INFORME SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

CONTRATO CVP-822-2025

ELABORADO POR:	**CATHERINE BASTIDAS RESIDENTE SSTMA**	 **FIRMA**	**INTERVENTORIA**
REVISADO POR:	**YUDY QUINTERO DIRECTORA INTERVENTORÍA**	 **FIRMA**	**INTERVENTORIA**
APROBADO POR:	**ANA MARIA BERMUDEZ APOYO SSTMA SUPERVICIÓN**	**FIRMA**	**CVP**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	**FECHA**	**OBSERVACIÓN**
1	**01/08/2026**	**Documento original**

AGOSTO 2026

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4

2. OBJETIVOS 4

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 4

4. INFORMACIÓN GENERAL DE CONTRATOS 7

5.ORGANIGRAMA 9

6.PERSONAL SST DEL CONTRATO DE OBRA Y DE INTERVENTORÍA 10

7. PRESUPUESTO SST EJECUTADO 10

8. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES CONTRUCTIVAS REALIZADAS POR EL CONTRATISTA 10

9. RESUMEN DE LA GESTIÓN SST REALIZADA POR EL CONTRATISTA 10

10. GESTIÓN REALIZADA POR LA INTERVENTORÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA EN SST 11

11. RESUMEN DE LA GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA 12

12. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES 12

13. APROBACIONES DE PRODUCTOS 12

14. PERSONAL VINCULADO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 14

15. SOPORTES DE VINCULACIÓN CONTRACTUAL (PERSONAL NUEVO) 14

16. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SALARIOS (PERSONAL ANTIGUO) 14

17. PAZ Y SALVOS (PERSONAL RETIRADO) 14

18. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SALARIOS Y HONORARIOS 14

19. PRESUPUESTO SSTMA 14

20. PLAN DE TRABAJO SST INTERVENTORÍA 15

21. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS 15

22. VIGIA SST 15

23. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL 15

24. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 15

25. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO 16

26. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS 16

27. INSPECCIONES PLANEADAS 17

28. REPORTE DE ACCIDENTALIDAD 17

29. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 18

30. GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO 18

31. MANEJO DE CAMPAMENTOS, PAC Y OFICINAS 18

32. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS 19

33. PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS 19

34. INDICADORES DEL SGSST 20

33.ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS. PLAN DE MEJORAMIENTO 20

35. PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL 20

36. COMITÉS DE SEGUIMIENTO 20

37. COMUNICACIONES Y BITÁCORA 21

38. INFORME SEMANALES SST DE INTERVENTORÍA 21

39. CONCLUSIONES 22

1. INTRODUCCIÓN

El CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN**,** en cumplimiento a los requisitos establecidos en el contrato de interventoría No. CVP-826-2025 elabora el informe mensual de Seguridad y Salud en el Trabajo del periodo comprendido entre el 01 a 22 de julio de 2026, en el cual se presenta la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la interventoría en el proyecto cuyo objeto contractual es realizar *"LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO"*

2. OBJETIVOS

- Describir las actividades realizadas por la Interventoría en cumplimiento al SGSST del Consorcio JCB-06-CAVIP-BOG-CUN para el contrato CVP-826-2025.
- Resumir las actividades de seguimiento SST realizadas por la interventoría para el contrato de obra.
- Resumir las gestiones SST realizadas por el contrato de obra.
- Emitir conclusiones del informe SST

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El objeto del proyecto corresponde a: "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO." que comprende el mantenimiento del espacio público y amoblamiento urbano para el parque de la virgen en el barrio Bilbao Segundo sector, de la UPL 10 - Tibabuyes, de la Localidad de Suba.

A continuación, se especifican la ubicación y código del parque a intervenir:

Tabla 2. Ubicación y código

RUPI	1605-84
ID PARQUE	11-074
TIPO DE PARQUE	VECINAL
NOMBRE	BILBAO
CHIP	AAA0152OWSK
NÚMERO MATRÍCULA	207805710100000000
ID ESTADO	INCORPORADO
ÁREA CERTIFICADA POR EL VISOR	5.400 m2
ÁREA A EJECUTAR	3.047 m2
TIPO DE ÁREA	Zonas Recreativas, Zona verde y zona verde 2
UPL (POT)	10. Tibabuyes
DIRECCIÓN	Cl 143 150D 15

Fuente: Anexo técnico contrato CVP-826-2025

Localización

El proyecto se ejecutará en la localidad Suba en el barrio Bilbao II, en la dirección Calle 143 150D-15 conocido como el Parque la Virgen. Esta intervención responde a las condiciones de crecimiento poblacional del sector y a la demanda manifiesta de la comunidad de contar con espacios públicos seguros y accesibles. El objetivo del proyecto es mejorar la calidad de vida, fomentar hábitos saludables y reducir la desigualdad en el acceso a infraestructuras recreativas de la comunidad. Las actividades contempladas en el marco del proyecto abarcan una intervención total de a 2,814 m2 de intervención.



Imagen 1. Fuente: Adaptado de Google Maps

Principales actividades por ejecutar

Adecuación zona de juegos infantiles con reemplazo de superficie

- Piso Caucho reciclado 2cm (EPDM 1cm+SBR 1cm
- Piso Caucho reciclado 3cm (EPDM 1cm+SBR 2cm
- Piso Caucho reciclado 4cm (EPDM 1cm+SBR 3cm
- Desmonte juegos tipo M-3A-STPM**

Zonas verdes existentes

- Empradización sencilla cespedon pasto kikuyo + Tierra

Demarcación cancha

- Demarcación línea continua blanca o amarilla
- Mezcla asfáltica en caliente tipo denso md20 asfalto 80-100.
- Recubrimiento sintético acrílico campos deportivos
- Demolición pavimento asfáltico de espesor 10 cm.

Adecuación de las zonas duras de circulaciones peatonales existentes

- Demolición Manual anden + bordillo
- Demolición manual sardinel existente
- Transporte y disposición final de escombros en sitio autorizado
- Subbase granular sbg-1, y sbg-2
- Adoquín en concreto 200x100x60mm a25
- Adoquín en concreto color ocre a25 (20x10x6cm)
- Cenefa en loseta prefabricada a58 guía (20x20x6) cm.
- Bordillo prefabricado a80
- Sardinel tipo a10
- Sardinel bajo a85 para rampas
- Pieza remate a105 para rampa tipo
- Esquina deprimida ancho de anden

Adecuación zona gimnasio y multifuerza

- Demolición de placa.
- Subbase granular sbg-1, y sbg-2 (sin imprimación)
- Placa contrapiso mr-36 sin reforz.+bombeo e=15
- Recubrimiento sintético acrílico campos deportivos

Mobiliario urbano

- Juego función múltiple
- Juego de rotación carrusel
- Juego muelle panel lateral medio transporte
- Juego muro escalar trepar
- Señal para biosaludable (0.80x1.20m) dos caras
- Señal sc-120 dos caras
- Señal idg-s -2 dos caras
- Señal plano ubicación parque

- Banca en concreto tipo m31
- Caneca tipo
- Bolardo en hierro tipo m62
- Ciclo parqueadero tipo 1 m- 100
- Modulo caballo bicicleta estática
- Modulo elíptica
- Modulo caminador aéreo
- Dotación barras adultos/mayores
- Modulo giro de cadera, twister
- Gimnasio torre doble polea alta y baja 150 lb
- Instalación dotación plataforma adultos/mayores-i
- Módulo de fuerza superior anterior
- Modulo balancín cintura (péndulo)
- Baranda metálica m80 (
- Mantenimiento arcos (porterías) de fútbol **
- Juego muro deslizadero-IDRD niños (1-5 años)
- Juego carrusel 5-12 años
- Rueda giratoria carrusel
- Modulo barras paralelas
- Desmonte (plataforma banca abdominal)
- Estacion 10- banca abdominales bajo

SEÑALIZACIÓN

- Señal sc-120 una cara
- Señalética normas generales zonas infantiles y zona bio saludables 120x80 cm*2 caras
- Normas generales campos deportivos 2,20m x 0,90m

4. INFORMACIÓN GENERAL DE CONTRATOS

4.1 INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

INTERVENTORÍA	CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN
NIT.	902.020.729-8
REPRESENTANTE LEGAL	YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO
C.C. NO.	52.149.027 de Tunja, Boyacá
DOMICILIO	Calle 150 No. 16-56 Centro Comercial Cedritos oficina 308 - 2
TELÉFONO	(601) 5257792 – 3107778727
ENTIDAD CONTRATANTE	CAJA DE VIVIENDA POPULAR

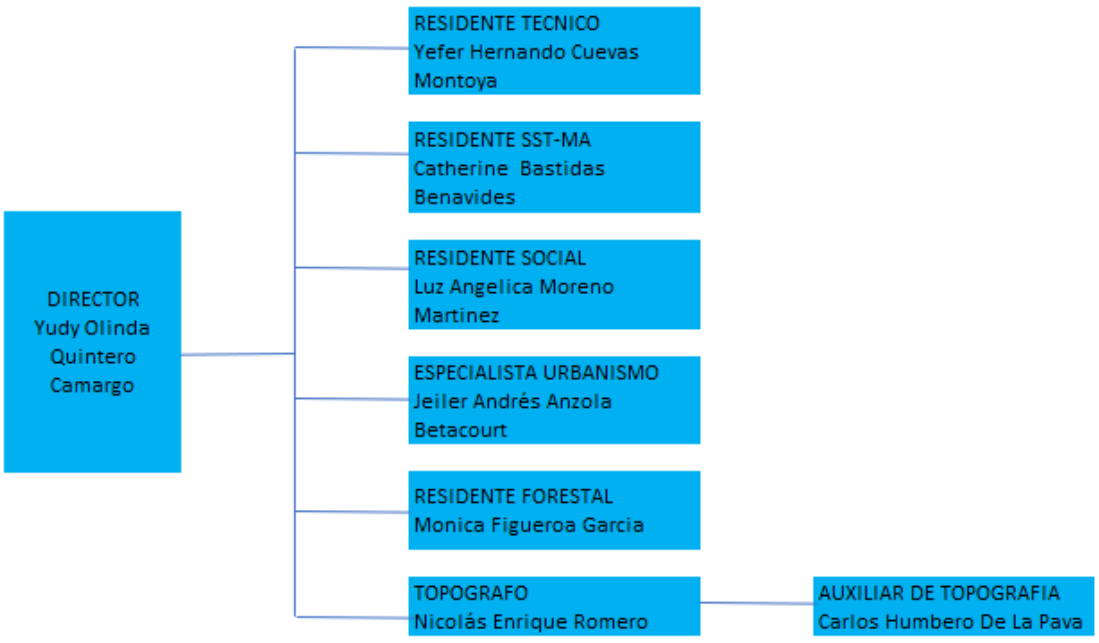
NÚMERO DE CONTRATO	CVP-826-2025
OBJETO CONTRACTUAL	*INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO*
VALOR INICIAL CONTRATO	$383.437.906
ADICION AL VALOR CONTRTO	$55.754.066
VALOR FINAL CONTRATO	$439.191.972
FECHA DE INICIO INTERVENTORÍA	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	07 de julio de 2026
PRORROGA AL CONTRATO	24 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL INTERVENTORÍA	31 de julio de 2026

4.2 INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO CONTRATISTA DE OBRA

CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
NIT.	902.614.020-1
REPRESENTANTE LEGAL	Ing. Jaime Herrera Osorio
C.C. NO.	79.655.971 de Bogotá, D.C.
DOMICILIO	Av. Carrera 15 No. 100-69, Oficina 508
TELÉFONO	(601) 7550985 – 321 2356887
ENTIDAD CONTRATANTE	CAJA DE VIVIENDA POPULAR
OBJETO CONTRACTUAL	"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN

	SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO".
NÚMERO DE CONTRATO	CVP-822-2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$1,878,850,968.00
ADICIÓN AL VALOR DEL CONTRTO	$54,984,146.00
VALOR FINAL CONTRATO	$1,933,835,114.00
FECHA DE INICIO OBRA	23 de enero de 2026
FECHA FINAL DE OBRA	22 de junio de 2026
PRORROGA AL CONTRATO	1 MES
FECHA DE TERMINACIÓN OBRA	22 de julio de 2026

5.ORGANIGRAMA



6.PERSONAL SST DEL CONTRATO DE OBRA Y DE INTERVENTORÍA

CONTRATO	NOMBRE	CEDULA	LICENCIA SO
OBRA	LEIDY TATIANA ROCHA MOR	1.023.897.317	14440/2018
INTERVENTORIA	CATHERINE BASTIDAS BENAVIDES	36.759.846	2436/2023

7. PRESUPUESTO SST EJECUTADO

MES/AÑO	PRESUPUESTO EJECUTADO
JULIO /2026	**8.212.958**
TOTAL	**8.212.958**

8. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES CONTRUCTIVAS REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

En periodo del presente informe el contratista realizó las siguientes actividades constructivas:

- Instalación de adoquín área de biosaludables
- Excavación para instalación de bordillos sobre área de biosaludables
- Instalación de loseta sobre área de biosaludables
- Retiro de RCD
- Fundición de placa de biosaludables
- Recubrimiento sintético acrílico sobre placa de biosaludables
- Instalación de subbase y nivelación para instalación de adoquín en área de biosaludables
- Instalación de juegos para el área de biosaludables.
- Se realizan retoques de pintura de áreas de cicloparqueaderos
- Remates de adoquín, bordillos y losetas sobre zonas de circulación
- Remates de bancas de concreto, canecas de acero inoxidables.
- Ajustes de señalética
- Remates de pintura en área de fuerza

9. RESUMEN DE LA GESTIÓN SST REALIZADA POR EL CONTRATISTA

En periodo del presente informe el contratista realizó las siguientes gestiones SST:

- Elaboró y entrego el informe mensual SST correspondientes al mes de junio de 2026.
- Entrego documentación de personal para ingreso para aprobación por parte de interventoría.
- El contratista realizó inducciones al personal administrativo y operativo, exámenes de ingreso, notificación de recomendaciones médicas.
- El contratista realizó charlas y capacitaciones en los siguientes temas: Capacitaciones al COPASST y COCOLA, capacitación en entrega de áreas, orden y aseo.
- El contratista hizo entrega de la dotación y elementos de protección personal del personal operativo que ingreso en el periodo.
- Se mantuvo y se renovó la señalización de emergencias en la obra como rutas de evacuación, salida de emergencia y punto de encuentro.
- Realizó inspecciones locativas, orden y aseo, inspección de puesto de trabajo, kit de emergencias, inspecciones de herramientas, inspecciones de maquinaria y vehículos, inspección de EPP, inspección de pulidora, rana compactadora y martillo neumático
- Realizó actividades de pausas activas para el personal
- Realizó ATS para las diferentes actividades
- Realizó la reunión del COPASST y del Comité de convivencia laboral
- Aperturo y cerro permiso de trabajo en caliente
- Actualizo perfil sociodemográfico y MEDEVAC
- Realizó seguimiento a indicadores de accidentalidad y ausentismo.

10. GESTIÓN REALIZADA POR LA INTERVENTORÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA EN SST

En el periodo del presente informe la interventoría realizó las siguientes gestiones:

- Diligenció la bitácora SSTMA en donde se describieron las actividades realizadas SST y hallazgos encontrados en obra para su debida subsanación.
- Reviso, aprobó y radico a la CVP el informe mensual SST del contratista correspondiente al mes de junio de 2026.
- Revisó y aprobó la documentación de ingreso del personal del contratista
- Revisó y aprobó los informes semanales SST del contratista
- Realizó el seguimiento a las actividades realizadas por el contratista propuestas en el SGSST del proyecto
- Realizó mesas de trabajo con el contratista para revisión de informes semanales e informe mensual SST

- Realizó solicitudes escritas por medio de comunicados, referente al cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista en materia SST.

11. RESUMEN DE LA GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA

- Elaboró y radico a la CVP el informe mensual SST correspondientes al mes de junio de 2026 de interventoría
- Radico a la CVP los informes semanales de interventoría correspondientes al periodo del presente informe.
- Mantuvo en oficina de interventoría los elementos de emergencia
- Realizó la reunión mensual del comité de convivencia laboral y el vigía SST de interventoría realizó informe del mes de julio 2026.
- Participo en los comités de seguimiento semanales realizados por la supervisión.
- Convoco a comités SSTMA semanales y redacto acta de los mismos
- Se realizaron inspecciones de inspección de orden y aseo, inspección locativa, inspección de unidad sanitaria.
- Se realizo seguimiento al ausentismo por enfermedad común y por AT.

12. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Se adjunta certificado expedido por representante legal y el residente SST de Interventoría manifestando la veracidad de los soportes de pago de seguridad social y de salarios, honorarios y prestaciones sociales correspondientes al periodo 01 a 31 de julio de 2026. **Anexo 1.**

13. APROBACIONES DE PRODUCTOS

13.1 APROBACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relaciona los oficios de aprobación de informes mensuales dados por la interventoría:

PRODUCTO	OFICIO APROBATORIO	FECHA DE APROBACIÓN	ENTIDAD QUE APROBO
Informe SST No.1 mes enero y febrero 2026	0072-CVP-SISOMA	20/03/2026	Interventoría
Informe SST No.2 mes marzo 2026	0102-CVP-SISOMA	05/05/2026	Interventoría
Informe SST No.3 mes abril 2026	0131-CVP-SISOMA	25/05/2026	Interventoría

Informe SST No.4 mes mayo 2026	0152-CVP-SISOMA	03/07//2026	Interventoría
Informe SST No.5 mes junio 2026	0160-CVP-SISOMA	17/07/2026	Interventoría

Aprobaciones de la CVP a informes de interventoría

PRODUCTO	OFICIO APROBATORIO	FECHA DE APROBACIÓN	ENTIDAD QUE APROBO
Informe SST No.1 mes enero y febrero 2026	202615000128891	17/04/2026	CVP
Informe SST No.2 mes marzo 2026	202615000179141	30/04/2026	CVP
Informe SST No.3 mes abril 2026	202615000231241	11/06/2026	CVP
Informe SST No.4 mes mayo 2026	202615000276981	07/07/2026	CVP
Informe SST No.5 mes junio 2026	20261000291451	23/07/2026	CVP

Contratista remitió informe SST No.6 de manera extemporánea el día 05 de agosto de 2026, el cual fue revisado por interventoría y observado el día 06 de agosto de 2026 con oficio 0167-CVP-SISOMA

Anexo 2. Oficio observaciones de informe SST No.6 del contrato de obra.

13.2 APROBACIÓN OTROS PRODUCTOS

A continuación, se relacionan la aprobación de productos de la interventoría al contratista y de la CVP a la interventoría.

PRODUCTO	OFICIO APROBATORIO	FECHA DE APROBACIÓN	ENTIDAD QUE APROBO
Informe semanal No. 21	0155-CVP-SISOMA	04/07/2026	Interventoría
Informe semanal No. 22	0156-CVP-SISOMA	08/07/2026	Interventoría
Informe semanal No. 23	0164-CVP-SISOMA	23/07/2026	Interventoría

Informe semanal No. 24	0165-CVP-SISOMA	23/07/2026	Interventoría
Documentos ingreso de personal	0154-CVP-SISOMA	04/07/2026	Interventoría

14. PERSONAL VINCULADO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

El personal vinculado al proyecto se relaciona en el **Anexo 3**.

15. SOPORTES DE VINCULACIÓN CONTRACTUAL (PERSONAL NUEVO)

En el presente periodo no ingreso personal nuevo al proyecto.

16. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SALARIOS (PERSONAL ANTIGUO)

Se adjunta las planillas de seguridad social vigente del mes de julio de 2026 y los pagos de salarios del personal. **Anexo 4.**

17. PAZ Y SALVOS (PERSONAL RETIRADO)

Se presenta las cartas de continuidad laboral de los profesionales: Yudy Quintero, Luz Angelica Moreno, Yefer Cuevas y Sebastián Dueñas. En cuanto a los paz y salvo, la notificación de examen de retiro y liquidación del personal que no continua en la empresa se anexaran en el informe final SSTMA

Anexo 5. Cartas de continuidad laboral

18. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SALARIOS Y HONORARIOS

Se adjunta certificado emitido por el representante legal el cual certifica los pagos de aportes parafiscales y de seguridad social, así como el pago de los salarios, honorarios y liquidaciones del personal a cargo del presente periodo **Anexo 7.**

La interventoría para el periodo del presente informe no tuvo subcontratistas.

19. PRESUPUESTO SSTMA

Se adjunta el borrador del acta de corte del presente periodo, debido a que esta será presentada para pago en el mes de agosto 2026.

Anexo 8. Acta de corte (borrador)

20. PLAN DE TRABAJO SST INTERVENTORÍA

El plan de trabajo SST de interventoría se adjunta en el **Anexo 9** en el cual se observan las actividades planeadas y ejecutadas en el periodo obteniendo un 100% de ejecución.

21. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

En este periodo no se realizaron cambios en la matriz de identificación de peligros, ya que no se presentaron accidentes, incidentes o cambios en procesos.

22. VIGIA SST

En el periodo del presente informe el Vigía SST realizó informe de su gestión del mes de julio de 2026, se presenta la inspección realizada por el vigía.

Anexo 10. Informe de Vigía SST, inspecciones realizadas por vigía SST.

23. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

En el presente periodo se realizó la reunión del comité de convivencia laboral correspondiente al mes de julio de 2026.

Anexo 11. Acta de reunión del mes de julio de 2026.

24. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Se adjunta el cronograma de capacitaciones en donde se observa las capacitaciones programadas y ejecutadas, en este periodo se obtuvo el 100% de ejecución de capacitaciones.

Anexo 12. Cronograma de capacitaciones, Registro de asistencia a capacitaciones



Capacitación ejercicio y buena alimentación



Capacitación riego físico



Capacitación en ergonomía en trabajo administrativo

25. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

En este periodo no estaban programadas charlas sobre medicina preventiva y del trabajo Se dio un cumplimiento del 100% de las actividades planteadas en el cronograma de medicina preventiva y del trabajo.

Los soportes de la actividad seguimiento de ausentismo, índice de frecuencia y severidad se observan en el anexo 15.

Anexos 13. Cronograma medicina preventiva y del trabajo.

26. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

En el periodo del presente informe se utilizaron sustancias químicas referente a productos de aseo las cuales corresponden a:

Sustancia química	Cantidad
Jabón líquido de manos	2
Jabón en polvo	1
Limpiador de piso	1

Las hojas de seguridad se remitieron en el informe del mes de abril de 2026.

27. INSPECCIONES PLANEADAS

Se adjunta el cronograma de inspecciones del periodo en donde se observan las inspecciones programadas y ejecutadas obteniendo un 100% de cumplimiento.

	
Inspección locativa	Inspección orden y aseo

Anexo 14. Registro de inspecciones.

28. REPORTE DE ACCIDENTALIDAD

En el periodo del presente informe no se presentaron accidente, incidentes ni enfermedades laborales, de igual manera en el presente periodo no se presentaron ausentismos.

Anexo 15. Reporte de accidentes y ausentismo, certificado de ARL.

29. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

En el periodo del presente informe no se realizaron actualizaciones a la matriz de EPP.

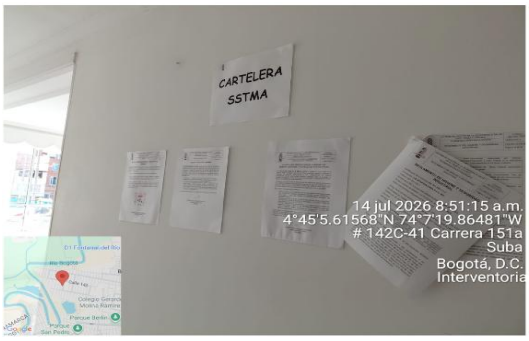
Durante el periodo del presente informe no se realizó reposición de EPP al personal de interventoría ya que se encuentran en buenas condiciones.

30. GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO

En el periodo del presente informe los colaboradores de interventoría no realizaron labores de alto riesgo.

31. MANEJO DE CAMPAMENTOS, PAC Y OFICINAS

Para el mes de julio de 2026, la interventoría mantuvo sus oficinas, esta cuenta con servicio sanitario, agua, energía y gas. La interventoría conto con los elementos necesarios de saneamiento básico.

	
Elementos de aseo en oficina de interventoría	Cartelera SSTMA
	
Punto ecológico	Punto de hidratación

32. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS

La interventoría no cuenta con maquinaria, equipos o vehículos asignados para el proyecto.

33. PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

En la oficina de interventoría se instalaron los siguientes elementos para atención de emergencias:

Elemento	Cantidad
Botiquín	1
Extintor	1



Elementos de emergencia

Relación de brigadistas de emergencias

ITEM	NOMBRE DEL BRIGADISTA	DATOS DE CONTACTO	FUNCIÓN DE BRIGADISTA
1	CATHERINE BASTIDAS	3159271581	LIDER DE BRIGADA
2	LUZ ANGELICA MORENO	3226838520	BRIGADISTA INTEGRAL
3	SEBASTIAN DUEÑAS	3177360370	BRIGADISTA INTEGRAL

Anexo 16. Plano de ubicación de señalización de emergencias, MEDEVAC

34. INDICADORES DEL SGSST

En el **Anexo 17** se adjunta el consolidado de los indicadores de Gestión.

35.ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS. PLAN DE MEJORAMIENTO

En el periodo del presente informe no se generaron acciones preventivas y correctivas

36. PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

Para la interventoría no cuenta con vehículos o conductores asignados para el proyecto, para este periodo no se ejecutaron actividades encaminadas al riesgo vial.

37. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

A continuación, se realiza la relación de comités SSTMA y de obra realizados:

COMITES SSTMA	
Número comité	**Fecha**
23	01/07/2026
24	08/07/2026
25	15/07/2026
26	22/07/2026
COMITES DE OBRA	
23	02/07/2026
24	09/07/2026
25	16/07/2026

Anexo 18. Actas de comité SSTMA y obra

38. COMUNICACIONES Y BITÁCORA

A continuación, se relacionan las comunicaciones emitidas y recibidas por la interventoría

Comunicaciones emitidas por interventoría		
Número de oficio	**Fecha**	**Dirigido A**
0151-CVP-SISOMA	01/07/2026	CVP
0152-CVP-SISOMA	03/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
0153-CVP-SISOMA	03/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
0154-CVP-SISOMA	04/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
0155-CVP-SISOMA	04/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
0156-CVP-SISOMA	08/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
0160-CVP-SISOMA	17/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
0161-CVP-SISOMA	17/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
0162-CVP-SISOMA	17/07/2026	CVP
0164-CVP-SISOMA	23/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
0165-CVP-SISOMA	23/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
Comunicaciones recibidas por interventoría		
Número de oficio	**Fecha**	**Remitido por**
CA-CVP-822-2025-SST-80	02/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-81	02/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-82	03/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-83	06/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-84	08/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-85	16/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-86	22/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-87	23/07/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-88	24/07/2026	CONSORCIO ALIANZA

Bitácora de obra

Se diligencio la bitácora de obra la cual se adjunta en el **Anexo.19**

39. INFORME SEMANALES SST DE INTERVENTORÍA

En el **Anexo 20.** Se compilan los informes semanales SST del contrato de Interventoría.

40. CONCLUSIONES

- La interventoría realizó la aprobación de los informes semanales SST del mes de julio de 2026.
- La interventoría realizó aprobaciones de ingreso de personal, del mes de junio de 2026.
- Se reviso y aprobó el informe mensual SST No.5 correspondiente al mes de junio 2026.
- Se realizó seguimiento a las actividades en materia SST realizadas por el contratista de acuerdo a su plan de trabajo.
- Se realizaron solicitudes en materia SST al contratista de obra para el cierre de desviaciones
- La interventoría ejecuto las actividades planteadas en su plan de trabajo, cronogramas de capacitaciones e inspecciones para el periodo del presente informe, se realizó reunión del Comité de Convivencia Laboral, el Vigía SST presento su informe del SGSST.
- En el periodo del presente informe no se presentaron accidentes, incidentes o enfermedades profesionales del contrato de interventoría y de obra.
- Se convocaron comités de seguimiento semanales SSTMA en la cual participaron el contratista y la Entidad CVP
- Se asistió y participo en los comités de seguimiento de obra.

ANEXO 1

CONSORCIO JCB- 06 - CAVIP- BOG- CUN

NIT. No. 902.020.729-8

CERTIFICACION DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE APORTES PARAFISCALES

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y ARTÍCULO 9 y 5 DE LA LEY 828 DE 2003

Yo **YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO,** identificada con Cedula de Ciudadanía **No. 52.149.027**, en calidad de representante legal del **CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN** con Nit **902.020.729-8** y **CRISTHIAN FERNANDO HERNANDEZ CHACON** identificado con Cedula de Ciudadanía **No. 1.020.745.617** y Tarjeta Profesional **No. 254535-T** en calidad de contador de la misma empresa **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, manifiesta que ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que me encuentro a **PAZ Y SALVO** en el **periodo del 01 de JULIO del año 2026 al 31 de JULIO del año 2026**, con las Empresas Promotoras de Salud – EPS -, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP-, la Caja de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF- y el servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. En particular del contrato de interventoría **No. CVP-826-2025** cuyo objeto es: **"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO".**

Nombre: YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO
Identificación No. 52.149.027
Representante Legal

Nombre: CATHERINE MERCEDES BASTIDAS
Identificacion No. 36.759.846
Residente Sisoma

Nombre: CRISTHIAN FERNANDO HERNANDEZ
Identificación No. 1.020.745.617
Tarjeta Profesional 254535-T
Contador

Ciudad y fecha: **Bogotá D.C., 01 DE AGOSTO DE 2026**

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

254535-T



CRISTHIAN FERNANDO
HERNANDEZ CHACON
C.C. 1020745617
RES. INSCRIPCION 121 DEL 04/03/2019
CORPORACION UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

263039 **283817**

Identificación Plástica S.A. 180942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.020.745.617**

HERNANDEZ CHACON

APELLIDOS

CRISTHIAN FERNANDO

NOMBRES

Cristhian Hernandez

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-SEP-1989**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

27-SEP-2007 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1500150-01270594-M-1020745617-20211203 **0077**100694A 1 8503506799

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0770EDC8441AE20B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CRISTHIAN FERNANDO HERNANDEZ CHACON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1020745617 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 254535-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ANEXO 2

Bogotá D.C., **06** de **Agosto** de **2026** **0167-CVP-SISOMA**

Señores:
CONSORCIO ALIANZA
ING. JAIME HERRERA OSORIO
Director de Obra
consorcioalianzacvp@gmail.com

TATIANA ROCHA
Residente SST
consorcioalianza.sst1@gmail.com

C.C: ING. ANA MARIA BERMUDEZ
Profesional Apoyo a la Supervisión SST– AMBIENTAL
Ana.bermudez@cvp.gov.co
Ciudad

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto*: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: ***OBSERVACIONES INFORME SST No.6 JULIO 2026 – Contrato de Obra No. CVP-822-2025***

Cordial saludo.

El CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN**,** en cumplimiento de las funciones establecidas en el contrato de la referencia y en su calidad de **I**NTERVENTOR del contrato de obra objeto del presente asunto, suscrito entre el CONSORCIO ALIANZA y la Caja de la Vivienda Popular (CVP), se permite informar que el informe mensual SST No. 6 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 22 de JULIO de 2026 fue recibido de manera extemporánea el día 05 de agosto de 2026 con oficio CA-CVP-822-2025-SST-089.

Una vez realizada la revisión del citado informe, esta INTERVENTORÍA determina **NO APROBAR** el mismo, en razón a que no se allegaron la totalidad de los soportes y evidencias exigidos en el Anexo SSTMA del contrato de obra, necesarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**.** Específicamente se relacionan a continuación las siguientes observaciones:

1. El informe Word viene dado la introducción y demás apartes hasta el 31 de julio lo cual corresponde a un erro dado que el contrato de obra fue hasta el 22 de julio de 2026.
2. En la carpeta 8, anexos 14 y 15, se evidencia que en la relación de personal antiguo se incluyen trabajadores que fueron retirados en meses anteriores a julio

de 2026. De igual manera, en la relación de personal retirado se registran colaboradores cuyo retiro ocurrió en meses anteriores a julio.
Se debe realizar la corrección correspondiente, de manera que en la relación de personal antiguo únicamente se incluya el personal que permaneció vinculado durante el mes de julio de 2026, y en la relación de personal retirado solo se registren los trabajadores cuyo retiro se efectuó durante el mes de julio de 2026.

3. Carpeta 10 Falta anexar desprendibles de nómina de las empresas subcontratistas ARKJOP y de BALERCO falta desprendibles de nómina del personal del periodo del 16 al 22 de julio de 2026
4. Carpeta 10. Falta anexar planilla de pago del mes de julio de 2026 de la ARL de los colaboradores Johan Amaya y Brayan Escobar de la empresa CITY PLAY
5. Carpeta 10. Falta anexar planilla pagada de ARL del colaborador Yeison Marroquin del mes de julio 2026, de la empresa BALERCO.
6. Carpeta 10. Falta anexar las planillas de pago de seguridad social del mes de junio 2026, la cual no se presentó en el informe pasado del colaborador Yeison Marroquin y de Jhoan Mora el pago de la planilla de seguridad social de mayo y julio de 2026 de la empresa BALERCO.
7. Carpeta 10. Falta anexar la planilla de pago de ARL del mes de julio 2026 de los profesionales del equipo mínimo de Consorcio Alianza que están como independientes.
8. Carpeta 10. Falta anexar planillas de seguridad social del mes de Julio 2026 de todo el personal de Consorcio Alianza los cuales corresponden a: Leidy Katherine Ballen, Jaime Herrera, Daniela Mendoza, Sofia Morales, Alexander Morice, Luis Carlos Moros, Dalila Otalora, David Palacino, Yuly Pulido, Tatiana Rocha, Paola Russi, Angela Serrato, Jefferson Trejos y Alberth Velasco.
9. Carpeta 10. Faltan anexar planillas de seguridad social del mes de julio 2026 del personal de las empresas subcontratistas CITY PLAY, DFL y ARKJOP.
10. Carpeta 11. Falta anexar las liquidaciones de Alexander Morice y Ana Sofia Morales colaboradores del equipo mínimo del Consorcio Alianza.
11. Carpeta 11. Falta anexar paz y salvos, exámenes de retiro y liquidaciones del personal del subcontratista ARKJOP.
12. Carpeta 18 Falta anexar certificado de Accidentalidad de la empresa subcontratista ARKJOP.

De igual manera, se deja constancia de que el contratista incurrió en incumplimiento respecto de los tiempos establecidos para la presentación del informe, al haber efectuado su entrega por fuera de los plazos definidos contractualmente.

Lo anterior, teniendo en cuenta que los plazos, requisitos y condiciones para la presentación de dichos informes se encuentran establecidos en el Anexo SSTMA del contrato de obra**,** el cual dispone lo siguiente:

"(…)

4.4.4.2. Informes mensuales SSTMA

EL CONTRATISTA dentro de los (5) cinco días calendario a la fecha de corte establecida en el primer comité general de obra, presentará de manera digital y por separado a la INTERVENTORÍA los informes mensuales de los componentes ambiental y SST con los insumos y soportes que evidencien la gestión realizada por el CONTRATISTA en el mes, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales en materia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente y las definidas en el plan de manejo ambiental, el programa de manejo ambiental de RCD y el sistema de gestión de SST del contrato de obra."

Atentamente,



ING. CATHERINE BASTIDAS B
PROFESIONAL SISOMA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

ADJUNTO: NA
Proyectó: CBB
Revisó: YOQC
Aprobó: YOQC

ANEXO 3

	RELACIÓN DE PERSONAL	FOR-SST-001
CONTRATO No. :	CVP-826-2025	
OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.	
CONTRATISTA:	CONSORCIO ALIANZA	
INTERVENTOR:	CONSORCIO JCB-06-CAVID-BOG-CUN	
LOCALIZACION:	BOGOTA	
PERIODO:	AÑO 2026	

#	CONTRATISTA O SUBCONTRATISTA	NIT CONTRATISTA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE INGRESO AL PROYECTO			FECHA DE RETIRO DEL PROYECTO			TIPO DE EVALUACIÓN MEDICA	FECHA E.M.O	CONCEPTO
							DD	MM	AA	DD	MM	AA			
	PERSONAL NUEVO														
	PERSONAL ANTIGUO														
1	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Catherine Mercedes Bastidas Benavides	36.759.846	RESIDENTE SSTMA		26	1	2026				INGRESO	23/01/2026	APTO
2	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Luz Angelica Moreno Martinez	39.461.569	RESIDENTE SOCIAL		26	1	2026				INGRESO	5/02/2026	APTO
3	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Yefer Hernando Cuevas Montoya	7.228.304	RESIDENTE TECNICO		26	1	2026				INGRESO	6/02/2026	APTO
4	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Yudy Olinda Quintero Camargo	52.149.027	DIRECTORA DE OBRA		23	1	2026				INGRESO	2/02/2026	APTO
5	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Jeiler Andrés Anzola Betnacourt	1.024.503.049	ESPECITALISTA URBANISMO		10	2	2026				INGRESO	3/02/2026	APTO
6	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Monica Figueroa Garcia	52.283.034	RESIDENTE FORESTAL		23	1	2026				INGRESO	19/11/2025	APTO
7	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Sebastian Dueñas Mosquera	1.101.695.539	APOYO TÉCNICO		12	3	2026				INGRESO	5/02/2026	APTO
8	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Nicolás Enrique Romero Patiño	80.121.949	TOPOGRAFO		27	3	2026				INGRESO	27/05/2025	APTO
9	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Carlos Humberto De la Pava Toro	7.541.461	AUXILIAR TOPOGRAFIA		1	6	2026				INGRESO	3/06/2026	APTO
	PERSONAL RETIRADO														
1	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Catherine Mercedes Bastidas Benavides	36.759.846	RESIDENTE SSTMA		26	1	2026	31	7	2026	INGRESO	23/01/2026	APTO
2	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Luz Angelica Moreno Martinez	39.461.569	RESIDENTE SOCIAL		26	1	2026	31	7	2026	INGRESO	5/02/2026	APTO
3	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Yefer Hernando Cuevas Montoya	7.228.304	RESIDENTE TECNICO		26	1	2026	31	7	2026	INGRESO	6/02/2026	APTO
4	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Yudy Olinda Quintero Camargo	52.149.027	DIRECTORA DE OBRA		23	1	2026	31	7	2026	INGRESO	2/02/2026	APTO
5	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Jeiler Andrés Anzola Betnacourt	1.024.503.049	ESPECITALISTA URBANISMO		10	2	2026	31	7	2026	INGRESO	3/02/2026	APTO
6	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Monica Figueroa Garcia	52.283.034	RESIDENTE FORESTAL		23	1	2026	31	7	2026	INGRESO	19/11/2025	APTO
7	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Sebastian Dueñas Mosquera	1.101.695.539	APOYO TÉCNICO		12	3	2026	31	7	2026	INGRESO	5/02/2026	APTO
8	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Nicolás Enrique Romero Patiño	80.121.949	TOPOGRAFO		27	3	2026	31	7	2026	INGRESO	27/05/2025	APTO
9	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	902020729-8	Carlos Humberto De la Pava Toro	7.541.461	AUXILIAR TOPOGRAFIA		1	6	2026	31	7	2026	INGRESO	3/06/2026	APTO
	PERSONAL INACTIVO														
	NA														

ANEXO 4

4.1 PAGOS NOMINA

JCB INTERVENTORIAS SAS BIC

Ingreso/Pagos

Planilla de Nomina

Periodo de Liquidación: **Del 01/07/2026** **Al 30/07/2026** **Fecha de Pago: 30/07/2026**

Nomina: **JCB INTERVENTORIA SAS BIC -**

			Devengos			Deducciones						
#	CODIGO NOMBRE Trabajador	Dias	SUELDO	AUXILIO DE	APORTE	APORTE	PACTO DE E	FONDO DE S	NETO	FIRMA	OTROS	OTROS
1	10 LUZ ANGELICA MORENO MARTINEZ	30	5,700,000	0	228,000	228,000	0	0	5,244,000		0	0
	TOTAL		**5,700,000**	**0**	**228,000**	**228,000**	**0**	**0**	**5,244,000**	**0**	**0**	**0**

Powered by CamScanner

JCB INTERVENTORIAS SAS BIC
Ingreso/Pagos
Planilla de Nomina

Periodo de Liquidación: **Del 01/07/2026** **Al 30/07/2026** **Fecha de Pago: 30/07/2026**

Nomina: **JCB INTERVENTORIA SAS BIC -**

				Devengos			Deducciones						
#	CODIGO	NOMBRE Trabajador	Dias	SUELDO	AUXILIO DE	APORTE	APORTE	PACTO DE E	FONDO DE S	NETO	FIRMA	OTROS	OTROS
1	11	CATHERINE MERCEDES BASTIDAS	30	7,300,000	0	292,000	292,000	0	73,000	6,643,000		0	0
		TOTAL		**7,300,000**	**0**	**292,000**	**292,000**	**0**	**73,000**	**6,643,000**	**0**	**0**	**0**

JCB INTERVENTORIAS SAS BIC

Ingreso/Pagos

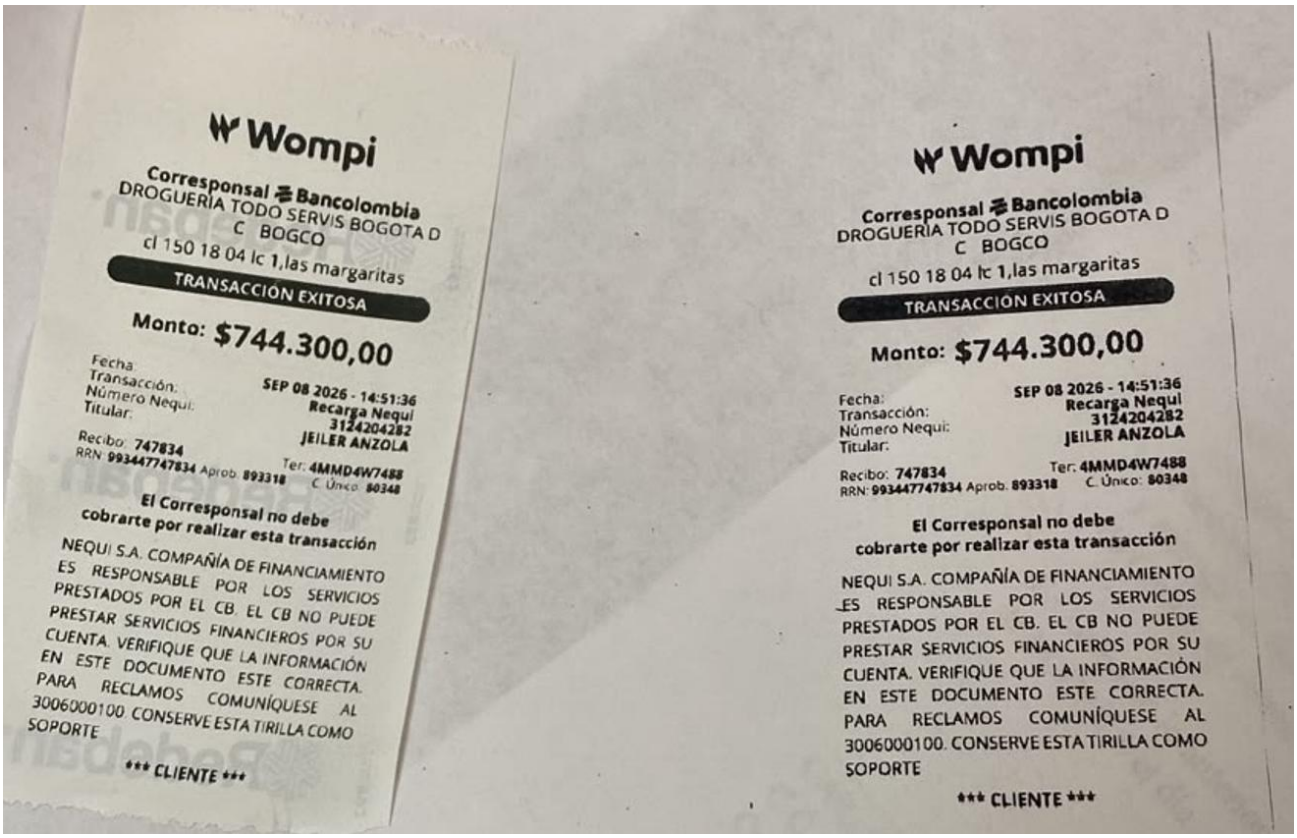
Planilla de Nomina

Periodo de Liquidación: Del 01/07/2026 Al 30/07/2026 Fecha de Pago: 30/07/2026

Nomina: PRINCIPAL

				Devengos			Deducciones						
#	CODIGO	NOMBRE Trabajador	Dias	SUELDO	AUXILIO DE	APORTE	APORTE	PACTO DE E	PRESTAMO	FONDO DE S	NETO	FIRMA	OTROS
1	7	YEFER HERNANDO CUEVAS	30	7,300,000	0	292,000	292,000	0	0	73,000	6,643,000		
		TOTAL		7,300,000	0	292,000	292,000	0	0	73,000	6,643,000	0	0

Powered by CamScanner



Wompi

Corresponsal Bancolombia
DROGUERÍA TODO SERVIS BOGOTA D C BOGCO
cl 150 18 04 lc 1,las margaritas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Monto: $744.300,00

Fecha: SEP 08 2026 - 14:51:36
Transacción: Recarga Nequi
Número Nequi: 3124204282
Titular: JEILER ANZOLA

Recibo: 747834 Ter: 4MMD4W7488
RRN: 993447747834 Aprob: 893318 C. Único: 80348

El Corresponsal no debe cobrarte por realizar esta transacción

NEQUI S.A. COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO ES RESPONSABLE POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL CB. EL CB NO PUEDE PRESTAR SERVICIOS FINANCIEROS POR SU CUENTA. VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN EN ESTE DOCUMENTO ESTE CORRECTA. PARA RECLAMOS COMUNÍQUESE AL 3006000100. CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE

*** CLIENTE ***

Wompi

Corresponsal Bancolombia
DROGUERÍA TODO SERVIS BOGOTA D C BOGCO
cl 150 18 04 lc 1,las margaritas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Monto: $744.300,00

Fecha: SEP 08 2026 - 14:51:36
Transacción: Recarga Nequi
Número Nequi: 3124204282
Titular: JEILER ANZOLA

Recibo: 747834 Ter: 4MMD4W7488
RRN: 993447747834 Aprob: 893318 C. Único: 80348

El Corresponsal no debe cobrarte por realizar esta transacción

NEQUI S.A. COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO ES RESPONSABLE POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL CB. EL CB NO PUEDE PRESTAR SERVICIOS FINANCIEROS POR SU CUENTA. VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN EN ESTE DOCUMENTO ESTE CORRECTA. PARA RECLAMOS COMUNÍQUESE AL 3006000100. CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE

*** CLIENTE ***

Wompi

Corresponsal Bancolombia
DROGUERIA TODO SERVIS BOGOTA D C BOGCO
cl 150 18 04 lc 1,las margaritas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Monto: $436.190,00

Fecha:	**SEP 08 2026 - 14:52:25**
Transacción:	**Consignación Bancolombia**
Destino:	**Cuenta Ahorros 20565932043**
Titular:	**MONICA FIGUEROA GARC**

Recibo: **558465** Ter: **4MMD4W7488**
RRN: **873231558465** Aprob: **169744** C. Único: **80348**

El Corresponsal Bancolombia no debe cobrarte por realizar esta transacción

Bancolombia es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta. Verifique que la información en este documento sea correcta. Conserve esta tirilla como soporte.

Línea de atención: 018000912345

***** CLIENTE *****

Wompi

Corresponsal Bancolombia
DROGUERIA TODO SERVIS BOGOTA D C BOGCO
cl 150 18 04 lc 1,las margaritas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Monto: $436.190,00

Fecha:	**SEP 08 2026 - 14:52:25**
Transacción:	**Consignación Bancolombia**
Destino:	**Cuenta Ahorros 20565932043**
Titular:	**MONICA FIGUEROA GARC**

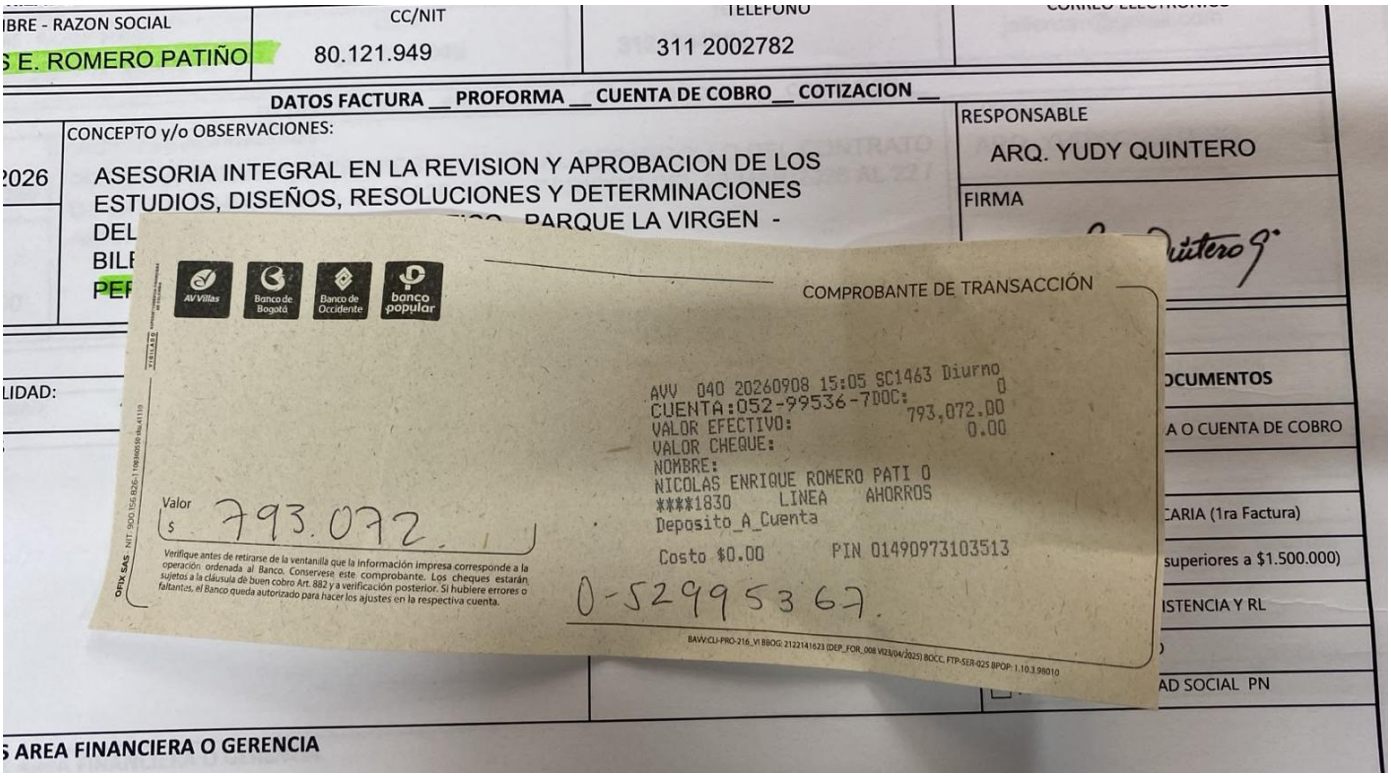
Recibo: **558465** Ter: **4MMD4W7488**
RRN: **873231558465** Aprob: **169744** C. Único: **80348**

El Corresponsal Bancolombia no debe cobrarte por realizar esta transacción

Bancolombia es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta. Verifique que la información en este documento sea correcta. Conserve esta tirilla como soporte.

Línea de atención: 018000912345

***** CLIENTE *****


IBRE - RAZON SOCIAL
S E. ROMERO PATIÑO
CC/NIT
80.121.949
TELEFONO
311 2002782
DATOS FACTURA __ PROFORMA __ CUENTA DE COBRO__ COTIZACION __
CONCEPTO y/o OBSERVACIONES:
2026
ASESORIA INTEGRAL EN LA REVISION Y APROBACION DE LOS
ESTUDIOS, DISEÑOS, RESOLUCIONES Y DETERMINACIONES
DEL
BILE
PER
PARQUE LA VIRGEN -
RESPONSABLE
ARQ. YUDY QUINTERO
FIRMA
LIDAD:
OCUMENTOS
A O CUENTA DE COBRO
CARIA (1ra Factura)
superiores a $1.500.000)
ISTENCIA Y RL
AD SOCIAL PN
S AREA FINANCIERA O GERENCIA
AV Villas
Banco de Bogotá
Banco de Occidente
banco popular
COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN
AVV 040 20260908 15:05 SC1463 Diurno
CUENTA:052-99536-7DOC: 0
VALOR EFECTIVO: 793,072.00
VALOR CHEQUE: 0.00
NOMBRE:
NICOLAS ENRIQUE ROMERO PATI O
****1830 LINEA AHORROS
Deposito_A_Cuenta
Costo $0.00 PIN 01490973103513
0-5299536 7.
Valor
$ 793.072.
Verifique antes de retirarse de la ventanilla que la información impresa corresponde a la operación ordenada al Banco. Conservese este comprobante. Los cheques estarán sujetos a la cláusula de buen cobro Art. 882 y a verificación posterior. Si hubiere errores o faltantes, el Banco queda autorizado para hacer los ajustes en la respectiva cuenta.
ORFIX SAS NIT 900.156.826-1
BAVV.CLI-PRO-216_VI BBOG 212214623 (DEP_FOR_008 V23(04/2025) BOCC. FTP-SER-025 BPOP: 1.10.3.98010

CONSORCIO INTERVENTORES JEL

Ingreso/Pagos

Planilla de Nomina

Periodo de Liquidación: **Del 01/07/2026** **Al 30/07/2026** **Fecha de Pago: 30/07/2026**

Nomina: JEL

				Devengos			Deducciones						
#	CODIGO	NOMBRE Trabajador	Dias	SUELDO	AUXILIO DE	APORTE	APORTE	PACTO DE E	NETO	FIRMA	OTROS	OTROS	OTROS
1	67	SEBASTIAN DUEÑAS MOSQUERA	30	3,000,000	249,095	120,000	120,000	960,000	3,969,095		0	0	0
		TOTAL		3,000,000	249,095	120,000	120,000	960,000	3,969,095		0	0	0

Powered by CamScanner

JCB INTERVENTORIAS SAS BIC

Ingreso/Pagos

Planilla de Nomina

Periodo de Liquidación: **Del 01/07/2026** **Al 30/07/2026** **Fecha de Pago: 30/07/2026**

Nomina: **JCB INTERVENTORIA SAS BIC -**

			Devengos				Deducciones					
#	CODIGO NOMBRE Trabajador	Dias	SUELDO	AUXILIO DE	APORTE	APORTE	PACTO DE E	FONDO DE S	NETO	FIRMA	OTROS	OTROS
1	8 YUDY OLINDA QUINTERO	30	3,500,000	249,095	140,000	140,000	1,094,041	0	4,563,136		0	0
	TOTAL		3,500,000	249,095	140,000	140,000	1,094,041	0	4,563,136	0	0	0

Powered by CamScanner



¡Transferencia exitosa!

Comprobante No. 1389320157
11 Sept 2026 - 04:06 p m.

Datos de la transferencia

Valor de la transferencia
$ 300.000

Producto destino

Carlos Humberto De La Pava Toro
Nequi
3157059699

Producto origen

Consorcio interventores JEL
Ahorros
***1734**

4.2 PAGOS SEGUROS SOCIAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 39461569
PERIODO JULIO-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901559936
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JCB INTERVENTORIA SAS - BIC
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 16 56 OFICINA 308 1 Y 308 6	TELÉFONO:	7028090
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39461569
APELLLIDOS:	MORENO MARTINEZ	NOMBRES:	LUZ ANGELICA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	6027383904	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	julio - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	agosto - 2026	FECHA DE PAGO:	10/08/2026	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	006- - JCBSASBIC

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																	PENSIÓN								SALUD					ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																						SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																									
$ 5.700.000																		230301-PORVENIR	30	$ 5.700.000	$ 912.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 912.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 5.700.000	$ 228.000	$ 0	$ 228.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 5.700.000		$ 396.800	30	$ 5.700.000	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 228.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 1.764.800

Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	902020729
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 16 56 OFICINA 308-6	TELÉFONO:	5257792
TIPO APORTANTE:	15-CONTRATANTE	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6026527120**	TIPO DE PLANILLA:	Y-INDEPENDIENTES EMPRESAS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	554875100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	4		$ 0	$ 0		$ 0	$ 487.600	$ 487.600	$ 0	$ 0	$ 487.600
SUBTOTALES:									**$ 487.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 487.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES							
																									PENSIÓN									SALUD					ARP											
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1024503049	ANZOLA BETANCOURT JEILER ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	T-30																	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 121.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 52283034	FIGUEROA GARCIA MONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	T-30																	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 121.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 7541461	DE LA PAVA TORO CARLOS HUMBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INDEMN SUST/DEV SALDOS	$ 1.750.905				NO	T-30																	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 121.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	CC 80121949	ROMERO PATIÑO NICOLAS ENRIQUE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	T-30																	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 121.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 487.600

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7541461
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS HUMBERTO DE LA PAVA TORO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 54A 167A-41	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1751723597**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	585105

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 121.900	$ 121.900	$ 0	$ 0	$ 121.900
SUBTOTALES:									**$ 121.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 121.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																							
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 7541461	DE LA PAVA TORO CARLOS HUMBERTO	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	REQ CUMP PENS	$ 1.750.905				NO																				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	7541461	$ 121.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	**$ 340.800**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 36759846
PERIODO JULIO-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901559936
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JCB INTERVENTORIA SAS - BIC
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 16 56 OFICINA 308 1 Y 308 6	TELÉFONO:	7028090
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	36759846
APELLLIDOS:	BASTIDAS BENAVIDES	NOMBRES:	CATHERINE MERCEDES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	6027383904	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	julio - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	agosto - 2026	FECHA DE PAGO:	10/08/2026	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	006- - JCBSASBIC

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																	PENSIÓN									SALUD						ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																						SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																										
$ 7.300.000																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 7.300.000	$ 1.168.000	$ 36.500	$ 36.500	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.241.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 7.300.000	$ 292.000	$ 0	$ 292.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 7.300.000		$ 508.100	30	$ 7.300.000	CCF24-COMPENSAR	$ 292.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 2.333.100

Planilla Pagada
ach SOI

Entregado por: _____

Recibido por: _____

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024503049		ANZOLA BETANCOURT JEILER ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 75F NUM 62F 17SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3124204282	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	456475224	9507606633	I	2026/08/13	2026/07/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$499,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$499,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$499,100
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$499,100
1	CC	1024503049 ANZOLA JEILER		X																25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0		0	$0	0.000%	$0	0	$0	$0	No	$499,100
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$499,100

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$499,100**	**$0**	**$0**	**$499,100**

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **MONICA FIGUEROA GARCIA**, identificada con **CC** número **52283034**, aportó por **MONICA FIGUEROA GARCIA** identificado(a) con **CC** número **52283034** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 07 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$2,608,800	0.16000	$417,500	$0	$0	Julio - 2026	92814161	22/07/2026	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,608,800	0.02436	$63,600	$0	$0	Julio - 2026	92814161	22/07/2026	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,608,800	0.02000	$52,200	$0	$0	Julio - 2026	92814161	22/07/2026	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	$2,608,800	0.12500	$326,100	$0	$0	Julio - 2026	92814161	22/07/2026	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **23** días del mes **Julio** de **2026**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80121949		ROMERO PATIÑO NICOLAS ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 28 SUR # 24 - 80	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3112002782	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	582923068	9508336529	I	2026/08/13	2026/08/21	BANCO AV VILLAS	8	$545,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
1	CC	80121949 ROMERO NICOLAS																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	0	$0	$0	No	$541,800
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$1,700	$0	$281,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$1,700	$0	$281,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$300	$0	$43,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,700	$300	$0	$43,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$1,400	$0	$220,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$1,400	$0	$220,300
TOTAL				**1**	**$541,800**	**$3,400**	**$0**	**$545,200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1101695539
PERIODO JULIO-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901498263
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CONSORCIO INTERVENTORES JEL
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 # 16 - 26	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1101695539
APELLLIDOS:	DUEÑAS MOSQUERA	NOMBRES:	SEBASTIAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOCORRO	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	6027252400	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	julio - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	agosto - 2026	FECHA DE PAGO:	10/08/2026	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	ÚNICO

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES								
																	PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
$ 3.000.000																	230301-PORVENIR	30	$ 3.000.000	$ 480.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 480.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 3.000.000	$ 120.000	$ 0	$ 120.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 3.000.000		$ 208.800	30	$ 3.000.000	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 928.800

Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 7228304
PERIODO JULIO-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901559936
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JCB INTERVENTORIA SAS - BIC
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 16 56 OFICINA 308 1 Y 308 6	TELÉFONO:	7028090
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7228304
APELLLIDOS:	CUEVAS MONTOYA	NOMBRES:	YEFER HERNANDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	6027283020	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	julio - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	agosto - 2026	FECHA DE PAGO:	10/08/2026	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	001 - JCBSAS PRIN

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																	PENSIÓN									SALUD						ARP					CCF							
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																						SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																									
$ 7.300.000																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 7.300.000	$ 1.168.000	$ 36.500	$ 36.500	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.241.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 7.300.000	$ 292.000	$ 0	$ 292.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 7.300.000		$ 508.100	30	$ 7.300.000	CCF24-COMPENSAR	$ 292.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 2.333.100

Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 52149027
PERIODO JULIO-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901559936
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JCB INTERVENTORIA SAS - BIC
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 16 56 OFICINA 308 1 Y 308 6	TELÉFONO:	7028090
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52149027
APELLLIDOS:	QUINTERO CAMARGO	NOMBRES:	YUDY OLINDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	6027383904	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	julio - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	agosto - 2026	FECHA DE PAGO:	10/08/2026	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	006- - JCBSASBIC

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																	PENSIÓN									SALUD					ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																						SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																									
$ 3.500.000																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.500.000	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 560.000	EPS008-COMPENSAR	30	$ 3.500.000	$ 140.000	$ 0	$ 140.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 3.500.000		$ 243.600	30	$ 3.500.000	CCF10-COMFABOY	$ 140.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 1.083.600

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

ANEXO 5

CONSORCIO INTERVENTORES JEL
Nit. 901.498.263-6

CERTIFICA

Que el señor **SEBASTIAN DUEÑAS MOSQUERA** identificado con **Cédula de Ciudadanía No. 1.101.695.539** expedida en **Socorro, Santander,** trabaja desde el 03 de Febrero del 2.026 hasta la fecha, mediante un contrato a término indefinido y continua desempeñando sus funciones en los diferentes proyectos adjudicados que actualmente se encuentran en ejecución.

Así mismo, se deja constancia que la empresa se encuentra a **PAZ Y SALVO** por los siguientes conceptos:

- Afiliación y pago de aportes al sistema de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP Y CCF).
- Presentación y pago de la planilla integrada de la liquidación de aportes (PILA).
- Cumplimiento de las obligaciones laborales y prestacionales derivadas del contrato de trabajo.

La presente certificación se expide en el marco del contrato **CVP-826-2025** cuyo objeto es:

CONTRATO DE INTERVENTORIA No CVP No. 826 de 2025 EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

Dejando constancia de la desvinculación del señor Sebastián Dueñas Mosquera identificado con cedula de ciudadanía no. 1.101.695.539 de Socorro, se desvincula del citado contrato a partir de la fecha.

Calle 150 No. 16-56 Oficina 308 - 6 Centro Comercial Cedritos
Teléfonos: (601)52592 – 3142645967
recursoshumanos.jcb@hotmail.com

Se expide la presente a los Treinta y uno (31) días del mes de Julio del Dos Mil Veintiséis (2.026).

Cordial saludo,

EL EMPLEADOR

YEFER CUEVAS
REPRESENTANTELEGAL DEL CONSORCIO
CONSORCIO INTERVENTORES JEL
NIT No. 901.498.263-9

EL TRABAJADOR

SEBASTIAN DUEÑAS
CC. 1.101.695.539 DE SOCORRO

JCB INTERVENTORIA SAS BIC
Nit. 901.559.936-7

CERTIFICA

Que la señora **Luz Angélica Moreno Martínez** identificada con **Cédula de Ciudadanía No. 39.461.569** expedida en **Valledupar, Cesar,** trabaja desde el 01 de Febrero del 2.026 hasta la fecha, mediante un contrato a término indefinido y continua desempeñando sus funciones en los diferentes proyectos adjudicados que actualmente se encuentran en ejecución.

Así mismo, se deja constancia que la empresa se encuentra a **PAZ Y SALVO** por los siguientes conceptos:

- Afiliación y pago de aportes al sistema de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP Y CCF).
- Presentación y pago de la planilla integrada de la liquidación de aportes (PILA).
- Cumplimiento de las obligaciones laborales y prestacionales derivadas del contrato de trabajo.

La presente certificación se expide en el marco del contrato CVP-826-2025 cuyo objeto es:

CONTRATO DE INTERVENTORIA No CVP No. 826 de 2025 EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

Calle 150 No. 16-56 Oficina 308 - 6 Centro Comercial Cedritos
Teléfonos: 7028090 – 3142645967
recursoshumanos.jcb@hotmail.com

Se expide la presente a los Treinta y Uno (31) días del mes de Julio del Dos Mil Veintiséis (2.026)

Cordial saludo,

EL EMPLEADOR

WLMAN AVENDAÑO BRIJALDO
REPRESENTANTE LEGAL
JCB INTERVENTORIA SAS BIC
NIT No. 901.559.936-9

EL TRABAJADOR

LUZ ANGELICA MORENO M
CC. 39.461.569 DE VALLEDUPAR

JCB INTERVENTORIA SAS BIC
Nit. 901.559.936-7

CERTIFICA

Que el señor **Yefer Hernando Cuevas Montoya** identificado con **Cédula de Ciudadanía No. 7.228.304** expedida en **Duitama, Boyacá,** trabaja desde el 23 de Enero del 2.026 hasta la fecha, mediante un contrato a término indefinido y continua desempeñando sus funciones en los diferentes proyectos adjudicados que actualmente se encuentran en ejecución.

Así mismo, se deja constancia que la empresa se encuentra a **PAZ Y SALVO** por los siguientes conceptos:

- Afiliación y pago de aportes al sistema de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP Y CCF).
- Presentación y pago de la planilla integrada de la liquidación de aportes (PILA).
- Cumplimiento de las obligaciones laborales y prestacionales derivadas del contrato de trabajo.

La presente certificación se expide en el marco del contrato CVP-826-2025 cuyo objeto es:

CONTRATO DE INTERVENTORIA No CVP No. 826 de 2025 EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

Calle 150 No. 16-56 Oficina 308 - 6 Centro Comercial Cedritos
Teléfonos: 7028090 – 3142645967
recursoshumanos.jcb@hotmail.com

Se expide la presente a los Treinta y Uno (31) días del mes de Julio del Dos Mil Veintiséis (2.026)

Cordial saludo,

EL EMPLEADOR

WLMAN AVENDAÑO BRIJALDO
REPRESENTANTE LEGAL
JCB INTERVENTORIA SAS BIC
NIT No. 901.559.936-9

EL TRABAJADOR

YEFER CUEVAS MONTOYA
CC. 7.228.304 DE DUITAMA

JCB INTERVENTORIA SAS BIC

Nit. 901.559.936-7

CERTIFICA

Que la señora **Yudy Olinda Quintero Camargo** identificada con **Cédula de Ciudadanía No. 52.149.027** expedida en **Bogotá, Cundinamarca,** trabaja desde el 01 de Febrero del 2.026 hasta la fecha, mediante un contrato a término indefinido y continua desempeñando sus funciones en los diferentes proyectos adjudicados que actualmente se encuentran en ejecución.

Así mismo, se deja constancia que la empresa se encuentra a **PAZ Y SALVO** por los siguientes conceptos:

- Afiliación y pago de aportes al sistema de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP Y CCF).
- Presentación y pago de la planilla integrada de la liquidación de aportes (PILA).
- Cumplimiento de las obligaciones laborales y prestacionales derivadas del contrato de trabajo.

La presente certificación se expide en el marco del contrato CVP-826-2025 cuyo objeto es:

CONTRATO DE INTERVENTORIA No CVP No. 826 de 2025 EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

Calle 150 No. 16-56 Oficina 308 - 6 Centro Comercial Cedritos
Teléfonos: 7028090 – 3142645967
recursoshumanos.jcb@hotmail.com

Se expide la presente a los Treinta y Uno (31) días del mes de Julio del Dos Mil Veintiséis (2.026)

Cordial saludo,

EL EMPLEADOR

WLMAN AVENDAÑO BRIJALDO
REPRESENTANTE LEGAL
JCB INTERVENTORIA SAS BIC
NIT No. 901.559.936-9

EL TRABAJADOR

YUDY QUINTERO CAMARGO
CC. 52.149.027 DE BOGOTA

Calle 150 No. 16-56 Oficina 308 - 6 Centro Comercial Cedritos
Teléfonos: 7028090 – 3142645967
recursoshumanos.jcb@hotmail.com

ANEXO 7

CERTIFICACION DE PAGOS A PARAFISCALES , SALARIOS Y HONORARIOS

Yo **YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO**, identificada con Cedula de Ciudadanía **No. 52.149.027**, en calidad de representante legal del **CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN** con **Nit 902.020.729-8** D**ECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO,** y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, manifiesta que ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, honorarios y Salarios conforme a lo establecido en los términos del proyecto de **INTERVENTORIA NO. CVP-826-2025** por lo que declaro que me encuentro a **PAZ Y SALVO** del periodo correspondiente del 01 de Julio del 2026 al 31 de Julio de 2026, cuyo objeto es: **"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO".**

A continuación relaciono los trabajadores vinculados al proyecto:

No. 1	NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO
1	YUDY OLINA QUINTERO CAMARGO	C.C 52.149.027	DIRECTOR DE INTERVENTORIA
2	LUZ ANGELICA MORENO MARTINEZ	C.C 39.461.529	RESIDENTE SOCIAL DE INTERVENTORIA
3	YEFER HERNANDO CUEVAS MONTOYA	C.C 7.228.304	RESIDENTE DE INTERVENTORIA
4	CATHERINE MERCEDES BASTIDAS BENAVIDES	C.C 36.759.846	RESIDENTE SSTMA
5	SEBASTIAN DUEÑAS MOSQUERA	C.C 1.101.695,539	APOYO TECNICO
	ESPECIALISTAS		
1	JEILER ANDRES ANZOLA BETANCOURT	C.C 1.024.503.049	ESPECIALISTA EN URBANISMO
2	MONICA FIGUEROA GARCIA	C.C 52.283.034	ESPSECIALISTA RESIDENTE FORESTAL
3	NICOLAS ENRIQUE ROMERO PATIÑO	C.C 80.121.949	TOPOGRAFO
4	CARLOS HUMBERTO DE LA PAVA	C.C 7.541.461	AUXILIAR TOPOGRAFIA



Nombre: YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO
Identificación No. 52.149.027
Representante Legal

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 01 AGOSTO DE 2026

ANEXO 8

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de Vivienda Popular

ACTA DE RECIBO DE OBRA No. 06

Código:	208-MB-Ft-63
Versión:	1
Vigente desde:	19-07-2019

OBJETO DEL CONTRATO: EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

CONTRATISTA INTERVENTORÍA	**CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN**	CONTRATO INTERVENTORÍA No.	**CVP-CTO-826-2022**	PERIODO DEL ACTA	**01 jul 2026**	A	**22 jul 2026**
CONTRATISTA DE OBRA	**CONSORCIO ALIANZA**	CONTRATO DE OBRA No.	**CVP-CTO-822-2025**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**23 enero / 2026**		
CONTRATANTE	**CAJA DE VIVIENDA POPULAR**	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 1,933,835,114**	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**22 julio / 2026**		

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDADES ORIGINALES				VALOR ADICIÓN No. 1	DIFERENCIAS (MAYORES Y MENORES)		CONDICIONES ACTUALIZADAS		ACTA PARCIAL No. 06		VALOR ACUMULADO ACTA ANTERIOR		VALOR ACUMULADO ACTA PRESENTE		% OBRA EJECUTADA
		UN	CANTIDAD	Vr UNITARIO	Vr TOTAL		CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	
NP-23	ADOQUIN EN CONCRETO COLOR TERRACOTA A25 (20X10X6cm) (Suministro e instalación. Incluye base 4cm mortero 2000 PSI y arena de sello)	M2		131,858.05			1,063.00	140,165,107.15	1,063.00	140,165,107.15	171.73	22,643,982.93	829.87	109,425,039.95	1,001.60	132,069,022.88	94.22%
NP-24	Placa contrapiso 0.10 m 3.000 psi+malla 4mm **	M2		112,261.90			465.14	52,217,500.17	465.14	52,217,500.17		0.00	465.14	52,217,500.17	465.14	52,217,500.17	100.00%
NP-25	BARANDA CERRAMIENTOS M-83 (SUM + INST)	ML		668,220.80			49.24	32,903,192.19	49.24	32,903,192.19		0.00	49.24	32,903,192.19	49.24	32,903,192.19	100.00%
NP-26	Caneca Acero Iinoxidable M-121 (sumin e insta) **	UN		675,237.70			12.00	8,102,852.40	12.00	8,102,852.40	12.00	8,102,852.40	0.00	0.00	12.00	8,102,852.40	100.00%
NP-27	InstalacEstac.15-BarrasParalelas 4Dad(20x20x50)	UN		195,327.50			1.00	195,327.50	1.00	195,327.50	1.00	195,327.50	0.00	0.00	1.00	195,327.50	100.00%
NP-28	InstalacEstac.1-PosteEstiram.(Aquiles)Dad30x30x70	UN		141,528.23			2.00	283,056.46	2.00	283,056.46	2.00	283,056.46	0.00	0.00	2.00	283,056.46	100.00%
NP-29	InstalacEstac6- BarrFlexPechoIndivid2Dad(30x30x70)	UN		230,778.61			2.00	461,557.22	2.00	461,557.22	2.00	461,557.22	0.00	0.00	2.00	461,557.22	100.00%
	ADICION No. 1							**-2,209,879.84**		**43,207,623.82**		**22,619,737.34**		**0.00**		**22,619,737.34**	**52.35%**
NP-30	Tala de arboles h= 5.1 a 10 m incly. transp**	UN	2.00	489,339.07		978,678.14	0.00	0.00	2.00	978,678.14		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
NP-31	Poda Aerea arboles h= 2.1 - 5 m **	UN	2.00	172,550.21		345,100.42	0.00	0.00	2.00	345,100.42		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
NP-32	Poda Aerea y cicatrización arboles h= 5.1 - 10 m *	UN	7.00	513,539.43		3,594,776.01	0.00	0.00	7.00	3,594,776.01		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
NP-33	Poda Aerea y cicatrización arboles h= 10.1 - 15 m	UN	2.00	794,661.80		1,589,323.60	0.00	0.00	2.00	1,589,323.60		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
NP-34	Tratamiento Silvicultural Integral Arbol entre 2.1 y 5 m de altura	UN	2.00	703,473.33		1,406,946.66	0.00	0.00	2.00	1,406,946.66		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
NP-35	Tratamiento Silvicultural Integral Arbol entre 7 y 8 m de altura	UN	5.00	1,063,474.33		5,317,371.65	0.00	0.00	5.00	5,317,371.65		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
NP-36	Tratamiento Silvicultural Integral Arbol entre 9 y 10 m de altura	UN	2.00	1,302,053.33		2,604,106.66	0.00	0.00	2.00	2,604,106.66		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
NP-37	Tratamiento Silvicultural Integral Arbol de altura mayor a 10 m	UN	2.00	2,375,791.67		4,751,583.34	0.00	0.00	2.00	4,751,583.34		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
NP-38	Placa contrapiso 0.125 m 3000 psi Coliseo Tunal	M2	126.27	153,055.85		19,326,362.18	-6.51	-996,393.58	119.76	18,329,968.60	119.76	18,329,968.60	0.00	0.00	119.76	18,329,968.60	100.00%
NP-39	ACERO DE REFUERZO FY=60000 PSI. SUMINISTRO E INSTALACIÓN. DE ACUERDO A LO ESTIPULADO POR LA NSR-10, NORMA ASTM A-706, ICONTEC 2289 PARA EL ACERO PDR-60. INCLUYE TODOS LOS COSTOS DE SUMINISTRO DE MATERIALES (REFUERZO (G60) FIGURADO, CORRUGADO, INCLUYE EL ALAMBRE DE AMARRE), EQUIPOS, TRANSPORTES, MANEJO, ALMACENAMIENTO, DESPERDICIOS Y MANO DE OBRA.	KG	978.18	5,626.00		5,503,255.00	-215.69	-1,213,486.26	762.49	4,289,768.74	762.49	4,289,768.74	0.00	0.00	762.49	4,289,768.74	100.00%
	SUBTOTAL COSTO DIRECTO OBRAS				**1,035,558,681.00**	**45,417,504.00**		**-4,682,472.62**		**1,076,293,712.00**	13.73%	**147,804,565.96**	79.88%	**859,747,684.05**	93.61%	**1,007,552,250.01**	**93.61%**
	GLOBAL COMPONENTE SOCIAL (INCLUYE ADMINISTRACION)				114,178,182.00					114,178,182.00	46.95%	53,606,656.45	53.05%	60,571,525.55	100.00%	114,178,182.00	
	GLOBAL COMPONENTE AMBIENTAL (INCLUYE ADMINISTRACION)				155,313,685.00					155,313,685.00	13.73%	31,248,497.69	79.88%	124,065,187.31	100.00%	155,313,685.00	
	GLOBAL COMPONENTE SST Y PMT (INCLUYE ADMINISTRACION)				157,518,457.00					157,518,457.00	13.73%	31,692,089.07	79.88%	125,826,367.93	100.00%	157,518,457.00	
	GLOBAL CAMBIO POR VIGENCIA				54,043,536.00					54,043,536.00	13.73%	10,873,345.19	79.88%	43,170,190.81	100.00%	54,043,536.00	
	ADMINISTRACION			30.98%	320,816,080.00	14,070,342.00	30.98%	-1,450,631.00	30.98%	333,435,792.00	30.98%	45,789,854.53	30.98%	266,349,832.52	30.98%	312,139,687.05	
	IMPREVISTOS			1.00%	10,355,587.00	454,176.00	1.00%	-46,825.00	1.00%	10,762,938.00	1.00%	1,478,045.66	1.00%	8,597,476.84	1.00%	10,075,522.50	
	UTILIDAD			3.00%	31,066,760.00	1,362,526.00	3.00%	-140,474.00	3.00%	32,288,812.00	3.00%	4,434,136.98	3.00%	25,792,430.52	3.00%	30,226,567.50	
	TOTAL A.I.U.			**34.98%**	**362,238,427.00**	**15,887,044.00**	**34.98%**	**-1,637,930.00**	**34.98%**	**376,487,542.00**	**34.98%**	**51,702,037.17**	**34.98%**	**300,739,739.88**	**34.98%**	**352,441,777.05**	
	COSTO TOTAL				**1,878,850,968.00**	**61,304,548.00**		**-6,320,403.00**		**1,933,835,114.00**	16.91%	**326,927,191.54**	78.30%	**1,514,120,695.53**	95.20%	**1,841,047,887.06**	**95.20%**
	ANTICIPO			**30%**	**563,655,290.00**					**563,655,290.00**	**0.00%**	**0.00**	**100.00%**	**563,655,290.00**	**100.00%**	**563,655,290.00**	**100.00%**
	RETENCION EN GARANTÍA			**10%**							**10.00%**	**32,692,719.15**	**10.00%**	**151,412,069.55**	**10.00%**	**184,104,788.70**	
	TOTAL ACTA No. 06											**294,234,472.39**		**799,053,335.98**		**1,093,287,808.36**	

RESPONSABLE DE LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DEL ACTA PARCIAL DE OBRA CONTRATO DE OBRA No. **822** DEL AÑO **2025**	
FIRMA	
NOMBRE	**JAIME HERRERA OSORIO**
CARGO	REPRESENTANTE LEGAL
PROFESIÓN	ING. CIVIL - ESP. EN GERENCIA PROYECTOS

RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN (ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA) CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. **826** DEL AÑO **2025**	
FIRMA	
NOMBRE	**YUDY QUINTERO CAMARGO**
CARGO	REPRESENTANTE LEGAL
PROFESIÓN	ARQUITECTA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de Vivienda Popular

ACTA DE RECIBO DE OBRA No. 06

Código: 208-MB-Ft-63
Versión: 1
Vigente desde: 19-07-2019

OBJETO DEL CONTRATO: EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

CONTRATISTA INTERVENTORÍA	**CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN**	CONTRATO INTERVENTORÍA No.	**CVP-CTO-826-2022**	PERIODO DEL ACTA	**01 jul 2026** A **22 jul 2026**
CONTRATISTA DE OBRA	**CONSORCIO ALIANZA**	CONTRATO DE OBRA No.	**CVP-CTO-822-2025**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**23 enero / 2026**
CONTRATANTE	**CAJA DE VIVIENDA POPULAR**	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 1,933,835,114**	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**22 julio / 2026**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDADES ORIGINALES				VALOR ADICIÓN No. 1	DIFERENCIAS (MAYORES Y MENORES)		CONDICIONES ACTUALIZADAS		ACTA PARCIAL No. 06		VALOR ACUMULADO ACTA ANTERIOR		VALOR ACUMULADO ACTA PRESENTE		% OBRA
		UN	CANTIDAD	Vr UNITARIO	Vr TOTAL		CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	EJECUTADA
6.02	SUBBASE GRANULAR SBG-1, Y SBG-2 (SIN IMPRIMACIÓN)	M3	59.12	181,678.03	10,740,804.92		-8.57	-1,556,980.68	50.55	9,183,824.24	35.92	6,525,874.71	14.63	2,657,949.53	50.55	9,183,824.24	100.00%
6.03	Placa contrapiso MR-36 sin reforz.+Bombeo e=15	M3	30.00	933,256.04	27,997,681.14		-30.00	-27,997,681.14	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
6.04	Recubrimiento sintetico Acrilico campos deportivos	M2	224.40	58,647.95	13,160,599.50		90.75	5,322,301.26	315.15	18,482,900.76	315.15	18,482,900.76	0.00	0.00	315.15	18,482,900.76	100.00%
7	**MOBILIARO URBANO**				**433,607,392.20**			**-122,508,562.03**		**311,098,830.17**		**56,507,262.56**		**215,267,023.23**		**271,774,285.79**	**87.36%**
7.01	JuegoFunciónMultiple-Incluy-Niños:3-12Años(12niños	UN	2.00	60,381,475.76	120,762,951.52		0.00	0.00	2.00	120,762,951.52		0.00	2.00	120,762,951.52	2.00	120,762,951.52	100.00%
7.02	Juego de rotación Carrusel Cap 6 niños de 3+ años	UN	1.00	47,008,158.25	47,008,158.25		0.00	0.00	1.00	47,008,158.25		0.00	1.00	47,008,158.25	1.00	47,008,158.25	100.00%
7.03	JuegoMuellePanelLateralMedioTransporte2-8añosCap:1	UN	1.00	13,995,162.25	13,995,162.25		0.00	0.00	1.00	13,995,162.25		0.00	1.00	13,995,162.25	1.00	13,995,162.25	100.00%
7.04	Juego muro escalar trepar deslizar:2-8AñosCap:5niñ	UN	1.00	53,956,653.58	53,956,653.58		-1.00	-53,956,653.58	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
7.05	Señal Para Biosaludable (0.80x1.20m) dos caras	UN	8.00	283,148.61	2,265,188.92		-8.00	-2,265,188.92	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
7.06	Señal SC-120 dos caras (sumin+instal) **	UN	5.00	437,986.37	2,189,931.84		-1.00	-437,986.36	4.00	1,751,945.48	1.00	437,986.37	3.00	1,313,959.11	4.00	1,751,945.48	100.00%
7.07	Señal IDG-S -2 Dos Caras (S/Especif-IDRD) Sum+Insta	UN	5.00	652,283.30	3,261,416.50		-3.00	-1,956,849.90	2.00	1,304,566.60	1.00	652,283.30	1.00	652,283.30	2.00	1,304,566.60	100.00%
7.08	Señal plano ubicacion parque (SUM + INST)	UN	2.00	723,401.99	1,446,803.97		-2.00	-1,446,803.97	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
7.09	BANCA EN CONCRETO TIPO M31 (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	UN	14.00	490,264.48	6,863,702.77		0.00	0.00	14.00	6,863,702.77	2.00	980,528.97	12.00	5,883,173.80	14.00	6,863,702.77	100.00%
7.10	CANECA TIPO M120 (EN MALLA METÁLICA. INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN. INCLUYE BASE EN CONCRETO 3000 PSI, PREMEZCLADO	UN	6.00	420,554.16	2,523,324.94		-6.00	-2,523,324.94	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
7.11	BOLARDO EN HIERRO TIPO M62 (SUMINISTRO E INSTALACIÓN. INCLUYE BASE EN CONCRETO 1500 PSI, PREMEZCLADO)	UN	8.00	250,965.33	2,007,722.63		0.00	-0.01	8.00	2,007,722.62	5.00	1,254,826.64	3.00	752,895.98	8.00	2,007,722.62	100.00%
7.12	CICLOPARQUEADERO TIPO 1 M- 100 (SUM + INST)	UN	32.00	550,599.35	17,619,179.14		-24.00	-13,214,384.36	8.00	4,404,794.78		0.00	8.00	4,404,794.78	8.00	4,404,794.78	100.00%
7.13	MODULO CABALLO BICICLETA ESTATICA (Suminis+Insta)	UN	1.00	3,522,983.40	3,522,983.40		0.00	0.00	1.00	3,522,983.40	1.00	3,522,983.40	0.00	0.00	1.00	3,522,983.40	100.00%
7.14	MODULO ELIPTICA (Suminis+Insta)	UN	2.00	3,997,442.58	7,994,885.17		0.00	0.00	2.00	7,994,885.17	2.00	7,994,885.17	0.00	0.00	2.00	7,994,885.17	100.00%
7.15	MODULO CAMINADOR AEREO (Suminis.+Instal))	UN	2.00	3,427,646.32	6,855,292.64		0.00	0.00	2.00	6,855,292.64	2.00	6,855,292.64	0.00	0.00	2.00	6,855,292.64	100.00%
7.16	DOTACION BARRAS ADULTOS/MAYORES-DISEÑ-IDRD(S+	UN	2.00	2,310,529.71	4,621,059.42		0.00	0.00	2.00	4,621,059.42	2.00	4,621,059.42	0.00	0.00	2.00	4,621,059.42	100.00%
7.17	MODULO GIRO DE CADERA, TWISTER (SUM + INSTAL)	UN	1.00	3,507,532.97	3,507,532.97		0.00	0.00	1.00	3,507,532.97	1.00	3,507,532.97	0.00	0.00	1.00	3,507,532.97	100.00%
7.18	GIMNASIO TORRE DOBLE POLEA ALTA Y BAJA 150 LB	UN	2.00	19,662,272.19	39,324,544.38		0.00	0.00	2.00	39,324,544.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
7.19	INSTALACION DOTACION PLATAFORMA ADULTOS/MAYORES-I	UN	1.00	305,131.87	305,131.87		-1.00	-305,131.87	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
7.20	MODULO DE FUERZA SUPERIOR ANTERIOR	UN	2.00	11,351,249.81	22,702,499.63		0.00	0.00	2.00	22,702,499.63	2.00	22,702,499.63	0.00	0.00	2.00	22,702,499.63	100.00%
7.21	MODULO BALANCÍN CINTURA (PENDULO) SUM+INST	UN	1.00	3,744,785.89	3,744,785.89		0.00	0.00	1.00	3,744,785.89	1.00	3,744,785.89	0.00	0.00	1.00	3,744,785.89	100.00%
7.22	BARANDA METÁLICA M80 (SUMINISTRO E INSTALACIÓN. INCLUYE BASE EN CONCRETO).	ML	60.00	359,551.04	21,573,062.68		-60.00	-21,573,062.68	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
7.23	Mantenimiento arcos (porterías) de fútbol **	JGO	1.00	465,196.33	465,196.33		0.00	-0.01	1.00	465,196.32	0.50	232,598.16	0.50	232,598.16	1.00	465,196.32	100.00%
7.24	JUEGO MURO DESLIZADERO-IDRD NIÑOS(1-5 AÑOS)Sum+In	UN	1.00	3,416,228.33	3,416,228.33		0.00	0.00	1.00	3,416,228.33		0.00	1.00	3,416,228.33	1.00	3,416,228.33	100.00%
7.25	Juego carrusel 5-12 años Cap: 8 niños	UN	1.00	32,902,166.25	32,902,166.25		-1.00	-32,902,166.25	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
7.26	Rueda Giratoria Carrusel (Instalación)"***	UN	2.00	811,681.73	1,623,363.46		-2.00	-1,623,363.46	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
7.27	MODULO BARRAS PARALELAS S (SUMIN+INSTAL)	UN	1.00	2,919,638.46	2,919,638.46		-1.00	-2,919,638.46	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
7.28	Desmonte+Sum+Inst(PlataformaBancaAbdominal)0.5x2.0	UN	1.00	859,861.46	859,861.46		-1.00	-859,861.46	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
7.29	ESTACION 10- BANCA ABDOMINALES BAJO (SUM + INST)	UN	1.00	3,368,963.55	3,368,963.55		4.00	13,475,854.20	5.00	16,844,817.75		0.00	5.00	16,844,817.75	5.00	16,844,817.75	100.00%
8	**SEÑALIZACIÓN**				**12,945,228.92**			**-2,905,104.45**		**10,040,124.47**		**6,024,074.68**		**4,016,049.79**		**10,040,124.47**	**100.00%**
8.01	Señal SC-120 Una cara (sumin+instal) **	UN	5.00	400,253.37	2,001,266.85		-5.00	-2,001,266.85	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
8.02	SEÑALETICA NORMAS GENERALES ZONAS INFANTILES Y ZONA BIOSALUDABLES 120x80 cm*2 caras (Sum + Inst)	UN	5.00	2,008,024.89	10,040,124.46		0.00	0.01	5.00	10,040,124.47	3.00	6,024,074.68	2.00	4,016,049.79	5.00	10,040,124.47	100.00%
8.03	Normas Generales Campos Deportivos 2,20m X 0,90m (incluye dados en concreto)	UN	1.00	903,837.61	903,837.61		-1.00	-903,837.61	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
NP	**ITEMS NO PREVISTOS**				**0.00**			**501,660,905.60**		**501,660,905.60**		**33,458,059.51**		**460,106,761.82**		**493,564,821.33**	**98.39%**
NP-01	Nivelación y Compactación de Subrasante(MdeO+Cilin	M2		1,816.30			1,995.87	3,625,098.68	1,995.87	3,625,098.68	240.29	436,438.73	1,755.58	3,188,659.95	1,995.87	3,625,098.68	100.00%
NP-02	Desmonte Banca Exist.(demol. de bases y retiro)**	UN		130,890.59			15.00	1,963,358.85	15.00	1,963,358.85		0.00	15.00	1,963,358.85	15.00	1,963,358.85	100.00%
NP-03	Desmonte caneca existente + demolicion bases CDRC	UN		52,091.14			7.00	364,637.98	7.00	364,637.98		0.00	7.00	364,637.98	7.00	364,637.98	100.00%
NP-04	Desmonte Cicloparquadero (Cargue y retiro) -STPM**	UN		52,526.40			2.00	105,052.80	2.00	105,052.80		0.00	2.00	105,052.80	2.00	105,052.80	100.00%
NP-05	Desmonte baranda M-80 sin viga con retiro.	ML		25,537.88			17.00	434,143.96	17.00	434,143.96		0.00	17.00	434,143.96	17.00	434,143.96	100.00%
NP-06	Desmonte- Cerramiento Juego Infantil	ML		114,499.77			15.00	1,717,496.55	15.00	1,717,496.55		0.00	15.00	1,717,496.55	15.00	1,717,496.55	100.00%
NP-07	Desmonte Señal SC-80 - + Dado-STPM**	UN		34,727.95			1.00	34,727.95	1.00	34,727.95		0.00	1.00	34,727.95	1.00	34,727.95	100.00%
NP-08	Desmonte Señal SC-80 2 caras - + Dado-STPM**	UN		34,727.95			1.00	34,727.95	1.00	34,727.95		0.00	1.00	34,727.95	1.00	34,727.95	100.00%
NP-09	Desmonte Señal (IDE-67)	UN		63,533.16			1.00	63,533.16	1.00	63,533.16		0.00	1.00	63,533.16	1.00	63,533.16	100.00%
NP-10	Desmonte Señal (IDG-S)	UN		64,660.63			1.00	64,660.63	1.00	64,660.63		0.00	1.00	64,660.63	1.00	64,660.63	100.00%
NP-11	Piso Caucho recicl 5cm (EPDM 1 CM-sbr 4cm sum+inst)	M2		365,014.00			231.84	84,624,845.76	231.84	84,624,845.76		0.00	231.84	84,624,845.76	231.84	84,624,845.76	100.00%
NP-12	Descapote Manual y Retiro (e=10-15Cm).	M2		21,053.76			430.89	9,071,854.65	430.89	9,071,854.65		0.00	430.89	9,071,854.65	430.89	9,071,854.65	100.00%
NP-13	Excavacion manual con retiro suelo blando**	M3		108,134.93			137.45	14,862,713.59	137.45	14,862,713.59	1.67	180,585.33	135.78	14,682,128.26	137.45	14,862,713.59	100.00%
NP-14	Corte en asfalto con cortadora disco 14"	ML		11,974.76			158.43	1,897,161.23	158.43	1,897,161.23		0.00	158.43	1,897,161.23	158.43	1,897,161.23	100.00%
NP-15	Corte Concreto Dilatac.cortadora(e=6-10cm)	ML		24,771.50			166.00	4,112,069.00	166.00	4,112,069.00		0.00	166.00	4,112,069.00	166.00	4,112,069.00	100.00%
NP-16	Desmonte juegos infantiles **	UN		140,223.81			8.00	1,121,790.48	8.00	1,121,790.48		0.00	8.00	1,121,790.48	8.00	1,121,790.48	100.00%
NP-17	DESMONTE EQUIPOS BIOSALUDABLES (Demolc+retiro)	UN		195,426.58			17.00	3,322,251.86	17.00	3,322,251.86		0.00	17.00	3,322,251.86	17.00	3,322,251.86	100.00%
NP-18	Rodadura asfaltica mdc-12 e=0.07 compactado ** (sum+inst)	M2		104,430.92			475.17	49,622,440.26	475.17	49,622,440.26		0.00	475.17	49,622,440.26	475.17	49,622,440.26	100.00%
NP-19	Trasiego M3 (2 ayudantes) ** < 50,00 ML	M3		17,918.39			184.90	3,313,110.31	184.90	3,313,110.31		0.00	184.90	3,313,110.31	184.90	3,313,110.31	100.00%
NP-20	Bordillo Prefabricado A81 (Suministro e instalación)	ML		82,506.00			1,043.80	86,119,762.80	1,043.80	86,119,762.80	13.99	1,154,258.94	1,029.81	84,965,503.86	1,043.80	86,119,762.80	100.00%
NP-21	DESMONTE PISO DE CAUCHO(Trasiego+Retiro)	M2		10,778.29			79.50	856,874.06	79.50	856,874.06		0.00	79.50	856,874.06	79.50	856,874.06	100.00%
NP-22	Cañuela T-C prefabricada (A-120) (canal)**	ML		124,703.37			0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%

ANEXO 9

	Realizar las capacitaciones planteadas en el cronograma de capacitaciones				1			1			1	1	2	1		1		2		1	1	1	3		1	1	1	3	1	1			2	COPASST, VIGIA SST, APOYO SGSST	X		
	Investigación de accidentes e incidentes de trabajo																																	COPASST, VIGIA SST, APOYO SGSST	X		CUANDO SE PRESENTE EL EVENTO
	Divulgacion de lecciones aprendidas a todos los trabajadores y dejar registro																																	RESIDENTE SST	X		CUANDO SE PRESENTE ACCIDENTES E
III VERIFICAR	Revisión de la alta dirección																										1	1						REPRESENTANTE LEGAL, RESIDENTE SST	X		
	Auditoria interna																										1	1						APOYO SGSST	X		
IV ACTUAR	Seguimiento a programas sgsst																				1			1										RESIDENTE SST	X		
	Seguimiento ausentismo laboral			1				1				1	1				1	1				1	1				1	1				1	1	RESIDENTE SST	X		
Total Actividades		11	11	3	4	0	4	11	1	1	2	3	7	2	1	2	3	8	2	2	2	4	10	1	1	2	7	11	2	2	0	3	7				
MES /AÑO		ene-26		feb-26					mar-26					abr-26					may-26					jun-26					jul-27					**CUMPLIMIENTO ANUAL**			
Actividades Programadas en el		17%		17%					11%					12%					15%					17%					11%								
%cumplimiento		100%		100%					100%					100%					100%					100%					100%					Programado	Ejecutado		
Meta de cumplimiento		**90%**		**90%**					**90%**					**90%**					**90%**					**90%**					**90%**					65	65		**100%**

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SGSST
CATHERINE BASTIDAS
JCB INTERVENTORIA SAS BIC

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
WILMAN YESID AVENDAÑO BRIJALDO
JCB INTERVENTORIA SAS BIC

PLAN DE TRABAJO ANUAL

FECHA: 26-01-2026 | **Version : 01** | **pag 1 dfe 1**

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y en los estandares mínimos del SG-SST resoluccion 0312 de 2019, con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la empresa

META	INDICADOR
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.	(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

CICLO	ACTIVIDAD	MESES DE EJECUCION DEL PROYECTO																																Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES
		ENERO		FEBRERO					MARZO					ABRIL					MAYO					JUNIO					JULIO						Administrativos	Financieros	
		P	E	P S1	P S2	P S3	P S4	E	P S1	P S2	P S3	P S4	E	P S1	P S2	P S3	P S4	E	P S1	P S2	P S3	P S4	E	P S1	P S2	P S3	P S4	E	P S1	P S2	P S3	P S4	E				
I PLANEAR	Definir el plan de trabajo anual	1	1																															Responsable DEL SGSST	X		
	Asignación de recursos para el desarrollo del plan de trabajo anual	1	1																															REPRESENTANTE LEGAL	X		
	Elaborar el cronograma de capacitaciones	1	1																															RESIDENTE SST	X		
	Conformar el COPASST o designar el vigia SST			1				1																										RESIDENTE SST	X		
	Conformar el Comité de convivencia laboral				1			1																										RESIDENTE SST	X		
	Revizar y actualizar y ajustar la Matriz de Identificacion Peligros ,Evaluacion y Valoracion de Riesgos para la determinación de controles para el proyecto						1	1																										RESIDENTE SST	x		
	Definir formato para perfil sociodemografico	1	1																															Responsable DEL SGSST			
II HACER	Realizar de Examenes Ocupacionales de ingreso	1	1																															IPS		X	
	Realizar de Examenes Ocupacionales de retiro																									1	1							IPS		X	
	Afiliaciones del personal al sistema de seguridad social	1	1																															RECURSOS HUMANOS		X	
	Notificación de recomendaciones y/o restricciones médicas.	1	1																															RECURSOS HUMANOS	X		
	Notificación de riesgos	1	1																															RESIDENTE SST	X		
	Divulgación de roles y responsabilidades del SGSST	1	1																															RECURSOS HUMANOS	X		
	Realizar inducción al personal	1	1																															RESIDENTE SST	X		
	Realizar reinducción al personal																		1				1											RESIDENTE SST	X		
	Entrega de dotación y EPP	1	1																															RECURSOS HUMANOS		X	
	Regitrar datos en formato de perfil sociodemografico			1	1			2																					1				1	RESIDENTE SST	X		
	Implementar programa de estilo de vida saludable, incluyendo campañas especificas tendientes a la prevención y control, de la														1			1																RESIDENTE SST	X		
	Realizar registros de ausentismo por enfermedad común y cuando se presente por enfermedad laboral y accidentes de trabajo.						1	1	1				1				1	1				1	1				1	1						RESIDENTE SST	X		
	Realizan inspecciones planeadas con la participación del COPASST o VIGIA SST				1			1		1			1	1				1	1				1	1				1		1			1	COPASST, VIGIA SST, APOYO SGSST	X		
	Reuniones del COPASST o informe del Vigia SST						1	1				1	1			1		1			1		1			1		1				1	1	COPASST, VIGIA SST, APOYO SGSST	X		
	Reuniones del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL						1	1			1		1				1	1				1	1				1	1				1	1	CCL, APOYO SGSST	X		

ANEXO 10

INFORME MENSUAL DEL VIGIA SST

CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

1. Relación de actividades SST realizadas en el periodo:

Durante el mes de julio de 2026 se han realizado actividades de acuerdo al plan de trabajo anual del SGSST.

Adicionalmente, se ejecutaron capacitaciones en los siguientes temas:

- Capacitación ergonomía en el trabajo administrativo
- Capacitación ejercicio y buena alimentación
- Capacitación riego físicos

2. Ejecución de inspecciones

Se realizaron inspecciones de orden y aseo, locativas, unidades sanitarias y almacenamiento de productos químicos

3. Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Durante el mes de julio de 2026 no se evidenciaron situaciones que pudieran comprometer la seguridad o salud de los colaboradores en el desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relación y descripción de incidentes, accidentes o enfermedades laborales:

Durante el mes de julio de 2026 no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.

5. Relación de inquietudes SST presentadas por los colaboradores:

Durante el mes de julio de 2026 no se presentaron inquietudes relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de los colaboradores.

6. Recomendaciones para el SG-SST y propuestas de actividades:

- Fortalecer las actividades de capacitación y sensibilización en temas de reporte de actos y condiciones inseguras



Firma del VIGIA SST
Luz Angelica Moreno Martínez
C.C. 39.461.569

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	CÓDIGO: SG-SST-IIL1
	PROGRAMA DE INSPECCIONES	VERSIÓN: 1
		FECHA:20-02-2017
	INSPECCIÓN DE INSTALACIONES LOCATIVAS	PÁGINA: 1 DE 1

CIUDAD DE LA SEDE:	**Bogotá, Suba Obra parque la Virgen**	**ÁREA A INSPECCIONAR:**	Oficina Contratista
RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:	Catherine Bastidas	**NOMBRE JEFE DE ÁREA:**	NA
CARGO:	Residente SSTMA	**FECHA DE LA INSPECCIÓN:**	8/07/2026

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Instalaciones eléctricas	Cableado entubado o en canaleta	x			
	Cableado protegido	x			
	Toma corriente sin sobrecarga	x			
	Extensiones eléctricas sin uniones y aisladas	x			
	Enchufes en buen estado	x			
	Interruptores en buen estado	x			
	Tableros de circuito en buen estado			x	
	Áreas libres de humedad, cerca de instalaciones eléctricas	x			
	Canaletas con protección			x	
Iluminación	Luminarias limpias y en buen estado	x			
	Uso de persianas o cortinas para controlar la cantidad de luz	x			
Pisos	Pisos en buen estado	x			
	Pisos antideslizantes (si aplica, según necesidad)			x	
	Canaletas para recolección de aguas lluvias y sifones con rejillas en buen estado			x	
Ventanas	Marcos y vidrios en buen estado	x			
	Marcos y vidrios bien asegurados	x			
Muros	Muros fijos y sin fisuras	x			
	Muros libres de humedad	x			
Techos	Techos en buen estado	x			
	Techos bien asegurados	x			
	Techos libres de humedad	x			

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Escaleras	Peldaños y huellas en buen estado			x	
	Peldaños y huellas con piso uniforme			x	
	Peldaños y huellas con piso antideslizante			x	
	Pasamanos en buen estado (aplica para escaleras con más de 5 escalones)			x	
Puertas	Puertas en buen estado	x			
	Puertas bien asegurados	x			
Evacuación y salida de emergencia	Rutas de evacuación debidamente señalizadas	x			
	Rutas de evacuación libres de obstáculos	x			
	Salidas de emergencia debidamente señalizadas	x			
	Salidas de emergencia habilitadas y libres de obstáculos	x			
Instalaciones sanitarias	Pisos, paredes, mesones, lavamanos, orinales y sanitarios limpios	x			
	Pisos, paredes, mesones, lavamanos, orinales y sanitarios en buen estado	x			
	Jabón disponible	x			
	Toallas desechables y/o sistema de secado de manos disponibles	x			
	Recipiente disponible para ubicación de toallas desechables usadas para el secado de manos	x			
	Papel higiénico disponible	x			
	Recipientes disponibles para residuos sanitarios, uno por cada sanitario	x			
	Ventanas existentes en condiciones que permiten la ventilación			x	
	Extractores en funcionamiento, en caso de existir en las instalaciones			x	
	Instalaciones libres de fugas de agua	x			
	Interruptores antihumedad existentes y en buen estado			x	

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Espacios de trabajo	Suficiente para movilizacion segura de personas, maquinaria y/o materiales	x			
	Vías de circulación demarcadas (si aplica), libres de obstáculos	x			
	Vías de circulación limpias y ordenadas	x			
	Zonas de paso protegidas junto a instalaciones peligrosas			x	
Cocinas / Cafeterías	Pisos, paredes, techos, mesones y lavaplatos limpios			x	
	Pisos, paredes, mesones y lavaplatos en buen estado			x	
	Gabinetes para almacenamiento separado de alimentos, menaje y elementos de aseo existentes			x	
	Interruptores antihumedad existentes y en buen estado			x	
	Instalaciones libres de fugas de agua			x	
	Escobas, traperos y recogedores ubicados fuera del área de preparación de alimentos			x	
	Recipiente(s) para ubicación de residuos con tapa(s) y en buen estado			x	

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Orden y aseo	Equipos, máquinas, herramientas y/o superficies de trabajo limpias	x			
	Maquinas y equipos sin fugas, goteras de aceite o grasa			x	
	Pisos limpios y secos	x			
	Paredes limpias	x			
	Ventanas limpias	x			
	Los residuos sólidos se evacuan diariamente de las áreas de trabajo	x			
	Los recipientes para almacenamiento de residuos son suficientes en tamaño y número	x			
	Herramientas y elementos de trabajo guardados en lugares específicos para ello	x			
	Puesto de trabajo con los elementos útiles e indispensables para realizar la labor	x			
	Áreas para ubicación de pertenencias personales de trabajadores, existentes y en buen estado	x			

C: Cumple; NC: No Cumple; NA: No Aplica

¿Se requirió la suspensión de actividades de forma inmediata?: Si ( ) No (x)

¿Se realizaron correcciones o acciones durante la inspección?: Si ( ) No (x)

¿Cuáles?:

¿Se requiere plan de acción?: Si ( ) No (x)

Observaciones generales:

Firma Responsable de la Inspección

Firma vigia SST

ANEXO 11

TEMA: Reunión CCL	**LUGAR: Oficina Interventoría**	**ACTA N°: 6**
FECHA: 22/07/2026	**HORA DE INICIO: 8:00 am**	**HORA DE FIN: 9:00 am**

ASISTENTE	
NOMBRE	**CARGO**
Yudy Quintero	Directora de Interventoría
Catherine Bastidas	Residente SSTMA

INVITADOS	
NOMBRE	**CARGO**

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación del acta anterior
2. Desarrollo de los contenidos
3. Revisión de compromisos
4. Asignación de tareas y responsabilidades
5. Fin de reunión

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Se confirma asistencia de los que conforman el CCL

2. **Desarrollo de los contenidos**

2.1. REVISION DE TEMAS DE CONVIVENCIA

- Se informa que durante el mes de julio de 2026 no se tenían programadas capacitaciones relacionadas con convivencia laboral. Así mismo, se deja constancia de que durante el mes de julio de 2026 no se presentaron quejas ni casos de aco-so laboral.

Adicionalmente, en el marco del comité se abordaron los siguientes aspectos:

Relaciones interpersonales en el trabajo

- Conflictos entre compañeros.
- Problemas de comunicación.

- Trato irrespetuoso o conductas hostiles.
- Dificultades entre jefes y subordinados.

3. **Revisión de compromisos**
   NA

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN
NA		

4. **Asignación de tareas y responsabilidades**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA EJECUCIÓN**
NA		

5. **Fin de reunión**

ASISTENTES	
NOMBRE	**FIRMA**
YUDY QUINTERO	
CATHERINE BASTIDAS	

ANEXO 12

	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	CODIGO :	SGSST-F-1
		VERSIÓN :	0
		FECHA:	26/01/2026

CONTRATO N° CVP-826-2025

TEMA: Capacitación riesgo físico	DURACIÓN: 1 hora.
	FECHA: 08/07/2026.

EXPOSITOR: CATHERINE BASTIDAS

ASISTENTES

ITEM	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Sebastian Bustas M.	Ing. Apoyo.	1.101.695.539	
2		R. Social	39467361	
3	Yudy Cantor C.	Director	52.149.023	
4		Resid.	7.228.304	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Powered by CamScanner

	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	CODIGO :	SGSST-F-1
		VERSIÓN :	0
		FECHA:	26/01/2026

CONTRATO N° CVP-826-2025

TEMA: Capacitación ejercicio y buena alimentación.	DURACIÓN: 1 hora.
	FECHA: 02/07/2026

EXPOSITOR: CATHERINE BASTIDAS

ASISTENTES

ITEM	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Yeizy Angelica Mauro	Residente Social	39461569	Yeizy A. Mauro
2	Yudy Quintero	Directiva	52.419.027	
3	Yefri Cuervo M	Tribue.	7.228.304	Yefri Cuervo M
4	Sebastian Dueñas Mosquera	Apoyo	1.101.695.539	Sebastian Dueñas
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Powered by CamScanner

	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	CODIGO :	SGSST-F-1
		VERSIÓN :	0
		FECHA:	26/01/2026

CONTRATO N° CVP-826-2025

TEMA: Ergonomica en trabajo Administrativo

DURACIÓN: 1hora.

FECHA: 16/07/2026.

EXPOSITOR: CATHERINE BASTIDAS / ARL.

ASISTENTES

ITEM	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Yudy Sintro	Dir. Intw.	52.149.027	
2	Yefri Cuervo M	Residente.	7.228.304	
3	Leydi Alvarez Alvarez	Res Seal	39461569	
4	Sebastian Cuervas M.	Ing. Apoyo	1.101.695.539	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Powered by CamScanner

CRONOGRAMA DE CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026

Nombre de la Actividad	Dirigido a	Programado(P) Ejecutado (E)	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reinduccion e Induccion del personal reintegrado o por incapacidad según las actividades del cargo	Personal de obra	P				1																								
	Personal de obra	E				1																								
Capacitación sobre las funciones del comité de convencia laboral	CCL	P							1																					
		E							1																					
Charla accidentes de trabajo	Personal de obra	P											1																	
		E											1																	
Capacitacion sobre las funciones del COPASST O VIGIA SST	COPASST O VIGIA	P								1																				
		E								1																				
Capacitación en riesgo público	Personal de obra	P													1															
		E													1															
Funciones de los Brigadistas de Emergencia según el tipo	Personal de obra	P											1																	
		E											1																	
Socialización de la Política de No Consumo de Cigarrillo y Tabaco,drogas y alcohol	Personal de obra	P																			1									
		E																			1									
Capacitacion sobre estilo de vida saludable y autocuidado	Personal de obra	P															1													
		E															1													
Capacitacion sobre la campaña de cero tolerancia a los actos inseguros	Personal en Obra	P																		1										
		E																		1										

Capacitación en higiene postural y pausas activas	Personal en Obra	P																					1													
		E																					1													
Capacitación en riesgo mecanico	Personal en Obra	P																							1											
		E																							1											
Capacitación en riesgo biologico	Personal en Obra	P															1										1									
		E															1										1									
Capacitación identificacion de peligros	Personal en Obra	P																								1									
		E																								1									
Capacitación ejercicio y buena alimentación	Personal en Obra	P																											1							
		E																											1							
Capacitación riego fisicos	Personal en Obra	P																													1					
		E																													1					
Programado			0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2	0	1	0	2	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0						
Ejecutado			0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2	0	1	0	2	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0						
Total programado			1				2				2				3				3				3				2									
Total ejecutado			1				2				2				3				3				3				2									
% De cumplimiento			100				100				100				100				100				100				100									

ELABORACI 26/01/2026 ELABORADO POR

PROFESIONAL SISOMA

NOMBRE: CATHERINE BASTIDAS

APRUEBA

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE: WILMAN YESID AVENDAÑO

ANEXO 13

	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO		
	VERSION:01	PGR-ING-01	FECHA:ENERO -2026

OBJETIVO

Vigilar el estado de salud de los trabajadores desde el momento de su ingreso y durante su permanencia en el Consorcio .

ALCANCE DEL PROGRAMA

Aplica a todo el personal que se encuentre laborando en el Consorcio

INDICADORES

Formula	Meta	Alcance del indicador	Frecuencia del reporte	Responsable
(Actividades MPT realizadas / Actividades MPT planeadas en el periodo) *100	Min 95%	Enero a Diciembre de 2026	Mensual	Profesional en Seguridad Industrial

RESULTADOS DE LOS INDICADORES MENSUAL

Indicador No 1	ene-26	feb-26	mar-26	abr-26	may-26	jun-26	jul-26
	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado

P: Programado E: Ejecutado R: Reprogramado

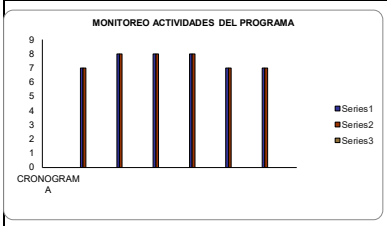
CRONOGRAMA

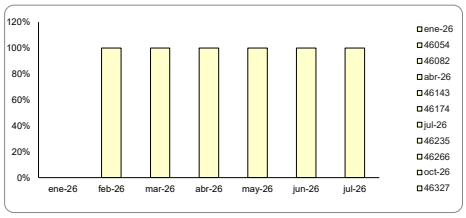
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ene-26			feb-26			mar-26			abr-26			may-26			jun-26			jul-26		
Planificación (Registrar lo que se ha hecho y lo que falta por hacer)		P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E
Solicitar y analizar los resultados exámenes ocupacionales de ingreso del personal	Profesional en Seguridad Industrial							1		1												
Revisión de las recomendaciones del Diagnostico de Salud	Profesional en Seguridad Industrial										1		1									
Remitir a la EPS al personal con diagnostico remitido por la IPS	Profesional en Seguridad Industrial													1		1						
actualizar Perfil Sociodemografico	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1												
Implementación del programa de medicina preventiva	**RESPONSABLES**																					
Seguimiento del Diagnóstico	Profesional en Seguridad Industrial																1		1	1		1
Socialización de la Política de No Consumo de Cigarrillo y Tabaco,drogas y alcohol	Profesional en Seguridad Industrial													1		1						
Charlas Estilos de vida saludable y autocuidado	Profesional en Seguridad Industrial										1		1									
Seguimiento y registro del ausentismo laboral	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1
Seguimiento y registro del índice de Frecuencia	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1
Seguimiento y registro del índice de severidad	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1
ACTIVIDADES	**RESPONSABLES**																					
Evaluación del programa de medicina preventiva																						
Monitoreo del cumplimiento del objetivo y metas planteados: Monitoreo de los indicadores del programa.	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1
Revisión del programa de medicina preventiva	**RESPONSABLES**																					
Análisis del seguimiento del cumplimiento del indicador	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1
Ajustes al programa de medicina preventiva	**RESPONSABLES**																					
Ajustes al Programa de Gestión, según revisión al Plan de acción.(FORMATO DE AC,AP,OM)	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1

RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Recursos financieros	Gerente Director de Proyectos	Necesario para desarrollar el Programa de medicina preventiva
Software requeridos para el análisis de los registros	Gerente Director de Proyectos	Excel, Word, Power Point,

MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA.

ACTIVIDADES Y PORCENTAJE	ene-26	feb-26	mar-26	abr-26	may-26	jun-26	jul-26
ACTIVIDADES PROGRAMADAS MES	0	7	8	8	8	7	7
ACTIVIDADES EJECUTADAS MES	0	7	8	8	8	7	7
ACTIVIDADES REPROGRAMADAS	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MES	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%





PLAN DE ACIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	FECHA EJECUTADA	OBSERVACIONES

ANEXO 14

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)																				
	PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL																				
	CRONOGRAMA DE INSPECCIONES																		FECHA:		
																			PÁGINA: 1		
ACTIVIDADES	**ENERO**			**FEBRERO**			**MARZO**			**ABRIL**			**MAYO**			**JUNIO**			**JULIO**		
	E	**P**	**CUMPLIMIENTO**	**E**	**P**	**CUMPLIMIENTO**	**E**	**P**	**CUMPLIMIENTO**	**E**	**P**	**CUMPLIMIENTO**	**E**	**P**	**CUMPLIMIENTO**	**E**	**P**	**CUMPLIMIENTO**	**E**	**P**	**CUMPLIMIENTO**
Inspección de instalaciones locativas				1	1	100%				1	1	100%				1	1	100%			
Inspección de orden y aseo							1	1	100%				1	1	100%				1	1	100%
Inspección de extintores							1	1	100%							1	1	100%			
Inspección de botiquines										1	1	100%									
Inspección de EPP(si se requiere)										1	1	100%									
Activides ejecutadas/ programas				1	1		2	2		3	3		1	1		2	2		1	1	
% Cumplimiento				100			100			100			100			100			100		

Elaborado por: Catherine Bastidas Benavides
Profesional SSTMA

Aprobado por: Wilman Avendaño
Representante legal

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	CÓDIGO: SG-SST-IIL1
	PROGRAMA DE INSPECCIONES	VERSIÓN: 1
		FECHA:20-02-2017
	INSPECCIÓN DE INSTALACIONES LOCATIVAS	PÁGINA: 1 DE 1

CIUDAD DE LA SEDE:	**Bogotá, Suba Obra parque la Virgen**	**ÁREA A INSPECCIONAR:**	Oficina Contratista
RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:	Catherine Bastidas	**NOMBRE JEFE DE ÁREA:**	NA
CARGO:	Residente SSTMA	**FECHA DE LA INSPECCIÓN:**	8/07/2026

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Instalaciones eléctricas	Cableado entubado o en canaleta	x			
	Cableado protegido	x			
	Toma corriente sin sobrecarga	x			
	Extensiones eléctricas sin uniones y aisladas	x			
	Enchufes en buen estado	x			
	Interruptores en buen estado	x			
	Tableros de circuito en buen estado			x	
	Áreas libres de humedad, cerca de instalaciones eléctricas	x			
	Canaletas con protección			x	
Iluminación	Luminarias limpias y en buen estado	x			
	Uso de persianas o cortinas para controlar la cantidad de luz	x			
Pisos	Pisos en buen estado	x			
	Pisos antideslizantes (si aplica, según necesidad)			x	
	Canaletas para recolección de aguas lluvias y sifones con rejillas en buen estado			x	
Ventanas	Marcos y vidrios en buen estado	x			
	Marcos y vidrios bien asegurados	x			
Muros	Muros fijos y sin fisuras	x			
	Muros libres de humedad	x			
Techos	Techos en buen estado	x			
	Techos bien asegurados	x			
	Techos libres de humedad	x			

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Escaleras	Peldaños y huellas en buen estado			x	
	Peldaños y huellas con piso uniforme			x	
	Peldaños y huellas con piso antideslizante			x	
	Pasamanos en buen estado (aplica para escaleras con más de 5 escalones)			x	
Puertas	Puertas en buen estado	x			
	Puertas bien asegurados	x			
Evacuación y salida de emergencia	Rutas de evacuación debidamente señalizadas	x			
	Rutas de evacuación libres de obstáculos	x			
	Salidas de emergencia debidamente señalizadas	x			
	Salidas de emergencia habilitadas y libres de obstáculos	x			
Instalaciones sanitarias	Pisos, paredes, mesones, lavamanos, orinales y sanitarios limpios	x			
	Pisos, paredes, mesones, lavamanos, orinales y sanitarios en buen estado	x			
	Jabón disponible	x			
	Toallas desechables y/o sistema de secado de manos disponibles	x			
	Recipiente disponible para ubicación de toallas desechables usadas para el secado de manos	x			
	Papel higiénico disponible	x			
	Recipientes disponibles para residuos sanitarios, uno por cada sanitario	x			
	Ventanas existentes en condiciones que permiten la ventilación			x	
	Extractores en funcionamiento, en caso de existir en las instalaciones			x	
	Instalaciones libres de fugas de agua	x			
	Interruptores antihumedad existentes y en buen estado			x	

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Espacios de trabajo	Suficiente para movilizacion segura de personas, maquinaria y/o materiales	x			
	Vías de circulación demarcadas (si aplica), libres de obstáculos	x			
	Vías de circulación limpias y ordenadas	x			
	Zonas de paso protegidas junto a instalaciones peligrosas			x	
Cocinas / Cafeterías	Pisos, paredes, techos, mesones y lavaplatos limpios			x	
	Pisos, paredes, mesones y lavaplatos en buen estado			x	
	Gabinetes para almacenamiento separado de alimentos, menaje y elementos de aseo existentes			x	
	Interruptores antihumedad existentes y en buen estado			x	
	Instalaciones libres de fugas de agua			x	
	Escobas, traperos y recogedores ubicados fuera del área de preparación de alimentos			x	
	Recipiente(s) para ubicación de residuos con tapa(s) y en buen estado			x	

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Orden y aseo	Equipos, máquinas, herramientas y/o superficies de trabajo limpias	x			
	Maquinas y equipos sin fugas, goteras de aceite o grasa			x	
	Pisos limpios y secos	x			
	Paredes limpias	x			
	Ventanas limpias	x			
	Los residuos sólidos se evacuan diariamente de las áreas de trabajo	x			
	Los recipientes para almacenamiento de residuos son suficientes en tamaño y número	x			
	Herramientas y elementos de trabajo guardados en lugares específicos para ello	x			
	Puesto de trabajo con los elementos útiles e indispensables para realizar la labor	x			
	Áreas para ubicación de pertenencias personales de trabajadores, existentes y en buen estado	x			

C: Cumple; NC: No Cumple; NA: No Aplica

¿Se requirió la suspensión de actividades de forma inmediata?: Si ( ) No (x)

¿Se realizaron correcciones o acciones durante la inspección?: Si ( ) No (x)

¿Cuáles?:

¿Se requiere plan de acción?: Si ( ) No (x)

Observaciones generales:

Firma Responsable de la Inspección

Firma vigia SST

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Codigo:	SG-SST-FIO1
	PROGRAMA DE INSPECCIONES	Versión:	1
		Fecha:	20/02/2017
	INSPECCION DE ORDEN Y ASEO	Pagina:	1 de 1

FECHA: 11/07/2026				**LUGAR: OFICINAS INTERVENTORIA**		
INSTALACIONES LOCATIVAS	**C**	**NC**	**NA**	**ACCIÓN**	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Los pisos están secos y sin residuos	X					
Los pasillos están libres de obstáculos	X					
Las paredes están limpias y en buen estado	X					
Las escaleras están limpias, en buen estado y libres de obstáculos	X					
Las ventanas están limpias sin impedir la entrada de luz natural	X					
El sistema de iluminación está mantenido en forma eficiente y limpio	X					
Los techos están en buen estado	X					
Las instalaciones eléctricas tienen el cableado y las conexiones en buen estado	X					
Las señales de seguridad están en su lugar de ubicación y visibles	X					
OFICINAS						
Las carpetas se encuentran archivadas	X					
En los escritorios se cuenta con espacio suficiente para realizar las labores.	X					
Se cuenta con archivadores suficientes para almacenar documentos.			X			
Los escritorios se encuentran limpios, libres de residuos.	X					
SERVICIOS SANITARIOS						
Se encuentran en adecuadas condiciones de funcionamiento.	X					
Cuentan con dotación de papel higiénico, jabón y toallas desechables.	X					
ALMACENAMIENTO						
Las áreas destinadas para almacenamiento están señalizadas y en orden.			X			
Los materiales e insumos están identificados.			X			
Los insumos están correctamente almacenados.			X			
MÁQUINAS Y EQUIPOS						
Se encuentran limpias y libres en su entorno de todo material innecesario.			X			
Poseen las protecciones adecuadas.			X			
RESIDUOS SOLIDOS						
Las canecas están ubicadas en sitios accesibles y próximos.	X					
Están claramente identificadas según el contenido de las basuras.	X					
Los recipientes disponibles para recolección de desechos orgánicos tienen tapa y la mantienen en su lugar.	X					
Se dispone de un lugar para almacenamiento y manipulación de los útiles y elementos de aseo.	X					
OBSERVACIONES:						
REALIZADA POR Catherine Bastidas				**CARGO Residente SSTMA**	**FIRMA**	

ANEXO 15

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. - 860011153

HACE CONSTAR QUE

La empresa **JCB INTERVENTORIA SAS - BIC** identificada con tipo y número de documento **NI 901559936** registra afiliación **ACTIVA** a POSITIVA en el ramo de Riesgos Laborales desde el **11/03/2022** y clase de riesgo **5.**

La información consultada en la base de datos de la aseguradora para la generación de la constancia es del año **2026** para los eventos de **Accidente de Trabajo y/o Enfermedades Laborales**

Mes	AT No Mortales Reportados	EL No Mortales Reportadas	AT Mortales Reportados	EL Mortales Reportadas	Total
Julio	0	0	0	0	**0**

Formato hora: 24 horas
ARL: Administradora de Riesgos Laborales
AT: Accidente de Trabajo
AT MORTAL: Accidente de Trabajo con muerte del trabajador
EL: Enfermedad Laboral
EL MORTAL: Enfermedad Laboral con muerte del trabajador

Fecha de Expedición: **10/08/2026 10: 12**

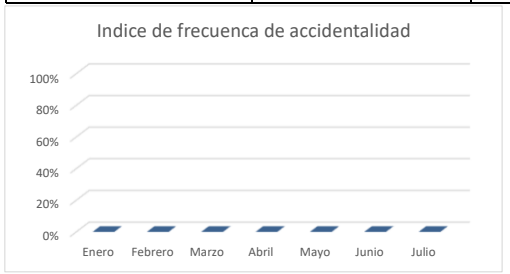
La autenticidad de este documento electrónico puede ser verificado dando click en el siguiente enlace: (https://alissta.gov.co/CRiesgosLaborales/VCEnl?token=NV1qPyN9kMFF2/3kpCRKE5SdvC04t0/f+mEoTIuMQpE=)

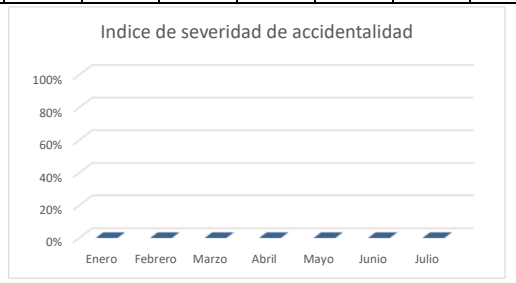
Para verificación de Positiva

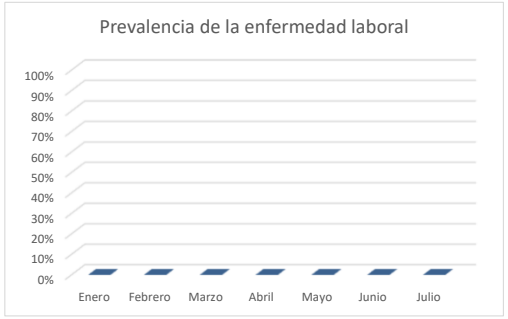
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	REGISTRO DE ACCIDENTALIDAD	
	version:01	1/01/2024

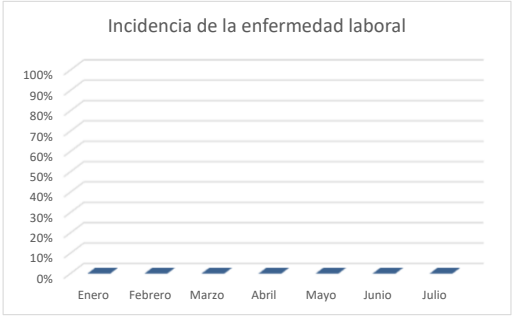
Datos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Consolidado
Total de accidentes de trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de accidentes mortales	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de accidentes de trabajo con incapacidad	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de días perdidos por accidente de trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Concepto de Enfermedad Laboral (nuevos)	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Concepto de Enfermedad Laboral (antiguos)	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de investigaciones de accidentes de trabajo realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0

Formula	Nivel de Desagregación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Consolidado
(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de trabajadores en el mes) *100	Índice de frecuencia de accidentalidad	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	Índice de Severidad de accidentalidad	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100	Proporción de accidentes mortales	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/ Promedio de trabajadores en el periodo "Z")*100.000	Prevalencia Enfermedad Laboral	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/Promedio de trabajadores en el periodo "Z") *100.000	Incidencia Enfermedad laboral	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%





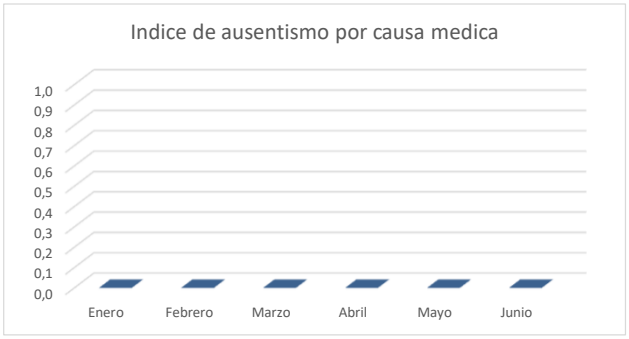




	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	REGISTRO DE AUSENTISMO	
	Version: 01	Fecha:01-01-2024

Datos	ene-26	feb-26	mar-26	abr-26	may-26	jun-26	jul-26	Consolidado
Total de días laborales Programados	8	24	25	26	24	23	26	156
Total de días ausentes por incapacidad laboral	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de días ausentes por enfermedad general	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de personas ausentadas	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de empleados	6	8	11	10	9	9	9	9

Formula	Nivel de Desagregación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Consolidado
(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes/ Número de días de trabajo programados en el mes) *100	Ausentismo por causa médica	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



ANEXO 16

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN	0
	INFORMACIÓN DEL PERSONAL PARA EVACUACIÓN MÉDICA (MEDEVAC)	CÓDIGO	SGSST-F-10

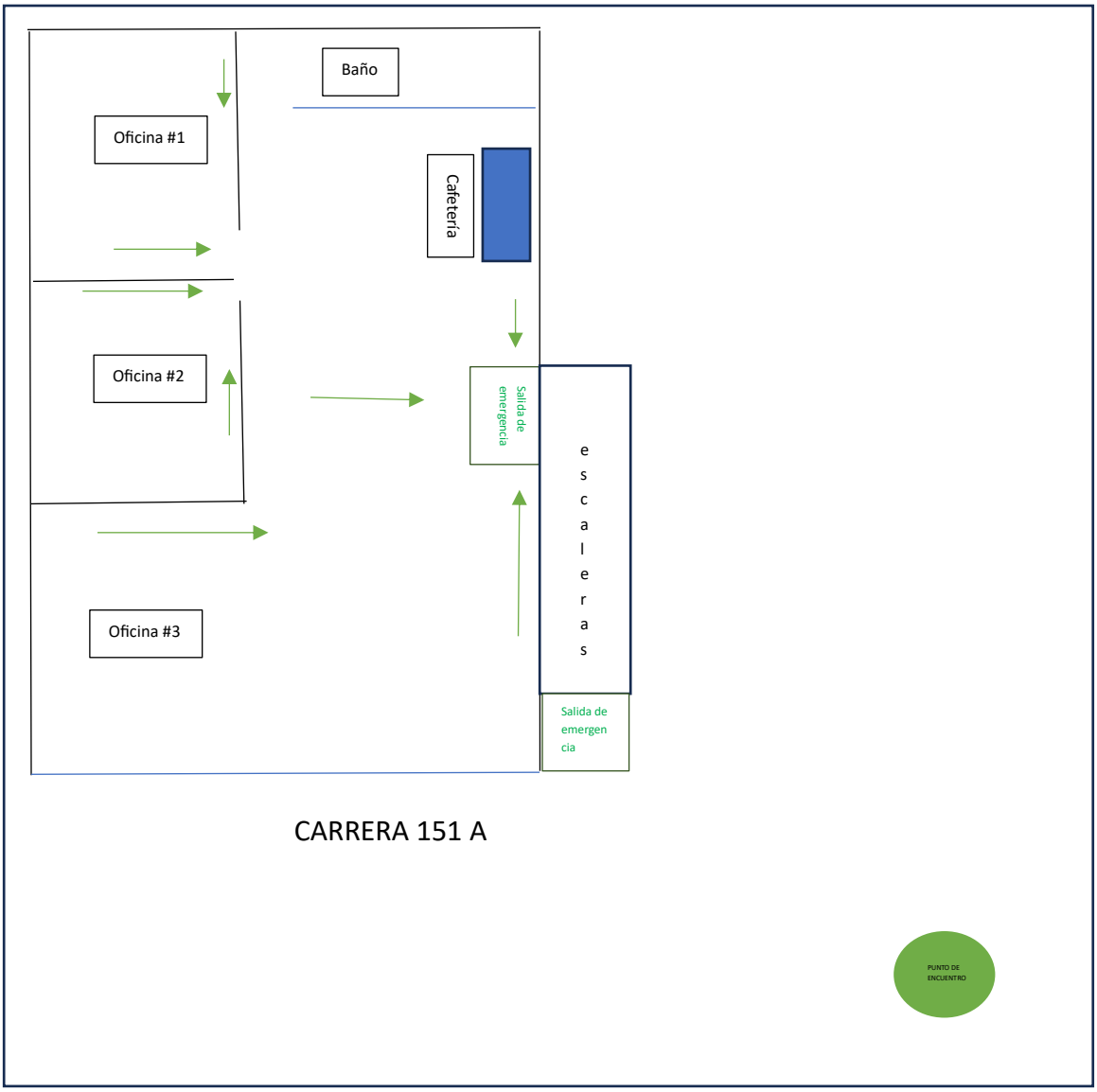
OBJETO: el Plan de Evacuación Médica (MEDEVAC) es un sistema escalonado de atención que tiene como objetivo el de prestar la atención inmediata, apropiada y necesaria a cualquier empleado que se accidente o se enferme en el sitio de trabajo.

AVISO DE PRIVACIDAD: "Al diligenciar este documento, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca al Consorcio JCB-06-CAVIP-BOG-CUN a dar tratamiento de mis datos personales (y/o de los datos personales del menor de edad o persona con discapacidad cognitiva que represento) aquí consignados, para que sean almacenados, usados, circulados o suprimidos, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de de datos personales , que declaro conocer y estar informado de los canales de atención consignados en la misma a los que podré dirigirme para el ejercicio de mis derechos. Así mismo, declaro que se me ha advertido la posibilidad de oponerme al tratamiento de datos sensibles, a lo cual manifiesto mi autorización expresa para su tratamiento".

ITEM	NOMBRE DEL TRABAJADOR	No. DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SALUD	PENSIÓN	ARL	DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO			INFORMACIÓN MÉDICA PREVIA	GR SANGUINEO RH	ALERGIA ALGUN MEDICAMENTO
							NOMBRE	DIRECCIÓN	TELEFÓNO O CELULAR			
1	Catherine Mercedes Bastidas Benavides	36.759.846	43	SANITAS	COLPENSIONES	Positiva	Carlos Fernandez Gomez	Carrera 54 No.64A-75	3138341924	Ninguna	A+	No
2	Luz Angelica Moreno Martinez	39.461.569	44	SANITAS	PORVENIR	Positiva	Rafael Moreno	Carrera 65b- No.32C-11	3003081345	Ninguna	O+	No
3	Yefer Hernando Cuevas Montoya	7.228.304	53	SANITAS	COLPENSIONES	Positiva	Marcela Ballesteros Peña	Calle 13 # 27-60 Torre 2 apartamento 905 floresta club Duitama	3114400351	Tensión alta	B+	No
4	Yudy Olinda Quintero Camargo	52.149.027	52	COMPENSAR	COLPENSIONES	Positiva	Gustavo Pacacira Neira	av universitaria 53-155	3114560872	Cirrosis Biliar primaria	O+	No
5	Jeiler Andrés Anzola Betnacourt	1.024.503.049	35	NUEVA EPS	COLPENSIONES	Positiva	Carmenza Betancourt	Carrera 75f No 62f 17 sur	3125243595	Ninguna	O+	No
6	Monica Figueroa Garcia	52.283.034	47	COMPENSAR	COLPENSIONES	Positiva	Juan Carlos Figueroa Garcia	Calle 28 B sur # 12 D 33	3158747232	Ninguna	O+	No
7	Sebastian Dueñas Mosquera	1.101.695.539	29	SANITAS	PORVENIR	Positiva	Leidy yarith Diaz Armenta	Paseo Cataluña casa 559 MZ Piedecuesta Santander	3203936441	Ninguna	O+	No
8	Nicolás Enrique Romero Patiño	80.121.949	42	SALUD TOTAL	PROTECCIÒN	Positiva	Marlene Patiño Silva	Calle 36B Sur No. 3A-20 Este	3138433964	NA	O+	Ninguno
9	Carlos Alberto De La Pava Toro	7.541.461	63	Compensar	colpensiones	Positiva	Andrea De la Pava	Carrera 54ª No.167ª-41 Barrio San Cipriano Conjunto Oikos Arista Bloque 4 Apto 203	3164950049	Ninguna	A+	No

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	CODIGO: SG-SST-PLE1
	PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS	VERSION: 3
	PLAN DE EMERGENCIAS – PLANO DE RUTAS DE EVACUACIÓN	FECHA: Oct.2021
		Página 1 de 1

PLANO DE RUTAS DE EVACUACIÓN DEL CAMPAMENTO DE INTERVENTORÍA



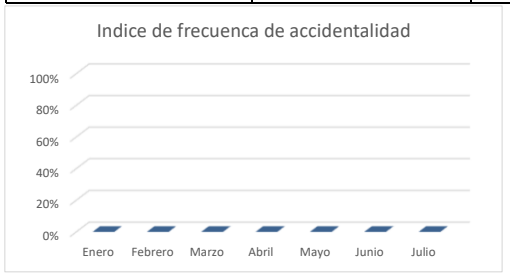
CONVENCIONES	
→	Rutas de evacuación
Salida de emergencia	Salida de emergencias
●	Punto de encuentro

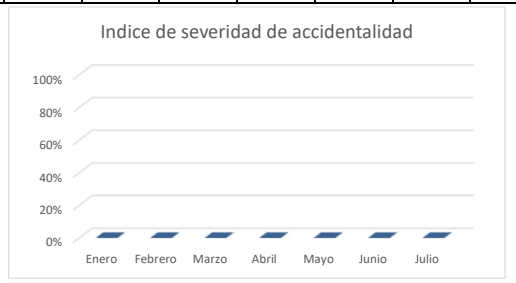
ANEXO 17

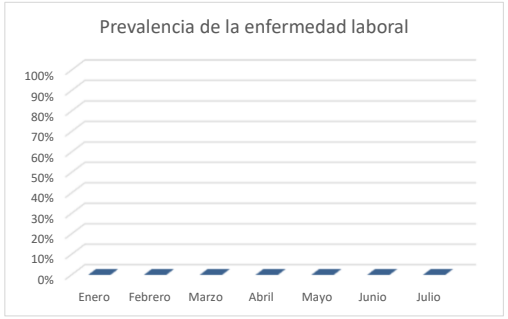
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	REGISTRO DE ACCIDENTALIDAD	
	version:01	1/01/2024

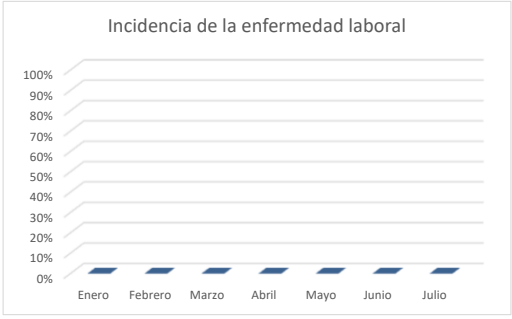
Datos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Consolidado
Total de accidentes de trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de accidentes mortales	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de accidentes de trabajo con incapacidad	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de días perdidos por accidente de trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Concepto de Enfermedad Laboral (nuevos)	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Concepto de Enfermedad Laboral (antiguos)	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de investigaciones de accidentes de trabajo realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0

Formula	Nivel de Desagregación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Consolidado
(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de trabajadores en el mes) *100	Índice de frecuencia de accidentalidad	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	Índice de Severidad de accidentalidad	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100	Proporción de accidentes mortales	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/ Promedio de trabajadores en el periodo "Z")*100.000	Prevalencia Enfermedad Laboral	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/Promedio de trabajadores en el periodo "Z") *100.000	Incidencia Enfermedad laboral	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%









ANEXO 18

Tema o Asunto:	**COMITÉ DE OBRA**					**Reunión Número:**	23
Fecha:	02/JUL2026	**Hora:**	9:00 AM	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN		
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	ARQ. YUDY QUINTERO CAMARGO – Directora de Interventoría						
Archivada en:							

1. ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO COMPROMISOS SEMANA ANTERIOR
2. COMPONENTE SOCIAL.
3. COMPONENTE SST
4. COMPONENTE TÉCNICO.
5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

COMPROMISOS PRESENTE COMITE.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Compromiso	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
REMITIR COPIA DEL CERTIFICADO AMBIENTAL DEL MATERIAL DE RECIRCULACION (ADOQUIN).	CONTRATISTA	16/ABR/2026	PENDIENTE ENTREGA DEL CERTIFICADO
VISITA DEL IDRD AL SITIO DE LA OBRA	CVP-DMB	22/JUN/2026	PENDIENTE LA CONFIRMACION DE LA VISITA POR PARTE DE LA ENTIDAD

2.2 Desarrollo de la reunión

COMPONENTE SOCIAL

PQRS: No se presentaron PQRS durante la presente semana.

PERSONAL OBRA (35)	PERSONAL INTERVENTORIA (10)
Operativos: 9 Administrativos: 15 Mujeres (8) 23% Mano de obra no calificada (6) 17% Condición de discapacidad (1) 2% Vulnerabilidad (7) 20%	Administrativos: 10 Mujeres (4) 40 % Hombres (6) 60 %

COMPONENTE SST - AMBIENTAL

Con respecto al Certificado pendiente se espera respuesta del Proveedor en el trascurso de la presente semana.

COMPONENTE TÉCNICO

AVANCE DE OBRA: Con corte 28/junio/2026

TOTAL DEL PROYECTO		COMPONENTE OBRA		PLANES DE GESTIÓN	
Avance Programado	84.00%	Avance Programado	85.72%	Avance Programado	78.80%
Avance Ejecutado	78.30%	Avance Ejecutado	79.89%	Avance Ejecutado	73.50%
Variación	-5.70%	Variación	-5.83%	Variación	-5.30%

- CONTROL AL PLAN DE COMPRAS Y SUMINISTROS DE JUEGOS E INSUMOS

	PRODUCTO /EQUIPO	F/SALIDA ORIGEN	F/LLEGADA COLOMBIA	F/LLEGADA OBRA	INICIO DE INSTALACION	CONTROL INTERVENTORIA
IMPORTADOS	EQUIPOS BIOSALUDABLES	15/04/2026	23/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	SE VERIFICO QUE LOS EQUIPOS BIOSALUDABLES SE ENCUENTRAN EN BODEGA PENDIENTE DE CONFIRMACION PARA SU INSTALACION
	JUEGOS INFANTILES	15/04/2026	20/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	JUEGO INSTALADO
	PISO CAUCHO	15/04/2026	25/05/2026	10/jun/2026	16/jun/2026	PISO INSTALADO
	ADOQUIN DE CONCRETO	N.A	N.A			PENDIENTE REMATES JUNTO A LA PLACA DE BIOSALUDABLES
NACIONAL	SARDINELES	N.A	N.A	26/mar/2026	10/abr/2026	PENDIENTE REMATES JUNTO A LA PLACA DE BIOSALUDABLES
	BORDILLOS	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	PENDIENTE REMATES JUNTO A LA PLACA DE BIOSALUDABLES

ACTIVIDADES ADICION No 1 – ESTADO DE EJECUCION:

PLACA DE EQUIPOS BIOSALUDABLES:
Se tiene previsto continuar con las actividades de excavación, se tiene previsto la llegada de la sub-base para el día de mañana 03 de julio de 2026.
Se realiza la conformación del área de equipos bio-saludables y se están rematando el adoquín que llega junto al sardinel de la placa.

Con respecto a las actividades de SILVICULTURA, a la fecha no se ha recibido respuesta de la SDA, por lo que las actividades programadas no se han ejecutado a la fecha.

La Interventoría solicita que una vez finalizada la actividad de instalación y compactación de subbase se tomen las respectivas densidades.

Se recuerda al Contratista que se debe tener en cuenta todos los materiales contemplados dentro del APU presentado.
El contratista manifiesta que tiene ya en bodega listo el armado de la malla para la placa, pero no la lleva a obra por temas de seguridad.

Se recomienda mantener en obra el personal necesario para la ejecución tanto de las actividades que se encuentran en ejecución como de los remates pendientes.

ESTADO ACTUAL DE LAS ACTIVIDADES INICIALES:
Fueron evidenciados demasiados detalles pendientes de corregir en cada una de las zonas que conforman el parque, por lo que se le solicita al contratista avanzar con la ejecución de los mismos.

ACTIVIDAD	OBSERVACION
Empradización, contenedores	RETAMAR ZONAS DE EMPRADIZDO JUNTO A SENDEROS PEATONALES, TERMINAR EL CIERRE DEL ARBOL DE LA ZONA DE LA PLACA DE BIOSALUDABLES
Sardinel tipo (A10)	REMATAR UNIONES DE SARDINELES
Rampas acceso	MEJORAR ACABADO JUNTO A ZONA DE ADOQUIN
Acabado de las porterías de la cancha	RESANAR Y CORREGIR PINTURA DE LAS BASES DE LA CANCHA DE BALONCESTO
Pintura – ciclo-parqueaderos y zona de fuerza	MEJORAR REMATES DE LA PINTURA CONTRA EL BORDILLO
Juego de rotación Carrusel	PROTEGER JUEGO CON POLIETILENO
Banca en concreto	MEJORAR EL REMATE DEL ACABADO DE LAS BASES DE LAS BANCAS EN EL SECTOR PEATONAL JUNTO A LA ZONA DE FUERZA
Ciclo parqueadero	REMATAR PINTURA DE CICLOPARQUEADEROS JUNTO A LA BASE
Juego Muro deslizadero	PROTEGER CON POLIETILENO Y REVISAR QUE LOS PUNTOS DE APOYO DEL MURO ESTEN AJUSTADOS
Banca Abdominales Bajo	ALINEAR BASE DE APOYO DE UNA DE LAS BANCAS EN DONDE UNA DE SUS BASES QUE QUEDO POR FUERA DE EJE
Piso en Caucho	REMATAR ZONA DONDE SE EVIDENCIS RAYONES EN EL PISO DE CAUCHO

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

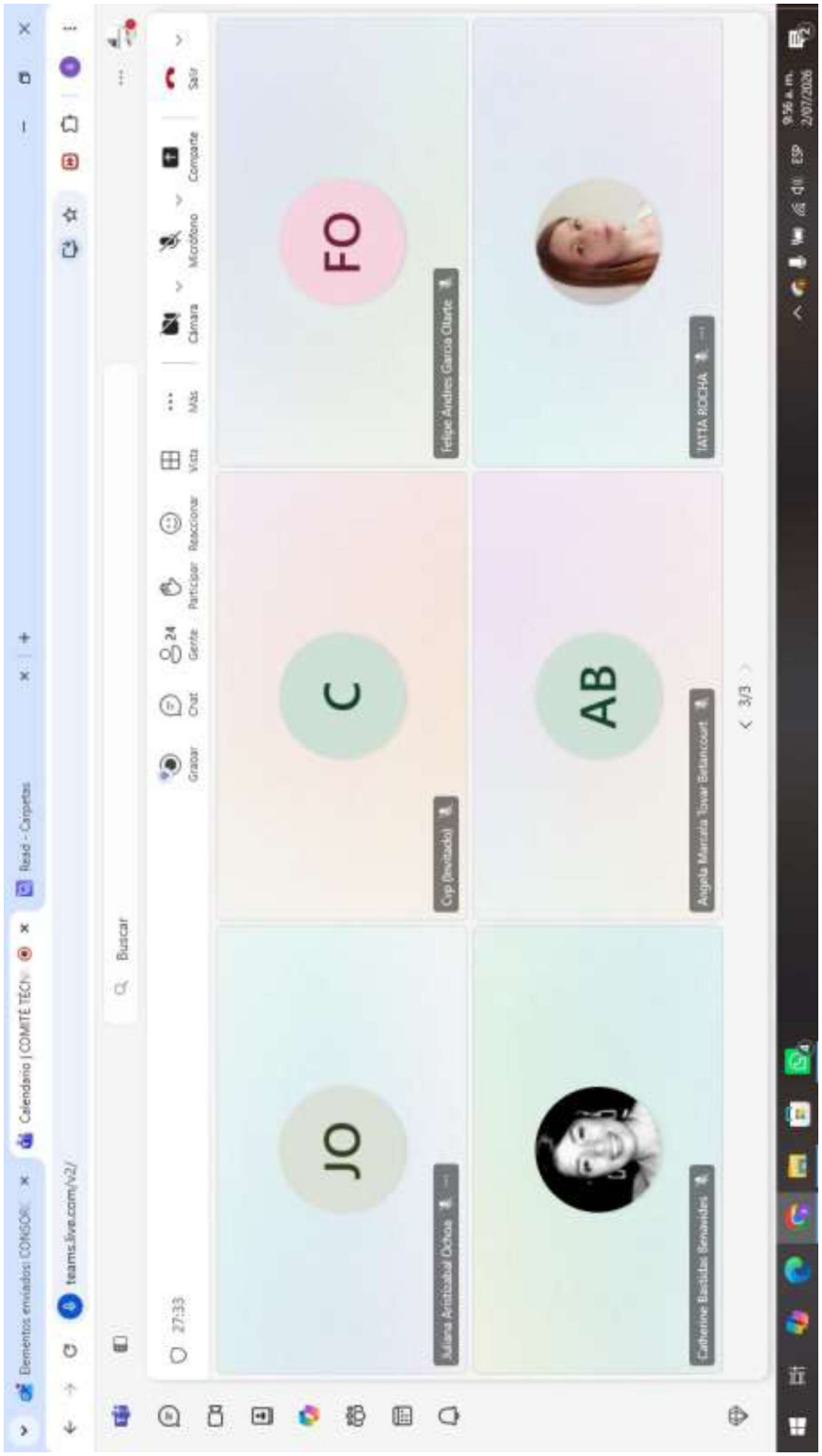
Se recuerda al Contratista que de acuerdo con el comunicado que llego de la UAESP, se coordine la visita para la revisión del alumbrad público del parque con el propósito de que todas las luminarias queden funcionando.

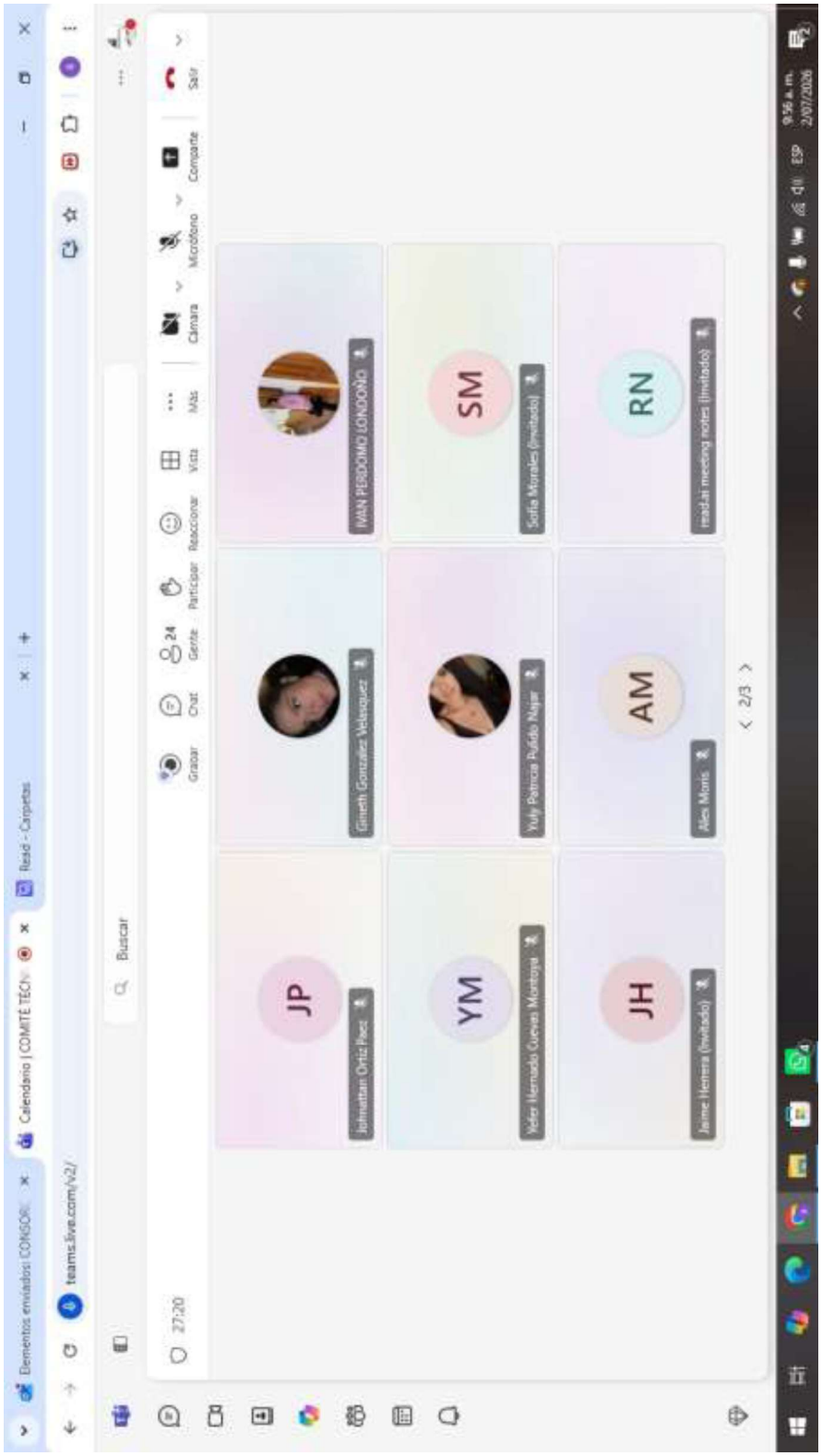
PROXIMO COMITÉ:
Jueves 09 de julio de 2026 9:30AM

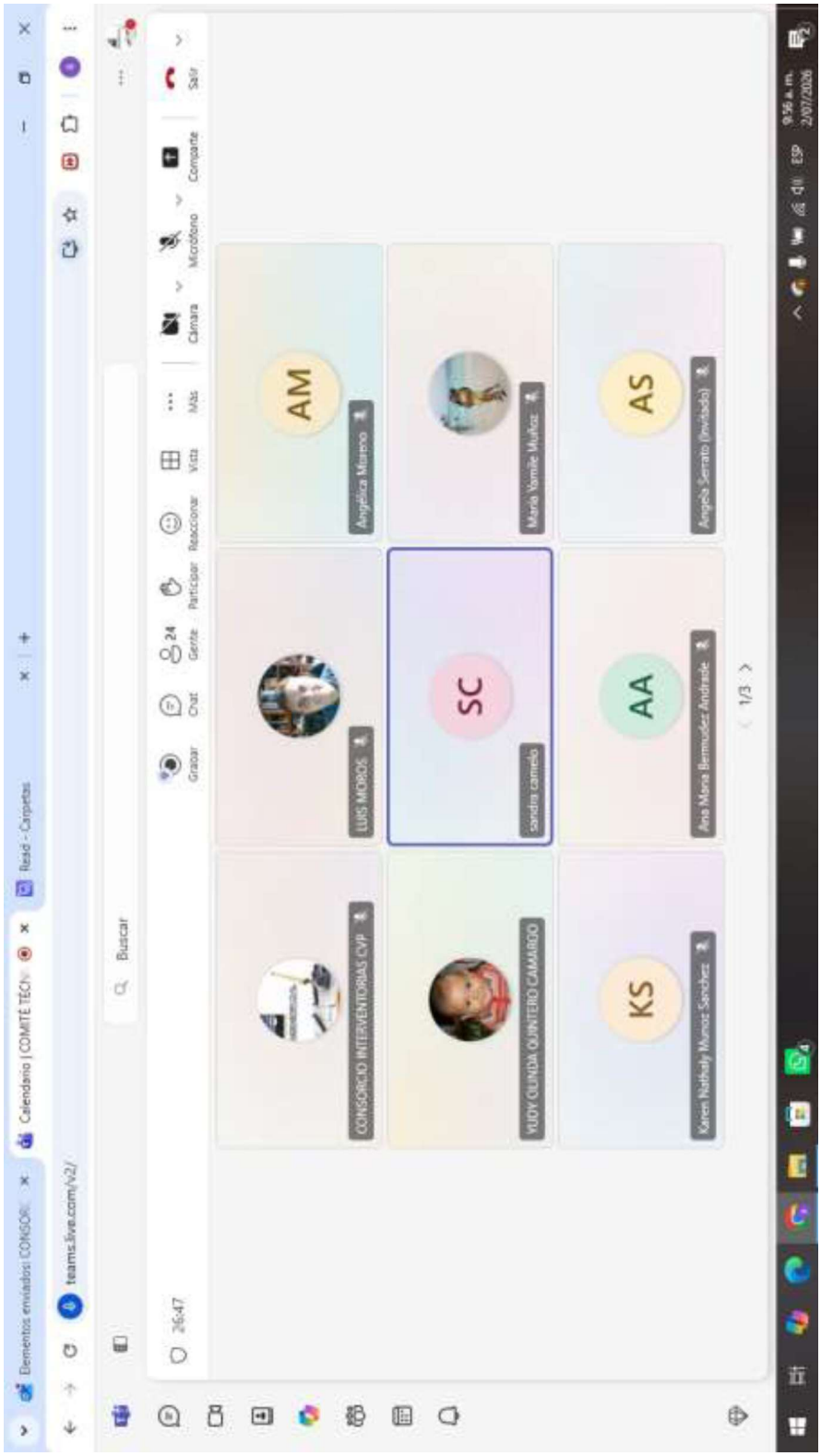
3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Observaciones:		

4. REGISTRO DE ASISTENTES		
Nombre	**Dependencia**	**Firma**
ING. SERGIO GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ING JAIME HERRERA	DIRECTOR DE OBRA	
ING LUIS MOROS	PROF. GERENCIA PROYECTOS	
ARQ. ALEXANDER MORICE	RESIDENTE DE OBRA	
ING. TATIANA ROCHA	RES. SST – OBRA	
YULY PATRICIA PULIDO	PROFESIONAL SOCIAL – OBRA	
ANA SOFIA MORALES	AUXILIAR SOCIAL	
ARQ. YUDY QUINTERO	DIR. INTERVENTORIA	
ING. YEFER CUEVAS M.	RES. INTERVENTORIA	
ANGELICA MORENO	RES. SOCIAL INTERVENTORIA	
MÓNICA FIGUEROA	ESP. FORESTAL INTERVENTORÍA	
ING. SEBASTIAN DUEÑAS	ING. DE APOYO INTERVENTORIA	
CATHERINE BASTIDAS	RES. SISOMA INTERVENTORIA	


FO
Felipe Andres Garcia Olarte
IATTA ROCHA
C
Cyp (Invitado)
AB
Angela Marcela Tovar Betancourt
JO
Juliana Aristizabal Ochoa
Catherine Bastidas Benavides
Buscar
Salir
Comparte
Micrófono
Cámara
Más
Vista
Reaccionar
Participar
Gente
Chat
Grabar
3/3
27:33
teams.live.com/v2/


Salir
Comparte
Micrófono
Cámara
Más
Vista
Reaccionar
Participar
Gente
Chat
Grabar
Buscar
27:20
IVAN PERDOMO LONDOÑO
Sofia Morales (Invitado)
read.ai meeting notes (Invitado)
Gineth Gonzalez Velasquez
Yuly Patricia Pulido Najar
Alex Moris
Johnattan Ortiz Paez
Yeiler Hernando Cuevas Montoya
Jaime Herrera (Invitado)
JP
YM
JH
AM
SM
RN
2/3
teams.live.com/v2/
Calendario | COMITÉ TÉCN
Read - Carpetas
Elementos enviados | CONSOR
9:56 a. m.
2/07/2026


AM
Angélica Moreno
Mute
Cámara
Micrófono
Compartir
Salir
Más
Vista
Reaccionar
Participar
Gente
Chat
Grabar
Buscar
AS
Angela Serrato (Invitado)
María Yamile Muñoz
SC
sandra camelo
LUIS MORO
AA
Ana Maria Bermudez Andrade
CONSORCIO INTERVENTORIAS CVP
YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO
KS
Karen Nathaly Munoz Sanchez
1/3
26:47
teams.live.com/v2/
Calendario | COMITÉ TÉCN
Read - Carpetas
Elementos enviados | CONSOR
9:56 a. m.
2/07/2026

Tema o Asunto:	**COMITÉ DE OBRA**			**Reunión Número:**	24
Fecha:	09/JUL2026	**Hora:**	9:00 AM	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	ARQ. YUDY QUINTERO CAMARGO – Directora de Interventoría				
Archivada en:					

1. ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO COMPROMISOS SEMANA ANTERIOR
2. COMPONENTE SOCIAL.
3. COMPONENTE SST
4. COMPONENTE TÉCNICO.
5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

COMPROMISOS PRESENTE COMITE.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Compromiso	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
REMITIR COPIA DEL CERTIFICADO AMBIENTAL DEL MATERIAL DE RECIRCULACION (ADOQUIN).	CONTRATISTA	16/ABR/2026	PENDIENTE ENTREGA DEL CERTIFICADO
VISITA DEL IDRD AL SITIO DE LA OBRA	CVP-DMB	22/JUN/2026	PENDIENTE LA CONFIRMACION DE LA VISITA POR PARTE DE LA ENTIDAD

2.2 Desarrollo de la reunión

COMPONENTE SOCIAL

PQRS: No se presentaron PQRS durante la presente semana.

Se informa que las actividades de reverdecimiento se encuentran programadas par el día 25 de julio de 2026, se recomienda hacer actividades de vigilancia de la parte técnica.

PERSONAL OBRA (35)	PERSONAL INTERVENTORIA (10)
Operativos: 9 Administrativos: 15 Mujeres (8) 23% Mano de obra no calificada (6) 17% Condición de discapacidad (1) 2% Vulnerabilidad (7) 20%	Administrativos: 10 Mujeres (4) 40 % Hombres (6) 60 %

COMPONENTE SST - AMBIENTAL

Fue remitido el respectivo Certificado por parte del Proveedor, sin embargo, el mismo registraba cantidades en M3 y es necesario ajustarlo en Toneladas.

COMPONENTE TÉCNICO

AVANCE DE OBRA: Con corte 05/julio/2026

TOTAL DEL PROYECTO		COMPONENTE OBRA		PLANES DE GESTIÓN	
Avance Programado	86.36%	Avance Programado	86.81%	Avance Programado	84.98%
Avance Ejecutado	85.13%	Avance Ejecutado	87.14%	Avance Ejecutado	79.04%
Variación	-1.23%	Variación	0.33%	Variación	-5.94%

- CONTROL AL PLAN DE COMPRAS Y SUMINISTROS DE JUEGOS E INSUMOS

	PRODUCTO /EQUIPO	F/SALIDA ORIGEN	F/LLEGADA COLOMBIA	F/LLEGADA OBRA	INICIO DE INSTALACION	CONTROL INTERVENTORIA
IMPORTADOS	EQUIPOS BIOSALUDABLES	15/04/2026	23/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	SE VERIFICO QUE LOS EQUIPOS BIOSALUDABLES SE ENCUENTRAN EN BODEGA PENDIENTE DE CONFIRMACION PARA SU INSTALACION
	JUEGOS INFANTILES	15/04/2026	20/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	JUEGO INSTALADO
	PISO CAUCHO	15/04/2026	25/05/2026	10/jun/2026	16/jun/2026	PISO INSTALADO
	ADOQUIN DE CONCRETO	N.A	N.A			PENDIENTE REMATES JUNTO A LA PLACA DE BIOSALUDABLES
NACIONAL	SARDINELES	N.A	N.A	26/mar/2026	10/abr/2026	PENDIENTE REMATES JUNTO A LA PLACA DE BIOSALUDABLES
	BORDILLOS	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	PENDIENTE REMATES JUNTO A LA PLACA DE BIOSALUDABLES

ACTIVIDADES ADICION No 1 – ESTADO DE EJECUCION:

PLACA DE EQUIPOS BIOSALUDABLES:
A la fecha se está terminando de realizar la compactación de la sub-base del área de biosaludables, se informa que para el día 10/jul/2026, la toma de densidades y para el día 11/jul/2026 la fundida de la placa

La Interventoría solicita realizar el retiro del material de excavación que aún se encuentra en la obra.

Con respecto a las actividades de SILVICULTURA, a la fecha no se ha recibido respuesta de la SDA, por lo que las actividades programadas no se han ejecutado a la fecha.

Se reitera la recomendación de mantener en obra el personal necesario para la ejecución tanto de las actividades que se encuentran en ejecución como de los remates pendientes.

Se solicita la entrega de los certificados de calidad de los materiales y las densidades

ESTADO ACTUAL DE LAS ACTIVIDADES INICIALES:
Se evidencia que continúan detalles pendientes de corregir en cada una de las zonas que conforman el parque.

La Interventoría solicita que una vez se finalice cada uno de los detalles se realice el correcto cerramiento del área.

ACTIVIDAD	OBSERVACION
Empradización, contenedores	RETAMAR ZONAS DE EMPRADIZDO JUNTO A SENDEROS PEATONALES, TERMINAR EL CIERRE DEL ARBOL DE LA ZONA DE LA PLACA DE BIOSALUDABLES
Sardinel tipo (A10)	REMATAR UNIONES DE SARDINELES
Rampas acceso	MEJORAR ACABADO JUNTO A ZONA DE ADOQUIN
Acabado de las porterías de la cancha	RESANAR Y CORREGIR PINTURA DE LAS BASES DE LA CANCHA DE BALONCESTO
Pintura – ciclo-parqueaderos y zona de fuerza	MEJORAR REMATES DE LA PINTURA CONTRA EL BORDILLO
Juego de rotación Carrusel	PROTEGER JUEGO CON POLIETILENO
Banca en concreto	MEJORAR EL REMATE DEL ACABADO DE LAS BASES DE LAS BANCAS EN EL SECTOR PEATONAL JUNTO A LA ZONA DE FUERZA
Ciclo parqueadero	REMATAR PINTURA DE CICLOPARQUEADEROS JUNTO A LA BASE
Juego Muro deslizadero	PROTEGER CON POLIETILENO Y REVISAR QUE LOS PUNTOS DE APOYO DEL MURO ESTEN AJUSTADOS
Banca Abdominales Bajo	ALINEAR BASE DE APOYO DE UNA DE LAS BANCAS EN DONDE UNA DE SUS BASES QUE QUEDO POR FUERA DE EJE
Piso en Caucho	REMATAR ZONA DONDE SE EVIDENCIS RAYONES EN EL PISO DE CAUCHO

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se solicita la radicación de los Informes Técnicos, Social, STT y Ambiental para realizar la respectiva radicación ante la CVP.

PROXIMO COMITÉ:
Jueves 09 de julio de 2026 9:30AM

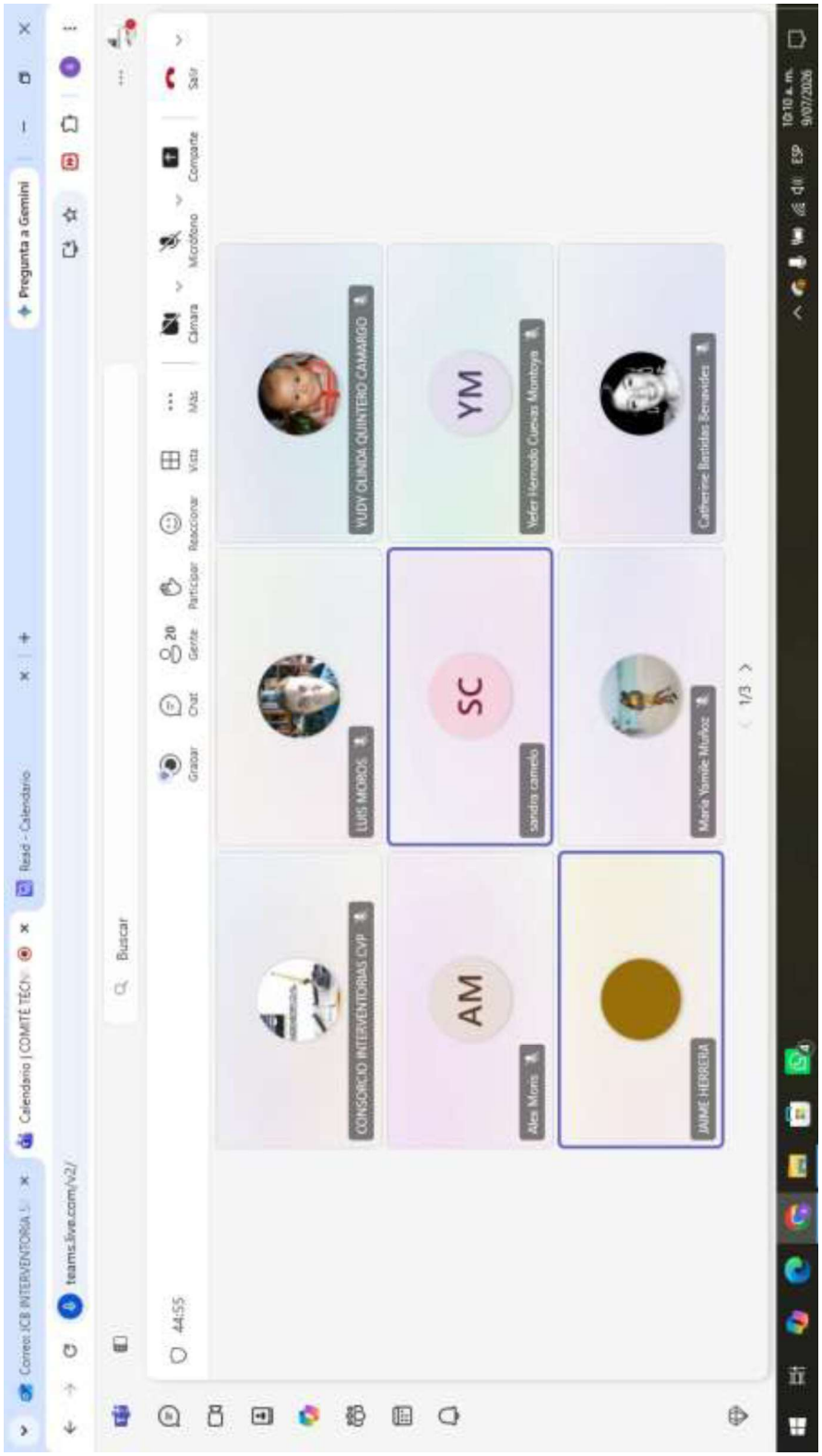
3. COMPROMISOS

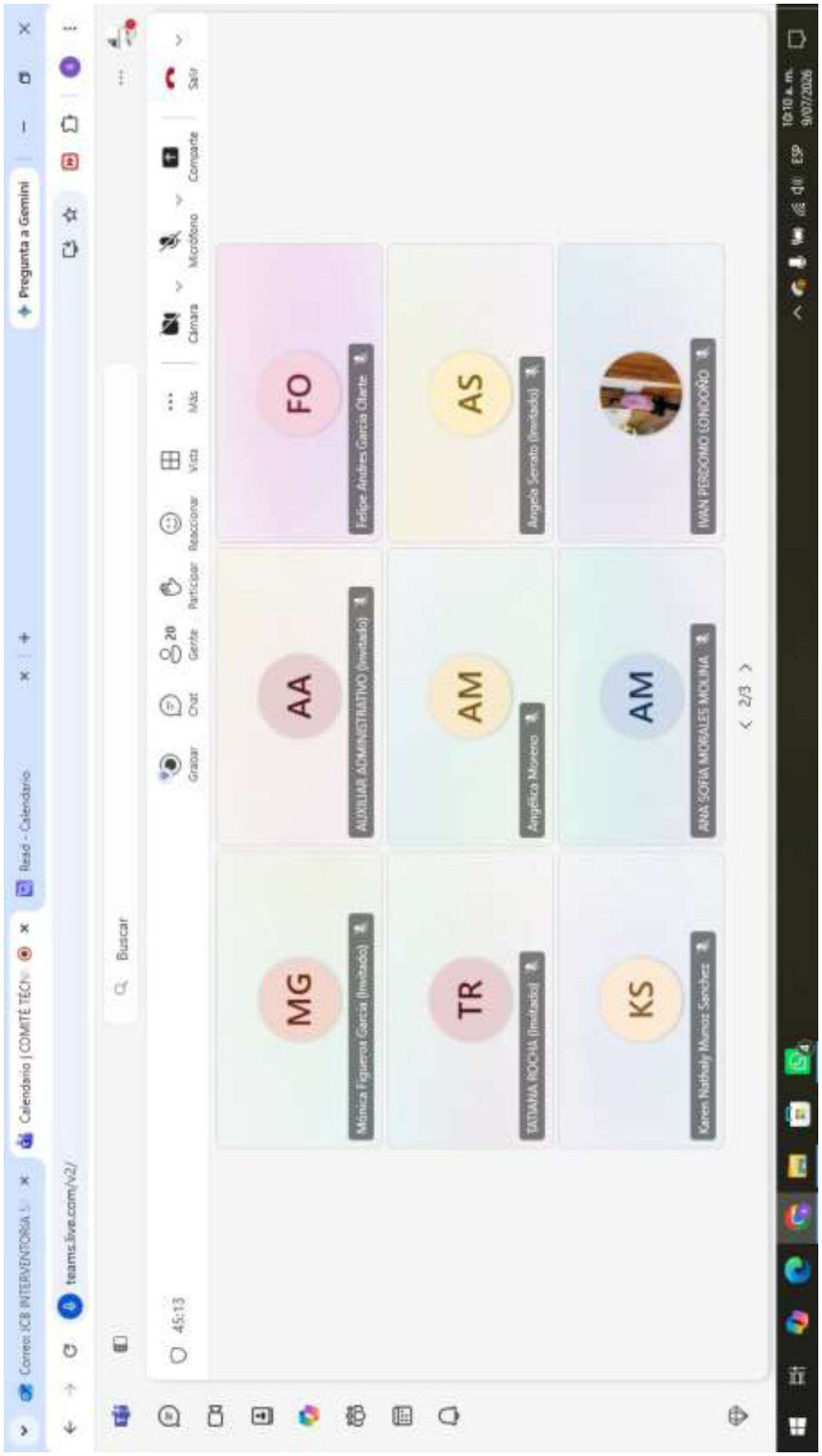
	Responsable	Fecha Comprometida

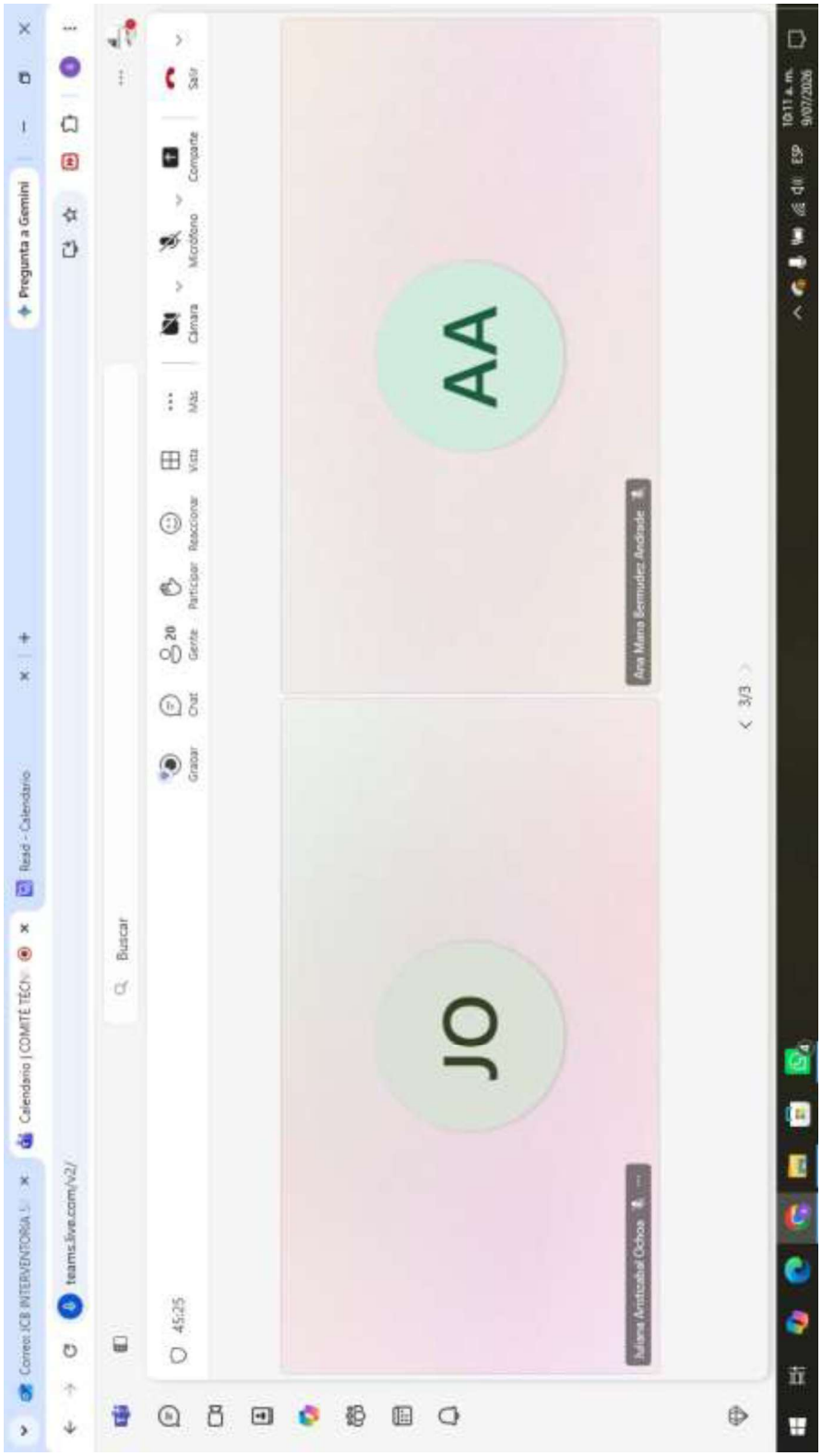
Observaciones:

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
ING. SERGIO GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ING JAIME HERRERA	DIRECTOR DE OBRA	
ING LUIS MOROS	PROF. GERENCIA PROYECTOS	
ARQ. ALEXANDER MORICE	RESIDENTE DE OBRA	
ING. TATIANA ROCHA	RES. SST – OBRA	
YULY PATRICIA PULIDO	PROFESIONAL SOCIAL – OBRA	
ANA SOFIA MORALES	AUXILIAR SOCIAL	
ARQ. YUDY QUINTERO	DIR. INTERVENTORIA	
ING. YEFER CUEVAS M.	RES. INTERVENTORIA	
ANGELICA MORENO	RES. SOCIAL INTERVENTORIA	
MÓNICA FIGUEROA	ESP. FORESTAL INTERVENTORÍA	
ING. SEBASTIAN DUEÑAS	ING. DE APOYO INTERVENTORIA	
CATHERINE BASTIDAS	RES. SISOMA INTERVENTORIA	


Pregunta a Gemini
Read - Calendario
Calendario | COMITÉ TÉCN
Correo JCB INTERVENTORIA
teams.live.com/v2/
Buscar
44:55
Salir
Compartir
Micrófono
Cámara
Más
Vista
Reaccionar
Participar
20 Gente
Chat
Grabar
VUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO
YM
Yeler Hernado Cuevas Montoya
Catherine Bastidas Benavides
LUIS MORDS
SC
sandra camelo
María Yamile Muñoz
CONSORCIO INTERVENTORIAS CVP
AM
Ales Mora
JAIME HERRERA
1/3
10:10 a. m.
9/07/2026


Pregunta a Gemini
Correo JCB INTERVENTORIA
Calendario | COMITÉ TÉCN
Read - Calendario
teams.live.com/v2/
Buscar
45:13
Grabar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
FO
Felipe Andres Garcia Olarte
AS
Angela Serrato (Invitado)
AA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Invitado)
AM
Angélica Moreno
AM
ANA SOFIA MORALES MOLINA
MG
Mónica Figueroa Garcia (Invitado)
TR
TATIANA ROCHA (Invitado)
KS
Karen Nathaly Munoz Sanchez
IVAN PERDOMO LONDOÑO
2/3
ESP
10:10 a. m.
9/07/2026


AA
JO
Ana María Bermúdez Andrade
Juliana Aristizábal Ochoa
Buscar
Salir
Comparte
Micrófono
Cámara
Más
Vista
Reaccionar
Participar
Gente
Chat
Grabar
45:25
3/3
Pregunta a Gemini
Read - Calendario
Calendario | COMITÉ TÉCN
Correo JCB INTERVENTORIA L
teams.live.com/v2/
ESP
10:11 a. m.
9/07/2026

Tema o Asunto:	**COMITÉ DE OBRA**			**Reunión Número:**	25
Fecha:	16/JUL2026	**Hora:**	9:00 AM	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	ARQ. YUDY QUINTERO CAMARGO – Directora de Interventoría				
Archivada en:					

1. ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO COMPROMISOS SEMANA ANTERIOR
2. COMPONENTE SOCIAL.
3. COMPONENTE SST
4. COMPONENTE TÉCNICO.
5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

COMPROMISOS PRESENTE COMITE.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Compromiso	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
REMITIR COPIA DEL CERTIFICADO AMBIENTAL DEL MATERIAL DE RECIRCULACION (ADOQUIN).	CONTRATISTA	16/ABR/2026	PENDIENTE ENTREGA DEL CERTIFICADO
VISITA DEL IDRD AL SITIO DE LA OBRA	CVP-DMB	22/JUN/2026	PENDIENTE LA CONFIRMACION DE LA VISITA POR PARTE DE LA ENTIDAD

2.2 Desarrollo de la reunión

COMPONENTE SOCIAL

PQRS: No se presentaron PQRS durante la presente semana.

Se informa que las actividades de reverdecimiento se encuentran programadas una vez se cumpla el plazo contractual.

PERSONAL OBRA (35)	PERSONAL INTERVENTORIA (10)
Operativos: 9 Administrativos: 15 Mujeres (8) 23% Mano de obra no calificada (6) 17% Condición de discapacidad (1) 2% Vulnerabilidad (7) 20%	Administrativos: 10 Mujeres (4) 40 % Hombres (6) 60 %

COMPONENTE SST - AMBIENTAL

El Contratista manifiesta que ya llego el certificado se realizará revisión del mismo por su parte, y luego se remitirá a la Interventoría.

COMPONENTE TÉCNICO

AVANCE DE OBRA: Con corte 12/julio/2026

TOTAL DEL PROYECTO		COMPONENTE OBRA		PLANES DE GESTIÓN	
Avance Programado	89.24%	Avance Programado	88.61%	Avance Programado	91.17%
Avance Ejecutado	92.08%	Avance Ejecutado	92.33%	Avance Ejecutado	91.30%
Variación	2.84%	Variación	3.72%	Variación	0.13%

- CONTROL AL PLAN DE COMPRAS Y SUMINISTROS DE JUEGOS E INSUMOS

	PRODUCTO /EQUIPO	F/SALIDA ORIGEN	F/LLEGADA COLOMBIA	F/LLEGADA OBRA	INICIO DE INSTALACION	CONTROL INTERVENTORIA
IMPORTADOS	EQUIPOS BIOSALUDABLES	15/04/2026	23/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	EN BODEGA PENDIENTE PARA SU INSTALACION
IMPORTADOS	JUEGOS INFANTILES	15/04/2026	20/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	JUEGO INSTALADO
IMPORTADOS	PISO CAUCHO	15/04/2026	25/05/2026	10/jun/2026	16/jun/2026	PISO INSTALADO
IMPORTADOS	ADOQUIN DE CONCRETO	N.A	N.A			PENDIENTE REMATES GENERALES
NACIONAL	SARDINELES	N.A	N.A	26/mar/2026	10/abr/2026	PENDIENTE REMATES GENERALES
NACIONAL	BORDILLOS	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	PENDIENTE REMATES GENERALES

ACTIVIDADES ADICION No 1 **–** ESTADO DE EJECUCION:

PLACA DE EQUIPOS BIOSALUDABLES:
Fue fundida la placa de contrapiso de los Equipos bio-saludables, se tiene programado realizar la pintura de esta.

Se programa para el día sábado la instalación de los equipos biosaludables

Con respecto a las actividades de SILVICULTURA, a la fecha no se ha recibido respuesta de la SDA, por lo que las actividades programadas no se han ejecutado a la fecha.

ESTADO ACTUAL DE LAS ACTIVIDADES INICIALES:
Se evidencia que continúan detalles pendientes de corregir en cada una de las zonas que conforman el parque.

La Interventoría solicita que una vez se finalice cada uno de los detalles se realice el correcto cerramiento del área.

ACTIVIDAD	OBSERVACION
Empradización	SE SOLICITA MANTENER EL CORRECTO ROCIO DE LAS ZONAS DE EMPRADIZACION INSTALADAS
Sardinel tipo (A10)	REMATAR UNIONES Y JUNTAS DE SARDINELES

Señaletica	SE SOLICITA PROTEGER LS SEÑALES INSTALADAS
Cancha Múltiple	SE SOLICITA MANTENER PROTEGIDAS LAS ZONAS QUE SE ENCUENTRAN TERMINADAS (PINTURA), YA QUE SE GENERAN NUEVOS REMATES CUANDO SE CORRIGE EL ADOQUIN
Pintura – ciclo-parqueaderos y zona de fuerza	MEJORAR REMATES DE LA PINTURA CONTRA EL BORDILLO
Zona de Senderos Peatonales	SE EVIDENCIAN ZONAS DONDE DEBE MEJORARSE EL SELLO DE LAS JUNTAS, SE EVIDENCIAN REMATES JUNTO A POSTES PENDIENES DE CORREGIR
Banca en concreto	MEJORAR EL REMATE DEL ACABADO DE LAS BASES DE LAS BANCAS EN EL SECTOR PEATONAL JUNTO A LA ZONA DE FUERZA
Placa Zona de Aerobicos	SE SOLICITA CAMBIAR EL MATERIAL DE SELLADO DE LAPLACA, SE USO ARENA DE PEÑA Y EL IDEAL ES CON ARENA DE RIO.
Juego Muro deslizadero	PROTEGER CON POLIETILENO Y REVISAR QUE LOS PUNTOS DE APOYO DEL MURO ESTEN AJUSTADOS
Banca Abdominales Bajo	ALINEAR BASE DE APOYO DE UNA DE LAS BANCAS EN DONDE UNA DE SUS BASES QUE QUEDO POR FUERA DE EJE
Piso en Caucho	REMATAR ZONA DONDE SE EVIDENCIS RAYONES EN EL PISO DE CAUCHO

COMPONENTE ADMINISTRATIVO
La Interventoría reitera la necesidad de realizar coordinación con la empresa encargada de la revisión de las luminarias con el propósito de coordinar la visita al parque para la revisión y cambio de las bombillas que no estén en funcionamiento.

Con el propósito de agilizar el tramite de la cuenta de cobro No. 5, se solicita realizar el radicado de los informes Técnico, Social, SST y Ambiental a la Interventoría.

Se informa por parte de la Interventoría, que el próximo 22 de Julio de 2026 se vence el plazo contractual establecido, por lo que la Interventoría hará presencia una vez se cumpla el tiempo para realizar la respectiva Acta de Terminación.

Teniendo en cuenta que la próxima semana finaliza el plazo contractual, se le recuerda al Contratista que debe realizar la entrega de los documentos técnicos finales de acuerdo con lo establecido contractualmente.

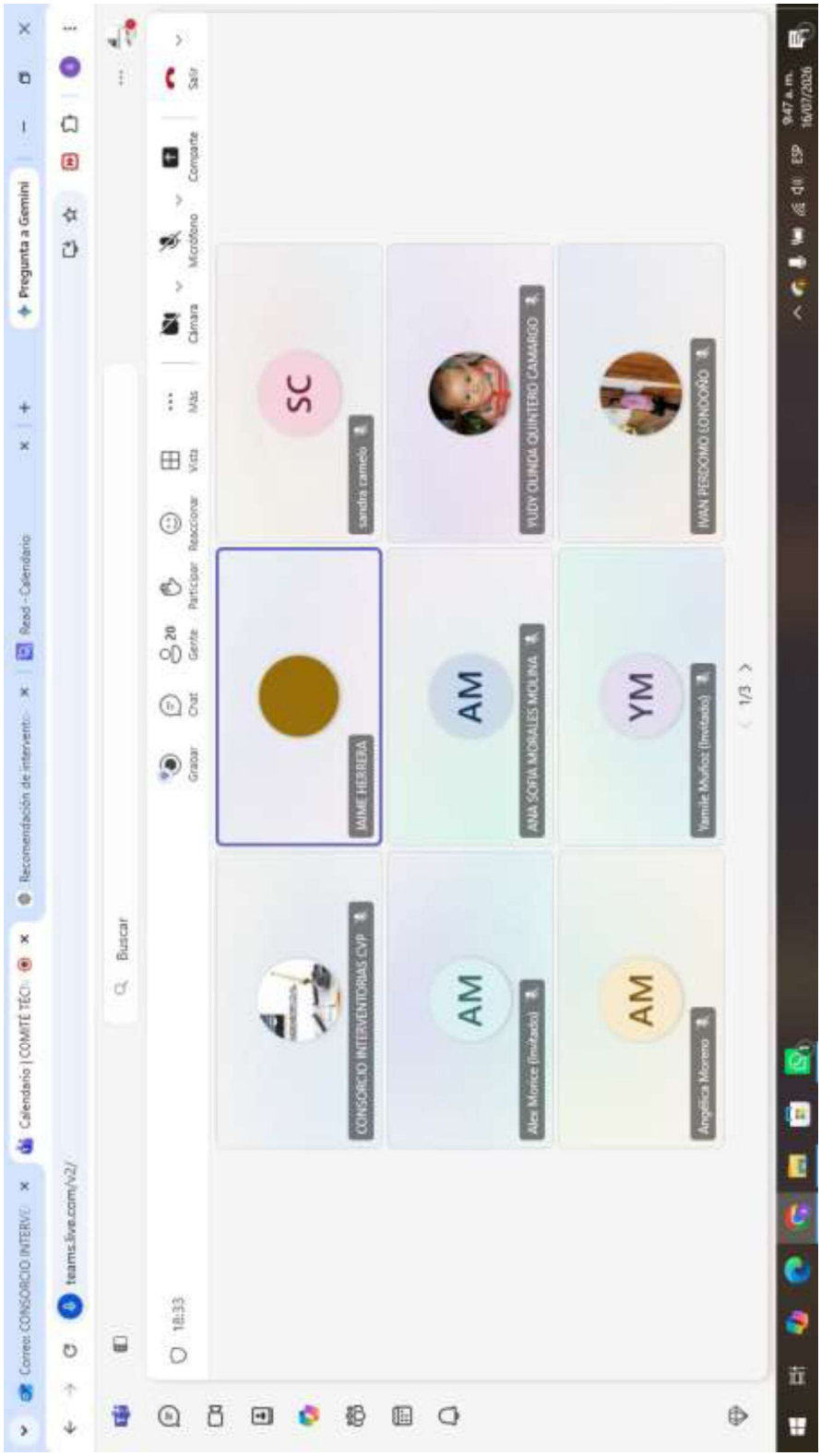
La Interventoría solicitará a la Entidad el envió del formato de Inventario que debe presentarse al IDRD

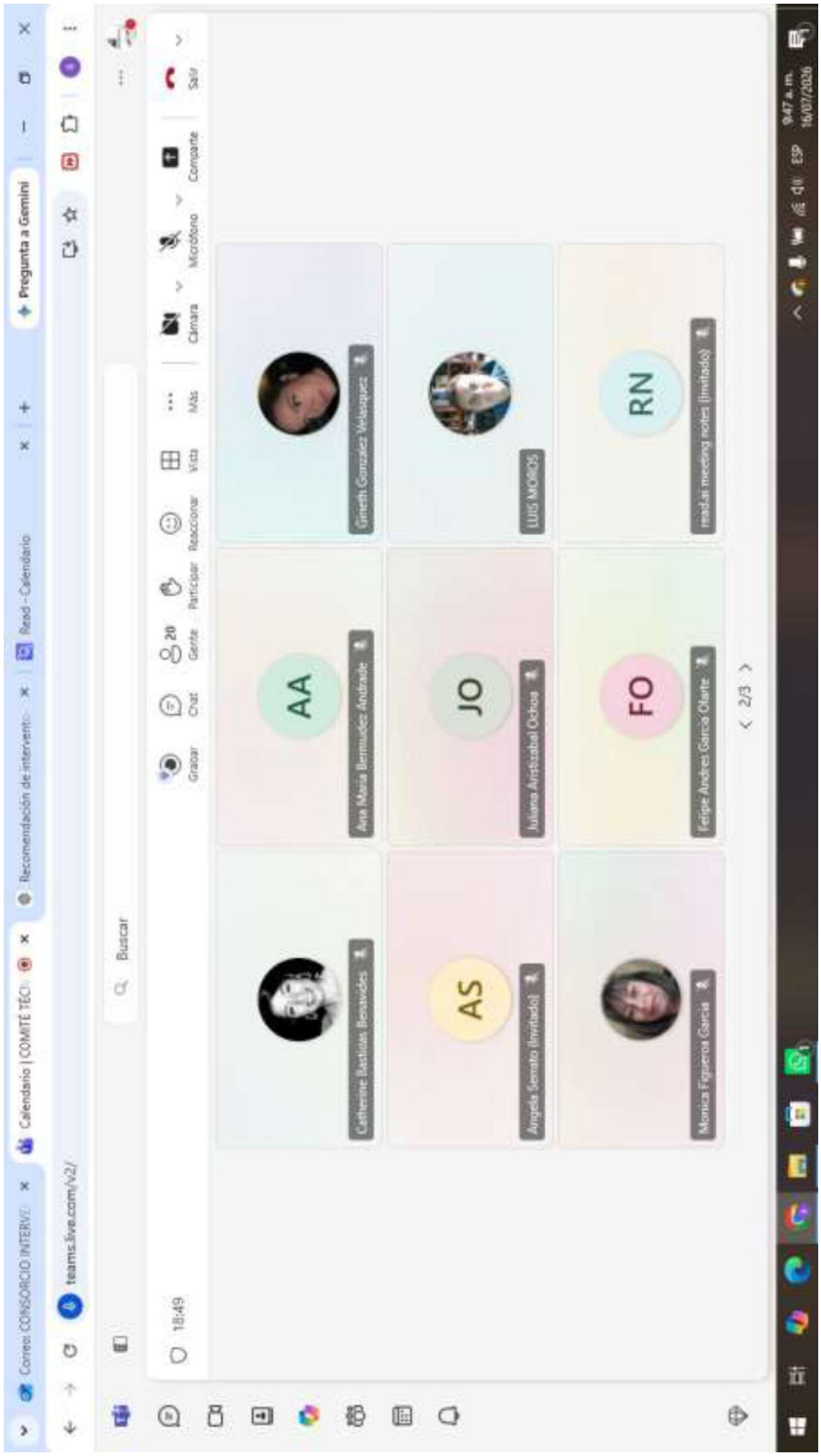
3. COMPROMISOS

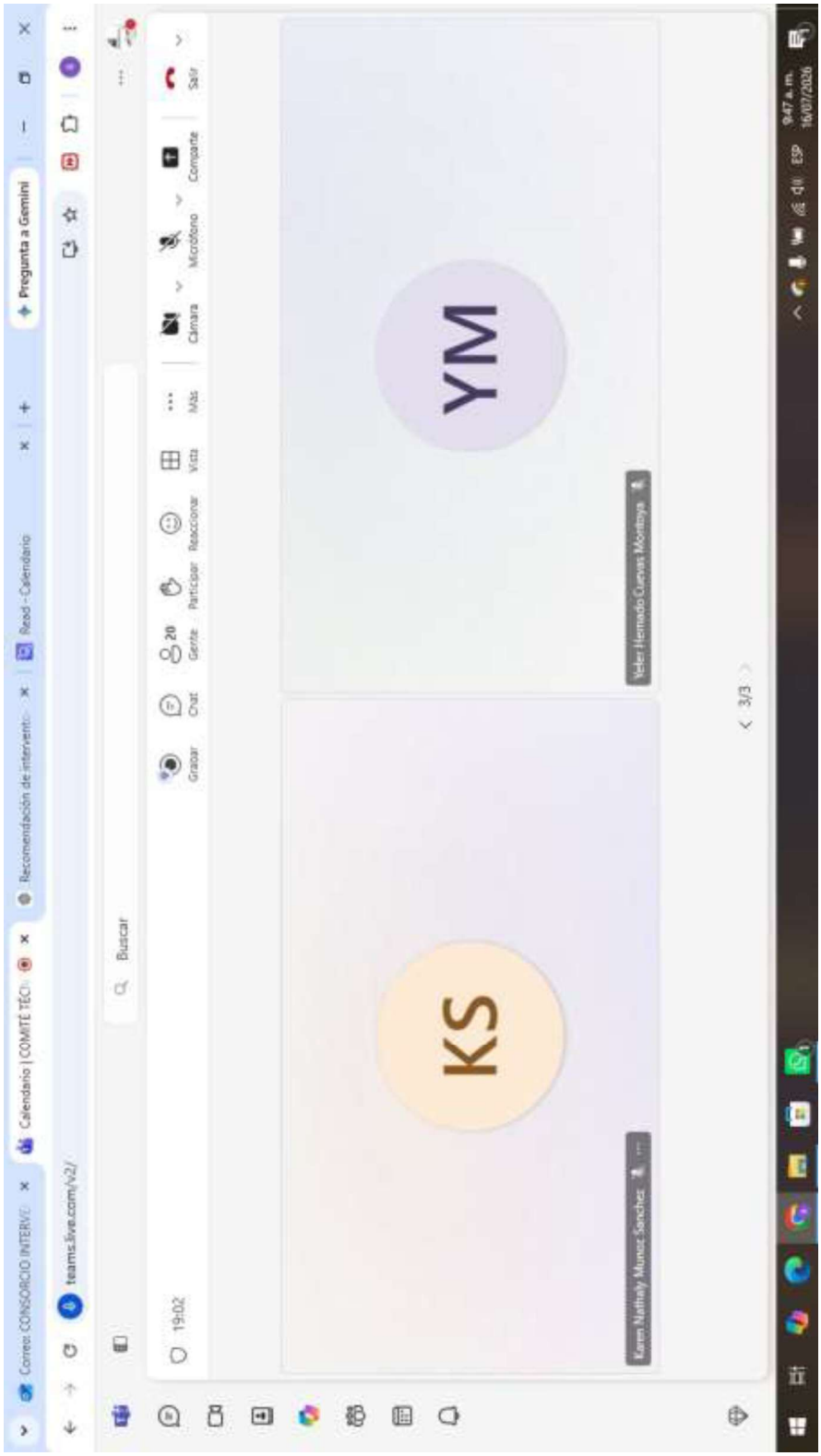
	Responsable	Fecha Comprometida
Observaciones:		

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
ING. SERGIO GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ING JAIME HERRERA	DIRECTOR DE OBRA	
ING LUIS MOROS	PROF. GERENCIA PROYECTOS	
ARQ. ALEXANDER MORICE	RESIDENTE DE OBRA	
ING. TATIANA ROCHA	RES. SST – OBRA	
YULY PATRICIA PULIDO	PROFESIONAL SOCIAL – OBRA	
ANA SOFIA MORALES	AUXILIAR SOCIAL	
ARQ. YUDY QUINTERO	DIR. INTERVENTORIA	
ING. YEFER CUEVAS M.	RES. INTERVENTORIA	
ANGELICA MORENO	RES. SOCIAL INTERVENTORIA	
ING. SEBASTIAN DUEÑAS	ING. DE APOYO INTERVENTORIA	
CATHERINE BASTIDAS	RES. SISOMA INTERVENTORIA	
ING. MONICA FIGUEROA	PROFESIONAL FORESTAL - INTERVENTORIA	


Pregunta a Gemini
Recomendación de interventi...
Red - Calendario
Calendario | COMITE TÉCI...
Correo: CONSORCIO INTERVE...
teams.live.com/v2/
Buscar
18:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Compartir
Salir
Grabar
SC
sandra cameio
YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO
IVAN PERDOMO LONDOÑO
MIME HERRERA
AM
ANA SOFIA MORALES MOLINA
YM
Yamile Muñoz (Invitado)
CONSORCIO INTERVENTORIAS CVP
AM
Alex Monice (Invitado)
AM
Angélica Moreno
1/3
9:47 a. m.
16/07/2026


Pregunta a Gemini
Recomendación de interventi...
Read - Calendario
Calendario | COMITÉ TÉCI...
Correo: CONSORCIO INTERVE...
teams.live.com/v2/
Buscar
Salir
Comparte
Micrófono
Cámara
Más
Vista
Reaccionar
Participar
Gente
Chat
Grabar
18:49
Gineth Gonzalez Velasquez
LUIS MORIOS
readai meeting notes (invitado)
AA
Ana Maria Bermudez Andrade
JO
Juliana Arbeláez Ochoa
FO
Felipe Andres Garcia Olarte
2/3
Catherine Bastidas Benavides
AS
Angelé Serrato (Invitado)
Monica Figueroa Garcia
9:47 a. m.
16/07/2026


YM
KS
Yeler Hernado Cuevas Montoya
Karen Nathaly Munoz Sanchez
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabar
19:02
3/3
Pregunta a Gemini
Recomendación de interventi...
Read - Calendario
Calendario | COMITÉ TÉCI...
Correo: CONSORCIO INTERVI...
teams.live.com/v2/
9:47 a. m.
16/07/2026
ESP

Tema o Asunto:	**COMITÉ SST-MA CONTRATO DE OBRA CVP-822-2025 CONTRATO INTERVENTORIA CVP-826-2025**			**Reunión Número:**	23
Fecha:	01-JULIO-2026	**Hora:**	9:30 A.M	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	CATHERINE BASTIDAS – RESIDENTE SSTMA				
Archivada en:	CARPETA COMITES SST-MA				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los profesionales de contratista e interventoría
2. Compromisos del comité anterior
3. Temas relevantes SSTMA del presente comité
4. Compromisos del presente comité

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Oficio aprobación del informe SST #3 de contratista	CONTRATISTA	17/06/2026	Finalizado
Oficio aprobación de los informes SST y ambiental #3 de interventoría	CONTRATISTA	17/06/2026	Finalizado
Aprobación de informe No. 4 ambiental de interventoría y contratista	CVP	01/07/2026	Finalizado llego por correo
Aprobaciones de informe No. 4 SST de interventoría.	CVP	01/07/2026	Ejecución
Entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado.	CONTRATISTA	17/06/2026	Ejecución

Se solicita entrega de impermeable al personal por temporada de lluvias.	CONTRATISTA	INMEDIATO	Ejecución
Entrega planillas de seguridad social del personal de seguridad física. (Falta Kevin de mayo 2026).	CONTRATISTA	INMEDIATO	Ejecución
Mantenimiento de cerramiento.	CONTRATISTA	17/06/2026	Ejecución
Mantenimiento protección de los arboles	CONTRATISTA	20/06/2026	Finalizo
Entrega de informe SST No.4 mes de mayo 2026	CONTRATISTA	26/06/2026	Ejecución

2.2 Desarrollo de la reunión

Desarrollo de la reunión

Apertura

Se dio inicio al Comité COMITE SSTMA No. 22 con el saludo de los participantes y la confirmación de asistencia de los integrantes convocados. Posteriormente se procedió a revisar la agenda y los compromisos establecidos en el acta anterior.

1. Revisión de compromisos anteriores

Informes SSTMA y ambientales

- **Informe No.4 ambiental de interventoría y contratista:** Llego correo de aprobación, falta radicar en físico, contratista informa que una vez tenga el certificado de Polimix que le falta radicara en físico.
- **Informe No.4 SST de interventoría:** CVP informa que en el transcurso de esta semana se realizara la revisión

Entrega de impermeables

Interventoría reitera la solicitud de la entrega de los impermeables al personal de obra, profesional ambiental dice que ya le solicito al subcontratista sin embargo la interventoría reitera que el cumplimiento es responsabilidad del Consorcio Alianza.

Ambiental

Interventoría informa que el contratista a la fecha no ha hecho entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado. Contratista informa que el día 03/07/2026 el proveedor le entregará toda la documentación y será remitida a la interventoría.

2. Estado actual del proyecto

Personal

- Total: **38 personas**
  - 13 equipo mínimo
  - 1 Aux administrativo
  - 1 arquitecto del subcontratista
  - 23 operativos (1 Auxiliar tráfico, 1 Boal)

Vehículos y maquinaria

- **Vehículos activos:** 8 (4 volquetas, 4 camiones para retiro de RESPEL)
- **Maquinaria:** 3 minicargadores

Manejo de residuos

- **RCD retirado:** En la semana se retiro RCD y se tiene un acumulado de 513,70 m3 lo que equivale a 666,66 toneladas.

3. Empresa de seguridad física

Interventoría solicita se entregue la planilla de seguridad social vigente de la nueva persona que ingreso a realizar la vigilancia de la obra, esta solicitud constituye una observación del informe mensual No. 4. Contratista informa que ya solicito la planilla del señor Kevin del mes de mayo de 2025.

4.Actualización de cronogramas del PMA y SGSST

CVP informa que los cronogramas serán revisados el día de hoy 01/07/2026 y generara el aprobado para que el contratista imprima y se radique en la CVP.

5.Informe mensual SST No.4 de mayo 2026.

Se reitera al contratista la entrega del informe mensual SST No. 4 de acuerdo a las observaciones remitidas por interventoría el día 13/06/2026. Se informa que el día 30/06/2026 se realizo mesa de trabajo entre la interventoría y el contratista en donde quedaron pendientes 4 documentos de los cuales el contratista informa que no ha podido obtener la planilla de pago del mes de mayo del señor Johan Mora de BALERCO por lo tanto solicita si es posible dejar la nota en este informe y presentarla en el informe del mes de junio de 2026, a lo cual la CVP informa que no habría problema. Contratista se compromete a entregar informe No. 4 (mayo) hasta el 02/07/2026.

6.Mantenimiento de cerramiento

Interventoría solicito al contratista el mantenimiento completo del cerramiento. Contratista informa que el día 27/06/2026 le llego la polisombra y que entre los días 01 y 02 de julio 2026 se realizara el mantenimiento del cerramiento.

7. Solicitud entrega de informe semanal 22 a 28 de junio de 2026

Contratista solicita que se de plazo para la entrega del informe semanal del 22 a 28 de junio de 2026 para el día 02/07/2026. Se acepta la solicitud.

8. Asistencia a comité SSTMA por profesionales forestales de contratista e interventoría

La CVP solicita las profesionales forestales del contratista e interventoría asistan al comité SSTMA del próximo 08 de julio de 2026 y en el informe ambiental de junio y final se resuman las actividades forestales realizadas.

9. Cargue de RCD ante la SDA

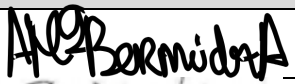
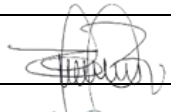
La CVP pregunta a contratista si ya tiene todos los certificados de RCD para realizar la próxima semana el cargue ante la SDA, contratista informa que si, CVP cuadrara reunión para la siguiente semana con la persona que realiza los cargues ante la SDA y remitirá el link a contratista e interventoría.

5. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Aprobaciones de informe No. 4 SST de interventoría.	CVP	01/07/2026
Radicado en físico informe ambiental No.4 de contratista	CONTRATISTA	03/07/2026
Entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado.	CONTRATISTA	03/07/2026
Se solicita entrega de impermeable al personal por temporada de lluvias.	CONTRATISTA	Inmediato
Entrega de planilla de seguridad social del personal de seguridad física.	CONTRATISTA	Inmediato
Mantenimiento de cerramiento.	CONTRATISTA	02/07/2026
Entrega de informe SST No.4 mes de mayo 2026	CONTRATISTA	02/07/2026
Entrega de informe semanal 22 a 28 de junio de 2026	CONTRATISTA	02/07/2026

Observaciones:
NA

6. **REGISTRO DE ASISTENTES**

Nombre	Dependencia	Firma
Ana María Bermúdez- Invitada	CVP	
Catherine Bastidas - Residente SSTMA	Interventoría	
Tatiana Rocha- Residente SST	Contratista	
Angela Serrato- Residente Ambiental	Contratista	

Tema o Asunto:	**COMITÉ SST-MA CONTRATO DE OBRA CVP-822-2025 CONTRATO INTERVENTORIA CVP-826-2025**			**Reunión Número:**	24
Fecha:	08-JULIO-2026	**Hora:**	9:30 A.M	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	CATHERINE BASTIDAS – RESIDENTE SSTMA				
Archivada en:	CARPETA COMITES SST-MA				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los profesionales de contratista e interventoría
2. Compromisos del comité anterior
3. Temas relevantes SSTMA del presente comité
4. Compromisos del presente comité

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Aprobaciones de informe No. 4 SST de interventoría.	CVP	01/07/2026	Finalizado se envió por correo la aprobación, pendiente oficio
Radicado en físico informe ambiental No.4 de contratista.	CONTRATISTA	03/07/2026	Finalizado
Aprobación de informe No. 4 ambiental de interventoría y contratista	CVP	01/07/2026	Finalizado llego por correo, pendiente oficio
Entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado.	CONTRATISTA	17/06/2026	Ejecución
Se solicita entrega de impermeable al personal por temporada de lluvias.	CONTRATISTA	INMEDIATO	Ejecución

Scanned with CamScanner

Entrega planillas de seguridad social del personal de seguridad física. (Falta Kevin de mayo 2026).	CONTRATISTA	INMEDIATO	Finalizado
Mantenimiento de cerramiento.	CONTRATISTA	17/06/2026	Ejecución
Entrega de informe SST No.4 mes de mayo 2026.	CONTRATISTA	26/06/2026	Finalizado
Entrega de informe semanal 22 a 28 de junio de 2026	CONTRATISTA	02/07/2026	Finalizado

2.2 Desarrollo de la reunión

Desarrollo de la reunión

Apertura

Se dio inicio al Comité COMITE SSTMA No. 24 con el saludo de los participantes y la confirmación de asistencia de los integrantes convocados. Posteriormente se procedió a revisar la agenda y los compromisos establecidos en el acta anterior.

1. Revisión de compromisos anteriores

Informes SSTMA y ambientales

- **Informe No.4 ambiental de interventoría y contratista:** Contratista radico el informe a interventoría, hoy 0/07/2026 se radican en físico a la CVP
- **Informe No.4 SST de interventoría:** CVP ya aprobó informe No.4 SST por correo, interventoría ya puede radicar a la CVP.

Entrega de impermeables

Interventoría reitera la solicitud de la entrega de los impermeables al personal de obra, profesional ambiental dice que ya le solicito al subcontratista sin embargo la interventoría reitera que el cumplimiento es responsabilidad del Consorcio Alianza.

Ambiental

Interventoría informa que el contratista a la fecha no ha hecho entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado. Contratista informa que

Scanned with CamScanner

el día 10/07/2026 el proveedor le entregará toda la documentación y será remitida a la interventoría.

2. Estado actual del proyecto

Personal

- Total: **40 personas**
  - 13 equipo mínimo
  - 1 Aux administrativo
  - 1 arquitecto del subcontratista
  - 25 operativos (1 Auxiliar tráfico, 1 Boal)

Vehículos y maquinaria

- **Vehículos activos:** 8 (4 volquetas, 4 camiones para retiro de RESPEL)
- **Maquinaria:** 3 minicargadores

Manejo de residuos

- **RCD retirado:** En la semana no se retiró RCD.

---

3. Empresa de seguridad física

Contratista envió a la seguridad social del personal de seguridad física a la interventoría.

4.Actualización de cronogramas del PMA y SGSST

CVP aprobó vía correo electrónico los cronogramas de PMA y SGSST de contratista e interventoría, el día de hoy 08/07/2026 interventoría radicara a la CVP los cronogramas.

5.Informe mensual SST No.4 de mayo 2026.

Contratista radico informe SST No.4 el día 02 de julio de 2026, interventoría reviso y aprobó el informe el día 03/07/2026 y se remitió a la CVP el día 03/07/2026.

Scanned with CamScanner

6.Mantenimiento de cerramiento

Interventoría solicito al contratista el mantenimiento completo del cerramiento. Contratista informa que realizará mantenimiento el día 09/07/2026.

7. Solicitud entrega de informe semanal 22 a 28 de junio de 2026

Contratista entrego informe semanal de 22 a 28 de junio de 2026.

8. Profesionales forestales de contratista e interventoría

Asiste a comité las profesionales forestales de contratista e interventoría, las cuales informan que realizaran visita a la obra para observar el estado actual de los árboles y tomar registro fotográfico. CVP solicita se presente informe del área forestal ya que el contrato está en etapa de finalización, de igual manera la CVP solicita las forestales se conecten a los comités de seguimiento con la supervisión.

9. Entrega de informes SST y ambiental No.5 del mes de junio 2026

Contratista informo que el día hoy 08 de julio de 2026, en horas de la tarde presentara el informe ambiental para revisión en mesa de trabajo y el informe SST informa se presentara el día 10 de julio de 2026 para revisión en mesa de trabajo.

5. **COMPROMISOS**

	Responsable	Fecha Comprometida
Entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado.	CONTRATISTA	15/07/2026
Se solicita entrega de impermeable al personal por temporada de lluvias.	CONTRATISTA	Inmediato
Mantenimiento de cerramiento.	CONTRATISTA	09/07/2026
Visita ing. Forestal de interventoría	INTERVENTORIA	10/07/2026
Visita ing. Forestal de obra	CONTRATISTA	Semana 13 a 19 de julio de 2026

Observaciones:
NA

6. **REGISTRO DE ASISTENTES**

Scanned with CamScanner

Nombre	Dependencia	Firma
Ana María Bermúdez- Invitada	CVP	
Catherine Bastidas - Residente SSTMA	Interventoría	
Mónica Figueroa – Ing. Forestal	Interventoría	
Tatiana Rocha- Residente SST	Contratista	
Angela Serrato- Residente Ambiental	Contratista	
Daniela Mendoza – Ing. Forestal	Contratista	

Scanned with CamScanner

Tema o Asunto:	**COMITÉ SST-MA CONTRATO DE OBRA CVP-822-2025 CONTRATO INTERVENTORIA CVP-826-2025**				**Reunión Número:**	25
Fecha:	15-JULIO-2026	**Hora:**	9:30 A.M	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	CATHERINE BASTIDAS – RESIDENTE SSTMA					
Archivada en:	CARPETA COMITES SST-MA					

1. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los profesionales de contratista e interventoría
2. Compromisos del comité anterior
3. Temas relevantes SSTMA del presente comité
4. Compromisos del presente comité

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Aprobaciones de informe No. 4 SST de interventoría.	CVP	01/07/2026	Finalizado se envió por correo la aprobación, pendiente oficio
Aprobación de informe No. 4 ambiental de interventoría y contratista	CVP	01/07/2026	Finalizado llego por correo, pendiente oficio
Entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado.	CONTRATISTA	15/07/2026	Ejecución
Se solicita entrega de impermeable al personal por temporada de lluvias.	CONTRATISTA	INMEDIATO	Ejecución
Mantenimiento de cerramiento.	CONTRATISTA	09/07/2026	Finalizado
Visita ing. Forestal de interventoría	INTERVENTORIA	10/07/2026	Finalizado

Visita ing. Forestal de obra	CONTRATISTA	Semana 13 a 19 de julio de 2026	Ejecución

2.2 Desarrollo de la reunión

Desarrollo de la reunión

Apertura

Se dio inicio al Comité COMITE SSTMA No. 25 con el saludo de los participantes y la confirmación de asistencia de los integrantes convocados. Posteriormente se procedió a revisar la agenda y los compromisos establecidos en el acta anterior.

1. Revisión de compromisos anteriores

Informes SSTMA y ambientales

- **Informe No.4 SST de contratista:** Contratista entrego en físico el día de hoy 15/07/2026 el informe SST, interventoría radicara los informes SST en físico a la CVP.

Entrega de impermeables

Interventoría reitera la solicitud de la entrega de los impermeables al personal de obra, profesional ambiental dice que ya le solicito al subcontratista sin embargo la interventoría reitera que el cumplimiento es responsabilidad del Consorcio Alianza.

Ambiental

Interventoría informa que el contratista a la fecha no ha hecho entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado. Contratista informa que el día de hoy 15/07/2026 el proveedor le entregará toda la documentación y será remitida a la interventoría.

2. Estado actual del proyecto

Personal

- Total: **40 personas**
  - 13 equipo mínimo
  - 1 Aux administrativo
  - 1 arquitecto del subcontratista

- 25 operativos (1 Auxiliar tráfico, 1 Boal)

Vehículos y maquinaria

- **Vehículos activos:** 8 (4 volquetas, 4 camiones para retiro de RESPEL)
- **Maquinaria:** 3 minicargadores

Manejo de residuos

- **RCD retirado:** Retiro acumulado a la semana RCD 527,72 m3 y 692 toneladas

7. Solicitud entrega de informe semanal 06 a 12 de julio de 2026

Interventoría solicita al contratista la entrega del informe semanal máximo hasta el día de hoy 15/07/2026.

8. Profesionales forestales de contratista e interventoría

La profesional forestal de interventoría realizó visita el día 10 de julio de 2026, en donde identifico que los arboles se encontraban en mejor estado que el inicial.

La profesional forestal del contratista informa que realizara visita al proyecto el día 21 de julio de 2026.

La CVP solicita se presente informe de las visitas para el mensual de julio y el final. Y solicita las profesionales forestales redacten borrador de oficio para que la CVP presente a la Secretaria Distrital de Ambiente el desistimiento del tramite inicial.

9. Entrega de informes SST y ambiental No.5 del mes de junio 2026

Contratista no asistió a mesa de trabajo programada el día viernes 10 de julio de 2026 para revisión de informe No. 5 SST, informa que no asiste porque requiere imprimir el informe No.4 para radicar en físico, la interventoría solicito se realice mesa de trabajo el día 11 de julio de 2026 a lo cual el contratista informa que no puede asistir al proyecto. Posteriormente la interventoría solicita se realice mesa de trabajo el día martes 14 de julio de 2026, contratista no asiste e informa que tuvo problemas con la radicación del informe No.4. Finalmente la

interventoría solicita se realice el día de hoy 15/07/2026 la mesa de trabajo para revisión del informe No.5 a lo cual el contratista informa que si asistirá.

10. Cerramiento de obra

Contratista informa que ya no realizara mantenimiento al cerramiento debido a que el próximo miércoles 22 de julio de 2026 termina la obra y solicita se informe si ese día puede retirar el cerramiento o se debe dejar hasta el 30 de julio de 2026 que es la entrega de la obra al alcalde. La CVP informa que lo mejor seria dejarlo hasta la entrega a la alcaldía por el tema de seguridad física del parque.

5. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Aprobaciones de informe No. 4 SST de interventoría.	CVP	22/07/2026
Aprobación de informe No. 4 ambiental de interventoría y contratista	CVP	22/07/2026
Entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado.	CONTRATISTA	22/07/2026
Se solicita entrega de impermeable al personal por temporada de lluvias.	CONTRATISTA	Inmediato
Entrega de informe semanal 6 A 12 de julio 2026	CONTRATISTA	15/07/2026
Entrega de informe SST No.5 contratista	CONTRATISTA	15/07/2026

Observaciones:
NA

6. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Ana María Bermúdez- Invitada	CVP	
Catherine Bastidas - Residente SSTMA	Interventoría	
Mónica Figueroa – Ing. Forestal	Interventoría	
Tatiana Rocha- Residente SST	Contratista	

Angela Serrato- Residente Ambiental	Contratista	
Daniela Mendoza – Ing. Forestal	Contratista	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-GD-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 4
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**COMITÉ SST-MA CONTRATO DE OBRA CVP-822-2025 CONTRATO INTERVENTORIA CVP-826-2025**				**Reunión Número:**	26
Fecha:	22-JULIO-2026	**Hora:**	9:30 A.M	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	CATHERINE BASTIDAS – RESIDENTE SSTMA					
Archivada en:	CARPETA COMITES SST-MA					

1. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los profesionales de contratista e interventoría
2. Compromisos del comité anterior
3. Temas relevantes SSTMA del presente comité
4. Compromisos del presente comité

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Aprobaciones de informe No. 4 SST de interventoría y contratista	CVP	01/07/2026	Ejecución pendiente oficio de aprobación
Aprobación de informe No. 4 ambiental de interventoría y contratista	CVP	01/07/2026	Ejecución pendiente oficio de aprobación
Entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado.	CONTRATISTA	15/07/2026	Finalizado pendiente certificados
Se solicita entrega de impermeable al personal por temporada de lluvias.	CONTRATISTA	INMEDIATO	Ejecución
Visita ing. Forestal de obra	CONTRATISTA	Semana 13 a 19 de julio de 2026	Finalizado

Entrega de informe semanal 6 A 12 de julio 2026	CONTRATISTA	15/07/2026	Finalizado
Entrega de informe SST No.5 contratista	CONTRATISTA	15/07/2026	Finalizado

2.2 Desarrollo de la reunión

Desarrollo de la reunión

Apertura

Se dio inicio al Comité COMITE SSTMA No. 26 con el saludo de los participantes y la confirmación de asistencia de los integrantes convocados. Posteriormente se procedió a revisar la agenda y los compromisos establecidos en el acta anterior.

1. Revisión de compromisos anteriores

Informes SSTMA y ambientales

- **Informe No.4 SST y ambientales de contratista e interventoría:** CVP informa que los oficios de aprobación los remitirá en esta semana 20 a 26 de junio 2026.

Entrega de impermeables

Interventoría informa que el contratista no cumplió con la entrega de los impermeables al personal.

Ambiental

Contratista informa que el día de hoy 22/07/2026 entregara los certificados de material valorizado.

2. Estado actual del proyecto

Personal

- Total: **38 personas**
  - 13 equipo mínimo
  - 1 Aux administrativo
  - 1 arquitecto del subcontratista
  - 23 operativos (1 Auxiliar tráfico, 1 Boal)

Vehículos y maquinaria

- **Vehículos activos:** 8 (4 volquetas, 4 camiones para retiro de RESPEL)
- **Maquinaria:** 3 minicargadores

Manejo de residuos

- **RCD retirado:** En esta semana no se retiro RCD.

3. Profesionales forestales de contratista

La profesional forestal de contratista informa que realizó visita a la obra el día 21/07/2026 y que observo que los arboles se encuentran en mejores condiciones.

CVP informa que llego oficio de la SDA en donde se describe que se da cierre al caso dado que no se entregó las subsanaciones.

4. Informes No. 6 y final

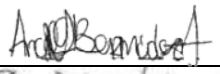
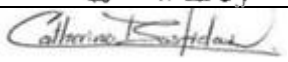
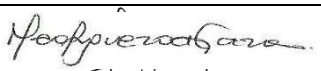
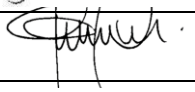
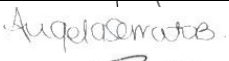
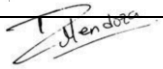
La interventoría recuerda que a partir de hoy 22/07/2026 inicia a contar el tiempo para la entrega del informe No. 6 de julio y el final.

La CVP solicita que en el informe final se relacione y adjunte todos los oficios de aprobación de informes mensuales.

La CVP de igual manera solicita se adjunte en el informe final el certificado de RCD retirado al final del proyecto.

5. **COMPROMISOS**		
	Responsable	**Fecha Comprometida**
Oficio de aprobación informe No. 4 SST de interventoría y contratista	CVP	22/07/2026
Entrega de certificados del proveedor ambiental de proveedor de material valorizado.	CONTRATISTA	22/07/2026

Observaciones:
NA

6. **REGISTRO DE ASISTENTES**		
Nombre	**Dependencia**	**Firma**
Ana María Bermúdez- Apoyo a la supervisión SSTMA	CVP - DMB	
Catherine Bastidas - Residente SSTMA	Interventoría	
Mónica Figueroa – Ing. Forestal	Interventoría	
Tatiana Rocha- Residente SST	Contratista	
Angela Serrato- Residente Ambiental	Contratista	
Daniela Mendoza – Ing. Forestal	Contratista	

ANEXO 19

01/07/2026
Clima: Soleado
Personal: 12 trabajadores
Actividades: Participación en comité SST-MA, elaboración de documentación y actividades administrativas, nuevamente solicita al subcontratista ARL SURA la documentación faltante para poder entregar informe SST # 4.
Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Sin novedades
Actividades: Partiapación en el comité SST-MA, inspección de cerramiento perimetral, entrega de material vegetal a empresa de servicios públicos al ser residuos de poda, elaboración de informe semanal.
Hora salida: 5pm. Aseguramiento.
Se solicita al contratista el mantenimiento del cerramiento, se asiste a comite SSTMA en donde se reitera la entrega del informe SST #4 ajustado de acuerdo a las observaciones de interventoría, se reitera la solicitud de entrega de documentación ambiental del proveedor de material valorizado. Se reitera la entrega de impermeables a todo el personal.
Interventoría.

02/07/2026.
Clima: Nublado
Personal: 9 trabajadores
Actividades: Participación en comité de obra, radicación de documentación para ingreso de personal, se radica informe SST #4 a la interventoría, inspecciones, supervisión de actividades en obra, delimitación de áreas por ingreso de material pétreo.
Vehículos: No ingresan vehículos a la obra
Maquinaria: No ingresa maquinaria a la obra

Powered by CamScanner

RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Sin novedades.
Actividades: se participa en comité general de obra, se informa que se tendra la reunion con el proveedor de material reciclado el viernes 3 de julio, se realiza jornada de orden y aseo y cobertura de material de obra y RCD presente en obra, inspección y registro fotográfico estado sumideros, cobertura de raiz con malla gallinero.
Hora salida: 5pm Angela Serrato.
Se asiste a comite de seguimiento por la supervisión en donde se solicita nuevamente la entrega del informe SST #4. y la entrega de la documentación del proveedor de material valorizado. La interventoría solicito al contratista jornada de orden y aseo, mantenimiento de punto ecologico de obra, cubrimiento y señalización de RCD. y mantenimiento de cerramiento con nueva polisombra.

Interventoria.

03/07/2026
Clima: Soleado
Personal: 8 trabajadores
Actividades: Se radica informe semanal SST-MA, Semanal de actividades de obra, inspecciones, trabajos administrativos.
Vehiculos: No ingresaron vehiculos a la obra.
Maquinaria. No ingreso maquinaria a la obra.
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Sin novedades.
Actividades: Reunión con proveedor de material valorizado, se continua con actividades administrativas con la elaboración del informes mensual del mes de junio.
Hora salida: 5pm.
Se reitera al contratista. la entrega de impermeable a todos los trabajadores realizar mantenimiento de cerramiento Cobrimiento de material RCD. y orden y aseo. en obra

Interventoria.

04/07/2026.
Clima -
Personal -
Actividades: Se realizan actividades administrativas para presentar informe semanal SST.
Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra.
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.
RCD: Sin programación de recolección PMT: Sin novedades.
Actividades: se realiza el mantenimiento de los sumideros, inspección de cerramiento. Hora salida: 12pm duplicado
Se reitera al contratista entrega de la documentación del proveedor de material valorizado y entrega de impermeables
Interventoría
05/07/2026.
Clima: soleado
Personal: 10 trabajadores
Actividades: Supervisión de actividades, inspección, instalación de señalización externa en polisombra, se solicita al subcontratista cambio o ajuste de valpar para el resguardo del personal y vigilancia; a la fecha no se han presentado accidentes ni enfermedades laborales en obra ni administrativo.
Entrega de informe semanal SST para revisión y aprobación, para radicación final.
Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra
Maquinaria: NO ingresó maquinaria a la obra
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Sin novedades.
Actividades: se radica en interventoría en FISICO el informe No. 4, se continua con la elaboración del informe No. 5, se verifica en obra cobertura de material pétreo y de RCD.
Hora salida: 5pm
duplicados

Se realiza revisión de informe semanal SST. Se reitera la entrega de impermeables y realizar mantenimiento del cerramiento realizando cambio de polisombra.
Interventoría.

Powered by CamScanner

07/07/2026
Clima: Soleado
Personal: N trabajadores
Actividades: Supervisión de actividades de obra, inspecciones, se instala cerramiento lateral sobre el broche de ingreso con la cuadrilla Sintelica para prevenir el ingreso de personal no autorizado, [illegible].
Vehículos: No ingresan vehículos a la obra
Maquinaria: No ingreso maquinaria a la obra
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Sin novedades
Actividades: se envía informe semanal a la interventoría para su revisión y aprobación y se continua en actividades administrativas con la elaboración del informe No. 5.
Hora salida: 5pm Angela Serrato B.
Se reitera al contratista el mantenimiento de cerramiento, entrega de impermeables a todo el personal. Interventoría.
08/07/2026
Clima: Seco.
Personal: 8 trabajadores.
Actividades: Participación en comité de SST-MA, actividades administrativas, se radica informe semanal número 22.
SST-MA. [illegible]
Vehículos: 2 mixer de concreto de placas WCU205 y SRO321
Maquinaria: Bomba concreto.
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Sin novedades
Actividades: se comparte a la interventoría la documentación de los vehículos de las mixer de concreto y del vehículo que transportaba la bomba, junto con las planillas de conductores y personal de apoyo, se participa en comité de seguimiento SST - MA, donde participa la ing. Forestal Daniela Mendoza, se radica a interventoría informe semanal aprobado y se verifica en obra cobertura de material petreo y de RCD.
Hora salida: 5pm Angela Serrato B.

Se solicita al contratista las planillas de seguridad social del personal de la bomba para fundición de concreto. Se reitera al contratista la entrega de impermeables y mantenimiento correspondiente.
09/07/2026.
Interventoría
Clima: Nublado.
Personal: 8 trabajadores y 3 personas de Polarco.
Actividades: Participación en comité de obra, supervisión de actividades, se solicita documentación faltante del subcontratista NEXOS para complementar el informe mensual SST #5, también se solicitaron planillas faltantes de seguridad social al área administrativa de Polarco Alianza, continuidad de elaboración de informe mensual # 5.
Vehículos: Ingresa un vehículo de placas SBS461
Maquinaria: No ingreso maquinaria a la obra.
RCD: se retiran 2 viajes de RCD de 7m³.
PMT: Sin novedades
Actividades: Participación en el comité general de obra, se realizó la inspección del vehículo transportador de RCD, acompañamiento a aseo general de obra, mesa de trabajo con interventoría revisión informe No. 5, asistencia a veeduría ciudadana No. 5 Hora salida: 5pm
Se asiste a comité de seguimiento con la supervisión. Se reitera al contratista el mantenimiento del cerramiento y se solicita el mantenimiento de la protección de los árboles. Además se reitera la entrega de la documentación del proveedor de material valorizado. Se reitera la entrega de impermeables a todo el personal.
Interventoría
10/07/2026
Clima: Soleado.
Personal: 8 personas en obra —

Powered by CamScanner

Actividades: Actividades administrativas, radicación de informe mensual SST Número 4 en físico y digital en oficina Principal de la interventoría.
Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra
Maquinaria: No ingresaron maquinaria a la obra.
RCD: Sin programación (No hay RCD en obra).
PMT: Sin novedades.
Actividades: Inspección y mantenimiento al cerramiento perimetral, ajuste a cerramiento de los árboles presentes en obra. se realiza ajustes al informe mensual para posterior radicación a la interventoría.
Hora salida: 5pm ~~Sin observaciones~~.
Se solicita de manera reiterada al contratista la entrega de la documentación ambiental del proveedor de material valorizado junto con sus certificados

Interventoría.

· 10/07/2026
Se realizó visita por parte del profesional forestal de Interventoría, realizando recorrido y tomando el registro fotográfico respectivo encontrando en buen estado físico y sanitario los individuos arbóreas dentro del parque. Se observa que de las tres, solo dos faltan por implementarse el cerramiento. Se observa aplicación de tierra negra con cascarilla de arroz a todos los árboles. Se observó además la implementación de cespedon a las zonas verdes contempladas en el diseño, el cual se encuentra en etapa de prendimiento.

Monica Figueroa García Ing Forestal Interventoría
11/07/2026

Clima: Nublado.
Personal: 11 trabajadores
Actividades: Se realizan actividades administrativas: Actualización con informe semanal.

Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra
Maquinaria: No ingreso maquinaria a la obra
RCD: Sin RCD presente en obra
PMT: Sin novedades.
Actividades: Ajuste a informe No 5, cargue en onedrive el informe No. 4 y entrega a interventoria el INFORME mensual No 5.
Hora salida. 12 pm Auxiliares.
Se realiza revisión de informes ambiental #5 de contratista y se continua con la elaboración de los informes. SST y ambiental de interventoria.
14/07/26 Interventoria

Clima: Nublado.
Personal: 8 trabajadores en obra.
Actividades: Se realizan actividades de operación de obra, no se presentan accidentes laborales, se realiza mesa técnica de trabajo para revisión de informe mensual número cinco (5) junto con la interventoria.

Vehículos. No ingresaron vehículos a la obra.
Maquinaria. No ingreso maquinaria a la obra.
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Sin novedades.
Actividades: Elaboración del informe semanal, ajuste de observaciones al informe mensual efectuadas por la interventoria.
Hora salida. 5pm Auxiliares.
Elaboración de informe semanal de interventoria, se continua con elaboración de informe mensual ambiental y SST de interventoria. Se reitera al contratista la entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado.
15/07/26 Interventoria.

Clima. Nublado
Personal. 9 personas en obra
" "

Actividades: Se radica informe mensual número cinco (5) ante la oficina de la interventoría de manera física y digital, Seguridad, Se realiza charla de trabajo en alturas (Caída)
Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.
RCD: No se programó recolección de RCD
PMT: Sin novedades.
Actividades: Participación en el comité SST-MA, inspección de campamentos y centros de acopio, inspección de puntos ecológicos, inspección de sustancias químicas, inspección de cerramiento perimetral.
Hora salida: 5pm. [illegible]
Se dirige comité SST MA en donde se solicita la entrega de la documentación del proveedor de material valorizado, la entrega de informe SST del contratista, y la entrega del informe semanal del 6 al 9 julio de 2026.

Interventoría.

16/07/2026.
Clima: Soleado
Personal: -11- Personas en obra.
Actividades: Asistencia a comité de obra, se radica de manera virtual informe mensual número 5, ante la interventoría, Se realizan pausas activas y charla, suspensión de actividad de obra. (Lluvia)
Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra.
Maquinaria: No ingreso maquinaria a la obra.
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Sin novedades.
Actividades: Participación en el comité general de obra, se radicó ante interventoría documentación del proveedor de material valorizado y se dicta capacitación sobre limpieza finas en la obra.
Hora salida: 5pm [illegible]
Se asiste a comité de seguimiento con la supervisión del contrato.
Se solicita al contratista realizar mesa de trabajo para segunda revisión de

Informe SST #5 del contratista. Se revisa y aprueba el informe ambiental No5 de obra.

Interventoría.

17/07/2026.
Clima: Nublado
Personal -11- Personas en obra
Actividades: Supervisión de actividades en obra, se realizan trabajos administrativos.
Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Sin novedades.
Actividades: Se realiza la inspección, limpieza y reposición de la malla azul, se empieza con la elaboración del informe semanal correspondiente de la última semana de operación de la obra.
Hora salida: 5pm

Sin novedades.

Se remite a la CVP los informes mensuales #5 SST y ambiental de interventoría. Se realiza mesa de trabajo con el contratista para segunda revisión del informe ambiental No 5. en la cual se da aprobación de dicho informe. y se remitió a la CVP.

Interventoría.

18/07/2026
-
Clima: Seco
Personal: 9 Personas en obra.
Actividades: se realizan trabajos administrativos, tanto informe semanal como mensual número 5. no se presentan accidentes laborales.
Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra.
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.
RCD: No se programó recolección RCD

Powered by CamScanner

PMT: Sin novedades.
Actividades: Se adelantan actividades administrativas, se adelantan informe semanal e informe correspondiente al mes de junio de 2026. Se realiza jornada de orden y aseo, se programa reunión con interventoría para revisión de certificados del proveedor de material valorizado de RCD.
Hora salida: 5pm Auxiliar de obra.
Se inicia a la elaboración del informe semanal SSTMA de interventoría. Se solicita al contratista realizar jornada de orden y aseo, ya que se tiene visita de la Dirección de la CVP para el día 22 de julio de 2026.
Interventoría.

21/07/2026.
Clima: Soleado
Personal: 5 trabajadores en obra.
Actividades: Se realiza supervisión de actividades en obra, y actividades administrativas, se entrega informe semanal para revisión por parte de la interventoría. Se da inicio a la elaboración del informe mensual número 5.
Vehículos: No hubo ingresos Maquinaria: No hubo ingresos.
RCD: Sin programación PMT: Sin novedades.
Actividades: Se realizó visita para inspección de individuos arbóreos posterior a la ejecución de la obra. Se encontró que los individuos están en buenas condiciones, debido a los tratamientos realizados por la JBB, evidenciando una notoria mejoría en sus condiciones, con follaje en mejor estado, reducción de necrosis en las copas, reducción en la presencia de la chinche que los afectaba. Daniela Mendoza.
Se adelantan tareas administrativas en el componente. Auxiliar.
Se convoca para comité SSTMA para el 22 de julio de 2026. Se continua con elaboración de informe semanal de interventoría. Se inicia con la consolidación de información para el informe del mes de julio 2026 de interventoría.
Interventoría

22/07/2026

Clima: Seco.

Personal: 5 trabajadores en obra.

Actividades: Participación de comite SST-MA, Supervisión de actividades en obra, a la fecha no se presentaron accidentes laborales ni enfermedades laborales, producto de dicha informe semanales, indicando que hoy es fecha final del proyecto de obra

Vehiculos: No ingresaron vehiculos a la obra.

Maquinaria: No ingresaron maquinaria a la obra

RCD: No se programó recolección de RCD.

PMT: Sin novedades.

Actividades: Participación en comite SST-MA y recorrido de obra en compañía del Director de la CVP, se acuerda sostener mesa de trabajo para revisión de certificados de material valorizado. Hora salida: 5pm

Se realiza comite SSTMA en donde se solicita a la CVP los oficios de aprobaciones de los informes #4 SSTMA de contratista e interventoria, se solicita la entrega de los certificados de material valorizado la interventoria recuerda al contratista q' apartir de la fecha inicia a contar el tiempo para la entrega de los informes SST y ambiental del mes de julio e informes finales. dado a que hasta hoy es la fecha final del proyecto.

Interventoria.

ANEXO 20

	INFORME SEMANAL SSTMA DE INTERVENTORIA No.22			
PERIODO:	**29/06/2026**	**A**	**5/07/2026**	OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ

1. Acciones de avance mas relevantes

Se realiza comité interno SST y de obra.

2. Reporte de personal de contratista de obra en la semana

Ingresos	Retiros	Activos semana pasada	Total Activos	Aprobado por interventoría en la semana	Observaciones
2		38	40	0	

3. Reporte de maquinaria y vehiculos

Tipo maquina/vehiculo	Ingreso	Retiro	Aprobado por interventoría	Observciones

3. Indicadores ambientales y SST del contratista e interventoria

3.1 Indicadores SST contratista interventoría

Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento contratista	% Cuplimiento interventoria
Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de trabajadores en el mes) *100	0,0	0
Severidad de accidentalidad	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	0,0	0
Proporción de accidentes	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100	0	0
Prevalencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/ Promedio de trabajadores en el periodo "Z")*100.000	0	0
Incidencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/Promedio de trabajadores en el periodo "Z") *100.000	0	0

Ausentismo por causa medica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes/ Número de días de trabajo programados en el mes) *100	0,0	0
Inspecciones	(Número de inspecciones realizadas/ Número de inspecciones programadas) *100	100	100
Capacitaciones	(Número de asistentes/ Número de personas programadas) *100	100	N/A
Capacitaciones	(Número de capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones programadas) *100	100	100

3.2 Indicadores ambientales contratista

Programa	Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento
Control de emisiones atmosféricas y ruido	Medidas en obra implementadas	(Cantidad de medidas de obra implementadas / Cantidad de medidas de obra propuestas) × 100	80%
Residuos sólidos no peligrosos	Puntos ecológicos	(Número de puntos ecológicos presentes en obra / Número de puntos ecológicos necesarios en obra) × 100	100%
Residuos líquidos, combustibles, grasas, aceites y residuos peligrosos – RESPEL	Residuos líquidos	(Volumen (m3/ l) residuos líquidos con certificado / Volumen (m3 / l) residuos líquidos generados) × 100	0%
	Residuos peligrosos	(Cantidad (ton) residuos peligrosos con certificado / Cantidad (ton) residuos peligrosos generados) × 100	0%
Residuos de construcción y demolición	Meta de aprovechamiento de RCD	(Cantidad (ton) RCD aprovechado en obra / Cantidad (ton) total RCD generado – Cantidad (ton) RCD productos de excavación) × 100	0%
	RCD certificado	(Cantidad (ton) RCD con certificado / Cantidad (ton) total RCD generado) × 100	0%
	Meta circularidad	(Peso (ton) material de obra valorizado RCD / Peso (ton) material total usado en obra) × 100	0%
Aguas superficiales	Protección sumideros	(Número de sumideros protegidos / Número de sumideros presentes en obra) × 100	100%

Programa maquinaria, equipos y vehículos	Vehículos	(Cantidad de vehículos con PIN-TRANS activo / Cantidad vehículos empleados para transporte de RCD) × 100	100%
	Maquinaria	(Cantidad de maquinaria con antigüedad menor a 20 años / Cantidad maquinaria presente en obra) × 100	100%
Insumos y/o materiales para construcción	Material certificado	(Cantidad (ton/kg) de material de obra certificado / Cantidad (ton/kg) de material de obra comprado) × 100	0%
Señalización del PMA	Señalización PMA	(Número de áreas de trabajo señalizadas / Número total de áreas de trabajo) × 100	100%
Capacitación y entrenamiento	Capacitaciones programadas	(Número de capacitaciones ejecutadas en el mes / Número de capacitaciones programadas en el mes) × 100	0%
	Personal capacitado	(Número de personal capacitado / Número total de personal vinculado) × 100	0%
Instalación de campamento y centros de acopio	Dotación campamentos	(Número de elementos (dotación) presentes en campamento / Número de elementos (dotación) obligatorios en el campamento) × 100	100%
	Centros de acopio	(Número de centros de acopio señalizados / Número de centros de acopio existentes) × 100	100%
Plan de contingencias ambientales y control de derrame de sustancias químicas	Derrames atendidos	(Número de derrames atentidos correctamente / Número total de derrames ocurridos) × 100	0%
	Disponibilidad de kits de derrames	(Número de kits disponibles y operativos / Número de kits requeridos) × 100	100%
Limpieza final de la obra y desmantelamiento de campamentos	Limpieza áreas intervenidas	(Número de áreas intervenidas restauradas / Número total de áreas intervenidas) × 100	0%
Paisajismo, cobertura vegetal y fauna	Vegetación (individuos arbóreos)	(Número de individuos arbóreos con cerramiento y o protección / Número de individuos árboreos presentes en el área de influencia directa) × 100	100%

3.3 Indicadores ambientales interventoría			
Programa	**Nombre del indicador**	**Formula**	**% Cuplimiento**
Residuos solidos	Volumen de residuos entregados a las empresas que realizan la gestión residuos ordinarios en la ciudad	(Vol. residuos ordinarios dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	100%
	Residuos aprovechables que se entregan a entidades constituidas	(Vol. residuos aprovechables dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	100%
	Volumen residuos peligrosos (RSP) a empresas autorizadas	(Vol. residuos peligrosos (RSP) dispuestos /volumen de residuos peligrosos (RSP) generados) *100	0
Control de las emisiones atmosfericas	% de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas	(Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas programadas / Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas) *100	0
Manejo de sustancias químicas peligrosas en obra	Derramen registrados	No. de derrames de tinta tratados y mitigados / No. De derrames presentados * 100	0
Contaminación en cuerpos de agua y redes de servicios públicos	Porcentaje de inducciones ambientales ejecutadas	(No. de inducciones ambientales ejecutadas / No. de inducciones programadas) * 100	0
Manejo de maquinaria, vehículos y equipo en obra	Documentación ambiental de maquinaria y vehículos aprobada	(No. de vehículos y maquinaria con documentación ambiental aprobada/ No. de vehículos y maquinaria presentada por el contratista) * 100	100
Plan de contingencias	% de capacitaciones sobre emergencias ambientales ejecutadas	(Número de capacitaciones en emergencias ambientales ejecutadas/ Número de capacitaciones en emergencias ambientales) programados (100%).	0
Señalización frentes de obras y sitios temporales	Señalización instalada en la oficina de interventoría	(Número de Señalización instalada / Número de señalización propuesta) * 100	100
Capacitaciones ambientales	% de Capacitaciones ambientales ejecutadas en el proyecto	(Número de capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas) * 100	0

4. Reporte de accidentes o emergencias contratista , interventoría				
Contratista		**Interventoria**		**Observacion**
Accidentes	Emergencias	Accidentes	Emergencias	
0	0	0	0	

5. Número de viajes de RCD y sitios de disposición				
Fecha	**Número de viaje RCD**	**Cantidad RCD**(m3)	**Certificado**	**Lugar Disposición**

6. Actividades ejecutadas plan de trabajo contratista - interventoría				
6.1 Actividades ejecutadas SST contratista				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
CAPACITACIONES Y CHARLAS TODO EL PERSONAL	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia Charla de orden y aseo por riesgo locativo
ENTREGA DE INFORMES SEMANALES	1	1	100	Contratista entrego informe semanal
PAUSAS ACTIVAS	1	1	100	Se verifico en campo
ASISTENCIA A COMITES SEMANALES SST	1	1	100	Contratista asistio a comité semanal

INSPECCIONES EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
INSPECCIÓN DE ÁREAS	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Otras actividades				
INSPECCIÓN DE EPP	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
INSPECCIÓN DE ORDEN Y ASEO	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS Y MANUALES	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
6.2 Actividades ambientales Contratista				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Inspección de cerramiento parque y su mantenimiento	1	0,5	50%	Se realizara manntenimieto de cerramiento en la semana 6 a 12 de julio de 2026
Inspección del estado de sumideros	1	1	100%	Verificado en campo
Limpieza de sumideros y/o reposición de protección de sumideros	1	1	100%	Verificado en campo
Comités SST-MA	1	1	100%	Contratista asisitio a comité
Comités de obra	1	1	100%	Contratista asisitio a comité
Informe semanal - Componente Ambiental	1	1	100%	Contratista entrego informe semanal
6.3 Actividades SST Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Regitrar datos en formato de perfil sociodemografico	1	1	100%	Se actualiza perfil sociodemografico
Realizar las capacitaciones planteadas en el cronograma de capacitaciones	1	1	100%	En la semana no se presento ausentismo de persona de interventoría
Seguimiento del Diagnóstico de salud	1	1	100%	Se realizó reuniòn de comité de convivencia laboral
6.4 Actividades Ambientales Interventoría				

Actividad	Programada	Ejecutada	% Cumplimiento	Observaciones
Inspección puntos ecologicos instalados por el contratista	1	1	100%	Se realizó inspección de punto ecologico de obra y oficina de contratista de obra
Verificación de cumplimiento de documentación ambiental para vehiculos y maquinaria que ingresen a obra	1	1	100%	Los documentos de los vehiculos y maquinaria se encuentran vigentes

7. Novedades presentadas

Ninguna

8. Actividades programadas para la siguiente semana

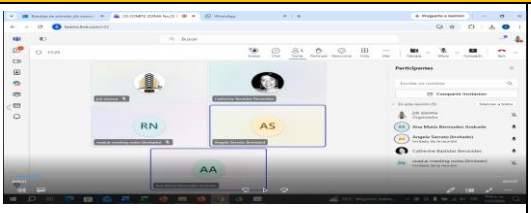
8.1 Actividades Contratista

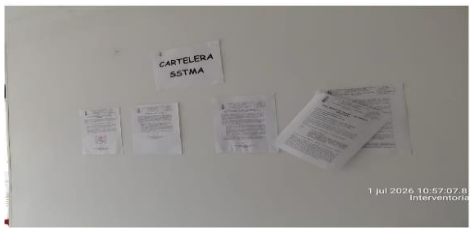
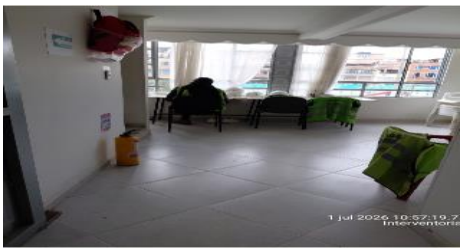
SST	AMBIENTAL
CAPACITACIONES Y CHARLAS □ ENTREGA DE INFORME SEMANAL□ PAUSAS ACTIVAS□ ASISTENCIA A COMITÉ SEMANAL□ INSPECCIÓN DE HIGIENE Y SEGUIRDAD INDUSTRIAL□ INSPECCIÓN DE ÁREAS□ INSPECCIÓN KIT DE EMERGENCIAS+□ INSPECCIÓN DE EPP□ INSPECCIÓN LOCATIVAS□ INSPECCIÓN DE EQUIPO Y MAQUINARIA□ INSPECCIÓN DE ORDEN Y ASEO □ INSPECCIÓN HERRAMIENTA ELECTRICA Y MANUAL□	INSPECCIÓN DE CERRAMIENTO PARQUE Y SU MANTENIMIENTO□ COBERTURA DEL MATERIAL PÉTREO Y RCD□ REGISTRO Y CONTROL DE GENERACIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS□ REGISTRO Y CONTROL DE GENERACIÓN, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RCD□ REGISTRO Y CONTROL DE INSUMOS Y MATERIALES□ INVENTARIO SUSTANCIAS QUÍMICAS□ INFORME MENSUAL DE OBRA - COMPONENTE AMBIENTAL □ ANEXOS PMA RCD□ ENTREGA INFORME SEMANAL SST-MA□ ASISTENCIA A COMITÉS SST-MA Y DE OBRA□ □ □

8.2 Actividades Interventoría SSTMA

1. Realizan inspecciones planeadas con la participación del COPASST o VIGIA SST
2. Realizar las capacitaciones planteadas en el cronograma de capacitaciones
3. Inspección de sitios de almacenamiento de productos químicos de inteventoría
4. Capacitación matriz de impactos ambientales

9. REGISTRO FOTOGRAFICO	
9.1 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA SST	
	
Elementos de emergencia en oficina de contratista	Cartelera SST
	
Unidad sanitaria oficina contratista	Pausas activas en obra
9.2 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA AMBIENTAL	
	
Punto ecologico en obra	Etiquetado de recipientes en obra
	
Protección de arboles	PMT publicado en oficina de contratista

	
Punto ecologico oficina contratista	Mantenimiento de punto ecologico de oficina
	
Kit antiderrame	Cubrimiento de material petreo
	
Mantenimiento de sumideros	Cubrimiento de RCD
9.3 REGISTRO FOTOGRAFICO INTERVENTORIA	
	
Comité SSTMA	Comité de obra

	
Orden y aseo oficina interventoría	Kit de emergencias oficina de interventoría
	
Capacitación SST	Punto ecológico oficina de interventoría
	
Orden y aseo oficina interventoria	Unidad sanitaria oficina de interventoría
	
Señalización ambiental	Área de aseo
	
Capacitación SST	Etiquetado productos quimicos

Elaborado por: Catherine Bastidas	Aprobado por:	Ana Bermudez
Cargo: Residente SSTMA-Interventoría	Cargo:	Apoyo Supervisión SSTMA
Entidad: CONSORCIO JCB -06-CAVIP-BOG-CUN	Entidad:	CVP

	INFORME SEMANAL SSTMA DE INTERVENTORIA No.23			
PERIODO:	**6/07/2026**	**A**	**12/07/2026**	OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ

1. Acciones de avance mas relevantes

Se realiza comité interno SST y de obra.

2. Reporte de personal de contratista de obra en la semana

Ingresos	Retiros	Activos semana pasada	Total Activos	Aprobado por interventoría en la semana	Observaciones
	2	40	38	0	

3. Reporte de maquinaria y vehiculos

Tipo maquina/vehiculo	Ingreso	Retiro	Aprobado por interventoría	Observciones

3. Indicadores ambientales y SST del contratista e interventoria

3.1 Indicadores SST contratista interventoría

Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento contratista	% Cuplimiento interventoria
Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de trabajadores en el mes) *100	0,0	0
Severidad de accidentalidad	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	0,0	0
Proporción de accidentes	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100	0	0
Prevalencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/ Promedio de trabajadores en el periodo "Z")*100.000	0	0
Incidencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/Promedio de trabajadores en el periodo "Z") *100.000	0	0
Ausentismo por causa medica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes/ Número de días de trabajo programados en el mes) *100	0,0	0
Inspecciones	(Número de inspecciones realizadas/ Número de inspecciones programadas) *100	100	100

Capacitaciones	(Número de asistentes/ Número de personas programadas) *100	100	N/A
Capacitaciones	(Número de capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones programadas) *100	100	100

3.2 Indicadores ambientales contratista			
Programa	**Nombre del indicador**	**Formula**	**% Cuplimiento**
Control de emisiones atmosféricas y ruido	Medidas en obra implementadas	(Cantidad de medidas de obra implementadas / Cantidad de medidas de obra propuestas) × 100	80%
Residuos sólidos no peligrosos	Puntos ecológicos	(Número de puntos ecológicos presentes en obra / Número de puntos ecológicos necesarios en obra) × 100	100%
Residuos líquidos, combustibles, grasas, aceites y residuos peligrosos – RESPEL	Residuos líquidos	(Volumen (m3/ l) residuos líquidos con certificado / Volumen (m3 / l) residuos líquidos generados) × 100	0%
	Residuos peligrosos	(Cantidad (ton) residuos peligrosos con certificado / Cantidad (ton) residuos peligrosos generados) × 100	0%
Residuos de construcción y demolición	Meta de aprovechamiento de RCD	(Cantidad (ton) RCD aprovechado en obra / Cantidad (ton) total RCD generado – Cantidad (ton) RCD productos de excavación) × 100	100%
	RCD certificado	(Cantidad (ton) RCD con certificado / Cantidad (ton) total RCD generado) × 100	0%
	Meta circularidad	(Peso (ton) material de obra valorizado RCD / Peso (ton) material total usado en obra) × 100	0%
Aguas superficiales	Protección sumideros	(Número de sumideros protegidos / Número de sumideros presentes en obra) × 100	100%
Programa maquinaria, equipos y vehículos	Vehículos	(Cantidad de vehículos con PIN-TRANS activo / Cantidad vehículos empleados para transporte de RCD) × 100	100%
	Maquinaria	(Cantidad de maquinaria con antigüedad menor a 20 años / Cantidad maquinaria presente en obra) × 100	100%
Insumos y/o materiales para construcción	Material certificado	(Cantidad (ton/kg) de material de obra certificado / Cantidad (ton/kg) de material de obra comprado) × 100	0%
Señalización del PMA	Señalización PMA	(Número de áreas de trabajo señalizadas / Número total de áreas de trabajo) × 100	100%
Capacitación y entrenamiento	Capacitaciones programadas	(Número de capacitaciones ejecutadas en el mes / Número de capacitaciones programadas en el mes) × 100	0%
	Personal capacitado	(Número de personal capacitado / Número total de personal vinculado) × 100	0%

Instalación de campamento y centros de acopio	Dotación campamentos	(Número de elementos (dotación) presentes en campamento / Número de elementos (dotación) obligatorios en el campamento) × 100	100%
	Centros de acopio	(Número de centros de acopio señalizados / Número de centros de acopio existentes) × 100	100%
Plan de contingencias ambientales y control de derrame de sustancias químicas	Derrames atendidos	(Número de derrames atentidos correctamente / Número total de derrames ocurridos) × 100	0%
	Disponibilidad de kits de derrames	(Número de kits disponibles y operativos / Número de kits requeridos) × 100	100%
Limpieza final de la obra y desmantelamiento de campamentos	Limpieza áreas intervenidas	(Número de áreas intervenidas restauradas / Número total de áreas intervenidas) × 100	0%
Paisajismo, cobertura vegetal y fauna	Vegetación (individuos arbóreos)	(Número de individuos arbóreos con cerramiento y o protección / Número de individuos árboreos presentes en el área de influencia directa) × 100	100%
3.3 Indicadores ambientales interventoría			
Programa	**Nombre del indicador**	**Formula**	**% Cuplimiento**
Residuos solidos	Volumen de residuos entregados a las empresas que realizan la gestión residuos ordinarios en la ciudad	(Vol. residuos ordinarios dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	100%
	Residuos aprovechables que se entregan a entidades constituidas	(Vol. residuos aprovechables dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	100%
	Volumen residuos peligrosos (RSP) a empresas autorizadas	(Vol. residuos peligrosos (RSP) dispuestos /volumen de residuos peligrosos (RSP) generados) *100	0
Control de las emisiones atmosfericas	% de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas	(Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas programadas / Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas) *100	0
Manejo de sustancias químicas peligrosas en obra	Derramen registrados	No. de derrames de tinta tratados y mitigados / No. De derrames presentados * 100	0
Contaminación en cuerpos de agua y redes de servicios públicos	Porcentaje de inducciones ambientales ejecutadas	(No. de inducciones ambientales ejecutadas / No. de inducciones programadas) * 100	0
Manejo de maquinaria, vehículos y equipo en obra	Documentación ambiental de maquinaria y vehículos aprobada	(No. de vehículos y maquinaria con documentación ambiental aprobada/ No. de vehículos y maquinaria presentada por el contratista) * 100	100

Plan de contingencias	% de capacitaciones sobre emergencias ambientales ejecutadas	(Número de capacitaciones en emergencias ambientales ejecutadas/ Número de capacitaciones en emergencias ambientales) programados (100%).	0
Señalización frentes de obras y sitios temporales	Señalización instalada en la oficina de interventoría	(Número de Señalización instalada / Número de señalización propuesta) * 100	100
Capacitaciones ambientales	% de Capacitaciones ambientales ejecutadas en el proyecto	(Número de capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas) * 100	0

4. Reporte de accidentes o emergencias contratista , interventoría

Contratista		**Interventoria**		**Observacion**
Accidentes	Emergencias	Accidentes	Emergencias	
0	0	0	0	

5. Número de viajes de RCD y sitios de disposición

Fecha	**Número de viaje RCD**	**Cantidad RCD**(m3)	**Certificado**	**Lugar Disposición**
9/07/2026	1	7	Pendiente	Tecnominerales Arenas y Gravas
9/07/2026	1	7	Pendiente	Granulados Reciclados de Colombia - GRECO

6. Actividades ejecutadas plan de trabajo contratista - interventoría

6.1 Actividades ejecutadas SST contratista

Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Capacitaciones y charlas a todo el personal	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia Charla de entrega de areas orden y aseo
Entrrega de informes semanales	1	1	100	Contratista entrego informe semanal
Pausas activas	1	1	100	Se verifico en campo
Asistencia a comites semanales SST	1	1	100	Contratista asistio a comité semanal
Inspección en higiene y seguridad industrial	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspecciones de áreas	1	1	100	Se verifico en registro de inspección

Otras actividades				
Inspección kit de emergencias	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspección de EPP	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspecciones locativas	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspección de equipo y maquinaria	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspección de orden y aseo	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspección de herramientas eléctricas manuales	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
6.2 Actividades ambientales Contratista				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Inspección de cerramiento parque y su mantenimiento	1	1	100%	Verificado en campo
Cobertura del material pétreo y RCD	1	1	100%	Verificado en campo
Registro y control de generación y disposición de residuos	1	1	100%	Entregado en informe mensual No.5
Registro y control de generación, aprovechamiento y disposición de RCD	1	1	100%	Entregado en informe mensual No.5
Registro y control de insumos y materiales	1	1	100%	Entregado en informe mensual No.5
Inventario sustancias químicas	1	1	100%	Entregado en informe mensual No.5
Comités SST-MA	1	1	100%	Contratista asistio a comité semanal
Comités de obra	1	1	100%	Contratista asistio a comité de obra
Informe semanal - Componente Ambiental	1	1	100%	Entregado
Informe Mensual de Obra - Componente Ambiental	1	1	100%	Entregado en informe mensual No.5
Anexos PMA RCD	1	1	100%	Entregado en informe mensual No.5

6.3 Actividades SST Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Realizan inspecciones planeadas con la participación del COPASST o VIGIA SST	1	1	100%	Se realizaron inspección locativa en conjunto con el Vigia SST
Realizar las capacitaciones planteadas en el cronograma de capacitaciones	1	1	100%	Se realizó capacitación en
Inspección de orden y aseo	1	1	100%	Se realizó inspección de orden y aseo

6.4 Actividades Ambientales Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Inspección de sitios de almacenamiento de productos químicos de inteventoría	1	1	100%	Se realizó inspecció de productos quimicos
Capacitación matriz de impactos ambientales	1	1	100%	Se realizó capacitación ambiental

7. Novedades presentadas

Ninguna

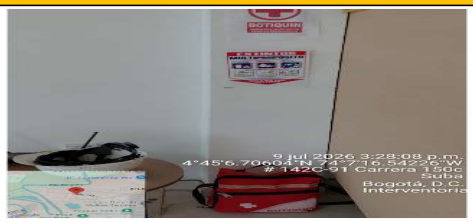
8. Actividades programadas para la siguiente semana

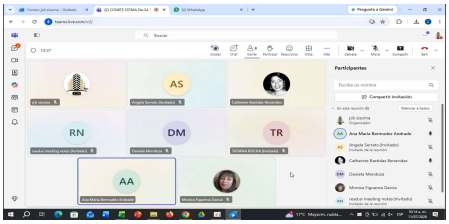
8.1 Actividades Contratista

SST	**AMBIENTAL**
Pausas activas	Inspección de cerramiento parque y su mantenimiento
Asistencia a comités semanales	Inspección al punto ecológico
Verificación de planillas	Mantenimiento del punto ecológico
Inspección de higiene y seguridad Industrial	Inspección del estado de sumideros
Inspección de áreas	Limpieza de sumideros y/o reposición de protección de sumideros
Verificación indicadores de gestión	Verificación del estado de la señalización, mantenimiento y reposición
Reunión COPASST	Capacitaciones en materia ambiental
Reunión COCOLA	Inspección y verificación de campamentos y centros de acopio
Inspección EPP	Inspección de sitio de almacenamiento de sustancias químicas
Inspección locativa	Humectación del suelo y riego de árboles y zonas verdes
Inspección equipo y maquinaria	Entrega informe semanal SST-MA
Inspección orden y aseo	Asistencia a comités SST-MA y de obra
Inspección de herramientas eléctricas y manuales	

8.2 Actividades Interventoría SSTMA

1. Inspección de unidades sanitarias
2. Seguimiento a indicadores SST

9. REGISTRO FOTOGRAFICO	
9.1 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA SST	
	
Elementos de emergencia en oficina de contratista	Cartelera SST
	
Unidad sanitaria oficina contratista	
9.2 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA AMBIENTAL	
	
Cubrimiento de material pétreo	Mantenimiento de cerramiento
	
Punto ecologico en obra	Orden y aseo en obra
	
Kit antiderrame en oficina de contratista	Punto ecologico oficina de contratista
	
Retiro de RCD	Carpado de volqueta

9.3 REGISTRO FOTOGRAFICO INTERVENTORIA	
	
Comité SSTMA	Comité de obra
	
Recorrido de obra	Visita de forestal de interventoria al proyecto
	
Kit de emergencia	Comité de veeduria
	
Inspección almacenamiento de productos quimicos	Inspección de orden y aseo
	
Capacitación SST	Punto ecologico de interventoria

Elaborado por: Catherine Bastidas	Aprobado por:	Ana Bermudez
Cargo: Residente SSTMA-Interventoría	Cargo:	Apoyo Supervisión SSTMA
Entidad: CONSORCIO JCB -06-CAVIP-BOG-CUN	Entidad:	CVP

	INFORME SEMANAL SSTMA DE INTERVENTORIA No.24			
PERIODO:	**13/07/2026**	**A**	**22/07/2026**	OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ

1. Acciones de avance mas relevantes

Se realiza comité interno SST y de obra.

2. Reporte de personal de contratista de obra en la semana

Ingresos	Retiros	Activos semana pasada	Total Activos	Aprobado por interventoría en la semana	Observaciones
	12	38	26	0	

3. Reporte de maquinaria y vehiculos

Tipo maquina/vehiculo	Ingreso	Retiro	Aprobado por interventoría	Observciones

3. Indicadores ambientales y SST del contratista e interventoria

3.1 Indicadores SST contratista interventoría

Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento contratista	% Cuplimiento interventoria
Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de trabajadores en el mes) *100	0,0	0
Severidad de accidentalidad	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	0,0	0
Proporción de accidentes	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100	0	0
Prevalencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/ Promedio de trabajadores en el periodo "Z")*100.000	0	0
Incidencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/Promedio de trabajadores en el periodo "Z") *100.000	0	0
Ausentismo por causa medica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes/ Número de días de trabajo programados en el mes) *100	0,0	0
Inspecciones	(Número de inspecciones realizadas/ Número de inspecciones programadas) *100	100	100

Capacitaciones	(Número de asistentes/ Número de personas programadas) *100	100	N/A
Capacitaciones	(Número de capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones programadas) *100	100	100

3.2 Indicadores ambientales contratista			
Programa	**Nombre del indicador**	**Formula**	**% Cuplimiento**
Control de emisiones atmosféricas y ruido	Medidas en obra implementadas	(Cantidad de medidas de obra implementadas / Cantidad de medidas de obra propuestas) × 100	80%
Residuos sólidos no peligrosos	Puntos ecológicos	(Número de puntos ecológicos presentes en obra / Número de puntos ecológicos necesarios en obra) × 100	100%
Residuos líquidos, combustibles, grasas, aceites y residuos peligrosos – RESPEL	Residuos líquidos	(Volumen (m3/ l) residuos líquidos con certificado / Volumen (m3 / l) residuos líquidos generados) × 100	0%
	Residuos peligrosos	(Cantidad (ton) residuos peligrosos con certificado / Cantidad (ton) residuos peligrosos generados) × 100	0%
Residuos de construcción y demolición	Meta de aprovechamiento de RCD	(Cantidad (ton) RCD aprovechado en obra / Cantidad (ton) total RCD generado – Cantidad (ton) RCD productos de excavación) × 100	0%
	RCD certificado	(Cantidad (ton) RCD con certificado / Cantidad (ton) total RCD generado) × 100	0%
	Meta circularidad	(Peso (ton) material de obra valorizado RCD / Peso (ton) material total usado en obra) × 100	0%
Aguas superficiales	Protección sumideros	(Número de sumideros protegidos / Número de sumideros presentes en obra) × 100	100%
Programa maquinaria, equipos y vehículos	Vehículos	(Cantidad de vehículos con PIN-TRANS activo / Cantidad vehículos empleados para transporte de RCD) × 100	100%
	Maquinaria	(Cantidad de maquinaria con antigüedad menor a 20 años / Cantidad maquinaria presente en obra) × 100	100%
Insumos y/o materiales para construcción	Material certificado	(Cantidad (ton/kg) de material de obra certificado / Cantidad (ton/kg) de material de obra comprado) × 100	0%
Señalización del PMA	Señalización PMA	(Número de áreas de trabajo señalizadas / Número total de áreas de trabajo) × 100	100%
Capacitación y entrenamiento	Capacitaciones programadas	(Número de capacitaciones ejecutadas en el mes / Número de capacitaciones programadas en el mes) × 100	100%

	Personal capacitado	(Número de personal capacitado / Número total de personal vinculado) × 100	100%
Instalación de campamento y centros de acopio	Dotación campamentos	(Número de elementos (dotación) presentes en campamento / Número de elementos (dotación) obligatorios en el campamento) × 100	100%
	Centros de acopio	(Número de centros de acopio señalizados / Número de centros de acopio existentes) × 100	100%
Plan de contingencias ambientales y control de derrame de sustancias químicas	Derrames atendidos	(Número de derrames atentidos correctamente / Número total de derrames ocurridos) × 100	0%
	Disponibilidad de kits de derrames	(Número de kits disponibles y operativos / Número de kits requeridos) × 100	100%
Limpieza final de la obra y desmantelamiento de campamentos	Limpieza áreas intervenidas	(Número de áreas intervenidas restauradas / Número total de áreas intervenidas) × 100	0%
Paisajismo, cobertura vegetal y fauna	Vegetación (individuos arbóreos)	(Número de individuos arbóreos con cerramiento y o protección / Número de individuos árboreos presentes en el área de influencia directa) × 100	100%

3.3 Indicadores ambientales interventoría

Programa	Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento
Residuos solidos	Volumen de residuos entregados a las empresas que realizan la gestión residuos ordinarios en la ciudad	(Vol. residuos ordinarios dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	100%
	Residuos aprovechables que se entregan a entidades constituidas	(Vol. residuos aprovechables dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	100%
	Volumen residuos peligrosos (RSP) a empresas autorizadas	(Vol. residuos peligrosos (RSP) dispuestos /volumen de residuos peligrosos (RSP) generados) *100	0
Control de las emisiones atmosfericas	% de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas	(Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas programadas / Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas) *100	0
Manejo de sustancias químicas peligrosas en obra	Derramen registrados	No. de derrames de tinta tratados y mitigados / No. De derrames presentados * 100	0
Contaminación en cuerpos de agua y redes de servicios públicos	Porcentaje de inducciones ambientales ejecutadas	(No. de inducciones ambientales ejecutadas / No. de inducciones programadas) * 100	0

Manejo de maquinaria, vehículos y equipo en obra	Documentación ambiental de maquinaria y vehículos aprobada	(No. de vehículos y maquinaria con documentación ambiental aprobada/ No. de vehículos y maquinaria presentada por el contratista) * 100	100%
Plan de contingencias	% de capacitaciones sobre emergencias ambientales ejecutadas	(Número de capacitaciones en emergencias ambientales ejecutadas/ Número de capacitaciones en emergencias ambientales) programados (100%).	0
Señalización frentes de obras y sitios temporales	Señalización instalada en la oficina de interventoría	(Número de Señalización instalada / Número de señalización propuesta) * 100	100%
Capacitaciones ambientales	% de Capacitaciones ambientales ejecutadas en el proyecto	(Número de capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas) * 100	0

4. Reporte de accidentes o emergencias contratista , interventoría

Contratista		**Interventoria**		**Observaciones**
Accidentes	Emergencias	Accidentes	Emergencias	
0	0	0	0	

5. Número de viajes de RCD y sitios de disposición

Fecha	**Número de viaje RCD**	**Cantidad RCD**(m3)	**Certificado**	**Lugar Disposición**

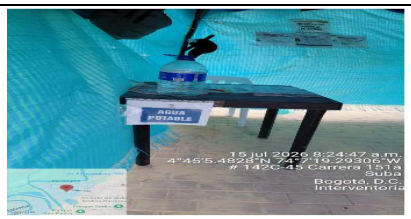
6. Actividades ejecutadas plan de trabajo contratista - interventoría

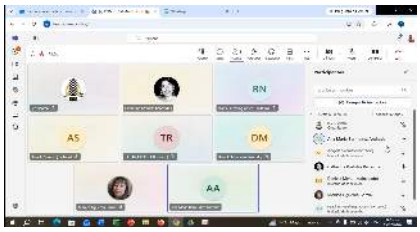
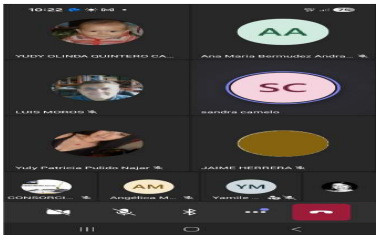
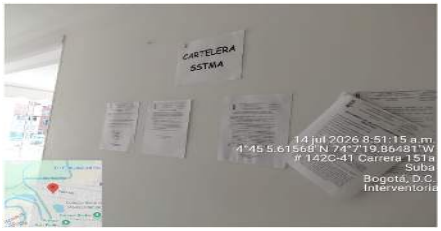
6.1 Actividades ejecutadas SST contratista

Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Entrega de informes semanales	1	1	100	Contratista entrego informe semanal
Entrega de informe mensual	1	1	100	Contratista entrego infome del mes de junio de 2026
Reunión y capacitación del COPASST	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
Reunión y capacitación del COCOLA	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
Pausas activas	1	1	100	Se verifico en registro fotografico
Asistencia a comité semanal SST	1	1	100	Contratista asistio a comité

Verificación de afiliaciones y pagos planillas de seguridad social	1	1	100	Se verifico en listado de Seguridad Social
Inspecciones de higiene y seguridad industrial	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspección de àreas	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Verificación indicadores de gestión.	1	1	100	Se verifico en registro de indicadores
Otras actividades				
Inspección de EPP	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspecciones locativas	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspección de equipo y maquinaria	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspección de orden y aseo	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspección de herramientas eléctricas y manuales	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
6.2 Actividades ambientales Contratista				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Inspección de cerramiento parque y su mantenimiento	1	0,5	50%	Contratista no realiza mantenimiento de cerramiento por finalización de proyecto
Inspección al punto ecológico	1	1	100%	Se verifica en registro de inspección
Entrega de RESPEL a gestor autorizado	1	0	0%	No se ejecuto, se realizará la ultima semana del mes de julio 2026
Recolección de RCD	1	0	0%	No se ejecuto, se realizará la ultima semana del mes de julio 2027
Inspección del estado de sumideros	1	1	100%	Se verifico en registro de inspección
Limpieza de sumideros y/o reposición de protección de sumideros	1	1	100%	Se verifico en campo

Verificación del estado de la señalización, mantenimiento y reposición	1	1	100%	Se verifico en registro fotografico
Capacitaciones en materia ambiental	1	1	100%	Se verifico en listado de asistencia
Inspección y verificación de campamentos y centros de acopio	1	1	100%	Se verifico en registro de inspección
Inspección de sitio de almacenamiento de sustancias químicas	1	1	100%	Se verifico en registro de inspección
Humectación del suelo y riego de árboles y zonas verdes	1	0	0%	No se realizó
Limpieza final frentes de obra	1	0	0%	No se realizó, se ejecutara la ultima semana del mes de julio 2026
Retiro de señalización temporal	1	0	0%	No se realizó, se ejecutara la ultima semana del mes de julio 2027
Comité SST-MA	1	1	100%	Contratista asistio a comité SSTMA
Comité de obra	1	1	100%	Contratista asistio a comité obra
Informe semanal Componente ambiental	1	1	100%	Contratista envió informe semanal
6.3 Actividades SST Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Reuniones del COPASST o informe del Vigia SST	1	1	100%	Vigia SST realizó informe del mes de julio 2026
Reuniones del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	1	1	100%	Se realizó reunión del CCL
Seguimiento ausentismo laboral	1	1	100%	Se realizó seguimiento al austismo laboral de interventoría
6.4 Actividades Ambientales Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Inspección de unidades sanitarias	1	1	100%	Se realizó inspecció de unidades sanitarias
7. Novedades presentadas				
Ninguna				
8. Actividades programadas para la siguiente semana				
8.1 Actividades Contratista				
SST **NA proyecto finalizo el 22/07/2026**			**AMBIENTAL** **NA proyecto finalizo el 22/07/2026**	
8.2 Actividades Interventoría SSTMA				
NA proyecto finalizo el 22/07/2026				

9. REGISTRO FOTOGRAFICO	
9.1 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA SST	
	
Pausas activas	Señalización de rutas de evacuación
	
Disposición de punto de hidratación en obra	Cerramiento de obra
9.2 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA AMBIENTAL	
	
Cubrimiento de RCD	Cubrimiento de material pétreo
	
Punto ecologico en obra	Orden y aseo en obra
	
Zonas verdes terminadas	Protección de arboles
	
Mantenimiento de sumideros	Mantenimiento de sumideros

9.3 REGISTRO FOTOGRAFICO INTERVENTORIA	
	
Comité SSTMA	Comité de obra
	
Capacitación virtual SST ergonomia en trabajo administrativo	Inspección de unidad sanitaria
	
Inspección locativa	Elementos de emergencia
	
Punto ecologico oficina de interventoría	Cartelera SST oficina de interventoría
	
Elementos de aseo oficina de interventoría	

Elaborado por: Catherine Bastidas	Aprobado por:	Ana Bermudez
Cargo: Residente SSTMA-Interventoría	Cargo:	Apoyo Supervisión SSTMA
Entidad: CONSORCIO JCB -06-CAVIP-BOG-CUN	Entidad:	CVP