TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		400-2026	03-09-2026	02-10-2026
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
No. DE IDENTIFICACION				1.116.439.040	EXPEDIDA EN	Zarzal, Valle del Cauca
SUPERVISOR O INTERVENTOR				OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS		
CARGO				SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.				1006 fecha: 24-08-2026.	CRP NO.	1273 de septiembre 01 de 2026
RUBRO PRESUPUESTAL No.				2.3.2.02.02.009.3603002.9 2913.16.01.2.0 2.3.2.02.02.009.3603002.9 2913.16.01.56.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	16.264.000
FORMA DE PAGO				ACTA PARCIAL	PAGO No.	1
VALOR A PAGAR				4.879.200		
VALOR POR EJECUTAR				11.384.800		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				NUEVA E.P.S S.A	VALOR PAGADO	$ 244.000
ARL				SURAMERICANA	VALOR PAGADO	$ 10.200
AFP				PORVENIR	VALOR PAGADO	$ 312.300
CCF				-	VALOR PAGADO	-
I.C.B.F.				-	VALOR PAGADO	-
SENA				-	VALOR PAGADO	-
No. DE PLANILLA				1085993812 SEPTIEMBRE	VALOR TOTAL PLANILLA	$ 566.500

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACION PARA EL TRABAJO , ARTICULACION LABORAL Y GENERACION DE EMPLEO PRODUCTIVO EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA

OBSERVACIONES SOBRE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Ninguna.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Brindar apoyo en Crear, integrar, desarrollar, ejecutar y participar activamente de manera semanal, quincenal o mensualmente en la Mesa Técnica (MT) de Talento Humano (TH), conformada por los representantes de las áreas de TH del sector privado y la administración municipal, con el propósito de alinear necesidades y estrategias para alcanzar objetivos entre las partes con el fin de contribuir en el desarrollo social, económico y cultural del municipio de Bugalagrande Valle.	Participe de la reunión presencial con la agencia de empleo de Comfandi, en la cual tuvo como objetivo principal avanzar con la construcción de la Ruta de Empleo de Bugalagrande. Este espacio fue de gran importancia, ya que se hizo un comparativo entre las empresas que tiene la agencia de empleo de Comfandi y la secretaria de desarrollo económico, con el fin de generar una base de datos más completa y sólida. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
2. Brindar apoyo de manera integral en la (MT) para definir, conforme a los objetivos establecidos, las metas, estrategias e indicadores de las tareas a ejecutar. Esto con el fin de generar reportes cuantitativos y cualitativos que permitan identificar: los perfiles de la población cesante, los perfiles de la población empleada, la cantidad de personas formadas y capacitadas en la presentación de HDV, los procesos de selección realizados y cuántos de ellos han sido vinculados laboralmente. Además, se deberá identificar la cantidad de empleados vinculados a las empresas formados o capacitados en temas específicos requeridos por el sector privado, entre otros.	Participe en la reunión presencial con el Secretario de Desarrollo Económico, en la que se recibió directrices sobre los objetivos en materia de empleabilidad que se tiene proyectado para los últimos 3 meses y 10 días del presente año. De acuerdo a esta reunión se logró programar un cronograma de trabajo específico con el objetivo de generar el cumplimiento de las actividades contractuales. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
3. Brindar apoyo en la creación junto a la (MT), la tabla de indicadores de KPIS para medir los objetivos planteados y a su vez desarrollar, alimentar, analizar las bases de datos de manera constante para la posterior toma de decisiones.	Visite a la empresa IDLA ubicada en el corregimiento de La Paila (Zarzal), con el objetivo de conocer las necesidades laborales que tienen y socializar el avance de la ruta de empleo que tiene la secretaria de desarrollo económico en la cual se recibió recomendaciones de parte de La Gerente Claudia Valderrama. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
4. Brindar apoyo en suministrar activamente la información necesaria para alimentar los indicadores establecidos o KPIS integrados a los objetivos generales y específicos establecidos por la (MT), con el fin de realizar los análisis correspondientes y apoyar la toma de decisiones.	Visite a la Cámara de Comercio de Tuluá con el objetivo de dialogar con Julián Ortiz quien se desempeña como director ejecutivo empresarial, en donde se trataron los siguientes temas: El avance que tiene la alcaldía municipal de Bugalagrande sobre la construcción de La Ruta de empleo y la solicitud de la base de datos de las empresas activas de Bugalagrande. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

5. Brindar apoyo en Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto a la (MT), el Programa de Fortalecimiento a la Vinculación Laboral para la población joven de grado 10 y 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio de Bugalagrande; que contemple formación, capacitación, preparación de HDV, procesos de entrevista, procesos de pruebas técnicas y psicotécnicas, entre otros	Visite a la empresa Dolormed ubicada en la ciudad de Tuluá, con el objetivo de conocer las necesidades laborales que tienen, ofrecerle el canal de Bugalagrande mas competitivo para que puedan publicar sus vacantes y socializar el avance de la ruta de empleo que tiene la secretaria de desarrollo económico en la cual se recibió recomendaciones de parte de la jefe de talento humano. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
6. Brindar apoyo en Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto con la (MT) el Programa de Habilidades para la Competencia Laboral, dirigido a los empleados del sector privado y la población cesante, con el objetivo de fortalecer competencias y habilidades para el desarrollo del ser/persona como eje de liderazgo en los entornos laborales, sociales y económicos, entre otros	Participe de la reunión presencial con el Secretario de Desarrollo Económico Oscar Javier Useche Libreros, en la cual solicito un documento Excel con la base informativa de lo que se realizó durante el primer semestre del presente año en el sector trabajo con sus respectivas metas e indicadores. Se anexa el soporte fotográfico de esta actividad
7. Brindar apoyo Crear, Integrar, Desarrollar, Ejecutar, Definir y Establecer junto a la (MT) el Manual de Procedimiento que responda al objetivo principal y los objetivos específicos proporcionando claridad sobre el "paso a paso" o el "direccionamiento que debe seguirse para cumplir con las capacidades requeridas y alcanzar los objetivos del plan estratégico definido en la Mesa Técnica. El compendio debe quedar establecido de manera "interna" en la administración municipal de Bugalagrande	Visite al restaurante Brazas y Raíz, el cual está ubicado en Bugalagrande y es donde se están desarrollando las clases prácticas y teóricas del técnico en cocina del SENA. En este espacio se hizo un diagnóstico inicial sobre las necesidades que tienen los 13 aprendices en cuanto a las clases y se acordó programar una próxima reunión con el instructor líder, delegado del grupo de aprendices y propietarios del restaurante brazas y raíz, para concretar compromisos de gestión que se pueden realizar de parte de la administración municipal en pro del desarrollo del técnico en cocina. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
8. Brindar apoyo en Implementar, Desarrollar, Gestionar y Ejecutar cada una de las tareas implícitas en el objetivo general y los objetivos específicos establecidos por la administración municipal y el sector privado en la (MT) con el fin de consolidar la información de manera eficiente y medir los indicadores establecidos, así como los posteriores planes de trabajo.	Participe de la reunión presencial programada en el restaurante Brazas y Raíz, donde se están desarrollando las clases prácticas y teóricas del técnico en cocina del SENA. En este espacio estuvieron presentes el instructor líder, delegado del grupo de aprendices y propietarios del restaurante brazas y raíz, como resultado de parte de la administración municipal se gestionó un aula de clases en la institución Diego Rengifo Salazar durante un periodo de un año y se logró concretar la presencia del Secretario de Desarrollo Económico en una próxima reunión para recibir las necesidades del grupo de aprendices. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
9. Brindar apoyo y asistir a reuniones, capacitaciones y eventos programados por la secretaria de Desarrollo Económico o aquellos que	Se gestionó la visita de un influencer a Bugalagrande que está promocionando el turismo a través del deporte running 20 k en los 42 municipios, con el objetivo de enseñar en

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

estén relacionados directamente con las estrategias de la misma, con el objetivo de promover el emprendimiento en el municipio.	sus redes sociales los lugares más emblemáticos y turísticos de cada municipio y Bugalagrande no fue la excepción. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
10. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	Durante la vigencia se dio apoyo con la revisión, foliación y archivo del expediente contractual PS 400-2026, de acuerdo a la gestión documental de la Entidad. La evidencia se encuentra en expediente contractual que reposa en archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
11. Las demás actividades requeridas que tengan injerencia con su formación profesional, experiencia y el objeto contractual	Apoye con la coordinación de la grabación del video del técnico en cocina, para que sea publicado en el programa de la secretaria de desarrollo económico (Bugalagrande más competitivo), el cual tiene como objetivo dar a conocer la oferta institucional y las acciones que se están realizando en el marco de empleo, emprendimiento, agricultura y turismo. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	4
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	6
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	1
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	1
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	1
9. RUT	1

Dado en el Municipio de Bugalagrande – Valle del Cauca, 20 de octubre del 2026.

FIRMA CONTRATISTA	Carlos Ernesto Hurtado Aguilar

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

NUMERO DEL CONTRATO:	PS - 400-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACION PARA EL TRABAJO , ARTICULACION LABORAL Y GENERACION DE EMPLEO PRODUCTIVO EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA
CONTRATISTA:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
LUGAR:	BUGALAGRANDE
FECHA DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	DEL 03-09-2026 HASTA 02 -10-2026

FOTOGRAFÍA(S) Y/O ANEXO (S)

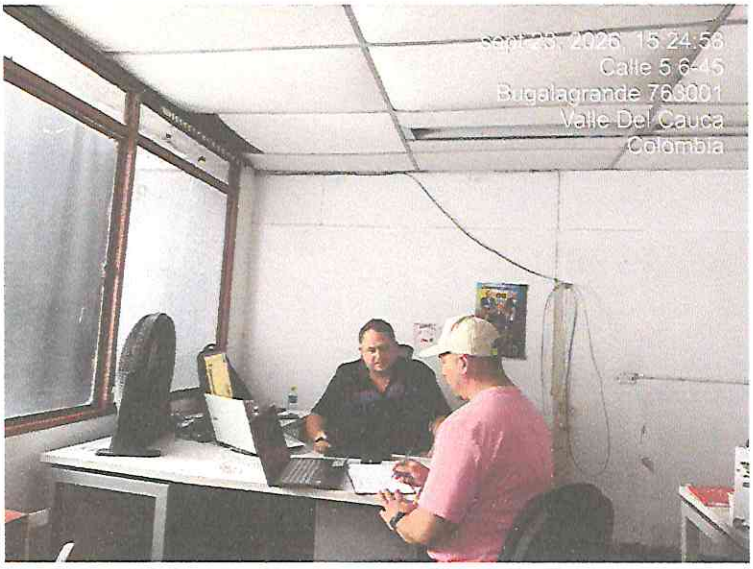
Actividad contratada: 1. Brindar apoyo en Crear, integrar, desarrollar, ejecutar y participar activamente de manera semanal, quincenal o mensualmente en la Mesa Técnica (MT) de Talento Humano (TH), conformada por los representantes de las áreas de TH del sector privado y la administración municipal, con el propósito de alinear necesidades y estrategias para alcanzar objetivos entre las partes con el fin de contribuir en el desarrollo social, económico y cultural del municipio de Bugalagrande Valle.



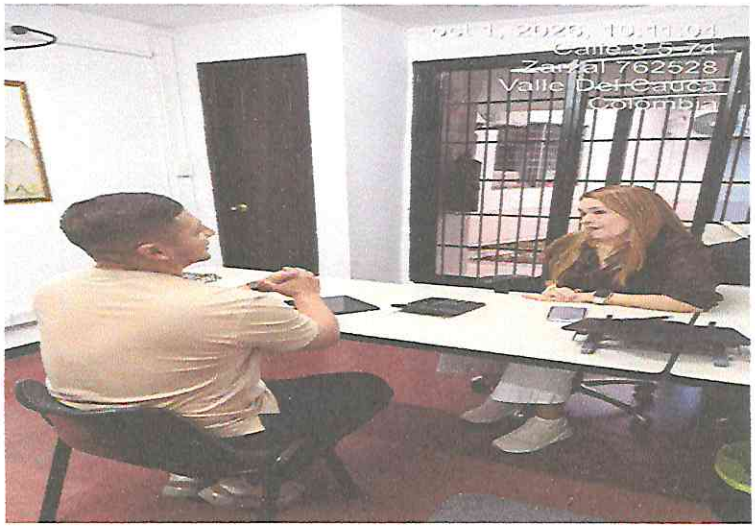
Actividad Contratada: 2. Brindar apoyo de manera integral en la (MT) para definir, conforme a los objetivos establecidos, las metas, estrategias e indicadores de las tareas a ejecutar. Esto con el fin de generar reportes cuantitativos y cualitativos que permitan identificar: los perfiles de la población cesante, los perfiles de la población empleada, la cantidad de personas formadas y capacitadas en la

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibido su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

presentación de HDV, los procesos de selección realizados y cuántos de ellos han sido vinculados laboralmente. Además, se deberá identificar la cantidad de empleados vinculados a las empresas formados o capacitados en temas específicos requeridos por el sector privado, entre otros.



Actividad Contratada: 3. . Brindar apoyo en la creación junto a la (MT), la tabla de indicadores de KPIS para medir los objetivos planteados y a su vez desarrollar, alimentar, analizar las bases de datos de manera constante para la posterior toma de decisiones.



Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibido su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Actividad Contratad: 4. Brindar apoyo en suministrar activamente la información necesaria para alimentar los indicadores establecidos o KPIS integrados a los objetivos generales y específicos establecidos por la (MT), con el fin de realizar los análisis correspondientes y apoyar la toma de decisiones.



Actividad Contratada: 5. Brindar apoyo en Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto a la (MT), el Programa de Fortalecimiento a la Vinculación Laboral para la población joven de grado 10 y 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio de Bugalagrande; que contemple formación, capacitación, preparación de HDV, procesos de entrevista, procesos de pruebas técnicas y psicotécnicas, entre otros



Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Actividad Contratada: 6. Brindar apoyo en Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto con la (MT) el Programa de Habilidades para la Competencia Laboral, dirigido a los empleados del sector privado y la población cesante, con el objetivo de fortalecer competencias y habilidades para el desarrollo del ser/persona como eje de liderazgo en los entornos laborales, sociales y económicos, entre otros



Actividad Contratada: 7. Brindar apoyo Crear, Integrar, Desarrollar, Ejecutar, Definir y Establecer junto a la (MT) el Manual de Procedimiento que responda al objetivo principal y los objetivos específicos proporcionando claridad sobre el "paso a paso" o el "direccionamiento que debe seguirse para cumplir con las capacidades requeridas y alcanzar los objetivos del plan estratégico definido en la Mesa Técnica. El compendio debe quedar establecido de manera "interna" en la administración municipal de Bugalagrande



Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Actividad Contratada: 8. Brindar apoyo en Implementar, Desarrollar, Gestionar y Ejecutar cada una de las tareas implícitas en el objetivo general y los objetivos específicos establecidos por la administración municipal y el sector privado en la (MT) con el fin de consolidar la información de manera eficiente y medir los indicadores establecidos, así como los posteriores planes de trabajo.

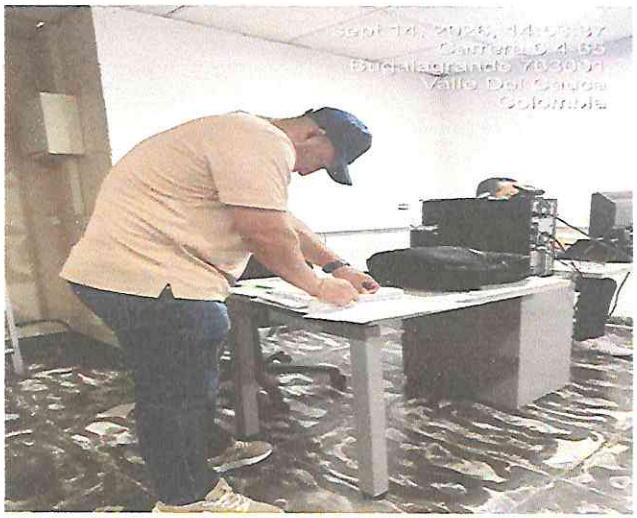


Actividad Contratada: 9. Brindar apoyo y asistir a reuniones, capacitaciones y eventos programados por la secretaria de Desarrollo Económico o aquellos que estén relacionados directamente con las estrategias de la misma, con el objetivo de promover el emprendimiento en el municipio.

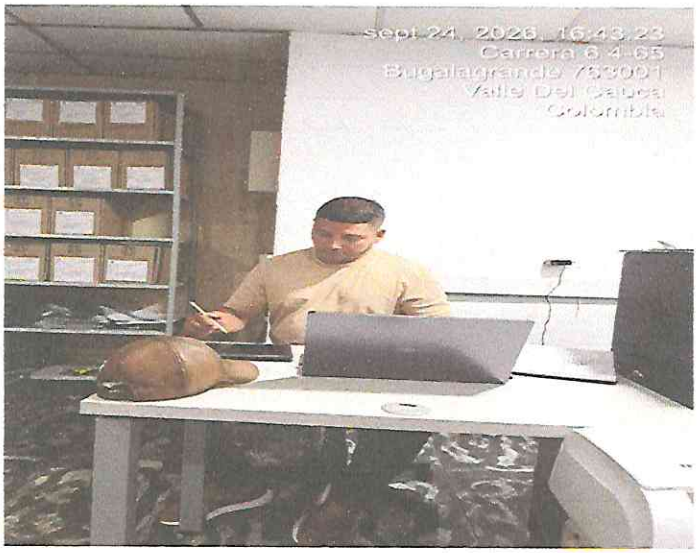


Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibido su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

Actividad Contratada: 10. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.



Actividad Contratada: 11. Las demás actividades requeridas que tengan injerencia con su formación profesional, experiencia y el objeto contractual.



Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC