Villavicencio, 8 de octubre de 2026

Doctora
ALBA AURORA COLINA
Jefe de la Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref.: ACEPTACION DE OFERTA No. 3278 DEL 28 DE AGOSTO DE 2026 SMC-133-2026 DEL PROCESO EN SECOP II.
PERIODO No. 01 DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**ACEPTACION DE OFERTA No. 3278 DEL 28 DE AGOSTO DE 2026 SMC-133-2026 DEL PROCESO EN SECOP II**		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ELIZABETH BARRERA MUÑOZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.121.416.367 DE PUERTO RICO - META		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO EN UNA PAGINA WEB.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ** C.C. No. 17.345.117 DE VILLAVICENCIO		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	28 DE AGOSTO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($15.994.500).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A. O NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA	FECHA:	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	N/A		

(INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	____MESES Ó N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 28/08/2026, notificado personalmente con fecha 28/08/2026 y en plataforma SECOP II del 28/08/2026, se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO N° 01 del 01/09/2026 AL 30/09/2026** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

   Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 25.72%:

   ACTIVIDADES

   a. **Realizar (13) trasmisiones en tiempo real de eventos ruedas de prensa o actividades que requiera la administración municipal a través de una página web y plataforma Facebook Live.**

Durante el presente periodo realicé cuatro (4) transmisiones en tiempo real de eventos y actividades requeridas por la administración municipal, las cuales fueron emitidas a través de página web y la plataforma Facebook Live. Como soporte del cumplimiento de esta actividad, se allegó el respectivo registro audiovisual y los enlaces correspondientes a cada transmisión.

EN VIVO 1: 30/09/2026
https://www.facebook.com/EnterateVillavo.PeriodismoResponsable/videos/2284065455778473



EN VIVO 2: 23/09/2026
https://www.facebook.com/EnterateVillavo.PeriodismoResponsable/videos/1822178982276879





EN VIVO 3: 21/09/2026
https://www.facebook.com/share/v/1ExYooT44j/





EN VIVO 4: 19/09/2026
https://www.facebook.com/EnterateVillavo.PeriodismoResponsable/videos/1062596996537074





Crear (13) contenidos como: notas periodísticas sobre temas alusivos al desarrollo de las actividades institucionales realizadas por la administración de Villavicencio

creé tres (3) contenidos consistentes en notas periodísticas sobre temas alusivos al desarrollo de las actividades institucionales realizadas por la administración de Villavicencio. Como soporte del cumplimiento de esta actividad, se allegó el respectivo registro de las notas elaboradas y publicadas.

<table>
<tr>
<td>29/09/2026 - https://enteratevillavo.com/identifica-las-red-flags-en-las-relaciones-de-pareja-acompananos-en-yo-te-escucho/

</td>
<td>28/09/2026 - https://enteratevillavo.com/avanza-la-transformacion-vial-en-villavicencio-socializado-el-proyecto-de-la-avenida-juanambu/

</td>
</tr>
<tr>
<td>24/09/2026 - https://enteratevillavo.com/llega-el-15-o-festival-llanero-de-villavicencio-una-experiencia-en-la-tierra-bendita/

</td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

b. Publicación de carácter periodístico de (24) boletines electrónicos, imágenes, videos o piezas comunicacionales con información institucional de la Alcaldía de Villavicencio. A través de portal web y redes sociales (Facebook, X, Tik -Tok, Youtube e Instagram).

Durante el presente periodo publiqué seis (6) contenidos de carácter periodístico, correspondientes a boletines electrónicos, imágenes, videos o piezas comunicacionales con información institucional de la Alcaldía de Villavicencio, a través de portal web y redes sociales (Facebook, X, TikTok, YouTube e

Instagram). Como soporte del cumplimiento de esta actividad, se allegó el registro correspondiente y los enlaces de las publicaciones.

30/09/2029 -
https://www.facebook.com/share/r/19JCLFwr9H/



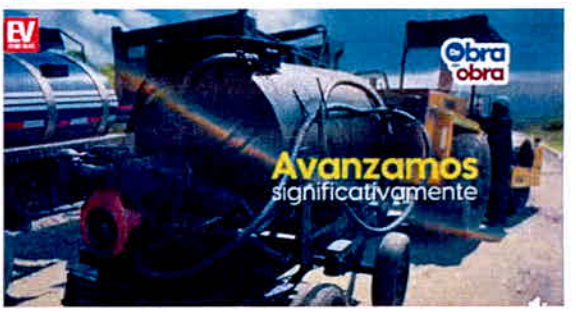
30/09/2026 -
https://www.facebook.com/share/r/1HuE1vxLZL/



23/09/2026 -
https://www.facebook.com/share/p/14voYjdtdDZ/



14/09/2026 -
https://www.facebook.com/share/v/14vFVetBXvE/



11/09/2026 -
https://www.facebook.com/share/p/19oUjLy4fB/

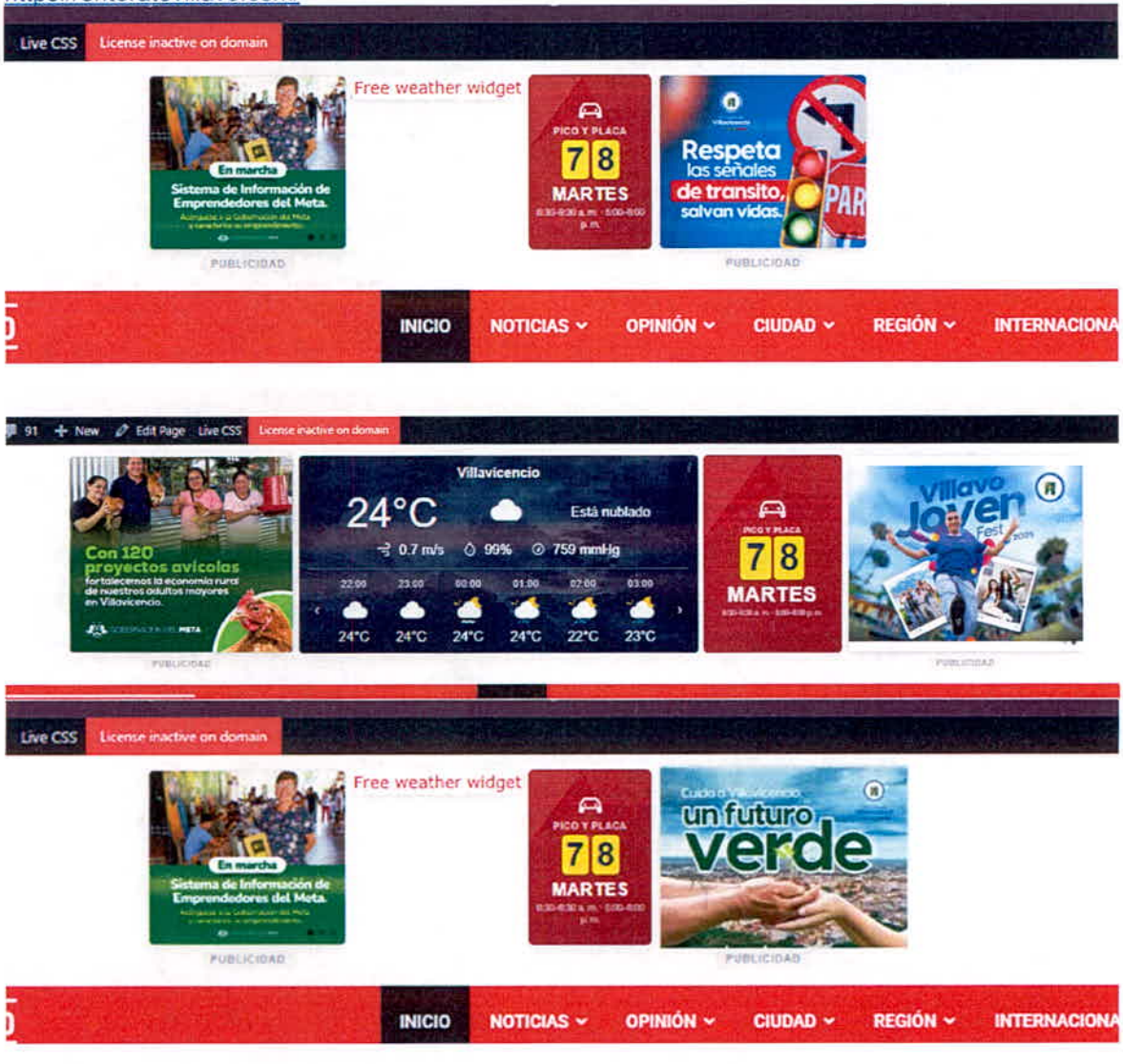


04/09/2026 -
https://www.facebook.com/share/v/14qYDCXUvUP/



c. **Publicación de (12) banners de 300 x 250 pixeles en la parte superior de inicio de sitio web con información institucional y con vínculo directo a la página www.villavicencio.gov.co**

Durante el periodo publiqué 3 banners digitales de 300 x 250 píxeles en la parte superior del sitio web, con información institucional y enlace directo al portal de la Alcaldía. Como soporte del cumplimiento, se allegó el registro visual de estas publicaciones.
https://enteratevillavo.com/



d. **Garantizar la continuidad de la página web de carácter periodístico, través del cual se emitirán los contenidos del Municipio.**

Garantizo la continuidad y hasta su finalización de la página web con el fin de cumplir con las obligaciones exigidas en el presente contrato.

Información sobre el dominio

Nombre	ENTERATEVILLAVO.COM
ID del dominio del registro	2755865297_DOMAIN_COM-VRSN
Registrado el	2023-02-03T14:29:56Z
Vence el	2027-02-03T14:29:56Z
Actualizado el	2026-02-06T04:10:55Z

e. Presentar al supervisor informe en físico y en CD relacionando los contenidos publicados

Hago entrega al supervisor del presente informe en medio físico, acompañado de un CD que contiene la versión digital del documento y cuatro (4) archivos de video. Estos últimos constituyen la evidencia técnica de las transmisiones en vivo realizadas durante el periodo reportado, en cumplimiento de las obligaciones contractuales

El contratista garantizó la continuidad de la página web, a través del cual se emitirán los contenidos del Municipio.

3. EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	CUMPLE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	CUMPLE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	CUMPLE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	CUMPLE

4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así: Si el contratista es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

Mes de Cotizado	SEPTIEMBRE DE 2026
Fecha de Pago	2026/09/07
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.750.905
Número de Planilla	1084881861
Valor pagado en SALUD	$218.900
Valor pagado en PENSIÓN	$280.200
Valor pagado en ARL	$9.200

5. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución: el contratista hace entrega de un cd con los programas en el cual se emitió la publicidad WEB.

6. **CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	0			
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$4.114.500	N/A	01/09/2026 AL 30/09/2026	25.72%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$11.880.000	N/A	01/10/2026 AL 30/12/2026	74.28%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDOS ADICIONES	$15.994.500	N/A	01/09/2026 AL 30/12/2026	100%

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°. 01** comprendido entre el **01/09/2026 AL 30/09/2026,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.114.500**). El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD. (si aplica)
Otros que considere necesarios.

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ
SECRETARIO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC
CEL. 3124541992