| | GESTIÓN FINANCIERA | |
|---|---|---|
| UPIT | **Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores** | **Código:** FO-GF-001<br>**Versión:** 3<br>**Fecha:** 24/05/2024 |

| Dependencia: | Subdirección de Formulación y Evaluación | Pago No: | Séptimo | Total de pagos: | **8** | Fecha: | 8/31/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre / Razón Social | IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE S.A.U. | Naturaleza | Persona Jurídica | | | | |
| No Identificación | 900.483.711-5 | Obligado a Facturar Electronicamente | SI | No Factura: | 7443 | Código Actividad RUT: | 7 1 1 2 |
| Correo | enrique.hernandez@idom.com | Teléfono de Contacto | 3186295864 | | | Extensión | |

**OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

| | |
|---|---|
| Objeto: | Prestar servicios de asesoria técnica y metodológica a la Subdirección de Formulación y Evaluación para la elaboración y formulación del Plan de Infraestructura de Transporte de la Unidad de Planeación de Infraestructura de transporte(UPIT) |

**DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contrato No. | 97 | Período del informe | 1 de agosto al 31 de agosto | Plazo de Ejecución | 9/5/2026 | | |
| Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra | 1/29/2026 | N° CDP | 6926 | Requiere Informe de Actividades y o producto: | SI | Valor a cobrar: | $ 17,493,000.00 |
| Fecha de inicio del contrato | 2/6/2026 | N° RP | 16726 | Requiere entrada al almacén | NO | Número Entrada: | N/A |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

| No | Obligaciones | Actividades o Productos | Radicación de Evidencia Verificable |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la revisión técnica y metodológica de los insumos, productos y documentos generados en el marco del PIT, evaluando su coherencia con la visión, objetivos estratégicos, principios rectores y lineamientos establecidos por la UPIT. | Durante el presente periodo se llevó a cabo la revisión técnica, conceptual y metodológica de los insumos remitidos por la UPIT. En particular, se analizó la información suministrada para la definición de corredores estratégicos del PIT | https://upitgov-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/Documents/SUBDIRECCION/12.%20Contractual/2026/29.%20CTO_%20097%20-%20IDOM/03.%20Productos/CTC_07/Productos/1.%20Informe%20CTC_7%20- |
| 2 | Emitir observaciones y recomendaciones estratégicas que contribuyan a la mejora continua del PIT, priorizando aspectos como sostenibilidad ambiental y financiera, convergencia regional, eficiencia en la inversión, uso de tecnologías emergentes, resiliencia y gobernanza colaborativa. | Se avanzó en la revisión de la propuesta de la estructuración de corredores estratégicos para el PIT, formulando observaciones y recomendaciones orientadas a fortalecer un enfoque de planificación basada en corredores | https://upitgov-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/Documents/SUBDIRECCION/12.%20Contractual/2026/29.%20CTO_%20097%20-%20IDOM/03.%20Productos/CTC_07/Productos/1.%20Infor |
| 3 | Diseñar, formular y/o ajustar herramientas metodológicas requeridas para el PIT, incluyendo modelos de priorización de proyectos, criterios técnicos de evaluación, matrices de análisis, esquemas de clasificación o jerarquización, y metodologías para la integración de enfoques multisectoriales e intermodal. | Durante el presente período se inició la formulación de una metodología para la identificación y caracterización de corredores estratégicos dentro del PIT, a partir de la información suministrada por la UPIT correspondiente a la red base del plan. | https://upitgov-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/Documents/SUBDIRECCION/12.%20Contractual/2026/29.%20CTO_%20097%20-%20IDOM/03.%20Productos/CTC_07/Productos/1.%20Informe%20CTC_7%20- |
| 4 | Asistir y participar activamente en reuniones, talleres, mesa técnicas y espacios de articulación con actores institucionales, regionales y sectoriales, tanto al interior como al exterior de la entidad, ya sea de manera presencial o virtual, como apoyo para los planes y proyectos de infraestructura de transporte, según sea requerido. | Se asistió y participó activamente en el espacio de coordinación realizado el 19 de agosto entre el equipo de la UPIT y el equipo consultor, en el marco del desarrollo de una metodología para la identificación de corredores estratégicos del PIT. | https://upitgov-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/Documents/SUBDIRECCION/12.%20Contractual/2026/29.%20CTO_%20097%20-%20IDOM/03.%20Productos/CTC_07/Productos/1.%20Infor |
| 5 | Articular con expertos y equipos técnicos para integrarse en la formulación de enfoques multisectoriales, multimodales y visiones territoriales en la estructuración del Plan | Durante el presente período se participó en espacios de articulación técnica con la UPIT relacionados con la definición de corredores estratégicos para el PIT. | https://upitgov-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/Documents/SUBDIRECCION/12.%20Contractual/2026/29.%20CTO_%20097%20-%20IDOM/03.%20Productos/CTC_07/Productos/1.%20Infor |
| 6 | Brindar apoyo técnico especializado en la formulación de lineamientos, estrategias, políticas, planes, programas y proyectos para la promoción de una red de infraestructura intermodal y logística eficiente. | Durante el período reportado se brindó apoyo técnico al equipo de la UPIT mediante la preparación y entrega de la presentación de una propuesta para la identificación de corredores estratégicos en el marco del PIT. | https://upitgov-my.sharepoint.com/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fformulacionyevaluacion%5Fupit%5Fgov%5Fco%2FDocuments |
| 7 | Elaborar productos técnicos complementarios acordados con la supervisión del contrato, tales como fichas metodológicas, informes técnicos, documentos de análisis, reportes de validación, matrices de recomendaciones y demás insumos necesarios para documentar el proceso de estructuración del PIT. | Durante el presente periodo se elaboró y remitió a la UPIT un documento técnico preliminar que desarrolla el planteamiento metodológico para la identificación y caracterización de corredores estratégicos en el marco del PIT. Como parte de este ejercicio se formularon los fundamentos conceptuales de la planificación por corredores, se revisaron referentes metodológicos nacionales e internacionales y se propuso una estructura de análisis orientada a identificar corredores estratégicos a partir de su función dentro de la red nacional de transporte. | https://upitgov-my.sharepoint.com/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fformulacionyevaluacion%5Fupit%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUBDIRECCION%2F12%2E%20Contractual%2F2026%2F29%2E%20CTO%5F%20097%20%2D%20IDOM%2F03%2E%20Productos%2FCTC%5F07%2FANEXOS&viewid=781a23aa%2D5be0%2D4dbf%2D9c36%2D7958df32338b&ga=1 |
| 8 | Revisar la calidad técnica, claridad conceptual y alineación estratégica de los productos que le sean encomendados, conforme a los estándares definidos por la UPIT y las buenas prácticas en planificación sectorial | Se revisó la calidad técnica, claridad conceptual y alineación de la propuesta metodológica preliminar para la identificación de corredores estratégicos, verificando su coherencia con los objetivos del PIT y con los principios de conectividad, integración territorial, productividad y seguridad considerados dentro del proceso de formulación del plan. | https://upitgov-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/Documents/SUBDIRECCION/12.%20Contractual/2026/29.%20CTO_%20097%20-%20IDOM/03.%20Productos/CTC_07/Productos/1.%20Informe%20CTC_7%20- |
| 9 | Apoyar la elaboración de conceptos y respuestas a solicitudes formuladas por el supervisor del contrato o por instancias internas y externas relacionadas con el proceso de formulación del PIT. | Se apoyó en la elaboración de conceptos y respuestas a solicitudes formuladas por el supervisor | https://upitgov-my.sharepoint.com/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fformulacionyevaluacion%5Fupit%5Fgov%5Fco%2FDocuments |
| 10 | Acompañar técnica y metodológicamente los procesos de revisión y aprobación interna del PIT, así como aquellos espacios en los que se requiera representación o sustento técnico ante terceros. | Se brindó acompañamiento técnico y metodológico mediante la participación en los diferentes espacios de revisión, coordinación y análisis interno del PIT | https://upitgov-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/Documents/SUBDIRECCION/12.%20Contractual/2026/29.%20CTO_%20097%20- |
| 11 | Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean acordadas con el supervisor | No se realizó en el presente período | N/A |

| % de Avance físico | 98% |
|---|---|

**DECLARACIONES DEL CONTRATISTA**

En calidad de contratista, declaro:

a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.

b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según la certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales radicada mediante comunicación 2026-R-401-001146 emitida de conformidad con la norma

c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros _____ Corriente____X___ , Número 0500005798 del banco BBVA

**ANEXOS**

| Dependencia: | Subdirección de Formulación y Evaluación | Pago No: | Séptimo | Total de pagos: | 8 | Fecha: | 8/31/2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Anexos Persona Natural | | Anexos Persona Jurídica | |
|---|---|---|---|
| ☐ | Declaración Juramentada con soportes | ☑ | Certificación Parafiscales |
| ☐ | Planillas seguridad social y/o parafiscales | ☑ | RUT (primer pago y/o Actualización) |
| ☐ | Producto(s) - Entregable(s) | ☑ | Entrada al almacén |
| ☐ | Informe (s) Adicional (es) | ☑ | Factura |
| ☐ | Cuenta de cobro o Factura | ☑ | Producto(s) - Entregable (s) |
| ☐ | RUT (primer pago y/o Actualización) | ☑ | Informe (s) Adicional (es) |

Número Total de Folios Digitales: No xxx

**CONTRATISTA**

Firma

Nombre: **EDWIN ROJAS TOLEDO**

C.C.: **12.265.185**

Firmado por Edwin Rojas Toledo el 21/09/2026 a las 14:23:32 COT

**INFORMACION A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR**
**DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

| | | |
|---|---|---|
| Valor Inicial: | $ | 122,451,000 |
| Adición No. | | |
| Liberación saldos | $ | - |
| Valor Total: | $ | 122,451,000.00 |

Valor(es) pagado(s):

| Pago No. 1 | Pago No. 2 | Pago No. 3 | Pago No. 4 | Pago No. 5 | Pago No. 6 | Pago No. 7 | Pago No. 8 | Pago No. 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 14,577,500 | $ 17,493,000 | $ 17,493,000 | $ 17,493,000 | $ 17,493,000 | $ 17,493,000 | | | |

| Pago No. 10 | Pago No. 11 | Pago No. 12 | Pago No. 13 |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Total Pagado | $ | 102,042,500 |
| Saldo Actual | $ | 20,408,500 |
| **VALOR A PAGAR:** | $ | 17,493,000 |
| Saldo Final | $ | 2,915,500 |

Porcentaje de Ejecución 83%

**RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR**

| Rubro | Descripción | Valor a afectar | Observaciones |
|---|---|---|---|
| C-2410-0600-1-51102D-2410009-02 | ADQUIS. DE zYS - DOCUMENTOS METODOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL | $ 17,493,000.00 | Cuenta No.7 CTO 097 - 2026. Correspondiente a los días del 01 al 31 de agosto del año 2026 |
| | | $ - | |
| | | $ - | |

**DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION**

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones con el oficio 2026-R-401-001146 14/09/2026 establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de diecisiete millones cuatrocientos noventa y tres mil pesos ($17.493.000)

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

Firma

Nombre: LINA MARCELA PALACIO SÁNCHEZ

C.C.: 1098736456

Cargo: Profesional Especializado SFE