| Alcaldía de La Ceja del Tambo | **NECESIDAD DE CONTRATACIÓN** | Código: F-CT-035<br>Versión: 07<br>Fecha: 31/03/2025<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|

| DEPENDENCIA | NOMBRE DEL SOLICITANTE | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD** | GEOVANY HENAO GALLEGO | OCTUBRE DE 2026 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO** | APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA FUERZA PÚBLICA Y LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | **DURACIÓN** | NUEVE (09) MESES |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN (Marque con una X)** | **LICITACIÓN** | | **CONTRATACIÓN DIRECTA** | X | **Nombre del contratista:** SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S, NIT. 900.884.802-8 | | | |
| | **MÍNIMA CUANTÍA** | | **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA** | | **CONCURSO DE MÉRITOS** | | **SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA** | |

| | |
|---|---|
| **Tipo de solicitud (Especifique si requiere un contrato nuevo – adición – prórroga – cesión - otrosí o modificación)** | ADICIÓN |
| **Breve descripción de la necesidad:** | La Administración Municipal, a través de la Secretaría de Gobierno y Seguridad, debe garantizar la logística necesaria para el desarrollo de las diferentes actividades que adelantan las instituciones y la Fuerza Pública con jurisdicción en el Municipio de La Ceja del Tambo. Es así como, actualmente, se encuentra vigente el contrato No. 2026.10.09.02.479, el cual a la fecha se encuentra ejecutado en un **98,28%**. Por esta razón, se hace necesario realizar una adición presupuestal a dicho contrato, con el fin de continuar disponiendo de la logística requerida para el adecuado desarrollo de operativos, campañas educativas, reuniones, capacitaciones y demás actividades programadas por la Secretaría de Gobierno y Seguridad y la Fuerza Pública durante el resto del año. |
| **Número de contrato o convenio:** | 2026.10.09.02.479 |

| **PRESUPUESTO OFICIAL** | **RUBRO PRESUPUESTAL** | **LÍNEA DE PLAN DE DESARROLLO Y RADICADO DEL NÚMERO DE PROYECTO** |
|---|---|---|
| Ciento quince millones ciento cinco mil novecientos noventa y un pesos ($115.105.991)<br>**Fuente de origen de los recursos:**<br>Recursos propios | ***2.3.2.02.02.006.07*** $63.000.000 Desarrollo del Plan Integral y Convivencia Ciudadana del Municipio de La Ceja del Tambo.<br>***2.3.2.02.02.006.11*** $42.228.318 Desarrollo del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana<br>***2.3.2.02.02.006.08*** $9.877.673 Desarrollo del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana | ES EL MOMENTO DEL CUIDADO 2024-2027<br>Línea 5 Es el Momento de la Movilidad, Seguridad, Justicia y Convivencia Ciudadana.<br>Programa: Tecnología y Fuerza Pública para un Municipio seguro<br>Proyecto: 2024053760059.<br>Nombre del Proyecto: Desarrollo del plan integral de seguridad |

↑ 2.3.2.02.02.006.08.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | y convivencia del municipio de la Ceja, Antioquia. | |
| **Vo. Bo. Alcalde(sa) Municipal** NO APLICA | | | |
| **Vo. Bo. Secretario de Hacienda** | | **Vo. Bo. Banco de Proyectos** | |
| **Vo. Bo. Subdirector de Contratación** | | | |

| **APROBACIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN** | | | | **Vo. Bo. COMITÉ DE CONTRATACIÓN** | **No. DE ACTA Y FECHA** | **OBSERVACIONES:** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SÍ** | X | **NO** | | **FIRMA:** | | |

| **INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO** | |
|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, Consultoría, interventoría, arrendamiento, obra pública, compraventa y/o suministro, comodato, convenio, etc. |
| OBJETO DEL CONTRATO | Describir el objeto de la contratación |
| DURACIÓN | En días, meses, etc. en todo caso sin exceder el XX de Diciembre de 20XX (En los casos que el contrato sea de duración inferior al año de vigencia fiscal) |
| PRESUPUESTO OFICIAL | Valor total (si es un convenio discriminar el aporte de los asociados), discrimine el % IVA incluido de acuerdo a la propuesta y al régimen tributario del contratista |
| RUBRO PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE INCLUSIÓN DEL PRODUCTO EN EL PLAN DE COMPRAS | Si son varios rubros discriminar el valor por el cual se afecta cada uno de ellos |
| Esta solicitud deberá ser notificada a la oficina de Contratación, acompañada de los Estudios y Documentos Previos para su oportuna revisión (enviados al correo electrónico). Solo se validará la necesidad en el momento de su aprobación por parte del comité de contratación.<br>Las solicitudes tendrán que estar suscritas por el Jefe Área (Secretario de Despacho, Jefe de Oficina, Director de Área) | |