Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9926504
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	9/09/2026 6:31:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS2026-274
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR), ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA DEPENDENCIA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	105 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	13/12/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	15/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	15/07/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPIO DE ANORI

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JOHAIRA CECILIA PEREA ASPRILLA

COLOMBIA, Istmina
Número de documento 1077457638

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOHAIRA CECILIA PEREA ASPRILLA	BANCOLOMBIA	Ahorros	53641495383

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JOHAIRA CECILIA PEREA ASPRILLA* *Fecha de aprobación:* *5/10/2026 9:50:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ* *Fecha de aprobación:* *21/10/2026 3:44:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	MUNICIPIO DE ANORÍ
Proceso de Contratación	CPS2026-274
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	18.550.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9926504
Proveedor	JOHAIRA CECILIA PEREA ASPRILLA
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA30.#30-09
Ubicación CO-ANT-05040 - Anorí
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Anorí
Dirección CRA30.#30-09
Código postal 052850

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CO-ANT-05040 - Anorí	COLOMBIA > Antioquia > Anorí

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9926504

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
18.550.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR), ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA DEPENDENCIA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1,00	UN	19.963.333,00	18.550.000,00	18.550.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐

Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1) Copia cedula ciudadanía	☑	☐
2) Copia del RUT actualizado (a 2026)	☑	☐
3) Certificados antecedentes judiciales (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
4) Certificados medidas correctivas (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
5) Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
6) Boletín de responsables fiscales (Contraloría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
7) Certificado de Registro de Deudores Alimentario Morosos (REDAM) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
8) Hoja de vida de la función pública SIGEP (actualizada y debidamente diligenciada)	☑	☐
9) Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses FUNCION PUBLICA (actualizado y debidamente diligenciado)	☑	☐
10) Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
11) Certificados de paz y salvo aportes a la seguridad social.	☑	☐
12) Certificado donde conste la situación militar definida del representante legal (En caso de aplicar)	☑	☐
13) Propuesta Técnica Económica (Alcance, valor, plazo, misión, visión)	☑	☐
14) Acreditación de estudios realizados.	☑	☐
15) Certificado de afiliación a la Salud como independiente (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
16) Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
17) Certificado Médico-Laboral	☑	☐
18) Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
19) Autorización para el tratamiento de datos personales	☑	☐
20) Autorización de consulta de delitos sexuales Ley 1918 del 2018.	☑	☐
21) Certificado de inhabilidades, delitos sexuales Ley 1918 del 2018	☑	☐
22) Certificado del Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1) Copia cedula ciudadanía	FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.pdf	Detalle	No	☐
10) Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al momento de la contratación)	PAZ Y SALVO JOHAIRA .pdf	Detalle	No	☐
11) Certificados de paz y salvo aportes a la seguridad social.	CERTIFICADO DE AFILIACION AL POS.pdf	Detalle	No	☐
12) Certificado donde conste la situación militar definida del representante legal (En caso de aplicar)	***Sin documento***			
13) Propuesta Técnica Económica (Alcance, valor, plazo, misión, visión)	Propuesta Firmada.pdf	Detalle	No	☐
14) Acreditación de estudios realizados.	DIPLOMA DE INGENIERA CIVIL.pdf	Detalle	No	☐
15) Certificado de afiliación a la Salud como independiente (No superior a 30 días al momento de la contratación)	CERTIFICADO DE AFILIACION AL POS.pdf	Detalle	No	☐
16) Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación)	CERTIFICADO DE PENSIONES.pdf	Detalle	No	☐
17) Certificado Médico-Laboral	certificado johaira perea.pdf	Detalle	No	☐
18) Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación)	certificado bancario .pdf	Detalle	No	☐
19) Autorización para el tratamiento de datos personales	CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.pdf	Detalle	No	☐
2) Copia del RUT actualizado (a 2026)	RUT ACTUALIZADO.pdf	Detalle	No	☐
20) Autorización de consulta de delitos sexuales Ley 1918	8.Autorización consulta de inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐

del 2018				
21) Certificado de inhabilidades, delitos sexuales Ley 1918 del 2018	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
22) Certificado del Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	CERTIFICADO DE CURSO DE INTEGRIDAD.pdf	Detalle	No	☐
3) Certificados antecedentes judiciales (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
4) Certificados medidas correctivas (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
5) Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	Certificado de antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
6) Boletín de responsables fiscales (Contraloría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	certificado de responsables fiscales (contraloría).pdf	Detalle	No	☐
7) Certificado de Registro de Deudores Alimentario Morosos (REDAM) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	REDAM.pdf	Detalle	No	☐
8) Hoja de vida de la función pública SIGEP (actualizada y debidamente diligenciada)	HOJAS DE VIDA.pdf	Detalle	No	☐
9) Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses FUNCION PUBLICA (actualizado y debidamente diligenciado)	DECLARACION JURAMENTADA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 15 días de tiempo transcurrido *(5/10/2026 9:49:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	3. MATRIZ ANALISIS DE RIESGOS.xlsx	3. MATRIZ ANALISIS DE RIESGOS.xlsx	(detalle)
☐	CSP0002-INFRAESTRUCTURA.pdf	CSP0002-INFRAESTRUCTURA.pdf	(detalle)
☐	ANALISIS DEL SECTOR CPS2026-274.pdf	ANALISIS DEL SECTOR CPS2026-274.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIOS PREVIOS INFRA CPS2026-274.pdf	ESTUDIOS PREVIOS INFRA CPS2026-274.pdf	(detalle)
☐	CONTRATO CPS2026-274.pdf	CONTRATO CPS2026-274.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar
Supervisor | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☑Sí ☐No *	18.550.000
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
	Total	18.550.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

	Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado	
☐	126	CDP	Generado	21.200.000 COP	21.200.000 COP	19.963.333 COP	Consulta Exitosa	Validado	Editar

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -