. Estar incursa la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación.
25. Cuando el Contador y/o el Revisor Fiscal haya(n) sido sancionado(s) por la Junta Central de Contadores en el periodo en el que prepararon y/o auditaron los estados financieros de quienes estén obligados a presentar el Anexo de Información Financiera.
26. Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso de selección, es decir, se presente en forma parcial
27. La omisión de la propuesta económica (**FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA"**) con la presentación de la oferta.
28. Cuando no se incluya en forma correcta el valor de la oferta digital.
29. Cuando se omita alguno de los valores unitarios que se deben ofertar dentro del Anexo respectivo, o cuando en la casilla del Valor Unitario requerido en el mismo anexo se indiquen valores negativos o se indiquen valores en cero ($0,00).
30. Cuando el Valor de la oferta supere el valor del presupuesto oficial establecido por la Entidad.
31. Que el proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las unidades o cantidades señaladas en la invitación
32. En los demás casos donde expresamente así lo indique el presente documento y/o la Ley o decretos reglamentarios

24. ESTAMPILLAS E IMPUESTOS DEPARTAMENTALES:

En cumplimiento de la normatividad fiscal del Departamento del Putumayo, el contratista es responsable del pago de los tributos y estampillas aplicables al presente proceso. Para el efecto, se atenderán las cuantías, porcentajes y condiciones reguladas en la Ordenanza Departamental No. 766 de 2018 (Estatuto de Rentas), modificada por la Ordenanza No. 927 de 2004, la Ordenanza No. 805 de 2020, así como lo dispuesto en las Circulares No. 003 del 28 de abril de 2025 y No. 004 del 19 de mayo de 2025, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

De conformidad con el artículo 4 de la Ordenanza No. 927 de 2024, mediante la cual se modificó el artículo 296 del Estatuto de Rentas Departamental, el recaudo y pago de las estampillas se efectuará al momento de la legalización del contrato.

Conforme a la tipología contractual, para el presente contrato le son aplicables las siguientes estampillas e impuestos departamentales:

ITEM	CONCEPTO ESTAMPILLA	PORCENTAJE (%) DEL VALOR DEL CONTRATO

1	PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	2,5%
2	ADULTO MAYOR	5,0%
3	BOMBERIL	1%
4	ELECTRIFICACIÓN RURAL	0.5%
5	PRO CULTURA	0.5%
6	DESARROLLO FRONTERIZO	0.5%
7	DESARROLLO DEPARTAMENTAL	0.5%
TOTAL		10,5%

25. INDEMNIDAD:

EL CONTRATISTA contará con plena autonomía para la ejecución de las actividades pactadas; por tal razón asume en forma total y exclusiva, la responsabilidad que se derive por la calidad e idoneidad de los servicios prestados al CONTRATANTE, así como la responsabilidad por los perjuicios que puedan derivarse de sus acciones u omisiones. El contratista mantendrá indemne a la Gobernación del Putumayo contra todo reclamo, demanda, acción legal, que pueda causarse o surgir por daños y lesiones a personas o propiedades a terceros ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución de las actividades objeto del contrato hasta la liquidación definitiva del mismo.

El contratista será responsable ante la Gobernación del Putumayo por todos los daños causados a las propiedades e instalaciones de la Gobernación del Putumayo ya sea por su culpa, por el personal a sus servicios, de sus subcontratistas o de sus proveedores y reconocerá y pagara el valor de tales danos o procederá a repararlos a satisfacción del Departamento del Putumayo.

26. CADUCIDAD

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por la Gobernación del Putumayo cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato. Por ejemplo, se entiende como incumplimiento grave:
1. Paralización de las actividades del servicio por un tiempo igual o superior al 30% del plazo contrato por causas imputables al Contratista.
2. Paralización del personal por un tiempo igual o superior a 30% del plazo del contrato. del
3. Cuando se establezca por parte de la supervisión el no cumplimiento de las normas técnicas correspondientes por causas imputables al contratista.
4. Cuando se ponga en grave riesgo al personal y a la comunidad en general, por causas imputables al contratista por violación de la normatividad aplicable.
5. Las demás que por ley y jurisprudencialmente se hayan establecido, así como las que técnicamente se presenten durante el curso del contrato.

27. MULTAS

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del Contrato, el Departamento del Putumayo puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas:

1.El contratista se hará acreedor a la imposición de multas diarias del 0.5% del valor fiscal del contrato y sus adiciones si las hubiere por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones emanadas del contrato sin que el total de las mismas exceda el diez por ciento (10%) del valor del contrato.

El valor de las multas se descontará de las cuentas pendientes a favor del **CONTRATISTA**, de la garantía de cumplimiento o por cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo la jurisdicción coactiva. Para la Imposición de multas, sanciones y declaratorias

de incumplimiento, **EL DEPARTAMENTO** aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, respetando lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

28. CLÁUSULA PENAL.

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del Contrato, el Contratista debe pagar al Departamento del Putumayo, a título de indemnización, una suma equivalente al 10% del valor total del contrato. El valor pactado en la cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, dicha cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que El Departamento del Putumayo adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

29. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, la ENTIDAD y el CONTRATISTA. entregarán en la Oficina de Contratación de la Gobernación del Putumayo, los siguientes documentos considerados indispensables para la ejecución y legalización del mismo:

1. Registro presupuestal.
2. Comprobantes de pago de estampillas Departamental.
3. Garantía única que ampare los riesgos del contrato.
4. Aprobación de la garantía.
5. Acta de inicio debidamente diligenciada.

30. LIQUIDACIÓN:

La liquidación del contrato que resulte de la adjudicación del presente proceso, se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en los artículos 60 y 61 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto 019 del 2012 y 11 de la Ley 1150 de 2007.La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha en que las partes contratantes hayan dado cumplimiento a sus obligaciones principales, es decir, el contratista haya ejecutado el objeto del contrato y la Entidad haya cancelado la última orden de pago que se tramite. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o a las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.

31. CESIÓN DEL CONTRATO:

El proponente favorecido no podrá ceder el contrato sin previa y expresa aceptación del contratante. Cuando se trate de inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes a que se refiere el artículo 9° de la Ley 80 de 1993, deberá el Contratista ceder el contrato previa autorización escrita del contratante si ello no fuere posible renunciará a su ejecución.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro del proceso de selección abreviada, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección a los derechos surgidos del mismo; igualmente, el contratista responde por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

32. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

Las Gobernaciones están obligadas por los Acuerdos Comerciales con la Alianza Pacífico (únicamente Chile y Perú), Chile, Corea, Costa Rica, los Estados AELC, Estados Unidos, el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala), la Unión Europea; y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN. Salvo por algunas excepciones, todas las Entidades Estatales descentralizadas del nivel Departamental (incluidas las entidades descentralizadas indirectas) y los esquemas asociativos integrados por Entidades Estatales del nivel Departamental están obligados por los Acuerdos Comerciales con Chile, el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala); y, por Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN. la Las contralorías del nivel Departamental están obligadas por los Acuerdos Comerciales con Chile, Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala); y, por la Decisión 439

de 1998 de Secretarla de la CAN. Las universidades del nivel departamental están obligadas por el Acuerdo Comercial con Chile y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

ACUERDO COMERCIAL	VALOR A PARTIR DEL CUAL ES EL ACUERDO COMERCIAL ES APLICABLE	EXCEPCIONES	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
CHILE	Bienes y servicios $560.408.000	1,2,3,4,5,6,8,12,14,15,16,17,18,19,28,29,32,33,34,35, 36,37	NO
ESTADOS UNIDOS	Bienes y servicios: $1.021.549.000	1,2,3,4,5,6,7,12,14,15,16,17,19,28,29,30,32,33,34,35, 36,37	NO
EL SALVADOR	No incluye valores	1,2,3,4,5,6,9,14,20	SI
GUATEMALA	No incluye valores	1,2,3,4,5,6,9,14,20,21	SI
LIECHTENSTEIN/ SUIZA	Bienes y servicios: $560.408.000	1,2,3,4,5,6,10,11,12,14,15,16,17,19,28,29,30,31,32,3 3,34,35,36,37	NO
UNION EUROPEA	Bienes y servicios: $560.408.000	1,4,5,6,10,11,12,13,14,15,16,17,19,23,28,29,32,34,35 ,37	NO

Debido a que el Proceso de Contratación está cubierto por más de un Acuerdo Comercial, en los cuales no se establecen plazos mínimos, la Gobernación del Putumayo establecerá en el Cronograma un periodo para la preparación y la presentación de las ofertas igual a cinco (5) días calendario dado las características técnicas uniformes de los bienes adquirir.

33. RECOMENDACIÓN:

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la Secretaría de Desarrollo Social Departamental, por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo.

34. ANEXOS.

Anexo A: Análisis del Sector.
Anexo B: Matriz de riesgo

RESPONSABLE DE LA SECRETARIA DE ORIGEN



ORBEIN JESUS ZAMBRANO RUIZ
Secretario de Desarrollo Social Departamental

Elaboro	Andrea Quemag Arteaga	Profesional de Apoyo ESP.	Secretaria de Desarrollo Social Departamental	

ANEXO A

ANÁLISIS DEL SECTOR

San Miguel Agreda de Mocoa, 07 de octubre de 2026.

Doctor:

DANITZA JOHANNA KUARAN PANTOJA

Secretaria de Servicios Administrativos
Delegada como ordenadora del gasto
Decreto No. 244 del 05 de octubre de 2026.
Palacio de Gobierno Departamental.
E. S. D.

Cordial Saludo

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo.

1. INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO: "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS, PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO"

MODALIDAD: Selección Abreviada de Menor Cuantía.

INTRODUCCIÓN

Las juventudes colombianas han sido reconocidas como sujetos de derechos, actores estratégicos del desarrollo y protagonistas de la transformación social a partir del Estatuto de Ciudadanía Juvenil, adoptado mediante la Ley 1622 de 2013 y modificado por la Ley 1885 de 2018. Este marco normativo establece las condiciones institucionales, jurídicas y programáticas para garantizar el ejercicio pleno de la ciudadanía juvenil en los ámbitos civil, personal, social y público, así como el goce efectivo de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico interno y en los tratados internacionales ratificados por Colombia.

El Estatuto configura un sistema integral compuesto por actores, instancias, procesos, herramientas jurídicas, agendas, planes, programas y proyectos que operativizan la política pública de juventud, fortaleciendo las relaciones entre el Estado, la sociedad civil, la familia y las organizaciones juveniles, con el fin de garantizar, cumplir, restablecer y promover los derechos de las juventudes, así como potenciar sus capacidades y generar condiciones de igualdad mediante su participación e incidencia en la vida social, económica, cultural, ambiental y democrática del país.

En desarrollo de esta estructura institucional se crea el Sistema Nacional de Juventudes, concebido como el conjunto articulado de instancias y mecanismos orientados a ampliar las capacidades de las y los jóvenes y vincularlos en la generación de oportunidades para un desarrollo integral, sostenible y con enfoque diferencial. Este sistema está integrado por el Subsistema Institucional de Juventud, el Subsistema de Participación Juvenil y las Comisiones de Concertación y Decisión, conforme a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 1622 de 2013, y tiene alcance en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal.

En ese sentido, el Gobierno en todas sus instancias debe garantizar la operatividad de los escenarios, mesas y espacios que conforman dicho sistema. Dentro de estos mecanismos se encuentran los Consejos de Juventud, instancias autónomas de representación, concertación, vigilancia y control de la gestión pública, que permiten la interlocución permanente de las juventudes frente a las agendas territoriales y ante las autoridades correspondientes. Desde estos espacios se canalizan las propuestas, necesidades y alternativas de solución planteadas por las y los jóvenes, así como la visibilización de sus capacidades y aportes al desarrollo social, político y cultural.

Asimismo, el Subsistema de Participación Juvenil contempla las Plataformas Juveniles, entendidas como espacios autónomos de encuentro, articulación y coordinación de procesos y prácticas organizativas juveniles en cada entidad territorial; y las Asambleas Juveniles, máximo escenario de consulta del movimiento juvenil en el respectivo territorio, en el que confluyen todas las expresiones juveniles, asociadas y no asociadas, garantizando un ejercicio democrático, amplio e incluyente.

El Estatuto también dispone la conformación de las Comisiones de Concertación y Decisión del Sistema Nacional de Juventudes, instancias de planeación, concertación de agendas públicas y definición de mecanismos de ejecución en los niveles nacional, departamental y municipal, constituyéndose en escenarios formales de diálogo entre institucionalidad y juventudes. Cabe resaltar que las sesiones de estas instancias deben contar con el acompañamiento del Ministerio Público como garante de su correcta realización y del cumplimiento de sus funciones, fortaleciendo los principios de transparencia, participación y control social.

En el ámbito departamental, la Gobernación del Putumayo ha adelantado acciones normativas para el fortalecimiento institucional del Sistema Departamental de Juventudes, entre ellas la expedición del Decreto 392 de 2025, mediante el cual se actualizan, organizan y fortalecen instancias, mecanismos de articulación y lineamientos operativos para la garantía de la participación juvenil en el territorio. Este instrumento complementa disposiciones previas relacionadas con la articulación interinstitucional y la inclusión efectiva de las juventudes en los espacios de planeación y decisión pública.

De igual manera, en el marco del Consejo Departamental de Política Social, en cumplimiento del Decreto 936 de 2013, se debe garantizar la participación de representantes juveniles y delegados de las plataformas de juventud, permitiendo el ejercicio de veeduría, incidencia y seguimiento a la política social del departamento.

En articulación con la planeación estratégica territorial, el presente proyecto se enmarca en el Plan de Desarrollo Departamental Putumayo un Gobierno en Serio 2025 - 2027, específicamente en la Dimensión Institucional, Sector 45 – Gobierno Territorial, a través del Programa 4502 "Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos". De manera operativa, se vincula al Producto 450200100 "Servicio de promoción a la participación ciudadana", cuyo indicador establece la promoción de espacios de participación. En este contexto, se articula el proyecto denominado "Fortalecimiento a los espacios de participación de las juventudes en el marco de la estrategia Voces Jóvenes en el Departamento de Putumayo", orientado a consolidar, dinamizar y ampliar los escenarios de incidencia juvenil, garantizando condiciones institucionales para el ejercicio efectivo de la participación, la representación y el liderazgo de las y los jóvenes en el territorio.

En la búsqueda de fortalecer los procesos y prácticas organizativas juveniles, se promueven escenarios orientados a la consolidación y visibilización de iniciativas artísticas, culturales, sociales, comunitarias, ambientales y productivas que aporten a la transformación positiva de la vida de las juventudes y del territorio, reconociendo su papel en la construcción de tejido social, paz territorial y desarrollo sostenible.

Por consiguiente, el propósito del presente proyecto es promover el reconocimiento y desarrollo de las fortalezas, intereses, capacidades y habilidades de las y los jóvenes, brindándoles oportunidades tangibles para participar activamente en la toma de decisiones que impactan su vida individual y colectiva, bajo principios de inclusión, equidad y enfoque diferencial.

La inclusión de jóvenes campesinos, pertenecientes a comunidades étnicas, personeros estudiantiles y jóvenes víctimas del conflicto armado se sustenta en un sólido marco jurídico que promueve la igualdad material, la participación efectiva y la garantía de derechos. En este sentido, la Ley 1448 de 2011 establece medidas de atención, asistencia y reparación integral para las víctimas; la Ley 70 de 1993 reconoce derechos de comunidades afrocolombianas; y la Ley 21 de 1991 incorpora el Convenio 169 de la OIT sobre pueblos indígenas y tribales.

En conjunto, este marco normativo y programático proporciona las bases para asegurar que las juventudes, en toda su diversidad, cuenten con oportunidades reales y equitativas de participación en proyectos, procesos y escenarios de incidencia pública, contribuyendo al desarrollo integral del Departamento del Putumayo.

2. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO:

Con el propósito de obtener bienes y/o servicios económicamente favorables a la entidad se pretende que quienes ofrezcan sus servicios, posean las condiciones comerciales y económicas adecuadas que sus condiciones comerciales aseguren la prestación de un servicio eficiente y oportuno en lo posible sin cambios o fluctuaciones económicas y que la calidad de los bienes y/o servicios corresponda a los exigidos por la entidad; además de la oportunidad que debe evidenciarse en los tiempos de entrega según se requiera.

Por ello al adoptar el procedimiento contractual se tiene en cuenta que de una parte se asegura la calidad de los bienes y/o servicios y por otra parte se logre obtener precios y condiciones económicas favorables que permitan un costo beneficioso adecuado teniendo en cuenta las condiciones de la región.

2.1 Producto Interno Departamental – PIB

Producto Interno Bruto – PIB constituye una medida del valor de los bienes y servicios finales producidos en un territorio durante un periodo determinado y permite conocer el comportamiento, evolución y estructura de la actividad económica. En el ámbito territorial, el PIB por departamento permite analizar la dimensión y evolución de las economías departamentales, constituyéndose en un referente para la caracterización del contexto económico en el cual se desarrolla el presente proceso de contratación.

De acuerdo con la información más reciente publicada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, correspondiente a las Cuentas Departamentales con resultados 2025 preliminar (2025pr), el Producto Interno Bruto nacional a precios corrientes alcanzó $1.852.670 miles de millones de pesos.

Para el caso del Departamento del Putumayo, el análisis del Producto Interno Bruto permite contextualizar las condiciones generales de la economía territorial en la cual se desarrollará principalmente el objeto contractual y reconocer las características del mercado regional en el que participan los potenciales proveedores de los bienes y servicios requeridos.

Departamento	2025pr	Departamento	2025pr
COLOMBIA	**1.852.670**	Norte de Santander	30.133
Bogotá D.C.	471.209	Nariño	28.593
Antioquia	277.082	Magdalena	26.858
Valle del Cauca	180.903	Casanare	23.660
Santander	119.032	La Guajira	17.756
Cundinamarca	117.005	Quindío	16.075
Atlántico	82.326	Sucre	15.230
Bolívar	66.547	Arauca	9.403
Meta	55.914	Chocó	8.507
Boyacá	48.823	Caquetá	7.568
Tolima	40.975	Putumayo	6.358
Cauca	33.902	San Andrés y Providencia*	2.742
Córdoba	33.639	Guaviare	1.540
Huila	32.125	Amazonas	1.453
Risaralda	31.644	Vichada	1.325
Caldas	31.615	Guainía	672
Cesar	31.535	Vaupés	520

Fuente: DANE https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIBDep-2025pr.pdf

Conforme a los resultados del DANE para 2025pr, el Producto Interno Bruto del Departamento del Putumayo, a precios corrientes, se ubicó aproximadamente en $6,358 billones, frente a un PIB nacional de $1.852,670 billones, lo cual evidencia que la economía departamental representa una proporción reducida dentro del agregado económico nacional. La información corresponde a los resultados preliminares de las Cuentas Departamentales publicados por el DANE el 3 de julio de 2026.[1]

Esta característica resulta relevante para el presente proceso, en la medida en que permite reconocer el tamaño relativo del mercado departamental y constituye un elemento de contexto para el análisis posterior de la oferta, disponibilidad de proveedores y condiciones de abastecimiento de los bienes y servicios logísticos requeridos.

No obstante, el PIB departamental corresponde a un indicador agregado de la actividad económica territorial y, por sí solo, no permite determinar la capacidad del mercado para atender el objeto contractual. Por esta razón, su análisis debe complementarse posteriormente con la identificación de la actividad económica relacionada con el objeto, el comportamiento del sector de servicios, la oferta de proveedores y el análisis de la contratación pública de bienes y servicios similares.

2.2 Comportamiento del Mercado - Índice de Precio al Consumidor (IPC)

[1] **Fuente:** Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE. *Cuentas Departamentales – Producto Interno Bruto por Departamento, resultados 2025 preliminar*, información publicada el 3 de julio de 2026.

El Índice de Precios al Consumidor (IPC) es un indicador que permite medir la variación porcentual promedio de los precios de un conjunto de bienes y servicios representativos del consumo de los hogares. Su análisis constituye un referente para identificar el comportamiento general de los precios y las condiciones económicas existentes al momento de estructurar el proceso de contratación.

Para el presente análisis resulta pertinente considerar el comportamiento del IPC, teniendo en cuenta que el objeto contractual comprende una operación logística integral, conformada por diferentes bienes y servicios, entre ellos alimentación, alojamiento, transporte, elementos y materiales de apoyo, equipos y demás componentes necesarios para la realización de los espacios de participación de las juventudes.

De acuerdo con la información más reciente publicada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, en agosto de 2026 la variación mensual del IPC fue de 0,39 %, la variación acumulada en lo corrido del año se ubicó en 5,35 % y la variación anual fue de 6,24 %.

En agosto de 2026, el IPC registró una variación mensual de 0,39 %. Al observar las divisiones de gasto relacionadas con algunos de los componentes que pueden integrar la operación logística objeto del presente proceso, se evidencia que Alimentos y bebidas no alcohólicas presentó una variación de 0,71 %; Restaurantes y hoteles, de 0,33 %; y Transporte, de 0,01 %.

Cuadro 1. IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Agosto 2025 - 2026

Divisiones de Gasto	Peso (%)	2025		2026	
		Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Recreación y cultura	3,79	-0,30	-0,01	0,89	0,03
Información y comunicación	4,33	-0,15	0,00	0,81	0,02
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	0,45	0,08	0,71	0,13
Bienes y servicios diversos	5,36	0,44	0,02	0,52	0,03
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	0,59	0,01	0,41	0,01
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	0,05	0,00	0,40	0,02
Salud	1,71	0,46	0,01	0,40	0,01
TOTAL	100,00	0,19	0,19	0,39	0,39
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	0,06	0,02	0,38	0,12
Restaurantes y hoteles	9,43	0,49	0,06	0,33	0,04
Educación	4,41	0,13	0,01	0,02	0,00
Transporte	12,93	-0,03	0,00	0,01	0,00
Prendas de vestir y calzado	3,98	-0,02	0,00	-0,14	0,00

Fuente: DANE, IPC
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Fuente: *DANE, Índice de Precios al Consumidor – IPC, agosto de 2026. Cuadro 1. Variación y contribución mensual según divisiones de gasto.* https://www.dane.gov.co/files/operaciones/IPC/ago2026/bol-IPC-ago2026.pdf

Los resultados evidencian que durante agosto de 2026 se presentaron variaciones diferenciadas entre las divisiones de gasto que pueden tener incidencia en la ejecución del objeto contractual. Particularmente, el comportamiento de alimentos y bebidas no alcohólicas, restaurantes y hoteles y transporte resulta relevante debido a que estos componentes pueden formar parte de la estructura de costos de los potenciales proveedores encargados de ejecutar la operación logística integral.

No obstante, la variación mensual corresponde al comportamiento observado respecto del mes inmediatamente anterior y, por tanto, resulta conveniente complementar el análisis con la evolución de los precios durante un periodo más amplio.

En los doce meses comprendidos entre agosto de 2025 y agosto de 2026, el IPC presentó una variación de 6,24 %, superior en 1,14 puntos porcentuales a la registrada en agosto de 2025, cuando la variación anual fue de 5,10 %.

Al analizar las divisiones de gasto que guardan relación con algunos de los componentes requeridos para la ejecución del objeto contractual, se observan comportamientos diferenciados. En particular, Restaurantes y hoteles presentó una variación anual de 9,36 %; Alimentos y bebidas no alcohólicas, de 6,10 %; y Transporte, de 5,25 %.

Cuadro 5. IPC Variación y contribución anual
Según divisiones de gasto
Agosto 2025 - 2026

		2025		2026	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Restaurantes y hoteles	9,43	7,78	0,85	9,36	1,05
Salud	1,71	5,67	0,09	8,30	0,14
Educación	4,41	7,87	0,31	7,45	0,30
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	5,33	0,09	6,94	0,12
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	3,18	0,13	6,67	0,27
TOTAL	100,00	5,10	5,10	6,24	6,24
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	6,13	1,16	6,10	1,16
Bienes y servicios diversos	5,36	4,00	0,21	6,05	0,31
Información y comunicación	4,33	-0,85	-0,02	5,97	0,15
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	4,70	1,46	5,74	1,78
Transporte	12,93	5,19	0,70	5,25	0,70
Recreación y cultura	3,79	1,63	0,05	4,98	0,15
Prendas de vestir y calzado	3,98	2,02	0,06	3,26	0,10

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Fuente: DANE, Índice de Precios al Consumidor – IPC, agosto de 2026. Cuadro5. Variación y contribución mensual según divisiones de gasto. https://www.dane.gov.co/files/operaciones/IPC/ago2026/bol-IPC-ago2026.pdf

Los resultados muestran que el comportamiento de los precios no ha sido uniforme entre los diferentes componentes que pueden incidir en una operación logística integral. Particularmente, la división Restaurantes y hoteles, con una variación anual de 9,36 %, se ubicó 3,12 puntos porcentuales por encima del IPC total anual (6,24 %), evidenciando una mayor variación de precios en este componente frente al nivel general.

Por su parte, Alimentos y bebidas no alcohólicas registró una variación anual de 6,10 %, cercana al comportamiento del IPC total, mientras que Transporte presentó una variación anual de 5,25 %, inferior al indicador general.

Estas diferencias resultan relevantes para el presente proceso, considerando que dentro de la operación logística requerida pueden concurrir servicios de alimentación, alojamiento y transporte, entre otros. En consecuencia, el análisis evidencia que los distintos componentes del objeto contractual pueden estar sometidos a dinámicas de precios diferentes, circunstancia que debe ser considerada dentro de la caracterización económica del mercado.

No obstante, las variaciones del IPC constituyen un referente de contexto económico y no determinan por sí mismas los precios del proceso. La estructuración del presupuesto oficial deberá sustentarse en el correspondiente estudio de mercado y en las condiciones particulares de los bienes y servicios requeridos.

El comportamiento del IPC constituye un elemento de referencia para comprender las condiciones económicas en las que participan los potenciales proveedores del proceso. En particular, las variaciones observadas en divisiones asociadas a alimentación, restaurantes y hoteles y transporte permiten advertir que los distintos componentes de una operación logística pueden presentar comportamientos de precios diferentes y, por tanto, incidir de manera distinta en la estructuración de las ofertas.

En consecuencia, teniendo en cuenta que el objeto contractual comprende una pluralidad de bienes y servicios, no resulta adecuado utilizar exclusivamente la variación general del IPC como mecanismo para determinar el valor de los componentes del proceso. Este indicador se incorpora como una variable de contexto económico y debe analizarse conjuntamente con las condiciones particulares del mercado y con los precios obtenidos mediante el correspondiente estudio de mercado.

De esta manera, el análisis del IPC permite reconocer el comportamiento reciente de los precios y su posible incidencia sobre algunos de los componentes de la operación logística, sin sustituir el análisis específico requerido para establecer el presupuesto oficial del proceso.

2.3 Producto Interno Bruto (PIB)

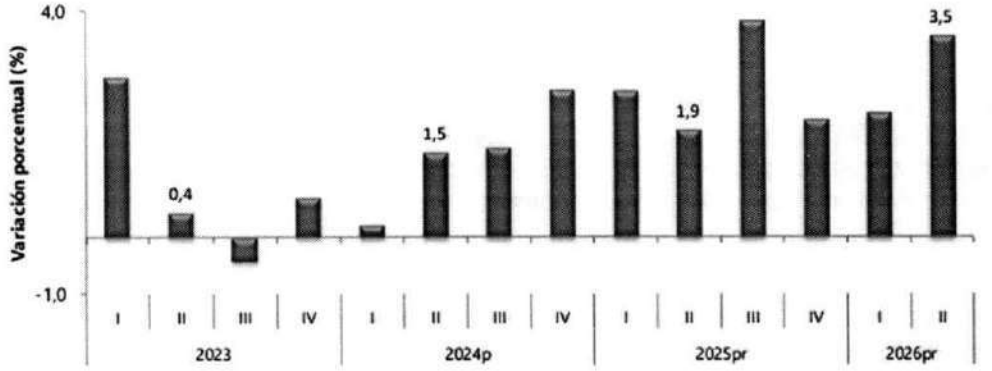
El Producto Interno Bruto – PIB constituye uno de los principales indicadores para medir el comportamiento de la actividad económica, al representar el valor de los bienes y servicios finales producidos en un territorio durante un periodo determinado. Su evolución permite observar la dinámica general de la economía y constituye un referente para contextualizar las condiciones macroeconómicas en las cuales se desarrolla el mercado relacionado con el presente proceso de contratación.

De acuerdo con el Boletín Técnico del Producto Interno Bruto Trimestral (PIB_T), correspondiente al segundo trimestre de 2026 preliminar, publicado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE el 18 de agosto de 2026, las cuentas nacionales trimestrales permiten sintetizar la información de coyuntura económica a partir de los principales agregados macroeconómicos.

Para el segundo trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original presentó un crecimiento de 3,5 % respecto al mismo periodo de 2025pr. Este resultado evidencia una variación positiva de la actividad económica nacional durante el periodo analizado.

Producto Interno Bruto (PIB)
II trimestre 2026 preliminar

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen[1]
2023-I / 2026pr-II



Fuente: DANE, PIB_T

Fuente: *DANE, PIB_T. Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB), II trimestre de 2026 preliminar. Gráfico 1. https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-IItrim2026.pdf*

Adicionalmente, durante el primer semestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto presentó un crecimiento de 2,9 % respecto al mismo periodo del año anterior, lo cual permite observar una dinámica positiva de la actividad económica nacional durante el periodo acumulado.

Al comparar las diferentes medidas presentadas por el DANE, debe distinguirse entre la variación anual, la variación acumulada y la variación frente al trimestre inmediatamente anterior. Para el segundo trimestre de 2026pr, el PIB presentó una variación de 3,5 % frente al segundo trimestre de 2025pr; en lo corrido del año registró una variación de 2,9 %; y, respecto al primer trimestre de 2026pr, la serie ajustada por efecto estacional y calendario presentó un crecimiento de 1,3 %.

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Segundo trimestre 2026[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026[pr]-II / 2025[pr]-II	2026[pr] / 2025[pr]	2026[pr]-II / 2026[pr]-I
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-2,1	-1,7	0,4
Explotación de minas y canteras	4,2	1,6	0,4
Industrias manufactureras	2,0	2,3	-0,4
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	4,8	3,7	2,8
Construcción	2,2	-1,5	6,4
Comercio al por mayor y al por menor[3]	2,2	2,6	0,3
Información y comunicaciones	-0,1	0,7	0,3
Actividades financieras y de seguros	4,3	3,6	1,9
Actividades inmobiliarias	2,1	2,1	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	2,6	2,5	0,8
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	10,0	7,9	2,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	9,5	6,3	4,0
Valor agregado bruto	**3,6**	**2,9**	**1,4**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,4	2,7	0,2
Producto Interno Bruto	**3,5**	**2,9**	**1,3**

Fuente: DANE, PIB_T

Fuente: *DANE, PIB_T. Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB), II trimestre de 2026 preliminar. Tabla 1 – Valor agregado por actividad económica. https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-IItrim2026.pdf*

Los resultados anteriores permiten establecer el comportamiento general de la economía colombiana durante el periodo de referencia. Sin embargo, dado que el PIB nacional constituye un indicador agregado que comprende el conjunto de actividades económicas, su comportamiento no permite, por sí solo, caracterizar las condiciones particulares del mercado relacionado con el objeto contractual.

En consecuencia, para efectos del presente análisis del sector resulta necesario complementar el contexto macroeconómico nacional con el estudio del comportamiento de la actividad económica directamente relacionada con la prestación de los servicios objeto del proceso.

En este sentido, teniendo en cuenta que se ha identificado como referente principal la CIIU 8230 – Organización de convenciones y eventos comerciales, perteneciente a las actividades de servicios administrativos y de apoyo, en el siguiente apartado se analiza el PIB desde el enfoque de la producción, haciendo especial énfasis en la rama económica que comprende dicha actividad.

PIB desde el enfoque de la producción:

El análisis del Producto Interno Bruto desde el enfoque de la producción permite identificar el comportamiento del valor agregado generado por las diferentes actividades económicas y, en consecuencia, constituye un referente para analizar la dinámica reciente de la actividad económica relacionada con el objeto del presente proceso de contratación.

De acuerdo con el Boletín Técnico del Producto Interno Bruto Trimestral (PIB_T) del DANE, en el segundo trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original presentó un crecimiento de 3,5 % respecto al mismo periodo de 2025pr.

Dentro de las diferentes actividades económicas analizadas por el DANE, para efectos del presente estudio resulta particularmente relevante la agrupación denominada "Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo", teniendo en cuenta que dentro de las actividades de servicios administrativos y de apoyo se encuentra la actividad económica tomada como referente para la caracterización del sector, correspondiente a la CIIU 8230 – Organización de convenciones y eventos comerciales.

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo presentó un crecimiento de 2,6 % en su serie original respecto al mismo periodo de 2025pr. En lo corrido del año, la agrupación registró un crecimiento de 2,5 %, mientras que, respecto al trimestre inmediatamente anterior, la serie ajustada por efecto estacional y calendario presentó un crecimiento de 0,8 %.

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y tecnicas[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026pr-II / 2025pr-II	2026pr / 2025pr	2026pr-II / 2026pr-I
Actividades profesionales, científicas y técnicas	3,7	3,0	1,5
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1,8	2,0	0,2
Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]	**2,6**	**2,5**	**0,8**

Fuente: DANE,PIB_T

Fuente: *DANE, PIB_T. Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB), II trimestre de 2026 preliminar. Tabla 11.* https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-IItrim2026.pdf

Al desagregar esta agrupación económica, se observa que durante el segundo trimestre de 2026pr las actividades profesionales, científicas y técnicas presentaron un crecimiento anual de 3,7 %, mientras que las actividades de servicios administrativos y de apoyo registraron un crecimiento anual de 1,8 %.

Para el presente proceso adquiere especial relevancia el comportamiento de las actividades de servicios administrativos y de apoyo, dado que dentro de esta categoría se encuentra comprendida la actividad económica CIIU 8230 – Organización de convenciones y eventos comerciales, identificada previamente como referente principal para la caracterización del mercado asociado al objeto contractual.

Los resultados evidencian una variación positiva de las actividades de servicios administrativos y de apoyo en las tres perspectivas temporales reportadas por el DANE. En términos anuales, la actividad presentó un crecimiento de 1,8 % respecto al segundo trimestre de 2025pr; en lo corrido del año registró un crecimiento de 2,0 %; y frente al trimestre inmediatamente anterior presentó una variación de 0,2 % en la serie ajustada por efecto estacional y calendario.

Este comportamiento permite identificar una dinámica positiva de la rama económica que comprende la actividad tomada como referente para el presente proceso. No obstante, debe precisarse que los resultados publicados por el DANE corresponden al agregado de actividades de servicios administrativos y de apoyo y no exclusivamente a la CIIU 8230, razón por la cual estos indicadores se utilizan como referente del comportamiento general de la rama económica y no como una medición individual de la actividad de organización de convenciones y eventos comerciales.

Desde la perspectiva del presente proceso contractual, la evolución positiva de esta rama constituye un elemento de contexto para caracterizar el entorno económico en el cual participan los potenciales proveedores de servicios de organización y apoyo logístico. Sin embargo, la existencia de una variación positiva del valor agregado no permite, por sí misma, establecer la suficiencia de la oferta, el nivel de competencia o la capacidad de los proveedores para atender la necesidad de la Entidad, aspectos que serán complementados posteriormente mediante los análisis de oferta, demanda y condiciones financieras del sector.

3. ASPECTO REGULATORIO

El artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y desarrollarse con base en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, a través de mecanismos como la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

En consecuencia, las entidades estatales tienen la facultad de celebrar contratos bajo la modalidad de selección abreviada, conforme a la causal prevista en el literal b del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, así como al artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015, que señalan:

"*La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual...*"

En virtud de lo anterior, la celebración del contrato objeto de este análisis se encuentra amparada en el literal B numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que exceptúa de la licitación pública:

"La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales."

4. DEFINICIÓN DEL SECTOR:

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales deben realizar, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgos, dejando constancia de dicho análisis en los documentos del proceso.

En concordancia con lo anterior, la delimitación del sector debe guardar relación directa con la naturaleza integral del objeto contractual, de manera que permita identificar y caracterizar el mercado al cual pertenecen los potenciales proveedores que se encuentran en capacidad de atender la necesidad de la Entidad.

El objeto del presente proceso corresponde al **"SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS, PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO"**. En consecuencia, la necesidad de la Entidad no consiste en contratar de manera independiente servicios de alojamiento, transporte, alimentación, suministro de elementos o demás componentes requeridos para cada actividad, sino en obtener una **solución logística integral** que permita desarrollar los diferentes espacios de participación previstos en el proyecto.

Por lo anterior, para efectos del presente estudio, la delimitación del sector se realiza atendiendo principalmente a:

i) la naturaleza y alcance integral del objeto contractual
ii) la actividad económica principal que caracteriza a los potenciales proveedores capaces de ejecutar integralmente la operación logística requerida
iii) la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas CIIU Rev. 4 A.C.
iv) la clasificación UNSPSC correspondiente a los bienes y servicios asociados al proceso contractual.

Esta delimitación permite orientar el análisis hacia el mercado que efectivamente puede satisfacer la necesidad de la Entidad, evitando fragmentar artificialmente el estudio entre cada uno de los bienes y servicios que integran la operación logística.

4.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

De acuerdo con la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas – CIIU Rev. 4 Adaptada para Colombia, administrada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, la actividad económica que presenta mayor correspondencia con la naturaleza integral del objeto contractual es la siguiente:

Clasificación	Identificación
Sección	N – Actividades de servicios administrativos y de apoyo
División	82 – Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas

Grupo	823 – Organización de convenciones y eventos comerciales
Clase	8230 – Organización de convenciones y eventos comerciales

La clase 8230 – Organización de convenciones y eventos comerciales comprende la organización, promoción y/o gestión de acontecimientos tales como exposiciones empresariales o comerciales, convenciones, conferencias y reuniones, independientemente de que dicha gestión incluya las instalaciones y la dotación del personal necesario para su funcionamiento.

La selección de esta actividad económica como referente principal resulta acorde con el objeto contractual, toda vez que la ejecución de los espacios de participación de las juventudes requiere la articulación y coordinación de diferentes bienes y servicios necesarios para la realización de encuentros y actividades, los cuales deben ser gestionados integralmente por el contratista.

En consecuencia, para efectos del análisis económico, comercial, financiero y organizacional del presente estudio, se adopta como actividad económica principal de referencia la CIIU 8230 – Organización de convenciones y eventos comerciales, por representar de manera integral el mercado de los potenciales proveedores llamados a atender la necesidad contractual.

4.1 Contexto Económico

Para efectos de contextualizar económicamente el mercado relacionado con el objeto del presente proceso de contratación, resulta necesario partir de la clasificación general de las actividades económicas y, posteriormente, delimitar la actividad específica dentro de la cual se encuentran los bienes y servicios requeridos por la Entidad.

De manera general, las actividades económicas pueden agruparse en tres grandes sectores, atendiendo la naturaleza de los procesos productivos y de los bienes o servicios generados:

1) Sector primario: comprende las actividades relacionadas con la obtención y aprovechamiento directo de recursos provenientes de la naturaleza, entre ellas la agricultura, ganadería, pesca y silvicultura.

2) Sector secundario: comprende las actividades relacionadas con la transformación de materias primas y la producción industrial de bienes, incluyendo, entre otras, las actividades manufactureras y de construcción.

3) Sector terciario o de servicios: comprende las actividades económicas orientadas principalmente a la prestación de servicios, entre las cuales se encuentran el comercio, transporte, alojamiento, alimentación, comunicaciones, servicios financieros, servicios profesionales y demás actividades de apoyo requeridas para el funcionamiento de la economía.

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contractual, el presente proceso se encuentra principalmente relacionado con el sector terciario o de servicios, toda vez que la necesidad de la Entidad está orientada a contratar una operación logística integral para la realización de los espacios de participación de las juventudes en el marco de la estrategia *Voces Jóvenes en el Departamento del Putumayo*.

La ejecución del objeto comprende la articulación de diferentes servicios y suministros, tales como logística, transporte, alimentación, alojamiento, personal de apoyo, equipos, elementos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades programadas. No obstante, estos componentes no corresponden a necesidades contractuales independientes, sino que concurren de manera articulada para la ejecución de una operación logística integral.

En consecuencia, una vez identificado el proceso dentro del sector terciario o de servicios, resulta necesario efectuar una delimitación más específica de la actividad económica, para lo cual se acude a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas – CIIU Rev. 4 A.C., como instrumento que permite clasificar las actividades económicas de acuerdo con sus características.

De acuerdo con la naturaleza integral de la necesidad contractual, se identifica como actividad económica principal de referencia la siguiente:

Clasificación	Código	Actividad
Sección	**N**	Actividades de servicios administrativos y de apoyo
División	**82**	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas
Grupo	**823**	Organización de convenciones y eventos comerciales
Clase	**8230**	Organización de convenciones y eventos comerciales

La Clase CIIU 8230 – Organización de convenciones y eventos comerciales comprende actividades relacionadas con la organización, promoción y/o gestión de convenciones, conferencias, reuniones y otros acontecimientos, incluyendo aquellos casos en los cuales la gestión comprende las instalaciones y el personal requerido para su funcionamiento.

Esta clasificación se adopta como referente principal del análisis por cuanto el objeto contractual exige que el futuro contratista cuente con capacidad para organizar, coordinar y articular integralmente los diferentes bienes y servicios necesarios para el desarrollo de los espacios de participación, y no únicamente para prestar de manera aislada servicios de transporte, alojamiento o alimentación.

Por tanto, las actividades de catering, alojamiento y transporte, aunque forman parte de los componentes requeridos para la ejecución del contrato, se consideran actividades complementarias asociadas a la operación logística, y no constituyen individualmente el sector económico principal sobre el cual se estructura el presente análisis.

5. ANÁLISIS DE DEMANDA Y OFERTA

5.1 ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Con el propósito de identificar el comportamiento de la contratación pública relacionada con el objeto del presente proceso, la Entidad consultó la Herramienta de Análisis de la Demanda del Modelo de Abastecimiento Estratégico – MAE, dispuesta por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

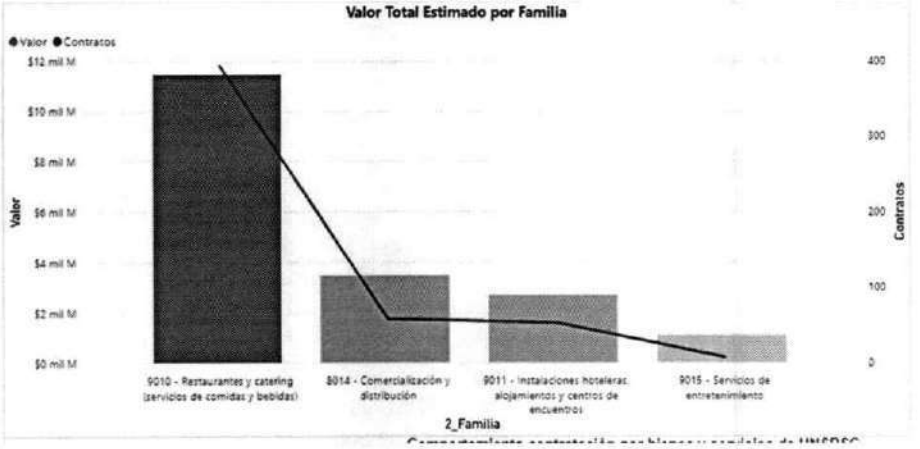
El objeto contractual comprende el suministro integral de bienes y servicios logísticos para la realización de espacios de participación de las juventudes, cuya ejecución involucra diferentes componentes, entre ellos servicios de organización y gestión de eventos, alimentación, alojamiento, transporte, apoyo logístico, equipos, materiales y demás bienes y servicios requeridos para el desarrollo de las actividades previstas.

Por lo anterior, la identificación de la demanda no supone analizar cada componente como un mercado contractual independiente, sino reconocer que estos concurren dentro de una operación logística integral. En este sentido, para la consulta en el MAE se utilizaron categorías UNSPSC relacionadas directamente con la gestión y realización de eventos y

reuniones, sin perjuicio de los demás códigos que identifican los bienes y servicios específicos que integran técnicamente el objeto contractual.

En consecuencia, para el análisis de la demanda se tuvieron en cuenta categorías UNSPSC relacionadas tanto con el componente integrador de la operación logística como con aquellos bienes y servicios que, de acuerdo con las especificaciones técnicas, tienen una participación relevante en la ejecución del objeto contractual. Esta consideración no supone analizar cada componente como un mercado independiente ni fragmentar el objeto contractual, sino reconocer la diversidad de prestaciones que concurren en su ejecución.

Los resultados obtenidos en la Herramienta de Análisis de la Demanda evidencian la participación de diferentes familias UNSPSC asociadas a la necesidad contractual, entre las que se encuentran 9010 – Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas), 8014 – Comercialización y distribución, 9011 – Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros y 9015 – Servicios de entretenimiento.



Gráfica. Valor total estimado por familia UNSPSC.

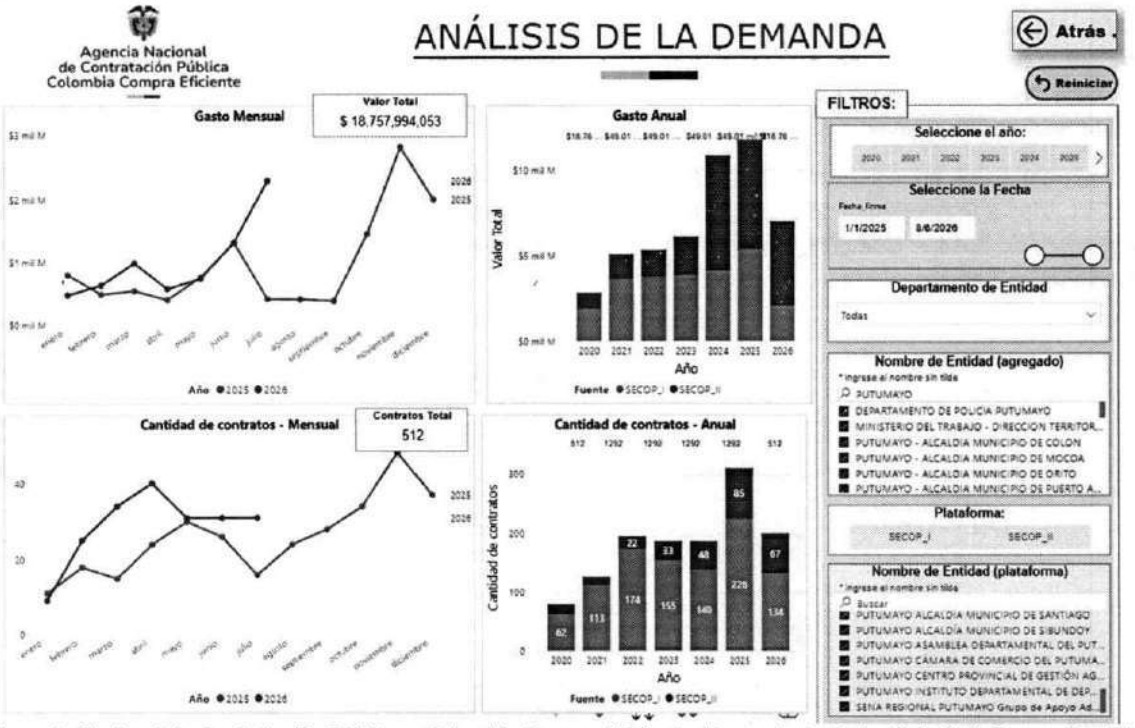
Fuente: *Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Herramienta de Análisis de la Demanda – Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE). Consulta realizada para el presente proceso.*

Como se observa, la demanda analizada presenta una mayor participación de la familia 9010 – Restaurantes y catering, seguida de las familias 8014 – Comercialización y distribución, 9011 – Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros y 9015 – Servicios de entretenimiento. Esta distribución resulta consistente con la naturaleza del objeto contractual, cuya ejecución requiere la articulación de diferentes bienes y servicios dentro de una operación logística integral.

Con el propósito de aproximar el análisis a las condiciones territoriales en las cuales se ejecutará el contrato, se efectuó una consulta en la Herramienta de Análisis de la Demanda del Modelo de Abastecimiento Estratégico – MAE, para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 6 de agosto de 2026, seleccionando las entidades del departamento del Putumayo disponibles en la herramienta.

Atendiendo a la naturaleza integral del objeto contractual, se incluyó dentro de la consulta el Segmento UNSPSC 90 – Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento, por comprender categorías relacionadas con componentes relevantes para la ejecución de los espacios de participación, particularmente servicios de alimentación, catering, alojamiento y centros de encuentros.

Como resultado de los filtros aplicados, la herramienta reportó un valor total estimado de $18.757.994.053 y un total de 512 contratos para el periodo analizado.



Fuente: *Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Herramienta de Análisis de la Demanda – Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE). Consulta del Segmento UNSPSC 90 para entidades del departamento del Putumayo, periodo 1 de enero de 2025 a 6 de agosto de 2026.*

Esta información permite caracterizar la demanda desde la integralidad de la necesidad contractual, reconociendo que su ejecución requiere la concurrencia de diferentes bienes y servicios, sin que su identificación implique considerar cada componente como un objeto contractual independiente.

En cuanto a los proveedores, la consulta realizada en la Herramienta de Análisis de la Demanda del Modelo de Abastecimiento Estratégico – MAE, bajo los parámetros y filtros previamente señalados, permitió identificar los proveedores que la herramienta reporta asociados a la contratación de las entidades del departamento del Putumayo seleccionadas para el análisis, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 6 de agosto de 2026.

Entre los proveedores reportados por la herramienta con mayor valor total estimado se encuentran *Darwin Reynel Yela Muñoz, Temposur MB SAS, Gómez Romero Diany Paola, Servimax Company SAS Zomac, Fundación Integral San Miguel Arcángel, Fundación Tejiendo Esperanza, Group FY SAS Zomac, Madepaz, Omar Cañetes Amaya, Multiservicios DS SAS Zomac, Dotación Suministros y Logística Avanzar de Colombia e Integral SMP SAS, entre otros.*



Fuente: *Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Herramienta de Análisis de la Demanda – Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE). Proveedores reportados para las entidades del departamento del Putumayo seleccionadas en la consulta, periodo 1 de enero de 2025 a 6 de agosto de 2026.*

Es importante precisar que los proveedores relacionados corresponden a los resultados obtenidos por la herramienta para la consulta efectuada respecto de las entidades del departamento del Putumayo seleccionadas y conforme a los filtros aplicados, en consecuencia, esta información no constituye un censo de la totalidad de proveedores existentes en el departamento ni del mercado nacional, sino un referente de los agentes económicos que aparecen vinculados a la contratación pública objeto de la consulta.

La identificación de estos proveedores permite complementar la caracterización de la demanda y constituye un insumo para el posterior análisis de la oferta, en el cual se podrá examinar su actividad económica y su relación con la prestación integral requerida por la Entidad.

5.2 ADQUISICIONES PREVIAS DE LA ENTIDAD

Se realizó una consulta retrospectiva en el SECOP, con el objeto de conocer las condiciones en las cuales ha adquirido en el pasado servicios objeto del Proceso de Contratación. Encontrándose que el departamento se reportan contratos con similares objetos de contratación, encontrando los siguientes resultados

ITEM	NÚMERO DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTÍA
1	SED-MC-011-2026	MINIMA CUANTIA	PUTUMAYO - GOBERNACIÓN	APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN FORO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL, VIGENCIA 2026, EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	$ 69,988,667

2	SPCD-MC-018-2026	MINIMA CUANTIA	PUTUMAYO - GOBERNACIÓN	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA LOGISTICA Y LA PROMOCION DEL AVITURISMO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DEL GLOBAL BIG DAY EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	$ 99,940,000
3	SGD-MC-013-2026	MINIMA CUANTIA	PUTUMAYO - GOBERNACIÓN	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS INTEGRALES PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LA MESA DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD COMUNAL, LA ASAMBLEA GENERAL COMUNAL DEPARTAMENTAL Y LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE DIGNATARIOS COMUNALES 2026, EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	$103,250,000

Fuente: **SECOP II**

5.3 HISTÓRICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES.

Con el objetivo de identificar y analizar cómo han sido otros Procesos de Contratación similares al objeto de contratación, realizados por otras Entidades Estatales, se realizó una consulta en el SECOP II de entidades públicas de similares condiciones a las del Putumayo, la consulta se realizó de manera retrospectiva, identificando los siguientes contratos:

Número de Proceso	Tipo de Proceso	ENTIDAD	Objeto	VALOR	AÑO
SSF-SAMC-PS-001-2026	Selección Abreviada de Menor Cuantía	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE LO SOCIAL Y LA FAMILIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, EVENTOS Y PROGRAMAS DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN JUVENIL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.	$ 258.887.500	2026
SAMC 052-2026	Selección Abreviada de Menor Cuantía	MUNICIPIO DE ANAPOIMA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LAS ACTIVIDADES Y/O EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD DE LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO Y EQUIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA - CUNDINAMARCA	$192,000,000	2026
SAMC-MHC-011-2026	Selección Abreviada de Menor Cuantía	ALCALDIA MUNICIPIO HATO COROZAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL DEPARTAMENTO DE CASANARE	$67,209,775	2026

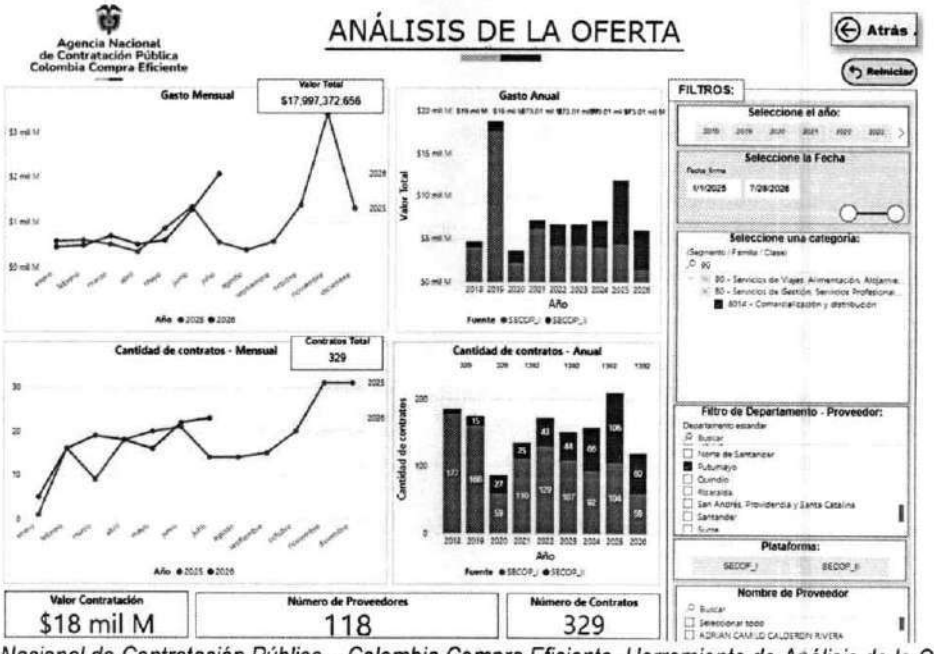
Fuente: SECOP II

5.4. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Con el propósito de identificar las condiciones de la oferta asociada a los bienes y servicios requeridos para la ejecución del objeto contractual, se consultó la Herramienta de Análisis de la Oferta del Modelo de Abastecimiento Estratégico – MAE, dispuesta por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

La consulta se efectuó para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 28 de julio de 2026, tomando como referencia las categorías relacionadas con los componentes del objeto contractual y aplicando como criterio territorial el departamento del proveedor: Putumayo.

La herramienta reportó para los filtros aplicados un valor total de contratación de $17.997.372.656, correspondiente a 329 contratos, en los cuales se identificaron 118 proveedores.



Fuente: *Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Herramienta de Análisis de la Oferta – Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE). Consulta realizada para proveedores del departamento del Putumayo, periodo 1 de enero de 2025 a 28 de julio de 2026.*

Los resultados de la consulta permiten identificar la existencia de una pluralidad de proveedores asociados a las categorías analizadas en el departamento del Putumayo. Para los parámetros establecidos, la herramienta registra 118 proveedores vinculados a 329 contratos, lo que constituye un referente sobre la composición y participación de agentes económicos en la oferta territorial relacionada con los bienes y servicios consultados.

Debe precisarse que los 118 proveedores corresponden exclusivamente al resultado obtenido mediante los filtros aplicados en la herramienta y, por tanto, no representan la totalidad de proveedores existentes en el departamento del Putumayo ni la totalidad del mercado nacional potencialmente habilitado para participar en el presente proceso.

La información obtenida evidencia, no obstante, la existencia de agentes económicos en el ámbito territorial asociados a las categorías consultadas, lo cual permite contar con una base objetiva para profundizar en la caracterización de los proveedores y de las actividades económicas relacionadas con la ejecución del objeto contractual.

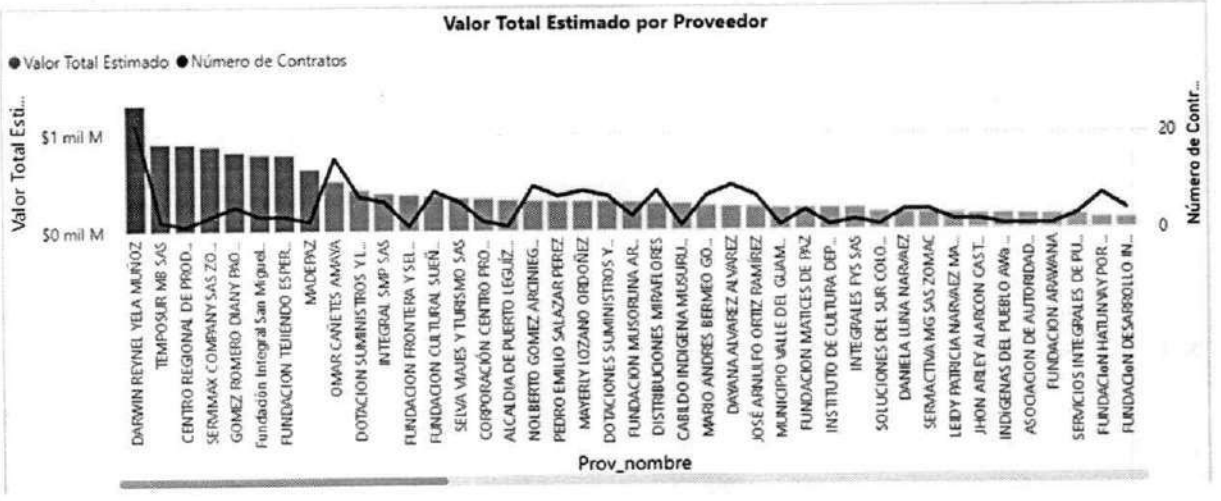
Desde la óptica del Decreto 1082 de 2015 y del deber de planeación contractual, los resultados obtenidos permiten advertir la existencia de una oferta de proveedores asociada a las categorías consultadas en el departamento del Putumayo. Para los filtros aplicados, la herramienta reportó 118 proveedores, 329 contratos y un valor de contratación de $17.997.372.656, lo que constituye un referente objetivo para conocer las condiciones comerciales del mercado relacionado con la necesidad contractual.

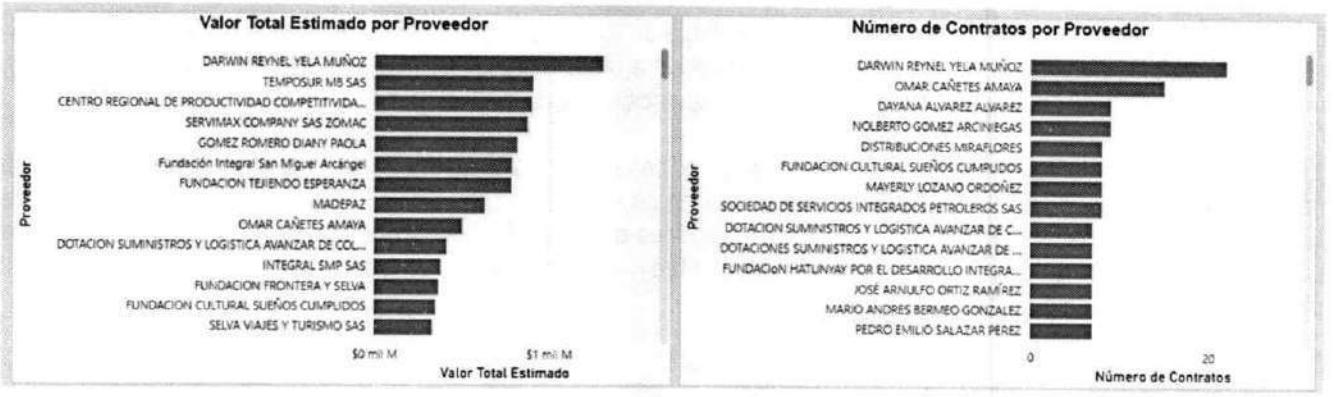
La información analizada evidencia, además, que la oferta está conformada por proveedores que desarrollan diversas actividades económicas relacionadas con los componentes que integran la operación logística, incluyendo organización de eventos, alimentación, alojamiento, transporte y otros servicios asociados. Esta circunstancia resulta consistente con la naturaleza integral del objeto contractual y permite considerar dichas actividades de manera articulada, sin que ello implique tratarlas como objetos contractuales independientes.

En consecuencia, los resultados obtenidos constituyen un insumo para estructurar el proceso bajo criterios de razonabilidad, proporcionalidad y correspondencia con las condiciones reales del mercado, particularmente para la determinación de los requisitos habilitantes financieros y organizacionales, evitando establecer condiciones que puedan restringir injustificadamente la participación de potenciales oferentes. La definición definitiva de dichos requisitos deberá sustentarse en la información financiera actualizada de la muestra seleccionada y en las características, valor y riesgos propios del proceso.

ANÁLISIS POR PROVEEDOR

Con el propósito de profundizar en la caracterización de la oferta, se analizaron los resultados reportados por la Herramienta de Análisis de la Oferta del Modelo de Abastecimiento Estratégico – MAE respecto del valor total estimado por proveedor y el número de contratos por proveedor, conforme con los filtros previamente definidos para el departamento del Putumayo.





Fuente: *Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Herramienta de Análisis de la Oferta – Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE). Consulta realizada para proveedores del departamento del Putumayo y categorías seleccionadas.*

Los resultados muestran que la participación de los proveedores no presenta un comportamiento uniforme. Desde la perspectiva del valor estimado contratado, Darwin Reynel Yela Muñoz registra la mayor participación dentro de los proveedores visualizados, seguido por Temposur MB SAS y otros agentes económicos que presentan valores inferiores. La gráfica evidencia, además, la participación de diferentes personas naturales, sociedades, fundaciones y demás organizaciones dentro de la contratación analizada.

Al analizar el número de contratos, se observa igualmente una distribución diferenciada entre los proveedores. Darwin Reynel Yela Muñoz registra el mayor número de contratos dentro de los proveedores mostrados por la herramienta, mientras que otros proveedores presentan un número menor de negocios contractuales. Asimismo, el orden de los proveedores por número de contratos no coincide necesariamente con el orden observado por valor estimado contratado.

Esta diferencia es relevante para la caracterización del mercado, puesto que un mayor número de contratos no implica necesariamente un mayor valor acumulado de contratación, ni un mayor valor contratado supone por sí solo una mayor frecuencia de participación. Por ello, ambas variables deben analizarse de manera complementaria para aproximarse a la estructura de la oferta.
De acuerdo con la consulta realizada en la Herramienta de Análisis de la Oferta – MAE, para los filtros aplicados al departamento del Putumayo se identificaron 118 proveedores asociados a 329 contratos, con un valor total de contratación de $17.997.372.656.

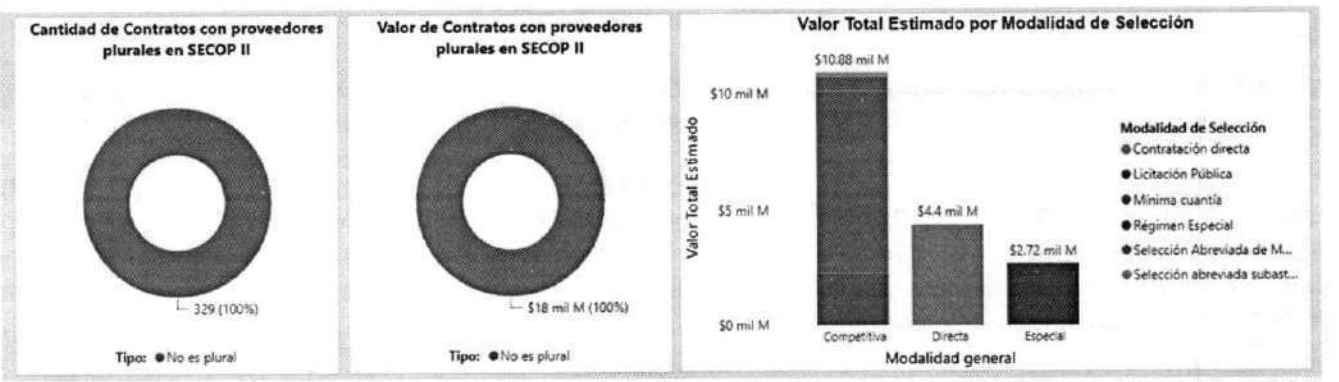
Los resultados muestran la participación de múltiples proveedores, con diferentes niveles de contratación tanto en valor como en número de contratos. En consecuencia, la información consultada no evidencia, por sí sola, una dependencia de la oferta respecto de un único proveedor; sin embargo, tampoco permite determinar estadísticamente el nivel de concentración del mercado sin aplicar indicadores específicos para tal efecto.

Desde la perspectiva de la planeación contractual, esta pluralidad constituye un referente para estructurar requisitos habilitantes adecuados y proporcionales a las condiciones del mercado, evitando condiciones que restrinjan injustificadamente la participación de potenciales oferentes, conforme a los criterios previstos en el Decreto 1082 de 2015.

PARTICIPACIÓN DE PROPONENTES PLURALES Y MODALIDADES DE SELECCIÓN

De acuerdo con la información reportada por la Herramienta de Análisis de la Oferta – MAE, para los filtros aplicados se observa que los 329 contratos analizados fueron adjudicados a proveedores clasificados en SECOP II como no plurales, representando el 100 % de los contratos y del valor de contratación reportado.

Asimismo, respecto de las modalidades de selección, la herramienta evidencia que la contratación analizada se ha desarrollado mediante diferentes mecanismos, agrupados en las categorías competitiva, directa y especial. En términos de valor, se observa una mayor participación de las modalidades competitivas, dentro de las cuales la herramienta reporta procesos de mínima cuantía, licitación pública y selección abreviada, mientras que también se registran valores contratados mediante contratación directa y régimen especial.



Fuente: *Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Herramienta de Análisis de la Oferta – Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE). Consulta realizada para proveedores del departamento del Putumayo y categorías seleccionadas.*

Los resultados sobre proveedores plurales deben interpretarse exclusivamente respecto de la forma jurídica de participación registrada en SECOP II y no como ausencia de pluralidad en el mercado. En efecto, aunque los contratos consultados aparecen adjudicados a proveedores no plurales, el análisis general de la oferta identificó 118 proveedores, evidenciando la participación de diversos agentes económicos dentro del universo consultado.

Por su parte, la utilización de diferentes modalidades de selección, incluida la selección abreviada dentro de las modalidades competitivas, constituye un antecedente del comportamiento de la contratación analizada. No obstante, esta información tiene carácter referencial y no determina por sí misma la modalidad aplicable al presente proceso, la cual deberá establecerse conforme a su objeto, cuantía y demás reglas legales correspondientes.

6.ANÁLISIS PRECIOS DEL MERCADO

En consecuencia, al estudio económico para determinar el costo de los servicios se adelantó a través de consultas en el mercado, para lo cual se invitó a cotizar a las siguientes empresas: **FULVIO GERMANBERMEO LUNA** identificada con NIT 18123447-2, **INTEGRAL SMP SAS** identificada con NIT 901743101, y **INGEOTEC IS SAS** identificada con NIT 901761545-5.

Proyecto: FORTALECIMIENTO A LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DETALLE	COTIZACION 1: (FULVIO GERMANBERMEO LUNA)		COTIZACION 2: (INTEGRAL SMP SAS)		COTIZACION 3: (INGEOTEC IS SAS)		VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
				Cotizacion 1 (Unit)	Total C1	Cotizacion 2 (Unit)	Total C2	Cotizacion 3 (Unit)	Total C3	Promedio Unitario	Valor Total (Real)
1	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Santiago - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 105.730	$ 1.057.300	$ 110.090	$ 1.100.900	$ 111.180	$ 1.111.800	$ 109.000	$ 1.090.000
2	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Colon - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano	$ 101.850	$ 1.018.500	$ 106.050	$ 1.060.500	$ 107.100	$ 1.071.000	$ 105.000	$ 1.050.000

			desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
3	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Sibundoy -Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 97.000	$ 970.000	$ 101.000	$ 1.010.000	$ 102.000	$ 1.020.000	$ 100.000	$ 1.000.000
4	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de San Francisco - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte	$ 97.000	$ 970.000	$ 101.000	$ 1.010.000	$ 102.000	$ 1.020.000	$ 100.000	$ 1.000.000

			urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
5	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Mocoa - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 33.950	$ 339.500	$ 35.350	$ 353.500	$ 35.700	$ 357.000	$ 35.000	$ 350.000
6	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Caicedo - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte	$ 59.170	$ 591.700	$ 61.610	$ 616.100	$ 62.220	$ 622.200	$ 61.000	$ 610.000

			urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
7	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Villagarzón - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 28.130	$ 281.300	$ 29.290	$ 292.900	$ 29.580	$ 295.800	$ 29.000	$ 290.000
8	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de San Miguel - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte	$ 92.150	$ 921.500	$ 95.950	$ 959.500	$ 96.900	$ 969.000	$ 95.000	$ 950.000

			urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
9	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Orito - Puerto Guzman (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 77.600	$ 776.000	$ 80.800	$ 808.000	$ 81.600	$ 816.000	$ 80.000	$ 800.000
10	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Asis - Puerto Guzman (incluye 2 servicio de Transporte rural	$ 70.810	$ 708.100	$ 73.730	$ 737.300	$ 74.460	$ 744.600	$ 73.000	$ 730.000

			desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
11	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Valle del Guamuez - Puerto Guzman (incluye 1 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 84.390	$ 843.900	$ 87.870	$ 878.700	$ 88.740	$ 887.400	$ 87.000	$ 870.000
12	10	Trayecto	Transporte fluvial para los 5 participantes: (1) consejero, (2) plataformados y dos (2) delegados adicionales desde Puerto Leguizamo a Puerto Asís o desde Puerto Asís a Puerto Leguizamo y desde	$ 353.080	$ 3.530.800	$ 367.640	$ 3.676.400	$ 371.280	$ 3.712.800	$ 364.000	$ 3.640.000

			Puerto Asís - Puerto Guzman ida y vuelta. Esto incluye el servicio de transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal fluvial y el retorno. y desde Puerto Asís - Puerto Guzman ida y vuelta.								
13	10	Trayecto	Transporte urbano de cinco (5) jóvenes: (1) consejero, (2) plataformados y dos (2) delegados adicionales) del municipio de Puerto Guzmán, desde sus viviendas hasta el lugar del encuentro, facilitando su asistencia y participación oportuna.	$ 14.550	$ 145.500	$ 15.150	$ 151.500	$ 15.300	$ 153.000	$ 15.000	$ 150.000
14	4	Trayecto	Transporte de 2 participantes:2 jóvenes que conforman el equipo de juventudes departamental desde la ciudad de Mocoa - Puerto Guzman ida y vuelta. (incluye 1 servicio de Transporte	$ 33.950	$ 135.800	$ 35.350	$ 141.400	$ 35.700	$ 142.800	$ 35.000	$ 140.000

			urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno)								
15	136	Unidad	**Desayuno,** cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering	$ 20.370	$ 2.770.320	$ 21.210	$ 2.884.560	$ 21.420	$ 2.913.120	$ 21.000	$ 2.856.000

16	171	Unidad	**Almuerzo**, cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa	$ 28.130	$ 4.810.230	$ 29.290	$ 5.008.590	$ 29.580	$ 5.058.180	$ 29.000	$ 4.959.000

			o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: frijol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
17	177	Unidad	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo	$ 28.130	$ 4.979.010	$ 29.290	$ 5.184.330	$ 29.580	$ 5.235.660	$ 29.000	$ 5.133.000

			BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
18	328	Unidad	**Refrigerio**, debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas.	$ 18.430	$ 6.045.040	$ 19.190	$ 6.294.320	$ 19.380	$ 6.356.640	$ 19.000	$ 6.232.000

			Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de								

			melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.								
19	164	Unidad	**Hospedaje** para los 62 participantes de la primera Asamblea Departamental de Juventudes en el municipio de Puerto Guzman, incluye hospedaje de retorno de los participantes del municipio de Puerto Leguizamo. La habitación deberá contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por	$ 126.100	$ 20.680.400	$ 131.300	$ 21.533.200	$ 132.600	$ 21.746.400	$ 130.000	$ 21.320.000

			cada municipio. Ver Doc. Técnico.								
20	203	Unidad	Seguro de vida a los 67 participantes de cada municipio que asistirán a la Asamblea Departamental de Juventud. Se les garantizará el seguro los dos días de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	$ 24.250	$ 4.922.750	$ 25.250	$ 5.125.750	$ 25.500	$ 5.176.500	$ 25.000	$ 5.075.000
21	3	Unidad	Cinta Empaque Transparente 48Mmx100M, Rollo	$ 20.816	$ 62.448	$ 21.675	$ 65.025	$ 21.889	$ 65.667	$ 21.460	$ 64.380
22	3	Unidad	Cinta de Enmascarar 48 mm x 40 Metros, Rollo	$ 18.285	$ 54.855	$ 19.039	$ 57.117	$ 19.226	$ 57.678	$ 18.850	$ 56.550

23	8	CAJA	Lapiceros color negro 0.7mm* 12 unidades la Caja	$ 13.580	$ 108.640	$ 14.140	$ 113.120	$ 14.280	$ 114.240	$ 14.000	$ 112.000
24	8	CAJA	Lapiz N°2 x 12 uds	$ 15.520	$ 124.160	$ 16.160	$ 129.280	$ 16.320	$ 130.560	$ 16.000	$ 128.000
25	8	CAJA	Marcadores Colores surtidos * 12 unidades	$ 40.740	$ 325.920	$ 42.420	$ 339.360	$ 42.840	$ 342.720	$ 42.000	$ 336.000
26	2	CAJA	Borrador de nata x 24 unds	$ 15.520	$ 31.040	$ 16.160	$ 32.320	$ 16.320	$ 32.640	$ 16.000	$ 32.000
27	1	CAJA	Sacas puntas x24 unds	$ 17.460	$ 17.460	$ 18.180	$ 18.180	$ 18.360	$ 18.360	$ 18.000	$ 18.000
28	1	CAJA	Tijeras pequeña punta roma x 24 unds	$ 63.050	$ 63.050	$ 65.650	$ 65.650	$ 66.300	$ 66.300	$ 65.000	$ 65.000
29	2	Unidad	Tijeras grandes	$ 7.760	$ 15.520	$ 8.080	$ 16.160	$ 8.160	$ 16.320	$ 8.000	$ 16.000
30	6	CAJA	Resma de papel tamaño carta *10	$ 213.400	$ 1.280.400	$ 222.200	$ 1.333.200	$ 224.400	$ 1.346.400	$ 220.000	$ 1.320.000
31	2	Unidad	Bisturí	$ 8.730	$ 17.460	$ 9.090	$ 18.180	$ 9.180	$ 18.360	$ 9.000	$ 18.000
32	2	Unidad	Notas adhesivas de colores surtidos 400 hojas x 80 fluorescentes 76mm x 76mm	$ 17.460	$ 34.920	$ 18.180	$ 36.360	$ 18.360	$ 36.720	$ 18.000	$ 36.000
33	4	Unidad	Fichas Bibliográficas x 100 und	$ 7.760	$ 31.040	$ 8.080	$ 32.320	$ 8.160	$ 32.640	$ 8.000	$ 32.000
34	1	Unidad	Papel Kraft Rollo poner mt	$ 223.100	$ 223.100	$ 232.300	$ 232.300	$ 234.600	$ 234.600	$ 230.000	$ 230.000
35	3	Unidad	**Hospedaje** para 1 consejero/a y 2 plataformados del municipio de Puerto Leguizamo que participaron en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Departamental de Juventud y la Plataforma Departamental de Juventudes en el municipio de Puerto Guzman La habitación	$ 126.100	$ 378.300	$ 131.300	$ 393.900	$ 132.600	$ 397.800	$ 130.000	$ 390.000

			deberá contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio. Ver Doc. Técnico.								
36	44	unidad	**Desayuno**, cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteina (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua:	$ 20.370	$ 896.280	$ 21.210	$ 933.240	$ 21.420	$ 942.480	$ 21.000	$ 924.000

			guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering.								
37	44	unidad	**Almuerzo**, cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con	$ 28.130	$ 1.237.720	$ 29.290	$ 1.288.760	$ 29.580	$ 1.301.520	$ 29.000	$ 1.276.000

			pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: frijol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
38	3	Unidad	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteina (Pollo o carne de res o	$ 28.130	$ 84.390	$ 29.290	$ 87.870	$ 29.580	$ 88.740	$ 29.000	$ 87.000

			carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas).								

			Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
39	82	Unidad	**Refrigeri**o, debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso:	$ 18.430	$ 1.511.260	$ 19.190	$ 1.573.580	$ 19.380	$ 1.589.160	$ 19.000	$ 1.558.000

			Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.								
40	44	Unidad	Seguro de vida a los 5 participantes de cada municipio, que asistirán a la primera sesión ordinaria del Consejo Departamental de Juventud y Plataforma Departamental de Juventudes. Se les garantizará el seguro el día de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos	$ 24.250	$ 1.067.000	$ 25.250	$ 1.111.000	$ 25.500	$ 1.122.000	$ 25.000	$ 1.100.000

			derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.								
41	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Santiago - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 14.550	$ 145.500	$ 15.150	$ 151.500	$ 15.300	$ 153.000	$ 15.000	$ 150.000
42	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos	$ 5.820	$ 58.200	$ 6.060	$ 60.600	$ 6.120	$ 61.200	$ 6.000	$ 60.000

			(2) delegados adicionales del municipio de Colon - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
43	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Caicedo -San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 98.940	$ 989.400	$ 103.020	$ 1.030.200	$ 104.040	$ 1.040.400	$ 102.000	$ 1.020.000
44	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos	$ 5.820	$ 58.200	$ 6.060	$ 60.600	$ 6.120	$ 61.200	$ 6.000	$ 60.000

			(2) delegados adicionales del municipio de San Francisco - Sibundoy (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
45	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Mocoa - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 67.900	$ 679.000	$ 70.700	$ 707.000	$ 71.400	$ 714.000	$ 70.000	$ 700.000
46	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos	$ 70.810	$ 708.100	$ 73.730	$ 737.300	$ 74.460	$ 744.600	$ 73.000	$ 730.000

			(2) delegados adicionales del municipio de Villagarzón - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
47	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Guzman - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 99.910	$ 999.100	$ 104.030	$ 1.040.300	$ 105.060	$ 1.050.600	$ 103.000	$ 1.030.000
48	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos	$ 127.070	$ 1.270.700	$ 132.310	$ 1.323.100	$ 133.620	$ 1.336.200	$ 131.000	$ 1.310.000

			(2) delegados adicionales del municipio de San Miguel - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
49	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Orito - San Francisco (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 108.640	$ 1.086.400	$ 113.120	$ 1.131.200	$ 114.240	$ 1.142.400	$ 112.000	$ 1.120.000
50	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2	$ 106.700	$ 1.067.000	$ 111.100	$ 1.111.000	$ 112.200	$ 1.122.000	$ 110.000	$ 1.100.000

			plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Puerto Asís - San Francisco (incluye 2 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
51	10	Trayecto	Transporte de los 5 participantes: 1 consejero, 2 plataformados y dos (2) delegados adicionales del municipio de Valle del Guamuez - San Francisco (incluye 1 servicio de Transporte rural desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 127.070	$ 1.270.700	$ 132.310	$ 1.323.100	$ 133.620	$ 1.336.200	$ 131.000	$ 1.310.000
52	10	Trayecto	Transporte fluvial para los 5 participantes: (1) consejero, (2)	$ 388.970	$ 3.889.700	$ 405.010	$ 4.050.100	$ 409.020	$ 4.090.200	$ 401.000	$ 4.010.000

			plataformados y dos (2) delegados adicionales) desde Puerto Leguizamo a Puerto Asís o desde Puerto Asís a Puerto Leguizamo y de Puerto Asís a San Francisco o desde San Francisco a Puerto Asís. Esto incluye el servicio de transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal fluvial y el retorno.								
53	136	Unidad	**Desayuno,** cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteína (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml	$ 20.370	$ 2.770.320	$ 21.210	$ 2.884.560	$ 21.420	$ 2.913.120	$ 21.000	$ 2.856.000

			de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering.								
54	171	Unidad	**Almuerzo,** cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 300 g de cereal (Arroz	$ 28.130	$ 4.810.230	$ 29.290	$ 5.008.590	$ 29.580	$ 5.058.180	$ 29.000	$ 4.959.000

			blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: fríjol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
55	177	Unidad	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con	$ 28.130	$ 4.979.010	$ 29.290	$ 5.184.330	$ 29.580	$ 5.235.660	$ 29.000	$ 5.133.000

			pollo o arroz mixto), 150 g de proteina (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de								

			vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
56	302	Unidad	**Refrigerio,** debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200	$ 18.430	$ 5.565.860	$ 19.190	$ 5.795.380	$ 19.380	$ 5.852.760	$ 19.000	$ 5.738.000

			gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 300 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.								
57	164	Unidad	Hospedaje para los 60 participantes de la primera Asamblea Departamental de Juventudes en el municipio de Villagarzon. La habitación deberá contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán también tener acceso a internet y	$ 126.100	$ 20.680.400	$ 131.300	$ 21.533.200	$ 132.600	$ 21.746.400	$ 130.000	$ 21.320.000

			ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio. Ver Doc. Técnico.								
58	198	Unidad	Seguro de vida a los 65 participantes de cada municipio que asistirán a la Asamblea Departamental de Juventud. Se les garantizará el seguro los dos días de evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	$ 24.250	$ 4.801.500	$ 25.250	$ 4.999.500	$ 25.500	$ 5.049.000	$ 25.000	$ 4.950.000

59	44	Unidad	Seguro de vida a los 5 participantes de cada municipio. Se les garantizará el seguro el día del evento. Los amparos incluyen: muerte accidental, invalidez accidental y/o desmembración, gastos médicos derivados de accidentes amparados, gastos de traslado por accidente y auxilio funerario. Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.	$ 24.250	$ 1.067.000	$ 25.250	$ 1.111.000	$ 25.500	$ 1.122.000	$ 25.000	$ 1.100.000
60	3	Unidad	Hospedaje para los 5 participantes del municipio de Puerto Leguizamo en el municipio de Puerto Asís en la segunda Sesión Ordinaria del Consejo Departamental de Juventud y la Plataforma	$ 126.100	$ 378.300	$ 131.300	$ 393.900	$ 132.600	$ 397.800	$ 130.000	$ 390.000

			Departamental de Juventudes. Las habitaciones deberán contar con una cama sencilla y baño privado. En caso de ser necesario, las habitaciones deberán tener acceso a internet y ventilación, de acuerdo con las necesidades manifestadas por cada municipio (ver doc. técnico).								
61	44	unidad	**Desayuno,** cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteina (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo	$ 20.370	$ 896.280	$ 21.210	$ 933.240	$ 21.420	$ 942.480	$ 21.000	$ 924.000

			natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering.								
62	44	Unidad	**Almuerzo,** cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 200 g de proteína (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con	$ 28.130	$ 1.237.720	$ 29.290	$ 1.288.760	$ 29.580	$ 1.301.520	$ 29.000	$ 1.276.000

			fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: frijol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
63	3	Unidad	**Cena,** cada cena deberá contener: 100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteina	$ 28.130	$ 84.390	$ 29.290	$ 87.870	$ 29.580	$ 88.740	$ 29.000	$ 87.000

			(Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha, bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas).								

			Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
64	41	Unidad	**Refrigerio,** debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich	$ 18.430	$ 755.630	$ 19.190	$ 786.790	$ 19.380	$ 794.580	$ 19.000	$ 779.000

			Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado, jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.								
65	8	Trayecto	Transporte para los 1 consejeros Apoyo económico para el transporte al consejero Departamental del municipio de Santiago- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el	$ 71.780	$ 574.240	$ 74.740	$ 597.920	$ 75.480	$ 603.840	$ 74.000	$ 592.000

			lugar de residencia y retorno).								
66	8	Trayecto	Transporte al Consejero Departamental del municipio de Puerto Guzman- Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 33.950	$ 271.600	$ 35.350	$ 282.800	$ 35.700	$ 285.600	$ 35.000	$ 280.000
67	8	Trayecto	Transporte al Consejero Departamental del municipio de San Miguel - Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 74.690	$ 597.520	$ 77.770	$ 622.160	$ 78.540	$ 628.320	$ 77.000	$ 616.000
68	8	Trayecto	Transporte al Plataformado Departamental del municipio de Puerto	$ 37.830	$ 302.640	$ 39.390	$ 315.120	$ 39.780	$ 318.240	$ 39.000	$ 312.000

			Caicedo – Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).								
69	8	Trayecto	Transporte al Plataformado Departamental del municipio de Santiago - Mocoa (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar de residencia y retorno).	$ 71.780	$ 574.240	$ 74.740	$ 597.920	$ 75.480	$ 603.840	$ 74.000	$ 592.000
70	20	Unidad	Hospedaje a 4 participantes una noche antes del evento. Se garantiza una noche el día de finalización del evento para el participante de Puerto Leguizamo. Este hospedaje se brindará en el municipio de Puerto	$ 126.100	$ 2.522.000	$ 131.300	$ 2.626.000	$ 132.600	$ 2.652.000	$ 130.000	$ 2.600.000

			Asis para el participante que regresan a su lugar de origen. Es necesario alquilar habitaciones con cama sencilla y baño privado; además, las habitaciones deben contar con acceso a internet y ventilación.								
71	20	unidad	**Desayuno,** cada desayuno deberá incluir:100 g de cereal (arroz blanco o arroz con fideos), 150 g de proteina (huevo frito o revuelto o perico), 50 g de harina (Patacones o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso – bocadillo), 100 g de fruta picada (papaya, manzana, banano, kiwi o mango), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o	$ 20.370	$ 407.400	$ 21.210	$ 424.200	$ 21.420	$ 428.400	$ 21.000	$ 420.000

			naranja, mandarina o limonada). Ver Doc. Técnico, servicio de Cátering								
72	44	unidad	**Almuerzo,** cada almuerzo deberá contener: 270 ml de sopa (Cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada), 150 g de proteina (Pollo o carne de res o carne de cerdo o carne o pollo a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ.), 100 o 500 g de cereal (Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o	$ 28.130	$ 1.237.720	$ 29.290	$ 1.288.760	$ 29.580	$ 1.301.520	$ 29.000	$ 1.276.000

			papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo, 100 g de leguminosas: frijol o lenteja o garbanzo o arvejas o blanquillos o espaguetis) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico, servicio de cátering.								
73	20	Unidad	**Cena,** Cada cena deberá contener: 100 gr a 500 gr de cereal (arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto), 150 g de proteina (Pollo o carne de res o carne de cerdo: carne o pollo a la plancha,	$ 28.130	$ 562.600		$ 0	$ 58.870	$ 1.177.400	$ 29.000	$ 580.000

			bistec de res, pechuga asada, pollo sudado, pollo apanado, milanesa de pollo, milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ), 50 g de harina (Plátano o papa: patacones o papa a la francesa o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o puré de papa o maduro relleno con queso – bocadillo), 250 ml de bebida (Jugo natural en agua: guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja, mandarina o limonada) y 100 g de hortalizas (Ensalada: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta, agridulce o con frutos y hortalizas, fría, hawaiana, de vegetales verdes o de hortalizas cocidas). Ver Doc. Técnico Servicio de cátering.								

74	100	Unidad	Refrigerio, debe incluir: Refrigerio Tipo I: Bebida de Elección: Chocolate o Café en Leche: Bebida caliente de 9 onzas. Gaseosa: Envase no retornable de 400 ml de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Jugo de Frutas: 400 ml de jugo de frutas en agua. Jugo en Envase no Retornable: 400 ml de jugo de una marca reconocida en el mercado, disponible en varios sabores. Menú de Elección: Sándwich Pollo y Verduras: Sándwich de 105 gramos. Empanada de Guiso: Empanada rellena de guiso, peso de 200 gramos. Pastel de Pollo: Pastel individual de pollo, peso de 200 gramos. Sándwich Jamón y Queso: Sándwich compuesto por pan blanco tajado,	$ 18.430	$ 1.843.000	$ 19.190	$ 1.919.000	$ 19.380	$ 1.938.000	$ 19.000	$ 1.900.000

			jamón de cerdo y queso doble crema o mozzarella, peso de 105 gramos. Refrigerio Tipo 2: Ensalada de Frutas: Combinación de melón, uva, manzana, papaya, banano, piña, crema de leche y queso rallado. Tamaño de Porción: 500 gramos. Ver Doc. Técnico, servicio de Catering.								
75	40	Unidad	Seguro de vida al participante de cada municipio, para un total de 5 participantes, que asistirán a las 4 sesiones de la comisión de Concertación y decisión y la mesa Departamental de Juventud (4 encuentros de 1 día C/U) Se les garantizará el seguro el día del evento. Los amparos que incluye: •Muerte accidental • Invalidez accidental	$ 24.250	$ 970.000	$ 25.250	$ 1.010.000	$ 25.500	$ 1.020.000	$ 25.000	$ 1.000.000