

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: GA-GC-FR- 004
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 001
	FORMATO SOLICITUD DE INICIO PROCESO CONTRACTUAL	FECHA: 12-08-2025
		Página: 1 de 3

MEMORANDO No. 57

SOLICITUD INICIO PROCESO CONTRACTUAL

Con fundamento en lo previsto en el numeral 5 del Capítulo V del Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá – Versión 2025, me permito solicitar el inicio del siguiente proceso contractual:

FECHA	08 de octubre de 2026	
PARA	ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS, Directora Técnica de Contratación	
DE	EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA Secretario General	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPAQUE, EMBALAJE, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MENSAJERIA Y ENCOMIENDAS QUE REQUIERA LA GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ A NIVEL REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL".	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Mínima Cuantía	
PRESUPUESTO OFICIAL	TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000)	
CDP No. 2026092133	25/09/2026	\$30.000.000
NOMBRE DEL CONTRATISTA		

Para tales efectos le aporto:

- Certificado de disponibilidad presupuestal
- Estudios del sector
- Estudios previos
- Certificado de inclusión en el PAA
- Documentos que acrediten la idoneidad del proponente para los eventos de contratación directa*
- Los demás soportes que se requieran de acuerdo a la tipología del contrato a celebrar, fuente del recurso y modalidad de selección.*

DOCUMENTOS	S/A	N/A
Solicitud y Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP (CDR-PDA)	X	
Certificado Plan Anual de Adquisición	x	
Certificado Banco de Proyectos (Recursos de Inversión)		
Certificado de Insuficiencia de Personal		

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 004
	FORMATO SOLICITUD DE INICIO PROCESO CONTRACTUAL	VERSIÓN: 001
		FECHA: 12-08-2025
		Página: 2 de 3

Estudios Previos	X	
Invitación	X	
Propuesta de Servicios	X	
Hoja de Vida SIGEP (Actualizada por el Contratista – Soportes Completos)		X
Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad (Secretaria de Salud)		X
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	X	
Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado)	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado)	X	
Certificado Pasado Judicial (Actualizado)	X	
Certificado Inhabilidades Sexuales (Actualizado)	X	
Certificado Medidas Correctivas (Actualizado)	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios Profesionales		X
Certificado Registro Deudores Morosos Alimentarios (REDAM)	X	
Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado)	X	
Licencia de Conducción (Solo para conductor)		X
Libreta Militar (Hombres entre 18-a 50 años)		X
Constancia Libreta Militar cuando se encuentre en trámite para Jóvenes entre 18 a 28 años de edad (Actualizada)		X
Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional		X
Diploma de Bachiller		X
Acta de Grado de Bachiller		X
Diploma de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		X
Acta de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		X
Diploma de Pregrado		X
Acta de Pregrado		X
Diploma Posgrado		X
Acta Posgrado		X
Otras certificaciones de estudios		X
Certificaciones de Experiencia Docente (Cuando aplique)		X
Certificaciones de Experiencia de Tipo: Laboral, Profesional, Profesional Relacionada o Relacionada.		X
Certificación de Examen Médico (Pre-ocupacional)		X
Certificado de Afiliación Seguridad Social en Salud - Régimen contributivo (Actualizado)		X
Certificado de Afiliación a Pensiones (Actualizado)		X
Certificado de Cuenta Bancaria (Actualizado)	X	
Compromiso Anticorrupción (Actualizado)		X
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X	
Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses – Función Pública de conformidad con la Ley 2013 de 2019 (Estado de Formulario es Finalizado)		X

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 004
	FORMATO SOLICITUD DE INICIO PROCESO CONTRACTUAL	VERSIÓN: 001
		FECHA: 12-08-2025
		Página: 3 de 3

Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública.		X
Pantallazo de Consulta del Registro Único de Talento Humano en Salud – RETHUS (Aplica para Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales en el área de la salud)		X
Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.	X	

El suscrito **SECRETARIO GENERAL** encargado, en cumplimiento de lo previsto en el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá y con fundamento en los documentos allegados por la persona natural o jurídica objeto de la contratación, deja constancia de que realizó una verificación preliminar que comprendió:

- I. La vigencia y validez formal de los documentos presentados.
- II. La inexistencia aparente de causales de inhabilidad o incompatibilidad conforme al ordenamiento jurídico aplicable.
- III. La correspondencia entre la formación académica, experiencia, acreditaciones y demás soportes aportados frente a los requisitos de idoneidad establecidos en los estudios previos y en la modalidad de selección correspondiente.

Esta constancia constituye la manifestación formal de la revisión preliminar efectuada por la dependencia solicitante y forma parte integral de la presente solicitud de inicio de proceso contractual.

Los documentos relacionados se componen en su conjunto de un total de ____ () folios, debidamente organizados y foliados.

Atentamente,

EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA
 Secretario General
 Gobernación del Caquetá

Proyectó:

María Alejandra Basto Quiroga
 Abogada contrato 202600000647 del 17/07/2026

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Díaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	Contratista	Cargo:	Directora Dirección de Contratación	Cargo:	Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño