INFORME MENSUAL No. 6 DE INTERVENTORÍA

COMPONENTE SOCIAL

Contrato de Interventoría: CVP-826-2025

Proyecto: Mejoramiento Parque de la Virgen

Localidad: Suba – Bogotá D.C.

Periodo evaluado: 1 - 31 de julio de 2026

Contenido

TABLA DE ANEXOS 4
1. INTRODUCCIÓN 6
2. OBJETIVO DEL INFORME 6
2.1 Objetivo general 6
2.2 Objetivos específicos 6
3. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA 7
4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO 7
5. SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 8
5.1 Programa de reconocimiento Social 9
5.2 Programa de Información y Divulgación 10
5.4 Programa de Atención al Ciudadano 18
5.5 Programa de Control Social – Veeduría Ciudadana 23
5.6 Programa de Acompañamiento Social a las Actividades Técnicas 25
5.7 Programa Nuevos Afectos, Nuevos Territorios 29
5.8 Proyectos de Valor Social Innovadores 32
5.9 Programa Mujeres en Entornos Seguros y Constructoras del Territorio 33
5.10 Programa de Participación Económica con Enfoque de Derechos 34
5.11 Promoción de estrategias para la participación económica de las mujeres 35
5.12. Vinculación de personal en condición de discapacidad 37
5.14 Vinculación de Mano de Obra No Calificada Local 38
5.15 Programa de Atención y Manejo de Comunidad en Oposición 40
5.16 Programa Manejo de Situaciones de Seguridad 41
5.17 Acuerdo de Sostenibilidad 42
6. Consolidado de actividades, porcentajes y formas de pago 42
7. INFORMES 45
7.1 Informes semanales 48

8. COMITÉS DE SEGUIMIENTO 49
9. BITACORA SOCIAL 50
10. CORRESPONDENCIA 50
11. Conclusiones y Recomendaciones de interventoría – mes de Julio 51
Conclusiones 51
Recomendaciones 52

Índice de Tablas

Tabla 1Informacion general del proyecto 8
Tabla 2. Acciones realizadas 9
Tabla 3. Relación de entrega volantes informativos 11
Tabla 4. Acciones realizadas 12
Tabla 5 Acciones realizadas 13
Tabla 6 Actividades de convocatoria 13
Tabla 7 Indicadores de cumplimiento del programa de divulgación 14
Tabla 8 Actividades de convocatoria 15
Tabla 9Seguimiento convocatoria 16
Tabla 10 Tabla 9 Reuniones con la comunidad 17
Tabla 11. Indicador de cumplimiento 17
Tabla 12. Características PAC 18
Tabla 13. Trazabilidad PQRS 19
Tabla 14. indicadores de cumplimiento PQRS 22
Tabla 15 Conformación de veeduría ciudadana 24
Tabla 16 Actividades de veeduría ciudadana 25
Tabla 17 Indicadores de cumplimiento veeduría ciudadana. 25
Tabla 18 Acompañamiento Social a actividades preliminares y técnicas 26
Tabla 19 Indicadores programa de Acompañamiento Social a Actividades Técnicas 27
Tabla 20. Trazabilidad de Encuentros comunitarios desarrollados en el periodo .. 29
Tabla 21 Padrinos del Jardín 31
Tabla 22 Indicador del programa 34
Tabla 23 N° Contratación mujeres 35

Tabla 24. Relación semanal de vinculación de mujeres 36
Tabla 25 Porcentaje de mujeres de interventoría 36
Tabla 26 relación de personal mano de obra no calificada 39
Tabla 27 Indicadores de contratación personal vulnerable, marginadas y/o excluidas en dinámicas productivas 39
Tabla 28. CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES 42
Tabla 29 Informes mensuales de Obra 45
Tabla 30Informes mensuales de interventoría 47
Tabla 31 Consolidado informes semanales 49
Tabla 32 Correspondencia cruzada 50
Tabla 33 comunicados remitidos a la CVP por parte de interventoría 51

TABLA DE ANEXOS

Anexo 2 Formatos de seguimiento 10
Anexo 3 Soportes aprobación piezas de divulgación 11
Anexo 4 trazabilidad de gestión volantes 12
Anexo 5 Formato de verificación programa de divulgación y convocatoria 15
Anexo 6. Formato de seguimiento punto PAC 16
Anexo 7. Formato de seguimiento PQRS 22
Anexo 8. Formato de verificación de reunión de veeduría N°5 25
Anexo 9. Formato de seguimiento recorridos. 29
Anexo 10 Formato de seguimiento 33
Anexo 11. Documentación activación económica del territorio. 35
Anexo 12. Documentación personal en condición de discapacidad. 38
Anexo 13 Certificación personal vulnerable 38
Anexo 14 Documentación Mano de obra de la localidad 39
Anexo 15 Trazabilidad solicitud Policía 42
Anexo 16. Acta de cobro componente social. 45
Anexo 17. Informe mensual 5 del contratista 48
Anexo 18. informes semanales de obra aprobados 49
Anexo 19 . Actas de comités social. 50
Anexo 20. Bitácora social 50
Anexo 21 correspondencia cruzada en el periodo. 51

Índice de ilustraciones

Ilustración 1 Porcentaje de mujeres vinculadas..... 36
Ilustración 2 Porcentaje de mujeres interventoría..... 37

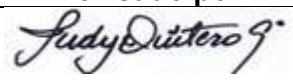
REGISTRO DE REVISIONES

Revisión N°	Fecha	Descripción
1	13/08/2026	Remisión para aprobación por parte de la caja de la vivienda popular

INFORMACIÓN DEL CONTRATO Y PERIODO

Contrato N.º	CVP-826-2025
Título del documento	Informe mensual N° 6 interventoría

CONSORCIO JCB-06-CAVIP – BOGOTÁ, CUNDINAMARCA

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Soc. Luz Angélica Moreno Martínez Profesional social de Interventoría	Arq. Yudy Quintero Camargo Directora de Interventoría	Apoyo a la supervisión Karen Nathaly Muñoz Sánchez

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al Informe Mensual No. 6 de Interventoría del componente social, elaborado en el marco del seguimiento al Contrato de Obra No. 822-2025 cuyo objeto consiste en ejecutar las obras de mejoramiento del Parque de la Virgen en la localidad de Suba, incluyendo el acompañamiento y la gestión social requerida para el adecuado desarrollo del proyecto, para el periodo correspondiente al mes de Julio 1-31

El informe tiene como finalidad presentar los resultados del seguimiento realizado por la interventoría al cumplimiento de las actividades planteadas en el anexo social de obra, verificando que el contratista ejecute cada una de ellas conforme a los lineamientos establecidos por la Caja de la Vivienda Popular.

La interventoría, a través de su profesional social, desarrolló actividades de revisión documental, verificación en territorio, análisis de soportes y control de indicadores con el fin de garantizar que las actividades sociales se ejecuten conforme a los lineamientos institucionales, promoviendo la participación comunitaria, la transparencia en la información y la adecuada articulación entre comunidad, contratista y entidad.

2. OBJETIVO DEL INFORME

2.1 Objetivo general

Presentar el seguimiento realizado por la interventoría al cumplimiento de las actividades del componente social ejecutadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el 1 – 31 de julio de 2026.

2.2 Objetivos específicos

- Verificar el cumplimiento de las actividades sociales establecidas en el anexo social de obra.
- Evaluar la calidad de los productos sociales entregados por el contratista.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores establecidos en el componente social.

- Identificar alertas, riesgos o situaciones sociales relevantes que puedan afectar el desarrollo del proyecto.
- Presentar recomendaciones para fortalecer la implementación del componente social durante la ejecución del contrato.

3. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA

El seguimiento al componente social se realizó conforme a lo establecido en el anexo social de obra, documento que define las actividades, compromisos y obligaciones sociales a cargo del contratista. Cada actividad de seguimiento se respaldó con los soportes documentales correspondientes, a la gestión de verificación objetiva del cumplimiento.

Para el desarrollo del seguimiento se aplicaron las siguientes actividades:

- Revisión del informe de gestión social del mes de julio de 2026, presentado por el contratista, con sus respectivos soportes.
- Verificación de soportes documentales y registros que evidencian la ejecución de actividades.
- Seguimiento a los indicadores de cumplimiento establecidos en el anexo social de obra.
- Verificación del desarrollo de actividades sociales en el territorio
- Participación en espacios de coordinación entre interventoría y contratista, documentados mediante actas de reunión.
- Verificación de ejecución de espacios de participación ciudadana

Este proceso permitió verificar el grado de avance de las actividades sociales y evaluar su cumplimiento.

4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

El presente documento corresponde al informe mensual N°6 que da cuenta de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato de obra no.826 de 2025, cuyo objeto es "realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, sst, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "ejecutar a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, las obras de mejoramiento de barrios priorizadas incluido el acompañamiento y gestión social necesarios, en el parque de la virgen en la localidad de suba de la ciudad de Bogotá, de conformidad con el pliego de condiciones, anexos y demás documentos del proceso."

Tabla 1Informacion general del proyecto

INTERVENTORÍA	Consorcio JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
DIRECTORA DE INTERVENTORÍA	Yudy Quintero Camargo
NÚMERO DE CONTRATO	CVP-826-2025
OBJETO	**REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST, CONTABLE Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS, INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN, LOCALIDAD DE SUBA, CIUDAD DE BOGOTÁ D. C., DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO".**
VALOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	$383.437.906
PLAZO DEL CONTRATO	Cinco (5) meses y quince (15) días
FECHA DE INICIO	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	8 de julio de 2026
PRORROGA	Veinticuatro (24)días
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno(31) de Julio de 2026
PROFESIONAL SOCIAL	Luz Angélica Moreno Martínez
RESIDENTE DE OBRA	Yefer Cuevas Montoya
RESIDENTE SST-MA	Catherine Bastidas Benavides

Fuente: Propia

5. SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Durante el periodo evaluado, el contratista desarrolló actividades correspondientes a la implementación del Plan de Gestión Social, orientadas principalmente a espacios de participación ciudadana.

La interventoría realizó el seguimiento a cada uno de los programas sociales establecidos en el componente social del contrato.

5.1 Programa de reconocimiento Social

Este programa tiene como objetivo generar procesos de reconocimiento del territorio y acercamiento con los actores sociales del área de influencia directa del proyecto.

Durante el periodo No 6 correspondiente al mes de junio, el contratista desarrolló actividades de reconocimiento territorial con el fin de continuar con la identificación de líderes comunitarios, actores sociales relevantes y dinámicas sociales presentes en el sector.

La interventoría verificó las siguientes actividades:

- Recorridos territoriales (diarios)
- Identificación de nuevos actores sociales del sector.
- Continuar alimentando y actualizando el directorio de actores comunitarios para fortalecer la articulación y el trabajo en red en el territorio.

De acuerdo con los soportes revisados por la interventoría, se reporta:

Estas actividades constituyen un insumo fundamental para el desarrollo de los programas sociales posteriores y permiten conocer las condiciones sociales del territorio intervenido.

Tabla 2. Acciones realizadas

Acciones realizadas	
Recorridos territoriales. Diarios	Del 1 – 31 de julio 2026 – 23 recorridos en el mes

Fuente: Propia.

Se establece cumplimento de las actividades

Anexo 1 Formatos de seguimiento

5.2 Programa de Información y Divulgación

En el marco del seguimiento al Programa de Información y Divulgación establecido en el Plan de Gestión Social del contrato, la Interventoría verificó que el Consorcio Alianza desarrolló actividades orientadas a mantener informada a la comunidad y a los diferentes actores sociales sobre los avances y aspectos relevantes asociados a la ejecución del proyecto.

Durante el periodo de julio, correspondiente al informe No. 6 la Interventoría continuó evidenciando la implementación de diversas estrategias de comunicación y divulgación por parte del contratista, las cuales combinaron herramientas presenciales y medios digitales, con el propósito de garantizar el acceso oportuno a la información por parte de la comunidad del área de influencia.

En este sentido, el objetivo del programa se orienta a asegurar que la población se mantenga informada sobre el desarrollo del proyecto, sus alcances y las actividades que se ejecutan durante la obra. En concordancia con lo anterior, durante el periodo evaluado se evidenció que el contratista desarrolló acciones de comunicación enfocadas en la adecuada socialización de la información del proyecto.

Por lo tanto, y conforme a las obligaciones contractuales adquiridas en el marco del Contrato No. 826 de 2025, la Interventoría verificó el cumplimiento de dichas estrategias, así como la pertinencia, oportunidad y alcance de los mecanismos implementados para la divulgación de la información a la comunidad como:

- Elaboración de piezas informativas y de convocatorias**:** La Interventoría realizó el seguimiento al proceso de elaboración y revisión de las piezas comunicativas dirigidas a la comunidad, mediante la verificación del cumplimiento de las condiciones requeridas para su aprobación, de conformidad con los lineamientos establecidos en el anexo social. Para este fin, se efectuó la revisión a través de los soportes remitidos por el contratista mediante correo electrónico, en los cuales se evidencian las respectivas observaciones, ajustes y aprobaciones de los documentos, garantizando la adecuada calidad y pertinencia de la información divulgada.
- Entrega de invitaciones personalizadas: Para la verificación de esta actividad, se

evidenció el envío digital de invitaciones a través de la aplicación WhatsApp, como mecanismo de difusión y convocatoria a la comunidad.

- Entrega de volantes informativos a la comunidad: Para la verificación de esta actividad, se realizó el respectivo acompañamiento al contratista durante las jornadas de divulgación. Asimismo, se evidenció la entrega del material informativo mediante los formatos de control diligenciados en las visitas puerta a puerta a los predios y a la comunidad receptora de la información, así como a través del correspondiente registro fotográfico. Adicionalmente, se brindó apoyo en las diferentes acciones requeridas para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad, la cual se ejecutó en las siguientes fechas:

Tabla 3. Relación de entrega volantes informativos

TEMA	FECHA
Refuerzo de la socialización del PMT y actualización	1, 10, 14 y 16 de julio de 2026
Notificación primera visita para cierre de actas de vecindad	16 de julio de 2026
Notificación segunda visita para cierre de actas de vecindad	21 de julio de 2026

Anexo 2 Soportes aprobación piezas de divulgación

5.2.1 Proceso de notificación:

Durante el período reportado, se efectuó la verificación de las peizas informativas realizadas para las actividades contempladas en el cronograma social, Notificación de visita acta de vecindad de cierre, piezas informativas del PMT Se constató el cumplimiento de las acciones de divulgación requeridas para promover la participación de la comunidad en cada una de las actividades programadas.

Para dichas actividades, se evidenció el desarrollo de notificación en los predios del área de influencia de manera presenciales, del mismo modo se confirmo por WhatsApp y

llamadas, visitas puerta a puerta y la instalación de afiches de divulgación en el área de influencia del proyecto:

- ✓ Notificación primera visita para Acta de vecindad de cierre
- ✓ Notificación segunda visita para Acta de vecindad de cierre
- ✓ Socialización PMT

Durante el periodo no se emitieron invitaciones a otras entidades .

Tabla 4. Acciones realizadas

Asunto	Fecha	Gestión adelantada
Actualización de PMT	1,10, 14 y 16	Se verifica la impresión de piezas aprobadas el mes anterior, PMT actualizado para continuar con la socialización en el área de influencia
Volantes informativos Notificación primera, segunda y tercera visita para realización de Acta de vecindad de cierre	16 y 17 de julio de 2026	Se recibe por parte del contratista volantes de notificación de acta de vecindad de cierre para aprobación de Interventoría, en esta misma fecha se remitió la aprobación a la supervisión, la cual de igual modo emite Vo Bo

Anexo 3 trazabilidad de gestión volantes

5.2.2 Invitaciones personalizadas

Para el presente período de reporte, las piezas comunicacionales utilizadas para la reunión No.5 del Comité de Veeduría, conforme a lo establecido en el anexo, corresponden a invitaciones personalizadas. Estas fueron remitidas a la Interventoría por parte del contratista para su respectiva revisión y aprobación, y posteriormente enviadas al apoyo de la supervisión CVP para su Vo. Bo. Así mismo, se informa que, durante el periodo reportado, la Interventoría verificó que el Contratista entrego vía WhatsApp, las invitaciones personalizadas para el comité de veeduría 5

Tabla 5 Acciones realizadas

TEMA	FECHA
Entrega de piezas de convocatoria comité de veeduría No 5	El 6 de julio , el contratista remitió a la Interventoría, mediante correo electrónico, la invitación personalizada para el Comité de Veeduría No. 5. Una vez recibida, la Interventoría realizó la respectiva revisión y emitió su aprobación el mismo día. Posteriormente, la información fue remitida a la CVP para su visto bueno, entidad que manifestó su conformidad mediante correo electrónico, acogiendo la aprobación otorgada previamente por la Interventoría.

5.2.3 Afiches de convocatoria o informativos:

Durante el período reportado correspondiente al mes de julio, la Interventoría verifico que no se requirió la estrategia de afiches.

Tabla 6 Actividades de convocatoria

Fecha	Tipo de pieza informativa	Tema de divulgación	Cantidad entregada	Medio de divulgación	Observaciones
1, 10, 14, y 16 de julio 2026	Piezas comunicacionales	socialización del PMT con la instalación de piezas comunicacionales en el área de influencia directa del proyecto utilizando la pieza de divulgación	40	Piezas comunicacionales	Se pegaron en el entorno del proyecto
17 de julio de 2026	Volante Informativo	notificación primera visita	58	volantes físicos puerta	Se verifica registro en

		acta de vecindad de cierre		a puerta y residentes del area de influencia	planilla de divulgación y registro fotográfico Distribución en predios del área de influencia directa
21 de julio de 2026	Volante Informativo	notificación segunda visita acta de vecindad de cierre.	42	volantes físicos puerta a puerta y residentes del área de influencia	Se verifica registro en planilla de notificación y registro fotográfico Distribución en predios del área de influencia directa
TOTAL	**140**				
	Piezas digitales				
6 de julio de 2026	Invitación personalizada	Invitación a comité de veeduría No 5	10	WhatsApp y una Entrega directa – Esto se debe a que uno de los veedores no cuenta con el servicio de WhatsApp	Envío dirigido al veedores y miembros de la comunidad
TOTAL	**150**				

Fuente: propia

Tabla 7 Indicadores de cumplimiento del programa de divulgación

ÍTEM	FORMULA	RESULTADO	CUMPLIMIENTO SI / NO

Invitaciones Personalizadas	No. invitaciones personalizadas entregadas en el proyecto / No. invitaciones personalizadas requeridas en el periodo * 100 = %	10 x100 = 125% 8	SI CUMPLE
Volantes convocatoria	No. volantes informativos distribuidos en el periodo/ No. volantes de requeridos en el periodo * 100 = %	140x100 =100% 140	SI CUMPLE
Afiches	No. afiches instalados en el periodo / No. afiches gestionados * 100= %	N/A	No se implemento en el periodo

Fuente: Propia

Anexo 4 Formato de verificación programa de divulgación y convocatoria

5.2.4 Valla informativa

La Interventoría continuó con la verificación de la instalación de la valla correspondiente al Punto de Atención a la Ciudadanía – PAC, implementada por el Consorcio Alianza como parte de las estrategias de información y divulgación del proyecto. En esta pieza informativa se presentan datos relevantes para la comunidad del área de influencia directa e indirecta, tales como: objeto del contrato, dirección del punto de atención, línea telefónica de contacto, correo electrónico y horarios de atención establecidos para la ciudadanía. Se mantiene para el periodo de abril sin novedades.

Se continua con la verificación de la valla de transparencia en el periodo de julio, de acuerdo con la directriz de supervisión, en un lugar que facilite la actualización diaria, la interventoría diariamente acompaña este proceso.

Tabla 8 Actividades de convocatoria

Asunto	Fecha	Gestión adelantada
Vallas: Informativa y de Transparencia	Periodo de julio	Se mantiene valla informativa sin novedades, se verifica de manera semanal
	Periodo de julio	Se verifica su actualización diaria y semanal (días que faltan y porcentaje de avance)

Anexo 5. Formato de seguimiento punto PAC

5.2.5 Llamadas de confirmación y/o mensajes de confirmación

La Interventoría realizó seguimiento a la estrategia de convocatoria implementada por el componente social del contratista para la realización de la reunión No. 5 del Comité de Veeduría, verificando el cumplimiento de las acciones definidas para garantizar una adecuada participación y asistencia de los actores convocados. Como parte de este proceso y con el propósito de fortalecer la participación comunitaria, se evidenció la ejecución de actividades de confirmación y recordación mediante el envío de mensajes dirigidos a los veedores y asistentes invitados, entre ellos la presidenta de la Junta de acción comunal (JAC) y líderes comunitarios del área de influencia. Estas acciones buscaron promover la asistencia efectiva, facilitar la articulación entre los diferentes actores y fortalecer los espacios de participación ciudadana en el marco del desarrollo del proyecto.

Las llamadas y mensajes de confirmación fueron realizadas el día 8 de julio de 2026, tanto por el contratista como por la Interventoría, Dicha información se encuentra debidamente registrada en el chat con los invitados, esta información es revisado, verificado y aprobado por la Interventoría, se desarrollaron acciones de convocatoria, seguimiento y acompañamiento en la fecha programada con el fin de asegurar la ejecución de la actividad.

Tabla 9Seguimiento convocatoria

ACTIVIDAD	FECHA	GESTIÓN REALIZADA
Confirmación asistencia	8 de julio de 2026 Se enviaron Mensajes de WhatsApp a los veedores	Se evidenció que, para garantizar la trazabilidad y efectividad del proceso de convocatoria, la confirmación de asistencia se realizó mediante el grupo de WhatsApp de la veeduría conformado para el proyecto, así como a través del envío de mensajes personalizados a cada veedor. Adicionalmente, para las personas que no cuentan con acceso a esta aplicación, se efectuaron llamadas telefónicas
	8 de julio de 2026 Se realizaron llamadas	

		de confirmación como mecanismo complementario de verificación de asistencia.

Fuente: Propia

5.3 **Reuniones programadas con la comunidad**

Durante el periodo objeto de seguimiento, se verificó el cumplimiento de las actividades establecidas en el Programa de Reuniones con la Comunidad, las cuales fueron desarrolladas y culminadas durante el mes anterior, de acuerdo con la programación prevista. La Interventoría realizó el respectivo seguimiento, verificación y acompañamiento al desarrollo de las acciones, revisando los soportes y evidencias correspondientes y constatando el cumplimiento de los compromisos establecidos. En consecuencia, para el presente periodo no se contemplan nuevas actividades dentro de este programa, al haberse dado cumplimiento a las acciones programadas.

Tabla 10 Tabla 9 Reuniones con la comunidad

No	Fecha	Hora	Lugar	Convocados	Asistentes
1	4/02/2026	10:00 AM	Salón comunal barrio Bilbao	350	32
2	5/06/2026	3 :00PM	Salón comunal barrio Bilbao	195	16

Fuente: Propia

Tabla 11. Indicador de cumplimiento

INDICADOR	FORMULA	RESULTADO	CUMPLIMIENTO SI / NO
Productividad	No. de reuniones informativas contractuales realizadas en el mes *100/ No. de reuniones de requeridas en el contrato	2X100 =100% / 2	SI
Efectividad	No. de reuniones de inicio efectivas en el mes / No. de reuniones de inicio programados en el mes X 100	1X100 =100 % / 1	SI
Efectividad	No. de reuniones de avance efectivas en el mes / No. de reuniones de avance programados en el mes X 100	1X100 =100 % / 1	SI

Fuente: Propia

Nota: Mes a mes se ha incluido la trazabilidad de las reuniones realizadas y programadas. A la fecha se desarrollaron la reunión de inicio y reunión de avance de obra

5.4 Programa de Atención al Ciudadano

Este programa tiene como objetivo garantizar canales de comunicación permanentes, oportunos y efectivos entre el proyecto y la comunidad ubicada en el área de influencia, promoviendo el acceso a la información y fortaleciendo la participación ciudadana durante el desarrollo de la obra. En el marco de este programa, el contratista Consorcio Alianza implementa y desarrolla diferentes líneas y mecanismos de atención a la ciudadanía, manteniendo la instalación y puesta en funcionamiento de la Oficina de Atención a la Ciudadanía, conforme a los lineamientos establecidos en el Anexo Social de Obra.

Para el Contrato de obra Parque La Virgen No. CVP- 822-2025, la Oficina de Atención a la Ciudadanía continúa activa y operando en el lugar previamente aprobado por la Interventoría. Durante el periodo de seguimiento se verificó que este espacio mantiene las condiciones físicas, técnicas y operativas requeridas, de conformidad con los criterios y disposiciones establecidas en el Anexo Social de Obra, garantizando un espacio adecuado para la atención, orientación y recepción de inquietudes, solicitudes y requerimientos de la comunidad. Sin embargo, se recuerda que deben implementar acciones diferenciales para personas que se les dificulte el acceso (segundo piso)

El Punto de Atención a la Ciudadanía implementado cumple con las siguientes características:

Tabla 12. Características PAC

Dotación de Oficina:	Cumple: sillas, mesas, cartelera, computadores baño y suministros, botiquín, Bitácora social. Cronogramas y planos
Contratista:	Consorcio Alianza
Dirección:	143 # 150C – 11 barrio Bilbao
Residente Social:	PS. Yuly Patricia Pulido
Aux. Social:	PS. Sofía Morales
Línea de atención al ciudadano	300 234 71 26
Horario de atención:	lunes - sábado de 8:00 AM a 12:00 M
Correo Electrónico:	consorcioalianza.social@gmail.com

Fuente: propia

De acuerdo con todo lo anterior se establece cumplimiento de los objetivos propuesto en el plan. De acuerdo con la verificación realizada al Punto de Atención a la Comunidad (PAC), se evidenció que el contratista no cuenta con línea telefónica fija; no obstante, dispone de línea celular activa, servicio de internet móvil y canales virtuales de atención, tales como correo electrónico y grupo de WhatsApp, destinados a la recepción y atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias (PQRSD).

En atención a lo establecido en el Anexo Social respecto a la disponibilidad de medios de comunicación para la atención a la comunidad, la interventoría considera que el contratista da cumplimiento material y funcional a la obligación contractual, toda vez que se garantiza la accesibilidad, comunicación permanente y atención oportuna a la ciudadanía mediante mecanismos tecnológicos actualmente idóneos y de uso generalizado.

La interventoría verificó que el contratista implementó mecanismos de atención a la ciudadanía, entre los cuales se encuentran:

- Atención directa a habitantes del sector.
- Registro de llamadas telefónicas.
- Recepción de inquietudes y solicitudes de la comunidad.

Durante el periodo evaluado no se evidenciaron situaciones de conflicto social y se verifico que el contratista recibió una queja, la cual se encuentra en tramite

Tabla 13. Trazabilidad PQRS

PQRS	FECHA	DESCRIPCIÓN	ESTADO
1	13 marzo de 2026	La señora Erika Rodríguez se acercó al Punto de Atención a la Ciudadanía manifestando la presunta afectación del servicio de gas en su predio, debido a una posible avería en la tubería, la cual, según lo informado por la residente, habría sido ocasionada por el desarrollo de las actividades de obra.	13 de marzo de 2026 - Cerrada
2	19 de marzo de 2026	Se acercó al Punto de Atención a la Comunidad	30 de marzo de 2026 - Cerrada

		el señor Hugo Castillo, quien actualmente desarrolla actividades deportivas con niños, niñas y adolescentes en la cancha sintética del sector. Durante la atención, el profesor manifestó su preocupación debido a que, presuntamente, el contratista estaba dejando abierto el broche de acceso al parque, situación que podría representar un riesgo para la población menor de edad que frecuenta el lugar. Así mismo, informó que una niña ingresó al área intervenida y sufrió una caída que le ocasionó lesiones leves, sin que se presentaran afectaciones de gravedad. En este sentido, el señor Hugo Castillo sugirió reforzar las medidas de seguridad mediante la instalación de una cadena y candado en el broche de acceso, con el fin de minimizar el riesgo de accidentes y evitar el ingreso no autorizado a las zonas de obra. Adicionalmente, el profesor propuso realizar un cerramiento en la zona de juegos infantiles, con el propósito de evitar el uso inadecuado de este espacio por parte de personas adultas y contribuir a la protección y conservación de las áreas destinadas para la recreación de niños y niñas.	

3	26 de marzo de 2026	Durante el recorrido del comité de seguimiento de obra, se acercó el señor Daniel Carrillo, quien solicitó al equipo social la posibilidad de quitar las bancas que se encontraba al lado del cerramiento - 31 marzo 2026 banca de concreto que se encuentra fuera del parque, cerca al ingreso principal de la Calle 142 C, el señor refiere como residente del sector que "esa banca no se ve bien ahí donde se encuentra, adicional esta por fuera del parque en toda la vía y se presta para que algunos residentes de la zona la usen para estadero y presunto consumo de sustancias psicoactivas y bebidas alcohólicas". El contratista hace disposición final de la banca – de la obra	31 de marzo de 2026 - Cerrada
4	16 de mayo de 2026	El profesor Hugo Castillo se acercó al punto de atención a la comunidad manifestando su inconformidad frente al cerramiento del parque infantil, comenta que previamente había dialogado con el área social, expresando su opinión frente a la necesidad de que el cerramiento del parque fuera del mismo tamaño de la cancha sintética, argumentando razones de seguridad y protección de los juegos infantiles ya que pueden ser Estado Cerrada 30 de mayo 2026 hurtados	Cerrada 30 de mayo de 2026

		o vandalizados que, expuesto. Considera que no se tuvo en cuenta su observación y por lo tanto, solicita que el cerramiento del parque infantil sea de la misma medida que la cancha sintética.	
5	23 de junio 2026	El señor Ramiro Campos se acercó al Punto de Atención a la Comunidad para manifestar su inconformidad frente al retiro de las plantas que se encontraban en la zona donde anteriormente estaba ubicada la huerta del parque. Señala que algunas de las plantas retiradas eran de su propiedad y solicita información sobre el destino de las mismas. Se da desarrollo el trámite, generando el ciérrela la Queja	Cerrada - 14 de julio 2026

Se establece cumplimiento de los tiempos de atención, de acuerdo con el anexo social, se registró una queja, se verifico el desarrollo de las acciones del contratista para responder y dar el cierre correspondiente (se mantiene tabla para trazabilidad de acciones de PQRS)

Diariamente se ha realizado el diligenciamiento de la Bitácora social

Anexo 6. Formato de seguimiento PQRS

Tabla 14. indicadores de cumplimiento PQRS

ACTIVIDAD	FECHA	GESTIÓN REALIZADA	CUMPLIMIENTO SI / NO
	mes de julio 2026	Verificación diaria y semanal en punto PAC	SI CUMPLE

Se verifica punto PAC **Se verifica PQRS**		Se mantiene punto de atención a la ciudadanía	
	mes de julio de 2026	Se verifica tramite a solicitudes, mediante a acompañamiento	SI CUMPLE
INDICADOR	**FORMULA**	**RESULTADO**	**CUMPLIMIENTO SI/ NO**
Cumplimiento	No. de horas semanales de atención al PAC realizadas X 100 No. De horas de horas diarias de atención al PAC semanal requeridas	24X100= 100% 24	SI CUMPLE
Cumplimiento	No. de PAC instalados X 100 No. de PAC requeridos	1X100= 100% 1	SI CUMPLE
Cumplimiento	Línea móvil instalada X 100 Línea de servicio móvil requerida	1X100= 100% 1	SI CUMPLE
Cumplimiento	Correo electrónico funcional X 100 Correo requerido	1X100= 100% 1	SI CUMPLE
Cumplimiento	N° de PQRS recibidas X100 N° de PQRS cerradas	5 X100= 100% 5	SI CUMPLE

Fuente: Propia

5.5 Programa de Control Social – Veeduría Ciudadana

El contratista adelantó acciones orientadas a promover la participación comunitaria mediante la implementación de mecanismos de control social, en cumplimiento de lo

establecido en el Anexo Social de Obra. En este sentido, posterior a la conformación del Comité de Veeduría Ciudadana realizada el día 4 de febrero durante la reunión de inicio del proyecto.

El día 9 de julio de 2026 se llevó a cabo la cuarta reunión del Comité de Veeduría, actividad que se desarrolló de manera satisfactoria y sin novedades durante su ejecución de manera mixta(presencial y virtual). La jornada contó con la participación de los integrantes de la veeduría ciudadana, representantes de la Caja de la Vivienda Popular, el contratista y la Interventoría, consolidando un espacio de diálogo, participación y articulación entre los diferentes actores involucrados en el proyecto. Este encuentro permitió fortalecer los mecanismos de control social, promover la transparencia en la gestión y realizar seguimiento al avance del proyecto y a las actividades ejecutadas en obra, garantizando el acceso oportuno a la información y la participación activa de la comunidad en el proceso.

A continuación, se relacionan miembros del comité de veeduría para el proyecto de obra del parque la virgen, Contrato 822 de 2025:
Trazabilidad mes a mes, no hubo novedades

Tabla 15 Conformación de veeduría ciudadana

Nombres y apellidos	Documento de identidad	Dirección	Teléfono
Pedro Moreno	19136829	Carrera 150 A # 143-37	3227090631
Jairo Martínez	19366510	Carrera 150 A # 142 C-32	3008271585
Rodrigo Espitia	1019059814	Carrera 151 # 143-57	3209840712
Carmen González	39521661	Carrera 151 A # 142 C-97	3053961776
María del Carmen Morales	23646746	Calle 143 # 157 C-02	3123142001
Sonia Gutiérrez Cuervo	20723447	Carrera 150 D # 142B-55	3138963043
Hortencia Leal	23636835	Carrera 150 D # 142 B-47	314307998
Tránsito Orjuela	24197370	Calle 143 B # 150 D-11	3115664233
Fanny Padilla	52387513	Calle 143 # 1521 D-05	3144137505

Fuente: Propia

La Interventoría verificó que la convocatoria se realizó conforme a lo establecido en el anexo social, garantizando la citación con una antelación mínima de tres (3) días, mediante invitaciones personalizadas previamente revisadas y aprobadas

Anexo 7. Formato de verificación de reunión de veeduría N°5

Tabla 16 Actividades de veeduría ciudadana

Actividad	Fecha	Gestión realizada
VEEDURÍA CIUDADANA	9 de julio de 2026	se verifica el envío vía correo electrónico por parte del contratista para la radicación de acta de reunión de veeduríaN°5, en la misma fecha se revisa por la interventoría Se realiza retroalimentación y aprueba por interventoría y se remite a la supervisión

Fuente: Propia

Tabla 17 Indicadores de cumplimiento veeduría ciudadana.

Fuente: Interventoría.

INIDCADOR	**FORMULA**	**CUMPLE SI/NO**
comités veeduría realizados en el periodo X 100 = 100% reuniones de comités veeduría requeridos	5 X100= 100% 5	SI CUMPLE PARA EL PERIODO

5.6 Programa de Acompañamiento Social a las Actividades Técnicas

Este programa busca acompañar socialmente las actividades técnicas de obra, garantizando que la comunidad se encuentre informada sobre las intervenciones que se desarrollarán en el territorio.

Tabla 18 Acompañamiento Social a actividades preliminares y técnicas

Actividad ejecutada	**Fecha de la actividad**	**Descripción**	**CUMPLE SI/ NO**
Traslado de Materas	Permanente	Desde el componente social se adelantó la gestión, liderada por la supervisión social, ante la Alcaldía Local de Suba respecto a la solicitud de traslado de las materas. Como resultado de esta gestión, la Alcaldía informó que, por el momento, dicho traslado no es viable, debido a las condiciones relacionadas con las pólizas y garantías asociadas al contrato suscrito para la instalación de las materas en años anteriores se presume continua vigente. En tal sentido, el Consorcio Alianza tuvo que realizar el movimiento de las mismas para poder ejecutar las actividades de obra programadas en el espacio donde se encontraban ubicadas, desde la supervisión social de Caja de Vivienda Popular se sugirió dejar trazabilidad por parte del área técnica, de cada movimiento que se realice mediante registro fotográfico para tener el control y seguimiento del estado actual de las materas. Las materas fueron ubicadas en el espacio del reverdecimiento de manera temporal	SI CUMPLE
Actividades durante el periodo de julio	Fecha	Descripción de actividad	SI / CUMPLE
Actas de vecindad de cierre	17 de julio de 2026	Se acompañó y verifico entrega de la notificación en cada uno de los predios definidos por el área técnica para desarrollar la actividad	SI

Levantamiento de actas de vecindad de cierre visita N°1	21 de julio de 2026	Se acompaño y verifico con el equipo de gestión social de obra realizó el acompañamiento al área técnica en el levantamiento de las actas de vecindad de cierre a los 58 predios que colindan directamente con el lugar de intervención.	SI

Fuente: propia

Tabla 19 Indicadores programa de Acompañamiento Social a Actividades Técnicas

ÍTEM	FORMULA	RESULTADO	CUMPLE SI/ NO
Actas de vecindad de inicio	No. de actas de vecindad de inicio levantadas X 100= % No. de actas de vecindad requeridas en inventario predial	58 x100 = 100% 58	SI
	No. de actas de vecindad de inicio ajustadas entregadas X 100= %	58 x100 = 100% 58	SI
	No. de actas de vecindad de cierre levantadas X 100= % No. de actas de vecindad requeridas en inventario predial	16 x100 = 28% 58	SI
	No. de actas de espacio publico levantadas X 100= % No. de actas de vecindad requeridas componente técnico	3 x100 = 100% 3	SI

Fuente: Propia

Frente a las actividades relacionadas con el levantamiento de las Actas de Vecindad de Cierre, la Interventoría realizó el respectivo acompañamiento, seguimiento y verificación de las acciones adelantadas por el contratista durante el periodo objeto de seguimiento.

En desarrollo de la Visita N.° 1, se verificó la gestión realizada en 58 predios. De este total, se logró la suscripción de las Actas de Vecindad de Cierre en 16 predios, mientras que en los 42 predios restantes no fue posible contar con la presencia de la totalidad de los propietarios y/o responsables para formalizar el documento. Ante esta situación, la Interventoría realizó seguimiento a las gestiones adelantadas y a las acciones previstas para continuar con el proceso de cierre.

De acuerdo con lo anterior, se verificó la programación de las Visitas N.° 2 y N.° 3, con el propósito de efectuar nuevos acercamientos a los propietarios y/o responsables de los predios que aún se encuentran pendientes de formalización. En los casos en que, una vez agotadas las visitas establecidas, no sea posible obtener la suscripción de las actas, se contempla realizar el respectivo cierre con el acompañamiento de un testigo, quien corresponderá al representante de la Junta de Acción Comunal e integrante de la Veeduría Ciudadana del Contrato N.° 822 de 2025, dejando los registros y soportes correspondientes.

La Interventoría continuará efectuando el acompañamiento y la verificación de las actividades programadas hasta culminar el proceso de cierre de las Actas de Vecindad, así como la revisión de los soportes documentales y registros derivados de las gestiones realizadas.

El estado definitivo del proceso, los resultados obtenidos, la relación de los predios atendidos y los soportes que acrediten las gestiones adelantadas serán consolidados y presentados en el Informe Final, donde se dejará registro de las actuaciones realizadas y del nivel de cumplimiento de esta actividad.

De igual manera las actas de espacio público se están adelantando por el equipo técnico, en el momento que se requiera la intervención social para consecución de firmas y de más él se verificara que se accione de acuerdo a lo correspondiente.

Es de anotar que se verifico la articulación del componente técnico en la actividad de materialización del reverdecimiento(Del proyecto de valor social)

5.7. Recorridos diarios:

Durante el mes de Julio se continua con la realización de la actividad conforme a lo establecido en el anexo social del proyecto de obra, la Interventoría verifica que diariamente se realizan recorridos de campo de manera articulada con el equipo social del contratista. Estas actividades tienen como propósito principal el reconocimiento permanente del territorio, permitiendo la identificación y actualización de actores sociales presentes en el área de influencia, así como el seguimiento a las dinámicas comunitarias que puedan verse afectadas por la ejecución del proyecto.

Así mismo, se promueve el acercamiento directo con la población, facilitando espacios de escucha activa que permiten recoger inquietudes, sugerencias y percepciones frente al avance del proyecto.

La Interventoría realiza acompañamiento y seguimiento a estas actividades, verificando que se lleven a cabo de manera continua, organizada y conforme a lo establecido en el anexo social de obra.

Anexo 8. Formato de seguimiento recorridos.

5.7 Programa Nuevos Afectos, Nuevos Territorios

Este programa tiene como objetivo fortalecer el sentido de apropiación comunitaria frente al espacio público intervenido.

Se informa que durante el periodo de mayo se termino de acuerdo con el cronograma el tercer encuentro comunitario, en los cuales la Interventoría apoyó al Contratista y a la CVP en el desarrollo de cada uno de estos espacios con comunidad. A continuación, se describen los encuentros comunitarios realizados en el periodo:

Tabla 20. Trazabilidad de Encuentros comunitarios desarrollados en el periodo

ENCUENTRO	OBETIVO	FECHA	LUGAR	ASISTENTES	CUMPLE
N° 1 - identificación y problemáticas barriales	- Identificar la percepción comunitaria - Se desarrolló la metodología de acuerdo con la propuesta de la supervisión (árbol de problemas) - Logística: el contratista El contratista tuvo los elementos solicitados en la metodología, marcadores finos de colores y notas autoadhesivas	9 de abril de 2026	Punto PAC	12 personas de la comunidad y 12 de entidades	Se cumplieron los objetivos

N° 2 Cartografía Social - Mapa de Calor - Mapeo de actores	- Identificar las expectativas, opciones de intervención en el espacio público y características históricas y descriptivas del territorio. - La logística para la actividad el contratista la gestiono de manera adecuada y a tiempo (cartuchos de fotografías ampliadas en tamaño medio pliego, cartulina y marcadores. - Se desarrolló la metodología de acuerdo con la propuesta de la supervisión (Puerta a Puerta)	25 de abril 2026	Actividad predio a predio en área de influencia directa del proyecto	23 personas de la comunidad y 8 de entidades	Se cumplieron los objetivos

N°3 Decisión del proyecto de valor social, jornadas comunitarias y concertación	- Se desarrolló la metodología de acuerdo con la propuesta de la supervisión (Puerta a Puerta)	23 de mayo de 2026		21 personas de la comunidad predio a predio – 2 funcionarias de la supervisión social	Se cumplen los objetivos

En conclusión, los encuentro cumplieron con los objetivos planteados, permitiendo la toma de decisiones concertadas, la validación de la propuesta priorizada, la recepción de información técnica y comunitaria relevante para su desarrollo, y la consolidación de compromisos para su posterior ejecución, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y a la generación de beneficios para la comunidad del área de influencia del proyecto.

En el marco de la ejecución del proyecto de valor social, se contó con la vinculación de vecinos del área de influencia directa para el desarrollo de las actividades programadas. Esta participación tiene como propósito fomentar y fortalecer su rol como padrinos del jardín, promoviendo su corresponsabilidad en el cuidado y sostenibilidad del espacio. A continuación, se presenta la relación de los participantes.

Tabla 21 Padrinos del Jardín

Nombre	Cedula	celular	Correo
Luz Marina Balceros	No refiere	3138559185	No refiere
Carmenza Ramírez	No refiere	3112028012	No refiere
Natalia Polo	1082834882	3011067204	polooviedo@gmail.com
Gabriela Gómez	38786984	3011959093	No refiere
Julio Hernández	1233893639	3016324851	julio1997hz@gmail.com
Freddy Carrascal	1143459201	3246391817	carrascal1914@gmail.com
Jairo Martínez	19366510	3008271585	jairomartinez984@gmail.com
Nidia Nieto Narváez	39650056	3207606409	No refiere
Carlos Carrascal	1005001467	3212941769	carrascalcarlos@gmail.com

5.8 Proyectos de Valor Social Innovadores

En el marco del componente social del contrato se contemplan iniciativas orientadas a generar valor social en el territorio mediante actividades que promuevan la integración comunitaria, el fortalecimiento del tejido social y la apropiación de los espacios de uso común por parte de la comunidad.

Durante el periodo evaluado se adelantó el proceso de concertación y definición de la actividad a desarrollar dentro de este programa, estableciéndose como iniciativa priorizada el reverdecimiento de un espacio comunitario mediante la implementación de un jardín con plantas ornamentales y aromáticas. Esta actividad busca contribuir al mejoramiento del entorno, fomentar el cuidado ambiental y promover la participación activa de la comunidad.

Asimismo, se definio y ejecuto la actividad el 25 de julio y se realizo articulación con los componentes involucrados para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad. En este sentido, se coordinó con el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) la implementación de las medidas necesarias para asegurar la participación de los asistentes en condiciones seguras, y con el componente técnico la adecuación previa del espacio donde se llevará a cabo la intervención.

- Taller con Jardín Botánico:

El día 26 de junio se llevó a cabo un taller de preparación para la jornada de siembra, en el marco del Proyecto de Valor Social, cuyo objetivo fue brindar a los padrinos del jardín las orientaciones necesarias sobre el paso a paso del proceso de siembra, el uso adecuado de los elementos e insumos, la organización de las actividades y la distribución de responsabilidades durante la jornada, dirigida por el Jardín Botánico. La interventoría realizó el acompañamiento y seguimiento a esta actividad

- Conformación de la mesa de consolidación del proyecto:

En este periodo de julio se realizaron de dos (2) mesas de trabajo, en las cuales la planeación, la construcción, la logística y demás actividades necesarias para la ejecución satisfactoria del Proyecto de Valor Social Innovador, identificando oportunidades de mejora y formulando las recomendaciones que correspondan para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Los soportes documentales derivados de las mesas de trabajo, incluyendo actas, registros de asistencia, compromisos y demás evidencias.

- Actividad de reverdecimiento: Durante el periodo objeto de seguimiento, la Interventoría realizó el respectivo acompañamiento, seguimiento y verificación a las acciones previstas para la ejecución del Proyecto de Valor Social, cuya actividad de reverdecimiento fue programada para el 25 de julio de 2026 en el Parque La Virgen.

La actividad fue programada como una de las acciones finales del componente social y, de acuerdo con el seguimiento realizado por la Interventoría, su ejecución se estableció con posterioridad a la fecha de terminación contractual, considerando la necesidad de que el área técnica culminara previamente las actividades de obra requeridas en el sector. Lo anterior, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de seguridad para la comunidad que participaría en la jornada de reverdecimiento.

La Interventoría efectuó el seguimiento a la programación y coordinación de la actividad, verificando las condiciones necesarias para su desarrollo y la articulación entre los componentes social y técnico. Los resultados de la ejecución, así como los soportes documentales, registros fotográficos y demás evidencias que acrediten la implementación del programa, serán consolidados y presentados en el Informe Final del Componente Social, como parte del seguimiento y balance de cumplimiento de las actividades previstas.

Anexo 9 Formato de seguimiento

5.9 Programa Mujeres en Entornos Seguros y Constructoras del Territorio

La interventoría realizó el acompañamiento y la verificación al desarrollo de la jornada de formación orientada a la promoción de los derechos de las mujeres, la prevención de las violencias basadas en género y el fortalecimiento de la participación femenina en el territorio de Bilbao. La actividad se llevó a cabo el día 27 de mayo en el salón comunal del barrio Bilbao, conforme a la programación establecida.

Durante la jornada, la interventoría verificó el cumplimiento de los objetivos propuestos, evidenciando el desarrollo adecuado de los contenidos, la implementación de estrategias de participación y la generación de espacios de diálogo que permitieron fortalecer los conocimientos de las asistentes en relación con sus derechos, los mecanismos de prevención de las violencias basadas en género y su participación activa en los procesos comunitarios.

Conclusión**:** La actividad fue ejecutada de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos previstos y la programación establecida. La interventoría constató una adecuada

organización, una participación activa de las asistentes y el desarrollo efectivo de la metodología planteada, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades comunitarias y al cumplimiento de los compromisos del componente social del proyecto.

Tabla 22 Indicador del programa

Actividad Programa de Mujeres en entornos seguros y constructores	No. de actividades realizadas X 100= % No. de actividades requeridas	1 x100 = 100% 1

5.10 Programa de Participación Económica con Enfoque de Derechos

Durante el periodo correspondiente al mes de julio (Informe Mensual No. 6), y en el marco del Programa de Participación Económica con Enfoque de Derechos, la Interventoría realizó el seguimiento y verificación a las acciones implementadas por el Contratista, orientadas a promover la vinculación laboral de población local, con especial énfasis en grupos poblacionales bajo enfoque diferencial.

la Interventoría evidenció y verificó la participación activa del Contratista en las dinámicas económicas del territorio, mediante acciones orientadas a la identificación, articulación y priorización de actores y miembros de la comunidad vinculados a procesos económicos locales. En este contexto, se constató que la adquisición de bienes y servicios requeridos para el desarrollo de actividades del proyecto, tales como papelería, refrigerios y otros apoyos logísticos, se realizó a través de proveedores locales, fortaleciendo la economía del sector.

En conclusión, para el periodo evaluado se establece cumplimiento en la implementación del programa, evidenciando acciones concretas de articulación económica y participación territorial; se recomienda continuar fortaleciendo las estrategias de inclusión efectiva y participación diferencial, con el fin de fortalecer el impacto sobre la población priorizada, como la participación económica de las mujeres y la vinculación de mano de obra no calificada local, así como de población en condición de vulnerabilidad y personas con discapacidad, aspectos que demuestran una articulación activa del Contratista con las dinámicas económicas y sociales del territorio. En este sentido, la Interventoría considera que las acciones adelantadas contribuyen al cumplimiento de los objetivos del programa.

Se mantiene a la señora Nidia Nieto como proveedora de los refrigerios para las actividades que lo requieren, destacando que es una proveedora del barrio, lo que favorece la participación y el fortalecimiento de la comunidad local.

Anexo 10. Documentación activación económica del territorio.

5.11 Promoción de estrategias para la participación económica de las mujeres

En cumplimiento al Decreto 332 de 2020, el Contratista debe garantizar el 13,8% como porcentaje mínimo de mujeres vinculadas laboralmente a la ejecución del contrato, el cual debe reportar semanalmente en los comités de seguimiento del área social.

Al respecto se informa que, en cumplimiento del decreto en referencia, durante el periodo de informe la Interventoría verificó con apoyo del área SST, la vinculación al proyecto de mujeres con un porcentaje de vinculación para la fecha de corte del periodo mensual del 31%, menor al mes anterior, los porcentajes se relacionan a continuación: Se establece cumplimiento de los porcentajes requeridos.

Tabla 23 N° Contratación mujeres

CONTRATCIÓN HOMBRES Y MUJERES		
MUJERES	8	31%
HOMBRES	18	69%
TOTAL	**26**	**100%**

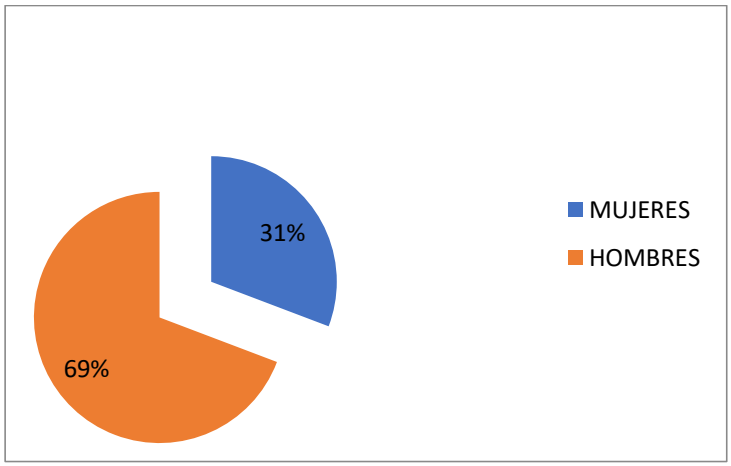


Tabla 24. Relación semanal de vinculación de mujeres

SEMANA	PORCENTAJE
22	21%
23	21%
24	21%

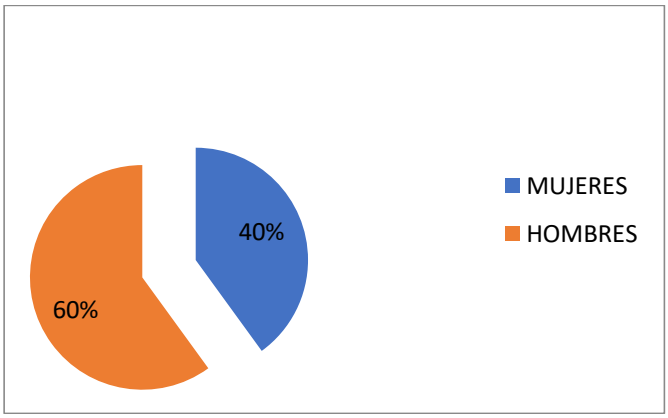
Fuente: propia
Ilustración 1 Porcentaje de mujeres vinculadas

- PORCENTAJE DE MUJERES DE INTERVENTORÍA

Tabla 25 Porcentaje de mujeres de interventoría

CONTRATCIÓN HOMBRES Y MUJERES

HOMBRES	6	60%
MUJERES	4	40%
TOTAL	**10**	**100%**



Fuente: Propia
Ilustración 2 Porcentaje de mujeres interventoría

Nota: El porcentaje de vinculación de mujeres de interventoría se mantiene estable mensualmente, toda vez que no se han presentado ingresos o retiros.

5.12. Vinculación de personal en condición de discapacidad

La Interventoría verificó que el Consorcio Alianza mantiene vinculado, al cierre del presente informe, un (1) trabajador en condición de discapacidad, quien apoya las actividades administrativas asociadas al Contrato de Obra No. 822 de 2025.

Así mismo, la Interventoría efectuó seguimiento al cumplimiento de este requisito, solicitando los soportes documentales correspondientes que acrediten la condición de discapacidad y la vinculación laboral, los cuales se anexan como parte de los documentos de respaldo del presente informe.

De esta manera, se deja constancia del cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de inclusión laboral dentro del desarrollo del contrato. Se verifica de manera semanal.

La persona en condición de discapacidad que se mantiene vinculada para el proyecto

también reside en la localidad de Suba y el 3 de marzo de 2026 se expidió el certificado de residencia por parte de Secretaria de Gobierno, se verifica la documentación que acredite esta información. Durante el mes de julio asistió al proyecto los días lunes y viernes

Anexo 11. Documentación personal en condición de discapacidad.

5.13 Vinculación en condición de Vulnerabilidad

Como resultado de dichas gestiones adelantadas con la secretaria de desarrollo económico, la Interventoría verificó que, mediante certificación emitida el 9 de marzo de 2026, la entidad competente acredita la vinculación de población vulnerable al contrato de obra N° 822 de 2025. Con corte al presente informe, se constató un avance del 27%, ya que para esto periodo hubo una vinculación de más personal, los porcentajes varían en la participación de esta población, en concordancia con los lineamientos establecidos en la política pública de trabajo decente y digno.

La Interventoría deja constancia de que esta información fue revisada a partir de los soportes documentales allegados por el contratista, validando su coherencia con los requisitos normativos y contractuales aplicables. No obstante, se recomienda continuar fortaleciendo las estrategias de vinculación para asegurar el cumplimiento pleno de las metas establecidas.

La Interventoría continuará realizando seguimiento a esta gestión, toda vez que, al presente reporte, no se cumple con la vinculación de mencionado personal.

Anexo 12 Certificación personal vulnerable

5.14 Vinculación de Mano de Obra No Calificada Local

La Interventoría realizó seguimiento y verificación a las acciones adelantadas por el Consorcio Alianza para promover la vinculación de mano de obra no calificada (MONC) residente en la localidad, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Social y en los documentos contractuales aplicables.

Durante el periodo evaluado (julio), se evidenció que el contratista desarrolló ya no se requiere actividades de divulgación y convocatoria de personal local durante los recorridos

de reconocimiento del territorio, ya que el proyecto se encuentra en la etapa final y no requiere más personal.

Como resultado de las gestiones realizadas, se verificó que para el mes de julio el porcentaje de participación de Mano de Obra No Calificada (MONC) residente en la localidad se mantuvo el 8%, bajo, ya que por el avance de las actividades a la terminación del periodo el contratista termina con 2 personas de la localidad. La Interventoría continuo realizando seguimiento a este indicador con el fin de promover el cumplimiento de las metas establecidas y fortalecer la generación de oportunidades laborales para la comunidad local.

Tabla 26 relación de personal mano de obra no calificada

Fecha de Vinculación	Nombre	Cargo	Estado de proceso	Acción de cumplimiento
19 de marzo	Argemiro Rodríguez Meza	Auxiliar de Trafico	Certificación generada por SDG	verificado
15 de abril	Pedro Elías Nieto Patiño	Oficial de obra	Certificación generada por SDG	verificado
15 de abril	Héctor Gabriel Nieto Patiño	Oficial de obra	Certificación generada por SDG	verificado
11 de mayo	Francisco Javier Muñoz Urina	Ayudante de obra	Certificación generada por SDG	verificado
14 de mayo	Noé Antonio Barrera Castro	Boal	Certificación generada por SDG	verificado
22 de mayo	Pedro González Guerrero	Ayudante de obra	Certificación generada por SDG	verificado

Anexo 13 Documentación Mano de obra de la localidad

Tabla 27 Indicadores de contratación personal vulnerable, marginadas y/o excluidas en dinámicas productivas

INDICADOR	FORMULA	RESULTADO	CUMPLE

			SI/ NO
Cumplimiento	N° de personas de MONC locales vinculadas X 100= % N° de personas de MONC locales requeridas	2 x100= 8% 26	SI CUMPLE
Cumplimiento	N° de mujeres vinculadas al proyecto X 100= % N° de personas de personas vinculadas al proyecto	8 x100= 31% 26	SI CUMPLE
Cumplimiento	N° de personas vulnerables vinculadas al proyecto X 100= % N° de personas vulnerables requeridas	7 x100= 27% 26	SI CUMPLE
Cumplimiento	N° de personas en condición de discapacidad vinculadas*100/ Número de personas en condición de discapacidad requeridas	1x100= 4% 26	SI CUMPLE

Fuente: Propia

5.15 Programa de Atención y Manejo de Comunidad en Oposición

Durante el periodo evaluado no se registraron situaciones significativas de oposición comunitaria frente al proyecto.

No obstante, se mantiene el monitoreo permanente del territorio con el fin de identificar oportunamente posibles situaciones de inconformidad.

No aplica para el periodo de julio

5.16 Programa Manejo de Situaciones de Seguridad

La Interventoría verificó que el contratista cuenta con protocolos y mecanismos definidos para la gestión de situaciones de seguridad que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto, con el propósito de proteger tanto al personal vinculado como a la comunidad del área de influencia.

Durante el periodo evaluado no se registraron incidentes de seguridad asociados al componente social ni situaciones que afectaran el normal desarrollo de las actividades programadas. No obstante, el contratista ha venido implementando acciones preventivas orientadas a mitigar posibles factores de riesgo identificados en el territorio.

Entre las medidas adoptadas se encuentra la contratación continua la vigilancia nocturna para el área de intervención, asumida directamente por el contratista, con el fin de fortalecer las condiciones de seguridad y proteger los recursos y elementos asociados al proyecto.

Adicionalmente, se adelantó un proceso de articulación con residentes del sector y con grupos de jóvenes y barristas que frecuentan el parque ubicado en el área de influencia del proyecto, buscando promover espacios de d apropiación positiva del territorio. Como resultado de esta gestión, se desarrolló una actividad de Reverdecimiento.

Durante el periodo objeto de seguimiento, la Interventoría realizó el respectivo acompañamiento y verificación de las gestiones adelantadas por el componente social, orientadas a fortalecer las condiciones de seguridad y protección del frente de obra. En este marco, se verificó la solicitud de acompañamiento realizada al CAI Fontanar para la realización de rondas nocturnas en el parque, como medida preventiva frente a la permanencia de personas dentro del área intervenida y con el propósito de minimizar situaciones que pudieran afectar las condiciones de seguridad de la comunidad y del proyecto.

La Interventoría realizó seguimiento a esta gestión, considerando la importancia de mantener el frente de obra en condiciones adecuadas durante la etapa final de ejecución y previo a su entrega. Estas acciones estuvieron encaminadas a contribuir a la protección de las obras ejecutadas, prevenir el ingreso o permanencia no autorizada de personas en las áreas intervenidas y favorecer la conservación de los espacios hasta su entrega.

Anexo 14 Trazabilidad solicitud Policía

5.17 Acuerdo de Sostenibilidad

Las actividades correspondientes a este programa se encuentran previstas para la fase final del proyecto, una vez se alcance un nivel de avance significativo en la ejecución de las obras y se generen las condiciones necesarias para fortalecer los procesos de apropiación, uso y sostenibilidad del espacio intervenido por parte de la comunidad.

En este sentido, durante el periodo correspondiente al mes de julio se iniciaron acciones de consecución de todo lo requerido en el anexo social actividades asociadas a este programa, debido a que su implementación está condicionada al cumplimiento de hitos constructivos y al avance progresivo de las acciones de intervención física contempladas en el proyecto. La ejecución de estas actividades se llevará a cabo en etapas posteriores, de acuerdo con la programación establecida de la entidad CVP y en articulación con la comunidad del área de influencia.

6. Consolidado de actividades, porcentajes y formas de pago

Se indica que las actividades están sujetas a pago de acuerdo con el cumplimiento mensual de julio por parte del Contratista y de revisión y de aprobación de la Interventoría, lo cual queda debidamente registrado en los informes mensuales de gestión aprobados que contienen cada uno de los soportes y registros de las actividades del componente, por lo tanto, los pagos autorizados por la Interventoría corresponden al total actividades ejecutadas por el Contratista en cumplimiento y de conformidad con los tiempos y lineamientos establecidos en el anexo social para el periodo de reporte

Tabla 28. CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TIPOLOGÍA	PORCENTAJE TOTAL
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO SOCIAL DEL ÁREA	Recorrido territorial de reconocimiento de la comunidad e inventario predial	ÚNICA VEZ	4%

DE INTERVENCIÓN			
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN Y CONVOCATORIA	Caracterización poblacional	PERIÓDICA	7%
	Invitaciones personalizadas		
	Volantes de convocatoria		
	Afiches de convocatoria		
	Acciones complementarias de convocatoria y divulgación		
PROGRAMA DE ACTAS DE VECINDAD Y ACTAS DE COMPROMISO	Actas de vecindad de inicio	ÚNICA VEZ	3%
	Actas de vecindad de cierre	ÚNICA VEZ	3%
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Punto de Atención a la comunidad - PAC	PERIÓDICA	7%
	Recepción y trámite de respuestas a PQRSD	PERIÓDICA	7%
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN	Reunión de Inicio de Obra	ÚNICA VEZ	2%
	Reuniones de veeduría ciudadana	PERIÓDICA	5%
	Reunión de Avance de obra	ÚNICA VEZ	2%
PROGRAMA "NUEVOS AFECTOS, NUEVOS TERRITORIOS"	Encuentro No. 1. Imaginario barrial y construcción de narrativas	ÚNICA VEZ	5%
	Encuentro No. 2. Memoria barrial, conceptualización y diseño participativo barrial	ÚNICA VEZ	5%

	Encuentro No. 3. Reunión de retroalimentación propuesta de valor social del territorio	ÚNICA VEZ	5%
	Proyectos de Valor Social	ÚNICA VEZ	21%
	Memoria Barrial	ÚNICA VEZ	0%
PROGRAMA DE MUJERES EN ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DEL TERRITORIOS AFECTOS	Fortalecimiento del cuidado y protección de violencias contra las mujeres	ÚNICA VEZ	2%
PACTO POR EL HBITAT DIGNO Y LA GOBERNANZA	Firma del acuerdo por un mejoramiento barrial y un territorio más seguro	ÚNICA VEZ	2%
ACUERDO DE SOSTENIBILIDAD	Firma del acuerdo de sostenibilidad	ÚNICA VEZ	20%

Fuente: Propia

El porcentaje que arroja estas actividades se socializa con dirección de interventoría para su inclusión en el acta de obra

Anexo 15. Acta de cobro componente social.

7. INFORMES

A través del presente documento se relaciona la información del informe mensual social N° 5 correspondiente al periodo del 1 al 30 de junio de 2026, el cual fue debidamente revisado por la Interventoría generando observaciones y comentarios para atención por parte del contratista y aprobado por la Interventoría tras la validación correspondiente

Tabla 29 Informes mensuales de Obra

No. de informe contratista	Periodo	Fecha de envío	Fecha observaciones	Fecha respuesta a observaciones	Fecha aprobación
1	23 de enero al 28 de febrero	4 de marzo CA-GS-CVP-822-2025-022	7 marzo 2026 Interventoría mesa de trabajo	7 marzo 2026 Se remite Versión 2 del informe a Interventoría	14 abril 2026 aprobación de interventoría OF. SOC. 012 28 abril 2026 recibo versión digital CVP Radicado CVP Radicado recibo CVP 202617000066692
			11 marzo 2026 Interventoría mesa de trabajo	11 marzo 2026 Se remite Versión 3 del informe a Interventoría	
			2 abril 2026 Se reciben observaciones de CVP	13 abril 2026 Se remite Versión 4 del informe a Interventoría	

2	1 de marzo al 31 de marzo	8 de abril CA-GS-CVP-822-2025-039	14 abril 2026 Interventoría mesa de trabajo 18 abril 2026	16 abril 2026 Se remite Versión 2 del informe a Interventoría 21 abril 2026 Se remite Versión 3	8 mayo 2026 aprobación de interventoría OF. SOC. 016 versión digital CVP Radicado CVP Radicado recibo CVP 202617000196732 22-05-2026
3	1 de abril al 30 de abril	6 de mayo CA-GS-CVP-822-2025-055	8 mayo 2026 Aprobación correo electrónico de interventoría sin observaciones 19 mayo observaciones correo electrónico CVP	No aplica 19 mayo se remite V2 del informe a interventoría con la subsanación de las observaciones	22 mayo 2026 aprobación de interventoría OF. SOC. 017 22 mayo 2026 aprobación correo electrónico CVP Radicado CVP Radicado recibo CVP 202615000234261 26/06/2026
4	1 de mayo al 31 de mayo	6 de junio CA-GS-CVP-822-2025-084	9 de junio mesa de trabajo, aprobación por correo y remisión a supervisión	22 de junio aprobación de interventoría	22 junio 2026 aprobación de interventoría OF. SOC. 022 Radicado CVP Radicado recibo CVP 202617000271592 8-07-2026
5	1 de junio al 30 de Junio	6 de julio CA-GS-CVP-822-2025-106	11 de julio posterior a mesa de trabajo se remite a la supervisión	11 de julio aprobación de interventoría	11 julio 2026 aprobación de interventoría OF. SOC. 023 21 julio 2026 Radicado CVP Radicado

					recibo CVP 202615000295122 28-07-2026
6	1-22 de julio de 2026	31 de julio CA-GS-CVP-822-2025-109 para Aprobación	3 de agosto de realiza mesa de trabajo	10 de agosto se reciben observaciones	11 de agosto se aprueba mediante correo electrónico y se envía a la supervisión

Tabla 30Informes mensuales de interventoría

No. de informe de interventoría	**Periodo**	**Fecha de envío**	**Fecha observaciones**	**Fecha respuesta a observaciones**	**Fecha Aprobación**
1	23 de enero al 28 de febrero	*17 de marzo se remite a supervisión*	*2 de abril respuesta de supervisión* *21 – abril – se realiza mesa de trabajo*	*18 de abril –se remiten V2 a la supervisión* *21 de abril – se remite V3 a la supervisión*	*FECHA DEL COMUNICADO emite aprobación por supervisión radicado 201615000*
2	*1-31 de marzo*	*30 de abril se remite a supervisión*	*6 de mayo se recibe observaciones de CVP*	*8 de mayo se remite informe sin anexos* *13 de mayo se da alcance informe completo V2*	*FECHA DEL COMUNICADO se emite aprobación por supervisión radicado 202615000*
			19 de mayo se recibe Observaciones por CVP a la V2	*19 de mayo se remite V3 a supervisión*	
			20 de mayo se recibe Observaciones por CVP a la V3	*21 de mayo se remite V4 a supervisión*	

3	1 de abril al 30 de abril	*18 de mayo se remite a supervisión*	*20 de mayo se recibe observaciones a V1* *25 de mayo se recibe observaciones a V2*	*22 de mayo se remite V2 a supervisión* *25 de mayo se remite V3 a supervisión*	*FECHA DEL COMUNICADO se emite aprobación por supervisión radicado 202615000*
4	*1 de mayo al 31*	*15 de junio se remite a la supervisión*	*24 de junio se recibe observaciones a V1*	*30 de junio se remite V2 a supervisión 6 de julio aprobación del documento en versión digital*	*FECHA DEL COMUNICADO aprobación por la supervisión Radicado 202615000*
5	*1-30 de Junio*	*17 de julio se remite a la supervisión*	*21 de julio Se recibe observaciones de la supervisión a V1*	*23 de julio se remite V2 a supervisión 23 aprobación del documento en versión digital*	*FECHA DEL COMUNICADO aprobación por la supervisión Radicado 202615000291441*
6	*1-31 de Julio*	*12 de julio se remite a la supervisión*			

Anexo 16. Informe mensual 5 del contratista

7.1 Informes semanales

El Contratista remitió semanalmente a la Interventoría durante el periodo de julio, vía correo electrónico el primer día hábil de la siguiente semana, los informes semanales en los cuales consolidó las actividades adelantadas en cada uno de los programas de gestión social.

La información fue revisada, observada y avalada por la Interventoría, lo cual se evidencia en los anexos del presente informe, donde se relacionan las aprobaciones emitidas a los informes sociales presentados por el contratista.

En virtud de lo descrito, se evidenció que el Contratista dio cumplimiento de lo establecido contractualmente en cuanto tiempos de entrega, contenido y criterios

para presentación de los informes.

Tabla 31 Consolidado informes semanales

INFORME N°	PERIODO SEMANAL	FECHA DE REMISIÓN A INTERVENTORIA	FECHA APROBACIÓN DE INTERVENTORÍA
22	1- 6 DE JUNIO 2026	6/07/2026	6/07/2026
23	8 – 13 DE JUNIO 2026	14/07/2026	14/07/2026
24	15 – 20 DE JUNIO 2026	23/06/2026	25/07/2026
INFORME N°	**PERIODO SEMANAL**	**FECHA DE REMISIÓN A LA CVP**	**FECHA APROBACIÓN DE LA CVP**
22	29 DE JUNIO- 4 DE JULIO 2026	6/06/2026	6/06/2026
23	6 -11 DE JULIO 2026	14/06/2026	14/06/2026
24	13– 22 DE JULIO 2026	27/06/2026	29/06/2026

Fuente: Propia

Anexo 17. informes semanales de obra aprobados

8. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

En cumplimiento de lo establecido contractualmente y con el fin de efectuar el seguimiento de las actividades de gestión social del Contratista, se desarrollaron semanalmente comités sociales entre la Interventoría, Contratista y la CVP

De cada comité la Interventoría levantó un acta y listado de asistencia, las cuales fueron remitidas a la CVP y al Contratista para su revisión y aprobación.

N° COMITÉ	MEDIO	FECHA COMITÉ	PARTICIPANTES
23	Virtual	2/07/2026	Contratista, Interventoría y Supervisión Social de la CVP

24	Virtual	9/07/2026	Contratista, Interventoría y Supervisión Social de la CVP
25	Virtual	15/07/2026	Contratista, Interventoría y Supervisión Social de la CVP

Anexo 18 . Actas de comités social.

9. BITACORA SOCIAL

Desde el inicio del contrato al cierre del presente informe de julio, el componente ha reportado todas actividades diarias ejecutadas en el territorio.

Anexo 19. Bitácora social

10. CORRESPONDENCIA

Se relaciona a continuación se relaciona la correspondencia cruzada en el transcurso del periodo reportado, por parte del contratista de obra e interventoría.

Tabla 32 Correspondencia cruzada

CONTRATISTA

Fecha	Consecutivo	Asunto
6 de julio 2026	CA-GS-CVP-822-2025-106	REMISION INFORME MENSUAL 5 V.1
21 de julio 2026	CA-GS-CVP-822-2025-108	REMISION INFORME MENSUAL 5 V.1 EN FISICO APROBADO

INTERVENTORÌA

Fecha	Consecutivo	Asunto
11 de julio 2026	OF. SOC. 023-CVP-SOC	APROBACIÓN INFORME MENSUAL 5 V.1 22 de julio 2026
22 de julio 2026	OF. SOC. 024-CVP-SOC	SOLICITUD PROYECTO VALOR SOCIAL

22 de julio 2026	OF. SOC. 025-CVP-SOC	REMISÓN DE INFORME MENSUAL SOCIAL Nº5 DE INTERVENTORÍA
22 de julio 2026	OF. SOC. 026-CVP-SOC	REMISÓN DE INFORME MENSUAL SOCIAL Nº5 DE OBRA
31de julio 2026	027 -CVP-SOCIAL- SOC	SOLICITUD INFORME MENSUAL No 6 E INFORME FINAL DEL COMPONENTE SOCIAL

Fuente: Interventoría

Anexo 20 correspondencia cruzada en el periodo.

- Se relaciona a continuación los comunicados remitidos a la CVP por parte de interventoría a la fecha de cierre del presente informe:

Tabla 33 comunicados remitidos a la CVP por parte de interventoría

FECHA	CONSECUTIVO	ASUNTO
22 de julio 2026	OF. SOC. 025-CVP-SOC	REMISÓN DE INFORME MENSUAL SOCIAL Nº5 DE INTERVENTORÍA
22 de julio 2026	OF. SOC. 026-CVP-SOC	REMISÓN DE INFORME MENSUAL SOCIAL Nº5 DE OBRA
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA CVP		
FECHA	RADICADO	ASUNTO
28-07-2026	202915000291421	APROBACIÓN DE INFORME No5 DE OBRA
28-07-2026	202615000291441	APROBACIÓN DE INFORME No5 DE INTERVENTORIA

Fuente: Propia

11. Conclusiones y Recomendaciones de interventoría – mes de Julio

Conclusiones

Durante el mes de julio se evidenció la continuidad de las actividades de gestión social del proyecto Parque La Virgen, destacándose avances en los procesos de participación

comunitaria, articulación institucional y fortalecimiento de las estrategias de relacionamiento con la comunidad del área de influencia.

- Se constató la continuidad de mano de obra local por parte del contratista. Como resultado de estas gestiones, el porcentaje de participación de Mano de Obra No Calificada (MONC) residente en la localidad alcanzó el 8 % durante el periodo evaluado, ya que este periodo por el avance de la obra se inició con la terminación de contratos.
- En materia de seguridad y convivencia, durante el mes de julio no se registraron incidentes asociados al componente social. No obstante, se evidenció la implementación de medidas preventivas por parte del contratista, incluyendo vigilancia nocturna y procesos de articulación con actores comunitarios del sector, orientados a mitigar posibles riesgos y fortalecer la convivencia en el área de influencia.
- El acompañamiento permanente realizado por la Interventoría durante el mes de julio permitió verificar el cumplimiento de las actividades programadas, realizar seguimiento a los compromisos adquiridos y fortalecer los procesos de control, seguimiento y gestión social del proyecto.

Recomendaciones

- Continuar fortaleciendo los procesos de participación comunitaria y concertación, garantizando el cumplimiento de los compromisos adquiridos durante los encuentros realizados con la comunidad y promoviendo su vinculación activa en las actividades programadas para los próximos periodos.
- Realizar seguimiento a la ejecución del Proyecto de Valor Social definido por la comunidad, verificando durante el mes de julio la adecuada planificación de la actividad de reverdecimiento, la disponibilidad de los insumos requeridos y la articulación entre los componentes técnico, social y operativo, con el fin de garantizar su adecuada ejecución y el cumplimiento de los acuerdos establecidos con la comunidad.
- Mantener las estrategias de convocatoria y divulgación para la vinculación de mano de obra local, procurando fortalecer la participación de la población residente en el área de influencia y realizar seguimiento periódico a los porcentajes de contratación de mano de obra no calificada.
- Dar continuidad a las medidas preventivas implementadas en materia de seguridad y convivencia, fortaleciendo la articulación con los actores comunitarios y realizando seguimiento a las situaciones que puedan generar riesgos para el normal desarrollo del parque .

ANEXO No 1 FORMATO DE SEGUIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**CONTRATODE INTERVENTORÍA No. CVP- 826-2025** **PLAN DEACCIÓN SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA**	JCB

"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS,ENEL PARQUE DE LAVIRGENENLA LOCALIDAD DE SUBADE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

FORMATO DEVERIFICACIÓNY SEGUIMIENTO
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DE OBRA

CONTRATO N°	826 de2025
PROYECTO	"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOSUNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LALOCALIDAD DE SUBADE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGODE CONDICIONES, ANEXOSY DEMÁS DOCUMENTOSDEL PROCESO."
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
ENTDADPERIODO EVALUADO	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
FECHADE VERIFICACIÓN	SEMANA 3 – 13 - 22 DE JULIO DE 2026

N.°	Actividad	Acciónejecutar por el Contratista	Fecha programada	Fechade ejecución	Fecha límite de cumplimiento (AnexoSocial)	Indicadorde cumplimiento	Resultadodel indicador	Estado(Cumple/No cumple / Enproceso)
1	Recorridos diarios	Realizar recorridos diarios	30 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2026	30 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2026	30 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2026	N.°.5°derecorridos realizados / N.°5 requeridos	25%	CUMPLE
2	Recorridos diarios	Realizar recorridos diarios	6- 11 DE JULIO DE 2026	6- 11 DE JULIO DE 2026	6- 11 DE JULIO DE 2026	N.°.6°derecorridos realizados / N.°6 requeridos	50%	CUMPLE
3	Recorridos diarios	Realizar recorridos diarios	13 - 22 DE JULIO DE 2026	13 - 22 DE JULIO DE 2026	13 - 22 DE JULIO DE 2026	N.°.7°derecorridos realizados / N.7 requeridos	75%	CUMPLE
4	Recorridos diarios	Realizar recorridos diarios						

OBSERVACIONES

En cumplimiento de lo establecido en el Anexo Social de Obra y como parte de las acciones de seguimiento permanente al desarrollo del proyecto, durante el periodo reportado se realizaron de manera conjunta entre el equipo social del contratista y la interventoría los recorridos diarios programados en el área de intervención, dando cumplimiento al total de SEIS (6) recorridos requeridos y programados para la semana. Estas jornadas se desarrollaron con el propósito de realizar verificación continua de las dinámicas presentes en el territorio, identificar posibles situaciones que pudieran generar afectaciones a la comunidad y fortalecer los procesos de articulación, información y acompañamiento social alrededor de la ejecución de la obra.

Durantelos recorridos efectuados, se adelantó seguimientoal estado general del frente de obra, las condiciones de accesibilidadpeatonal, manejo de cerramientos, señalización preventiva y organización del espacio intervenido, con el fin de verificar que las medidas implementadas permitieran minimizar riesgos y garantizar condiciones adecuadas para residentes, transeúntes y demás actores del sector. Así mismo, la interventoría realizó verificación específica del cerramiento instalado en el área de intervención, evidenciando su permanencia, estabilidad y correcta delimitación de las zonas de obra, así como la presencia de los elementos informativos y preventivos requeridos.

CONCLUSIÓN GENERAL DE LA VERIFICACIÓN

X Cumple con las acciones de recorridos diarios	☐ Cumple parcialmente	☐ No cumple

Elaboró – Interventoría: LUZ ANGÉLICA MORENO -

Cargo: Residente social de Interventoría Fecha: 22- 07- 2026

Reviso y aprobó- CVP: NATHALY MUÑOZ YAMILEMUÑOZ

Cargo: Apoyo a la Supervisión CVP

Fecha: 22- 07- 2026

ANEXO 2 SOPORTES APROBACIÓN PIEZAS DE DIVULGACIÓN

REMISION NOTIFICACIONES ACTAS DE VECIDAD-CIERRE

8 mensajes

Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com> 16 de julio de 2026 a las 2:35 p.m.
Para: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>, angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>

Cordial saludo,

Para revisión y aprobación se remiten las notificaciones para realizar el levantamiento de las actas de vecindad de cierre.

Quedamos atentas.

--
Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Profesional Social - Consorcio Alianza
Contacto: 300 234 71 26

3 archivos adjuntos

21-Notificacion visita 2 acta vecinda cierre.pptx
1818K

22-Notifacion visita 3 acta vecindad cierre.pptx
1812K

20-Notificacion visita 1 Acta vecindad cierre.pptx
1816K

---

angelica moreno <am.social.1003@gmail.com> 16 de julio de 2026 a las 3:08 p.m.
Para: Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>

Buena tarde

Se aprueban piezas para la actividad de cierre de actas de vecindad.

se procederá a remitir a la supervisión

feliz jornada

Luz Angélica Moreno
Residente social de Interventoría
[Texto citado oculto]

---

angelica moreno <am.social.1003@gmail.com> 16 de julio de 2026 a las 3:11 p.m.
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>, Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

Buena tarde

Se remiten piezas aprobadas de acuerdo al anterior asunto para Vo Bo

quedo atenta
[Texto citado oculto]

3 archivos adjuntos

21-Notificacion visita 2 acta vecinda cierre.pptx
1818K

22-Notifacion visita 3 acta vecindad cierre.pptx
1812K

20-Notificacion visita 1 Acta vecindad cierre.pptx
1816K

Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co> 16 de julio de 2026 a las 5:59 p.m.
Para: angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>, Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

Buen dia,

La hora de atención del PAC se encuentra sobre pueta en el recuadro de fecha, ajustar y enviar por favor.

Cordialmente,

De: angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>
Enviado: jueves, 16 de julio de 2026 15:11
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>
Asunto: Fwd: REMISION NOTIFICACIONES ACTAS DE VECIDAD-CIERRE

[Texto citado oculto]

---

angelica moreno <am.social.1003@gmail.com> 16 de julio de 2026 a las 6:03 p.m.
Para: Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>

Buena tarde

Se remite para los ajustes correspondientes

quedo atenta

feliz jornada

Luz Angélica Moreno
Residente social de Interventoría
[Texto citado oculto]

Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com> 17 de julio de 2026 a las 8:29 a.m.
Para: angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>

Cordial saludo,

Para revisión y aprobación se remiten las notificaciones para realizar el levantamiento de las actas de vecindad de cierre con los ajustes correspondientes.

Quedamos atentas.
[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]

3 archivos adjuntos

22-Notifacion visita 3 acta vecindad cierre.pptx
1812K

20-Notificacion visita 1 Acta vecindad cierre.pptx
1816K

21-Notificacion visita 2 acta vecinda cierre.pptx
1817K

---

angelica moreno <am.social.1003@gmail.com> 17 de julio de 2026 a las 5:09 p.m.
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>, Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

Buena tarde

se remiten piezas ajustadas de acuerdo con la solicitud
[Texto citado oculto]

3 archivos adjuntos

22-Notifacion visita 3 acta vecindad cierre.pptx
1812K

20-Notificacion visita 1 Acta vecindad cierre.pptx
1816K

21-Notificacion visita 2 acta vecinda cierre.pptx
1817K

Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co> 21 de julio de 2026 a las 9:12 a.m.
Para: angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>, Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

Buenos días,

Por proceder con lo pertinente,

Cordialmente,

--

Karen Nathaly Muñoz Sánchez
Dirección Mejoramiento de Barrios
Caja de la Vivienda Popular
Tel: (571) 3494520 Ext: ---
kmunozs@cajaviviendapopular.gov.co
Bogotá D.C.

De: angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>
Enviado: viernes, 17 de julio de 2026 17:09
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>
Asunto: Fwd: REMISION NOTIFICACIONES ACTAS DE VECIDAD-CIERRE

[Texto citado oculto]

ANEXO 3 TRAZABILIDAD DE INVITACIONES PERSONALIZADAS

Gmail angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>

REMISION INVITACIONES PERSONALIZADAS REPROGRAMACION VEEDURIA 5

5 mensajes

Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com> 4 de julio de 2026 a las 1:57 p.m.
Para: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>, angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>

Cordial saludo,

Se remiten invitaciones personalizadas con la reprogramación de la veeduría 5 para revisión y aprobación.

Atentamente,

--
Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Profesional Social - Consorcio Alianza
Contacto: 300 234 71 26

10 archivos adjuntos

CA-GS-CVP-822-2025-096 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA PEDRO MORENO.pdf
173K

CA-GS-CVP-822-2025-100 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA MARIA MORALES.pdf
177K

CA-GS-CVP-822-2025-099 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA CARMEN GONZALEZ.pdf
175K

CA-GS-CVP-822-2025-098 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA RODRIGO ESPITIA.pdf
174K

CA-GS-CVP-822-2025-097 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA JAIRO MARTINEZ.pdf
174K

CA-GS-CVP-822-2025-104 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA FANNY PADILLA.pdf
175K

CA-GS-CVP-822-2025-101 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA SONIA GUTIERREZ.pdf
175K

CA-GS-CVP-822-2025-103 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA TRANSITO ORJUELA.pdf
174K

CA-GS-CVP-822-2025-102 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA HORTENCIA LEAL.pdf
175K

CA-GS-CVP-822-2025-105 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA JAC BILBAO.pdf
173K

---

angelica moreno <am.social.1003@gmail.com> 6 de julio de 2026 a las 8:26 a.m.
Para: Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>

Buen dia

Se remite aprobación de invitaciones personalizadas de acuerdo con el anterior asunto.

quedo atenta

feliz jornada

Luz Angèlica Moreno
Residente social
[Texto citado oculto]

---

angelica moreno <am.social.1003@gmail.com> 6 de julio de 2026 a las 1:29 p.m.
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>, Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

Buen día
[Texto citado oculto]

---

angelica moreno <am.social.1003@gmail.com> 6 de julio de 2026 a las 1:32 p.m.
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>, Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

Buena tarde
[Texto citado oculto]

10 archivos adjuntos

- **CA-GS-CVP-822-2025-096 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA PEDRO MORENO.pdf** 173K
- **CA-GS-CVP-822-2025-100 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA MARIA MORALES.pdf** 177K
- **CA-GS-CVP-822-2025-099 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA CARMEN GONZALEZ.pdf** 175K
- **CA-GS-CVP-822-2025-098 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA RODRIGO ESPITIA.pdf** 174K
- **CA-GS-CVP-822-2025-097 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA JAIRO MARTINEZ.pdf** 174K
- **CA-GS-CVP-822-2025-104 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA FANNY PADILLA.pdf** 175K
- **CA-GS-CVP-822-2025-101 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA SONIA GUTIERREZ.pdf** 175K
- **CA-GS-CVP-822-2025-103 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA TRANSITO ORJUELA.pdf** 174K
- **CA-GS-CVP-822-2025-102 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA HORTENCIA LEAL.pdf** 175K
- **CA-GS-CVP-822-2025-105 REPROGRAMACION REUNION 5 VEEDURIA JAC BILBAO.pdf** 173K

Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co> 8 de julio de 2026 a las 9:12 a.m.
Para: angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>, Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

Buenos días Luz,

Por favor proceder con lo pertinente, solicito amablemente que, a fines de dar acompañamiento, se realice de manera mixta.

Muchas gracias,

Cordialmente,

--

Karen Nathaly Muñoz Sánchez
Dirección Mejoramiento de Barrios
Caja de la Vivienda Popular
Tel: (571) 3494520 Ext: ---
kmunozs@cajaviviendapopular.gov.co
Bogotá D.C.

De: angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>
Enviado: lunes, 6 de julio de 2026 13:29
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>; Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>
Asunto: Fwd: REMISION INVITACIONES PERSONALIZADAS REPROGRAMACION VEEDURIA 5

[Texto citado oculto]

ANEXO 4 FORMATO DE VERIFICACIÓN PROGRAMA DE DIVULGACIÓN Y CONVOCATORIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**CONTRATO DE INTERVENTORÍA** **No. CVP- 826-2025** **PLAN DE ACCIÓN SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA**	JCB

"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

FORMATO DE VERIFICACIÓN
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN Y CONVOCATORIA

CONTRATO N°	**826 -2025**
PROYECTO	OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
ENTIDAD	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PERIODO EVALUADO	13 AL 22 JULIO DE 2026

N.°	Actividad / Requerimiento	Fecha programada actividad	Fecha ejecutada	Fecha de verificación – aprobación	Técnica de seguimiento y control	Indicador	Req	Ejec	%	Resultado	Observaciones
1	Volante primera visita 60	17 de julio 2026	17 de julio	17 de julio	Revisión y aprobación previa de piezas comunicativas, verificación de criterios técnicos, gráficos y de contenido	Piezas aprobadas 1/ 3 requeridas × 100	60	60	100	X Cumple ☐ No cumple	El número de piezas corresponde a las acciones a ejecutar. Todas las piezas implementadas fueron aprobadas por interventoría y remitidas a la supervisión para Vo Bo
2	Volante segunda visita	21 de julio	21 de julio	21 de julio	Revisión y aprobación previa de piezas comunicativas, verificación de criterios técnicos, gráficos y de contenido	Invitaciones distribuidas 2/ 3 requeridas × 100	20	20	20	X Cumple ☐ No cumple	Se utilizan para invitaciones a veedores y entidades u organizaciones

3	Volante tercera visita	24 de julio	24 de julio	24 de julio	Revisión y aprobación previa de piezas comunicativas, verificación de criterios técnicos, gráficos y de contenido	Volantes distribuidos 120 / requeridos × 120	20	20	20	X Cumple ☐ No cumple	20 debido al número concluyen te de acuerdo con el inventario de predios
4	Plegables de sostenibilidad	N/A	N/A	N/A	Acompañamiento y verificación durante evento de sostenibilidad	Plegables entregados / N.º asistentes × 100	N/A			☐ Cumple ☐ No cumple	N/A
5	Acciones complementarias de convocatoria	N/A	N/A	N/A	Verificación de llamadas, visitas, mensajes de WhatsApp. perifoneo mínimo 1 día antes	Acciones realizadas / requeridas × 100				X Cumple ☐ No cumple	Se realizaron llamadas de confirmación a la veeduría y reunión de avance, estas la realizo el equipo social obra e interventoría
6	Afiches	N/A	N/A	N/A	N/A	Afiches distribuidos Xx/ XX requeridos ×				X Cumple ☐ No cumple	N/A

CONCLUSIÓN GENERAL DE LA VERIFICACIÓN

Síntesis de observaciones:

Se realizó la verificación y gestión por parte de la interventoría al programa de divulgación y comunicación. , el contratista elaboró diversas piezas comunicacionales, las cuales fueron revisadas y aprobadas por la interventoría, y posteriormente remitidas a la supervisión para su respectivo visto bueno. Todo el proceso se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el anexo de obra. Se establece cumplimiento

Elaboró – Interventoría: LUZ ANGÉLICA MORENO -

Cargo: Residente social de Interventoría

Fecha: _22_/ _07/ 2026

Reviso y aprobó- CVP: NATHALY MUÑOZ YAMILE MUÑOZ

Cargo: Apoyo a la Supervisión CVP

Fecha: 22/ 07_____/2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	Código: 208-MB-Ft-03	
		Versión:3	Pág: 1 de 1
		Vigente desde: 16/09/2025	

No. CONTRATO	826 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	9 julio 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**Entrega de volantes actas de Vecindad**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO

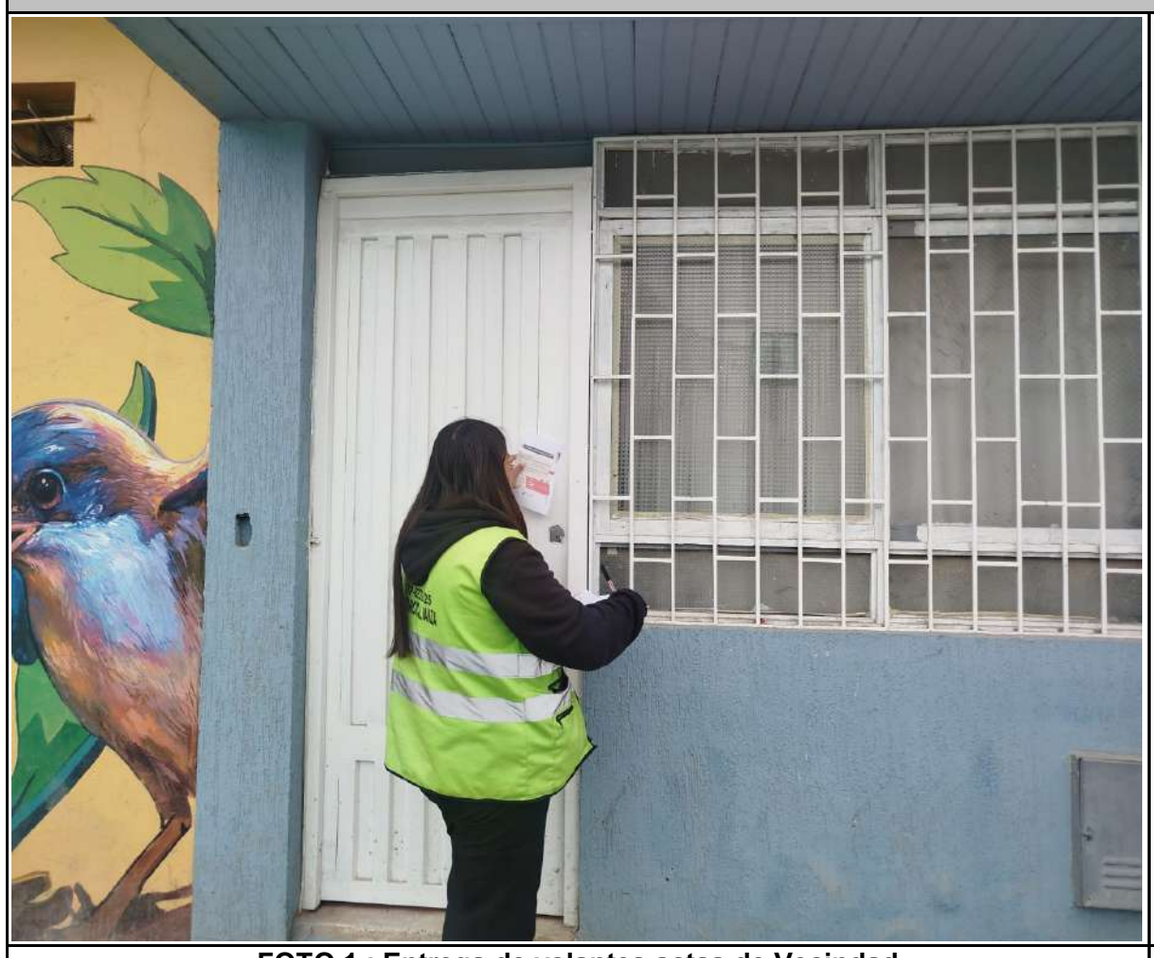


FOTO 1 : Entrega de volantes actas de Vecindad



FOTO 2 : Entrega de volantes actas de Vecindad



FOTO 3: Entrega de volantes actas de Vecindad



FOTO 4: Entrega de volantes actas de Vecindad

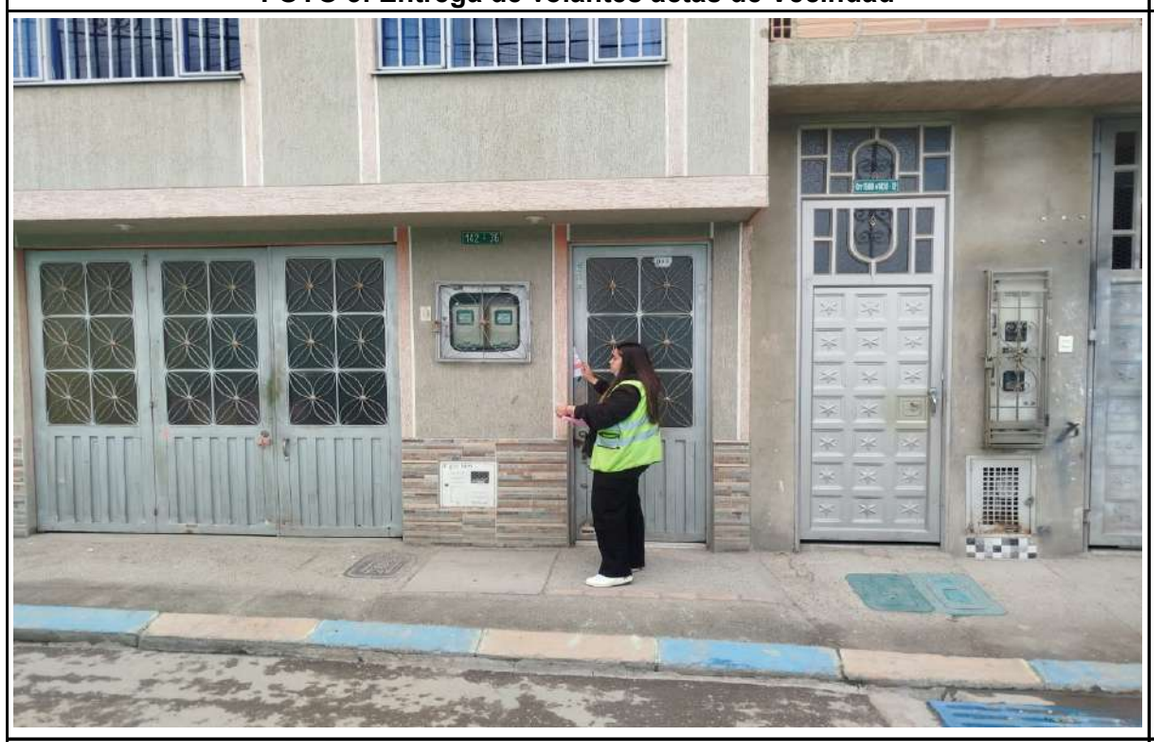


FOTO 5: Entrega de volantes actas de Vecindad



FOTO 6: Entrega de volantes actas de Vecindad

OBSERVACIONES

NINUNGA

ELABORÓ RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA

FIRMA

NOMBRE **LUZ ANGÉLICA MORENO**

REVISÓ APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE **NATHALY MUÑOZ** - YAMILE MU¤ OZ

ANEXO 5 FORMATO DE SEGUIMIENTO PAC

FORMATO CONSOLIDADO MENSUAL
VERIFICACIÓN PUNTODE ATENCIÓN A LACOMUNIDAD –PAC
INTERVENTORÍA

CONTRATO N°	826 DE 2025
PROYECTO	OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, ENEL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP
ENTIDAD	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
MES	SEMANA 3 – 13 – 22 DE JULIO DE 2026

1. CONTROL DE VERIFICACIONES SEMANALES

Semana	Fecha verificación	Profesional Interventoría	% Cumplimiento	Resultado
Semana 1	30 DE JUNIO AL 4 DE JULIO	Luz Angélica Moreno Martínez	25%	CUMPLE
Semana 2	6- 11 DE JULIO DE 2026	Luz Angélica Moreno Martínez	50%	CUMPLE
Semana 3	13- 22 DE JULIO DE 2026	Luz Angélica Moreno Martínez	75%	CUMPLE
Semana 4				

2. MATRIZCONSOLIDADA DE CUMPLIMIENTO (4 SEMANAS)

Ítem	Requisito	S1	S2	S3	S4	Total Cumple	% Mensual
1	Valla Banner 1.50m ×2.00m	SI	SI	SI		3	75%
2	Sillas plásticas (10)	SI	SI	SI		3	75%
3	Sillas ejecutivas (2)	SI	SI	SI		3	75%
4	PC especificación técnica (2)	SI	SI	SI		3	75%
5	Impresora multifuncional	SI	SI	SI		3	75%
6	Acceso a internet	SI	SI	SI		3	75%
7	Línea telefónica activa	SI	SI	SI		3	75%
8	Planos visibles actualizados	SI	SI	SI		3	75%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**CONTRATODEINTERVENTORÍA No. CVP- 826-2025** **PLAN DEACCIÓN SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA**	JCB

"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS,ENEL PARQUE DE LAVIRGENENLA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

Ítem	Requisito	S1	S2	S3	S4	Total Cumple	% Mensual
9	Cronograma social publicado	SI	SI	SI		3	75%
10	Cartelera informativa completa	SI	SI	SI		3	75%
11	Bitácora social	SI	SI	SI		3	75%
12	Papelería disponible	SI	SI	SI		3	75%
13	Baño funcional	SI	SI	SI		3	75%
14	Lavamanos	SI	SI	SI		3	75%
15	Insumos de higiene	SI	SI	SI		3	75%
16	Botiquín	SI	SI	SI		3	75%
17	Extintores vigentes	SI	SI	SI		3	75%
18	PAC abierto en horario	SI	SI	SI		3	75%
19	Atención activa comunidad	SI	SI	SI		3	75%
20	Valla deTransparencia	SI	SI	SI		3	75%

3. CONSOLIDADOGENERAL MENSUAL

Total ítems evaluados	Total cumplimiento acumulado	% Cumplimiento mensual
20	50% - SEMANA 2	100%

Fórmulasugerida: (Cumplimientos obtenidos /(Total ítems ×4)) ×100

4. ANÁLISISTÉCNICO DE LA INTERVENTORÍA

Comportamiento delPAC la semana: Con base en elseguimiento y verificación realizados por la Interventoría, se evidencia que el Punto de Atención a la Comunidad (PAC) presentó un funcionamiento adecuado durante el periodo evaluado, cumpliendo con las condiciones establecidas en el anexo social de obra.

Se observó una atención activa yoportuna a la comunidad, asícomo elreconocimiento e identificación del espacio por parte de los actores del área de influencia, lo que contribuye alfortalecimiento de los canales de comunicación entre el proyecto y la comunidad.

Incumplimientosreiterados:N/A

Recomendaciones técnicas:

Se recomienda al contratista implementar un protocolode atención diferencial dirigido a personas con movilidad reducida o a quienes se le dificulte el acceso al segundo piso, garantizando una atención oportuna e inclusiva en el primer nivel o mediante mecanismos alternativos.

5. FIRMAS

Elaboro: LUZ ANGÉLICA MORENO
Cargo: Residente social de Interventoría
Fecha:11 - 07 - 2026

Reviso:NATHALY MUÑOZ
Cargo: Apoyo a la supervisión social - CVP
Fecha:11-07- 2026

YAMILEMUÑOZ

ANEXO 6. FORMATO DE SEGUIMIENTO PQRS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**CONTRATODEINTERVENTORÍA** **No. CVP- 826-2025**	
	PLAN DEACCIÓN SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA	

"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS,ENEL PARQUE DE LAVIRGENENLA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

FORMATO CONSOLIDADO MENSUAL
VERIFICACIÓN PUNTODE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD –PQRS
INTERVENTORÍA

CONTRATO N°	826 -2025
PROYECTO	OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
MES	SEMANA 3 – 13 – 22 DE JULIO DE 2026
ENTIDAD	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

1. CONTROL DE VERIFICACIONES SEMANALES

Semana	Fecha verificación	Profesional Interventoría	Cumplimiento	Resultado
Semana 1	30 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2026	Luz angélica moreno	SI	SOLICITUD DE INFORMACIÓN,CERRADA
Semana 2	6- 11 DE JULIO DE 2026	Luz angélica moreno	SI	
Semana 3	13 – 22 DE JULIO DE 2026	Luz angélica moreno	SI	
Semana 4				

2. MATRIZCONSOLIDADA DE CUMPLIMIENTO (4 SEMANAS)

Ítem	Requisito	Abiertas	Cerradas	Enproceso	Total Cumple	% Semanal	Descripción
1	Peticiones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Quejas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Reclamos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Solicitudes	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Felicitaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. CONSOLIDADO GENERAL MENSUAL

Total ítems evaluados	Total cumplimiento acumulado	% Cumplimiento Mensual
5	75%	100%

Fórmulasugerida: (Cumplimientos obtenidos /(Total ítems ×4)) ×100

4. ANÁLISISTÉCNICO DE LA INTERVENTORÍA

Incumplimientos reiterados: N/A Recomendaciones técnicas: En cumplimiento de las actividades de seguimiento y controlsocial establecidas para el proyecto, la Interventoría realizó la verificación del formato semanal de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentado por el Contratista, con el propósito de llevar un control y trazabilidad sobre las solicitudes, inquietudes y manifestaciones realizadas por la comunidad y demás actores del área de influencia del proyecto.

Durante el periodo reportado, Se dio cierre solicitud de Información del Seño Ramiro.

5. ACCIONESCORRECTIVAS CONSOLIDADAS

No.	Hallazgo	Acción requerida	Responsable	Fecha compromiso	Estado
	N/A				

6. CONCLUSIÓN DE LA SEMANA

X Cumplecon el Anexo Social de Obra

☐ Cumple parcialmente –requiere ajustes

☐ No cumple–se solicita plan de mejora inmediato

7. FIRMAS

Elaboro: LUZ ANGÉLICA MORENO - **Reviso**:NATHALY MUÑOZ YAMILEMUÑOZ

Cargo:Residente social de Interventoría **Cargo**:Apoyo a la supervisiónsocial - CVP

Fecha: 11 - 07- 2026 **Fecha**: 11 - 07- 2026

Gmail angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>

REMISION PQRS RAMIRO CAMPOS

2 mensajes

Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com> 4 de julio de 2026 a las 1:43 p.m.
Para: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>, angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>

Cordial saludo,

Se remite respuesta a la PQRS del señor Ramiro Campos para revisión y aprobación, antes de citarlo para la notificación.

Atentamente,

--
Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Profesional Social - Consorcio Alianza
Contacto: 300 234 71 26

5-PQRSD RAMIRO CAMPOS.pdf
89K

angelica moreno <am.social.1003@gmail.com> 9 de julio de 2026 a las 8:02 a.m.
Para: Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>

Buen dia

Se aprueba acta por interventoría y se remitirá a la supervisión

quedo atenta

feliz jornada

Luz Angélica Moreno
Residente social de Interventoría
[Texto citado oculto]

ANEXO 7. FORMATO DE VERIFICACIÓN VEEDURIA No 5

"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

FORMATO DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA

INTERVENTORÍA – COMPONENTE SOCIAL DE OBRA

PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN CONFORMACIÓN DE VEEDURÍA

CONTRATO N°	**826 -2025**
PROYECTO	OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
ENTIDAD	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PERIODO EVALUADO	No 6 - 1 – 31 DE JULIO DE 2026

Tipo de reunión:
☐ Reunión de inicio
☐ Reunión de avance
X Comité de veeduría
☐ Reunión extraordinaria
☐ Otra: _____

Fecha programada: __9__ / __07__ / 2026
Fecha ejecutada: __9 / ___07_ / 2026
Lugar: Punto PAC
Hora inicio: ___2.30_ **Hora finalización:** ___3:30___
Número de asistentes: 7 PRESENCIAL Y VIRTUAL

1. VERIFICACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONVOCATORIA

Ítem de verificación	Cumple	No cumple	Observaciones
La reunión estaba contemplada en el Anexo Social o fue autorizada por Interventoría	X	☐	
La programación (fecha, hora y lugar) fue revisada y aprobada por Interventoría	X	☐	
Se priorizaron horarios que favorecen la participación comunitaria	X	☐	
Se realizó convocatoria previa y verificable	X	☐	

2. VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN

Ítem de verificación	Cumple	No cumple	Observaciones
Se socializaron aspectos asociados a la ejecución del contrato	X	☐	
Se informó sobre cronograma y avances del proyecto	X	☐	
Se promovió la participación y corresponsabilidad comunitaria	X	☐	
Se atendieron inquietudes de la comunidad	X	☐	

3. VERIFICACIÓN LOGÍSTICA

Ítem de verificación	Cumple	No cumple	Observaciones

Se garantizó espacio adecuado para la reunión	X	☐	
Se dispuso de ayudas audiovisuales (si aplicaba)	X	☐	
Se entregó refrigerio conforme a las condiciones establecidas en el Anexo Social	X	☐	
La cantidad de refrigerios corresponde al número de asistentes	X	☐	

4. PRODUCTOS Y SOPORTES ENTREGADOS

X Listado de asistencia firmado
X Registro fotográfico
X Acta de reunión
X Presentación socializada
X Evidencia de entrega de refrigerios

Fecha de entrega a Interventoría: _15/ 07_ / 2026

¿Se entregaron dentro del plazo establecido (5 días hábiles)?
x Sí
No

5. INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Reuniones ejecutadas / Reuniones programadas × 100

Programadas: _5___
Ejecutadas: _5_

% Cumplimiento: __100____ %

Resultado:
X Cumple
☐ Cumple parcialmente
☐ No cumple

6. HALLAZGOS DE INTERVENTORÍA

Se desarrolló el comité de Veeduría No 5 conforme con lo establecido en el anexos social, la interventoría verifico todo el proceso convocatoria y ejecución de la actividad

7. CONCLUSIÓN La Interventoría deja constancia de que la actividad desarrollada en el marco del Programa de Información y Socialización:

XCumple con lo establecido en el Anexo Social
☐ Cumple parcialmente
☐ No cumple

8.FIRMAS

Elaboró – Interventoría: Luz Angélica Moreno
Cargo: Residente social de Interventoría _
Fecha: 22_ / _07/ 2026

Reviso y aprobó CVP : Nathaly Muñoz _ Yamile Muñoz
Cargo: Apoyo a la supervisión social
Fecha: 22 / _07/ 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT – Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	Código: 208-MB-Ft-03	
		Versión:3	Pág: 1 de 1
		Vigente desde: 16/09/2025	

No. CONTRATO	826 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	9 julio 2026	**LUGAR**	Punto de atencion a la comunidad		
ACTIVIDAD	**VEEDURIA CIUDADANA # 5**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1 : VEEDURIA CIUDADANA # 5



FOTO 2 : VEEDURIA CIUDADANA # 5



FOTO 3 : VEEDURIA CIUDADANA # 5



FOTO 4 : VEEDURIA CIUDADANA # 5

OBSERVACIONES
NINUNGA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA	REVISÓ	APOYO A LA SUPERVISIÓN
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	LUZ ANGÉLICA MORENO	NOMBRE	NATHALY MUÑOZ- YAMILE MUÑOZ

ANEXO 8. FORMATO DE SEGUIMIENTO RECORRIDOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**CONTRATODE INTERVENTORÍA No. CVP- 826-2025** **PLAN DEACCIÓN SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA**	JCB

"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS,ENEL PARQUE DE LAVIRGENENLA LOCALIDAD DE SUBADE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

FORMATO DEVERIFICACIÓNY SEGUIMIENTO
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DE OBRA

CONTRATO N°	826 de2025
PROYECTO	"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental, SST, contable y financiera al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOSUNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LALOCALIDAD DE SUBADE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGODE CONDICIONES, ANEXOSY DEMÁS DOCUMENTOSDEL PROCESO."
CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTORIA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP – Bogotá, Cundinamarca
ENTDADPERIODO EVALUADO	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
FECHADE VERIFICACIÓN	SEMANA 3 – 13 - 22 DE JULIO DE 2026

N.°	Actividad	Acciónejecutar por el Contratista	Fecha programada	Fechade ejecución	Fecha límite de cumplimiento (AnexoSocial)	Indicadorde cumplimiento	Resultadodel indicador	Estado(Cumple/No cumple / Enproceso)
1	Recorridos diarios	Realizar recorridos diarios	30 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2026	30 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2026	30 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2026	N.°.5°derecorridos realizados / N.°5 requeridos	25%	CUMPLE
2	Recorridos diarios	Realizar recorridos diarios	6- 11 DE JULIO DE 2026	6- 11 DE JULIO DE 2026	6- 11 DE JULIO DE 2026	N.°.6°derecorridos realizados / N.°6 requeridos	50%	CUMPLE
3	Recorridos diarios	Realizar recorridos diarios	13 - 22 DE JULIO DE 2026	13 - 22 DE JULIO DE 2026	13 - 22 DE JULIO DE 2026	N.°.7°derecorridos realizados / N.7 requeridos	75%	CUMPLE
4	Recorridos diarios	Realizar recorridos diarios						

OBSERVACIONES

En cumplimiento de lo establecido en el Anexo Social de Obra y como parte de las acciones de seguimiento permanente al desarrollo del proyecto, durante el periodo reportado se realizaron de manera conjunta entre el equipo social del contratista y la interventoría los recorridos diarios programados en el área de intervención, dando cumplimiento al total de SEIS (6) recorridos requeridos y programados para la semana. Estas jornadas se desarrollaron con el propósito de realizar verificación continua de las dinámicas presentes en el territorio, identificar posibles situaciones que pudieran generar afectaciones a la comunidad y fortalecer los procesos de articulación, información y acompañamiento social alrededor de la ejecución de la obra.

Durantelos recorridos efectuados, se adelantó seguimientoal estado general del frente de obra, las condiciones de accesibilidadpeatonal, manejo de cerramientos, señalización preventiva y organización del espacio intervenido, con el fin de verificar que las medidas implementadas permitieran minimizar riesgos y garantizar condiciones adecuadas para residentes, transeúntes y demás actores del sector. Así mismo, la interventoría realizó verificación específica del cerramiento instalado en el área de intervención, evidenciando su permanencia, estabilidad y correcta delimitación de las zonas de obra, así como la presencia de los elementos informativos y preventivos requeridos.

CONCLUSIÓN GENERAL DE LA VERIFICACIÓN

X Cumple con las acciones de recorridos diarios	☐ Cumple parcialmente	☐ No cumple

Elaboró – Interventoría: LUZ ANGÉLICA MORENO -

Cargo: Residente social de

Interventoría Fecha: 22- 07- 2026

Reviso y aprobó- CVP: NATHALY MUÑOZ YAMILEMUÑOZ

Cargo: Apoyo a la Supervisión CVP

Fecha: 22- 07- 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	Código: 208-MB-Ft-03	
		Versión:3	Pág: 1 de 1
		Vigente desde: 16/09/2025	

No. CONTRATO	826 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	22 julio 2026	**LUGAR**	PARQUE DE LA VIRGEN		
ACTIVIDAD	**RECORRIDOS TERRITORIALES**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1 : RECORRIDOS TERRITORIALES



FOTO 2 : RECORRIDOS TERRITORIALES



FOTO 3: RECORRIDOS TERRITORIALES



FOTO 4: RECORRIDOS TERRITORIALES



FOTO 5 : VEEDURIA CIUDADANA # 5



FOTO 6 : VEEDURIA CIUDADANA # 5

OBSERVACIONES

NINUNGA

ELABORÓ RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA

FIRMA

NOMBRE LUZ ANG£LICA MORENO

REVISÓ APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE NATHALY MU¤OZ - YAM!LE MU¤OZ

ANEXO 10. DOCUMENTACIÓN ACTIVACIÓN ECONOMICA



CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 39.650.056

Apellidos
NIETO NARVAEZ

Nombres
NIDIA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.55

Sexo
F

Fecha de nacimiento
16 FEB 1969

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
GENOVA (QUINDIO)

Fecha y lugar de expedición
15 JUN 1987, BOGOTA D.C.

Firma

Fecha de expiración
15 ABR 2034



.CO

044394150

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL044394150015001<<<<<<<<<<<
6902162F3404159COL39650056<<<9
NIETO<NARVAEZ<<NIDIA<<<<<<<<<<

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141233485074

(415)7707212489984(8020) 000014123348507 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 9 6 5 0 0 5 6	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 9 6 5 0 0 5 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
NIETO	NARVAEZ	NIDIA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 151 F 142 C 28

42. Correo electrónico nidianieto69@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 7 6 0 6 4 0 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 6 1 2	2 0 2 4 0 2 0 1	4 5 3 0	2 0 0 6 0 2 0 1					1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9	5	0																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

50 - No responsable de Consumo restauran

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CASAS MORAD VICTOR JULIO

985. Cargo Analista II

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

Según Decreto 1500 de 2007 - Resolución 2674 de 2013 - Decreto 1686 de 2012

Certifico a : Nº 94867

NIDIA NIETO NARVAEZ

Identificado con c.c. :

39.650.056

Certificado de asistencia al plan de capacitación continuo en manejo higiénico de Alimentos con una intensidad de diez (10) horas anuales.

Verifique la autenticidad de este documento comunicándose directamente con la Ingeniera France Cendales al correo ingyuri2001@yahoo.es o al whatsApp 316 553 2593 para hacer validación de este documento. este carné es personal e intransferible.

Vence: 24 ABR 2026

France Cendales Ladino
Nit.52.982.828-3
Ingeniera de Alimentos
UNIAGRARIA
Tel: 316 553 2593

Firma Capacitador Autorizado

E-mail. ingyuri2001@yahoo.es

Cel: 316 5 53 25 93

Powered by CamScanner

Radicado No. 20256130204301
Fecha: 11/03/2025 2:45:49 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SUBA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) NIDIA NIETO NARVÁEZ, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 39650056, tiene su domicilio en KR151F#142C-28, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 12 del mes Marzo del año 2025, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CÉSAR AUGUSTO SALAMANCA ROJAS
ALCALDE LOCAL DE SUBA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 3/12/2025

ANEXO 11 DOCUMENTO PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

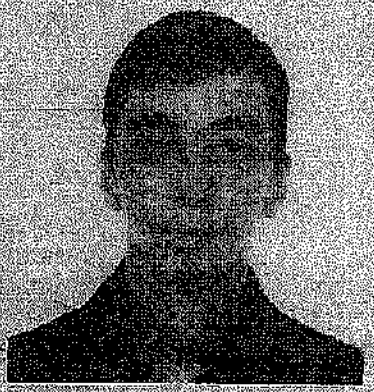
(3)

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.019.020.239

PALACINO RUIZ
APELLIDOS

DAVID EDUARDO
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-MAY-1986

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

14-DIC-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1500111-47146102-M-1019020239-20060309 0065306068M 02 203909716

Radicado No. 20266130215131
Fecha: 03/03/2026 3:07:09 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SUBA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) DAVID EDUARDO PALACINO RUIZ, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1019020239, tiene su domicilio en CL151#111A-25 CA 173, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 03 del mes Marzo del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CÉSAR AUGUSTO SALAMANCA ROJAS
ALCALDE LOCAL DE SUBA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 3/3/2026

La salud es de todos | Minsalud

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

a. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

1.1 Primer nombre	1.2 Segundo nombre	1.3 Primer apellido	1.4 Segundo apellido
DAVID	EDUARDO	PALACINO	RUIZ

1.5 Documento de identidad

Certificado de Nacido Vivo		Registro civil		Tarjeta de identidad		Cédula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasaporte		Carnet diplomático		Permiso especial de permanencia	

Número de documento de identidad: 1019020239

b. LUGAR Y FECHA DE LA CERTIFICACIÓN

2.1 IPS donde se realiza la certificación	2.2 Fecha Año	Mes	Día
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	2022	2	7

2.3 Departamento	2.4 Municipio
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.

c. CATEGORIA DE DISCAPACIDAD

Física	SI		NO	X
Visual	SI		NO	X
Auditiva	SI	X	NO	
Intelectual	SI		NO	X
Psicosocial (Mental)	SI		NO	X
Sordoceguera	SI		NO	X
Múltiple	SI		NO	X

d. NIVEL DE DIFICULTAD EN EL DESEMPEÑO

Dominio	Porcentaje
Cognición	16.67
Movilidad	20.00
Cuidado Personal	6.25
Relaciones	35.00
Actividades de la Vida Diaria	25.00
Participación	75.00
GLOBAL	29.65

e. PERFIL DE FUNCIONAMIENTO

1. Codigos Funciones Corporales

b249.3

2. Codigos Estructuras Corporales

s250.378 s260.378

3. Codigos Actividades y Participación

d310.2 d350.2 d4602.2

La salud es de todos | Minsalud

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

f. FIRMAS DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE SALUD

Nombre	Profesión	Firma
ROSA AYRETH TAVERA MANRIQUE	Fonoaudiología	CC-52068288
ADRIANA ALEXANDRA PACHECO ESPINOSA	Medicina	CC-52415214
JOHN LEONARDO CUBILLOS PEDRAZA	Psicología	CC-79719528

g. FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Yo, *DAVID EDUARDO PALACINO RUIZ* manifiesto que: *SI*

estoy de acuerdo con el resultado de la certificación que abajo firmo.

David Eduardo Palacino Ruiz — Nombre y Firma

1019020239 — Documento: CC-1019020239

Autorizó el uso de la información consignada en el Registro de Discapacidad para los fines definidos en la normatividad que lo regula. *SI*

El certificado de discapacidad no se empleará como medio para el reconocimiento de las prestaciones económicas y asistenciales de los Sistemas Generales de Pensiones o de Riesgos Laborales ni para la calificación de la perdida de capacidad laboral y ocupacional.
Sin las firmas requeridas el certificado de discapacidad no tendra validez

ANEXO 12 CERTIFICADO DE PERSONAL VULNERABLE

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAS VULNERABLES

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico- Subdirección de Empleo y Formación

CERTIFICA

Que el día 12 de Febrero de 2026, la firma y/o entidad distrital, "**CONSORCIO ALIANZA**", identificada con el Nit No. **902020614**, inició la consulta y posterior contratación de personas vulnerables de las que trata el Decreto 380 de 2015, para el proceso **CVP-LP-05-2025**, de la entidad **Caja de la Vivienda Popular (CVP)**, cuyo objeto consiste en: "**CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.". 5 MESES**", de: ocho (8) beneficiario/a(s) identificado/a(s) como aparece/n a continuación:

#	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS
1	1013648676	CASTILLO MONROY ANDREA
2	1034658025	MORALES MOLINA ANA SOFIA
3	19269230	MORICE REYES ALEXANDER
4	1030557560	PULIDO NAJAR YULY PATRICIA
5	1023897317	ROCHA MORA LEIDY TATIANA
6	1010218655	SERRATO BONILLA ANGELA MARIA
7	1019020239	PALACINO RUIZ DAVID EDUARDO
8	4870728	GONZALEZ PIÑERO RANDY JOSE

Código de verificación: CONT-1131-2026

Este código servirá para que las entidades distritales puedan verificar la autenticidad del presente certificado de contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del capítulo 3°, artículo 12, numeral 2.2. "*Certificación de la adopción de las acciones"* del Decreto 380 del 28 de septiembre de 2015, expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C. permite la inclusión de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, con edad para trabajar, beneficiarios de procesos de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano –FTDH o mujeres con nivel de educación menor a universitario, jóvenes, mayores

de 45 años y población en condición de discapacidad, adelantados por las entidades y organismos del Distrito Capital, ya sea de manera directa y/o a través de contratos o convenios suscritos para el efecto y, que estén domiciliados en Bogotá D.C.

Fecha de Expedición: 9 de marzo de 2026

BIBIANA MARÍA QUIROGA FORERO

Subdirectora de Empleo y Formación - SDDE

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA
Elaboró:	Judith Garcia/ Contratista / Subdirección de Empleo y Formación	JGR
Revisó:	Andrés Polanía Zener/ Contratista / Subdirección de Empleo y Formación	APZ
Aprobó:	Bibiana María Quiroga Forero / Subdirectora de Empleo y Formación	BMQF

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

Radicado No. 20266130458361
Fecha: 04/05/2026 2:45:49 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SUBA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) ARGEMIRO RODRIGUEZ MEZA, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 7931821, tiene su domicilio en KR152C#143-68, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 06 del mes Mayo del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CÉSAR AUGUSTO SALAMANCA ROJAS
ALCALDE LOCAL DE SUBA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 5/6/2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRÓNICO No. 390765362-0

enel Bogotá

Para pagos y consultas tu número de cliente es: 2137355-7

No. Medidor: 1052425

82151

¡Hola!
OSCAR CABRERA
KR 152 C NO 143 68
0
BOGOTA, D.C. - TIBABUYES OCCIDENTAL

Este mes tuvimos acceso a la LECTURA DE TU MEDIDOR y tu CONSUMO de energía de la estructura destino de tu hogar.

Tipo de Lectura: Real
Clase de servicio: Residencial
Ruta Reparto: 3 7 08 701 7855 Carga kW: 5,00 Estrato: 2
Subclase: Básica

Valor a pagar
$116.160
Pago oportuno
22 ABR /2026
Fecha suspensión 24 ABR/2026
Tu próxima lectura 07 MAY /2026
Periodo Facturado: Del 08 MAR/2026 al 08 ABR/2026
31 días

82151



Adecuaciones Eléctricas **Seguras para tu Hogar.**
Soluciones rápidas y certificadas.

Conexión inmediata con técnicos certificados

Garantía en materiales y mano de obra

Financiación hasta 36 cuotas en la factura.

Adecuaciones eléctricas certificadas para medidores de difícil acceso, bajones de energía o instalaciones que no cumplen la norma.

AGENDA TU VISITA:
601 5 115 115
OPCIÓN 1-2

Enel Colombia S.A. ESP con NIT 860.063.875-6 hace parte del Grupo Enel y actúa como prestador del servicio de comercialización, distribución y generación de energía eléctrica, comercializador de gas combustible. Entidad vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Contáctanos | Puntos de atención Enel



- 316 869 5693 (Elena Bot o Asesor)
- 601 5115 115
- Trámites y solicitudes enel.com.co/es/personas/radicaciones
- Enel Colombia
- @EnelClientesCO
- Chat de servicio en enel.com.co/es/personas
- Emergencias 115 Opción 3 de Claro Gratuito las 24 horas
- Registrate gratis Zona privada de la página Web
- App Enel Clientes Colombia
- www.enel.com.co/es/personas/defensor-cliente.html

Operador de aseo

AREA LIMPIA DISTRITO CAPITAL SAS ESP
Calle 129 # 54-38/40 Local 123-124
Línea 110

Consejos para el uso eficiente de tu energía

Desconecta los aparatos que no estés usando como televisores, consolas o routers, para evitar consumo innecesario.

Inscríbete a factura virtual

Regístrate en este código y recibe tu factura por correo electrónico

Te lo cuenta Enel.

Qué hacer en caso de una emergencia

En una situación de riesgo eléctrico prioriza tu seguridad y **comunícate a la línea 601 5 115 115, al 115 desde Claro o al 123 línea nacional.**

¿Cómo pagar tu factura?

Medios virtuales de pago
- APP banco
- Cajero electrónico
- Internet
- APP Enel Clientes Colombia
- Teléfono banco
- Botón de pago online
- Débito automático
- Botón de pago

Código QR para pagar por PSE

Almacenes de cadena

Billetera virtual
Nequi MOVII dale! tpaga

Red distrital RED CADE

Centro de servicio enel
Únicamente Cra. Girardot y Facatativá

Corresponsales bancarios
CONRED efecty Reval MOVIRED

ARFEMIRO RODRIGUEZ MEZA

ARGEMIRO RODRIGUEZ MEZA (131600)

acueducto

RECIBO DE PAGO

Fecha de Venta 2026/04/17 14:04:26

Id Comercio: 25512 No. Terminal: 17086
Id Trx: 133065882 Id Aut:11653
Comercio: MULTISERVICIOS IS
Dirección: CALLE 143B # 150A - 18
RECAUDO PSP
TRANSACCIÓN EXITOSA
Convenio: ACUEDUCTO BOGOTA
Referencia 1: 11318392
Valor: $314.893,00

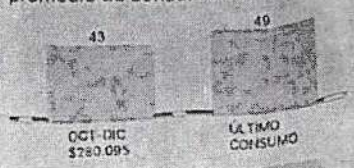
ORIGINAL

Para cualquier reclamo es obligatorio presentar este recibo o comunicarse a los Tel. en Bogotá 7338610 o gratis en el resto del país 018000-422344

Transacción realizada por PTM a través de Servicio Postal Pago S.A.

este período

promedio de consumo fue 46m³



le más agua que en el anterior

dor
icturado con Consumo Normal
ase promedio
escargue fuente alterna 0
onsumo totalizadora

ipo VELO0159160
lámetro pulgadas ½

Te explicamos tu consumo en botellas de 1 litro

En este período	Promedio al día
49.000	831

Para reducir tu consumo, recuerda:

- Aprovechar el agua lluvia para regar tus plantas.
- Reutilizar el agua del enjuague de la lavadora para labores de aseo.
- Revisar que las tuberías de tu casa o negocio no tengan fugas o escapes.

te período

Alcantarillado $161.803,12 (B)

+ Otros cobros $5.976- (C D E F)

Consulta el detalle de estos cobros en las tablas con letras de abajo

Escanea y paga virtual

Conoce puntos de pago virtuales o presenciales al final de la página

Total ingresos del período = Total a pagar $314.893

Ingresos que la EAAB-ESP reporta a la DIAN en el periodo actual

CUDE (Código Único de Documento Electrónico): 4bc1e780a81b92eef190ffeb165c0f4bcf129d917a55dea8bebaa991571fd9d17b34d126e5e1bbe7f69ce39f65374112e

DOMICILIARIOS NRO. 1

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Detalle de tu consumo este bimestre

	A Acueducto Cant.	Valor unitario	Aporte (+) o Subsidio (-)** %	Valor	Tarifa***	= Total (Tarifa x Cant.)	B Alcantarillado Cant.	Valor unitario	Aporte (+) o Subsidio (-)** %	Valor	Tarifa***	= Total (Tarifa x Cant.)
Cargo fijo residencial (mes)	2,00	$2.795,62	-40	$7.837-	$5.877,37	$11.754,24	2,00	$4.956,05	-40	$3.7[illegible]	$2.793,83	$5.587,10
Consumo residencial básico (m³)	22,00	$3.684,43	-40	$32.247-	$2.196,96	$48.370,46	22,00	$3.885,98	-40	$34.197-	$2.831,59	$51.294,56
Consumo residencial superior básico (m³)	27,00	$3.684,43		$0	$3.684,43	$99.939,61	27,00	$3.885,98		$0	$3.885,98	$104.921,46
Cargo fijo no residencial (mes)												
Consumo no residencial (m³)												
Subtotal				$40.084-		$159.064,31				$37.922-		$161.803,12

* Corresponde a consumos de hasta 11m³ mensuales (22m³ bimestrales). **(+) Aporte: aplica para estratos 5, 6, comercial e industrial. (-) Subsidio: aplica para estratos 1,2 o 3. *** La tarifa se determina a partir del valor unitario del cargo fijo o del consumo. Si aplica un subsidio, se descuenta un %; si hay un aporte, se agrega un %.

Tasas ambientales
Estos valores ya están incluidos en el consumo residencial básico y superior a básico (Ley 99 de 1993)

	Tasa Uso (Acueducto)	Tasa Retributiva (Alcantarillado)
Tarifa consumo básico ($/m³)	$18,90	$64,34
Tarifa consumo superior a básico ($/m³)	$0,00	$0,00
Total por consumo facturado	$418	$1.415

El Mínimo Vital es un beneficio donde el Distrito de Bogotá otorga un apoyo económico de hasta 6 mínimos mensuales (12 m³ por cada periodo facturado) a los usuarios residenciales de los estratos 1 y 2. (Acuerdo 927 de 2024)

C Otros conceptos

Concepto	Valor
I-ajuste a la decena	$1
D-ben. min. vital total	$26.384-
I-intereses de mora	$600
Subtotal	25.783-

D Cobros a terceros

Concepto	Valor
#300579602 - RED ASS Asistencia actualhogar	19.807,00
Total iva incluido	19.807,00
Subtotal	$19.807,00

E Conceptos financiados

Concepto	No. Cuota	Valor Cuota	Interés	Total	Saldo
Subtotal					

F Saldos anteriores

Concepto	Valor
Subtotal	

Deudas en estudio

Concepto	Valor
Subtotal	

Pagos por la página web, app y billeteras: puntopay tpaga RappPay DAVIplata DAVIbank Nequi Claro PSE ualá dale! Bancolombia

Para quienes requieren desplazarse a corresponsales bancarios autorizados: Punto pago Efecty puntored Ferrimatodo OXXO

Red CADE Consulta direcciones y horarios de atención en: www.bogota.gov.co/servicios/cades

La EAAB-ESP sólo tiene convenios con los siguientes bancos: Popular, Davivienda, DAVIbank, Itau, Occidente, AV Villas, Bogotá, Sudameris y Citi.

Acueducto y Alcantarillado
Valor a pagar
$314.893

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRÓNICO
FACTURA DEL SERVICIO PÚBLICO No.
Señor cajero: Si en el desprendible de este recibo aparece sello y sticker de cancelación, reciba solo Acueducto. (Este pago solo podrá efectuarse en Bancos y Red CADE, no podrá efectuarse en un corresponsal bancario).

14761

(415)7707004852718020

Radicado No. 20266130501311
Fecha: 13/05/2026 10:23:12 a. m.

ALCALDIA LOCAL DE SUBA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) NOE ANTONIO BARRERA CASTRO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 4120772, tiene su domicilio en KR150D#142B-48, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 13 del mes Mayo del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CÉSAR AUGUSTO SALAMANCA ROJAS
ALCALDE LOCAL DE SUBA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 5/13/2026

82362

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRÓNICO No. 390779178-4

enel

ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P. NIT 860.063.875-8
Carle 93 No 13 - 45 Piso 1

Para pagos y consultas tu número de cliente es: **1552294-0**

No. Medidor: **19271588**

¡Hola!

NOE ANTONIO BARRERA
KR 150 D NO 142 B 48
BOGOTA, D.C. - TIBABUYES OCCIDENTAL

PAPEL ECOLÓGICO

Valor a pagar
$307.860
Pago oportuno
22 ABR /2026

Fecha suspensión
24 ABR/2026

Tu próxima lectura
07 MAY /2026

Periodo Facturado:
Del 08 MAR/2026
al 08 ABR/2026
32 días

¡Este mes tuvimos acceso a la LECTURA DE TU MEDIDOR y tu CONSUMO de energía se encuentra dentro de lo habitual!

Tipo de Lectura: Real **Ruta Reparto: 3 7 08 701 8133** **Carga kW: 2,00** **Estrato: 2**
Clase de servicio: Residencial | Subclase: Básica

Contáctanos | Puntos de atención Enel



316 890 6003 (Elena Bot o Asesor) | 601 5115 115 | Trámites y solicitudes enel.com.co/es/personas/radicaciones
Enel Colombia | @EnelClientesCO | Chat de servicio en enel.com.co/es/personas

Emergencias 115
Operador Claro
Gratuito las 24 horas.

Regístrate gratis
Zona privada de la página Web

App Enel Clientes Colombia

www.enel.com.co/es/personas/defensor-cliente.html

Operador de aseo

ÁREA LIMPIA DISTRITO CAPITAL SAS ESP
Calle 129 # 54-38/40 Local 123-124
Línea 110

Consejos para el uso eficiente de tu energía

Desconecta los aparatos que no estés usando, como televisores, consolas o routers, para evitar consumo innecesario.

Inscríbete a factura virtual

Regístrate en este código y recibe tu factura por correo electrónico

Te lo cuenta Enel.

Qué hacer en caso de una emergencia.

En una situación de riesgo eléctrico prioriza tu seguridad y comunícate a la línea 601 5 115 115, al 115 desde Claro o al 123 línea nacional.

¿Cómo pagar tu factura?

Medios virtuales de pago

APP banco | Cajero electrónico | Internet | APP Enel Clientes Colombia
Teléfono banco | Botón de pago online | Débito automático | Botón de pago

Código QR para pagar por PSE

Almacenes de cadena

Billetera virtual

Nequi | MOVII | dale! | tpaga

Red distrital
RED CADE

Centro de servicio enel
Únicamente Chía, Girardot y Facatativá

Corresponsales bancarios

CONRED | efácil | Reval | Sfecty | MOVIRED

82362

3501 - Página 1 de 2



Conexión inmediata
con técnicos certificados.

Garantía en materiales
y mano de obra.

Financiación hasta 36 cuotas
en la factura.

Adecuaciones eléctricas certificadas para medidores de difícil acceso, bajones de energía o instalaciones que no cumplen la norma.

AGENDA TU VISITA:
601 5 115 115
OPCIÓN 1-2.

Enel Colombia S.A. ESP con NIT 860.063.875-8 hace parte del Grupo Enel y actúa como el prestador del servicio de comercialización, distribución y generación de energía eléctrica y comercializador de gas combustible. Entidad vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

ANEXO 14 TRAZABILIDAD SOLICITUD POLICIA

Gmail angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>

REMISION COMUNICADO PARA CAI FONTANAR

3 mensajes

Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com> 17 de julio de 2026 a las 4:53 p.m.
Para: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>, angelica moreno <am.social.1003@gmail.com>

Cordial saludo,

Remito comunicado que se radicará al CAI Fontanar para solicitar rondas frecuentes en la zona.

Quedo atenta.

--
Psic. Yuly Patricia Pulido Najar
Profesional Social - Consorcio Alianza
Contacto: 300 234 71 26

CA-GS-CVP-822-2025-107 SOLICITUD REVISTAS PARQUE LA VIRGEN.pdf
119K

---

angelica moreno <am.social.1003@gmail.com> 21 de julio de 2026 a las 11:26 a.m.
Para: Gestion Social Consorcio Alianza <consorcioalianza.social@gmail.com>
CC: JCB SOCIAL <social.jcb@hotmail.com>

Buen día

Se aprueba oficio con referencia al anterior asunto

Se remitirá a la supervisión

Quedó atenta

Feliz jornada

Luz Angélica Moreno Martinez
Residente social de Interventoría
[Texto citado oculto]

---

angelica moreno <am.social.1003@gmail.com> 21 de julio de 2026 a las 11:28 a.m.
Para: Karen Nathaly Munoz Sanchez <karen.munoz@cvp.gov.co>, Maria Yamile Muñoz Ibarra <maria.munoz@cvp.gov.co>

Buen día

Se remite protección de oficio aprobado para solicitar acompañamiento para el tema de seguridad en el parque.

Quedó atenta

Feliz jornada

Luz Angélica Moreno
Residente social de Interventoría

CA-GS-CVP-822-2025-107 SOLICITUD REVISTAS PARQUE LA VIRGEN.pdf
119K

ANEXO 15 ACTA DE COBRO

ACTA PARCIAL DE COBRO COMPONENTE SOCIAL CONTRATO DE OBRA N°822 DE 2025

CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO ALIANZA	**CONTRATO DE OBRA N°:**	822 DE 2025
CONTRATANTE:	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**	$ 1.878.850.968
PERIODO DEL ACTA:	1 DE JULIO AL 22 DE JULIO DE 2026	**ACTA DE PAGO #:**	6

IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL	**$**	**114.178.182**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TIPOLOGÍA	PORCENTAJE ASIGNADO	VALOR ASIGNADO	ACTA N°6	
					% EJECUTADO	VALOR EJECUTADO
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO SOCIAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN	Recorrido territorial de reconocimiento de la comunidad e inventario predial	ÚNICA VEZ	4%	$ 4.567.127	0%	$ -
	Caracterización poblacional					
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN Y CONVOCATORIA	Invitaciones personalizadas	PERIÓDICA	7%	$ 7.992.473	0%	$ -
	Volantes de convocatoria					
	Afiches de convocatoria					
	Acciones complementarias de convocatoria y divulgación					
PROGRAMA DE ACTAS DE VECINDAD Y ACTAS DE COMPROMISO	Actas de vecindad de inicio	ÚNICA VEZ	3%	$ 3.425.345	0%	$ -
	Actas de vecindad de cierre	ÚNICA VEZ	3%	$ 3.425.345	3%	$ 3.425.345
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Punto de Atención a la comunidad - PAC	PERIÓDICA	7%	$ 7.992.473	0%	$ -
	Recepción y trámite de respuestas a PQRSD	PERIÓDICA	7%	$ 7.992.473	0%	$ -
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN	Reunión de Inicio de Obra	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	0%	$ -
	Reuniones de veeduría ciudadana	PERIÓDICA	5%	$ 5.708.909	1%	$ 1.141.782
	Reunión de Avance de obra	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	0%	$ -
PROGRAMA "NUEVOS AFECTOS, NUEVOS TERRITORIOS"	Encuentro No. 1. Imaginario barrial y construcción de narrativas	ÚNICA VEZ	5%	$ 5.708.909	0%	$ -
	Encuentro No. 2. Memoria barrial, conceptualización y diseño participativo barrial	ÚNICA VEZ	5%	$ 5.708.909	0%	$ -
	Encuentro No. 3. Reunión de retroalimentación propuesta de valor social del territorio	ÚNICA VEZ	5%	$ 5.708.909	0%	$ -
	Proyectos de Valor Social	ÚNICA VEZ	21%	$ 23.977.418	21%	$ 23.977.418
	Memoria Barrial	ÚNICA VEZ	0%	$ -	0%	$ -
PROGRAMA DE MUJERES EN ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DEL TERRITORIOS AFECTOS	Fortalecimiento del cuidado y protección de violencias contra las mujeres	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	0%	$ -
PACTO POR EL HÁBITAT DIGNO Y LA GOBERNANZA	Firma del acuerdo por un mejoramiento barrial y un territorio más seguro	ÚNICA VEZ	2%	$ 2.283.564	2%	$ 2.283.564
ACUERDO DE SOSTENIBILIDAD	Firma del acuerdo de sostenibilidad	ÚNICA VEZ	20%	$ 22.835.636	20%	$ 22.835.636
		TOTAL ACTIVIDADES POR MES	**100%**	**$ 114.178.182**	**47,0%**	**$ 53.663.746**

YULY PATRICIA PULIDO
Residente Social Contratista

LUZ ANGÉLICA MORENO
Residente Social Interventoría

ANEXO 16 INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA No 6

ANEXO 17. INFORME SEMANALES DE OBRA APROBADOS

INFORME SEMANAL - COMPONENTE SOCIAL	

OBJETO DEL CONTRATO	"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."				
CONTRATISTA	CONSOCIO ALIANZA			**N° CONTRATO DE OBRA**	822 DE 2025
INTEVENTORÍA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN			**N° CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	826 DE 2025
INFORME SEMANAL N°	22	**ETAPA**	OBRA	**PERÍODO DEL INFORME**	30 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2026

PROGRAMA	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**ACTIVIDAD**	**PROGRAMACIÓN SIGUIENTE SEMANA**	
									PERÍODO: 6 DE JULIO AL 11 DE JULIO DE 2026	
	29	**30**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**		**FECHA**	**ACTIVIDADES**
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		Se realizaron recorridos en territorio y se actualizó el directorio de actores de acuerdo con las últimas actividades desarrolladas con comunidad.	6 de julio al 11 de julio	Se continuará con los recorridos en territorio y se actualizará el directorio de actores en caso de que haya a lugar.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN			**X**					Se reforzó la instalación de los afiches del PMT con la actualización de la prórriga al contrato, también se reforzaron los afiches de restricciones en obra.	6 de julio al 11 de julio	Verificar que los afiches del PMT, restricciones en obra continuen instalados.
			X					Se continúo con la socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto.	6 de julio al 11 de julio	Se continuará con la socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto.
			X					Se verificó que los afiches sobre uso y horarios de la cancha sintética continuaran instalados.	6 de julio al 11 de julio	Verificar que los afiches sobre uso y horarios de la cancha sintética continuen instalados.
			X					Se reforzó la socialización de la prórroga con la instalación de afiches.	No aplica	Actividad cerrada.
PROGRAMA DE CONTROL SOCIAL						**X**		Por instrucciones de apoyo a la supervisión de CVP la reunión de veeduría N°5 tuvo que ser reprogramada para el 9 de julio, por lo tanto se procedió a proyectar y remitir nuevamente las invitaciones personalizadas a interventoría para revisión y aprobación.	9-jul-26	Reunión de veeduría N°5.
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		Se continúo con el diligenciamiento diario de la bitácora social.	6 de julio al 11 de julio	Diligenciamiento diario de la bitácora social.
		X	**X**	**X**	**X**	**X**		Se continúo con la actualización de la valla de transparencia.	6 de julio al 11 de julio	Actualización de la valla de transparencia.
						X		Se remitió respuesta de la PQRS del señor Ramiro Campos para revisión y aprobación.	6 de julio al 11 de julio	Respuesta y cierre a la PQRS del señor Ramiro Campos.
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS					**X**			Verificación del terreno donde se realizará la actividad de reverdecimiento.	6 de julio al 11 de julio	Se continuará con la verificación o acciones que se requieran para tener el terreno listo para la actividad de reverdización.
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS			**X**					Se remitieron las fechas propuestas para las mesas de consolidación de componentes del contratista, interventoría y CVP para definir o ultimas actividades de reverdecimiento.	6 de julio al 11 de julio	A la espera de que CVP verifique disponibilidad de agenda para poder realizar las mesas de trabajo.
PROGRAMA MUJERES ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DE TERRITORIOS								Para esta semana no se realizaron actividades del programa.	No aplica	Actividad cerrada.

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS								Para esta semana no ingresó personal mano de obra no calificada de la localidad.	6 de julio al 11 de julio	Se verificará si ha ingresado nuevo personal de la localidad.
			X	X				Se verificó el porcentaje de vinculación sobre un total de 38 personas: personal mujeres 21%, personal mano de obra no calificada de la localidad 16%, personal en condición de discapacidad 3% y condición de vulnerabilidad 18%.	6 de julio al 11 de julio	Verificación de porcentajes personal mano de obra no calificada, personal mujeres, personal en condición de discapacidad y condición de vulnerabilidad.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y MANEJO DE COMUNIDAD EN OPOSICIÓN								A la fecha no se ha requerido implementar este programa	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA MANEJO DE SITUACIONES DE SEGURIDAD		X	X	X	X	X		Con el fin de garantizar la seguridad de la obra, la gerencia mantiene vinculado personal de vigilancia para el parque en horario nocturno.	6 de julio al 11 de julio	Contratista mantendrá vigilancia permante en el parque en horario noturno
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD								A la fecha no se ha requerido implementar este programa	6 de julio al 11 de julio	Se continuará con la etapa de planeación y logistica de la actividad de sostenibilidad.
SOPORTES DE LA GESTIÓN (INFORMES)		X						Se remitió informe semanal # 21.	6-jul-26	Remisión informe semanal # 22.
					X	X		Se trabajó en la elaboración del informe mensual #5.	6-jul-26	Se trabajará en la elaboración del informe mensual #5.
COMITÉS DE SEGUIMIENTO					X			Programación comité de seguimiento social #23.	8-jul-26	Programación comité de seguimiento social #24.
VARIOS								Pendiente revisión del acta de comité de seguimiento social #22.	6 de julio al 11 de julio	Pendiente revisión del acta de comité de seguimiento social #22 y #23.
					X			Se remitiió nuevamente el cronograma de actividades ajustado de acuerdo con la prórroga aprobada para el contrato.	6 de julio al 11 de julio	Pendiente por aprobación de apoyo a la supervisión de CVP.
								Continúa pendiente la aprobación por parte del área jurídica de Caja de Vivienda Popular del acta de justificación de ajuste de porcentaje de cobro para las actividades finales del componente social.	6 de julio al 11 de julio	Pendiente la aprobación por parte del área jurídica de Caja de Vivienda Popular del acta de justificación de ajuste de porcentaje de cobro para las actividades finales del componente social.

ELABORÓ	Residente Social del Contratista	**Yelly Patricia Pulido**	**APROBÓ**	Residente Social de la interventoría	**Luz Angélica Moreno**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**				Código: 208-MB-Ft-03 Versión:3 Pág: 1 de 1 Vigente desde: 16/09/2025
No. CONTRATO	822 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	30 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**INFORME SEMANAL**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: REFUERZO DE AFICHES Y PIEZAS COMUNICACIONALES



FOTO 2: REFUERZO DE AFICHES Y PIEZAS COMUNICACIONALES



FOTO 3: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 4: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 5: SOCIALIZACIÓN PRORROGA DEL CONTRATO



FOTO 6: SOCIALIZACIÓN PRORROGA DEL CONTRATO



FOTO 7: ALISTAMIENTO TERRENO ACTIVIDAD JOPA



FOTO 8: ALISTAMIENTO TERRENO ACTIVIDAD JOPA



FOTO 13: ALISTAMIENTO TERRENO ACTIVIDAD JOPA



FOTO 14: ALISTAMIENTO TERRENO ACTIVIDAD JOPA

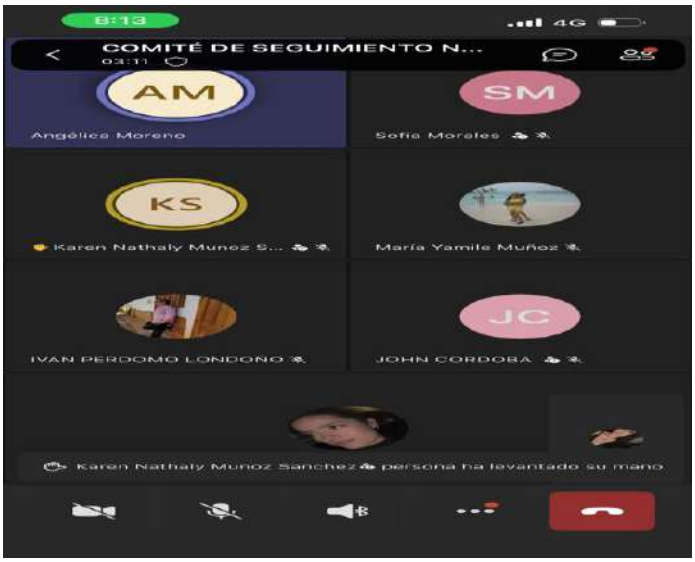


FOTO 13: COMITÉ SEGUIMIENTO SOCIAL

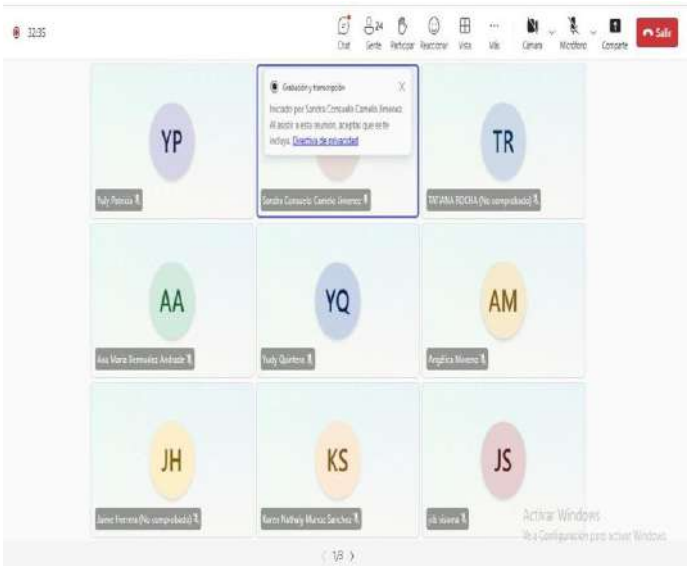


FOTO 14: COMITÉ DE OBRA

OBSERVACIONES
NINGUNA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	REVISÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**YULY PATRICIA PULIDO NAJAR**	NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**

INFORME SEMANAL - COMPONENTE SOCIAL	

OBJETO DEL CONTRATO	“EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.”				
CONTRATISTA	CONSOCIO ALIANZA			**N° CONTRATO DE OBRA**	822 DE 2025
INTEVENTORÍA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN			**N° CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	826 DE 2025
INFORME SEMANAL N°	23	**ETAPA**	OBRA	**PERÍODO DEL INFORME**	6 DE JULIO AL 11 DE JULIO DE 2026

PROGRAMA	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**ACTIVIDAD**	**PROGRAMACIÓN SIGUIENTE SEMANA**	
									PERÍODO: 14 DE JULIO AL 18 DE JULIO DE 2026	
	6	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**		**FECHA**	**ACTIVIDADES**
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO	X	X	X	X	X	X		Se realizaron recorridos en territorio y se actualizó el directorio de actores de acuerdo con las últimas actividades desarrolladas con comunidad.	14 de julio al 18 de julio	Se continuará con los recorridos en territorio y se actualizará el directorio de actores en caso de que haya a lugar.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN				X	X			Se reforzó la instalación de los afiches del PMT con la actualización de la prórriga al contrato, también se reforzaron los afiches de restricciones en obra.	14 de julio al 18 de julio	Verificar que los afiches del PMT, restricciones en obra continuen instalados.
				X	X			Se continúo con la socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto.	14 de julio al 18 de julio	Se continuará con la socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto.
				X	X			Se verificó que los afiches sobre uso y horarios de la cancha sintética continuaran instalados.	14 de julio al 18 de julio	Verificar que los afiches sobre uso y horarios de la cancha sintética continuen instalados.
PROGRAMA DE CONTROL SOCIAL					X			Reunión de veeduría N°5.	14 de julio al 18 de julio	Proyección del acta de reunión de veeduría N°5 para revisión y aprobación de interventoría.
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	X	X	X	X	X	X		Se continúo con el diligenciamiento diario de la bitácora social.	14 de julio al 18 de julio	Diligenciamiento diario de la bitácora social.
	X	X	X	X	X	X		Se continúo con la actualización de la valla de transparencia.	14 de julio al 18 de julio	Actualización de la valla de transparencia.
					X	X		El componente se intentó comunicar con el señor Ramiro Campos para formalizar la respuesta de la PQRS quese abrió, sin embargo, no fue posible contactarlo ni a su número personal, ni al número de la esposa.	14 de julio al 18 de julio	Se continuará con las gestiones para contactar señor Ramiro Campos para formalizar la respuesta y cierre a la PQRS que actualmente se encuentra abierta.
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS			X					Verificación del terreno donde se realizará la actividad de reverdecimiento y se realizaron acercamientos con los líderes del barra de Junior para socializarles la programación de la actividad de la JOPA y del acuerdo de sostenibilidad. Del mismo modo se les informó las actividades de pintura que se harían en los postes del parque y se les solicitó no dañar los mismos ya que estos hacen parte de la entrega del contratista a la comunidad.	14 de julio al 18 de julio	Se continuará con la verificación o acciones que se requieran para tener el terreno listo para la actividad de reverdización. Adicionalmente, se continúa con la gestión de cotizaciones para la compra de los insumos de la actividad.
									14 de julio al 18 de julio	Proyección de notificaciones para el levantamiento de las actas de vecindad de cierre en los predios del AID.
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS			X					Se realizó la primera mesa de trabajo de manera virtual para definir detalles y avances de las actividades para la actividad de reverdecimiento.	14 de julio al 18 de julio	Proyección del acta mesa de trabajo #1 JOPA y programación de mesa #2 JOPA.

PROGRAMA MUJERES ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DE TERRITORIOS								Para esta semana no se realizaron actividades del programa.	No aplica	Actividad cerrada.
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS								Para esta semana no ingresó personal mano de obra no calificada de la localidad.	14 de julio al 18 de julio	Se verificará si ha ingresado nuevo personal de la localidad.
			X	**X**				Se verificó el porcentaje de vinculación sobre un total de 40 personas: personal mujeres 20%, personal mano de obra no calificada de la localidad 10%, personal en condición de discapacidad 3% y condición de vulnerabilidad 18%.	14 de julio al 18 de julio	Verificación de porcentajes personal mano de obra no calificada, personal mujeres, personal en condición de discapacidad y condición de vulnerabilidad.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y MANEJO DE COMUNIDAD EN OPOSICIÓN								A la fecha no se ha requerido implementar este programa	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA MANEJO DE SITUACIONES DE SEGURIDAD	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		Con el fin de garantizar la seguridad de la obra, la gerencia mantiene vinculado personal de vigilancia para el parque en horario nocturno.	14 de julio al 18 de julio	Contratista mantendrá vigilancia permante en el parque en horario noturno
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD					**X**	**X**		Se realizó verificación de requerimientos de acuerdo al anexo técnico para llevar a cabo la actividad de sostenibilidad.	14 de julio al 18 de julio	Se continuará con la etapa de planeación y logistica de la actividad de sostenibilidad.
SOPORTES DE LA GESTIÓN (INFORMES)	**X**							Se remitió informe semanal # 22.	14-jul-26	Remisión informe semanal # 23.
	X					**X**		Se remitió el informe mensual #5 y este ya fue aprobado por la interventoría, sin emabargo se aclara que hay un anexo del informe que se encuentra por firma de parte de apoyo social de la supervisión de CVP.	14 de julio al 18 de julio	Revisión del informe mensual #5 y firma del acta de modificación de porcentajes por parte de apoyo social de la supervisión de CVP.
COMITÉS DE SEGUIMIENTO			**X**					Programación comité de seguimiento social #24.	15-jul-26	Programación comité de seguimiento social #25.
VARIOS								Pendiente revisión del acta de comité de seguimiento social #23.	14 de julio al 18 de julio	Pendiente revisión del acta de comité de seguimiento social #23 y #24.
								Continúa pendiente la aprobación por parte del área jurídica de Caja de Vivienda Popular del acta de justificación de ajuste de porcentaje de cobro para las actividades finales del componente social.	14 de julio al 18 de julio	Pendiente la aprobación por parte del área jurídica de Caja de Vivienda Popular del acta de justificación de ajuste de porcentaje de cobro para las actividades finales del componente social.

ELABORÓ	Residente Social del Contratista	**Yully Patricia Pulido**	**APROBÓ**	Residente Social de la interventoría	**Luz Angélica Moreno**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**				Código: 208-MB-Ft-03	
					Versión:3	Pág: 1 de 1
					Vigente desde: 16/09/2025	
No. CONTRATO	822 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84	
FECHA	6 DE JULIO AL 11 DE JULIO DE 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO			
ACTIVIDAD	**INFORME SEMANAL**					

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: REFUERZO DE AFICHES Y PIEZAS COMUNICACIONALES



FOTO 2: REFUERZO DE AFICHES Y PIEZAS COMUNICACIONALES



FOTO 3: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 4: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 5: REUNIÓN DE VEEDURÍA 5



FOTO 6: REUNIÓN DE VEEDURÍA 5



FOTO 7: REUNIÓN DE VEEDURÍA 5



FOTO 8: REUNIÓN DE VEEDURÍA 5



FOTO 13: ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE LA GRUTA PARA LA VIRGEN



FOTO 14: SOCIALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FINALES A LÍDERES DE JUNIOR

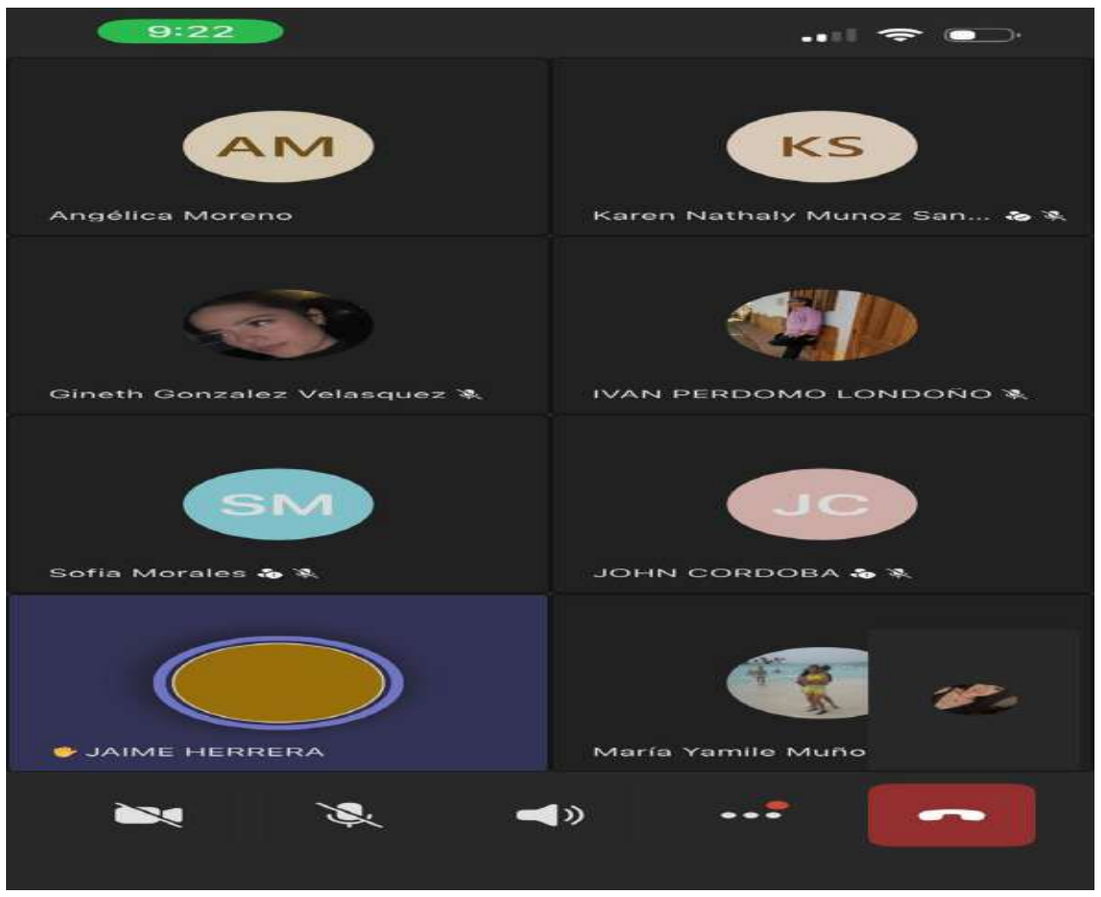


FOTO 13: COMITÉ SEGUIMIENTO SOCIAL

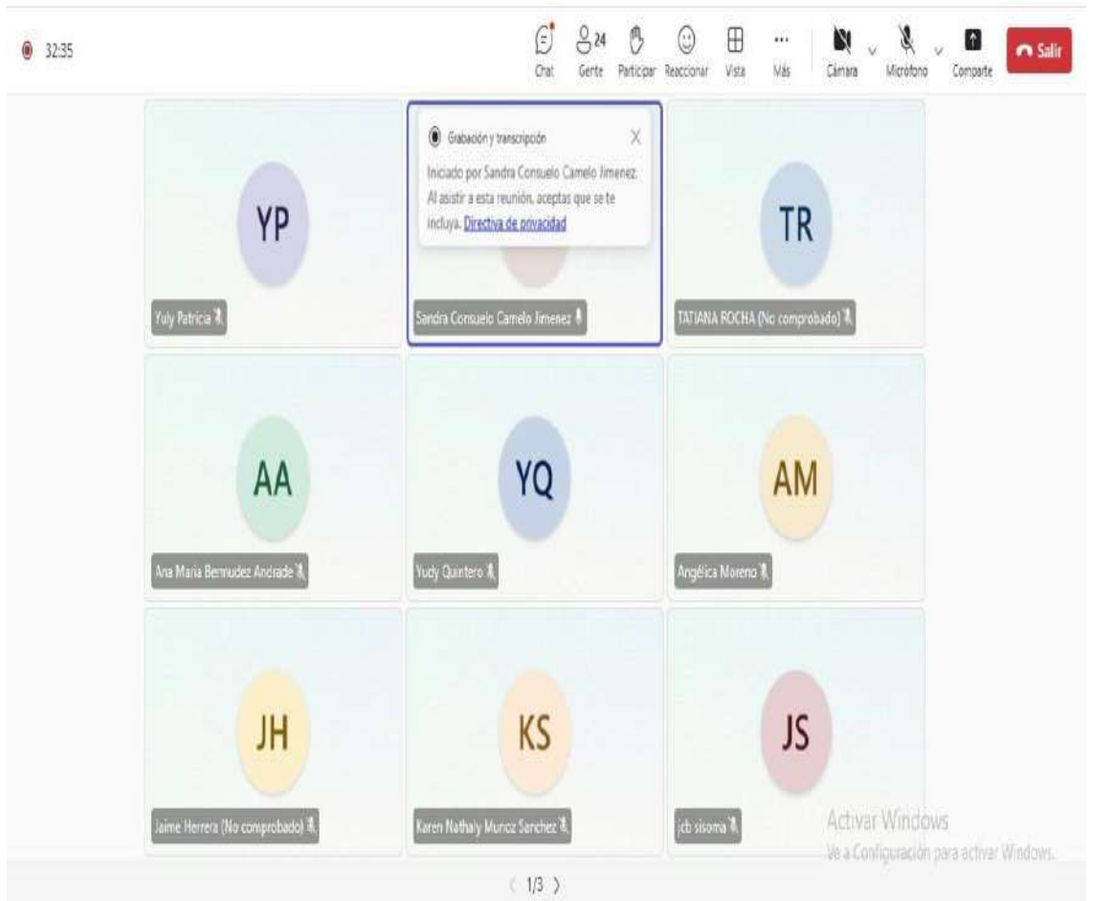


FOTO 14: COMITÉ DE OBRA

OBSERVACIONES
NINGUNA

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	REVISÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**YULY PATRICIA PULIDO NAJAR**	NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**

INFORME SEMANAL - COMPONENTE SOCIAL	

OBJETO DEL CONTRATO	"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."				
CONTRATISTA	CONSOCIO ALIANZA			**N° CONTRATO DE OBRA**	822 DE 2025
INTEVENTORÍA	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN			**N° CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	826 DE 2025
INFORME SEMANAL N°	24	**ETAPA**	OBRA	**PERÍODO DEL INFORME**	14 DE JULIO AL 22 DE JULIO DE 2026

PROGRAMA	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	**ACTIVIDAD**	**PROGRAMACIÓN SIGUIENTE SEMANA**	
												PERÍODO: 23 DE JULIO AL 4 DE AGOSTO DE 2026	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		**FECHA**	**ACTIVIDADES**
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO		X	X	X	X	X			X	X	Se realizaron recorridos en territorio y se actualizó el directorio de actores de acuerdo con las últimas actividades desarrolladas con comunidad.	No aplica	Actividad cerrada.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN				X	X						Se reforzó la instalación de los afiches del PMT con la actualización de la prórriga al contrato, también se reforzaron los afiches de restricciones en obra.	No aplica	Actividad cerrada.
				X	X						Se continúo con la socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto.	23 de julio al 4 de agosto	Se continuará con la socialización restricciones de obra a la comunidad del AID del proyecto hasta la entrega formal a la comunidad y teniendo en cuenta que el 4 de agosto el Alcalde Mayor de Bogotá acompañará la actividad.
				X	X						Se verificó que los afiches sobre uso y horarios de la cancha sintética continuaran instalados.	No aplica	Actividad cerrada.
					X						Remisión a interventoría de notificaciones visitas 1, 2 y 3 para levantamiento de actas de vecindad de cierre.	23 al 28 de julio	Notificación visitas 2 y 3 para levantamiento de actas de vecindad de cierre.
										X	Remisión de la pieza de invitación a la actividad de reverdecimiento.	23 al 25 de julio	Invitación a la actividad de reverdecimiento.
PROGRAMA DE CONTROL SOCIAL		X									Remisión acta de reunión de veeduría N°5.	No aplica	Actividad cerrada.
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		X	X	X	X	X			X	X	Se continúo con el diligenciamiento diario de la bitácora social.	No aplica	Actividad cerrada.
		X	X	X	X	X			X	X	Se continúo con la actualización de la valla de transparencia.	No aplica	Actividad cerrada.
		X									La PQRS del señor Ramiro Campos ya fue cerrada por el componente social.	No aplica	Actividad cerrada.
						X			X		Se realizó la notificación y visita #1 para levantamiento de acta de vecindad de cierre a los predios del AID, a la fecha se cuentan con 15 actas de vecindad firmadas de las 58 levantadas, por lo tanto, se notificarán las respectivas visitas estipuladas para finalizar la actividad.	23 de julio al 4 de agosto	Se continuará con las visitas #2 y #3 del levantamiento de las actas de vecindad de cierre, se remitirán a interventoría para revisión y firma. Posteriomente, se entregará una copia al propietario y/o responsable del predio.
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS				X						X	Se realizó la segunda mesa de trabajo de manera virtual para definir detalles y avances de las actividades para la actividad de reverdecimiento. Adicionalmente, se remitieron las actas para revisión, aprobación y firma de los profesionales de CVP.	25 de julio	Actividad de reverdecimiento

PROGRAMA MUJERES ENTORNOS SEGUROS Y CONSTRUCTORAS DE TERRITORIOS										Para esta semana no se realizaron actividades del programa.	No aplica	Actividad cerrada.
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS										Para esta semana no ingresó personal mano de obra no calificada de la localidad.	No aplica	Actividad cerrada.
			X	X					X	Se verificó el porcentaje de vinculación sobre un total de 26 personas: personal mujeres 31%, personal mano de obra no calificada de la localidad 8%, personal en condición de discapacidad 4% y condición de vulnerabilidad 27%.	No aplica	Actividad cerrada.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y MANEJO DE COMUNIDAD EN OPOSICIÓN										A la fecha no se ha requerido implementar este programa	No aplica	A la fecha no se ha requerido implementar este programa.
PROGRAMA MANEJO DE SITUACIONES DE SEGURIDAD		X	X	X	X	X			X	X	Con el fin de garantizar la seguridad de la obra, la gerencia mantiene vinculado personal de vigilancia para el parque en horario nocturno.	23 de julio al 3 de agosto	Contratista mantendrá vigilancia permante en el parque en horario noturno
					X				X		Se remitió comunicado al CAI de Fontanar solicitando rondas nocturnas en el Parque de la Virgen de aquí a que se pueda realizar la entrega final del parque.	23 de julio al 3 de agosto	Se contiuará con las gestiones con el CAI Fontantar para las rondas nocturnas en el parque.
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD					X	X			X	X	Se continúo con la etapa de planeación y logistica de la actividad de sostenibilidad.	23 de julio al 4 de agosto	Se continuará con la etapa de planeación y logistica de la actividad de sostenibilidad que está programada para el 4 de agosto teniendo en cuenta la agenda del Alcalde Mayor de Bogotá.
SOPORTES DE LA GESTIÓN (INFORMES)		X								X	Se remitió informe semanal # 23 y #24.	No aplica	Actividad cerrada.
									X	X	Aprobación del informe mensual #5 y remisión del acta de modificación de porcentajes por parte de apoyo social de la supervisión de CVP. Radicación a interventoría del documento en físico.	28-jul-26	Remisión informe mensual #6.
COMITÉS DE SEGUIMIENTO			X								Programación comité de seguimiento social #25.	No aplica	Actividad cerrada.
VARIOS											Revisión del acta de comité de seguimiento social #23, #24 y #25.	No aplica	Actividad cerrada.
			X	X						X	El componente social recibió la Virgen que se encontraba en custodia del señor Carlos Carrascal y posteriormente, se le entregó a la JAC de Bilbao para realizarle mantenimiento y limpieza previo a la instalación en el parque y esta ya la devolvió.	No aplica	Actividad cerrada.

ELABORÓ	Residente Social del Contratista	**Yuly Patricia Pulido**	**APROBÓ**	Residente Social de la interventoría	**Luz Angélica Moreno**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**		Código: 208-MB-Ft-03
			Versión:3 | Pág: 1 de 1
			Vigente desde: 16/09/2025

No. CONTRATO	822 DE 2025	**CÓDIGO CVP**		**CÓDIGO CIV**	1605-84
FECHA	14 DE JULIO AL 22 DE JULIO DE 2026	**LUGAR**	BARRIO BILBAO		
ACTIVIDAD	**INFORME SEMANAL**				

REGISTRO FOTOGRÁFICO



FOTO 1: REFUERZO DE AFICHES Y PIEZAS COMUNICACIONALES



FOTO 2: REFUERZO DE AFICHES Y PIEZAS COMUNICACIONALES



FOTO 3: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 4: ACTUALIZACIÓN VALLA DE TRANSPARENCIA



FOTO 5: REUNIÓN DE VEEDURÍA 5



FOTO 6: REUNIÓN DE VEEDURÍA 5



FOTO 7: CIERRE PQRS RAMIRO CAMPOS



FOTO 8: CIERRE PQRS RAMIRO CAMPOS



FOTO 13: ACTIVIDADES CON LA VIRGEN



FOTO 14: ACTIVIDADES CON LA VIRGEN



FOTO 13: NOTIFICACION VISITA 1 AV DE CIERRE



FOTO 14: NOTIFICACION VISITA 1 AV DE CIERRE

	
FOTO 13: COMITÉ SEGUIMIENTO SOCIAL	**FOTO 14: COMITÉ DE OBRA**
OBSERVACIONES	
NINGUNA	

ELABORÓ	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	REVISÓ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	**YULY PATRICIA PULIDO NAJAR**	NOMBRE	**LUZ ANGÉLICA MORENO**

ANEXO 18. ACTAS DE COMIT£ SOCIAL

Tema o Asunto:	**Comité de Seguimiento Social**			**Reunión Número:**	23
Fecha:	**2/06/2026**	**Hora:**	**8:00A.M**	**Lugar:**	EL PARQUE LA VIRGEN
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Luz Angélica Moreno – Residente social de Interventoría				
Archivada en:	Carpeta Digital del proyecto – Drive				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio de la reunión
2. Seguimiento a compromisos
3. Revisión de programas
4. Seguimiento documental
5. Cierre

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Realizar la trazabilidad correspondiente a la inquietud del señor Ramiro e invitarlo a la actividad del viernes 26 de junio	Interventoria	**25/junio/2026**	**En ejecución**
Realizar las invitaciones a los grupos activos de la comunidad (jóvenes barra) taller de jardinería	Interventoria Contratista	**25/junio/2026**	**Finalizada**
Remitir las observaciones del informe mensual 4 de Interventoría Supervisión	Supervisión	**25/junio/2026**	**Finalizada**

2.2 Desarrollo de la reunión

1. Inicio de la reunión

Siendo las 8:10 a.m., la Interventoría da inicio al Comité de Seguimiento Social No. 23, el cual cuenta con la asistencia de los profesionales del contratista y caja de vivienda popular.

Como primer punto del orden del día, la Interventoría realiza la revisión de los compromisos adquiridos en el comité anterior.

2. Seguimiento a compromisos

Compromiso No. 1. Se desarrolló el compromiso invitando a Don ramiro al taller con el jardín botánico, donde se le explico todo lo correspondiente al tema de la antigua huerta.

Compromiso No. 2. Se invitó a los jóvenes de la barra del junior, pero no hubo asistencia

3. Revisión de programas

Programa de Reconocimiento del Territorio: La Interventoría informa que se continúan realizando los recorridos diarios en el área de influencia del proyecto, sin que durante la presente semana se hayan presentado novedades relevantes.

Programa de Información y Divulgación: La Interventoría informa que se reforzó la instalación de los afiches correspondientes al Plan de Manejo de Tránsito (PMT) y a las restricciones de obra. Asimismo, informa que durante la presente jornada será instalado un aviso en el acceso principal de la obra indicando que ni el contratista ni la Caja de la Vivienda tiene injerencia en el uso de la cancha sintética, se verifico que se mantengan

Programa de Control Social: La Interventoría informa que el próximo Comité de Veeduría se reprogramara para el 9 de julio por solicitud de la supervisión social, se adelantara lo correspondiente

Programa de Atención al Ciudadano: La Interventoría informa que continúa con el diligenciamiento diario de la bitácora social, la verificación permanente del Punto de Atención a la Comunidad y la actualización de la valla de transparencia. Posterior mentese manifiesta que la respuesta escrita esta para revisión de interventoría y se remitirá a la supervisión como se solicitó para Vo Bo

Programa de Acompañamiento a las Actividades Técnicas: La Interventoría informa que para esta semana no hubo temas relacionados con este programa,

Programa de Nuevos Afectos, Nuevos Territorios: La Interventoría informa que actualmente se encuentra en la etapa de planeación de la actividad de valor social contemplada en el cronograma, la cual se tiene prevista para la segunda semana de julio, aproximadamente el 25 de julio, de acuerdo con lo concertado con la Supervisión. Se realizo el taller con el jardín botánico, sin novedades, se recomienda al contratista tener en cuenta el paso a paso para el proceso de siembra.

Programa de Participación Económica: La Interventoría informa que durante la presente semana no se registró el ingreso de nuevo personal y se presentó una desvinculación.

Actualmente el proyecto cuenta con 38 trabajadores entre personal administrativo y operativo, distribuidos de la siguiente manera:

- Mujeres: 8 personas (21%).
- Mano de obra no calificada perteneciente al área de influencia: 6 personas (16%).

- Personas en condición de discapacidad: 1 persona (3%).
- Personas en condición de vulnerabilidad: 7 personas (18%).

Programa de Atención al Manejo de Comunidades en Oposición: La Interventoría informa que, a la fecha, no ha sido necesaria la activación de este programa.

Programa de Manejo en Situaciones de Seguridad: La Interventoría informa que el contratista continúa prestando el servicio de vigilancia nocturna con el fin de prevenir situaciones que puedan afectar el desarrollo de la obra. Asimismo, señala que fueron implementadas las recomendaciones formuladas por la Caja de la Vivienda Popular durante la visita realizada con ocasión del proceso electoral, entre ellas el cubrimiento de los residuos de construcción y demolición (RCD), la protección de los juegos infantiles, el cubrimiento de los acopios de tierra y demás medidas preventivas. Se informa que no se presentaron novedades en materia de seguridad.

Programa de Mejoramiento y Sostenibilidad: La Interventoría informa que este programa aún no ha iniciado su ejecución, toda vez que su desarrollo se encuentra programado para el mes de julio. La supervisión se compromete a gestionar

4. Seguimiento documental

La Interventoría informa que el informe semanal ya fue remitido y aprobado. Asimismo, se recibió la aprobación del informe semanal de la Interventoría por parte de la Supervisión

La Supervisión consulta la fecha de radicación de los documentos físicos de obra, frente a lo cual la Interventoría informa que tan pronto se tenga el radicado se remitirá

Por su parte, la Supervisión informa que durante la presente jornada remitirá las observaciones correspondientes al informe de Interventoría.

5. Cierre

Se da por finalizado el Comité de Seguimiento Social No. 23 siendo las 8:30 a.m.

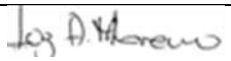
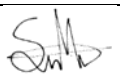
3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Realizar la trazabilidad correspondiente a la inquietud del señor Ramiro e invitarlo a la actividad del viernes 26 de junio	Contratista	
Realizar las invitaciones a los grupos activos de la comunidad (jóvenes barra)	Contratista Interventoría	

Observaciones:

Ninguna

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Nathaly Muñoz	Apoyo a la Supervisión Social — CVP	
Iván Perdomo Londoño	Profesional social Transversal	
Luz Angélica Moreno	Residente Social de Interventoría	
Yuly Patricia Pulido	Residente Social de Obra — Contratista	
Ana Sofía Morales	Auxiliar Social de Obra — Contratista	
María Yamile Muñoz	Apoyo a la Supervisión Social — CVP	
Ledny González	Apoyo a la Supervisión Social — CVP	

Tema o Asunto:	**Comité de Seguimiento Social**			**Reunión Número:**	24
Fecha:	**09/07/2026**	**Hora:**	**09:15 p.m.**	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Luz Angélica Moreno – Residente social de Interventoría				
Archivada en:	Carpeta digital del Proyecto – Drive				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio de la reunión
2. Seguimiento a compromisos
3. Revisión de programas
4. Seguimiento documental
5. Cierre

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Remitir a la supervisión la respuesta proyectada para el señor Ramiro.	Interventoría	**11/12/2026**	**En ejecución**
Realizar reprogramación del comité de veeduría # 5	Contratista Interventoría	**10/12/2026**	**En ejecución**

2.2 Desarrollo de la reunión

1. Inicio de la reunión

Siendo las 9:15 a.m., la profesional social de la Interventoría, Angélica Moreno, da inicio al Comité de Seguimiento Social No. 24 del proyecto Parque La Virgen.

Como primer punto del orden del día, se realiza la revisión de los compromisos adquiridos durante la mesa de trabajo llevada a cabo el 2 de julio de 2026, en la cual participaron los profesionales sociales de las entidades responsables de la ejecución del proyecto.

2. Seguimiento a compromisos

Compromiso No. 1. Respuesta al señor Ramiro. La profesional social de la Interventoría informa que el contratista ya proyectó la respuesta dirigida al señor Ramiro. Actualmente, el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la Interventoría y, una vez finalizado este proceso, será remitido a la Supervisión para la emisión de observaciones, con el fin de formalizar la respuesta definitiva al ciudadano.

Compromiso No. 2. Gestión del Comité de Veeduría. La profesional social informa que fueron reenviadas las invitaciones a los integrantes del Comité de Veeduría y demás miembros de la comunidad que participan activamente en el acompañamiento del proyecto. Asimismo, señala que la presentación correspondiente ya fue elaborada y remitida.

3. Revisión de programas

Programa de Reconocimiento del Territorio: La profesional social de la Interventoría informa que durante la semana se realizaron los recorridos diarios por el área de influencia del proyecto, sin presentarse novedades relevantes.

Programa de Información y Divulgación: La profesional social informa que se efectuó el acompañamiento y la verificación de la correcta instalación de los afiches correspondientes al Plan de Manejo de Tránsito (PMT), así como de la señalización relacionada con las restricciones de ingreso a la obra. De igual manera, se revisó la instalación de los avisos relacionados con los horarios de uso de la cancha. Frente a este tema, la profesional enfatiza la importancia de mantener los cerramientos en óptimas condiciones con el fin de prevenir el ingreso no autorizado de la comunidad.

Adicionalmente, informa que durante la semana se evidenció el ingreso de algunos niños al parque en bicicleta, transitando sobre las zonas empradizadas. Teniendo en cuenta que las áreas intervenidas aún permanecen bajo custodia del contratista, se considera necesario fortalecer las medidas de control y sensibilización con la comunidad. En ese sentido, se recomendó al personal de obra informar oportunamente cuando se observe el ingreso de personas al área intervenida, con el propósito de realizar los respectivos llamados de atención.

La Supervisión manifiesta que solicitará el apoyo del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para verificar que los cerramientos permanezcan correctamente instalados y cumplan su función preventiva.

Programa de Atención al Ciudadano: La profesional social de la Interventoría informa que durante la semana no se recibieron solicitudes de información por parte de la comunidad. Asimismo, indica que se continúa con el diligenciamiento diario de la bitácora social, la actualización de la valla de transparencia y que, durante la presente jornada, será remitida a la Supervisión la proyección de respuesta dirigida al señor Ramiro.

Programa de Acompañamiento a las Actividades Técnicas: La profesional social de la Interventoría manifiesta la necesidad de contar con el apoyo de todos los componentes del proyecto para fortalecer las acciones de control frente al ingreso no autorizado de la comunidad al área de obra.

Programa Nuevos Afectos, Nuevos Territorios: La profesional social de la Interventoría informa que ya fueron remitidas las fechas propuestas para las mesas de consolidación del componente, con el propósito de organizar la planeación de la Jornada de Participación Ambiental (JOPA). Las fechas propuestas por el contratista corresponden a los días 7 y 9 de julio, así como 14 y 16 de julio, sugiriendo aprovechar las reuniones de seguimiento programadas los días jueves.

La Supervisión propone que el presente Comité de Seguimiento sea considerado como una mesa de trabajo, levantando el acta correspondiente. De igual manera, indica que la semana siguiente se desarrollará una nueva mesa de trabajo para definir los últimos detalles necesarios para la realización de la JOPA.

Programa de Participación Económica: La Interventoría informa que durante la presente semana el proyecto contó con un total de 40 trabajadores entre personal administrativo y operativo, distribuidos de la siguiente manera:

- Mujeres: 8 personas (20%).
- Mano de obra no calificada perteneciente al área de influencia: 4 personas (10%).
- Personas en condición de discapacidad: 1 persona (3%).
- Personas en condición de vulnerabilidad: 7 personas (18%).

Programa de Atención al Manejo de Comunidades en Oposición: La Interventoría informa que, a la fecha, no ha sido necesaria la activación de este programa.

No obstante, la Supervisión sugiere realizar un acercamiento con los integrantes de la barra que frecuenta el parque para informarles que los postes serán entregados pintados de color gris y que, una vez recibida oficialmente la obra, podrán intervenirlos con pintura si así lo desean. Igualmente, se deberá enfatizar que únicamente podrán intervenir los postes y que el resto de los elementos del parque deberán conservarse en buen estado, evitando rayones o intervenciones que deterioren la infraestructura recientemente construida.

Programa de Manejo en Situaciones de Seguridad: La profesional social de la Interventoría informa que se mantiene seguimiento permanente a las diferentes situaciones que puedan presentarse con la comunidad, especialmente frente al ingreso de personas al área de obra tanto en horario diurno como nocturno.

Durante este punto, el ingeniero residente del contratista plantea una inquietud relacionada con las especificaciones del cerramiento que será instalado en la zona empradizada, consultando si este será construido en madera plástica o madera natural. Indica que es importante aclarar este aspecto con el diseñador delegado por la Caja de la Vivienda Popular, con el fin de adelantar las respectivas cotizaciones, teniendo en cuenta los costos y tiempos de fabricación.

La Supervisión aclara que el cerramiento deberá ejecutarse en madera plástica, debido a que corresponde a un material de menor impacto ambiental y menor requerimiento de mantenimiento. Asimismo, informa que las cajoneras serán construidas en madera con tabla

burda, el ingeniero solicita a la profesional social del contratista suministrar la información necesaria para determinar las cantidades requeridas y gestionar la adquisición de los materiales e implementos necesarios para el desarrollo de la actividad.

Programa de Mejoramiento y Sostenibilidad: La profesional social de interventoría informa que este programa contempla una actividad próxima a desarrollarse, para la cual se tiene previsto entregar como recordatorios sombrillas, delantales y gorras, conforme a lo establecido en el anexo social. En este sentido, las profesionales sociales del contratista y la Interventoría realizarán las respectivas cotizaciones, mientras que la Supervisión gestionará ante el área de comunicaciones el diseño gráfico que será incorporado en las sombrillas.

Adicionalmente, la Supervisión señala que el grupo musical que participe en la actividad deberá pertenecer a la comunidad, por lo que propone considerar a la Casa de los Abuelos, teniendo en cuenta que cuenta con programas culturales y grupos de danza que podrían vincularse al evento.Igualmente, sugiere que el Comité de Veeduría continúe desarrollándose bajo modalidad mixta (presencial y virtual), con el propósito de facilitar la participación de sus integrantes.

4. Seguimiento documental

La profesional social de interventoría informa que el viernes 10 de julio será remitido a la Supervisión el Informe No. 5 del contratista. Del mismo modo se informa que entregará la revisión del Informe No. 5 entre los días 11 y 13 de julio.

La Supervisión manifiesta que entregará la información correspondiente a los metros lineales requeridos para la ejecución del cerramiento, la profesional social del contratista informa que será adquirido un kit de herramientas que será utilizado durante la jornada de siembra y que, posteriormente, quedará bajo la custodia del Comité de Veeduría para el mantenimiento de las especies vegetales sembradas.

Frente a este tema, la Supervisión recomienda que durante el Comité de Veeduría se deje claramente establecido que dicho comité será responsable de la conservación y adecuado uso de estas herramientas. Asimismo, se deberá precisar que el contratista asumirá las actividades de adecuación del terreno, instalación del cerramiento, suministro de gravilla y apertura de los huecos, mientras que la comunidad participará activamente en la jornada de siembra.

5. Cierre

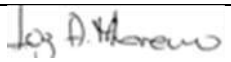
No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizado el Comité de Seguimiento Social No. 24 siendo las 10:05 a.m.

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Abordar a los jóvenes de la barra del junior para establecer el tema de la pintura de los postes	**Contratista Interventoría**	**12/6/2026**
Adelantar cotizaciones para actividad del proyecto de valor social	**Contratista Interventoría**	**Inmediato**
Solicitar el arte al área de comunicaciones para sobrillas, bolsas y metodología para actividad de sostenibilidad	**Supervisión**	**12/6/2026**

Observaciones:

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Nathaly Muñoz	Apoyo a la Supervisión Social — CVP	
Iván Perdomo Londoño	Profesional social Transversal	
Luz Angélica Moreno	Residente Social de Interventoría	
Yuly Patricia Pulido	Residente Social de Obra — Contratista	
Ana Sofía Morales	Auxiliar Social de Obra — Contratista	
María Yamile Muñoz	Apoyo a la Supervisión Social — CVP	
Ledny González	Apoyo a la Supervisión Social — CVP	

Tema o Asunto:	**Comité de Seguimiento Social**				**Reunión Número:**	25
Fecha:	**15/07/2026**	**Hora:**	**09:10 p.m.**	**Lugar:**	EL PARQUE LA VIRGEN	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Luz Angélica Moreno – Residente social de Interventoría					
Archivada en:	Carpeta digital del Proyecto – Drive					

1. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio de la reunión
2. Seguimiento a compromisos
3. Revisión de programas
4. Seguimiento documental
5. Cierre

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Abordar a los jóvenes de la barra del junior para establecer el tema de la pintura de los postes	Contratista	**12/6/2026**	**Finalizada**
Adelantar cotizaciones para actividad del proyecto de valor social	Contratista Interventoría	**Inmediato**	**En ejecución**
Solicitar el arte al área de comunicaciones para sobrillas, bolsas y metodología para actividad de sostenibilidad	Supervisión	**12/6/2026**	**En ejecución**

2.2 Desarrollo de la reunión

Siendo las 9:10 am, la profesional social de interventoría Angélica Moreno da inicio al comité de seguimiento social del parque la Virgen #25

1er compromiso. Hablar con los jóvenes de La Barra para tratar el tema de las pinturas de los costes y en general del parque. El área social contratista e interventoría lograron abordar al líder de los jóvenes de la barra comentándole que primero se utilizara una pintura gris para la entrega del parque y a los jóvenes se les entregara la pintura para que ellos puedan realizar su arte. Los jóvenes no objetaron las actividades a realizar. Igualmente las profesionales sociales fueron muy incisivas en informar que solo se pueden pintar los postes y las materas.

La supervisión sugiere que se les informe a los jóvenes que no se pueden pintar las bancas ni otro espacio del parque.

La profesional social contratista sugiere que la pintura se entregue a los jóvenes de las barras mediante un acta en la cual se consigne lo que se les está entregando y se deje la anotación de que no pueden tocar otro espacio del parque que no sean los postes y las materas.

2do compromiso. Es adelantar las cotizaciones para la actividad de la JOPA, solo falta conocer las plantas que se utilizaran en esta actividad para así mismo realizar la cotización. La profesional social contratista sugiere que el tema de las plantas sea tocado con prontitud, ya que faltan solo 7 días para la actividad.

3er compromiso. Solicitar el arte comunicaciones para todas las cosas que nos hacen falta.

La supervisión solicita plazo hasta el día viernes 17 de julio para entregar el arte del área de comunicaciones.

La profesional social de interventoría informa que el arte seria para las sombrillas, por otro lado también falta la metodología para la actividad.

La profesional social de interventoría da continuidad al comité entregando la información pertinente de los programas,

Programa de reconocimiento del territorio. Se continúa realizando los recorridos territoriales en el área de influencia.

Programa de información y divulgación. El área social reforzó todo el tema de los afiches del PMT como siempre se han mantenido. Se actualizo la prórroga del contrato y lo de las restricciones de obra. Se continuó con la socialización de la restricción. También se verificó que continuaran los

afiches del uso de la cancha sintética.

Programa de control social se realizó la reunión de veeduría número 5. Se desarrolló sin ningún inconveniente.

Programa de atención al ciudadano. Se continuó con el diligenciamiento de la bitácora. Las profesionales sociales continúan con la atención a la comunidad en los horarios y canales designados para esta actividad.

Programa de acompañamiento a las actividades técnicas, la profesional social de interventoría manifiesta que se ha estado al tanto de cualquier situación que se presente, actualmente se está muy articulados con el área técnica sobre todo en el trabajo que se debe realizar en la JOPA.

La interventoría sugiere dejar en el comité el compromiso del apoyo del área técnica para realizar la JOPA.

Programa nuevos afectos, nuevos territorios, la profesional social informa que ya se realizó la primera mesa de trabajo para la JOPA y está programada la segunda mesa de trabajo para el día jueves 16 de julio.

Programa de mujeres en torno seguro y constructoras pues, ya se realizó esta actividad. este programa ya quedó cerrado.
Programa de participación económica con enfoque de derechos. Pues, para esta semana no ingresó personal.

Programa de Participación Económica, La interventora informa que por esta semana se tuvieron 40 personas entre administrativos y operativos, el porcentaje de mujeres es del 20%, con una relación de 8 mujeres. El porcentaje de mano de obra no calificada es de 4. Se saca con 4 personas de la comunidad y es del 10%. Personal en condición de discapacidad 1 y es del 3%.y personal en condición de vulnerabilidad son 7 que corresponde al 18%.

Programa de atención del manejo a las comunidades en oposición. La profesional de interventoría informa que no se ha presentado ninguna novedad

Programa de manejo en situaciones de seguridad. La profesional social de interventoría informa que el contratista continúa con la vigilancia nocturna y de fines de semana y no ha habido ninguna novedad hasta el momento.

Programa de mejoramiento y sostenibilidad. La profesional de interventoría informa que se está haciendo toda la verificación de los requerimientos de acuerdo al anexo para llevar a cabo la actividad de sostenibilidad de manera articulada con la supervisión para todo lo que hace falta en cuanto a los insumos necesarios.

Soporte de la gestión de información. La profesional social de interventoría informa que el contratista remitió el informe semanal el día 14 de julio. Este ya fue aprobado y la interventoría tiene proyectado entregar el día 15 de julio el informe de interventoría, igualmente informa que el informe número 5 del contratista ya fue remitido a la supervisión.

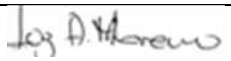
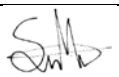
La reunión finalizo a las 9:40 a.m.

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Hablar con el ingeniero Jaime sobre el material de la madera Plástica para JOPA	**Contratista**	**16/06/2026**
En la próxima mesa de trabajo No 2 para organización de ejecución de Proyecto de valor social	**Contratista Interventoría**	**17/06/2026**
Solicitar toda la información de las plantas y del arte faltante.	**Supervisión**	**17/06/2026**

Observaciones:

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Nathaly Muñoz	Apoyo a la Supervisión Social — CVP	
Iván Perdomo Londoño	Profesional social Transversal	
Luz Angélica Moreno	Residente Social de Interventoría	
Yuly Patricia Pulido	Residente Social de Obra — Contratista	
Ana Sofía Morales	Auxiliar Social de Obra — Contratista	
María Yamile Muñoz	Apoyo a la Supervisión Social — CVP	
Ledny González	Apoyo a la Supervisión Social — CVP	

ANEXO 19. BITACORA SOCIAL

Prevista para el 2 de julio, para el dia 9 de julio.
En atención a esta solicitud, se envió un mensaje a los integrantes de la veeduria informando la reprogramación de la reunión. Se realizó recorrido (el territorial y actualización de la valla de transparencia.
- Interventoria:
- Se recibe Informe Semanal, se realiza Obs. y se aprueba, es remitido a la Supervisión.
- Aun la Interventoria no recibe la Presentación para comite N° 5.
- Pendiente reprogramación del comité de Veeduria N° 5. de acuerdo a Solicitud de CVP para el proximo 9 de julio.
- Se realizo el envio de mensajes para la nueva actividad. No se ha recibido acta con JB.
- Se realiza Solicitud a la Supervisión de resolución de firmas de actas de comite.
- Se realizo Seguimiento a actualización de Valla

Ana Sofia Morales Yuly Patricia Poldo Luz D. Moreno
Auxiliar Social Residente Social Luz Angelica Moreno
Res. Sio. Int.

1 de julio 2026
Siendo las 8:00 am se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
- Interventoria: Se verifica cumplimiento PAC y se evidencia el inicio de jornada de Atención Siendo las 12:00 pm se Cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades.
- Interventoria: Se evidencia desarrollo de jornada de atención sin novedades.
Se realizó la instalación de los afiches informativos alrededor del área de intervención, Con la Socialización de la prórroga del contrato de obra. Se continuo con la gestión con idrd y el Contratista de la Cancha Sintetica para la elaboración y emisión de la respuesta a la par presentada por el señor Ramiro Campos. Se remitio la Solicitud de definición de fechas para la realización

de la mesa de trabajo correspondiente a la actividad JOPA. Se realizo recorrido territorial y actualización de la valla de transparencia.
-Interventoria:
- Se acompaño la instalación de afiches con la socialización de la #Promoapp del contrato
- Se verifico gestion gestion con IDRD para respuesta de solicitud de información
- Se recibio correo para programación de mesa de trabajo para Proyecto de Obra Social
Se programo de manera verbal con supervisión
-Se realizo recorrido territorial y Actualización de Valla

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Rolido
Residente Social

2 de julio 2026
Siendo las 8:00 am se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Interventoria: Se Verifica punto PAC. Se evidencia inicio de jornada de Atención
Siendo las 12:00 pm se Cierra el punto de atencion a la Comunidad sin presentarse novedades
Interventoria: Se evidencia desarrollo de jornada de atención, se cierra sin novedades
Se asistio a la mesa de trabajo con la interventoria y la Cvp y a Comite general de obra. Se Continuo con la gestion para dar respuesta a la par presentada por el señor Ramiro Campos. Por parte de la cvp se recibieron el diseño de los delantales y las gorras Con la aplicacion de los logos institucionales para la actividad de siembra, se realizó recorrido de Campo con la interventoria para verificar el area destinada al jardin y se actualizó la valla de transparencia.
Interventoria:
-Se participa en mesa de trabajo con el

contratista y CUP igualmente se participa en el comité de obra general.
-Se verifico la gestión de respuesta al señor Ramiro campos. La CUP remite diseño de gomas y delantales para actividad de JOPA
-Se realizo recorrido territorial
-Actualización de Vuelta.
-Se realiza verificación del territorio para reverdecer

Ana Sofia morales — Yuly Patricia Pulido — Ing. Angelica Moreno
Auxiliar Social — Residente Social — Residente Social Int

3 de julio 2026
Siendo las 8:00 am se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Interventoría: Se verifica punto PAC y se evidencia el inicio de jornada de atención
Siendo las 12:00 pm se cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades.
-Interventoría: Se verifico el desarrollo de jornada de atención y cierre sin novedades.
Se recibio por parte de la interventoria la aprobación de las fechas propuestas para las mesas de trabajo. la interventoria solicitó realizar una retroalimentacion con el equipo técnico respecto a las actividades que aún se encuentran pendientes de ejecución tales como la nivelación del terreno y la excavación a una profundidad de 30 cm, con el fin de garantizar la adecuada preparación del área para la jornada de la siembra. En atención a lo anterior, se remitió el requerimiento al área técnica para su gestión. se envió para revisión y aprobación el Cronograma de actividades ajustado de acuerdo con los Compromisos establecidos en el comite de seguimiento social, recibiendose posteriormente su aprobación para ser remitido a la supervisión para visto bueno. Se remitio el acta del taller realizado con el jardin botanico para revisión y aprobación, la cual fue aprobada. Tambien se enviaron las actas ajustadas de la reunión de veeduria Ciudadana N° 4 y de la socialización del avance de obra del 50%.

Conforme a las observaciones realizadas en la mesa de trabajo. Se adelantó la gestion de cotizaciones para la adquisicion de delantales, gorras, Cajoneras y Madera plastica para el jardin. Se realizo un recorrido territorial y se actualizo la valla de transparencia.
-Interventoria:
-El contratista propone fechas para mesas de trabajo con
-Se remitio al contratista de acuerdo a verificación de terreno de las cantidades de este de acuerdo con el requerimiento de la Sombra (Jardin Botanico) las actividades que hacen falta por desarrollar esta solicitud fue mediante correo electronico.
-Se aprobaron las actas de Vecindad N. 4 y recibo de anticipo de obra del 50%. y fueron remitidas a la supervisión
-Se ha evidenciado el desarrollo de las cotizaciones, pero no han sido remitidas a la Interventoria.
-Se realizaron recorridos territoriales
-Se actualizo Valla de transparencia.
-Se esta a la espera de aprobación de Informe de Interventoria N°4.
-

Ana Sofia Morales Auxiliar Social
Yuly Patricia Polido Res Social
Ing Angelica Moreno Res. Social de Int.

4 de julio 2026
Siendo las 8:00 am se abre el punto de atencion a la Comunidad sin presentarse novedades
-Interventoria. Se verifica punto PAC y se evidencia inicio de mesas de Atención se Continua Con la gestion de cotizaciones para la adquisición de delantales, gorras, Cajoneras y Madera

plática destinada al jardín. Se recibió la aprobación de las actas correspondientes a la reunión de veeduría Ciudadana N° 4 y a la socialización del avance de obra del solo. Se elaboraron y se hace envío de las invitaciones personalizadas para la reprogramación de la reunión de la veeduría Ciudadana N° 5 para revisión y aprobación. Se remite respuesta a la par de don Ramiro Campos a interventoría para revisión y aprobación. Se realizo recorrido de territorio y se actualizo la valla de transparencia

-Interventoría:
-Se verifica el envío invitaciones personalizadas para comité de Veeduría N-5. Se aprueban y se remiten a la supervisión
-Se recibe trazabilidad de respuesta de Don Ramiro Campos, pendiente por revisar
-Se realiza recorrido territorial
-Se actualiza valla de transparencia
-Se solicita Presentación al contratista Vereda N. 5

Siendo las 12:00 Pm se Cierra el Punto Pac sin presentarse novedades

Ana Sofía Morales
Auxiliar Social

Ing Patricia Rhodo
Residente Social

Ing A. Mauro
Ing Angelica Mauro
Res. Social Interv.

6 de Julio 2026

Siendo las 8:00 am Se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Interventoría: Se evidencia inicio de la jornada de atención sin novedades.
Siendo las 12:00 pm Se Cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Interventoría: Se evidencio el desarrollo de la jornada de Atención sin novedades
Se remitió el informe Semanal Social N°22 para revisión y aprobación. Se recibio la aprobación de las invitaciones personalizadas Correspondientes a la reprogramación de la reunión de veeduría Ciudadana N°5 las cuales fueron enviadas a los integrantes del Comite. De igual

manera. Se remitio la presentación para la reunión de veeduria Ciudadana N°5 Se remitio el informe mensual #5. Se Continua con la gestion de cotizaciones para la adquisicion de de botalea, guirai, Cayoneos y madera plastica destinada al jardin. Se realizo recorrido territorial y actualizacion de la valla de transparencia.

-Interventoria:

-Se recibe Informe Semanal N°22, se aprueba y se remiten Informes del contratista e Interventoria

-Se remite aprobacion de las Incitaciones personalizadas remitido por la Supervisión. Correspondiente al comite N°5

-Se recibe presentacion para comité #5 la cual se revisa por el equipo de Interventoria. Se recibe Informe mensual #5

-Se realiza recorrido territorial con el contratista, se fortaleciza la Valla de Trans.

Ana Sofia Morales Yuly Patricia Pulido Luz Angela Lancheros
Auxiliar Social Residente Social Res. Soc. Int. JCB

7 de julio 2026

Siendo las 8:00 am se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades

-Interventoria: Se verifica punto de Atención a la comunidad e Inicio de jornada

Siendo las 12:00 pm se Cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades

-Interventoria: Se evidencio desarrollo de jornada de Atención sin novedades

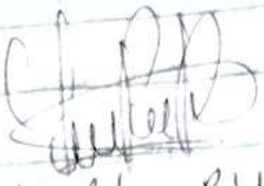
Se remitio la presentación ajustada de la reunión de veeduria Ciudadana N°5 incorporando las observaciones formuladas durante la revision, se Continua Con la gestion de cotizaciones para la actividad del proyecto de valor Social, se realizo recorrido territorial y actualización de la valla de transparencia

-Interventoria: Se recibe presentación ajustada de acuerdo con observaciones de Interventoría
-Se verifica el adelanto de cotizaciones para actividad de Proyecto de Valor Social
-Se realiza recorrido territorial y Actualización de Valla de transparencia

Ana Sofia morales Yuly Patricia Polido Yoz A. Moreno Yoz Angélica Moreno
Auxiliar Social Residente Social Res. Soc. Int. JCB

8 de julio 2026
Siendo las 8:30 am se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Interventoría: Se verifica punto de Atención a la comunidad e Inicio de pausa de Atención
Siendo las 12:00 pm se Cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Interventoría: Se evidencia el cierre de pausa de atención sin novedades.
Se llevo a cabo el comite de Seguimiento Social
Posteriormente al comite se realizo la primera mesa de trabajo relacionada con la actividad JOPA y se Concertó programar la segunda mesa de trabajo para el 10 de julio a las 11:00 am de manera virtual, se recibió el acta de porcentajes de pago para revisión y firma de contratista e interventoría y se recabieron Observaciones por parte de la cup a la presentación de la reunión de veeduría Ciudadana N°5. Se realizo el recorrido territorial y actualización de la valla de transparencia
-Interventoría:
-Se Desarrollo el comite de seguimiento social, luego de adelanto mesa N°7 de trabajo para Conformación de la JOPA
-Se revisa al contratista acta de porcentajes ajustados con observaciones para ajustar y tramitar firma de la supervisión
-Se revisan observaciones de Supervisión a Presentación de comite de veeduría #5.





Ana Sofia Morales Ud. Patricia Roldo Ing. D. Mauro
Auxiliar Social Residente Social Ing. Angelica Mau
Residente Social Int

9 de julio 2026

Siendo las 8:00 am se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Interventoría: Se verifica punto de atención a la comunidad y jornada de
Siendo las 12:00 pm se Cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Interventoría: Se evidencia cierre de jornada de atención sin novedades
Se recibieron observaciones por parte de la Supervisión respecto a las actas de la veeduría Ciudadana N°4 y de la reunión de avance de obra del 50%. En atención a ello, se remitieron ambos documentos ajustados Conforme a las observaciones recibidas, obteniendo posteriormente la aprobación por parte de la interventoría. De igual forma, se remitió la presentación de la reunión de Veeduría Ciudadana N°5 con los ajustes solicitados. Se asistió al comité general de obra y se desarrolla la reunión de veeduría Ciudadana N°5. Se realizo recorrido territorial y actualización de la valla de transparencia.
-Interventoría:
-Se remiten observaciones de las actas de la reunión de veeduría #4 y reunión de Avance 50%, se recibieron los ajustes y remitido a Supervisión para aprobación la cual se genero el mismo día.
-Se participo en el comité de obra y se verifico y acompaño el desarrollo efectivo de este, participo el equipo de Interventoría. y hubo el Quorum correspondiente
-Se realizo recorrido y Actualizo Valla

Ana Sofia Morales Auxiliar Social
Yuly Patricia Pulido Residente Social
Tec. A. Mauro Tec. Angelica Mauro Res. Soc. de Int.

10 de julio 2026
Siendo las 8:00 am Se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Intervención: Se verifica punto de atención a la comunidad =Inicio de jornada de Atención
Siendo las 12:00 pm se cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Intervención: Se evidencia desarrollo de jornada de atención y cierre sin novedades.
De Continuo Con la gestion de cotizaciones para la adquisicion de implementos y materiales requeridos para la jornada de siembra con la Comundad y el evento de inauguración. Se informo el aplazamiento de la mesa de trabajo programada para la actividad JOPA. y se elaboro (el trabajo programada) el acta correspondiente a la reunión de veeduría Ciudadana N°5. Se realizo recorrido territorial y actualizacion de la valla de transparencia.
-Intervención:
-Se evidencia gestiones del proceso de compra por parte del equipo social, pero se hace indispensable que desde el componente administrativo se articulen estas acciones para que se logre ejecutar
-Se realizo recorrido del territorio
-Se actualizo valla de transparencia.

Ana Sofia Morales Auxiliar Social
Yuly Patricia Pulido Residente Social
Tec. A. Mauro Tec. Angelica Mauro Res. Soc. de Int.

11 julio 2026
Siendo las 8:00am se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Intervención: Se verifica punto PAE

y se evidencia el inicio de jornada de Aten.
Se remitio la presentación de la reunión de Veeduria Ciudadana N°5 a los integrantes del Comite se realizo el escaneo del listado de asistencia correspondiente a dicha reunión, se realizo recorrido territorial y actualización de la valla de transparencia.
- Se realiza Verificación y envio de documentación pendiente tanto al contratista como a supervisión
- Se realizo recorrido territorial
- Se actualiza valla de transparencia
Siendo las 12:00 pm se Cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
- Se cierra jornada de Atención sin novedades.

Ana Sofia morales Yuly Patricia Rubio Luz D. Mesa
Luz Angela Mesa
Auxiliar Social Residente Social Res. Social Int

14 Julio 2026

Siendo las 8:00 am se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
- Interventoria: se Verifica punto de atención a la comunidad e Inicio de jornada
Siendo las 12 pm se Cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
- Interventoria: se cierra jornada de atención sin novedades
Se remitio el acta de reunión de veeduria #5 para revisión y aprobación a interventoria y se recibio aprobación del acta de Comite de veeduria N°5, se intento la Comunicación con la persona que tiene la custodia de la virgen del parque. Se remite el informe Semanal Social #23 para revisión y aprobación. Se Continuaron las cotizaciones de las actividades de la JOPA y el acuerdo de Sostenibilidad. Se realizo

recorrido territorial y actualizacion de la valla de transparencia.
-Interventoria:
-Se recibe acta de veeduria #5.
-Se recibe Infome semanal #23 se aprueba y se remite a la supervision
-Se realizo proceso de impresion de Informes para radicacion de todo el equipo de Interventoria
-Se realiza recorrido del territorio
-Se actualiza Valla de transparencia

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Luz A. Mauricio
Luz Angelica Mauricio
Res. Sa. de Int

Yuly Lorena Rojas
Residente Social

15 de julio 2026
Siendo las 8:00 am Se abre el punto de atención a la Comunidad Sin presentarse novedades
-Interventoria: Se verifica punto PAC se evidencia Inicio de jornada de Atención
Siendo las 12:00 pm Se cierra el punto de atención a la Comunidad Sin presentarse Novedades
-Interventoria: Se evidencia desarrollo de jornada de atención Sin novedades
Se asiste al comite de Seguimiento Social, Se averiguo los diferentes grupos musicales y artisticos de la localidad para la actividad de Sostenibilidad que Se realizara el día 30 de julio. Se recibio la virgen y se realizo la respectiva acta Se recibe nuevamente por parte de Interventoria el Presupuesto desagregado de las actividades finales del componente Social, Se realizo el recorrido Territorial y actualización de la valla de transparencia
-Interventoria:
-Se organizo y desarrollo comité de Seguimiento Social, Se acompaño al equipo Social a gestionar la actualización de presentaciones (Social) artisticos para

la actualidad de sostenibilidad el 30 de julio con el avance
- Se realiza recorrido territorial

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Ing. O. Mauro
Ing. Supervisor Mauro
Res. Social de Int

Yuly Patricia Polido
Residente Social

16 de julio 2026

Siendo las 8:00 am se abre el punto de atención a la comunidad sin presentarse novedades
- Interventoría: Se verifica punto de Atención y formato de Atención
Siendo las 12:00 pm se cierra el punto de atención a la comunidad sin presentarse novedades.
- Interventoría: Se evidencia cierre de formato de atención sin novedades.
Se asiste a Comite general de obra, se realizó mesa de trabajo #2 para las actividades de JOPA y Sostenibilidad Se realizaron los Volantes de notificaciones 1 2 3 para actas de vecindad de cierre, se enviaron a interventoria para revisión y aprobación, se remiten las notificaciones para realizar el levantamiento de actas de vecindad de cierre. se realizo recorrido territorial y actualización de la valla de transparencia.
Interventoria: Se asiste y participa en el comité de obra, se participa en la mesa de trabajo #2 para las actividades de la Jopa, cumpliendo con los requisitos de orden con el anexo social, se recibieron aprobadas y remitieron a la Supervisión para V°B° de Volante de notificación de Actas de cierre 1,2,3

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Polido
Residente Social

Ing. O. Mauro
Ing. Angelica Mauro
R. Social de Int.

17 de julio 2026

Siendo las 8:00 am se abre el punto de atención a la

Comunidad Sin Presentarse novedades.
-Interventoria: Se evidencia el Inicio de jornada de atención
Siendo las 12:00 Pm Se Cierra el punto de atencion a la Comunidad Sin presentarse Novedades
-Interventoria: Se evidencia cierre de jornada de atención sin novedades.
Se remitieron a la interventoria (de) las notificaciones para el levantamiento de las actas de vecindad de cierre con los ajustes Correspondientes. posteriormente, se imprimieron las notificaciones de la primera visita y se realizó el registro de cada vivienda como soporte para las actas de vecindad de cierre. se efectuo la socialización predio a predio haciendo entrega de la notificación correspondiente a la primera visita del levantamiento de las actas de vecindad de cierre. se realizo recorrido territorial y actualizacion de la valla de transparencia.
-Interventoria: Se revisaron los volantes de notificación de cierre de actas de vecindad con los ajustes sugeridos por la supervisión. se acompaño y verifico la socialización por medio de los volantes de visita N.1 (actas de vecindad)
- Se actualizo la valla de transparencia
- Se realizo recorrido de obra
- Se entrega informe mensual N°3 por la supervisión

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Bido
Residente Social

Lyz A. Marin
Lyz Angelica Marin
R. Social de Int

18 de julio 2026
Siendo las 8:00am se abre el punto de atención a la Comunidad Sin presentarse novedades
-Interventoria: Se verifica punto PAE e Inicio de jornada de atención
Siendo las 12:00 pm se Cierra el punto de (Cierre) atención a la Comunidad Sin presentarse novedades

-Inventario: Se cierra puesto de atención sin novedades.
de Organizo el formato de registro fotografico de cada predio, Consolidando el material que hara parte del Soporte documental para el levantamiento de las actas de vecindad de Cierre. Se iniciaron las actividades logisticas para el desarrollo de la actividad de Sostenibilidad, adelantando la organizacion y Coordinacion de los aspectos necesarios para su ejecución.
- Se acompaño y Cerifico los gestores documentales para el levantamiento de las actas de Vecindad de cierre.
-Se continuo con el proceso de consecución de elementos necesarios para la actividad de sostenibilidad de cuerdo con el anexo social.

Ana Sofia Morales Yuly Patricia Polido
Auxiliar Social Residente Social
Tec. Mauro
Tec. Mauro
R. Social de Int.

21 de julio 2026
Siendo las 8:00 am se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Inventario: Se ~~cerrifico~~ el Punto PAL y el Inicio de puesto de atención
Siendo las 12:00 pm se Cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Inventario: Se evidencia ~~desorden~~ de puesto y cierre sin novedades
Se imprimio el registro fotografico Correspondiente a cada predio y se realizo la primera visita para el levantamiento de las actas de vecindad de cierre. En aquellos predios donde no fue posible establecer Contacto con los residentes se hizo entrega de la notificacion Correspondiente a la segunda Visita. Se remitio un Comunicado al CAI de Fontanar Solicitando el fortalecimiento de las rondas de Vigilancia Nocturna en el parque la virgen mientras se realiza la entrega final del proyecto. Se Continuo con la etapa de

planeación y logística de la actividad de sostenibilidad se realizo recorrido territorial y actualización de la valla de transparencia
-Interventoría: Se acompaño a la primera visita de actas de vecindad de cierre. se evidencio que algunos predios ha sido difícil el contacto con el propietario o encargado, se deja la notificación No 2 para continuar con el proceso
- Se continua con gestiones para actividad de sostenibilidad
- Se realizan recorridos territoriales
- Se actualiza valla de transparencia
- Se verifica punto PAC

Ana Sofia Morales
Auxiliar Social

Yuly Patricia Pulido
Residente Social

Ing. Yuly Patricia Pulido
Ing. Yuly Patricia Pulido
Res. Soc. Int

22 de julio 2026
Siendo las 8:00 am se abre el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
-Interventoría: Se verifica punto PAC y el inicio de la jornada de atención
Siendo las 12:00 pm se Cierra el punto de atención a la Comunidad sin presentarse novedades
- Interventoría: Se evidencia legal el desarrollo de la jornada de atención sin novedades
Se participo en la visita tecnica realizada por el director de la caja de vivienda popular al proyecto. Se elaboro y remitio la pieza de invitación para la actividad de reverdecimiento dirigida a la Comunidad. Durante la jornada tambien se remitio el Informe Semanal N°24 Se continua con la etapa de planeación y logística de la actividad de sostenibilidad, se recibio la aprobación del informe mensual N°3 y el acta de modificación de porcentajes fue remitida por el apoyo Social de la supervisión de la Caja de vivienda popular. Se realizo la radicación en físico de dicho documento a interventoria

-Interventoria: Se acompaño visita de obra con el Gerente de la CUP
- Se recibio y aprobo pieza para actividad de reverbecimiento
- Se aprueba Informe mensual #3 del Contratista de acuerdo con V°B° de Supervisor
- Se remite acta de aprobación de modificación de porcentajes

Ana Sofia Morales Yuly Patricia Polido Tec. A. Marquez
Auxiliar Social Residente Social Res. Social Int.

ANEXO 20 CORRESPONDENCIA CRUZADA

CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

Bogotá D.C. 1 1 de julio de 2026 **023 -CVP-SOCIAL**

Señores:
CONSORCIO ALIANZA

ING. JAIME HERRERA
Director de obra

PS. YULY PULIDO
Residente social de obra

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto*: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: APROBACIÓN DE INFORME MENSUAL SOCIAL Nº5 DE OBRA – *Contrato No. CVP-822-2025*

Cordial saludo.
En atención a las obligaciones contractuales y en cumplimiento de las funciones propias de la Interventoría, una vez verificado el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el anexo social se aprueba el **Informe Mensual Social de Obra No. 5**

Atentamente,



LUZ ANGÉLICA MORENO MARTINEZ
PROFESIONAL SOCIAL DE INTERVENTORIA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN
ADJUNTO: LO ANUNCIADO
Folios :
Medio digital:
Proyectó: LAMM
CVP – copia en Drive Revisó:
Aprobó: YOQC

Bogotá D.C. 2 2 de julio de 2026 **024 -CVP-SOCIAL**

Señores:
CONSORCIO ALIANZA

ING. JAIME HERRERA
Director de obra

PS. YULY PULIDO
Residente social de obra

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto*: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: ACTIVIDAD DE VALOR SOCIAL - JORNADA DE SIEMBRA – *Contrato No. CVP-822-2025*

Cordial saludo.

En atención a las obligaciones contractuales y en ejercicio de las funciones de seguimiento y control propias de la Interventoría, me permito reiterar que, de conformidad con lo establecido en el Anexo Social y con los compromisos adquiridos en las mesas de trabajo realizadas (mesa No 1 -10 de julio y Mesa No 2 16 de julio), para el día de hoy, 22 de julio, debía haberse culminado el proceso de adquisición de todos los bienes e insumos requeridos para el desarrollo de la actividad programada de acuerdo con el anterior asunto

De igual manera, se reitera la solicitud de remitir el presupuesto desagregado, junto con las facturas o prefecturas y demás soportes que acrediten las compras efectuadas, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos contractuales y realizar el respectivo seguimiento por parte de la Interventoría.

Es importante precisar que el éxito y la adecuada ejecución de esta actividad dependen de que la totalidad de los procesos administrativos, logísticos y documentales se encuentren debidamente gestionados y soportados de manera oportuna

Atentamente,

LUZ ANGÉLICA MORENO MARTINEZ
PROFESIONAL SOCIAL DE INTERVENTORIA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN
ADJUNTO: LO ANUNCIADO
Medio digital:
Proyectó: LAMM
CVP – copia en Drive Revisó:
Aprobó: YOQC

Bogotá D.C. 3 0 de julio de 2026 **027 -CVP-SOCIAL**

Señores:
CONSORCIO ALIANZA

ING. JAIME HERRERA
Director de obra

PS. YULY PULIDO
Residente social de obra

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto*: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: SOLICITUD INFORME MENSUAL No 6 E INFORME FINAL DEL COMPONENTE SOCIAL – *Contrato No. CVP-822-2025*

Cordial saludo.

Por medio de la presente, y teniendo en cuenta que el plazo de ejecución del contrato de obra finalizó el día 22 de julio de 2026, así como que el plazo contractual de la Interventoría culmina el 31 de julio de 2026, se solicita de manera atenta remitir el Informe Mensual y el Informe Final del Componente Social, el día 31 de julio de 2026.

Lo anterior, con el propósito de que la Interventoría disponga del tiempo necesario para realizar la revisión correspondiente, formular las observaciones a que haya lugar, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y consolidar la información requerida para el adecuado cierre del contrato.

Se recuerda que los informes deberán reflejar la totalidad de las actividades ejecutadas durante la vigencia contractual y ajustarse a los lineamientos establecidos en el Anexo Social, incluyendo los respectivos soportes, evidencias, registros, indicadores, anexos y demás documentación requerida para acreditar el cumplimiento integral de las obligaciones del componente social.

Agradecemos dar cumplimiento a la presente solicitud dentro del plazo señalado, con el fin de garantizar un proceso oportuno de revisión, validación y cierre contractual

Atentamente,



LUZ ANGÉLICA MORENO MARTINEZ
PROFESIONAL SOCIAL DE INTERVENTORIA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN
ADJUNTO: LO ANUNCIADO
CVP – copia en Drive
Reviso Aprobó: YOQC

CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

Bogotá D.C. 2 2 de julio de 2026 **026 -CVP-SOCIAL**

Señores:
CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR BOGOTA

PS. NATHALY MUÑOZ SANCHEZ
Apoyo a la supervisión social

ARQ. SANDRA CONSUELO CAMELO
Apoyo a la supervisión

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto*: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: REMISÓN DE INFORME MENSUAL SOCIAL Nº5 DE OBRA – ***Contrato No. CVP-826-2025***

Cordial saludo.
En atención a las obligaciones contractuales y en cumplimiento de las funciones propias de la Interventoría, una vez verificado el cumplimiento de los requerimientos establecidos, se permite radicar para fines pertinentes el **Informe Mensual Social de Obra No. 5**, en medio impreso

Lo anterior, con el propósito de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y continuar con el trámite correspondiente.

Atentamente,

LUZ ANGÉLICA MORENO MARTINEZ
PROFESIONAL SOCIAL DE INTERVENTORIA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN
ADJUNTO: LO ANUNCIADO : 271 FOLIOS
Medio digital : CD
Proyectó: LAMM
CVP – copia en Drive Revisó:
Aprobó: YOQC

CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

Bogotá D.C. 2 2 de julio de 2026 **025 -CVP-SOCIAL**

Señores:
CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR BOGOTA

PS. NATHALY MUÑOZ SANCHEZ
Apoyo a la supervisión social

ARQ. SANDRA CONSUELO CAMELO
Apoyo a la supervisión

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto*: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: REMISÓN DE INFORME MENSUAL SOCIAL Nº5 DE INTERVENTORÍA – *Contrato No. CVP-826-2025*

Cordial saludo.
En atención a las obligaciones contractuales y en cumplimiento de las funciones propias de la Interventoría, una vez verificado el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Supervisión, se permite radicar para fines pertinentes el **Informe Mensual Social de Interventoría No. 5**, en medio impreso.

Lo anterior, con el propósito de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y continuar con el trámite correspondiente.

Atentamente,

LUZ ANGÉLICA MORENO MARTINEZ
PROFESIONAL SOCIAL DE INTERVENTORIA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN
ADJUNTO: LO ANUNCIADO: 121 FOLIOS
Medio digital: CD
Proyectó: LAMM
CVP – copia en Drive
Aprobó: YOQC

BOGOTÁ | CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

copia

Al contestar cite este radicado

20261500029142 1



RECIBIDO PARA ESTUDIO
La recepción de este documento no implica su aceptación.

28/07/26
10:25 am
Nombre Javier M
Firma

Bogotá, D.C. 23-07-2026

Señores
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN
YUDY OLINDA QUINTERO C
Representante Legal
Dirección física: CL 150 # 16-56 OFC 308-6 CC Cedritos Bogotá
Correo electrónico: financiera.jcb@hotmail.com
Teléfono: (601) 5257792 Cel 3142645967
Ciudad

Referencia: Contrato de interventoría CVP-826-2025 – *"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental y SST. al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: Respuesta a su oficio radicado 202617000289962 del 22 de julio 2026 con asunto "REMISIÓN DE INFORME MENSUAL SOCIAL N°5 DE OBRA – Contrato No. CVP-826-2025"

Respetada ingeniera Quintero,

La directora de Mejoramiento de Barrios, en su calidad de supervisora del contrato de interventoría CVP-826-2025, recibió el radicado del asunto, correspondiente a la aprobación del informe mensual social N° 5 del contratista de obra, el cual, una vez revisado por la profesional Karen Nathaly Muñoz, quien ejerce el apoyo a la supervisión desde el componente social, se verificó que cumple con lo establecido y, por lo tanto, se acusa recibido y no se presentan observaciones a la aprobación emitida por la firma interventora.

Finalmente, se comunica que la Dirección de Mejoramiento de Barrios, podrá solicitar en cualquier momento información o soportes al documento en mención, según lo considere necesario como parte de su actividad de supervisión al contrato de interventoría CVP-826-2025, en atención a requerimientos que terceros pudieran realizar

Cordialmente,

BARACALDO MORATO MARIA ANGELA
Firmado digitalmente por BARACALDO MORATO MARIA ANGELA
Fecha: 2026.07.24 17:07:08 -05'00'

MARIA ANGELA BARACALDO MORATO
DIRECTORA MEJORAMIENTO DE BARRIOS
Fecha de radicación: 23-07-2026

Proyectó: Karen Nathaly Muñoz Sanchez – Apoyo supervisión social – DMB
Revisó: Felipe García O -. Contratista apoyo jurídico DMB
Sandra Camelo Jiménez - Contratista Apoyo Técnico DMB
Patricia Leguizamón Alarcón -Profesional Universitaria 219-01

Calle 54 No. 13-30
Código Postal: 110231, Bogotá D.C.
PBX: (60-1) 3494550 - (60-1) 3494520
FAX:(60-1) 310 5583
www.cajaviviendapopular.gov.co
soluciones@cvp.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

copia

Al contestar cite este radicado
20261500029144 1

RECIBIDO PARA ESTUDIO
La recepción de este documento no implica su aceptación.
Fecha 28/07/26
Hora 10:25 am
Nombre Javier M
Firma

Bogotá, D.C. 23-07-2026

Señores
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN
YUDY OLINDA QUINTERO C
Representante Legal
Dirección física: CL 150 # 16-56 OFC 308-6 CC Cedritos Bogotá
Correo electrónico: financiera.jcb@hotmail.com
Teléfono: (601) 5257792 Cel 3142645967
Ciudad

Referencia: Contrato de interventoría CVP-826-2025 – *"Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental y SST. al contrato de obra cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: Respuesta a su oficio 202617000289732 del 22 de julio 2026 con asunto *"Remisión de informe mensual social nº5 de interventoría – contrato no. cvp-826-2025"*

Respetada ingeniera Quintero,

La Directora de Mejoramiento de Barrios, en su calidad de supervisora del Contrato de Interventoría No. CVP-826-2025, recibió el radicado del asunto referente al Informe mensual N°5 de interventoría para el componente social, en el cual, una vez revisado por la profesional Karen Nathaly Muñoz Sánchez, quien ejerce el apoyo a la supervisión desde el componente social, se verificó que cumple con las condiciones establecidas en el anexo social de interventoría y demás documentos que hace parte integral del contrato. Por lo tanto, se emite **APROBACIÓN** del documento en mención.

Finalmente, se comunica que la Dirección de Mejoramiento de Barrios, podrá solicitar en cualquier momento información o soportes al documento en mención, según lo considere necesario como parte de su actividad de supervisión al Contrato de Interventoría No. CVP-826-2025, en atención a requerimientos que terceros pudieran realizar

Calle 54 No. 13-30
Código Postal: 110231, Bogotá D.C.
PBX: (60-1) 3494550 - (60-1) 3494520
FAX:(60-1) 310 5583
www.cajaviviendapopular.gov.co
soluciones@cvp.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Scanned with CamScanner

Cordialmente,

BARACALDO MORATO MARIA ANGELA

Firmado digitalmente por BARACALDO MORATO MARIA ANGELA
Fecha: 2026.07.24 17:06:46 -05'00'

MARIA ANGELA BARACALDO MORATO
DIRECTORA MEJORAMIENTO DE BARRIOS
Fecha de radicación: 23-07-2026

Proyectó: Karen Nathaly Muñoz Sanchez – Apoyo supervisión social – DMB

Revisó: Felipe Garcia O - Contratista apoyo jurídico DMB

Sandra Camelo – Apoyo a la Supervisión Técnica DMB -

Patricia Leguizamón Alarcón -Profesional Universitaria 219-01

Calle 54 No. 13-30
Código Postal: 110231, Bogotá D.C.
PBX: (60-1) 3494550 - (60-1) 3494520
FAX:(60-1) 310 5583
www.cajaviviendapopular.gov.co
soluciones@cvp.gov.co

Scanned with CamScanner