Florencia (Caquetá), 16 de septiembre de 2026.

Señores:
SOLUCIONES DEPRISA S.A.S
Nit. 901.245.789-2
Carrera 13 Nº 13-16 Parque San Francisco
Correo: jhonjairo.vargas@avianca.com
servicioalcliente@deprisa.com
Florencia Caquetá
E. S. D.

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La gobernación del Caquetá está interesada en contratar la prestación de servicios de *empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas que requiera la Gobernación de Caquetá a nivel regional, nacional e internacional.* En consecuencia, para establecer el precio probable de la contratación, comedidamente solicitamos se sirva cotizar a precios unitarios, incluyendo impuestos y costos asociados:

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO DE ENVÍO DE CORRESPONDENCIA																					
ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA (KG)	TRAYECTO																		TIEMPO DE ENTREGA
			URBANO				ZONAL				NACIONAL				INTERNACIONAL						
			VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA			
1	**DOCUMENTO UNITARIO** Servicio especializado de transporte y entrega de documentos a nivel urbano, zonal y nacional, con prueba de entrega																				

2	**SERVICIO ESPECIAL** Servicio para envíos de paquetes y mercancías amparada con una guía																		
3	**NOTIFICACIÓN JUDICIALES** Transporte y entrega certificada de documentos que tengan como destinatario una entidad o persona natural, que deba ser notificada mediante formato de aviso o comunicado con validez judicial																		

4	**DOCUMENTO MASIVO** Transporte y entrega de documentos con volumen de pedido superior a 100 unidades por orden de servicio. Aplica para documentos, folletos, extractos, circulares, publicad, con peso inferior o igual a 250 gramos por unidad																		
5	**CORREO ELECTRONICO CERTIFICADO** Servicio para enviar correos electrónicos certificados y conocer en tiempo real los datos de entrega, como la fecha y hora en que fueron leídos. Así mismo puede obtener prueba de entrega digital con validez jurídica																		

SUBTOTAL SIN IVA	
IVA	
TOTAL	

ADVERTENCIA: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no genera obligación alguna para las partes.

NOTA: *Se deberá cotizar además el servicio de correspondencia internacional (Documento internación y mercancía internacional), de conformidad a la cobertura por zonas y/o países y peso correspondiente.*

Le solicitamos se sirva remitir su cotización a más tardar el 21 de septiembre de 2026 a través del correo electrónico general@caqueta.gov.co

Atentamente,

EDWAR ALIRIO PÉREZ PEÑA
Secretario General
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
Edwar Alirio Pérez Peña – Secretario General.
Gobernación del Caquetá

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Diaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	**Contratista**	**Cargo:**	**Directora Dirección de Contratación**	**Cargo:**	**Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**

Gmail

General Caqueta <general@caqueta.gov.co>

No reply - Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

2 mensajes

Servicio al Cliente Deprisa <servicioalcliente@deprisa.com> 17 de septiembre de 2026 a las 8:40
Para: EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA <general@caqueta.gov.co>, "jhonjairo.vargas@avianca.com" <jhonjairo.vargas@avianca.com>
Cc: "juridicosecgeneral@gmail.com" <juridicosecgeneral@gmail.com>, "direccion_tributaria@caqueta.gov.co" <direccion_tributaria@caqueta.gov.co>

Buenos días, Edwar

Atendiendo a tu comunicación, con el fin de validar tu solicitud con el área correspondiente, quisiéramos aclarar el enfoque de tu propuesta:

Si estás interesado en adquirir nuestros servicios: Te informamos que actualmente estamos enfocados en soluciones de transporte de aeropuerto a aeropuerto y manejo de carga. Si deseas realizar una solicitud formal como cliente, te invitamos a registrar tus datos en el siguiente enlace para que un asesor te contacte: https://www.deprisa.com/es/quiero-ser-cliente. Allí podrás registrar tus datos para que nuestro equipo comercial te contacte a la brevedad y te brinde toda la información necesaria en relación con tu requerimiento.

Si nos estás ofreciendo tus servicios o una alianza por los activos: Te agradecemos que nos indiques de manera detallada y exacta qué nos ofreces, qué tipo de operación propones y el alcance de esta.

Quedamos atentos a tu respuesta para dar el manejo adecuado a tu requerimiento.

Dejamos a tu disposición nuestros canales de contacto ante cualquier inquietud:

- Línea nacional 601 3073938
- Correo electrónico: servicioalcliente@deprisa.com
- Formulario web

*Este mensaje es informativo, si tienes alguna pregunta o inquietud adicional; agradecemos crear un **nuevo correo** para atender a tu solicitud. Gracias por tu comprensión.*

Cordialmente,



Equipo Deprisa
Centro Gestión de Contactos
Av. El Dorado No. 116 – 87, Terminal de Carga 1
Bogotá, Colombia

Este correo y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual se envía para la atención exclusiva de la persona o entidad señalada como destinataria. Cualquier retención, difusión, distribución, divulgación o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el presente correo, favor proceda a contactar al remitente respondiendo el presente correo y elimine el mensaje original incluyendo sus archivos anexos.

miércoles, 16 de septiembre de 2026, 6:14:31 p. m. -0500, General Caqueta <general@caqueta.gov.co>:

No suele recibir correo electrónico de general@caqueta.gov.co. Por qué es esto importante

⚠ Este correo proviene de un remitente externo a la organización.
No haga clic en enlaces ni abra archivos adjuntos a menos que reconozca al remitente y espere el contenido.

Señores:
SOLUCIONES DEPRISA S.A.S
Nit. 901.245.789-2
Carrera 13 Nº 13-16 Parque San Francisco
Correo: jhonjairo.vargas@avianca.com
servicioalcliente@deprisa.com
Florencia Caquetá
E. S. D.

La Gobernación del Caquetá se encuentra interesada en contratar la prestación de servicios de empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas que requiera la entidad a nivel regional, nacional e internacional.

En consecuencia, y teniendo en cuenta la experiencia e idoneidad de su empresa en la prestación de este tipo de servicios, nos permitimos solicitar respetuosamente su colaboración mediante la presentación de una cotización que permita establecer el precio probable de la contratación.

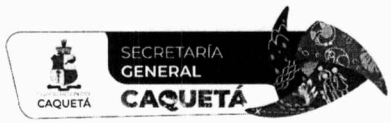
Para tal efecto, agradecemos presentar la cotización con precios unitarios, incluyendo todos los impuestos, tasas, costos asociados y demás conceptos que sean aplicables a la prestación de los servicios.

Agradecemos que la información presentada permita identificar claramente los valores correspondientes a cada servicio, de acuerdo con su cobertura y características.

De antemano, agradecemos su atención y colaboración con esta solicitud.

Cordialmente,

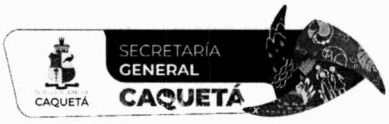
EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA
SECRETARIO GENERAL
GOBERNACION DEL CAQUETA



General Caqueta <general@caqueta.gov.co> 17 de septiembre de 2026 a las 19:39
Para: Yuli Abogada General <juridicosecgeneral@gmail.com>

por favor verifica y avanza, mínima de mensajería.

EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA
SECRETARIO GENERAL
GOBERNACION DEL CAQUETA



GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 003
	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIONES PARA ESTUDIO DE MERCADO	VERSIÓN: 001 FECHA: 12-08-2025 Página: 1 de 4

Florencia (Caquetá), 16 de septiembre de 2026.

Señores:
SERVIENTREGA
Nit. 860512330-3
Calle 22 SUR
Correo: licitaciones@servientrega.com
lina.urriago@servientrega.com
Neiva Huila
E. S. D.

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La gobernación del Caquetá está interesada en contratar la prestación de servicios de *empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas que requiera la Gobernación de Caquetá a nivel regional, nacional e internacional.* En consecuencia, para establecer el precio probable de la contratación, comedidamente solicitamos se sirva cotizar a precios unitarios, incluyendo impuestos y costos asociados:

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO DE ENVÍO DE CORRESPONDENCIA																					
ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA (KG)	TRAYECTO																		TIEMPO DE ENTREGA
			URBANO				ZONAL				NACIONAL				INTERNACIONAL						
			VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA			
1	**DOCUMENTO UNITARIO** Servicio especializado de transporte y entrega de documentos a nivel urbano, zonal y nacional, con prueba de entrega																				

2	**SERVICIO ESPECIAL** Servicio para envíos de paquetes y mercancías amparada con una guía																		
3	**NOTIFICACIÓN JUDICIALES** Transporte y entrega certificada de documentos que tengan como destinatario una entidad o persona natural, que deba ser notificada mediante formato de aviso o comunicado con validez judicial																		

4	**DOCUMENTO MASIVO** Transporte y entrega de documentos con volumen de pedido superior a 100 unidades por orden de servicio. Aplica para documentos, folletos, extractos, circulares, publicad, con peso inferior o igual a 250 gramos por unidad																		
5	**CORREO ELECTRONICO CERTIFICADO** Servicio para enviar correos electrónicos certificados y conocer en tiempo real los datos de entrega, como la fecha y hora en que fueron leídos. Así mismo puede obtener prueba de entrega digital con validez jurídica																		

SUBTOTAL SIN IVA	
IVA	
TOTAL	

ADVERTENCIA: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no genera obligación alguna para las partes.

NOTA: *Se deberá cotizar además el servicio de correspondencia internacional (Documento internación y mercancía internacional), de conformidad a la cobertura por zonas y/o países y peso correspondiente.*

Le solicitamos se sirva remitir su cotización a más tardar el 21 de septiembre de 2026 a través del correo electrónico general@caqueta.gov.co

Atentamente,

EDWAR ALIRIO PÉREZ PEÑA
Secretario General
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
Edwar Alirio Pérez Peña – Secretario General.
Gobernación del Caquetá

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Diaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	**Contratista**	**Cargo:**	**Directora Dirección de Contratación**	**Cargo:**	**Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**

Gmail **Juridica General <juridicosecgeneral@gmail.com>**

RE: SOLICITUD DE COTIZACIÓN MENSAJERIA SERVIENTREGA S.A

2 mensajes

Licitaciones Servientrega <licitaciones@servientrega.com> 21 de septiembre de 2026 a las 14:37
Para: "general@caqueta.gov.co" <general@caqueta.gov.co>
Cc: "direccion_tributaria@caqueta.gov.co" <direccion_tributaria@caqueta.gov.co>, "juridicosecgeneral@gmail.com" <juridicosecgeneral@gmail.com>, Lila Esmeralda Bermudez Gonzalez <lila.bermudez@servientrega.com>

Cordial saludo

En atención a la solicitud de cotización realizada por la Gobernación del Caquetá, nos permitimos remitir adjunta la oferta económica correspondiente a los servicios de empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas.

La cotización ha sido presentada de acuerdo con los requerimientos indicados en su solicitud, discriminando los precios unitarios correspondientes a los servicios ofrecidos.

Agradecemos la oportunidad de participar en el estudio de mercado y quedamos atentos a cualquier información adicional que requieran.

Cordialmente,

Licitaciones Servientrega S.A

Tel: 7700410 | Cel: 3173651798 |Cel: 3176585093

Dirección General | CL 6 # 34 A - 11 | Bogotá D.C, Colombia

licitaciones@servientrega.com

servientrega Mundo de Soluciones

Evolucionamos para hacer entregas en otras dimensiones

De: General Caqueta <general@caqueta.gov.co>
Enviado el: miércoles, 16 de septiembre de 2026 6:12 p. m.
Para: Licitaciones Servientrega <licitaciones@servientrega.com>; lina.urriago@servientrega.com
CC: direccion tributaria Caqueta <direccion_tributaria@caqueta.gov.co>; Yuli Abogada General <juridicosecgeneral@gmail.com>
Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

Señores:

SERVIENTREGA
Nit. 860512330-3
Calle 22 SUR
Correo: licitaciones@servientrega.com
lina.urriago@servientrega.com
Neiva Huila

E. S. D.

La Gobernación del Caquetá se encuentra interesada en contratar la prestación de servicios de empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas que requiera la entidad a nivel regional, nacional e internacional.

En consecuencia, y teniendo en cuenta la experiencia e idoneidad de su empresa en la prestación de este tipo de servicios, nos permitimos solicitar respetuosamente su colaboración mediante la presentación de una cotización que permita establecer el precio probable de la contratación.

Para tal efecto, agradecemos presentar la cotización con precios unitarios, incluyendo todos los impuestos, tasas, costos asociados y demás conceptos que sean aplicables a la prestación de los servicios.

Agradecemos que la información presentada permita identificar claramente los valores correspondientes a cada servicio, de acuerdo con su cobertura y características.

De antemano, agradecemos su atención y colaboración con esta solicitud.

Cordialmente,

EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA

SECRETARIO GENERAL

GOBERNACION DEL CAQUETA



Aviso Legal

Este correo electrónico o los archivos adjuntos al mismo pueden contener información de carácter confidencial y/o privilegiado, y se envían a la atención única y exclusivamente de la persona y/o entidad a quien va dirigido. La copia, revisión, uso, revelación y/o distribución de dicha información confidencial sin la autorización por escrito de SERVIENTREGA S.A. está prohibida. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el

presente correo, por favor notifique de forma inmediata al remitente, borre este mensaje y absténgase de usarlo, el uso no autorizado de la información contenida en el presente correo le dará derecho a SERVIENTREGA S.A. de reclamarle por los daños y perjuicios que esto le cause. En cumplimiento de la Ley de protección de datos personales le informamos que SERVIENTREGA S.A. es responsable del tratamiento de sus datos, por lo tanto, ha puesto a su disposición información sobre el tratamiento, las finalidades, sus derechos, y los canales de atención en nuestra política, la cual puede consultar escribiendo a servicioalcliente@servientrega.com o ingresando a nuestra página web https://www.servientrega.com/wps/portal/politica-tratamiento-informacion.

SERVIENTREGA S.A.

Aviso Legal

Este correo electrónico o los archivos adjuntos al mismo pueden contener información de carácter confidencial y/o privilegiado, y se envían a la atención única y exclusivamente de la persona y/o entidad a quien va dirigido. La copia, revisión, uso, revelación y/o distribución de dicha información confidencial sin la autorización por escrito de SERVIENTREGA S.A. está prohibida. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el presente correo, por favor notifique de forma inmediata al remitente, borre este mensaje y absténgase de usarlo, el uso no autorizado de la información contenida en el presente correo le dará derecho a SERVIENTREGA S.A. de reclamarle por los daños y perjuicios que esto le cause. En cumplimiento de la Ley de protección de datos personales le informamos que SERVIENTREGA S.A. es responsable del tratamiento de sus datos, por lo tanto, ha puesto a su disposición información sobre el tratamiento, las finalidades, sus derechos, y los canales de atención en nuestra política, la cual puede consultar escribiendo a servicioalcliente@servientrega.com o ingresando a nuestra página web https://www.servientrega.com/wps/portal/politica-tratamiento-informacion.

SERVIENTREGA S.A.

COTIZACIÓN.docx
29K

General Caqueta <general@caqueta.gov.co> 21 de septiembre de 2026 a las 17:58
Para: Yuli Abogada General <juridicosecgeneral@gmail.com>

Cotización para la mínima de encomiendas.

EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA
SECRETARIO GENERAL
GOBERNACION DEL CAQUETA

[El texto citado está oculto]

COTIZACIÓN.docx
29K

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO DE ENVÍO DE CORRESPONDENCIA																			
ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA (KG)	TRAYECTO																TIEMPO DE ENTREGA
			URBANO				ZONAL				NACIONAL				INTERNACIONAL				
			VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	
1	**DOCUMENTO UNITARIO** Servicio especializado de transporte y entrega de documentos a nivel urbano, zonal y nacional, con prueba de entrega	1KG	$8.150	N/A	$8.150	$8.150 $8.150	$11.900	N/A	$11.900	$11.900	$18.200	N/A	$18.200	$18.200	$808.184	N/A	$808.184	$808.184	SUJETO A TIEMPOS DE MATRIZ RED OPERATIVA
2	**SERVICIO ESPECIAL** Servicio para envíos de paquetes y mercancías amparada con una guía	1KG	$8.150	N/A	$8.150	$8.150 $8.150	$11.900	N/A	$11.900	$11.900	$18.200	N/A	$18.200	$18.200	$808.184	N/A	$808.184	$808.184	SUJETO A TIEMPOS DE MATRIZ RED OPERATIVA
3	**NOTIFICACIÓN JUDICIALES** Transporte y entrega certificada de documentos que tengan como destinatario una entidad o persona natural, que deba ser notificada mediante formato de aviso o comunicado con validez judicial	1KG	$22.600	N/A	$22.600	$22.600	$26.450	N/A	$26.450	$26.450	$32.550	N/A	$32.550	$32.550	N/A	N/A	N/A	N/A	SUJETO A TIEMPOS DE MATRIZ RED OPERATIVA
4	**DOCUMEN**		$4.5	**N/A**	$4.5	$4.5	$5.6	N/A	$5.6	$5.6	$5.6	N/A	$5.6	$5.6	N/A	N/A	N/A	N/A	SUJETO A

	TO MASIVO Transporte y entrega de documentos con volumen de pedido superior a 100 unidades por orden de servicio. Aplica para documentos, folletos, extractos, circulares, publicad, con peso inferior o igual a 250 gramos por unidad	100 A 500 UN.																	TIEMPOS DE MATRIZ RED OPERATIVA
5	**CORREO ELECTRONICO CERTIFICADO** Servicio para enviar correos electrónicos certificados y conocer en tiempo real los datos de entrega, como la fecha y hora en que fueron leídos. Así mismo puede obtener prueba de entrega digital con validez jurídica	DE 1 A 1.000	$1.550	19%	$1.845	$1.845	$1.550	19%	$1.845	$1.845	$1.550	19%	$1.845	$1.845	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

SUBTOTAL SIN IVA	$1.791.718
IVA	$295
TOTAL	$1.792.013

Florencia (Caquetá), 16 de septiembre de 2026.

Señores:
INTERRAPIDISIMO S.A
Nit. 800.251.569-7
Calle 18 Nº 7-8-55
Correo: supervisorcomercial.florencia@interrapidisimo.com
serviclientedocumentos@interrapidisimo.com
Florencia Caquetá
E. S. D.

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La gobernación del Caquetá está interesada en contratar la prestación de servicios de *empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas que requiera la Gobernación de Caquetá a nivel regional, nacional e internacional*. En consecuencia, para establecer el precio probable de la contratación, comedidamente solicitamos se sirva cotizar a precios unitarios, incluyendo impuestos y costos asociados:

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO DE ENVÍO DE CORRESPONDENCIA																				
ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA (KG)	TRAYECTO																	TIEMPO DE ENTREGA
			URBANO				ZONAL				NACIONAL				INTERNACIONAL					
			VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	
1	**DOCUMENTO UNITARIO** Servicio especializado de transporte y entrega de documentos a nivel urbano, zonal y nacional, con prueba de entrega																			

2	**SERVICIO ESPECIAL** Servicio para envíos de paquetes y mercancías amparada con una guía																		
3	**NOTIFICACIÓN JUDICIALES** Transporte y entrega certificada de documentos que tengan como destinatario una entidad o persona natural, que deba ser notificada mediante formato de aviso o comunicado con validez judicial																		

4	**DOCUMENTO MASIVO** Transporte y entrega de documentos con volumen de pedido superior a 100 unidades por orden de servicio. Aplica para documentos, folletos, extractos, circulares, publicad, con peso inferior o igual a 250 gramos por unidad																		
5	**CORREO ELECTRONICO CERTIFICADO** Servicio para enviar correos electrónicos certificados y conocer en tiempo real los datos de entrega, como la fecha y hora en que fueron leídos. Así mismo puede obtener prueba de entrega digital con validez jurídica																		

SUBTOTAL SIN IVA	
IVA	
TOTAL	

ADVERTENCIA: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no genera obligación alguna para las partes.

NOTA: *Se deberá cotizar además el servicio de correspondencia internacional (Documento internación y mercancía internacional), de conformidad a la cobertura por zonas y/o países y peso correspondiente.*

Le solicitamos se sirva remitir su cotización a más tardar el 21 de septiembre de 2026 a través del correo electrónico general@caqueta.gov.co

Atentamente,

EDWAR ALIRIO PÉREZ PEÑA
Secretario General
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
Edwar Alirio Pérez Peña – Secretario General.
Gobernación del Caquetá

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Diaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	**Contratista**	**Cargo:**	**Directora Dirección de Contratación**	**Cargo:**	**Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**

Gmail **Juridica General <juridicosecgeneral@gmail.com>**

SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

2 mensajes

General Caqueta <general@caqueta.gov.co> 16 de septiembre de 2026 a las 18:15
Para: supervisorcomercial.florencia@interrapidisimo.com, serviclientedocumentos@interrapidisimo.com
Cc: direccion tributaria Caqueta <direccion_tributaria@caqueta.gov.co>, Yuli Abogada General <juridicosecgeneral@gmail.com>

Señores:
INTERRAPIDISIMO S.A
Nit. 800.251.569-7
Calle 18 Nº 7-8-55
Correo: supervisorcomercial.florencia@interrapidisimo.com
serviclientedocumentos@interrapidisimo.com
Florencia Caquetá
E. S. D.

La Gobernación del Caquetá se encuentra interesada en contratar la prestación de servicios de empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas que requiera la entidad a nivel regional, nacional e internacional.

En consecuencia, y teniendo en cuenta la experiencia e idoneidad de su empresa en la prestación de este tipo de servicios, nos permitimos solicitar respetuosamente su colaboración mediante la presentación de una cotización que permita establecer el precio probable de la contratación.

Para tal efecto, agradecemos presentar la cotización con precios unitarios, incluyendo todos los impuestos, tasas, costos asociados y demás conceptos que sean aplicables a la prestación de los servicios.

Agradecemos que la información presentada permita identificar claramente los valores correspondientes a cada servicio, de acuerdo con su cobertura y características.

De antemano, agradecemos su atención y colaboración con esta solicitud.

Cordialmente,

EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA
SECRETARIO GENERAL
GOBERNACION DEL CAQUETA

2 adjuntos

INTERRAPIDISIMO.pdf
143K

FICHA.docx
25K

General Caqueta <general@caqueta.gov.co> 21 de septiembre de 2026 a las 18:34
Para: Yuli Abogada General <juridicosecgeneral@gmail.com>

Cotización para la mínima de encomiendas.

EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA
SECRETARIO GENERAL
GOBERNACION DEL CAQUETA

---------- Forwarded message ---------
De: **Milciades Leon Cruz** <supervisorcomercial.florencia@interrapidisimo.com>
Date: lun, 21 sept 2026 a las 18:31
Subject: Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.
To: General Caqueta <general@caqueta.gov.co>

Buenas tardes

de manera atenta con el fin de hacer alianza con ustedes me permito remitir la propuesta comercial solicitada, al igual que los adjuntos de los tarifario correspondiente a los envíos nacionales e internacionales.

Es de resaltar nuestro interés y disposición para realizar las labores logísticas que se requieran.

quedo atento a cualquier inquietud o solicitud adicional

[El texto citado está oculto]
--
Cordialmente

MILCIADES LEON CRUZ

supervisorcomercial.florencia@interrapidisimo.com

Tel. 560 5000

Cel. 3105666471

Inter Rapidisimo

Carrera 9 No. 16 - 40 Florencia - Colombia

www.interrapidisimo.com

Facebook Linkedin Twitter lauralofer Facebook

AVISO: La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos, son confidenciales, reservados y están dirigidos exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea conocida por terceros, por lo tanto, de conformidad con las normas legales vigentes, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción, lectura o uso está prohibido a cualquier persona diferente. Si por error ha recibido este mensaje por favor discúlpenos, notifíquenoslo y elimínalo. Las opiniones, conclusiones y otra información contenida en este correo no relacionadas con el negocio oficial del remitente, deben entenderse como personales y de ninguna manera son avalados por INTERRAPIDÍSIMO.

AVISO: La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos, son confidenciales, reservados y están dirigidos exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea conocida por terceros, por lo tanto, de conformidad con las normas legales vigentes, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción, lectura o uso está prohibido a cualquier persona diferente. Si por error ha recibido este mensaje por favor discúlpenos, notifíquenoslo y elimínelo. Las opiniones, conclusiones y otra información contenida en este correo no relacionadas con el negocio oficial del remitente, deben entenderse como personales y de ninguna manera son avalados por INTER RAPIDÍSIMO.

AVISO: La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos, son confidenciales, reservados y están dirigidos exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea conocida por terceros, por lo tanto, de conformidad con las normas legales vigentes, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción, lectura o uso está prohibido a cualquier persona diferente. Si por error ha recibido este mensaje por favor discúlpenos, notifiquenoslo y elimínelo. Las opiniones, conclusiones y otra información contenida en este correo no relacionadas con el negocio oficial del remitente, deben entenderse como personales y de ninguna manera son avalados por INTER RAPIDÍSIMO.

Clasificación: Confidencial

Florencia Caquetá, 21-09-2026

Señores,
Gobernación del Caquetá
general@caqueta.gov.co
Florencia

ASUNTO: Propuesta Comercial

Estimado cliente,

En **INTER RAPIDÍSIMO S.A.**, contamos con un ecosistema logístico diseñado para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, por medio de estrategias que permiten transmitir confianza y oportunidad, con el compromiso de hacer que el esfuerzo de cada persona llegue a su destino; es por ello, que ponemos a su disposición el servicio de mensajería expresa y transporte de carga en todo el territorio nacional.

A continuación, relacionamos los valores unitarios por kilo inicial y kilo adicional para cada uno de los servicios y trayectos ofertados (Local, Regional, Nacional, Difícil Acceso y Entregas en Veredas), los cuales ya tienen el descuento si aplica además de las características particulares para cada uno de ellos.

EL PRESENTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE INTER RAPIDÍSIMO S.A., SU UTILIZACIÓN ES EXCLUSIVA Y PRIVILEGIADA PARA EL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA COMPAÑÍA NO DEBE SER REPRODUCIDO TOTAL NI PARCIALMENTE.

Clasificación de la Información: Uso Publico

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO DE ENVÍO DE CORRESPONDENCIA																				
ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA (KG)	TRAYECTO																	TIEMPO DE ENTREGA
			URBANO				ZONAL				NACIONAL				INTERNACIONAL					
			VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	
1	**DOCUMENTO UNITARIO** Servicio especializado de transporte y entrega de documentos a nivel urbano, zonal y nacional, con prueba de entrega	1K	N/A	N/A	N/A	$8.800	N/A	N/A	N/A	$12.500	N/A	N/A	N/A	$18.500	N/A	N/A	N/A	N/A	2 a 3 dias hábiles
2	**SERVICIO ESPECIAL** Servicio para envíos de paquetes y mercancías amparada con una guía	1K	N/A	N/A	N/A	$8.800	N/A	N/A	N/A	$12.500	N/A	N/A	N/A	$18.500	N/A	N/A	N/A	N/A	2 a 3 dias hábiles
3	**NOTIFICACIÓN JUDICIALES** Transporte y entrega certificada de documentos que tengan como destinatario una entidad o persona natural, que deba ser notificada mediante formato de aviso o comunicado con validez judicial	1K	N/A	N/A	N/A	$11.000	N/A	N/A	N/A	$17.700	N/A	N/A	N/A	$23.700	N/A	N/A	N/A	N/A	2 a 3 dias hábiles

4	**DOCUMENTO MASIVO** Transporte y entrega de documentos con volumen de pedido superior a 100 unidades por orden de servicio. Aplica para documentos, folletos, extractos, circulares, publicad, con peso inferior o igual a 250 gramos por unidad	1K	N/A	N/A	N/A	$8.800	N/A	N/A	N/A	$12.500	N/A	N/A	N/A	$18.500	N/A	N/A	N/A	N/A	2 a 3 dias hábiles
5	**CORREO ELECTRONICO CERTIFICADO** Servicio para enviar correos electrónicos certificados y conocer en tiempo real los datos de entrega, como la fecha y hora en que fueron leídos. Así mismo puede obtener prueba de entrega digital con validez jurídica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

SUBTOTAL SIN IVA	
IVA	
TOTAL	

Tarifas
Inter Rapidísimo S.A.
Servicios

Servicio de mensajería expresa

Servicio postal que garantiza la recolección, transporte y entrega de documentos, cartas, tarjetas impresas, periódicos, muestras de mercadería y pequeños paquetes.

Peso (kg)	Local	Regional	Nacional Metropolitano	Nacional Municipal	Difícil Acceso	Veredas
Kilo inicial	$7.900	$11.600	$17.600	$20.000	$31.000	$88.000
Kilo adicional	$3.800	$4.400	$4.900	$4.900	$13.500	$15.200
Valores del kilo adicional dependiendo de la distancia.		$5.900	$6.100	$6.100	$17.300	
		$7.700	$8.000	$8.000	$22.000	
			$9.200	$9.200		

Peso máximo de 5 kg.

Se admiten envíos según el rango de peso en kilos, cualquier peso intermedio en gramos se aproxima al kilo siguiente. Así:

0 - 1.000 g | 1 Kg | 1.001 - 2.000 g | 2 Kg | 2.001 - 3.000 g | 3 Kg | 3.001 - 4.000 g | 4 Kg | 4.001 - 5.000 g | 5 Kg

Forma de pago: Contado, Crédito y Al cobro.

Atributos adicionales - Pago en Casa: 5% Sobre el valor comercial del producto a entregar.

Porcentaje de sobreflete: 2% sobre el valor declarado.

Valor mínimo declarado $45.000 por unidad de envíos hasta de 2 kilos; $60.000 por unidad de envío de 2,1 kg a 5 kg.

Se mide el envío en centímetros (Alto x Ancho x Largo) el resultado se divide en 6.000. El peso a liquidar será el que resulte mayor entre el peso físico y el peso por volumen.

Tiempo de entrega: 24, 48 y 72 horas, a partir de las 6:00 p. m. del día en que se admite.
* Aplican condiciones y restricciones por fines de semana y frecuencias.

Cobertura: La totalidad de los municipios de Colombia.

Casa Matriz Calle 18 # 65a - 03 Bogotá,Colombia
Línea Nacional 323 255 4455 - interrapidisimo.com

Tarifas
Inter Rapidísimo S.A.
Servicios

Entregas PRO | Servicio que permite programar la franja horaria de entrega del envío.

Franja Horaria	Horario	Valor servicio
Madrugada	1:00 a.m. – 6:00 a.m.	
Mañana	8:00 a.m. – 11:00 a.m.	
Tarde	1:00 p.m. – 3:00 p.m.	
Tarde – Noche	3:00 p.m. – 6:00 p.m.	Costo adicional sobre la tarifa base de Mensajería Expresa.
Noche	6:00 p.m. – 10:00 p.m.	+$5.000
Noche Hoy	9:00 p.m. – 11:59 p.m.	
Domingo Mañana	8:00 a.m. – 10:00 a.m.	
Domingo Tarde	4:00 p.m. – 10:00 p.m.	

Cobertura: Desde cualquier origen con destino a Bogotá y Soacha.

Peso máximo de 5 kg.

Se admiten envíos según el rango de peso en kilos, cualquier peso intermedio en gramos se aproxima al kilo siguiente. Así:

0 – 1.000 g | 1 Kg
1.001 – 2.000 g | 2 Kg
2.001 – 3.000 g | 3 Kg
3.001 – 4.000 g | 4 Kg
4.001 – 5.000 g | 5 Kg

Forma de pago: Contado y Al cobro.

Atributos adicionales – Pago en Casa: 5% Sobre el valor comercial del producto a entregar.

Tarifas
Inter Rapidísimo S.A.

Servicios

Radicado | Servicio que garantiza firma de recibido del destinatario en la copia del documento entregado.

Peso (Kg)	Local	Regional	Nacional Metropolitano	Nacional Municipal	Difícil Acceso
Kilo inicial	$12.100	$19.100	$24.300	$27.600	$36.000
Kilo adicional	$3.800	$4.400	$4.900	$4.900	$13.500
Valores del kilo adicional dependiendo de la distancia.		$5.900	$6.100	$6.100	$17.300
		$7.700	$8.000	$8.000	$22.000
			$9.200	$9.200	

Peso límite: Establecido por Origen/Destino.

Se admiten envíos según el rango de peso en kilos, cualquier peso intermedio en gramos se aproxima al kilo siguiente. Así:

0 - 1.000 g | 1 Kg | 1.001 - 2.000 g | 2 Kg | 2.001 - 3.000 g | 3 Kg | 3.001 - 4.000 g | 4 Kg | 4.001 - 5.000 g | 5 Kg *

*Así sucesivamente...

Forma de pago: Contado y Crédito.

Porcentaje de sobreflete: 2% sobre el valor declarado.

Valor mínimo declarado $45.000 por unidad de envíos hasta de 2 kilos; $60.000 por unidad de envío de 2,1 kg a 5 kg y $75.000 por envíos de 6 kg en adelante.

Se mide el envío en centímetros (Alto x Ancho x Largo) el resultado se divide en 6.000. El peso a liquidar será el que resulte mayor entre el peso físico y el peso por volumen.

Tiempo de entrega. 24, 48 y 72 horas, a partir de las 6:00 p. m. del día en que se admite.
* Aplican condiciones y restricciones por fines de semana y frecuencias.

Cobertura: La totalidad de los municipios de Colombia.

Tarifas válidas a partir del 30 de junio de 2026

Tarifas
Inter Rapidísimo S.A.
Servicios

Notificaciones Judiciales | Servicio que coteja la información del documento presentado con la copia y la entrega al destinatario. Certificando la prueba de entrega al remitente, de acuerdo a lo establecido en la ley.

Peso (Kg)	Local	Regional	Nacional Metropolitano	Nacional Municipal	Difícil Acceso
Kilo inicial Bogotá	**$14.600**	**$16.800**	**$22.800**	**$25.900**	**$39.300**
Resto de ciudades	$10.100	$16.800	$22.800	$25.900	$39.300
Kilo adicional	$3.800	$4.400	$4.900	$4.900	$13.500
Valores del kilo adicional dependiendo de la distancia.		$5.900	$6.100	$6.100	$17.300
		$7.700	$8.000	$8.000	$22.000
			$9.200	$9.200	

Peso máximo de 5 kg. Aplica únicamente para documentos.

Se admiten envíos según el rango de peso en kilos, cualquier peso intermedio en gramos se aproxima al kilo siguiente. Así:

0 - 1.000 g | 1 Kg · 1.001 - 2.000 g | 2 Kg · 2.001 - 3.000 g | 3 Kg · 3.001 - 4.000 g | 4 Kg · 4.001 - 5.000 g | 5 Kg

Forma de pago: Contado y Crédito.

Porcentaje de sobreflete: 2% sobre el valor declarado.

Valor mínimo declarado $45.000 por unidad de envíos hasta de 2 kilos; $60.000 por unidad de envío de 2,1 kg a 5 kg.

Tiempo de entrega: 24, 48 y 72 horas, a partir de las 6:00 p. m. del día en que se admite.
* Aplican condiciones y restricciones por fines de semana y frecuencias.

Se mide el envío en centímetros (Alto x Ancho x Largo) el resultado se divide en 6.000. El peso a liquidar será el que resulte mayor entre el peso físico y el peso por volumen.
Toda reimpresión de las certificaciones de entrega o devolución de notificaciones judiciales tiene un valor de $4.000.

Cobertura: La totalidad de los municipios de Colombia.

Tarifas
Inter Rapidísimo S.A.
Servicios

Carga Express | Servicio mediante el cual se genera el transporte de paquetes (cajas, paquetes y carga urgente) con peso superior a 5,0 kg, a través de uno o varios modos de transporte.

Peso (Kg)	Local	Regional	Nacional Metropolitano	Nacional Municipal	Difícil Acceso
Kilo inicial	$7.900	$11.600	$17.600	$20.000	$31.000
Kilo adicional	$3.800	$4.400	$4.900	$4.900	$13.500
Valores del kilo adicional dependiendo de la distancia.		$5.900	$6.100	$6.100	$17.300
		$7.700	$8.000	$8.000	$22.000
			$9.200	$9.200	

Peso superior a 5,0 kg hasta el límite establecido por origen/destino.

Se admiten envíos según el rango de peso en kilos, cualquier peso intermedio en gramos se aproxima al kilo siguiente. Así:

5.001 - 6.000 g | 6 Kg | 6.001 - 7.000 g | 7 Kg | 7.001 - 8.000 g | 8 Kg | 8.001 - 9.000 g | 9 Kg | 9.001 - 10.000 g | 10 Kg *

*Así sucesivamente...

Forma de pago: Contado, Crédito y Al cobro.

Atributos adicionales - Pago en Casa: 5% Sobre el valor comercial del producto a entregar.

Porcentaje de sobreflete: 2% sobre el valor declarado.

Valor mínimo declarado $75.000 por envíos de 5,0 kg en adelante.

Se mide el envío en centímetros (Alto x Ancho x Largo) el resultado se divide en 6.000. El peso a liquidar será el que resulte mayor entre el peso físico y el peso por volumen.

Tiempo de entrega: 24, 48 y 72 horas, a partir de las 6:00 p. m. del día en que se admite.
* Aplican condiciones y restricciones por fines de semana y frecuencias.

Cobertura: La totalidad de los municipios de Colombia.

Tarifas válidas a partir del 30 de junio de 2026

Tarifas
Inter Rapidísimo S.A.
Servicios

Carga Terrestre | Servicio de transporte terrestre para mercancías o paquetes con peso superior a 5,0 kg, disponible en los destinos autorizados.

Tayecto	Valor de 6 a 30 Kilos	Valor de Kilo adicional
Local	$22.500	$750
Regional	$37.900	$1.263
	$45.000	$1.500
Nacional Metropolitano	$43.200	$1.440
	$49.500	$1.650
	$63.000	$2.100
	$69.000	$2.300
Nacional Municipal	$49.100	$1.637
	$57.000	$1.900
	$69.000	$2.300
	$78.000	$2.600

Peso superior a 5 kg y hasta 60 kg.

Se admiten envíos según el rango de peso en kilos, cualquier peso intermedio en gramos se aproxima al kilo siguiente. Así:

5.001 - 6.000 g | 6 Kg | 6.001 - 7.000 g | 7 Kg | 7.001 - 8.000 g | 8 Kg | 8.001 - 9.000 g | 9 Kg | 9.001 - 10.000 g | 10 Kg *

***Así sucesivamente...**

Se mide el envío en centímetros (Alto x Ancho x Largo) el resultado se divide en 6.000. El peso a liquidar será el que resulte mayor entre el peso físico y el peso por volumen.

Atributos adicionales - Pago en Casa: 5% Sobre el valor comercial del producto a entregar.

Porcentaje de sobreflete: 1% sobre el valor declarado.

Valor mínimo declarado de la mercancía: $170.000 por unidad de envío.

Tiempo de entrega: 24, 48 y 72 horas, a partir de las 6:00 p. m. del día en que se admite.
* Aplican condiciones y restricciones por fines de semana y frecuencias.

Cobertura. De acuerdo a los municipios parametrizados en el sistema de información.

Tarifas válidas a partir del 30 de junio de 2026

TARIFA EXPRESS EASY COP

ZONA 1	T/T Estimado
Belize	2 días
Chile	2 días
Costa Rica	2 días
Ecuador	1 día
El Salvador	1 día
Guatemala	1 día
Honduras	1 día
Mexico	2 días
Nicaragua	1 día
Panama	1 día
Perú	2 días
Puerto Rico	2 días
Venezuela	1 día
ZONA 2	**T/T Estimado**
Bolivia	2 días
Caribe	2 días
Resto de Latinoamérica	2 días
ZONA 3	**T/T Estimado**
Europa occidental	2 días
ZONA 4	**T/T Estimado**
China	2 días
Hong Kong	3 días
India	4 días
Japon	3 días
Korea	3 días
Macau	4 días
Malaysia	2 días
Filipinas	4 días
Singapur	4 días
Thailand	4 días
Taiwan	4 días
Resto de Europa	2 días
Resto del mundo	4 días
ZONA 5	**T/T Estimado**
USA	2 días
Canada	2 días

Peso en Kg	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
Documentos hasta 2 kg.					
0,5	136.631,02	169.651,79	221.440,90	251.386,99	159.146,64
1,0	198.861,23	224.675,72	275.728,19	295.105,07	198.861,23
1,5	239.728,83	279.731,68	311.823,63	331.648,90	239.728,83
2,0	239.728,83	279.731,68	311.823,63	331.648,90	239.728,83
Documentos de más de 2 kg. y Paquetes a partir de 0.5 kg.					
0,5	273.326,10	298.980,45	332.449,60	365.630,51	273.326,10
1,0	297.282,97	350.641,45	395.864,84	494.158,47	297.282,97
1,5	401.918,12	430.134,70	476.062,71	559.751,61	401.918,12
2,0	401.918,12	430.134,70	476.062,71	559.751,61	401.918,12
2,5	585.341,90	649.589,87	763.385,00	905.877,12	585.341,90
3,0	585.341,90	649.589,87	763.385,00	905.877,12	585.341,90
3,5	585.341,90	649.589,87	763.385,00	905.877,12	585.341,90
4,0	585.341,90	649.589,87	763.385,00	905.877,12	585.341,90
4,5	585.341,90	649.589,87	763.385,00	905.877,12	585.341,90
5,0	585.341,90	649.589,87	763.385,00	905.877,12	585.341,90
5,5	666.692,77	718.642,02	866.674,97	1.300.044,49	666.692,77
6,0	666.692,77	718.642,02	866.674,97	1.300.044,49	666.692,77
6,5	666.692,77	718.642,02	866.674,97	1.300.044,49	666.692,77
7,0	666.692,77	718.642,02	866.674,97	1.300.044,49	666.692,77
7,5	666.692,77	718.642,02	866.674,97	1.300.044,49	666.692,77
8,0	666.692,77	718.642,02	866.674,97	1.300.044,49	666.692,77
8,5	666.692,77	718.642,02	866.674,97	1.300.044,49	666.692,77
9,0	666.692,77	718.642,02	866.674,97	1.300.044,49	666.692,77
9,5	666.692,77	718.642,02	866.674,97	1.300.044,49	666.692,77
10,0	666.692,77	718.642,02	866.674,97	1.300.044,49	666.692,77
10,5	804.476,79	843.166,50	940.275,09	1.470.080,61	804.476,79
11,0	804.476,79	843.166,50	940.275,09	1.470.080,61	804.476,79
11,5	804.476,79	843.166,50	940.275,09	1.470.080,61	804.476,79
12,0	804.476,79	843.166,50	940.275,09	1.470.080,61	804.476,79
12,5	804.476,79	843.166,50	940.275,09	1.470.080,61	804.476,79
13,0	804.476,79	843.166,50	940.275,09	1.470.080,61	804.476,79
13,5	804.476,79	843.166,50	940.275,09	1.470.080,61	804.476,79
14,0	804.476,79	843.166,50	940.275,09	1.470.080,61	804.476,79
14,5	804.476,79	843.166,50	940.275,09	1.470.080,61	804.476,79
15,0	804.476,79	843.166,50	940.275,09	1.470.080,61	804.476,79
15,5	952.061,36	1.049.201,98	1.218.181,18	1.571.032,55	952.061,36
16,0	952.061,36	1.049.201,98	1.218.181,18	1.571.032,55	952.061,36
16,5	952.061,36	1.049.201,98	1.218.181,18	1.571.032,55	952.061,36
17,0	952.061,36	1.049.201,98	1.218.181,18	1.571.032,55	952.061,36
17,5	952.061,36	1.049.201,98	1.218.181,18	1.571.032,55	952.061,36
18,0	952.061,36	1.049.201,98	1.218.181,18	1.571.032,55	952.061,36
18,5	952.061,36	1.049.201,98	1.218.181,18	1.571.032,55	952.061,36
19,0	952.061,36	1.049.201,98	1.218.181,18	1.571.032,55	952.061,36
19,5	952.061,36	1.049.201,98	1.218.181,18	1.571.032,55	952.061,36
20,0	952.061,36	1.049.201,98	1.218.181,18	1.571.032,55	952.061,36
20,5	1.140.129,18	1.257.223,19	1.365.221,27	1.910.175,98	1.140.129,18
21,0	1.140.129,18	1.257.223,19	1.365.221,27	1.910.175,98	1.140.129,18
21,5	1.140.129,18	1.257.223,19	1.365.221,27	1.910.175,98	1.140.129,18
22,0	1.140.129,18	1.257.223,19	1.365.221,27	1.910.175,98	1.140.129,18
22,5	1.140.129,18	1.257.223,19	1.365.221,27	1.910.175,98	1.140.129,18
23,0	1.140.129,18	1.257.223,19	1.365.221,27	1.910.175,98	1.140.129,18
23,5	1.140.129,18	1.257.223,19	1.365.221,27	1.910.175,98	1.140.129,18
24,0	1.140.129,18	1.257.223,19	1.365.221,27	1.910.175,98	1.140.129,18
24,5	1.140.129,18	1.257.223,19	1.365.221,27	1.910.175,98	1.140.129,18
25,0	1.140.129,18	1.257.223,19	1.365.221,27	1.910.175,98	1.140.129,18
Peso superior a 25 Kg, remitirse a tarifa Outbound					

- *El peso se redondea al siguiente 0.5kg para envíos hasta 30kg. Para pesos superiores se redondea a 1kg*
- *Tarifa superior a 25Kg, consultar tarifario Exportaciones*
- *Tarifa varia semanalmente de acuerdo a TRM*
- *Tarifas expresadas en pesos colombianos*
- *Estas tarifas incluyen el extracargo de combustible (FSC)*
- *Estas tarifas no incluyen aduanas, impuestos y otros cargos adicionales*
- *Estas tarifas pueden ser modificadas por DHL sin previo aviso*
- *Tiempos de tránsito son un estimado y no incluyen tiempos de aduana ni otros retrasos ajenos a DHL Express. Pueden consultarse en http://dct.dhl.com/*
- *Para consultar las tarifas y destinos de los productos de tiempo definido 9:00 a.m., 10:30 a.m. y 12:00 m., así como nuestros servicios opcionales, sobrecargos, paquetería y requerimientos de aduana, comuníquese con nuestro Call Center en Bogotá 747 7777, Linea Nacional 018000-183345*

Florencia (Caquetá), 16 de septiembre de 2026.

Señores:
TRANSPORTES 4-72
Cra 29 a 4 37 sur neiva
Correo: coordinadorfsg472caqueta@gmail.com
katherine.medina@4-72.com.co
yeiny.ramos@4-72.com.co
maira.rojas@4-72.com.co
maritza.bonilla@4-72.com.co
adriana.prieto@4-72.com.co
E. S. D.

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La gobernación del Caquetá está interesada en contratar la prestación de servicios de *empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas que requiera la Gobernación de Caquetá a nivel regional, nacional e internacional.* En consecuencia, para establecer el precio probable de la contratación, comedidamente solicitamos se sirva cotizar a precios unitarios, incluyendo impuestos y costos asociados:

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO DE ENVÍO DE CORRESPONDENCIA																					
ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA (KG)	TRAYECTO																		TIEMPO DE ENTREGA
			URBANO				ZONAL				NACIONAL				INTERNACIONAL						
			VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	TARIFA DE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA			
1	**DOCUMENTO UNITARIO** Servicio especializado de transporte y entrega de documentos a nivel urbano, zonal y nacional, con prueba de entrega																				

2	**SERVICIO ESPECIAL** Servicio para envíos de paquetes y mercancías amparada con una guía																		
3	**NOTIFICACIÓN JUDICIALES** Transporte y entrega certificada de documentos que tengan como destinatario una entidad o persona natural, que deba ser notificada mediante formato de aviso o comunicado con validez judicial																		

4	**DOCUMENTO MASIVO** Transporte y entrega de documentos con volumen de pedido superior a 100 unidades por orden de servicio. Aplica para documentos, folletos, extractos, circulares, publicad, con peso inferior o igual a 250 gramos por unidad																		
5	**CORREO ELECTRONICO CERTIFICADO** Servicio para enviar correos electrónicos certificados y conocer en tiempo real los datos de entrega, como la fecha y hora en que fueron leídos. Así mismo puede obtener prueba de entrega digital con validez jurídica																		

SUBTOTAL SIN IVA	
IVA	
TOTAL	

ADVERTENCIA: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no genera obligación alguna para las partes.

NOTA: *Se deberá cotizar además el servicio de correspondencia internacional (Documento internación y mercancía internacional), de conformidad a la cobertura por zonas y/o países y peso correspondiente.*

Le solicitamos se sirva remitir su cotización a más tardar el 21 de septiembre de 2026 a través del correo electrónico general@caqueta.gov.co

Atentamente,

EDWAR ALIRIO PÉREZ PEÑA
Secretario General
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
Edwar Alirio Pérez Peña – Secretario General.
Gobernación del Caquetá

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Diaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	**Contratista**	**Cargo:**	**Directora Dirección de Contratación**	**Cargo:**	**Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**

Gmail

General Caqueta <general@caqueta.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

6 mensajes

General Caqueta <general@caqueta.gov.co> 16 de septiembre de 2026 a las 18:30
Para: TRANSPORTES 4-72 CAQUETA <coordinadorfsg472caqueta@gmail.com>, katherine.medina@4-72.com.co, Yeiny Paola Ramos Zambrano <yeiny.ramos@4-72.com.co>, Maira Yaritza Rojas Penagos <maira.rojas@4-72.com.co>, maritza.bonilla@4-72.com.co, Adriana del Pilar Prieto Rozo <adriana.prieto@4-72.com.co>
Cc: direccion tributaria Caqueta <direccion_tributaria@caqueta.gov.co>, Yuli Abogada General <juridicosecgeneral@gmail.com>

Señores:
TRANSPORTES 4-72
Cra 29 a 4 37 sur neiva
Correo: coordinadorfsg472caqueta@gmail.com
katherine.medina@4-72.com.co
yeiny.ramos@4-72.com.co
maira.rojas@4-72.com.co
maritza.bonilla@4-72.com.co
adriana.prieto@4-72.com.co
E. S. D.

La Gobernación del Caquetá se encuentra interesada en contratar la prestación de servicios de empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas que requiera la entidad a nivel regional, nacional e internacional.

En consecuencia, y teniendo en cuenta la experiencia e idoneidad de su empresa en la prestación de este tipo de servicios, nos permitimos solicitar respetuosamente su colaboración mediante la presentación de una cotización que permita establecer el precio probable de la contratación.

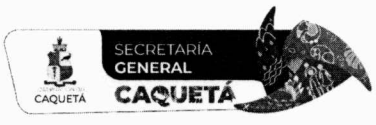
Para tal efecto, agradecemos presentar la cotización con precios unitarios, incluyendo todos los impuestos, tasas, costos asociados y demás conceptos que sean aplicables a la prestación de los servicios.

Agradecemos que la información presentada permita identificar claramente los valores correspondientes a cada servicio, de acuerdo con su cobertura y características.

De antemano, agradecemos su atención y colaboración con esta solicitud.

Cordialmente,

EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA
SECRETARIO GENERAL
GOBERNACION DEL CAQUETA



2 adjuntos

TRANSPORTE 4-72.pdf
142K

FICHA.docx
25K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 16 de septiembre de 2026 a las 18:30
Para: general@caqueta.gov.co



La bandeja de entrada del destinatario está llena

El mensaje no se ha podido enviar a **coordinadorfsg472caqueta@gmail.com**. Puede que su bandeja de entrada esté llena o que esté recibiendo demasiados mensajes ahora mismo.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
552 5.2.2 The recipient's inbox is out of storage space and inactive. Please direct the
recipient to https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaPerm a640c23a62f3a-
c29de49ebf9sor115532766b.23 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; coordinadorfsg472caqueta@gmail.com
Action: failed
Status: 5.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 552-5.2.2 The recipient's inbox is out of storage space and inactive. Please
552-5.2.2 direct the recipient to
552 5.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaPerm a640c23a62f3a-c29de49ebf9sor115532766b.23 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 16 Sep 2026 16:30:30 -0700 (PDT)

---

noname
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 16 de septiembre de 2026 a las 18:30
Para: general@caqueta.gov.co

El mensaje se ha bloqueado

Tu mensaje para **maritza.bonilla@4-72.com.co** se ha bloqueado. Consulta más información en los siguientes datos técnicos.

MÁS INFORMACIÓN

Este enlace te llevará a un sitio de terceros

Esta es la respuesta del servidor remoto:

```
550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see
https://aka.ms/EXOSmtpErrors [LV8PEPF00000065.namprd03.prod.outlook.com 2026-09-16T23:30:31.345Z
08DF10557FBE1D46]
```

Final-Recipient: rfc822; maritza.bonilla@4-72.com.co
Action: failed
Status: 5.4.1
Remote-MTA: dns; 472-com-co0c.mail.protection.outlook.com. (2a01:111:f403:f909::3,
the server for the domain 4-72.com.co.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see
https://aka.ms/EXOSmtpErrors [LV8PEPF00000065.namprd03.prod.outlook.com 2026-09-16T23:30:31.345Z
08DF10557FBE1D46]
Last-Attempt-Date: Wed, 16 Sep 2026 16:30:31 -0700 (PDT)

noname
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 16 de septiembre de 2026 a las 18:30
Para: general@caqueta.gov.co

El mensaje se ha bloqueado

Tu mensaje para **adriana.prieto@4-72.com.co** se ha bloqueado. Consulta más información en los siguientes datos técnicos.

MÁS INFORMACIÓN

Este enlace te llevará a un sitio de terceros

Esta es la respuesta del servidor remoto:

550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see https://aka.ms/EXOSmtpErrors [LV8PEPF00000066.namprd03.prod.outlook.com 2026-09-16T23:30:31.296Z 08DF108A1C79AB29]

Final-Recipient: rfc822; adriana.prieto@4-72.com.co
Action: failed
Status: 5.4.1
Remote-MTA: dns; 472-com-co0c.mail.protection.outlook.com. (2a01:111:f403:f909::3,
the server for the domain 4-72.com.co.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see https://aka.ms/EXOSmtpErrors [LV8PEPF00000066.namprd03.prod.outlook.com 2026-09-16T23:30:31.296Z 08DF108A1C79AB29]
Last-Attempt-Date: Wed, 16 Sep 2026 16:30:31 -0700 (PDT)

noname
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 16 de septiembre de 2026 a las 18:36
Para: general@caqueta.gov.co

El mensaje se ha bloqueado

Tu mensaje para **maira.rojas@4-72.com.co** se ha bloqueado. Consulta más información en los siguientes datos técnicos.

MÁS INFORMACIÓN

⚠ *Este enlace te llevará a un sitio de terceros*

Esta es la respuesta del servidor remoto:

550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see https://aka.ms/EXOSmtpErrors [CH3PEPF00000009.namprd04.prod.outlook.com 2026-09-16T23:36:30.705Z 08DF10563A89B4A4]

Final-Recipient: rfc822; maira.rojas@4-72.com.co
Action: failed
Status: 5.4.1
Remote-MTA: dns; 472-com-co0c.mail.protection.outlook.com. (2a01:111:f403:c946::2,
the server for the domain 4-72.com.co.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see https://aka.ms/EXOSmtpErrors [CH3PEPF00000009.namprd04.prod.outlook.com 2026-09-16T23:36:30.705Z 08DF10563A89B4A4]

Last-Attempt-Date: Wed, 16 Sep 2026 16:36:30 -0700 (PDT)

noname
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 17 de septiembre de 2026 a las 1:33
Para: general@caqueta.gov.co



El mensaje se ha bloqueado

Tu mensaje para **katherine.medina@4-72.com.co** se ha bloqueado. Consulta más información en los siguientes datos técnicos.

MÁS INFORMACIÓN

⚠ *Este enlace te llevará a un sitio de terceros*

Esta es la respuesta del servidor remoto:

```
550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see
https://aka.ms/EXOSmtpErrors [CH3PEPF0000000D.namprd04.prod.outlook.com 2026-09-17T06:33:39.734Z
08DF1094FBC72ACD]
```

Final-Recipient: rfc822; katherine.medina@4-72.com.co
Action: failed
Status: 5.4.1
Remote-MTA: dns; 472-com-co0c.mail.protection.outlook.com. (2a01:111:f403:c946::2,
the server for the domain 4-72.com.co.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see
https://aka.ms/EXOSmtpErrors [CH3PEPF0000000D.namprd04.prod.outlook.com 2026-09-17T06:33:39.734Z
08DF1094FBC72ACD]
Last-Attempt-Date: Wed, 16 Sep 2026 23:33:39 -0700 (PDT)

noname
5K

Gmail **Juridica General <juridicosecgeneral@gmail.com>**

COTIZACION 4-72

1 mensaje

Rocio del Pilar Henao Rodriguez <rocio.henao@4-72.com.co> 24 de septiembre de 2026 a las 16:47
Para: "ofi_juridica@caqueta.gov.co" <ofi_juridica@caqueta.gov.co>, General Caqueta <general@caqueta.gov.co>, "direccion_tributaria@caqueta.gov.co" <direccion_tributaria@caqueta.gov.co>, "juridicosecgeneral@gmail.com" <juridicosecgeneral@gmail.com>, "contactenos@caqueta.gov.co" <contactenos@caqueta.gov.co>, "gobernador@caqueta.gov.co" <gobernador@caqueta.gov.co>

Buen día

Reciban un cordial saludo

Señores:

Gobernación del Caqueta

En atencion a lo solicitado, adjunto a este correo encontrara la cotización formal para la prestación de servicios de empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas, que requiera la Gobernación del Caqueta.

Quedamos a su entera disposición para resolver cualquier duda o inquietud respecto a la propuesta enviada, así como para ajustar los detalles que consideren necesarios.

Agradecemos de antemano su atencion y quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Rocio Del Pilar Henao Rodriguez
Asistente Nivel III
Vicepresidencia Comercial | 4-72
rocio.henao@4-72.com.co

601 4722005 Ext. 71004 - Cel. 3003193873
Nacional: 01 8000 111 210
www.4-72.com.co
Cra. 16 Sur N. 90-66 Parque Empresarial Berlin
Código Postal: 730005

Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial. No está permitida su reproducción o distribución sin la autorización expresa de 4-72. Si usted no es el destinatario final por favor elimínelo e Infórmenos por esta vía. De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de Protección de datos, el titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, cuyo responsable es 4-72, siendo tratados con la finalidad gestionar su solicitud y en base a la política de tratamiento que puede consultar en: www.4-72.com.co. Puede usted ejercer los derechos de consulta y reclamo sobre sus datos mediante escrito dirigido a 4-72 en la siguiente dirección: servicioalcliente@4-72.com.co.

3 adjuntos

COTIZACION GOBERNACION DEL CAQUETA.pdf
379K

CAQ2180011702026
24-09-26

Ibagué, 21 de septiembre de 2026

Doctor:
EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA
Secretario General
Gobernación del Caquetá

Asunto: Presentación de cotización y propuesta comercial para la prestación de servicios de empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas, que requiera la Gobernación del Caqueta

Respetado Dr. Perez

Por medio del presente documentos, Servicios Postales Nacionales SAS 4-72 presenta formalmente la cotización económica para la prestación de servicios de empaque, embalaje, transporte y entrega de mensajería y encomiendas, que requiera la Gobernación del Caqueta.

Con el objetivo de brindar total claridad sobre el alcance, la cobertura geográfica y el esquema tarifario de nuestras operaciones, adjuntamos a la presente comunicación los siguientes documentos:

1. Cuadro económico diligenciado según la estructura requerida por la Gobernación
2. Propuesta comercial, documento que hace parte integral de la presente cotización, en el cual se detallan las especificaciones técnicas, rangos de peso y coberturas especificas de los servicios ofertados.

OFERTA ECONOMICA							
ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA KG	TRAYECTO				TIEMPO DE ENTREGA
			URBANO	ZONAL	NACIONAL	INTERNACIONAL	
1	**DOCUMENTO UNITARIO** Servicio especializado de transporte y entrega de documentos a nivel urbano, zonal y nacional, con prueba de entrega	0-1000	$ 10.750	$ 17.650	$ 23.800	Se anexa cuadro tarifario internacional con tarifa estándar	Urbano: Máximo 2 días hábiles Regional y Nacional: Entre 3-7 días hábiles
		1001-2000	$ 16.400	$ 19.600	$ 29.600		
2	**SERVICIO ESPECIAL** Servicio para envíos de paquetes y mercancías amparada con una guía	0-1000	$ 7.300	$ 0	$ 26.200	Se anexa cuadro tarifario internacional con tarifa estándar	Urbano: Máximo 2 días hábiles Regional y Nacional: Entre 3-7 días hábiles
		1001-2000	$ 7.300	$ 0	$ 26.200		
		2001-3000	$ 7.300	$ 0	$ 26.200		
		3001-4000	$ 7.300	$ 0	$ 26.200		
		4001-5000	$ 7.500	$ 0	$ 27.000		
		5001-6000	$ 7.750	$ 0	$ 27.800		
		6001-7000	$ 7.950	$ 0	$ 28.600		
		7001-8000	$ 8.150	$ 0	$ 29.450		
		8001-9000	$ 8.400	$ 0	$ 30.250		

		9001-10000	$ 8.600	$ 0	$ 31.050		
		10001-11000	$ 8.850	$ 0	$ 31.850		
		11001-12000	$ 9.050	$ 0	$ 32.650		
		12001-13000	$ 9.250	$ 0	$ 33.450		
		13001-14000	$ 9.500	$ 0	$ 34.250		
		14001-15000	$ 9.700	$ 0	$ 35.050		
		15001-16000	$ 9.950	$ 0	$ 35.850		
		16001-17000	$ 10.150	$ 0	$ 36.700		
		17001-18000	$ 10.350	$ 0	$ 37.500		
		18001-19000	$ 10.600	$ 0	$ 38.300		
		19001-20000	$ 10.800	$ 0	$ 39.100		
		20001-21000	$ 11.050	$ 0	$ 39.900		
		21001-22000	$ 11.250	$ 0	$ 40.700		
		22001-23000	$ 11.450	$ 0	$ 41.500		
		23001-24000	$ 11.700	$ 0	$ 42.300		
		24001-25000	$ 11.900	$ 0	$ 43.100		
		25001-26000	$ 12.150	$ 0	$ 43.950		
		26001-27000	$ 12.350	$ 0	$ 44.750		
		27001-28000	$ 12.550	$ 0	$ 45.550		
		28001-29000	$ 12.800	$ 0	$ 46.350		
		29001-30000	$ 13.000	$ 0	$ 47.150		
3	**NOTIFICACIONES JUDICIALES** Transporte y entrega certificada de documentos que tengan como destinatario una entidad o persona natural, que deba ser notificada mediante formato de aviso o comunicado con validez judicial	0-1000	$ 10.750	$ 17.650	$ 23.800	N/A	Urbano: Máximo 2 días hábiles Regional y Nacional: Entre 3-7 días hábiles
		1001-2000	$ 16.400	$ 19.600	$ 29.600		
	DOCUMENTO MASIVO Transporte y entrega de documentos con volumen de pedido superior a 100 unidades por orden de servicio. Aplica para documentos, folletos, extractos,	100-500 UNIDADES	$ 3.400	$ 3.500	$ 3.700		De acuerdo a negociación con el cliente
		501-1000 UNIDADES	$ 3.250	$ 3.350	$ 3.550		
		1001-5000 UNIDADES	$ 3.050	$ 3.200	$ 3.400		
		5001-20000 UNIDADES	$ 2.900	$ 3.050	$ 3.250		

	circulares, publicad, con peso inferior o igual a 250 gramos por unidad	20001-en Adelante	$ 2.750	$ 2.900	$ 3.050		
5	**CORREO ELECTRONCIO CERTIFICADO** Servicio para enviar correos electrónicos certificados y conocer en tiempo real los datos de entrega, como la fecha y hora en que fueron leídos. Así mismo puede obtener prueba de entrega digital con validez jurídica	UNIDAD	$ 2.097	N/A	N/A	N/A	Se cobrará un valor por cada correo electrónico postal certificado enviado, El valor de cada correo dependerá del número total de correos enviados y el peso unitario en megabytes.
		100-500	$ 1.955	N/A	N/A		
		501-1000	$ 1.745	N/A	N/A		
		1001-2000	$ 1.598	N/A	N/A		
		2001-5000	$ 1.440	N/A	N/A		
		5001-EN ADELANTE	$ 1.272	N/A	N/A		
	SUBTOTAL SIN IVA		**$ 1.658.857**				
	IVA		**$ 0**				
	TOTAL		**$ 1.658.857**				

Nota 1: Tarifas de correo internacional (Documentos y paquetes): En las casillas correspondientes a los servicios de Documento Internacional y Paquete Internacional del cuadro económico, se indica la observación: "Se anexa cuadro tarifario internacional con tarifa estándar". Dado que las tarifas internaciones varían según las zonas de destino geográfica y rangos de peso específicos, los valores aplicables se detallan minuciosamente en el anexo de la Propuesta Comercial, la cual hace parte integral de esta cotización.

Nota 2: Coberturas para el servicio Correo Certificado Nacional: Para el servicio de Correo Certificado Nacional, la estructura tarifaria de 4-72 contempla trayectos adicionales a los estándar, tales como Trayecto Especial 1, Trayecto Especial 2, Trayecto Especial 3 y Multirregional. Para mayor detalle sobre la clasificación de trayectos y coberturas, pesos y unidades aplicables, remitirse al documento Propuesta Comercial adjunto.

Nota 3: Valor Integral de la Propuesta: Todas las tarifas presentadas en los documentos anexos son las vigentes conforme al portafolio oficial de Servicios Postales Nacionales SAS 4-72 y aplican de manera integral para la ejecución de los servicios ofertados a la Gobernación del Caquetá.

Atentamente,

Luz Mary Murillo Franco
Gerente Regional Eje Cafetero/Jefe Regional Occidente (AF)
C.C. 24.824.505 de Neira, Caldas
Servicios Postales Nacionales SAS

Manizales, 21 de septiembre de 2026

Doctor
Luis Francisco Ruiz Aguilar
Gobernador del Caquetá
Florencia, Caquetá

ASUNTO: MARCO DE COLABORACION NORMATIVA PARA LA CONTRATACION SEGURA DE SERVICIOS POSTALES DE CORREO.

Respetado Doctor Ruiz:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S 4-72, en su condición de Operador Postal Oficial (OPO) de Colombia (Ley 1369 de 2009), designado por el Estado mediante la Ley 1369 de 2009, se dirige a su despacho con el propósito de extender un saludo corporativo y ofrecer un canal de acompañamiento institucional de carácter preventivo. Esta iniciativa tiene como finalidad poner a su disposición nuestro equipo técnico y jurídico para asegurar que las decisiones de su entidad en materia de servicios postales se alineen con el marco regulatorio vigente, protegiendo la estabilidad administrativa y previniendo eventuales inconsistencias en los procesos de control fiscal o disciplinario.

1. MARCO LEGAL GENERAL DEL REGIMEN DE EXCLUSIVIDAD (ART. 15 LEY 1369 DE 2009)

Es de gran importancia para la gestión pública recordar que el Área de Reserva no es una preferencia comercial, sino que ha sido diseñada por el legislador como un mecanismo de protección del Estado y una norma legal de obligatorio cumplimiento. El Artículo 15 establece taxativamente:
"*El Operador Postal Oficial (...) tendrá a su cargo la prestación de los servicios de correo (...) Las entidades que integran el Estado en sus diferentes ramas del poder (...)* ***deberán*** *contratar con el Operador Postal Oficial el servicio de correo que requieran para el ejercicio de sus funciones*."

Alcance Técnico de la Reserva: Según el marco regulatorio, esta reserva comprende la recepción, clasificación, transporte y entrega de objetos postales de hasta dos (2) kilogramos.

Carácter Vinculante: Al tratarse de un mandato legal bajo la palabra "deberán", eliminando cualquier facultad discrecional en la contratacion de estos servicios específicos con operadores privados ajenos al régimen estatal y busca unificar el manejo de las comunicaciones del Estado bajo un solo operador oficial.

2. PRECISION DE CONCEPTOS EN LA CONTRATACION POSTAL

Con el fin de brindar total claridad jurídica, nos permitimos precisar que el uso de términos amplios en las planeaciones de compras o presupuestos (tales como "*servicios logísticos", "mensajería*

expresa" o "servicios postales") no modifica la naturaleza del servicio cuando el fin principal es la distribución de correspondencia de la entidad.

Para entender el alcance de esto, es necesario remitirse al **Principio de Primacía de la Realidad sobre las Formas**, consagrado en el Artículo 53 de la Constitución Política de Colombia. Si bien este precepto constitucional nace originalmente en el marco del Estatuto del Trabajo para proteger a los trabajadores, evitando que las empresas disfracen una relación laboral real bajo un papel o contrato de "prestación de servicios", este principio es un mandato superior que se aplica por analogía a la contratación pública. Esto significa que, en el derecho administrativo y fiscal, el nombre o la "forma" que se le dé a un contrato no puede pasar por encima de la "realidad" de lo que contractualmente se va a ejecutar.

Bajo esta premisa, si la labor operativa y material que requiere su institución implica el envío transporte y distribución de citaciones, notificaciones de actos administrativos, mandamientos de pago, cobros coactivos, comparendos electrónicos, facturación, cuentas de cobro institucionales, correspondencia masiva o guías físicas de hasta 2kg, la realidad jurídica desplaza cualquier denominación formal: nos encontramos ante un **Servicio de Correo.** Por tanto, la entidad no puede utilizar nombres genéricos en sus procesos de compras o pliegos con el fin de abrir el proceso al mercado libre.

Dado que los operadores privados no cuentan con la habilitación legal para prestar servicios dentro de esta reserva del Estado, cualquier contrato que delegue estas funciones en un tercero podría verse expuesto a causales de ineficacia jurídica por falta de capacidad del contratista para ejecutar un objeto que la ley reservo exclusivamente al Operador Postal Oficial.

Violación de Competencia: Ningún operador de mensajería expresa privado posee la habilitación legal para prestar servicios que forman parte del área de reserva estatal. Por lo tanto, cualquier pliego que permita su participación en estos ítems está viciado de nulidad por falta de capacidad jurídica del contratista para ejecutar el objeto reservado.

3. LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL (CGR)

Como un aporte preventivo a la protección de los ordenadores del gasto de su entidad, compartimos los criterios orientadores emitidos por la Contraloria General de la República (Concepto Conclusiones 5.1 y 5.2), el cual eleva la Reserva Postal a un parámetro de evaluación fiscal obligatorio:

Criterio Obligatorio: La CGR determina que el Artículo 15 de la Ley 1369 "*constituye una fuente de criterio válida, objetiva y jurídicamente obligatoria*".

Prevención de Riesgo Fiscal: La Contraloría advierte expresamente que contratar por fuera de este esquema de exclusividad permite "*estructurar un hallazgo por infracción directa de una norma legal imperativa*". Compartir este lineamiento busca, precisamente, dotar a su equipo de herramientas para mitigar cualquier riesgo de control fiscal o disciplinario.

4. LA FE PÚBLICA POSTAL COMO RESPALDO A SUS ACTOS ADMINISTRATIVOS

El Operador Postal Oficial es el único que, por disposición legal, goza de la investidura de **Fe Pública Postal**, un atributo legal exclusivo de nuestra entidad que blinda sus procesos institucionales. Esto tiene una implicación crítica para las entidades estatales:

- **Presunción de Legalidad de la Notificación**: Solo las guías y certificaciones de entrega de 4-72 garantizan que una notificación administrativa se surtió conforme a derecho y otorgan plena firmeza legal a las notificaciones y requerimientos que realiza su entidad frente a la ciudadanía.

- **Garantía de Estabilidad Juridica:** Delegar la correspondencia oficial en operadores privados, debilita la presunción de legalidad de sus notificaciones, ya que el operador privado no tiene la facultad legal de dar fe pública del acto, abriendo la puerta a que los ciudadanos aleguen nulidades, revocatorias directas o acciones de tutela que afecten la eficacia institucional de su entidad. Esto los expondrá a posibles demandas de nulidad y restablecimiento del derecho, afectando gravemente la estabilidad jurídica y fiscal de las actuaciones institucionales.

Con el firme propósito de ser sus aliados estratégicos, facilitar los procesos de contratacion publica de su entidad y garantizar el pleno amparo legal de sus actuaciones, nos permitimos proponer:

REALIZAR UNA REVISION conjunta de sus actuales necesidades de distribución y envíos institucionales para determinar cuales corresponden técnicamente al Area de Reserva (hasta 2 kg).

FACILITAR LA CONTRATACION DIRECTA mediante los mecanismos que la ley colombiana prevé para los convenios o contratos interadministrativos con el Operador Postal Oficial, simplificando los tramites y tiempos de contratacion de su entidad.

Agradecemos de antemano su atencion y manifestamos nuestra total disposición para concertar una reunión o mesa de trabajo con su equipo jurídico y administrativo.

Cordialmente,

Luz Mary Murillo Franco
Gerente Regional Eje Cafetero/Jefe Regional Occidente (AF)
Servicios Postales Nacionales S.A.S

Proyecto: Rocio Henao, Asistente Nivel III

«4+72»

Propuesta
Comercial

Actualización: Mayo 2026
Emisión: 26 Abril 2024

Florencia, 21 de septiembre de 2026

Propuesta N. 08-085-2026

Señores:
Gobernacion del Caquetá
Florencia, Caquetá

Apreciado Cliente:

Reciba un cordial saludo de Servicios Postales Nacionales, S.A.S., empresa oficial de correos que opera bajo la marca 4-72, nombre que llevamos con orgullo, porque señala las coordenadas geográficas del corazón de Colombia: 4° grados Latitud Norte, 72° grados Longitud Oeste.

Para 4-72 es grato adjuntarle nuestro portafolio, para los servicios de correo y mensajería expresa que ponemos a su disposición, a través de una amplia red integrada por más de 1.300 puntos en todo el país, con el respaldo del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones al cual estamos adscritos, y con la representatividad ante la Unión Postal Universal – UPU y la Unión Postal de las Américas, España y Portugal – UPAEP, organismos internacionales a los cuales pertenece Colombia, enlazando más de 192 países del mundo.

La nueva etapa de fortalecimiento institucional del operador postal oficial de Colombia nos está permitiendo competir activamente en el mercado, con estrategias más dinámicas, procesos eficientes, rigurosos esquemas de seguridad y tecnología de punta.

Gracias por brindarnos la oportunidad de servirle y por la confianza depositada en 4-72, su empresa de correos.

Cordialmente,

4-72 Servicios Postales Nacionales

Recomendaciones **Generales**

- Es responsabilidad del remitente que el empaque y el embalaje estén de acuerdo con las características del envío para evitar averías y expoliaciones.
- Los envíos deben estar marcados con datos de remitente (Nombre completo, dirección, ciudad, departamento y preferiblemente teléfono) y destinatario (Nombre completo, dirección, ciudad, departamento y preferiblemente teléfono), con el fin de asegurar la entrega o la devolución, adicionalmente estos datos deben venir legibles. Los datos de remitente deben estar en la parte superior izquierda y los datos de destinatario en el centro.
- Cada uno de los servicios cuenta con un cubrimiento previamente establecido que debe tenerse en cuenta al realizar los despachos.
- La Empresa no responde por decomisos de aduana o de cualquier otra autoridad y no se obliga a gestionar el retiro de las mercancías que hayan sido retenidas por ser de contrabando o por información insuficiente en los documentos que deben acompañar las mercancías.
- No se aseguran en el transporte aéreo el manejo de productos perecederos a nivel internacional. Los alimentos procesados, deberán tener fecha de vencimiento en el envase o paquete y el registro INVIMA.
- En caso de pérdida, expoliación o avería, la indemnización para los servicios de mensajería será conforme al artículo 25 de la Ley 1369 de 2009 y artículo 38 de la Resolución 3038 de 2011 de la Comisión de Regulación de Comunicaciones. Para los demás servicios la responsabilidad por pérdida o avería tendrá como límite máximo el valor declarado en la correspondiente guía de transporte o remisión de transporte. Las pérdidas parciales se establecerán proporcionalmente al valor declarado.
- El CLIENTE de carácter privado para la aprobación del crédito de consumo deberá cumplir con los indicadores financieros establecidos para tal fin por 4-72, en el evento de no cumplir con la evaluación Financiera propuesta por 4-72 para acceder al servicio, debe constituir a favor de 4-72 una garantía y a satisfacción de ésta, para responder por: a) Cumplimiento por un valor asegurado del veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual a la del contrato y cinco (5) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la misma, a fin de garantizar los pagos que correspondan al servicio demandado.
- Intereses moratorios. - El CLIENTE reconocerá intereses de mora sobre las sumas no

canceladas oportunamente a la ENTIDAD, equivalentes al interés legal civil vigente, sobre el saldo en mora.

- Cuando exista incumplimiento o mora en el pago de la facturación (entendiendo que la misma es radicada en debida forma con las aprobaciones y/o validaciones dispuestas en el contrato) SPN procederá con la suspensión del servicio hasta tanto el CLIENTE se ponga al día.
- El valor del tarifario a cobrar por el servicio prestado es el vigente al momento de suscribir el contrato, en el evento que se incrementen estas tarifas se comunicará al cliente por escrito dentro de los quince (15) días que anteceden a la correcta presentación de la factura.
- En caso de que las tarifas sean incrementadas por regulación externa, la ejecución del contrato se extienda en el tiempo a una vigencia subsiguiente y las mismas sean impactadas en virtud de dicha regulación, o por incrementos del IPC, se le comunicará al CLIENTE tal situación para el ajuste respectivo.
- Para el trámite de nuevos contratos, prórroga, adición y/u otro sí de los contratos vigentes, se deberá entregar o enviar al Funcionario de Servicios Postales Nacionales S.A.S. delegado para tal función, los documentos de dicha solicitud con al menos quince días de antelación con los respectivos soportes (CDP, minuta, entre otros).
- Las solicitudes de prorrogas y adiciones a los contratos suscritos con nuestros clientes siempre deben ser aprobados previamente y de forma expresa por 4-72, lo anterior, porque la ampliación del tiempo estimado del contrato puede implicar un incremento de recursos, los cuales al no estar proyectados en el contrato inicial pueden generar un desequilibrio económico. Por tal razón, 4-72 se reserva la potestad de realizar una nueva oferta donde se evaluará financieramente la rentabilidad inicial del proyecto y se condicionará a las estipulaciones técnicas y económicas del portafolio actual, por lo tanto, al cliente se le presenta nuevamente el portafolio donde el contrato estará sujeto a modificaciones. La propuesta comercial deberá estar en línea con el objeto del contrato.

Servicios de envíos
Nacionales

Áreas Metropolitanas

Ciudad	Municipio
Armenia	Armenia Calarca
Barranquilla	Barranquilla Galapa Malambo Puerto Colombia Soledad
Bogotá	Bogotá D.C. Chía Cota Funza Madrid Mosquera Soacha
Cali	Cali Jamundí Palmira Yumbo
Cartagena	Cartagena Turbaco
Cúcuta	Cúcuta Los Patios Villa del Rosario

Ciudad	Municipio
Cúcuta	Cúcuta Los Patios Villa del Rosario
Manizales	Manizales Villamaría
Medellín	Barbosa Bello Caldas Copacabana Envigado Girardota Itagüi La Estrella Medellín Sabaneta
Pereira	Dosquebradas Pereira
Santa Marta	Santa Marta Ciénaga
Tunja	Tunja Chivata Motavita Oicata

Servicios de envíos
Nacionales

Trayectos Especiales

El siguiente listado de municipios es catalogado como **municipios tipo 4** o de **difícil acceso** para la prestación de los servicios pertenecientes al Servicio Postal Universal.

	Regional	Departamento	Centro Operativo	Municipio
1	Centro B	Vichada	Puerto Carreño	Puerto Carreño
2	Centro B	Guainia	Puerto Inirida	Puerto Inirida
3	Centro B	Putumayo	Puerto Leguizamo	Puerto Leguizamo
4	Centro B	Archipiélago San Andres	PO. San Andres Islas	San Andres
5	Centro B	Amazonas	Leticia	Leticia
6	Centro B	Guaviare	PO. San Jose Guaviare	Calamar
7	Centro B	Vaupes	PO. Villavicencio	Carurú
8	Centro B	Vichada	PO. Villavicencio	Cumaribo
9	Centro B	Guaviare	PO. San Jose Guaviare	El Retorno
10	Centro B	Meta	PO. Villavicencio	La Macarena
11	Centro B	Vichada	PO. Villavicencio	La Primavera
12	Centro B	Meta	PO. Villavicencio	Mapiripan
13	Centro B	Guaviare	PO. San Jose Guaviare	Miraflores
14	Centro B	Vichada	PO. Villavicencio	Santa Rosalía
15	Centro B	Vaupes	PO. Villavicencio	Taraira
16	Centro B	Meta	PO. Villavicencio	Uribe
17	Centro B	Archipiélago San Andres	PO. San Andres Islas	Providencia
18	Centro B	Amazonas	PO. Leticia	Puerto Nariño
19	Centro B	Vaupes	Mitú	Mitú
20	Centro B	Guainia	Puerto Inirida	Barrancominas
21	Eje Cafetero	Choco	PO. Principal Pereira	San Jose del Palmar
22	Noroccidente	Choco	Quibdo	Quibdo
23	Noroccidente	Antioquia	Medellín	Apartadó
24	Noroccidente	Chocó	Medellín	Acandi
25	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Alto Baudó
26	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Andagoya / Medio San Juan
27	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Atrato
28	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Bagado
29	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Bocas de Pepe (Bajo Baudó)
30	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Bojaya
31	Noroccidente	Chocó	PO. Apartadó	Carmen del Darién
32	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Certegui
33	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Condoto
34	Noroccidente	Antioquia	PO. Apartadó	Dabeiba
35	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Cantón de San Pablo
36	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Litoral de San Juan
37	Noroccidente	Chocó	Medellín	Jurado

Servicios de envíos
Nacionales

Trayectos Especiales

	Regional	Departamento	Centro Operativo	Municipio
38	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Lloró
39	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Medio Atrato (Bete)
40	Noroccidente	Antioquia	PO. Apartadó	Murindo
41	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Novita
42	Noroccidente	Chocó	Medellín	Nuqui
43	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Paimado (Rioquito)
44	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Puerto Pizarro (Bajo Baudó)
45	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Rio Iro (Santa Rita)
46	Noroccidente	Chocó	PO. Apartadó	Riosucio
47	Noroccidente	Antioquia	PO. Apartadó	San Juan de Urabá
48	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Sipi
49	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Tadó
50	Noroccidente	Chocó	PO. Apartadó	Unguia
51	Noroccidente	Chocó	PO. Quibdó	Unión Panamericana (Animas)
52	Noroccidente	Chocó	PO. Medellín	Bahía Solano
53	Occidente	Putumayo	Mocoa	Mocoa
54	Occidente	Nariño	PO. Cali	El Charco
55	Occidente	Cauca	PO. Cali	Guapi
56	Occidente	Nariño	PO. Cali	La Tola
57	Occidente	Nariño	PO. Cali	Olaya Herrera (Boca d'Satinga)
58	Occidente	Nariño	PO. Pasto	Roberto Payan
59	Occidente	Nariño	PO. Cali	Santa Barbara (Iscuande)
60	Occidente	Cauca	PO. Cali	Timbiquí
61	Oriente	Arauca	PO. Arauca	Arauca
62	Oriente	Arauca	PO. Arauca	Arauquita
63	Oriente	Norte de Santander	PO. Bucaramanga	Convención
64	Oriente	Arauca	PO. Arauca	Cravo Norte
65	Oriente	Norte de Santander	PO. Bucaramanga	El Tarra
66	Oriente	Arauca	PO. Arauca	Fortul
67	Oriente	Cesar	PO. Bucaramanga	Gonzalez
68	Oriente	Norte de Santander	PO. Bucaramanga	Hacarí
69	Oriente	Arauca	PO. Arauca	Puerto Rondón
70	Oriente	Arauca	PO. Arauca	Saravena
71	Oriente	Arauca	PO. Arauca	Tame
72	Oriente	Norte de Santander	PO. Cúcuta	Tibú
73	Oriente	Norte de Santander	PO. Cúcuta	Puerto Santander
74	Sur	Putumayo	Puerto Asis	Puerto Asis

Servicios de envíos
Nacionales «» Tiempos de Entrega

Municipios tipo 1

Dentro de esta categoría se incluyen los municipios del país donde exista un centro de clasificación primario del Operador Postal Oficial, excluyendo municipios y capitales de departamento de difícil acceso.

Municipios tipo 2

Dentro de esta categoría se incluyen todas las ciudades capitales de departamento, distintas a las anteriores excluyendo municipios y capitales de departamento de difícil acceso.

Municipios tipo 3

Dentro de esta categoría se incluyen los municipios del país que no hagan parte de las categorías anteriormente descritas y que no sean considerados municipios de difícil acceso.

Municipios tipo 4

Dentro de esta categoría se incluyen los municipios y capitales de departamento considerados de difícil acceso por sus condiciones geográficas o de orden público.

(*) Matriz de cobertura *- Tipología de municipios (Resolución 6128-2020):*

› Tiempos de entrega por tipología

D+: *1 día adicional hábil al tiempo total de entrega.*

Para correspondencia prioritaria, encomiendas, y correo telegráfico
Ámbito nacional e internacional*

Origen \ Destino	Municipio Tipo 1	Municipio Tipo 2	Municipio Tipo 3	Municipio Tipo 4
Municipio Tipo 1	D+ 3 días	D+ 4 días	D+ 4 días	D+ 10 días
Municipio Tipo 2	D+5 días	D+ 5 días	D+ 6 días	D+ 10 días
Municipio Tipo 3	D+ 5 días	D+ 7 días	D+ 7 días	D+ 10 días
Municipio Tipo 4	D+ 10 días	D+ 10 días	D+ 10 días	D+ 10 días

Local o urbano: D+ 2 días

Para correspondencia no prioritaria
Ámbito nacional e internacional*

Origen \ Destino	Municipio Tipo 1	Municipio Tipo 2	Municipio Tipo 3	Municipio Tipo 4
Municipio Tipo 1	D+ 4 días	D+ 5 días	D+ 5 días	D+ 12 días
Municipio Tipo 2	D+ 6 días	D+ 6 días	D+ 7 días	D+ 12 días
Municipio Tipo 3	D+ 6 días	D+ 8 días	D+ 8 días	D+ 12 días
Municipio Tipo 4	D+ 12 días	D+ 12 días	D+ 12 días	D+ 12 días

Local o urbano: D+ 3 días

*(*) **Para las entregas de objetos postales salientes con destino internacional** , los tiempos de entrega contemplan el tránsito desde el municipio donde se impone el envío hasta la entrega del objeto postal a la autoridad competente de los trámites aduaneros o de las revisiones que requieren este tipo de envío.*

Tiempos de devolución:

Se establece para todos los servicios, donde los tiempos de devolución están determinados así:

- El tiempo de entrega (según matriz) más 2 días hábiles, la cual aplica para todos los servicios y coberturas ***(Urbano, Regional, Nacional y Trayecto Especial)***.
- Para los envíos Internacionales, dependemos de la administración postal del país de origen y los acuerdos aéreos internacionales.

Servicios de envíos
Nacionales

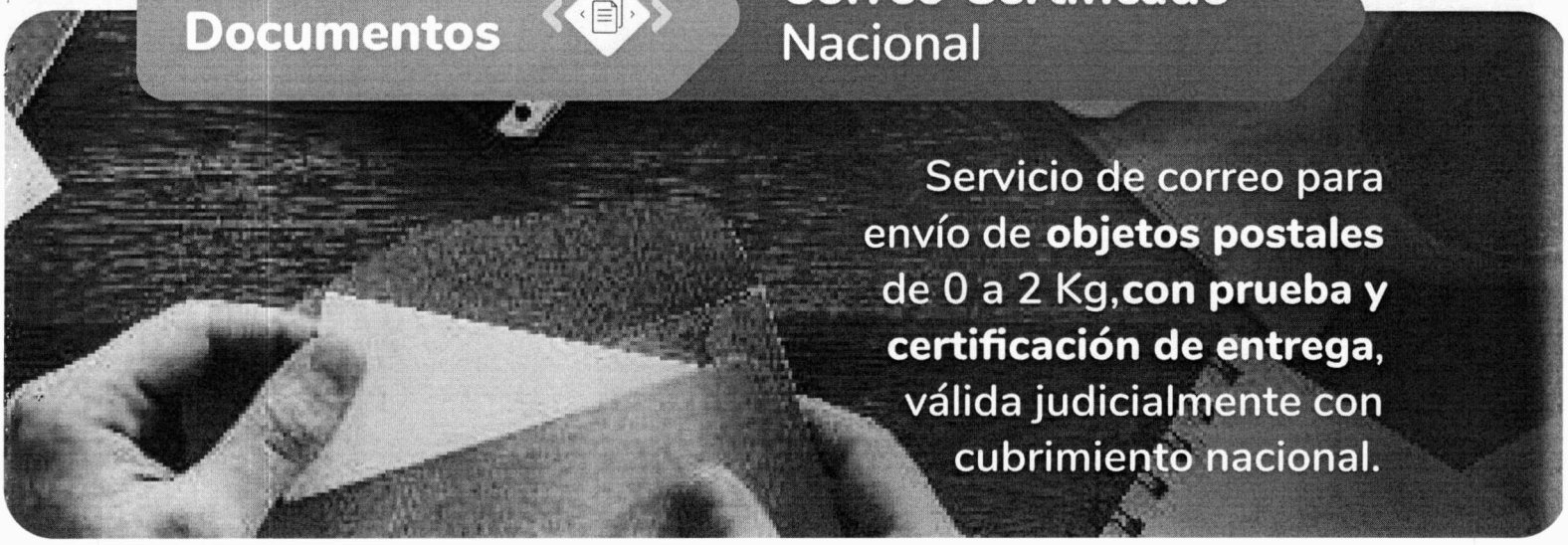
Tiempos de Entrega Nacional

(*)Aplica para *Al día Urbano, Al día Nacional, Paquetería Empresarial Terrestre, Correo Certificado Nacional, Notificaciones, Envío de Postales Nacionales, Cecograma Nacional.*

Cobertura	Tiempos	Días	D+
Urbano	24	1	D1
Regional	48	2	D2
Nacional	48	2	D2
Multiregional	120	5	D5
Trayecto Especial 1	240	10	D10
Trayecto Especial 2	240	10	D10
Trayecto Especial 3	240	10	D10

Envío Nacional de
Documentos

Correo Certificado Nacional



Servicio de correo para envío de **objetos postales** de 0 a 2 Kg,**con prueba y certificación de entrega,** válida judicialmente con cubrimiento nacional.

› Cobertura y tiempos de entrega:

De acuerdo con la matriz de tiempos de entrega.

› Forma de entrega:

Bajo firma de persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega.

Para envíos que tengan como destino poblaciones apartadas, zonas veredales y en las zonas de difícil acceso, su entrega se realizará mediante publicación de lista de correo y hasta cabecera municipal. Esta publicación se realizará en centros operativos que apliquen, expendios y puntos de venta.

Consulte su punto de entrega página web de 4-72

https://www.4-72.com.co/publicaciones/825/conoce-los-horarios-de-nuestros-puntos-de-atencion-semanal/

› Intentos de entrega:

*1 Intento de entrega.

De ser depositado en una lista de correo, el envío permanecerá 30 días calendario antes de su devolución a remitente, de no ser posible su devolución el envío será llevado a la unidad de rezagos, donde aplicará la Resolución de rezagos vigente.

(*) Dos intentos de entrega siempre y cuando el primer intento de entrega sea causal de devolución cerrado.

› Rastreo y seguimiento:

Aplica guía con número de seguimiento.

› Prueba de entrega:

La Certificación es auto gestionada por el cliente, consultando la página web **www.4-72.com.co** e ingresando el número de guía en el campo de "Seguimiento de envíos". Una vez consultado el estado del envío, debe hacer clic en el botón "ver certificado de entrega", donde podrá visualizar su certificación e imprimirla.

Envío Nacional de
Documentos

Correo Certificado Nacional

› Devoluciones:

El envío será devuelto a la dirección suministrada por el remitente; de no ser posible su devolución el envío será llevado a la unidad de rezagos, donde aplicará la resolución de rezagos vigente.
(Consulte motivos de devoluciones).

› Dimensiones:

Su lado más largo no puede exceder de 25 cm o que no exceda los 2 kilos físicos y/o volumétricos.

› Peso:

Máximo 2 Kg físicos y/o volumétricos.

› Tarifas:

Rango de peso (gr)	Urbano	Regional	Nacional	Multiregional	Trayecto Especial 1	Trayecto Especial 2	Trayecto Especial 3
0 - 1000	$ 10.750	$ 17.650	$ 23.800	$ 26.150	$ 41.300	$ 57.850	$ 80.950
1001 - 2000	$ 16.400	$ 19.600	$ 29.600	$ 32.550	$ 59.100	$ 82.750	$ 115.850

Envío Nacional
de Paquetes

Encomienda Normal



Servicio de correo que permite hacer envíos no urgentes de paquetería y mercancías de 0 a 30 kg a todo el territorio nacional.

› Cobertura y tiempos de entrega:

De acuerdo con la matriz de tiempos de entrega.

(*) Para Trayectos Especiales, estamos sujetos a itinerarios y cupo de las aerolíneas.

› Forma de entrega:

Bajo firma de persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega.

Para envíos que tengan como destino poblaciones apartadas, zonas veredales y en las zonas de difícil acceso, su entrega se realizará mediante publicación de lista de correo y hasta cabecera municipal. Esta publicación se realizará en centros operativos que apliquen, expendios y puntos de venta.

Consulte su punto de entrega página web de 4-72

https://www.4-72.com.co/publicaciones/825/conoce-los-horarios-de-nuestros-puntos-de-atencion-semanal/

› Intentos de entrega:

1 Intento de entrega*.

De ser depositado en una lista de correo, el envío permanecerá 30 días calendario antes de su devolución a remitente, de no ser posible su devolución el envío será llevado a la unidad de rezagos, donde aplicará la Resolución de rezagos vigente.

(*) Dos intentos de entrega siempre y cuando el primer intento de entrega sea causal de devolución cerrado.

› Rastreo y seguimiento:

Aplica guía con número de seguimiento.

› Prueba de entrega:

Se digitaliza la prueba de entrega en los mismos tiempos que tomo la entrega. Los físicos no srán retornados al cliente.

› Devoluciones:

El envío será devuelto a la dirección suministrada por el remitente; de no ser posible su devolución el envío será llevado a la unidad de rezagos, donde aplicará la resolución de rezagos vigente.
(Consulte motivos de devoluciones)

› Peso:

Máximo 30 Kg físicos por envío.

› Dimensiones:

Su dimensión más larga no debe exceder 1.20 metros y la suma del contorno no debe superar los 2 metros. Es decir que la suma del contorno y la dimensión más larga no debe exceder los 3.20 metros

Envío Nacional
de Paquetes

Encomienda Normal

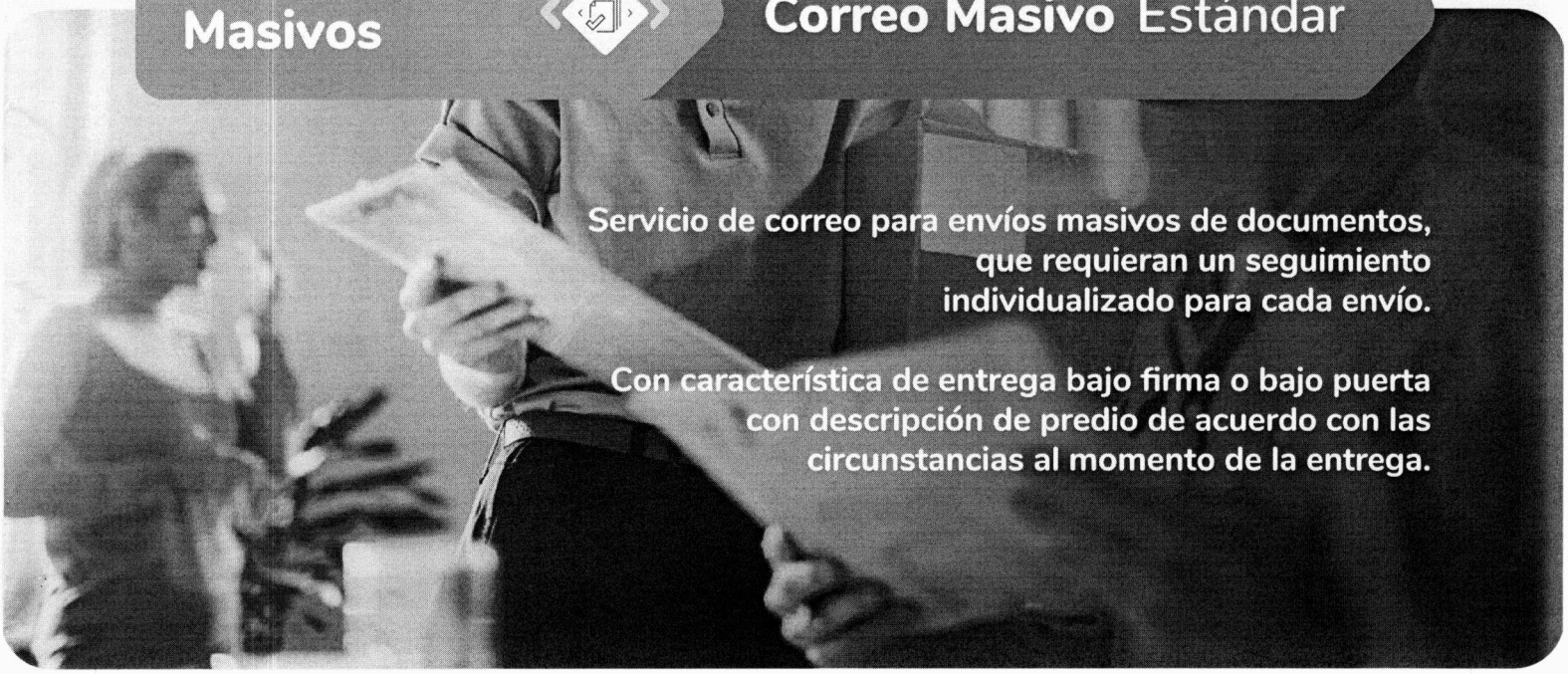
› Tarifas:

Rango de peso (gr)	Urbano	Nacional	Trayecto Especial Hasta 7 imposiciones al año	Trayecto Especial Desde 8 imposiciones al año
0 - 1000	$ 7.300	$ 26.200	$ 26.200	$ 39.300
1001 - 2000	$ 7.300	$ 26.200	$ 26.200	$ 42.900
2001 - 3000	$ 7.300	$ 26.200	$ 26.200	$ 52.300
3001 - 4000	$ 7.300	$ 26.200	$ 26.200	$ 61.650
4001 - 5000	$ 7.500	$ 27.000	$ 27.000	$ 70.550
5001 - 6000	$ 7.750	$ 27.800	$ 27.800	$ 80.400
6001 - 7000	$ 7.950	$ 28.600	$ 28.600	$ 89.800
7001 - 8000	$ 8.150	$ 29.450	$ 29.450	$ 99.200
8001 - 9000	$ 8.400	$ 30.250	$ 30.250	$ 108.550
9001 - 10000	$ 8.600	$ 31.050	$ 31.050	$ 117.950
10001 - 11000	$ 8.850	$ 31.850	$ 31.850	$ 127.300
11001 - 12000	$ 9.050	$ 32.650	$ 32.650	$ 136.700
12001 - 13000	$ 9.250	$ 33.450	$ 33.450	$ 146.100
13001 - 14000	$ 9.500	$ 34.250	$ 34.250	$ 155.450
14001 - 15000	$ 9.700	$ 35.050	$ 35.050	$ 164.850
15001 - 16000	$ 9.950	$ 35.850	$ 35.850	$ 174.250
16001 - 17000	$ 10.150	$ 36.700	$ 36.700	$ 183.600
17001 - 18000	$ 10.350	$ 37.500	$ 37.500	$ 193.000
18001 - 19000	$ 10.600	$ 38.300	$ 38.300	$ 207.900
19001 - 20000	$ 10.800	$ 39.100	$ 39.100	$ 211.200
20001 - 21000	$ 11.050	$ 39.900	$ 39.900	$ 221.150
21001 - 22000	$ 11.250	$ 40.700	$ 40.700	$ 230.500
22001 - 23000	$ 11.450	$ 41.500	$ 41.500	$ 239.900
23001 - 24000	$ 11.700	$ 42.300	$ 42.300	$ 249.250
24001 - 25000	$ 11.900	$ 43.100	$ 43.100	$ 258.650
25001 - 26000	$ 12.150	$ 43.950	$ 43.950	$ 268.050
26001 - 27000	$ 12.350	$ 44.750	$ 44.750	$ 277.400
27001 - 28000	$ 12.550	$ 45.550	$ 45.550	$ 286.800
28001 - 29000	$ 12.800	$ 46.350	$ 46.350	$ 296.150
29001 - 30000	$ 13.000	$ 47.150	$ 47.150	$ 305.550

* **Nota:** Las tarifas de trayecto especial desde 7 imposiciones aplican para envíos desde origen tipo 4 unicamente.

Envío de Documentos
Masivos

Correo Masivo Estándar



Servicio de correo para envíos masivos de documentos, que requieran un seguimiento individualizado para cada envío.

Con característica de entrega bajo firma o bajo puerta con descripción de predio de acuerdo con las circunstancias al momento de la entrega.

› Cobertura y tiempos de entrega:
Urbana, Regional y Nacional:
De acuerdo a negociación con el cliente.

Para envios cuyo origen y/o destino esten por fuera de la matriz definida para estos servicios y que sean mayores a 2.000, las tarifas unidades serán sujetos a negociación.

› Forma de entrega:
con característica de entrega bajo firma o bajo puerta con descripción de predio de acuerdo con las circunstancias al momento de la entrega.

› Intentos de entrega:
1 Intento.

› Rastreo y seguimiento:
Si, con acuse de recibo.

› Prueba de entrega:
Si, con acuse de recibo.

› Devoluciones:
Las devoluciones son remitidas al cliente con periodicidad diaria, semanal, mensual, o máximo al momento de la entrega del reporte final de la orden de servicio*.

(*) De no ser posible su devolución al remitente, el envío será llevado a la Unidad de Rezagos, donde aplicará la Resolución de Rezagos vigente.

› Peso:
Máximo 200 gr. por pieza o envío.

› Dimensiones:
Máximo 22 cm x 35 cm x 1 cm de espesor.
Tamaño Oficio.

› Cantidad mínima de imposición:
100 piezas (un único remitente).

Envío de Documentos
Masivos

Correo Masivo Estándar

› Requisitos:

Para la admisión, el cliente debe proporcionar la base de datos con la cual se gestionarán los envíos.

› Tarifas:

Cantidades		Cobertura		
Mínimo	**Máximo**	**Urbano**	**Regional**	**Nacional**
100	500	$ 3.400	$ 3.500	$ 3.700
501	1.000	$ 3.250	$ 3.350	$ 3.550
*1.001	5.000	$ 3.050	$ 3.200	$ 3.400
*5.001	20.000	$ 2.900	$ 3.050	$ 3.250
*20.001 en	Adelante	$ 2.750	$ 2.900	$ 3.050

*Estas tarifas para clientes corporativos podrán ser revisadas dependiendo de las negociaciones que se adelanten con los clientes dependiendo de las condiciones de prestación del servicio.

Nota: *Por favor, revisar los términos y condiciones para Servicios de Envío de Documentos Masivos.*

Envío de Documentos
Masivos

Términos y condiciones

Las tarifas de los servicios masivos aplican para facturación por orden de servicio y no por la sumatoria de la liquidación mensual.

El incumplimiento en el volumen mínimo que debe imponer el cliente y atendiendo a que la tarifa de servicios de distribución masiva tiene relación directa con el volumen de envíos impuestos, dará lugar a la reliquidación del valor unitario cobrado conforme a la tabla de valores y volúmenes publicada en la resolución de tarifas vigentes.

Nota: En los servicios de **Correo Masivo Básico, Correo Masivo Estándar y Correo Masivo Estándar Especial,** donde medie un descuento en la tarifa vigente, el cliente se compromete a cumplir con el volumen de imposición mínima por orden de servicio, diaria, semanal o mensual establecida en la propuesta comercial acordada con el cliente, o establecido en los estudios previos, el contrato o el que haga sus veces, que sirvió de base para fijar la tarifa.

Servicios
a la medida

Centro Administración de Correspondencia-CAD



Servicio de **administración y manejo integral de la correspondencia interna y externa** con personal altamente calificado, permitiéndole a nuestros clientes **gestionar todo lo relacionado** con su correspondencia.

*Controla los diferentes **flujos documentales y procesos operativos postales** en la sede del cliente o donde este disponga, soportados en un software eficiente que **administra, centraliza, organiza y controla la trazabilidad** de todo lo relacionado con la administración de su correspondencia.*

› Caracteristicas:

El personal está debidamente uniformado e identificado, se realiza plan de capacitación que le brinda al personal los conocimientos necesarios en:

- Procesos operativos postales
- Servicio al cliente.
- Conocimiento de la compañía.
- Uso de herramientas informáticas.
- Administración segura y calificada en el manejo de la correspondencia.

El personal suministrado será netamente para el proceso solicitado de acuerdo con las cantidades requeridas por parte del cliente.

Perfiles disponibles

- **Counter:** Personal especializado para dirigir y controlar los procesos de admisión, clasificación, distribución y entrega, así como la generación de informes.
- **Coordinador:** Servicio especializado para adelantar actividades de coordinación y supervisión de las estapas operativas del servicio postal.
- **Auxiliar de Correspondencia:** Personal especializado para realizar los procesos de admisión, clasificación y ordenación de los envíos
- **Distribuidor motorizado urbano:** Personal especializado para adelantar el proceso de transporte y entrega de envíos urbanos en el menor tiempo.

Servicios
a la medida

Centro de Administración de Correspondencia-CAD

› Cobertura:

Nacional.

› Tiempos de contratación de personal:

Para las negociaciones que requieran personal los tiempos para el suministro después de firmado el contrato y su acta de inicio dependerán de la negociación y propuesta de cada cliente.

Tiempos según negociación.

- En caso de requerimiento de personal y de los perfiles solicitados, el cliente deberá realizar la solicitud con un mínimo de 15 días hábiles de anticipación.
- La solicitud debe especificar salarios, cargos, fechas de ingreso, horarios de trabajo y perfiles solicitados.

  En las ciudades de Barranquilla' Bucaramanga, Cali, Ibagué, Manizales, Medellín, Palmira y Tunja, se cuenta con Supernumerarios de Contratos Externos quienes de acuerdo con la disponibilidad pueden suplir novedades.
- El personal suministrado será el netamente cotizado para el proceso y solicitado de acuerdo con las cantidades descritas, de requerirse otro adicional deberá ser cotizado por Servicios Postales Nacionales 4-72.
- En caso de que el CLIENTE en virtud de acciones de mejora, considere que alguna de las personas asignadas a la ejecución del contrato, no cumple 100% con las necesidades laborales exigidas, deberá elevar a SPN una solicitud formal con los debidos soportes y evidencias para poder efectuar la revisión del asunto, y en caso de ser procedente la solicitud, desde SPN se adelantará y garantizará el debido proceso laboral de desvinculación.

En caso de suscitarse un remplazo se deben tener en cuenta los siguientes parámetros:

- El remplazo no implica la reducción del personal del equipo de trabajo inicialmente contratado.
- No es viable realizar un retiro de personal sin que medie justa causa.
- Se deberá remitir a Servicios Postales Nacionales. 4-72 los soportes suficientes para motivar la carta de terminación del contrato laboral.
- El cliente por conducto del Interventor deberá enviar informe donde se describan los hechos (novedades) modo, tiempo y lugar, con sus debidos soportes.
- Con respecto a lo anterior, hasta tanto no se cumpla con el proceso señalado, no se realizará el retiro del personal y seguiría prestando los servicios en la entidad hasta la terminación del contrato por el término fijo contratado inicialmente.

  Para reporte de novedades comuníquese al correo reportenovedadesce@4-72.com.co

› Reporte de gestión:

De acuerdo con la negociación con el cliente.

› Tarifas:

De acuerdo con la negociación con el cliente.

*El valor de la tarifa correspondiente al personal o al Centro de Administración de Correspondencia (CAD) se actualizará conforme al incremento del salario mínimo legal vigente para el año en curso, o de acuerdo con cualquier otra disposición que se establezca para tal efecto.

Servicios
a la medida

Empaques



Para que los envíos **lleguen siempre en óptimas condiciones**, ofrecemos este servicio que se **adapta** a las **necesidades** de sus documentos y paquetes.

› Sobres:

Sobre de seguridad:

› Para todos los productos con guía.

› Empaque plástico ultra resistente con un sistema de cierre de alta adherencia, cuentan con un bolsillo porta-guía para mayor seguridad y confianza evitando manipulación a la guía de envío.

Sobre de cartón para envío:

› Sobre rígido de cartón maule blanco con cierre fácil y auto sello.

**(Medida de 24 x 32 cm)*

› Durable y resistente a perforaciones, evita el maltrato y dobleces de los documentos.

› Para envío de documentos y fotos.

› Especial para productos con estampilla.

Nota 1: *Valor NO incluye IVA y será aplicado según normatividad vigente.*

Nota 2: *En caso de que se genere el Impuesto al Consumo de bolsas plásticas, este será aplicado conforme a la normativa vigente.*

› Cajas:

Referencia	
Caja Especial S	37 x 28 x 06
Caja Especial M	37 x 28 x 14
Caja Especial G	40 x 30 x 30
Caja Corriente S	50 x 40 x 30
Caja Corriente M	60 x 40 x 40
Caja Corriente G	70 x 50 x 50

› Sobres:

Referencia
Sobre "De / Para" Media Carta
Sobre "De / Para" Carta
Sobre "De / Para" Oficio
Sobre "De / Para" Extra Oficio
Bolsa de Seguridad
Sobre Cartón Carta

Servicios
a la medida

Impresión y Alistamiento



Servicio de **preparación y acondicionamiento de los envíos**, previo a la imposición, de acuerdo con los requerimientos y necesidades.

› Tipos de Alistamiento:

Sobre de seguridad

Plegado en C o Z.

(1) Los insumos requeridos para cada una de las actividades son adicionales dependiendo del tipo, tamaño, material y cantidades.

Ensobrado

Puede ser tamaño carta u oficio, con y sin ventanilla.

(1) Incluye el proceso de ensobrado. No incluye el valor del sobre o bolsa, ni materiales adicionales.

Embolsado y termosellado

Operación de embolsado y termosellado.

(1) No incluye el valor de la bolsa, ni materiales adicionales los mismos tienen un costo adicional.

(2) Los insumos requeridos para cada una de las actividades son adicionales dependiendo del tipo, tamaño, material y cantidades.

Auto ensobrado

El mismo documento hace las veces de un sobre en forma de C, Z o tipo sobre.

(1) Los insumos requeridos para cada una de las actividades son adicionales dependiendo del tipo, tamaño, material y cantidades.

Impresión Simplex

Impresión del documento en tinta negra a una sola cara.

(1) Factura, extracto o carta mediante combinación de información de la base de datos enviadas por el cliente.

(2) Los insumos requeridos para cada una de las actividades son adicionales dependiendo del tipo, tamaño, material y cantidades.

Impresión Dúplex

Impresión del documento en tinta negra a dos caras.

(1) Factura, extracto o carta mediante combinación de información de la base de datos enviadas por el cliente.

(2) Los insumos requeridos para cada una de las actividades son adicionales dependiendo del tipo, tamaño, material y cantidades.

Impresión y pegado de rótulo

Impresión y pegado de rótulo. Contiene los datos del envío – Remitente y destinatario.

(1) El rótulo sugerido para las tarifas definidas es de un tamaño mínimo de 5 cm. x 3 cm., sin tintas pre impresas

(2) De requerir un rótulo de medidas diferentes este tendrá un costo adicional.

(3) Los insumos requeridos para cada una de las actividades son adicionales dependiendo del tipo, tamaño, material y cantidades.

Servicios
a la medida

Impresión y Alistamiento

Grapado

(1) Un cuerpo.

(2) Los insumos requeridos para cada una de las actividades son adicionales dependiendo del tipo, tamaño, material y cantidades.

Insumos

Bolsa 23x30 c 2 opaca

- Tarifas aplican para los servicios prestados desde la ciudad de Bogotá, para ciudades diferentes a Bogotá se realizará el cobro de $10 adicional por envío o unidad de servicio.
- Para clientes corporativos estas tarifas podrán ser negociadas dependiendo de las condiciones y volúmenes del servicio.
- Para alistamientos que no se encuentren relacionados en las características anteriores se realizará bajo cotización específica.

Tarifas:

Las tarifas están sujetas a las características de la negociación.

Servicios
Electrónicos

Correo Electrónico Postal Certificado - CERTIPOST



La notificación electrónica postal certificada - CERTIPOST, **permite la transferencia de datos entre las partes mediante correo electrónico con el valor jurídico de una notificación oficial,** proporcionando evidencia del contenido, incluida la prueba de envío, recepción y apertura por parte del destinatario.

Nuestra plataforma permite la realización de ***notificaciones electrónicas con la misma validez jurídica y probatoria que nuestro servicio de correo certificado*** *por medios físicos.*

› Características:

- Proporciona un sistema de envió seguro y fiable de mensajes electrónicos.
- Garantiza la confidencialidad del mensaje.
- Genera un registro del envío y entrega de los mensajes.
- Garantiza la integridad y autenticidad de sus mensajes.
- Genera pruebas de las operaciones del ciclo del mensaje, a saber, envío, llegada del mensaje al buzón del destino y acuse de lectura del mensaje de correo electrónico siempre que exista la apertura del mensaje por parte del destinatario.
- Almacena las pruebas de las operaciones del ciclo del mensaje o entregar dichas pruebas a los respectivos clientes, a través de un canal seguro de información.n ambiente web.
- Genera reporte y descarga de acuses en ambiente web.
- Fácil integración con los principales proveedores de correo.
- Proporciona un método de integración (API) del servicio para los distintos aplicativos del cliente.
- Fácil proceso de integración mediante servicios tipos REST sin requerir retornos de respuesta por parte del cliente.
- La aplicación es integrada en la tienda de Microsoft Outlook.
- Facilita una opción de envío desde los principales proveedores de correo electrónico sin requerir de un ingreso a otro sitio web.

Servicios
Electrónicos

Correo Electrónico Postal Certificado - CERTIPOST

- Proporciona una opción de envíos masivos sin requerir de desarrollos adicionales, sin límite de envíos.
- Contiene un número único asignado y utilizado para identificar una transacción específica. El ID del mensaje en el Correo Postal Electrónico Certificado de acuse de envió coincidirá con el ID del mensaje en el correo electrónico postal de acuse de recibo registrado.
- Compatible con estándares de criptografía y certificación digital, como DKIM, SPF y S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions).
- Entrega un acuse de recibido firmado por Servicios Postales Nacionales 4-72 en formato PDF junto con el correo original del envío en formato EML (Email Message).
- Certificación, firmada digitalmente por el SERVICIOS POSTALES NACIONALES sobre la entrega, acuse de recibo de la notificación, igual como sucede en el medio físico.
- Permite comprimir los archivos enviados en el correo electrónico postal certificado en formato .zip. Permite encriptar punto a punto mediante una contraseña que el usuario puede asignar.
- Incluye almacenamiento de los acuses de recibo a 5 años.
- Proporciona una opción de envíos masivos sin requerir de desarrollos adicionales.

› Tarifas:

Correos Electrónicos	Valor unitario hasta 5 megabytes	Valor unitario hasta 5.1 megabytes a 10 megabytes	Valor unitario hasta 10.1 megabytes a 15 megabytes	Valor unitario hasta 15.1 megabytes a 20 megabytes
Unidad	$ 2.097	$ 4.194	$ 6.291	$ 8.388
100-500	$ 1.955	$ 3.910	$ 5.865	$ 7.820
501-1000	$ 1.745	$ 3.490	$ 5.235	$ 6.980
1001-2000	$ 1.598	$ 3.196	$ 4.794	$ 6.392
2001-5000	$ 1.440	$ 2.880	$ 4.320	$ 5.760
5001 En adelante	$ 1.272	$ 2.544	$ 3.816	$ 5.088

Nota 1: *Se cobrará un valor por cada correo electrónico postal certificado enviado, El valor de cada correo dependerá del número total de correos enviados y el peso unitario en megabytes.*

Nota 2: *El valor unitario del correo se calculará por cada destinatario. Por ejemplo, en caso de que un mismo envío de correo se remita a tres destinatarios, se cobrará el valor de tres correos electrónicos enviados.*

Nota 3: *El peso del correo tendrá en cuenta todo su contenido, es decir, firmas, enlaces, adjuntos y cuerpo del correo.*

Nota 4: *El peso máximo admitido del correo será de 20 Mb. No obstante, si se requiere un envío mayor a 20 Mb, se podrá brindar el servicio de correo electrónico postal certificada mediante enlace y el valor se acordará entre las partes.*

Nota 5: *En caso de que el correo sea enviado desde la plataforma, pero no sea recibido por el destinatario debido a las políticas de su servidor o sistema de correo, el cobro se realizará de igual manera.*

Servicios de envíos
Internacionales

Encomienda Internacional



Servicio **exclusivo del Operador Postal Oficial**, que permite transportar paquetes y mercancía, hasta **la entrega al operador postal en el país de destino,** con rastreo y prueba de entrega.

› Cobertura:

Internacional (hasta 192 países).

› Vuelvo Internacional:

Según zona geográfica:

Zona Geográfica	Días Hábiles
Norteamérica	2
Centroamérica	2
Suramérica	2
Europa	2 a 5
Asia	5
Africa	7
Oceanía	7

› Entrega en Destino:

Depende del operador postal de destino.

(*) 4-72 no interfiere en los tiempos tomados por la aduana del país de destino.

› Forma de entrega:

Los envíos son entregados en la dirección del destinatario facilitada por el remitente.

El envío será entregado a persona mayor que se encuentre en el domicilio*.

(*) La entrega del envío no esta sujeta a que el destinatario consignado en la guía esté presente.

› Intentos de entrega:

Sujeto a las políticas del operador de correo de destino.

› Rastreo y seguimiento:

En el momento de la imposición, se asigna una guía de encaminamiento, con la cual se consulta el estado del envío, hasta la entrega en areolínea. Para trazabilidad internacional ingrese a globaltracktrace.ptc.post/gtt.web/.

› Prueba de entrega:

(*) 4-72 emite constancia de entrega a solicitud del usuario, informando la fecha de entrega del objeto postal enviado.

Tiempo de respuesta: *Hasta 60 días hábiles.*

› Devoluciones (Causales):

- Desconocido
- No Reside
- Fallecido
- Dirección Errada
- Apartado Clausurado
- No Contactado
- No Reclamado
- Cerrado
- Fuerza Mayor
- Rehusado
- No Existe Número

(*) De no ser posible su devolución el envío será llevado a la unidad de rezagos, donde aplicará la resolución de rezagos vigente.

› Peso:

Máximo 30 Kg.

Servicios de envíos
Internacionales

Encomienda Internacional

› Dimensiones:

Su dimensión más larga no debe exceder los 1.20 metros.

Para la liquidación de las tarifas se toma el mayor entre el peso físico y el peso volumétrico:

(Largo * Alto * Ancho (cm.) / 5.000 kg).

› Sitios de admisión:

- Recolección para cliente corporativo.
- Puntos de atención 4-72 a nivel nacional.

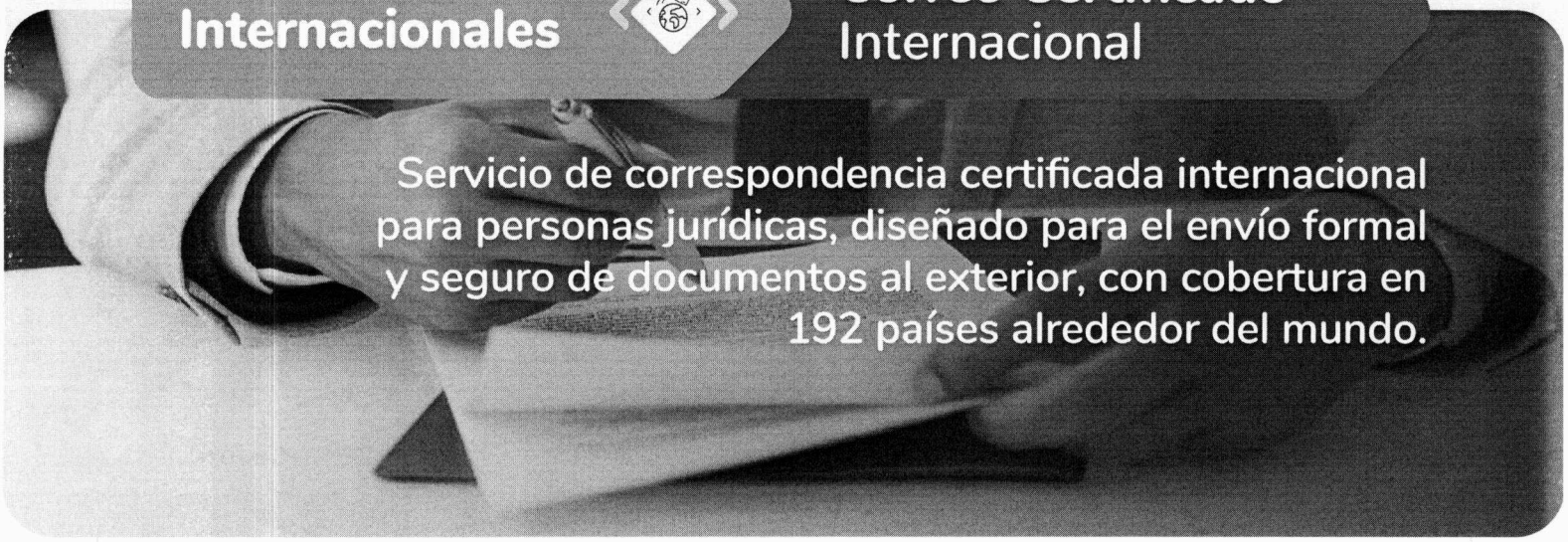
› Tarifas:

	ZONAS							
Peso (Gramos)	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Zona 8
1000	$ 129.350	$ 137.350	$ 127.650	$ 118.950	$ 158.800	$ 153.000	$ 154.300	$ 153.800
2000	$ 153.250	$ 172.550	$ 171.800	$ 154.250	$ 198.150	$ 204.800	$ 215.600	$ 190.700
3000	$ 177.450	$ 208.000	$ 216.200	$ 189.900	$ 237.750	$ 256.950	$ 277.100	$ 227.900
4000	$ 201.650	$ 243.500	$ 260.550	$ 225.500	$ 277.400	$ 309.050	$ 338.700	$ 265.100
5000	$ 227.100	$ 280.250	$ 306.250	$ 262.400	$ 318.300	$ 362.450	$ 401.550	$ 303.550
6000	$ 252.600	$ 317.050	$ 351.900	$ 299.300	$ 359.200	$ 415.850	$ 464.350	$ 342.000
7000	$ 278.100	$ 353.900	$ 397.650	$ 336.300	$ 400.200	$ 469.350	$ 527.300	$ 380.550
8000	$ 303.600	$ 390.700	$ 443.350	$ 373.200	$ 441.100	$ 522.750	$ 590.100	$ 419.000
9000	$ 329.050	$ 427.400	$ 489.000	$ 410.050	$ 481.950	$ 576.150	$ 652.950	$ 457.450
10000	$ 354.600	$ 464.300	$ 534.750	$ 447.050	$ 522.950	$ 629.650	$ 715.900	$ 496.050
11000	$ 380.050	$ 501.050	$ 580.400	$ 483.950	$ 563.900	$ 683.000	$ 778.700	$ 534.500
12000	$ 405.500	$ 537.800	$ 626.050	$ 520.900	$ 604.750	$ 736.400	$ 841.550	$ 573.000
13000	$ 431.100	$ 574.650	$ 671.800	$ 557.850	$ 645.750	$ 789.900	$ 904.450	$ 611.500
14000	$ 456.550	$ 611.450	$ 717.500	$ 594.800	$ 686.650	$ 843.300	$ 967.300	$ 649.950
15000	$ 482.000	$ 648.200	$ 763.150	$ 631.700	$ 727.600	$ 896.700	$ 1.030.150	$ 688.450
16000	$ 507.550	$ 685.050	$ 808.950	$ 668.600	$ 768.550	$ 950.150	$ 1.093.050	$ 727.000
17000	$ 533.000	$ 721.800	$ 854.600	$ 705.550	$ 809.450	$ 1.003.550	$ 1.155.900	$ 765.450
18000	$ 558.450	$ 758.600	$ 900.250	$ 742.450	$ 850.350	$ 1.056.950	$ 1.218.750	$ 803.950
19000	$ 584.000	$ 795.400	$ 946.000	$ 779.450	$ 891.350	$ 1.110.400	$ 1.281.650	$ 842.450
20000	$ 609.500	$ 832.200	$ 991.650	$ 816.350	$ 932.200	$ 1.163.800	$ 1.344.500	$ 880.900
21000	$ 634.950	$ 868.950	$ 1.037.300	$ 853.250	$ 973.150	$ 1.217.200	$ 1.407.350	$ 919.400
22000	$ 660.450	$ 905.850	$ 1.083.100	$ 890.200	$ 1.014.150	$ 1.270.700	$ 1.470.250	$ 957.950
23000	$ 685.950	$ 942.550	$ 1.128.750	$ 927.100	$ 1.055.000	$ 1.324.050	$ 1.533.100	$ 996.450
24000	$ 711.450	$ 979.350	$ 1.174.400	$ 964.000	$ 1.095.900	$ 1.377.450	$ 1.595.900	$ 1.034.900
25000	$ 737.000	$ 1.016.200	$ 1.220.150	$ 1.001.000	$ 1.136.900	$ 1.430.950	$ 1.658.850	$ 1.073.450
26000	$ 762.400	$ 1.052.950	$ 1.265.800	$ 1.037.900	$ 1.177.850	$ 1.484.350	$ 1.721.650	$ 1.111.950
27000	$ 787.900	$ 1.089.700	$ 1.311.450	$ 1.074.800	$ 1.218.700	$ 1.537.750	$ 1.784.500	$ 1.150.400
28000	$ 813.450	$ 1.126.600	$ 1.357.250	$ 1.111.750	$ 1.259.700	$ 1.591.250	$ 1.847.450	$ 1.188.900
29000	$ 838.950	$ 1.163.300	$ 1.402.900	$ 1.148.650	$ 1.300.600	$ 1.644.650	$ 1.910.250	$ 1.227.400
30000	$ 864.350	$ 1.200.100	$ 1.448.550	$ 1.185.550	$ 1.341.450	$ 1.698.000	$ 1.973.100	$ 1.265.800

Tarifas expresadas en pesos colombianos.

Servicios de envíos
Internacionales

Correo Certificado Internacional



Servicio de correspondencia certificada internacional para personas jurídicas, diseñado para el envío formal y seguro de documentos al exterior, con cobertura en 192 países alrededor del mundo.

› Cobertura:

Internacional (hasta192 países).

› Vuelvo Internacional:

Según zona geográfica:

Zona Geográfica	Días Hábiles
Norteamérica	2
Centroamérica	2
Suramérica	2
Europa	2 a 5
Asia	5
Africa	7
Oceanía	7

› Entrega en Destino:

Depende del operador postal de destino.

(*) 4-72 no interfiere en los tiempos tomados por la aduana del país de destino.

› Forma de entrega:

Bajo firma de persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega.

› Intentos de entrega:

Sujeto a las políticas del operador de correo en el país de destino*.

(*) *De no ser posible su devolución el envío será llevado a la unidad de rezagos, donde aplicará la resolución de rezagos vigente.*

› Rastreo y seguimiento:

En el momento de la imposición, se asigna una guía de encaminamiento, con la cual se consulta el estado del envío, hasta la entrega en aerolínea. Para trazabilidad internacional ingrese a globaltracktrace.ptc.post/gtt.web/.

› Prueba de entrega:

(*) 4-72 emite constancia de entrega a solicitud del usuario, informando la fecha de entrega del objeto postal enviado.

Tiempo de respuesta: Hasta 60 días hábiles.

› Devoluciones:

El envío será devuelto a la dirección suministrada por el remitente; de no ser posible su devolución el envío será llevado a la unidad de rezagos, donde aplicará la resolución de rezagos vigente.
(Consulte motivos de devoluciones).

Servicios de envíos
Internacionales

Correo Certificado Internacional

› Dimensiones:
Sobres y documentos.

› Peso:
Máximo 2 Kg.

› Tarifas:

	ZONAS							
Gramos	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Zona 8
50	$ 52.500	$ 53.400	$ 53.100	$ 53.100	$ 54.750	$ 54.800	$ 55.550	$ 53.800
120	$ 61.050	$ 63.100	$ 62.350	$ 62.400	$ 66.350	$ 66.350	$ 68.300	$ 64.000
250	$ 76.850	$ 81.150	$ 79.600	$ 79.650	$ 87.900	$ 87.950	$ 92.050	$ 82.950
500	$ 107.350	$ 115.900	$ 112.950	$ 112.800	$ 129.450	$ 129.550	$ 137.650	$ 119.500
1000	$ 168.250	$ 179.250	$ 185.450	$ 179.550	$ 212.550	$ 212.700	$ 229.000	$ 192.650
1500	$ 236.300	$ 252.850	$ 253.200	$ 262.150	$ 302.700	$ 303.000	$ 327.400	$ 272.950
2000	$ 297.250	$ 319.250	$ 319.800	$ 331.650	$ 385.800	$ 386.150	$ 418.700	$ 346.100

Tarifas expresadas en pesos colombianos.

Seguro de **Envíos**

› Acerca del seguro:

Todos los envíos tienen incluido el Seguro, excepto los servicios Correspondencia Prioritaria, Correspondencia No Prioritaria Normal, las mercancías expresamente excluidas, nacionales o internacionales, Objetos de prohibida circulación. Siempre y cuando, el valor de dichos envíos sea declarado en la factura o guía (Valor Declarado) y éste sea demostrable al momento de la reclamación.

Servicios Postales Nacionales S.A.S. ofrece a nuestros clientes de Mercado Corporativo una póliza global que ampara todas las piezas postales (Documentos y Mercancía) que cursan por nuestra red sin ningún costo adicional que se podrá ver reflejado en la tarifa ofertada. La compañía aplicará un 20% de sanción para aquellos despachos en los que no se declara el valor de la mercancía (Art. 1031 del código de comercio).

El Valor declarado siempre debe ser igual al valor de la mercancía a enviar, nunca debe ser mayor o menor.

› Las restricciones en cuanto a mercancías que no ampara la póliza son:

- Algodón en pacas Animales vivos Tabaco
- Licores
- Armas y municiones
- Metales y piedras preciosas, objetos y joyas de metales o de piedras preciosas, objetos artísticos y obras de arte.
- Billetes de lotería, bonos oficiales, cedulas hipotecarias, acciones, cupones de intereses al cobro, títulos valores, estampillas de timbre y correo sin sellar, cheques de viajero, y en general toda clase de documentos representativos de valores.
- Cartas geográficas, mapas o planos.

› Los documentos para presentar reclamación son:

1. Original Sarlaft *(Este deberá ser diligenciado por el remitente o por el autorizado por éste mediante un poder autenticado).*
2. Original autorización pago por transferencia *(Este deberá ser diligenciado por el remitente o por el autorizado por éste mediante un poder autenticado).*
3. Certificación Bancaria *(Este deberá ser diligenciado por el remitente o por el autorizado por éste mediante un poder autenticado).*
4. Cedula de ciudadanía del remitente y de la Persona autorizada mediante poder autenticado *(cuando esta exista).*
5. En caso de pérdida Denuncio ante Policía *(Se puede solicitar mediante la página web de la Policia Nacional).*
6. Factura que acredite la propiedad del bien.
7. Formato de PQR.
8. Copia de la Guía de Servicios Postales Nacionales, en la cual debe quedar registrado el valor declarado.
9. En caso de avería y si la aseguradora lo solicita se deberá adjuntar cotización de reparación del bien afectado.
10. Registro fotográfico en caso de avería o pérdida parcial.

Nota: *Todos los envíos obligatoriamente deben ir con valor declarado y para el caso de paquetería con las medidas de Peso Volumétrico.*

› **Clausulas de contrato:** Mercado Corporativo

En caso de que SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S. tenga la condición de encargado del tratamiento de datos ,y de conformidad con el literal "d" del artículo 3 de la Ley Estatutaria 1581, de 17 de octubre de 2013, "por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", en adelante LEPD, por cuanto el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales de responsabilidad del CLIENTE y por parte del SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S., éste último se obliga y compromete, con base en el artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S. se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato. Igualmente, custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos. SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S. únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente del CLIENTE, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Asimismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa del CLIENTE, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S. manifiesta estar al corriente en lo que concierne a las obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos. Asimismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de seguridad, así como cualesquiera otras que le fueren impuestas, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. El CLIENTE, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S. debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula.

Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos al CLIENTE, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste

algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de estos garantizando al CLIENTE dicha conservación. SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S. podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con del CLIENTE.

En cualquier caso, SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S. comunicará al CLIENTE cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos días a contar desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de esta, para que se adopten las medidas correctoras oportunas.

Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas pertinentes, de que se acata su contenido.

Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Estatutaria 1581 de Protección de datos personales el CLIENTE autoriza que sus datos, facilitados voluntariamente formalizar la presente relación contractual, formen parte de una base de datos responsabilidad de SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S. y tratados con la finalidad de gestionar el servicio contratado, así como remitirle información sobre las novedades relativas a productos y servicios de la empresa.

Por otra parte, se informa que los datos serán tratados bajo los criterios de seguridad definidos en la política de tratamiento desarrollada por SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S. cuya consulta puede llevarse a cabo en la siguiente página web: **www.4-72.com.co**. Asimismo, le informamos que puede ejercer los derechos de consulta y reclamo sobre sus datos mediante escrito dirigido a SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S. en la siguiente dirección: **servicioalcliente@4-72.com.co.**

› Línea de Credito:

Es la autorización que SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. 4-72 otorga a los clientes para que sus envíos de correspondencia sean recibidos y cursen por la red, con cargo a una cuenta especial de corte mensual, teniendo en cuenta el número del contrato de Prestación de Servicios para entidades privadas e Interadministrativo para entidades del Estado, dentro del mes siguiente a la imposición se radicara la factura , y el plazo máximo para su cancelación será de quince (15) días siguientes a la fecha de su presentación. Una vez se haya consumido el 90% del valor del contrato y/o con 30 días de anticipación al vencimiento de este, se notificará al cliente mediante correo electrónico tal situación.

› Línea de Cuenta Corriente:

Es el pago anticipado que autoriza SERVICIOS POSTALES NACIONALES 4-72, para los clientes que impongan su correspondencia y demás envíos con cargo a un depósito constituido previamente, el cual será renovado inmediatamente se haya afectado el 70% del depósito inicial, sistema también utilizado para los Filatelistas nacionales e internacionales.

Las tarifas que se cobran por los servicios prestados corresponden a las vigentes al momento de la suscripción del contrato, en el evento en que se incrementen o cambien éstas tarifas por los servicios prestados en forma general, SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. 4-72, comunicará al contratante esta situación por escrito para liquidar el servicio con el nuevo incremento.

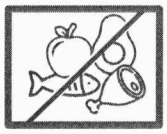
De acuerdo con el tipo de envío se pueden generar el cobro como Peso Físico o Peso volumétrico según aplique. También se pueden aplicar cobros por Trayectos Especiales según el origen o destino de los envíos.

› Objetos de Prohibida Circulación

Las categorías de **objetos de prohibida circulación**, hacen referencia a las tipologías: artículos, elementos y mercancías, cuya libre circulación por los servicios de tráfico postal se encuentra prohibida o restringida por la ley.



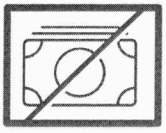
Opio, Morfina, Cocaína, Marihuana y demás estupefacientes y sustancias alucinógenas.
No se aplicará esta prohibición a los envíos con fines médicos o científicos para los países que lo admiten en tales condiciones.



Alimentos perecederos que se descomponen con rapidez debido a causas ambientales, como mariscos, pescado, carne cruda, leche huevos, etc.



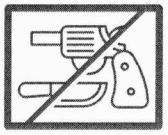
Los animales vivos y los muertos no disecados, con excepción de las abejas, las sanguijuelas y los gusanos de seda. Los parásitos y los destructores de insectos nocivos canjeados entre instituciones científicas reconocidas.



Dinero en efectivo y otros objetos de valor, como monedas, platino, oro y plata manufacturados o no, billetes representativos de moneda o cualquier otro valor al portador, piedras finas o cualquier objeto precioso.



Los objetos que por su naturaleza o embalaje puedan **ocasionar daños a los empleados del correo, o puedan manchar o deteriorar los demás envíos** con los cuales se empacan conjuntamente.



Armas, municiones y elementos bélicos de toda especie, además las máquinas para acuñar moneda, los esqueletos para billetes de bancos, salvo el caso de que se trate de envíos.

Sustancias y Mercancias **Peligrosas**



Explosivos

Sustancias explosivas: sustancias sólidas o líquidas (o en combinación) capaces de causar una reacción química produciendo gases, cuya temperatura, presión y velocidad de escape pueden causar daños a sus alrededores.

Sustancias pirotécnicas: sustancias o mezcla de sustancias diseñada para producir un efecto de calor, luz, sonido, gas, humo o una combinación de estos como resultado de una reacción química exotérmica sin detonación.



Gases Inflamables

Esta categoría incluye gases puros, mezclas de gases, mezclas de uno o más gases con otras sustancias y articulos que contengan dichas sustancias.

Incluye gases comprimidos, gases licuados, gases licuados refrigerados, gases disueltos, aerosoles y otros artículos que contengan gas a presión y químicos bajo presión.



Líquidos Inflamables

Esta categoría incluye sustancias y artículos inflamables que se encuentren en estado líquido y tengan un punto de ignición no mayor a 60°C.

Incluye líquidos que contiene sólidos u otras sustancias en suspensión (aceites, pinturas, solventes), líquidos inflamables tóxicos (pesticidas), líquidos inflamables corrosivos y líquidos explosivos desintetizados.



Sólidos Inflamables

Esta categoría incluye sustancias y artículos inflamables, explosivos desintetizados en estado sólido (sustancias con un punto de fusión mayor a 20°C).

Incluye sustancias sólidas fácilmente inflamables, sólidos auto-reactivos, sustancias susceptibles de combustión espontanea, explosivos desintetizados y sustancias polimerizantes.



Comburentes

Esta categoría incluye sustancias las cuales si bien no son necesarimante combustibles por si solas, pueden, generalmente por su aporte de oxígeno, causar o contribuir a la combustión de otros materiales, así como artículos que contengan estas sustancias.

Incluye sustancias oxidantes líquidas y sólidas o artículos sin riesgos secundarios, sustancias sólidas inflamables, sustancias que en contacto con agua emiten gases inflamables, y peróxidos orgánicos **(5.2)**.

Sustancias y Mercancias **Peligrosas**



Sustancias Tóxicas

Esta categoría incluye sustancias las cuales se sabe por experiencia o a partir de su experimentación, que en pequeñas cantidades o durante una corta exposición, son capaces de causar daños a la salud humana o la muerte, por inhalación, absorción cutanea o ingestión.



Sustancias Infecciosas

Esta categoría incluye todas las sustancias que se sabe o se sospecha que contienen patógenos. Los patógenos son definidos como microorganismos (incluyendo bacterias, virus, parásitos y hongos) y otros agentes, que pueden causar enfermedades en los seres humanos o animales.

Incluye sustancias infecciosas que afectan a los seres humanos, sustancias infecciosas que afectan solo a los animales, desechos clínicos y sustancias biológicas.



Material Radiactivo

El material radiactivo se refiere a cualquier material que contenga isótopos radiactivos, donde la concetración y la radiación total emitida exceda los valores máximos permitidos.

Incluye materiales con baja dispersión o en capsulas de aislamento, materiales de baja radiactividad especifica (LSA), formas especiales de materiales radiactivos, y superficies de objetos contaminados (SCO).



Sustancias Corrosivas

Las sustancias corrosivas son sustancias las cuales por acción química, pueden causar daño irreversible a la piel, o en caso de filtraciones pueden causar daño material e incluso destruir otros bienes o los medios de transporte.

Esta categoría tambien incluye sustancias las cuales son corrosivas en presencia de agua, o que pueden producir vapores o gases corrosivos a causa de la humedad presente en el ambiente.

Incluye ácidos orgánicos e inorgánicos sólidos y líquidos, bases fuertes orgánicas e inorgánicas sólidas y líquidas, y otras sustancias corrosivas.

Para más información consulte: **Naciones Unidas. (2021).** *Agreement Concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road (ADR).* Ginebra: Naciones Unidas.

Acerca del embalaje de los envíos

El **embalaje** es el material utilizado para recubrir y proteger un producto durante la manipulación, el transporte y el almacenamiento del mismo, desde el momento de su imposición hasta el momento de la entrega final.

Funciones del embalaje

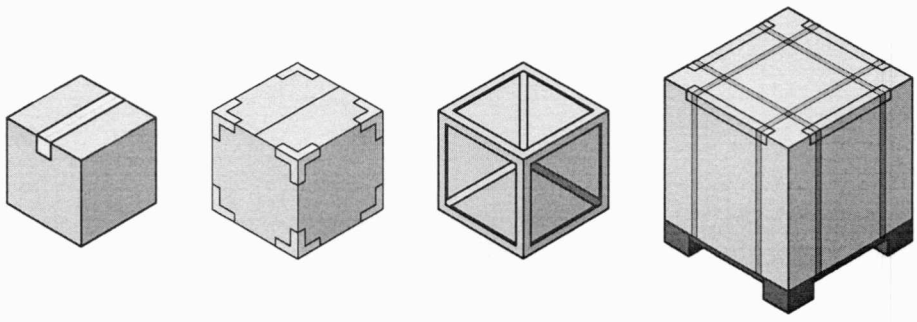
- Permite la adecuada preparación de la carga y las mercancias para su manipulación, almacenamiento y transporte, además de brindarles protección a lo largo de todo el proceso.
- El embalaje de los envios los provee de protección y aislamiento de los riesgos mecánicos, factores climáticos, alteraciones debido a vibraciones o sacudidas o potenciales afectaciones por estado de las vías o condiciones del medio de transporte (terrestre, marítimas o aéreas).
- Evita robos, saqueos, deterioro y contaminación del contenido de los envíos.

Materiales del embalaje

El material del embalaje dependerá del tipo de mercancía que se requiere preservar o transportar. Además, mientras mayor sea el valor de la carga, más elaborado será el embalaje.

Algunos materiales comunes son:

- Madera
- Cartón
- Papel
- Plástico
- Metal

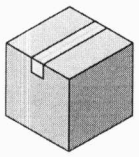


› Consejos para el correcto embalaje de los envíos

Le presentamos algunos aspectos que debe tener en cuenta al momento de empacar sus envíos y le serán de utilidad para garantizar que estos lleguen en perfecto estado y evitar daños a sus bienes durante el tránsito.

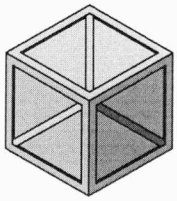
Esta lista no es exhaustiva y se pueden emplear otras formas de protección, como por ejemplo el relleno con espuma o el uso de cajones de embalaje de madera en caso de ser requerido.

› **Tenga en cuenta las restricciones de peso y tamaño** Las mercancías livianas (menores a 30kg) se pueden enviar sin problema en cajas de cartón. Para piezas entre 30 y 70kg recomendamos usar un pallet o cajón de embalaje, si se usa una caja esta debe reforzarse y ser capaz de soportar todo el peso de la mercancía.

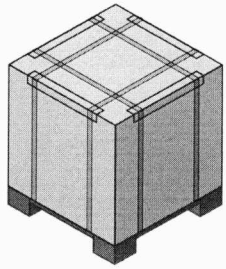


› *Hasta 30 kg*

Caja de cartón



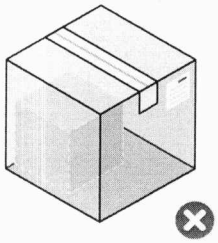
Cajón de madera

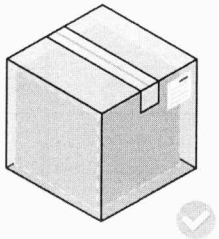


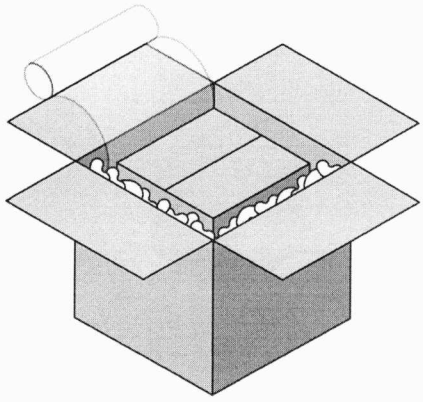
› 30 a 70 kg

Embalaje en pallet

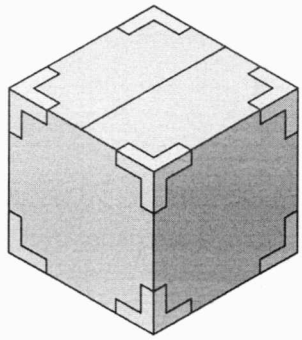
› **Use elementos para rellenar los espacios vacíos en las cajas** como papel periódico, papel de burbujas, o protección de espuma de manera que el contenido de las cajas quede lo más estable posible y evitar que estas se puedan ver afectados durante la manipulación y operación.

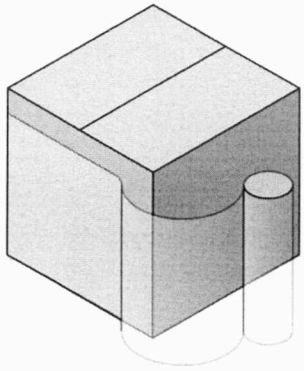






- **Use cajas en buen estado y adecuadas para su envío.** Considere aspectos como el tipo de cartón y protecciones en las aristas o esquinas de ser necesarias. Debido al peso de algunas mercancías, se pueden requerir equipos de manipulación especial incluyendo montacargas para mover el artículo.

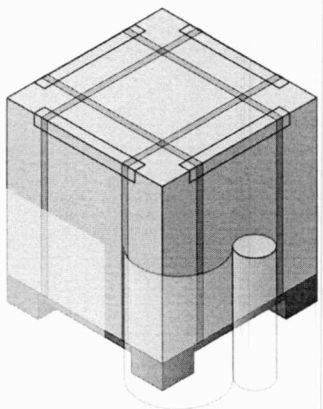




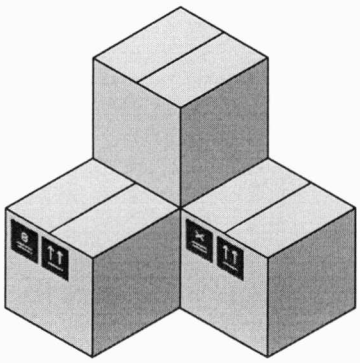
- **Use plástico para proteger el embalaje y correas o zunchos para asegurarlo.** Recubra el embalaje con envoltura plastica y asegurelo con correas, esto lo protegera de posibles alteraciones por agentes externos como las condiciones ambientales y permitirá que los procesos de manipulación sean más precisos.

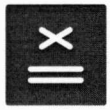
Bandas / Correas

- Cuando se aplican correctamente, las correas son una forma ideal para asegurar su envío.
- Si las correas se ponen manualmente, pase la primera parte por debajo del vacío del pallet y por encima de las mercancías, para asegurarlas verticalmente.
- Repita esto en todas las direcciones hasta que por lo menos cuatro correas aseguren la carga con firmeza.
- Use protectores de borde horizontales para evitar que las bandas corten los bordes superiores.

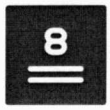


Asegúrese que sus envíos sean seguros y apilables. Las mercancías deben estar empacadas de manera segura en la caja, cajón de madera o pallet, asegúrese que las piezas se puedan apilar de manera segura.



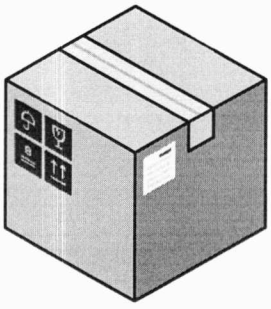


En caso de no ser apilable se debe emplear la etiqueta correspondiente.



En caso de ser apilable se debe emplear la etiqueta donde se describa la cantidad máxima que se puede apilar.

Use etiquetas y marcas de manipulación. Recuerde que las piezas deben llevar las etiquetas y marcas de manipulación correctas para que nuestro personal pueda darle un manejo adecuado durante la operación del transporte.





Normatividad de Embalaje en Colombia

En Colombia existen varias normas y resoluciones además de acuerdos internacionales que han sido ratificados por las entidades competentes y las cuales conciernen a los aspectos del embalaje, rotulado y manejo de los envíos.

- **NTC 512-1 y NTC 512-2:**

  Habla sobre los rotulados o etiquetados que deben cumplir los productos. La NTC 512-1 tiene por objeto establecer los requerimientos mínimos de los rótulos o etiquetas de los envases o empaques.

- **Norma ISO 3394:**

  Hace referencia a las dimensiones de las cajas master, de los pallets o plataformas y de las cargas paletizadas.

  - **Cajas:** las dimensiones de las bases de las cajas deben corresponder a un módulo de 60 x 40 cm.
  - **Pallets:**los pallets necesarios para la unitarización de la carga deben corresponder de acuerdo al modal de transporte seleccionado, así:



Para vía aérea.
120 x 80 cm.



Para vía marítima.
120 x 100 cm.

- **Resolución 1407 de 2018:**

  Expedida en el año 2018, esta resolución reglamentó utilización de empaques de papel, cartón, plástico, vidrio y metal, y que tiene impacto directo en el sector industrial. La nueva normatividad va dirigida a optimizar el uso de material en los envases y empaques.

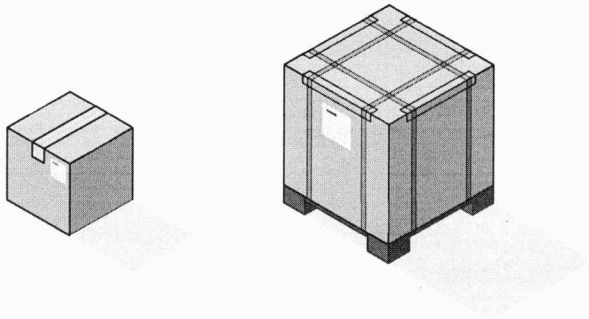
- **Norma ISO 780:1999:**

  Mediante la cual la Organización Internacional para la Estandarización (ISO) normalizó una serie de símbolos e indicaciones gráficas universales, que permiten transmitir las instrucciones de manejo de los embalajes independientemente del lugar o país donde se transporten.

Protocolo de admisión para piezas postales

El presente protocolo se presenta con el objetivo de garantizar el transporte de las piezas postales pre-admitidas y admitidas por Servicios Postales Nacionales S.A.S., vía terrestre o aérea, asegurando la integridad y la custodia de las mismas desde un origen hasta el destino establecido.

- La pieza postal debe ir correctamente rotulada, embalada y precintada (Cuando aplique) con su respectiva documentación.



- Las piezas postales no deben presentar condiciones que impidan su tránsito normal como destilación de líquidos, acceso a contenido, mercancías peligrosas o elementos de prohibida circulación.

- El peso permitido corresponde a las condiciones del servicio contratado:

  - **Paquetería Empresarial Terrestre** 150 kilos.
  - **Paquetería** 50 kilos.
  - **Encomienda y valija Corra** 30 kilos.

  - **Exportafácil Courier y Express Time** 70 kilos.
  - **Encomienda Internacional, EMS y Exportafácil EMS** 30 kilos.

- Las dimensiones Máximas permitidas y el cálculo del peso volumétrico dependen de la tipología del servicio (**Nacional** o **Internacional**):

  - **Envios Nacionales:** Dimensión máxima del lado más largo 1.05 metros.

    Para el cálculo del peso volumétrico de los envíos **Nacionales** se tomá la siguiente fórmula:

    (Largo * Alto * Ancho (mts) * 400 kg).

  - **Envios Internacionales:** Dimensión máxima del lado más largo 1.20 metros.

    Para el cálculo del peso volumétrico de los envíos **Internacionales** se tomá la siguiente fórmula:

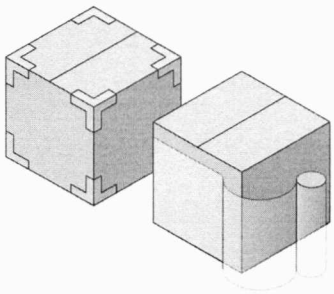
    (Largo * Alto * Ancho (cm.) / 5.000 kg).

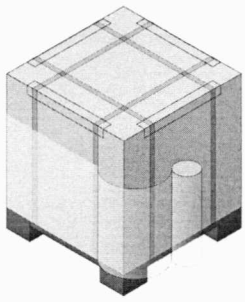
(*) Para los casos en los que aplique el uso de ayudas mecánicas se requerirán en origen y destino.

(**) En caso de que el envío supere los pesos permitidos este no se admitirá.

(***) Para casos especiales la admisión solo podrá hacerse con autorización escrita de la Dirección Nacional de Gestión Logística.

- El embalaje de los envíos debe ser acorde a la naturaleza de la mercancía, teniendo en cuenta el modelo de transporte bien sea terrestre, aéreo o fluvial, estar sellados y en buen estado, para así garantizar la seguridad e integridad de este y de los demás envíos que viajen junto con este.





Nota: *Cuando se identifique que un envío no cumple con las condiciones de embalaje y/o es de prohibida circulación y que afecte la integridad de los demás envíos, la seguridad de quien los manipula y mercancía considerada como tráfico postal, el proceso de transporte tendrá la facultad de hacer la devolución al remitente.*

› Glosario:

Petición: Solicitud de información de los servicios prestados por medio del contrato comercial.

Queja: Trato indebido por parte de un funcionario de 4-72.

Reclamo: Manifestación de una inconformidad del servicio prestado.

Control de Calidad: Solicitud de cliente que permita establecer si la gestión del proceso de distribución fue procedente o improcedente. (solo aplica para servicios nacionales y matriz establecida en el proceso interno de control de calidad PR-OP-007 o documento que lo actualice)

Servicios postales: los servicios postales serán los definidos por la ley 1369 de 2009 y por la información señalada en la guía del servicio. Se indemnizarán por solicitud del cliente en los términos del artículo 25 de la misma ley.

Servicios de transporte de cosas: los servicios de transporte se definirán por el peso y servicio seleccionado por el cliente y se indemnizarán por medio de aseguradora.

› Deberes del cliente para surtir un proceso de reclamación:

- Al momento de la imposición el cliente deberá suministrar el valor declarado del objeto postal o mercancía a transportar en la planilla o en la preadmisión en el sistema SIPOST, en caso en que el valor corresponda a cero solo se repondrá el valor del flete.
- El cliente deberá entregar a SPN 4-72, el objeto postal o mercancía a transportar debidamente embalada evitando daños en el transporte.
- En caso de daño no visible, el cliente a solicitud de SPN-472 remitirá un diagnóstico de un perito experto, el perito debe ser aprobado por el operador de transporte o postal.
- En caso en que transcurran 30 días hábiles después de la notificación de la solicitud de documentos y el cliente no los aporte en su totalidad y en debida forma se aplicará el desistimiento tácito.
- En caso de avería o daño, el cliente deberá poner a disposición de la aseguradora los objetos a reponer.
- Las reclamaciones que se manejen por póliza se regirán bajo las cláusulas del "Contrato

› Documentos:

Servicios Postales Nacionales S.A.S. se reserva el derecho a solicitar documentación adicional que exija la aseguradora de la que se indica a continuación:

1. Carta formal de reclamación del usuario donde indique la fecha y el contenido de cada uno de los envíos *(referencia y valor)*.
2. Factura de compra de los bienes motivo de la reclamación.
3. Cotizaciones *(Solo aplica para bienes usados)*.
4. Copia cédula del representante legal *(Persona natural o Jurídica)*.
5. Copia cámara y comercio – acta de posesión del representante. *(Persona Jurídica o publica)*.
6. Copia del Formulario del Registro Único Tributario *(persona jurídica)*.
7. Copia de la Certificación bancaria. *(No aplica si se autoriza pago a tercero)*.
8. ORIGINAL – formato Sarlaft totalmente diligenciado con firma y huella del representante legal *(Excepción de Entidad Pública)*.
9. ORIGINAL – formato de Autorización de pago por transferencia. *(No aplica si se autoriza pago a tercero)*.