UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS
ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO DE ATENCION EN SALUD

Manizales, 15 de octubre de 2026.

I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO

"LA POLICÍA METROPOLITANA DE MANIZALES - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS REQUIERE CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS EN ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO DE ATENCION EN SALUD CALDAS".

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
85151607	Servicios de Salud	Servicios alimentación y de nutrición	Asuntos nutricionales	Control o programas de dietas

1.2 VALOR ESTIMADO

El valor estimado para este contrato es por la suma de **SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS DOSPESOS M/CTE ($67.310.602.00)** como se expone en el cuadro a continuación:

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA	VALOR TOTAL ESTIMADO INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA
1	02-02-02-006-03 Servicio Alojamiento servicios de suministro de comidas y bebidas	CALDAS	RACIÓN SOLIDA	16	$60.871	$547.839,00	$16.435.170,00
						VIGENCIA 2026	$2.310.602,00
						VIGENCIA 2027	$65.000.000,00
						VALOR TOTAL	$67.310.602,00

1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.

No	Fecha	No. Plan de compras	Unidad	Recurso	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	14/10/2026	435	UPRES DECAL	16	PRESTACION INTEGRAL DEL SERVCIO DE ALIMENTACION	1	$ 67.310.602,00	$ 67.310.602,00
					VIGENCIA 2026		$ 2.310.602,00	$ 2.310.602,00
					VIGENCIA 2027		$ 65.000.000,00	$ 65.000.000,00
					TOTAL		$ 67.310.602,00	$ 67.310.602,00

	El presente proceso de contratación cuenta con certificado de plan de Compras No. 435 del 14 de octubre de 2026, por un valor total de **DOS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.310.602,00)** rubro A-02-02-02-006-003 Alojamiento servicios de suministros de comidas y bebidas. **Vigencia Futura 2027 :** por valor de **SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($65.000.000)** RUBRO 02-02-02-006-03 ALOJAMIENTO SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS de acuerdo a comunicación oficial GS-2026-093802 DISAN del 13/10/2026 de acuerdo a la Resolución N° 001 del 01 de enero de 2026 *Por la cual se desagrega el detalle del anexo del Decreto 1621 del 22 de diciembre de 2025 "Por el cual se decreta el presupuesto de renta y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2026 "* y el Decreto 1477 del 30/12/2025 "por el cual dese liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan apropiaciones y se clasifican y definen los gastos "
1.4 CLASE DE CONTRATO	La Clase de contrato a celebrar es de Suministro (Art. 32 Ley 80 de 1.993, Código Civil y de Comercio).
1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	Podrán participar los oferentes nacionales, extranjeros con representación en Colombia, que cuenten con sede en nuestra ciudad, en forma individual en Consorcio o Unión Temporal con instalaciones adecuadas y suficientes para la preparación de los alimentos de pacientes hospitalizados, bajo las más estrictas normas de higiene e inocuidad, teniendo en cuenta el cumplimento del Decreto 3075 de 1997, Decreto 539 de 2014, modificado por el 590 de 2014 y resolución 2674 de 2013, que rige los servicios de alimentación. El transporte de los alimentos terminados se realizará en condiciones tales que excluyan la contaminación y/o la proliferación de microorganismos y protejan contra la alteración del alimento o los daños del envase. Los vehículos transportadores de alimentos deberán llevar en su exterior en forma claramente visible la leyenda: Transporte de Alimentos. Tener conocimiento amplio sobre el manejo de dietas terapéuticas que garanticen el apoyo al tratamiento y recuperación del paciente, así como el transporte de alimentos. **En el presente proceso procede la limitación de la convocatoria a MIPYMES, si se cumplen con los requisitos establecidos en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2 y *ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3* del decreto 1082 del 2015, modificado por el artículo 5 del decreto 1860 del 2021, y se acredite su condición en la forma prevista en el Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditacion de requisitos para participar en convocatorias limitadas, modificado por el artículo 5 del decreto 1860/2021** ***PARÁGRAFO.*** *Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.* *De acuerdo a lo establecido en el* ***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.*** *Del Decreto 1082 del 2015, modificado por el decreto 1860 de 2021 y de conformidad*

	con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo. En el presente caso, los oferentes que quieran limitar la convocatoria a MIPYMES, deberán acreditar su domicilio en la ciudad de Manizales y/o Villamaría.

1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

I. Justificación del por qué se necesita (CAUSA) adquirir el suministro especificando cantidades de la contratación.

La Dirección de Sanidad de la Policía Nacional es una dependencia encargada de administrar el subsistema de salud e implementar las políticas que emita el **CSSMP** y los planes y programas que coordine el comité de salud de la Policía Nacional respecto al **SSPN.** certificación del presente servicio, es la normatividad establecida en el acuerdo 093 del 2025 del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional CSSMP donde está establecido que los establecimientos de sanidad policial, suministrará un servicio médico integral a los afiliados del SSMP y a sus beneficiarios, de conformidad con la reglamentación que en cada caso se indica, siempre y cuando hagan parte del tratamiento señalado por el profesional de la salud correspondiente. Igualmente, lo indicado en la ley 80 de 1993, y el Decreto 1082 del 2015.

Para qué se contrata, es decir, la conveniencia, que apunta a la utilidad o provecho que reportará a la Unidad, el objeto a contratar, el análisis para el efecto deberá aludir (si procede) la conveniencia ambiental que oriente la decisión del bien o servicio a adquirir, que se ajuste a la política ambiental.

De acuerdo a lo anterior se debe ofrecer el servicio de alimentación intrahospitalaria que permita dar cumplimiento en forma eficiente a los servicios de salud en la jurisdicción del Departamento de Caldas y su zona de influencia a través del Establecimiento Complementario de Atención en Salud Caldas.

POBLACIÓN OBJETO de acuerdo con los municipios que conforman Unidad Prestadora de Servicios de Salud Tipo B Caldas, con corte a Agosto 2026 la población general que pertenece a la Unidad Prestadora de Salud Caldas es de 16.281 que podría requerir el servicio de alimentación si llegara a ser hospitalizado en el Establecimiento Complementario de Salud Caldas.

Es de anotar que toda la población usuaria de nuestra clínica es susceptible de tener patologías o lesiones que requieran el tratamiento intrahospitalario. De esta población durante la vigencia 2026 (últimos 8 meses) de acuerdo a lo reportado por el área de GASIS se beneficiaron 473 usuarios en el servicio de hospitalización para un total de 1353 días cama ocupada, un promedio de 4 días de estancia.

Cada usuario debe recibir en forma oportuna la ración día que consta de desayuno, almuerzo y cena, además de refrigerios en aquellos casos especiales (diabéticos u otros).

Se reporta en promedio 09 usuarios hospitalizados por día y aproximadamente 240 raciones promedio mes, ocupación de un 78% en los últimos 6 meses, cabe anotar, que en algunas ocasiones se superó el 100% de ocupación con un total de 12-15 pacientes hospitalizados.

Según número 064 de 20 de febrero de 2020 Por la cual se actualiza la Regionalización operativa y funcional, los establecimientos de sanidad, el portafolio de servicios de salud del Subsistema de Salud de la Policía Nacional para el Establecimiento Complementario de Atención en Salud Caldas se cuenta con servicio de hospitalización baja complejidad en la actualidad con 8 unidades, 6 camas para adultos y 2 camas pediátricas, debido a la alta ocupación de los últimos meses, se destinaron 4 camas del servicio de Urgencias para pacientes hospitalizados.

ii) La oportunidad

el servicio de alimentación para pacientes hospitalizados se requiere a partir del mes de **NOVIEMBRE 2026.**

iv) Indicar si la Institución cuenta con los medios o forma de satisfacer esta necesidad.

Nuestra entidad no cuenta con los recursos físicos ni humanos que permitan la adecuada preparación de alimentos para pacientes hospitalizados, pues no es su objetivo principal, por lo que se requiere la contratación de manera externa con empresas especializadas en este tipo de servicio.

Las instalaciones que poseemos para cumplir con los estándares de la Dirección de Sanidad, resolución 357/2026 requieren unos requisitos en su infraestructura que no podemos solucionar con los recursos actuales y en cuanto al personal, no contamos con personal operario para realizarlo todos los días del año al menos 12 horas diarias.

Análisis del impacto Ambiental:

Cláusula ambiental y sanitaria sobre idoneidad sanitaria del servicio de alimentación hospitalaria
Con el fin de garantizar la inocuidad de los alimentos, la protección de la salud pública y el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente aplicable al sector salud, el futuro prestador del servicio de alimentación hospitalaria deberá contar con certificado de idoneidad sanitaria vigente, expedido por la autoridad sanitaria competente, que acredite el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias necesarias para la prestación de este tipo de servicios.

Así mismo, el contratista deberá contar con Plan de Saneamiento Básico, el cual incluya como mínimo los programas de: limpieza y desinfección, manejo integrado de plagas, gestión integral de residuos y control de la potabilidad del agua. Se sugiere adicionalmente contar con análisis de peligros y puntos críticos de control (HACCP) o metodología equivalente. El contratista deberá garantizar que las áreas destinadas a la preparación, almacenamiento, ensamble, distribución y expendio de alimentos cumplan con condiciones adecuadas de infraestructura, ventilación, iluminación, mantenimiento, control de temperatura y humedad, de manera que se preserve la cadena de frío y se evite la contaminación de los alimentos. Deberá garantizar el abastecimiento de agua potable apta para consumo humano, así como procedimientos adecuados para el manejo de residuos sólidos y líquidos, limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios. Deberá disponer de baños y vestuarios en condiciones higiénicas adecuadas para el personal manipulador de alimentos, conforme a la normativa sanitaria vigente. Deberá aplicar Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en todas las etapas del proceso, garantizando la prevención de la contaminación cruzada. Deberá asegurar el control de materias primas, la trazabilidad de los insumos, el uso de utensilios y equipos sanitizados, y el cumplimiento de tiempos y temperaturas adecuadas de preparación y almacenamiento. Deberá garantizar la separación de alimentos crudos y cocidos, el adecuado etiquetado y el almacenamiento seguro de los productos. El personal manipulador de alimentos deberá contar con curso vigente de manipulación de alimentos, capacitación periódica en BPM. El contratista deberá implementar controles periódicos de higiene personal, incluyendo la evaluación de la higiene de manos mediante pruebas microbiológicas cuando aplique.

Evidencia exigible:

Copia del certificado de idoneidad sanitaria vigente y copia del Plan de Saneamiento Básico debidamente firmado.

1- Cláusula ambiental sobre vertimientos y trampas de grasa

En caso de generar vertimientos, el contratista deberá cumplir con las obligaciones de caracterización y reporte al prestador del servicio de alcantarillado, garantizando el cumplimiento de los límites máximos permisibles. Deberá contar con trampa de grasas o demostrar las acciones adelantadas para el control de estos vertimientos ante la autoridad ambiental competente.

Evidencia exigible:

Soportes de caracterización de vertimientos, reportes al prestador del servicio y registros de mantenimiento de trampas de grasa.

2- Cláusula ambiental sobre gestión integral de residuos sólidos

El contratista deberá contar con servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos ordinarios, implementar separación en la fuente y garantizar la entrega diferenciada de los residuos al gestor externo.

Se prohíbe el uso de poliestireno expandido (icopor) y se deberá limitar el consumo de plásticos de un solo uso, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Evidencia exigible:

Contratos o certificaciones del gestor de residuos, registros de separación y entrega de residuos. Compromiso firmado donde se prohíbe el uso de poliestireno para empaque de alimentos.

3- Cláusula ambiental sobre residuos peligrosos y aceites usados

En caso de generar residuos peligrosos, el contratista deberá separarlos, almacenarlos y disponerlos con gestor autorizado. Cuando aplique, deberá encontrarse al día en el registro de generadores de residuos peligrosos ante el IDEAM.

Los residuos de aceite deberán ser entregados a un gestor posconsumo autorizado, garantizando la trazabilidad y disposición final adecuada.

Evidencia exigible:

Manifiestos de recolección, certificados del gestor y soportes de registro ante el IDEAM cuando aplique.

4- Cláusula ambiental sobre gestión posconsumo de residuos orgánicos.

El contratista deberá garantizar la disposición adecuada de los residuos orgánicos mediante gestor autorizado, verificando que estos no sean destinados a alimentación animal en contravía de la normatividad sanitaria vigente.

Evidencia exigible:

Certificación del gestor de residuos orgánicos o registros de seguimiento a la disposición final.

Se pretende contratar el servicio para ser prestado a partir del mes de NOVIEMBRE 2026, es así como es imperativo que el proceso de contratación se realice con base en las presentes justificaciones y se pueda suplir la necesidad que tiene cada paciente.

El oferente, entonces tendrá que ofertar: El servicio de alimentación para pacientes hospitalizados en la Clínica La Toscana de Manizales.

ACUERDO INTERNACIONAL: La presente contratación no está cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano, por el tipo y valor del proceso.

ACUERDO MARCO DE PRECIOS: El servicio que se va a contratar no se encuentran dentro del acuerdo marco de precios vigente a la fecha de realización del estudio; además por el valor del proceso no aplica.

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS FUNDACION IMPACTO RECREACION	91-8-20039-24 DEL 30/04/2024	SERVICIO ALIMENTACION A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN CLINICA LA TOSCANA	PN UPRES MEMAZ MIC 035-2024	Se cumplió con lo establecido en la aceptación de oferta	NO
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS FUNDACION IMPACTO RECREACION	91-8-20190-24 26/11/2024	SERVICIO ALIMENTACION A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN CLINICA LA TOSCANA	PN UPRES MEMAZ MIC 183-2024	Se cumplió con lo establecido en la aceptación de oferta	NO
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS FUNDACION IMPACTO RECREACION	91-8-20055-25 30/09/2025	SERVICIO ALIMENTACION A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN CLINICA LA TOSCANA	PN UPRES MEMAZ MIC 034-2025	Se cumplió con lo establecido en la aceptación de oferta	NO

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima cuantía de conformidad con lo establecido en el artículo 2 ley 1150 de 2007, modificada con el artículo 30 de la ley 2069 de 2020, reglamentado en el Artículo 2.2.1.2.1 5.1 y siguientes por el decreto 1082 de 2015, modificado por el decreto 1860 del 2021, el proceso se debe llevar a cabo mediante el procedimiento reglamentado para la mínima cuantía, dado que el valor a contratar no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad, la cual se encuentra fijada en 1.000 SMMLV; En cuanto a los estudios previos estos se sujetarán a lo reglamentado en el decreto 0142 del 01/01/2023 así:

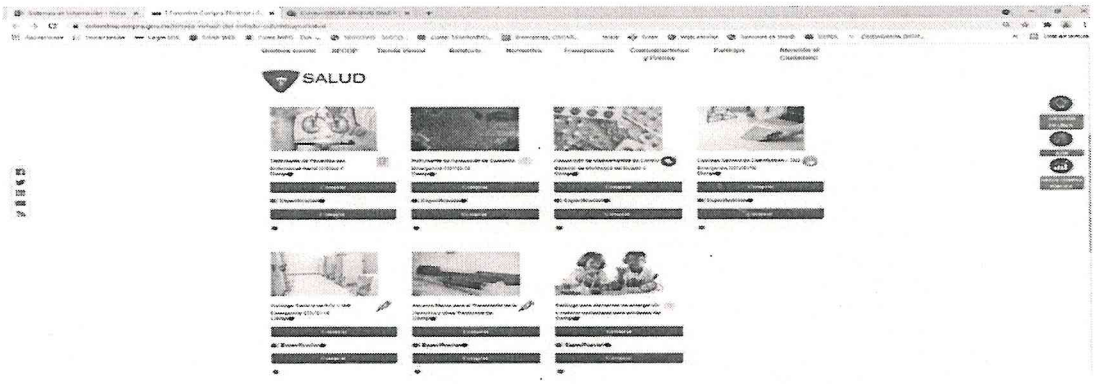
ARTICULO Artículo 2.2.1 .2.1.5.1. DEL DECRETO 1082 DEL 2015, modificado por el artículo 5 del decreto 0142 del 01/02/2023

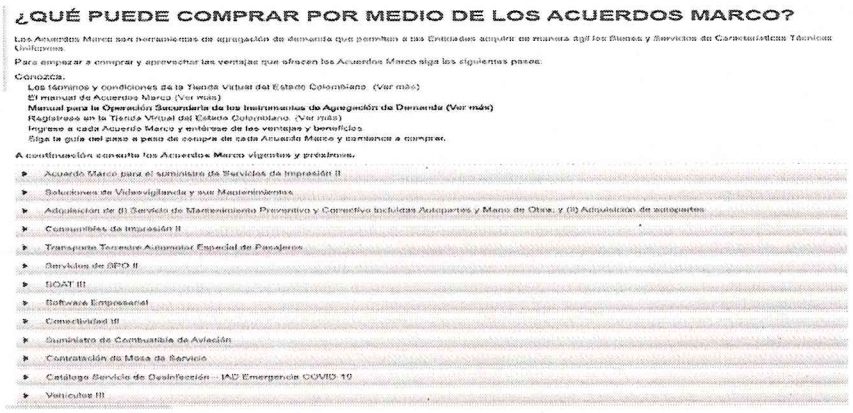
Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.

La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:
1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.

2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuesta! que respalda la contratación.

Parágrafo: Dentro de las condiciones técnicas exigidas se podrán incluir aspectos ambientales y sociales en los términos establecidos en el parágrafo del artículo 2.2.1.1.2.2.2. del presente Decreto.





- Nube Privada III
- Aseo y cafeteria III
- Nube pública III
- Dotaciones escolares II
- Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos II
- Dotaciones de vestuario de Calle III
- Seguros de vehículos II
- Material de intendencia II
- Motocicletas, cuatrimotos y motocarros II
- Adquisición de productos derivados del papel, cartón y corrugado
- Adquisición de panela
- Tiquetes aéreos II
- Nube pública II
- Combustible Nacional
- Servicios BPO
- Microsoft II
- Adquisición de equipos biomédicos
- Google II
- Elementos para emergencias
- Vehículos blindados II
- Adquisición de computadores y periféricos
- Tratamiento de VIH
- Refrigerios PAE Bogotá

- Tratamiento de enfermedad renal crónica
- Consumibles de impresión
- Dotaciones de vestuario II
- Servicios de Impresión
- Aseo y cafeteria II
- Tratamiento de hemofilia
- Servicios de distribución
- Intermediarios de seguros
- Nube privada II
- Conectividad II
- Motocicletas, cuatrimotos y motocarros
- Dotaciones escolares
- Papelería II
- Material de intendencia
- Dotaciones de vestuario
- Aseo y cafetería
- Arriendo ETP
- Google
- Microsoft
- Centro de contacto
- Nube pública
- Centro de datos / Nube privada
- Conectividad
- Tiquetes aéreos

- Seguros de vehículos
- Acuerdo Marco de SOAT
- Blindaje
- Vehículos blindados
- Vehículos II
- Combustible

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS: Los factores de verificación técnicos están descritos en el Anexo No. 1 del presente estudio previo

4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE: Se describe en el Anexo 2

4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO: se relaciona en el Anexo 2

4.1.3 EXPERIENCIA: se relaciona en el Anexo 2.

4.1.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL: No aplica

4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA: Se especifica en el Anexo 2

4.1.6 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES: Se especifican en el Anexo 2

4.1. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN (Aplica para licitación pública y selección abreviada de menor cuantía): No aplica

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (dependiendo de la modalidad de selección): No aplica

4.3.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA:

La adjudicación de este proceso se realizará por el total del presupuesto establecido para la presente invitación, por lo tanto en el link que trae el proceso, (dentro de la plataforma SECOP II) "SOBRE UNICO para especificar el valor ofertado, deberá indicar $67.310.602,00

1 Sobre único

1.1 LISTA DE ARTICULOS		INDIQUE EL PRECIO COMO LE INDIQUE LA ENTIDAD ESTATAL					
							INCLUYA EL PRECIO COMO LE INDIQUE LA ENTIDAD ESTATAL
REF ARTICULO	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	PRECIO UNITARIO	INCLUYA EL PRECIO COMO LE INDIQUE LA ENTIDAD ESTATAL
1		**PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE ALIMENTACION**	1	UN	$ 67.310.602	$ 67.310.602	(EN ESTA CASILLA ESPECIFIQUE EL VALOR TOTAL DEL PROCESO, ES DECIR **$ 67.310.602**

CRITERIO DE SELECCIÓN: MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO SOBRE LOS ITEMS SOLICITADO: Por lo anterior en la página del SECOP, dentro del expediente digital del proceso de contratación respectivo, vinculo cuestionario/Requisitos económicos, en la pregunta donde se indique descuento ofertado: Deberá relacionar el porcentaje único de descuento que oferta sobre el precio techo establecido que se encuentra relacionada en el anexo económico

En el momento de recibir las ofertas en el SECOP II, se verificará el oferente que presente el mayor porcentaje de descuento para todos los servicios solicitados por la Upres Caldas, siempre y cuando no sobrepase el

presupuesto disponible o precio techo establecido para cada ítem. Es de anotar que el contrato se suscribirá por el valor del presupuesto establecido.

Atendiendo lo dispuesto en el Artículo 30 de la Ley 2069/2020, y el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, modificado por el decreto 1860 del 2021 y que el presupuesto no sobrepasa el 10% de la menor cuantía para la Policía Nacional, la escogencia recaerá sobre aquella oferta **CON EL MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO**; siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la Entidad. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mayor porcentaje de descuento y así sucesivamente, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Subsección 5 del 85 del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, modificado por el decreto 1860 del 2021 así mismo el cumplimiento de los requisitos jurídicos y técnicos. Los precios o tarifas pactadas deberán conservarse por parte del oferente durante todo el tiempo de la vigencia del contrato y hasta su liquidación

4.3.2. FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN: No aplica

4.3.3. CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de empate se utilizarán los criterios relacionados en el artículo 35 de la Ley 2069 del 2020, conforme a los medios de acreditación relacionados en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del decreto 1082 del 2015, modificado por el artículo 3 del decreto 1860 del 2021.

Si agotada la aplicación de los criterios establecidos en esta norma, persiste el empate, la entidad utilizara una forma aleatoria así:

a. La Entidad ordenará a los Proveedores empatados en orden alfabético según el nombre registrado en la TVEC (tienda virtual del estado colombiano). Una vez ordenados, la Entidad Compradora le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1.

b. Seguidamente, la Entidad tomara la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre de plazo de Cotización. La Entidad dividirá esta parte entera entre el número total de Proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

c. Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proveedor que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Entidad seleccionará al Proveedor con el mayor número asignado.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

La acreditación de los criterios de desempate, deberán ser presentados y acreditados junto con la propuesta el día del cierre del proceso señalado en el cronograma del proceso. Por lo anterior y dado que estos documentos no son subsanables toda vez que sirven para la comparación de las ofertas en caso de empate, en el evento que se alleguen con posterioridad a esta fecha, no se tendrán en cuenta.

5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La entrega de este servicio deberá realizarse en las instalaciones del Establecimiento Complementario de Atención en Salud Caldas ubicada en Manizales en la Carrera 17 Calle 67 Esquina.

5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

La forma de ejecución de este contrato, será por tracto sucesivo (Suministro). La prestación del servicio por parte del CONTRATISTA se hará de acuerdo a los requerimientos del supervisor del contrato según las necesidades de la Unidad Prestadora de Salud Caldas, e inicia a partir de la Aprobación de la Garantía Única y entrega de la Carta de Inicio de Ejecución del Contrato de acuerdo con las especificaciones, condiciones y garantías exigidas en el Anexo No. 6.

La alimentación será para pacientes HOSPITALIZADOS, sin embargo, se aclara que algunos de ellos podrían ubicarse en el área de Urgencias a la espera de asignación de cama en el área de hospitalización.

En todo caso la distribución de las dietas alimentarias se realizará en los siguientes horarios:
Desayunos: 8:00 AM
Almuerzos: 12:00 M
Cena: 5:30 PM

Previa solicitud del Jefe de turno del área de Hospitalización mediante comunicación escrita así:
Solicitud Desayuno 6:30 AM
Solicitud Almuerzo 10:30 AM
Solicitud Cena 3:30 PM

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será para la vigencia de 2026, a partir de la firma del contrato, aprobación de la garantía única, expedición del registro presupuestal y la carta de inicio, hasta el **16 de marzo de 2027** o hasta agotar el presupuesto disponible, o lo que primero ocurra.

5.4. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación de los servicios objeto del contrato se efectuará por mensualidades vencidas, de conformidad con lo suministrado en dicho periodo, en moneda legal colombiana dentro de los (45) días calendario siguientes a la radicación de la respectiva factura en la ventanilla de Central de Cuentas de la Unidad, junto con los documentos requeridos para el pago, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC).

La factura (La cual deberá ser electrónica, en los casos ordenados por la ley) y cumplir con los pasos estipulados la DIRECTIVA PRESIDENCIAL No. 09, por medio de la cual se establecen los LINEAMIENTOS PARA EL PAGO A LOS PROVEEDORES DEL ESTADO y EN LA CIRCULAR EXTERNA 016 emitida por el SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION cual hace parte integrante del presente estudio) con sus soportes (Recibo a satisfacción técnico-económico expedido por el supervisor del contrato, Certificado de aportes parafiscales expedido por el representante legal o Revisor Fiscal,) deben ser entregados en la oficina de central de cuentas, donde de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 "Derecho a Turno" se le asignará el respectivo turno de pago.

Los pagos previstos se acreditarán a la cuenta que el CONTRATISTA designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos

de treinta (30) días de anticipación, acompañado de certificación bancaria a nombre de la Firma Contratista. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley.

De igual forma, en cumplimiento a la Guía de Lineamientos para la radicación y obligación de Cuentas Médicas (IAR-GU-0002) de la Policía Nacional, el contratista deberá tener en cuenta las otras Condiciones así.

Factura (de acuerdo a la normatividad establecida y los requisitos de Ley artículos 616- 1,616-3 617 y 618 E. T; artículos 772, 773, 774 Código de Comercio, Modificado Ley 1231 de 2008), este documento debe estar a nombre de la Policía Metropolitana de Manizales -Unidad Prestadora de Salud Caldas, con el respectivo NIT y soportes de conformidad con lo establecido en la Resolución 3047 de 2008 MINSALUD, Instructivo 013 de 2013 — DISAN o la norma que la adicione, modifique o sustituya.

Teniendo en cuenta el Decreto 2242 de 2015 "Por el cual se reglamentan las condiciones de expedición e interoperabilidad de la factura electrónica con fines de masificación y control fiscal" en el Artículo 3, punto 2 - parágrafo I, que a la letra dice:

"El obligado a facturar electrónicamente deberá entregar al adquiriente una representación gráfica de la factura electrónica en formato impreso o en formato digital...", las unidades de la Dirección de Sanidad, deberán verificar si los proveedores están obligados a facturar electrónicamente y cumplan con el protocolo de habilitación como facturador electrónico según indicaciones del Decreto en mención.

NOTA: De conformidad con lo establecido en la CIRCULAR 042 SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA – SIIF NACIÓN del 26 de Diciembre de 2023, el proceso para la validación de documentos electrónicos ante la DIAN para las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación se realizará a través del Sistema Facturación Electrónica SIIF Nación habilitado en la DIAN como Software Propio, "FACTURADOR SIIF NACION". Por consiguiente, las entidades deberán ajustarse a los requisitos y parámetros allí establecidos para el trámite de facturación electrónica, igualmente para las entidades que no están obligadas a facturar electrónicamente, deberán cumplir con el proceso de emisión de documento soporte.
Para la estructura del presente texto, el contratista deberá comunicarse con el supervisor designado.

PROCEDIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA LA EMISIÓN DEL RAS (RECIBO A SATISFACCIÓN): Una vez radicada la factura por parte del adjudicatario contratista y realizada la auditoría de cuentas por parte del médico auditor, el supervisor del contrato, previa revisión de los documentos y soportes, expedirán el recibo a satisfacción técnico-económico y posteriormente tramitarán la cuenta junto con los soportes a la central de cuentas para continuar con el trámite de pago respectivo.

LAS FACTURAS DEBEN SER ENTREGADAS EN MEDIO FÍSICO LOS PRIMEROS CINCO (5) DÍAS HÁBILES DE CADA MES.

AUDITORIA DE CUENTAS:
El médico auditor verificara el 100% del contenido de las facturas radicadas en el mes con sus respectivos soportes, siempre y cuando se cumplan los tiempos de radicación, siguiendo los lineamientos contemplados en el Decreto 4747 de 2007 expedido por el Ministerio de Salud, "Por medio del cual se regulan algunos aspectos de las relaciones entre los prestadores de servicios de salud y las entidades responsables del pago de los servicios de salud de la población a su cargo, y se dictan otras disposiciones", o la norma que la adicione, modifique o sustituya, la Resolución 3047 de 2008 expedida por el Ministerio de Salud "Por medio de la cual se definen los formatos, mecanismos de envío, procedimientos y términos a ser implementados en las relaciones entre prestadores de servicios de salud y entidades responsables del pago de servicios de salud, definidos en el Decreto 4747 de 2007", o la norma que la adicione, modifique o sustituya y el instructivo

013 de 2013 DISAN-AGESA "Modificación al modelo de regulación para la prestación de servicios de salud en el Subsistema de salud de la Policía Nacional", o la norma que la adicione, modifique o sustituya, realizando el cierre del ciclo de la auditoría de cuentas en los tiempos establecidos en la Ley 1438 de 2011, vigente, así:

"**Articulo 57. TRÁMITE DE GLOSAS.** Las entidades responsables del pago de servicios de salud dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la presentación de la factura con todos sus soportes, formularán y comunicarán a los prestadores de servicios de salud las glosas a cada factura, con base en la codificación y alcance definidos en la normatividad vigente. Una vez formuladas las glosas a una factura no se podrán formular nuevas glosas a la misma factura, salvo las que surjan de hechos nuevos detectados en la respuesta dada a la glosa inicial.

El prestador de servicios de salud deberá dar respuesta a las glosas presentadas por las entidades responsables del pago de servicios de salud, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción, indicando su aceptación o justificando la no aceptación. La entidad responsable del pago, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de la respuesta, decidirá si levanta total o parcialmente las glosas o las deja como definitivas.

Si cumplidos los quince (15) días hábiles, el prestador de servicios de salud considera que la glosa es subsanable, tendrá un plazo máximo de siete (7) días hábiles para subsanar la causa de las glosas no levantadas y enviar las facturas enviadas nuevamente a la entidad responsable del pago.

Los valores por las glosas levantadas total o parcialmente deberán ser cancelados dentro del mismo plazo de los cinco (5) días hábiles siguientes, a su levantamiento, informando al prestador la justificación de las glosas o su proporción, que no fueron levantadas". (En este último evento se procederá a citar al prestador a una conciliación directa en las dependencias de sanidad policial, que no debe superar los sesenta (60) hábiles posteriores a la radicación).

"Una vez vencidos los términos, y en el caso de que persista el desacuerdo se acudirá a la Superintendencia Nacional de Salud, bien sea en uso de la facultad de conciliación o jurisdiccional a elección del prestador, en los términos establecidos por la Ley.

El Gobierno Nacional reglamentará los mecanismos para desestimular o sancionar el abuso con el trámite de glosas por parte de las entidades responsables del pago".

REQUISITOS PARA EL PAGO

Darle aplicabilidad a la ley 594 de 2000 Ley General de Archivo; de la siguiente manera: la presentación de las cuentas médicas presentadas a La POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES-UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS, cuya actividad es imprescindible en los procesos de organización archivística, y la cual tiene dos finalidades principales: controlar la cantidad de folios de una unidad de conservación dada.

El contratista estará en la obligación de radicar las cuentas generadas en la oficina de central de cuentas POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES-UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS dentro de los 5 primeros días hábiles de cada mes, cumpliendo con los siguientes requisitos:

a. Relación de censo de dietas diario con firma de Recibidos a satisfacción por parte del Jefe de Hospitalización o quien a su vez reciba las dietas de cada uno de los pacientes
b. Factura de venta original o documento equivalente que cumpla con los requerimientos de ley, junto con la documentación soporte para el respectivo trámite para el pago, la cual deberá publicarse en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II).

c. Certificación donde conste que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, expedido por el representante legal y/o revisor fiscal de acuerdo a la normatividad vigente.
d. Planilla de pago Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.
e. Fotocopia de Cedula de Representante Legal.
f. Recibido a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
g. Si el contratista no presenta la factura dentro del término de los cinco (05) primeros días de cada mes, el trámite y el pago de la factura se realizará hasta el mes siguiente.
h. EL CONTRATANTE dará trámite a las facturas que no presenten objeciones.
i. La presentación de las facturas por los servicios causados en ningún caso deberá superar los treinta días (30) posteriores a la prestación de los servicios.
j. Factura que no cumpla con los requisitos legales vigentes no será radicada.

PLATAFORMA SECOP II: El oferente a quien se le adjudique el presente proceso deberá cargar la cuenta cobro, con el fin de que esta sea verificada por el supervisor del contrato y poder realizar el pago respectivo.

5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR

Para la supervisión del contrato que se origine del presente proceso se requiere una persona que tenga conocimiento del suministro de alimentación quien realizará seguimiento continuo e informará al Área Administrativa y Financiera de la Policía Metropolitana de Manizales, las novedades que se presenten, de acuerdo a lo preceptuado en las Leyes 80/93,1150/07,1474/11, Decreto 1082 de 2015 y el capítulo XII "supervisión/interventoría" de la Resolución No. 03049 de 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional, actualizado, modificado y complementado por la resolución 00090 del 2018 y las demás que le sean asignadas, lo previsto en la Resolución No.01956 del 25/04/2018 expedida por la Dirección General de la Policía Nacional y de acuerdo con lo establecido en el comunicado oficial No. S-2018 -024488 / SEGEN -ARIAC-29 del 03/06/2018, el cual trata sobre la aplicación del SG-SST en materia contractual y la Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría en los Contratos Estatales expedida por Colombia eficiente. http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/normativas/guia_supervision_interventoria.pdf por lo cual se deberá dar aplicabilidad a lo allí indicado. Es de anotar que el informe de supervisión deberá ser cargado al SECOP II mensualmente y una vez ejecutado el total del contrato, con la respectiva reevaluación del proveedor, así mismo deberá hacer llegar el informe de supervisión con los respectivos soportes al Grupo de Contratos.

De acuerdo a lo anterior, la supervisión General será ejercida por un profesional de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud Tipo B Caldas, que cuente al menos con 3 años de experiencia en el cargo, quien, dará cumplimiento con lo ordenado por la Resolución No. 0090 de 2018 y las obligaciones contenidas en los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

UNIDAD	SUPERVISOR
Unidad Prestadora de Salud Caldas	INTEGRANTE UPRES CALDAS

FUNCIONES PRINCIPALES:

1. Verificar la calidad de la alimentación suministrada a los pacientes
2. Vigilar el cumplimiento del objeto contractual.
3. Verificar la calidad de la atención prestada a los usuarios.
4. Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato.
5. Una vez suscrito el contrato, verificar con la dependencia de contratos la constitución y aprobación de las garantías exigidas y velar durante el tiempo de ejecución del contrato, que las mismas permanezcan vigentes.
6. Realizar el control en la ejecución del contrato.
7. Llevar el control de la correspondencia que se produzca con el contratista durante la ejecución del contrato con el fin de que la administración intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas.
8. Organizar la documentación que se genere durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados y remitir copia al grupo contratos.
9. El supervisor deberá verificar que el contratista publique la factura en el SECOP II, plan de pagos; una vez revisada el supervisor deberá aceptar o rechazar los documentos cargados.
10. Requerir por escrito al contratista cuando quiera que este no ejecute o ejecute indebidamente, o tardíamente, las obligaciones surgidas en el contrato.
11. Remitir mensualmente a la oficina de contratos Copia de la factura, planilla de pago, recibido a satisfacción del servicio -RAS- (El cual constituye requisito para pago), Informe mensual de las actividades realizadas por del contratista (relación de raciones suministradas por paciente) El informe con los soportes debe ser entregado al grupo contratos durante los primeros cinco días hábiles de cada mes, e igualmente publicado en la página SECOP II, en el correspondiente expediente contractual. Para efectos de la publicación el supervisor deberá solicitar el usuario para registrase en el SECOP II, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión contractual capítulo VI. Seguimiento a la ejecución contractual, la cual puede ser consultada en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170803_guia_gestion_contractual.pdf
12. Emitir concepto técnico, escrito sobre la viabilidad, conveniencia, y pertinencia de la adición del contrato, su prorroga, modificaciones, suspensiones, cesiones o cualquier otra eventualidad contractual. El escrito respectivo, deberá entregarse al grupo contratos con una antelación mínima de un mes al vencimiento del plazo de ejecución del contrato, en el caso de las prórrogas y/o adiciones y de 20 días hábiles al inicio proyectado de la suspensión, cesión, y/o novedad respectiva, salvo circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor; con el fin de que se adelanten los trámites a que haya lugar.
13. Preparar con el contratista, dentro de los dos meses siguientes a la terminación del contrato el acta de liquidación del contrato y proyectar la liquidación unilateral del contrato cuando las circunstancias así lo exijan , documentos que deberán remitir al grupo contratos para su revisión ajustes y trámite que corresponda y en el que indicara las generalidades propias del acta de liquidación , en cumplimiento del decreto 1082/2013 y el manual de contratación Resolución No.3049 de 2014 de la Dirección General de la Policía Nacional.
14. Informar de manera inmediata y por escrito a la dependencia encargada de contratos cualquier anomalía en la ejecución del contrato indicando las actividades desplegadas en materia de control en la ejecución del contrato con el fin de poner en consideración la procedencia de las sanciones previstas en el contrato.
15. Controlar el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes que se consideren pertinentes.
16. Exigir que la prestación de los servicios se realice se ajuste con base en los requisitos previstos en las normas técnicas obligatorias y a las especificaciones y características consignadas en el respectivo contrato.
17. Visitar las instalaciones del contratista para verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos. (Verificación instalaciones, hojas de vida del personal, exámenes médicos del personal, cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura y de salud y seguridad en el trabajo)

18. Proyectar el acta de liquidación del contrato dentro de los dos meses siguientes a su finalización anexando informe final de la forma como fue ejecutado el contrato, las visitas que se realizaron y los resultados de las mismas lo mismo que el resultado de las encuestas de satisfacción y los planes de mejoramiento que se le sugieren al contratista si hay lugar al mismo para el mejoramiento de la satisfacción.
19. Vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, etc., debe informar del hecho al grupo de contratos o a la dependencia que haga sus veces en la respectiva unidad, para que se proceda al cierre del expediente del proceso. (Artículo 2.2.1.1.2.4.3. D.1082/15.

FUNCIONES GENERALES:

1. Se recomienda a los supervisores llevar un expediente físico donde obren todas las actuaciones derivadas del ejercicio de la supervisión.
2. Debe existir fluida comunicación entre el supervisor y los diferentes grupos que intervienen durante la ejecución del contrato en lo que refiere a la recepción y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Los informes de supervisión **deben ser presentados de manera oportuna**, informando las novedades en tiempo real y de igual modo las consideraciones o recomendaciones por parte de la supervisión en relación a la novedad reportada.
4. Se recuerda que es responsabilidad del supervisor registrar el avance de la ejecución del contrato en el SECOP II.
5. Los supervisores de los contratos de interventoría deberán realizar la publicación en SECOP II de los informes que presente la interventoría frente a la ejecución del contrato de obra previa verificación y aprobación del contenido de los mismos.
6. Se deben adelantar las gestiones y acciones que correspondan para efectos de mitigar y/o evitar la constitución de reservas presupuestales injustificadas
7. En aquellos eventos en que se haya configurado una reserva presupuestal, es necesario que se adelanten todas las gestiones y acciones posibles para depurar la reserva que se constituyó, esto con la finalidad de evitar la configuración de una vigencia expirada.
8. Informar oportunamente el cumplimiento de las obligaciones pendientes por parte del contratista en los contratos que se constituyó reserva presupuestal.
9. Asistir a las mesas de trabajo que se convoquen para el seguimiento a la ejecución de la reserva presupuestal llevando la información que permita conocer el estado actual de cada proceso.
10. Para el contrato de prestación de servicios profesionales y para aquellos donde se involucra el empleo de personal por parte del contratista, se debe evitar a toda costa incurrir en actuaciones que tipifiquen un contrato de trabajo; en tal sentido debe quedar claro que la profesional cuenta y debe facilitársele el desarrollo de su plena autonomía técnica, total independencia, no sometida al cumplimiento de ningún tipo de horario. Para este tipo de contrato **no hay subordinación.**
11. Tramitar para conocimiento del Ordenador del Gasto las situaciones o anomalías que afecten la debida ejecución del contrato y que sean reportadas por el contratista.
12. Informar al Ordenador del Gasto y a la firma contratista para sé que adopten las medidas necesarias, cuando se produzcan fenómenos que alteren el equilibrio económico o financiero del contrato.
13. DOCUMENTOS QUE DEBE RENDIR EL SUPERVISOR A LA OFICINA DE CONTRATOS: Factura o cuenta de cobro, entrada al almacén (si es un bien), recibo a satisfacción del bien, servicio u obra, copia del pago de seguridad social (Se debe solicitar para cada pago), si es persona natural y no está obligado a realizar los aportes parafiscales debe anexar el correspondiente aporte a salud y pensión, copia de los pagos efectuados por tesorería, informe de supervisión mensual según formato vigente (CODIGO: 2BS-FR-0019 de 12/03/2021, VERSIÓN: 5) y Acta de liquidación. **Esta documentación debe rendirse máximo con dos (2) días hábiles al recibido del bien o servicio en el Grupo de Contratos.**
14. Los supervisores deberán solicitar el usuario para registrase en el SECOP II, de acuerdo al capítulo III. Registro de usuarios establecido en la Guía rápida para el Registro de la Entidad Estatal

(https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/20180803_guia_pp_registroentidad estatal_entidadestatal_v4.pdf), con este, podrán acceder al proceso de contratación relacionado en el asunto. Lo anterior con el fin de que cada supervisor publique el respectivo informe de supervisión 2BS-FR-0019 dentro del proceso en dicho Portal, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión contractual capítulo VI. Seguimiento a la ejecución contractual, la cual puede ser consultada en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/14_20180803_guia_gc_gestion_contractual_entidadestatal_v3.pdf y a lo establecido en el **Artículo 8°.** *Publicación de la ejecución de contratos.* del Decreto 103 de 2015 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.

15. Los supervisores deberán solicitar el usuario de facturación electrónica (aplicativo OLIMPIA), con el ROL de tramitadores siguiendo los parámetros fijados en el MANUAL DE USUARIO-MÓDULO RECEPCIÓN FACTURA ELECTRÓNICA – MINHACIENDA F-DI -14, versión Nro. 3. El cual puede ser descargado del siguiente link: https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/SIIFNacion/pages_ciclodenegocios/p8derechosycartera
16. Verificar que el contratista diligencie y entregue a la entidad el formato Código: 1DT-FR-0016 "DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTRATISTAS O TERCEROS", una vez sea perfeccionado el contrato o firmada la aceptación de la oferta. El acceso a la información deberá ajustarse a los parámetros establecidos en el procedimiento 1DT-PR-0006 entrega de Información bajo deber de reserva, proceso de gestión documental y sus procedimientos asociados.
17. Verificar las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la Policía Metropolitana de Manizales, por parte del contratista y sus trabajadores o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato, de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo*" en especial las señaladas en su Artículo 2.2.4.6.28. Para este propósito, debe considerar como mínimo, los siguientes aspectos en materia de seguridad y salud el trabajo:
    a. Procurar canales de comunicación para la gestión de seguridad y salud en el trabajo con el contratista y sus trabajadores o subcontratistas.
    b. Verificar antes del inicio del trabajo y periódicamente, el cumplimiento de la obligación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, considerando la rotación del personal por parte de los proveedores contratistas y subcontratistas, de conformidad con la normatividad vigente.
    c. Informar al contratista al igual que a sus trabajadores, previo al inicio del contrato, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias.
    d. Instruir al contratista y sus trabajadores o subcontratistas, sobre el deber de informarle, acerca de los presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos durante el periodo de vigencia del contrato para que el empleador o contratante ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad.
    e. Verificar periódicamente y durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato, el cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud el trabajo por parte de los trabajadores cooperados, trabajadores en misión, proveedores, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, para lo cual podrá asesorarse con el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la unidad.

18. Verificar el cumplimiento del contratista frente a todos los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales, de acuerdo con la Resolución No.1111 de 2017 *Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes*,

(***derogada por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019***) en especial lo indicado el **Artículo 8. *Obligaciones del empleador o contratante,*** así:

a. Contabilizar en los indicadores de estándares, los contratistas, estudiantes, trabajadores en misión y en general todas las personas que presten servicios o ejecuten labores en las instalaciones, sedes o centros de trabajo de la empresa contratante.
b. Documentar y mantener un procedimiento que incluya todos los aspectos relacionados en el art. 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015 y los del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.
c. Verificar, constatar y tener documentado el cumplimiento de los Estándares Mínimos establecidos en la presente resolución del contratista que preste servicios en las instalaciones, sedes o centros de trabajo de la empresa contratante y de las personas que lo asesoran o asisten en Seguridad y Salud en el Trabajo, quienes deben tener licencia en Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo vigente y aprobar el curso virtual de cincuenta (50) horas.

19. De conformidad con lo previsto en la Resolución No. 01956 del 25/04/2018 expedida por la Dirección general de la Policía Nacional y de acuerdo con lo establecido en el comunicado oficial No. S-2018 – 024488 / SEGEN –ARIAC–29 del 03/06/2018, el cual trata sobre la aplicación del SG-SST en materia contractual se deberá dar aplicabilidad a lo allí indicado, así: (***VER OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA***)

Según la Resolución No. 01956 del 25/04/2018 expedida por la Dirección General de la Policía Nacional Para la ejecución del contrato: Adicional a los requerimientos exigidos para la ejecución del contrato, la persona natural o jurídica deberá:

- ✓ Desarrollar las actividades necesarias para dar cumplimiento de las obligaciones del SG-SST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratistas a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- ✓ Evidenciar la activa participación en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- ✓ Evidenciar objetivamente, el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados con la tarea contratada.
- ✓ Participar en todas las actividades del plan de emergencias que se programen por la Policía Nacional, para el área donde desarrollará las tareas.
- ✓ Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.
- ✓ Practicarse los exámenes ocupacionales que la Policía Nacional o el contratante programe al contratista durante la ejecución contractual.
- ✓ Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada
- ✓ Entregar al supervisor del contrato, certificado de afiliación vigente que evidencien objetivamente los aportes al sistema de seguridad social integral, y mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel de riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades objeto del contrato.

20. Socializar con los contratistas o proveedores el contenido de la circular externa 016 del 09/03/2021, con lo referente a las funciones que deberán asumir con relación a facturación electrónica, a partir del 01 de abril de 2021.

21. Tener en cuenta lo establecido en comunicación oficial GS-2022-007405-SEGEN-29 de fecha 26/02/2022, "ORIENTACIONES GENERALES EN MATERIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS".

Además, deberán cumplir las funciones de carácter administrativas, técnicas, financieras y legales contempladas en la Ley 1474 de 2011 y en el capítulo XII SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA de la Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014", así como abstenerse de incurrir en las prohibiciones allí contempladas. En caso de dudas sobre el contenido de estas normas, podrán ser consultadas en el Grupo de Contratos y reclamar copia de la misma.

NOTA: El supervisor del contrato deberá verificar la presentación oportuna de la póliza de garantía original por parte del contratista (si ésta se ha solicitado en el contrato), igualmente se informa que la ejecución del contrato solo se podrá iniciar con la aprobación de la Póliza; si el contrato no requiere de póliza la ejecución inicia a partir del registro presupuestal.

Se recuerda que, al momento de presentar la documentación necesaria, se debe: Fotocopiar e imprimir a doble cara - Reducir el tamaño de los documentos al imprimir o fotocopiar - Elegir el tamaño y fuente pequeños de acuerdo a lo establecidos en los diferentes formatos - Configurar correctamente las páginas - Revisar y ajustar los formatos - Evitar copias e impresiones innecesarias.

Los supervisores que presenten alguna situación administrativa, (vacaciones, licencias, excusas total, traslados, etc.) deberán solicitar mediante comunicación oficial la solicitud de reemplazo al ordenador del gasto, para lo cual deberán enviar copia de la solicitud a la oficina de contratos, anexo al acta de entrega del cargo, con el fin de que obren como antecedentes para el respectivo pago, es de aclarar que dicha solicitud deberá ser avalada por el subcomandante de cada unidad según corresponda, es importante aclarar **que las obligaciones de la supervisión finalizan una vez vencido las vigencia de las pólizas expedidas con ocasión al respectivo contrato** o con la ejecución del contrato y la liquidación del mismo cuando no se exijan pólizas. De igual manera se deberá presentar el informe de supervisión una vez se realice la entrega de los bienes y/o servicios del contrato con fecha límite del mes siguiente, radicado al ordenador del gasto MEMAZ, previa revisión del analista de contratos para posterior publicación en el SECOP II por parte de supervisor y entrega de manera física al Grupo de Contratos con el fin de que repose en el respectivo expediente contractual, así mismo de deberán registrar el avance de la ejecución del contrato en la sección "Balance de Pagos y Balance de Entregas, esto es cumplimiento al procedimiento ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, Código: 2BS-PR-0010, Fecha: 12-03-2021, Versión: 6, donde indica que:

(...)
El Supervisor, Coordinador o Interventor del contrato, deberá remitir al ordenador del gasto el informe de seguimiento a la ejecución del contrato o los informes de incumplimiento, en los formatos establecidos, documento que deberá presentarse de manera física para su correspondiente revisión e inserción en el expediente del contrato, e igualmente deben estar publicados por el supervisor, interventor o coordinador en el expediente electrónico del contrato en SECOP II, en la sección de "documentos de ejecución del contrato".

Adicionalmente, deberán registrar el avance de la ejecución del contrato en la sección "Balance de Pagos y Balance de Entregas".
(...)
Los elementos requeridos por cada una de las dependencias se encuentran supeditados a la disponibilidad de su presupuesto, es decir, cada una de las unidades y sus grupos cuenta con un presupuesto disponible para satisfacer sus necesidades, por lo tanto, los elementos a adquirir por cada uno de ellas no podrán exceder este presupuesto. La Policía Metropolitana de Manizales no reconocerá valores por encima de lo

disponible para cada una de las unidades y sus dependencias adscritas, en tal sentido se deben mantener control permanente por parte del contratista y el respectivo supervisor.

Es de anotar que el informe de supervisión deberá ser cargado al SECOP II mensualmente y ejecutado el total de la aceptación de oferta, con la respectiva reevaluación del proveedor.

Para presentar el informe, es necesario "Radicarlo" en el Gestor de Contenidos Policiales ante el ordenar del gasto y luego entregarlo el original en la oficina de contratos de la UPRES Caldas, con el fin repose en el acervo documental (carpeta) en el Archivo de Gestión del Área de Contratación.

La supervisión debe asegurarse de realizar la "Publicación" electrónica de los informes en la plataforma Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – SECOP II, es fundamental que el informe incluya el número de comunicado oficial en la parte superior izquierda para aquellos informes descargados por el GEPOL y/o número con sello, en la parte del comunicado Nro. GS- AÑO - NÚMERO CONSECUTIVO / SIGLA1 – SIGLA2 – TRD, para el caso de los escaneados.

Al realizar la publicación en el SECOP II, específicamente en el "punto 7. Ejecución del contrato - cargar nuevo - anexar documento", es fundamental que el archivo que se suba tenga un nombre claro y conciso. Este nombre debe incluir el número de comunicado oficial GEPOL y una breve descripción del contenido del documento.

Por ejemplo, un formato adecuado para el nombre del archivo es: GS-2026-XXXX-DILOF_Informe_Supervision_Enero_2026.pdf.

Asegúrate de seguir esta estructura para facilitar la identificación y el acceso a los documentos, lo que contribuirá a una mejor organización y gestión de la información en la plataforma.

Teniendo en cuenta la implementación del Nuevo Módulo de Contratación (MCT), se deberá anexar al mismo el informe de supervisión, el cual está disponible para los usuarios supervisores de contratos, los cuales pueden acceder a través de la plataforma Polired, en el subsitio Sistemas de Información, bajo la pestaña Jefatura Nacional de Administración de Recursos JENAR - Sistema de información Módulo de contratación MCT – Supervisor – Mis Contratos - Mis Contratos (Supervisor)- - Informes de Supervisión - - diligenciar Fecha del Informe (fecha en que se radico el informe de supervisión) - Tipo Informe (Periódico – Final)- Periodicidad (está consagrada en la cláusula de "supervisión de la aceptación de oferta")

De acuerdo con el "Capítulo V. PUBLICIDAD EN EL SECOP 1. PLAZO PARA LA PUBLICACIÓN", es importante que la publicación electrónica de los actos y documentos relacionados se realice en la fecha de su expedición. En caso de no ser posible, la publicación debe llevarse a cabo a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes a la expedición del documento. Este plazo es crucial para asegurar la transparencia y el cumplimiento de las normativas establecidas en el proceso de contratación pública.

Por ejemplo, un formato adecuado para el nombre del archivo es: GS-2026-XXXX-DILOF_Informe_Supervision_Enero_2026.pdf.

Asegúrate de seguir esta estructura para facilitar la identificación y el acceso a los documentos, lo que contribuirá a una mejor organización y gestión de la información en la plataforma.

CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, CON EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SE DEBERÁ:

Verificar que el contratista cumpla con los requisitos establecidos en materia de Salud y Seguridad en el trabajo **SG-SST y en especial: 1) procurar canales de comunicación para la gestión de una efectiva**

seguridad y salud en el trabajo con los contratistas, de manea que previo al inicio del contrato se les informe sobre los peligros y riesgos generales y específicos de la zona de trabajo, así como de la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias y que el contratista informe acerca de los presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos durante el periodo de vigencia del contrato; al igual que de los riesgos que se detecten. Todo Lo anterior con el apoyo permanente de los miembros del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la unidad prestadora de salud caldas, igualmente deberá verificar

2) Que antes del inicio del contrato y dentro de su ejecución el contratista cumpla con la afiliación del personal que realizara los mantenimientos al Sistema General de Riesgos Laborales.

Verificar mensualmente el pago oportuno y suficiente de los aportes a la seguridad social, para ello solicitará la certificación de paz y salvo de parafiscales y seguridad social al revisor fiscal si está obligado a ello, o el representante legal de la entidad en caso contrario y la correspondiente planilla de pago

3) Realizar la verificación del cumplimiento de los estándares de salud y seguridad en el trabajo dispuesto en la normatividad actual, y en especial de acuerdo con lo relacionado en la resolución 312 del Ministerio del Trabajo y la lista de chequeo establecida mediante el Instructivo 04 de 2019 de la DISAN. Debiendo dejar documentado este seguimiento cuando se lleve el 50% del valor del contrato y a su finalización.

5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Las obligaciones del contratista están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL: Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Se adjudicará el contrato en forma TOTAL a aquel oferente que cumpla con todas las condiciones técnicas, económicas y jurídicas solicitadas, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y que presente el mayor porcentaje de descuento de acuerdo a lo dispuesto en el presente proceso.

Es de anotar que una vez el sistema (SECOP II) cierre el plazo para la presentación de propuestas, se publicara el orden de entrega de las mismas, y el orden de elegibilidad se determinara, comenzando por la oferta con propuesta económica de mayor porcentaje de descuento hasta la de menor porcentaje de descuento.

Teniendo en cuenta que este proceso se adelantara por la plataforma del SECOP II, en caso de presentarse una INDISPONIBILIDAD de la misma, se aplicarán los procedimientos establecidos en la guía creada por Colombia Compra Eficiente para esta eventualidad.

En el momento de recibir las ofertas en el SECOP II, se verificará el oferente que presente el **mayor porcentaje de descuento** para todos los servicios solicitados por la Upres Caldas, siempre y cuando no sobrepase el presupuesto disponible o precio techo establecido para cada ítem.

La entidad procederá a verificar los requisitos habilitantes y condiciones técnicas de la oferta con el ofrecimiento económico de **MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO**, en caso que este no cumpla con los

requisitos habilitantes exigidos, vencido el plazo para subsanar los mismos, se procederá a verificar la oferta del ofrecimiento económico con el segundo mayor porcentaje de descuento y así sucesivamente.

Si una vez verificadas todas las ofertas presentadas, no se logra la habilitación, el proceso se declarará desierto.

NOTA 1: La oferta económica no deberá superar el valor estimado para cada uno de los ítems, so pena lo anterior será causal de rechazo.

NOTA 2: No se aceptan propuestas enviadas por correo o fax. Cada propuesta deberá ser presentada en medio magnético a través de la plataforma SECOP II, teniendo en cuenta el cronograma establecido por el sistema para la presentación de las ofertas por lo tanto no se tendrán en cuenta propuestas de forma física en las instalaciones del Comando Policía Metropolita de Manizales.

Atendiendo lo dispuesto en el Artículo 30 de la Ley 2069 del 2020, Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, modificado por el decreto 1860 del 2021 y que el presupuesto no sobrepasa el 10% de la menor cuantía para la Policía Nacional, la escogencia recaerá sobre aquella oferta **CON EL MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO**; siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la Entidad. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mayor porcentaje de descuento y así sucesivamente, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Subsección 5 del 85 del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, así mismo el cumplimiento de los requisitos jurídicos y técnicos. Los precios o tarifas pactadas deberán conservarse por parte del oferente durante todo el tiempo de la vigencia del contrato y hasta su liquidación.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS:

De conformidad con lo indicado en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión M-ICR-01 –Circular No. 8)", publicado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente, una vez realizada la matriz de riesgos indicada en dicho Manual y conforme a los lineamientos y metodologías expuestos en el mismo y como quiera que en la ejecución de los contratos celebrados en los años anteriores no se han presentado inconvenientes en los mismos, la estimación del riesgo (probabilidad de ocurrencia del riesgo) corresponde a los porcentajes mínimos indicados dentro de la normatividad vigente, guías y manuales expedidas por la Policía Nacional para efectuar los diferentes procesos de contratación y las necesidades de la Institución, los cuales se relacionan en el Anexo ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

NOTA 1: Cada propuesta deberá ser presentada a través de la plataforma del SECOP II, teniendo en cuenta el cronograma establecido por el sistema para la presentación de las ofertas; por lo tanto, no se tendrán en cuenta propuestas presentadas de forma física en las instalaciones del Comando Policía Metropolita de Manizales o enviadas por correo.

NOTA 2: En caso de que se presente alguna falla en la plataforma previamente respaldada por el certificado de la indisponibilidad del SECOP II, La Policía Metropolitana de Manizales habilita el correo electrónico decal.espco-con@policia.gov.co con el fin de surtir las acciones contractuales correspondientes por este medio, de acuerdo al procedimiento indicado en la Guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II publicada en la página de Colombia Compra Eficiente, previo cumplimiento a los requisitos allí establecidos.

NOTA 3: Los oferentes deberán tener en cuenta los Términos y Condiciones de Uso de la plataforma, en virtud de su aceptación al momento de realizar la creación del usuario y/o cuenta del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), debiendo aplicar los protocolos, lineamientos y procedimientos descritos en el Mini sitio de SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii , incluidos manuales, conceptos y guías de uso, cualquier actuación que contradiga lo establecido en estos es responsabilidad exclusiva de los usuarios". En especial lo relacionado con la presentación de ofertas antes de publicación de adendas, toda vez que esto genera que la oferta no sea válida, es decir que no podrá ser adjudicada por la Entidad Estatal.

7. ASPECTOS TRIBUTARIOS:

En relación al aspecto tributario, se recibió comunicado oficial número GS-2026-002380-MEMAZ del grupo financiero de la metropolitana de Manizales, que predica lo siguiente con respecto al servicio a contratar:

En atención a la comunicación oficial GS-2026-000423-DECAL, mediante la cual solicita "(...) identificar qué impuestos, contribuciones y/o tasas se aplicarían en los procesos contractuales para la adquisición de bienes y servicios que la UPRES CALDAS de manera atenta me permito dar respuesta a la señora oficial en los siguientes términos:

Alcance importante
La presente respuesta únicamente constituye un criterio auxiliar de interpretación de acuerdo con lo expuesto en los artículos 230 de la Constitución Política, articulo 5 de la Ley 153 de 1887 y articulo 28 de la Ley 1437 de 2011, en concordancia con la Ley 1755 de 2015.

La aplicación final depende de la naturaleza del proveedor (persona natural/jurídica), régimen DIAN, actividad económica (CIIU), y si el bien/servicio está gravado, exento o excluido.

IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES QUE PUEDEN APLICAR

A. Impuesto sobre las Ventas – IVA
Tarifa general: 19%, salvo exclusiones/exenciones.

No causa IVA (en términos generales):
- Servicios de salud (exámenes médicos, fisioterapia clínica, fonoaudiología clínica).
- Gas medicinal.
- Servicios médicos y paramédicos.
- Algunos insumos médicos clasificados como excluidos.

Sí causa IVA:
- Compra de bienes muebles (papelería, mobiliario, lencería, equipos no excluidos).
- Servicios generales (aseo, call center, mantenimiento, lavandería, impresión, outsourcing).

B. Retención en la Fuente – Renta
La Policía Nacional actúa como agente retenedor.
Tipo de contrato Tarifa general Tarifa general
Compra de bienes 2.5% 2.5%
Servicios 4% 4%
Honorarios (si aplica) 11%
C. Retención de IVA
Cuando el proveedor es régimen responsable de IVA

Concepto	Tarifa
Retención IVA	15% del IVA causado

D. Impuesto de Industria y Comercio – ICA (retención)
Depende del municipio donde se preste el servicio o se despache el bien.

BIENES Y SERVICIOS DE SALUD
(Ej.: equipos biomédicos, insumos fisioterapia, gas medicinal, exámenes médicos, dosimetría)

Impuesto / retención	Aplica / No aplica
IVA	Excluido o exento (según clasificación DIAN)
Retención en la fuente	2.5% Bienes / 4% servicios)
Retención ICA	Según acuerdo tributario de cada municipio
Retención IVA	No aplica

No obstante, a lo anterior se recomienda que los posibles oferentes dentro de los procesos verifiquen su responsabilidad tributaria - 48 - Impuesto sobre las ventas – IVA y determinen si dichos bienes y/o servicios los prestan exentos o excluidos, esto con el fin de evitar posibles sanciones a futuro para la entidad contratante.

De otra parte, se debe tener en cuenta lo señalado en el artículo 192 de la Ley 1819 de 2016 que señala "(...) La tarifa del impuesto sobre las ventas aplicable a los contratos celebrados con entidades públicas o estatales, será la vigente en la fecha de la resolución o acto de adjudicación, o suscripción del respectivo contrato. Si tales contratos son adicionados, a dicha adición le son aplicables las disposiciones vigentes al momento de la celebración de dicha adición."

Retenciones de impuestos nacionales y locales: Por la naturaleza del contrato y según las responsabilidades tributarias del contratista, éste estará sujeto a las siguientes deducciones: -
Retenciones a título de impuesto de renta: se aplicarán de acuerdo con el concepto facturado y las responsabilidades establecidas en el RUT de la persona natural y/o jurídica, de conformidad con el régimen que le resulte aplicable y la actividad que realice el contratista. No se aplicará retención en la fuente por renta a las personas que en su RUT registren como Autorretenedores o como pertenecientes a Régimen Tributario Especial, como ESAL o Cooperativas.

Cuando la factura contenga el detalle de conceptos que tienen diferentes tarifas de retención, se aplicará la tarifa correspondiente sobre la base gravable aplicable a cada concepto.
Retención a título de Impuesto de Industria y Comercio: se aplicará de acuerdo con el concepto facturado, y teniendo en cuenta el municipio donde se preste el servicio; en nuestro caso en particular se realiza con base en el acuerdo municipal de la ciudad de Manizales 1083 del 30 abril del 2021, última modificación acuerdo 1186 del 9 diciembre 2024 de acuerdo al régimen tarifario y código de su actividad económica, la cual se encuentra registrada en el RUT.

En todo caso, se advierte que cualquier tipo de impuesto, que genere la ejecución del contrato, será de cargo del contratista" Resolución número 03049 del 30 de julio de 2014, por la cual se adopta el manual de contratación de la Policía Nacional

Estampillas Departamentales: Para el presente proceso no aplica pago de estampillas.

En caso de que el proveedor sea una Unión Temporal o Consorcio se hace necesario que el mismo cuente con Registro Único Tributario sin perjuicio del acuerdo pactado entre las partes para la facturación y cobro. En este sentido, se debe adjuntar el documento de conformación de la Unión Temporal o Consorcio y se tendrá en cuenta que las retenciones de impuestos recaerán sobre el emisor de la factura.

No obstante, por lo anterior se recomienda que los posibles oferentes dentro de los procesos verifiquen su responsabilidad tributaria - 48 - Impuesto sobre las ventas – IVA y determinen si dichos bienes y/o servicios los prestan exentos o excluidos, esto con el fin de evitar posibles sanciones a futuro para la entidad contratante.

Así mismo, (...) se advierte que cualquier tipo de impuesto, que genere la ejecución del contrato, será de cargo del contratista" Resolución número 03049 del 30 de julio de 2014, por la cual se adopta el manual de contratación de la Policía Nacional

II. ESTUDIO DEL SECTOR

1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

DESCRIPCION	VIGENCIAS			
	2024	2025	2025	2026
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA	MINIMA CUANTIA.	MINIMA CUANTIA.	MINIMA CUANTIA.	MINIMA CUANTIA.
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO EN SALUD CALDAS	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO EN SALUD CALDAS	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO EN SALUD CALDAS	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO EN SALUD CALDAS
NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	91-8-20039-24 02/05/2024	91-8-20055-25 31/03/2025	91-8-20153-25 12/09/2025	91-8-20018-26 12/03/2026
CANTIDAD DEL BIEN, OBRA O SERVICIO	1	1	1	1
AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCION				
VALOR DEL CONTRATO	44.246.300	51.493.860	70.482.960	85.954.398
FORMA DE PAGO	Mensualmente	Mensualmente	Mensualmente	Mensualmente
PRESUPUESTO CON CARGO A QUE RECURSO HAN SIDO EJECUTADOS				
OFERENTES QUE HAN PARTICIPADO EN EL PROCESO	FUNDACION IMPACTO RECREACION	FUNDACION IMPACTO RECREACION	FUNDACION IMPACTO RECREACION	FUNDACION IMPACTO RECREACION
COMPORTAMIENTO DE LOS CONTRATISTAS E IMPOSICION DE SANCIONES	SIN INCOVENIENTES	SIN INCOVENIENTES	SIN INCOVENIENTES	SIN INCOVENIENTES
LUGARES DE ENTREGA ACORDADOS	Carrera 17 Calle 67 Esquina	Carrera 17 Calle 67 Esquina	Carrera 17 Calle 67 Esquina	Carrera 17 Calle 67 Esquina
GARANTIAS EXIGIDAS Y SINIESTROS	N/A	N/A	N/A	N/A

II. Justificación del por qué se necesita (CAUSA) adquirir el suministro especificando cantidades de la contratación.

III.

La Dirección de Sanidad de la Policía Nacional es una dependencia encargada de administrar el subsistema de salud e implementar las políticas que emita el **CSSMP** y los planes y programas que coordine el comité de salud de la Policía Nacional respecto al **SSPN.**

La justificación del presente servicio, es la normatividad establecida en el acuerdo 002 de 2001 del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional CSSMP donde está establecido que los establecimientos de sanidad policial, suministrará un servicio médico integral a los afiliados del SSMP y a sus beneficiarios, de conformidad con la reglamentación que en cada caso se indica, siempre y cuando hagan parte del tratamiento señalado por el profesional de la salud correspondiente. Igualmente, lo indicado en la ley 80 de 1993, y el Decreto 1082 del 2015.

Para qué se contrata, es decir, la conveniencia, que apunta a la utilidad o provecho que reportará a la Unidad, el objeto a contratar, el análisis para el efecto deberá aludir (si procede) la conveniencia ambiental que oriente la decisión del bien o servicio a adquirir, que se ajuste a la política ambiental.

De acuerdo a lo anterior se debe ofrecer el servicio de alimentación intrahospitalaria que permita dar cumplimiento en forma eficiente a los servicios de salud en la jurisdicción del Departamento de Caldas y su zona de influencia a través del Establecimiento Complementario de Atención en Salud Caldas.

La POBLACIÓN OBJETO de acuerdo con los municipios que conforman Unidad Prestadora de Servicios de Salud Tipo B Caldas, con corte a Agosto de 2026 la población general que pertenece a la Unidad Prestadora de Salud Caldas es de 16.281 que podría requerir el servicio de alimentación si llegara a ser hospitalizado en el Establecimiento Complementario de Salud Caldas.

Es de anotar que toda la población usuaria de nuestra clínica es susceptible de tener patologías o lesiones que requieran el tratamiento intrahospitalario. De esta población durante la vigencia 2026 (últimos 8 meses) de acuerdo a lo reportado por el área de GASIS se beneficiaron 473 usuarios en el servicio de hospitalización para un total de 1353 días cama ocupada, un promedio de 4 días de estancia.

Cada usuario debe recibir en forma oportuna la ración día que consta de desayuno, almuerzo y cena, además de refrigerios en aquellos casos especiales (diabéticos u otros).

Se reporta en promedio 09 usuarios hospitalizados por día y aproximadamente 240 raciones promedio mes, ocupación de un 78% en los últimos 6 meses, cabe anotar, que en algunas ocasiones se superó el 100% de ocupación con un total de 12-15 pacientes hospitalizados.

Según número 064 de 20 de febrero de 2020 Por la cual se actualiza la Regionalización operativa y funcional, los establecimientos de sanidad, el portafolio de servicios de salud del Subsistema de Salud de la Policía Nacional para el Establecimiento Complementario de Atención en Salud Caldas se cuenta con servicio de hospitalización baja complejidad en la actualidad con 8 unidades, 6 camas para adultos y 2 camas pediátricas, debido a la alta ocupación de los últimos meses, se destinaron 4 camas del servicio de Urgencias para pacientes hospitalizados.

ii) La oportunidad

el servicio de alimentación para pacientes hospitalizados se requiere a partir del mes de **NOVIEMBRE de 2026.**

iv) Indicar si la Institución cuenta con los medios o forma de satisfacer esta necesidad.
Nuestra entidad no cuenta con los recursos físicos ni humanos que permitan la adecuada preparación de alimentos para pacientes hospitalizados, pues no es su objetivo principal, por lo que se requiere la contratación de manera externa con empresas especializadas en este tipo de servicio.

Las instalaciones que poseemos para cumplir con los estándares de la Territorial de Salud requieren unos requisitos en su infraestructura que no podemos solucionar con los recursos actuales y en cuanto al

personal, no contamos con personal operario para realizarlo todos los días del año al menos 12 horas diarias.

Análisis del impacto Ambiental: "El oferente deberá cumplir con todas las políticas que reglamentan el adecuado manejo de los diferentes residuos hospitalarios y de su disposición final, en cumplimiento con la normatividad ambiental así:

❑ Ley 99 de 1993: Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se reorganiza el Sistema Nacional Ambiental "SINA" y se dicta otras disposiciones.

❑ Ley 253 de 1995: Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Basilea, sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación hecho en Basilea el 22 de marzo de 1989.

❑ Decreto 1609 de 2002: expedido por el Ministerio de Transporte. "Transporte de Mercancías Peligrosas en Carretera".

❑ Decreto 4741 del 30 de Diciembre de 2005 expedido por el Ministerio de Medio Ambiente y Vivienda Territorial. "Por el cual se reglamenta la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión Integral".

❑ Ley 1252 de 2008: (noviembre 27) Diario Oficial No. 47.186 de 27 de noviembre de 2008, CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones".

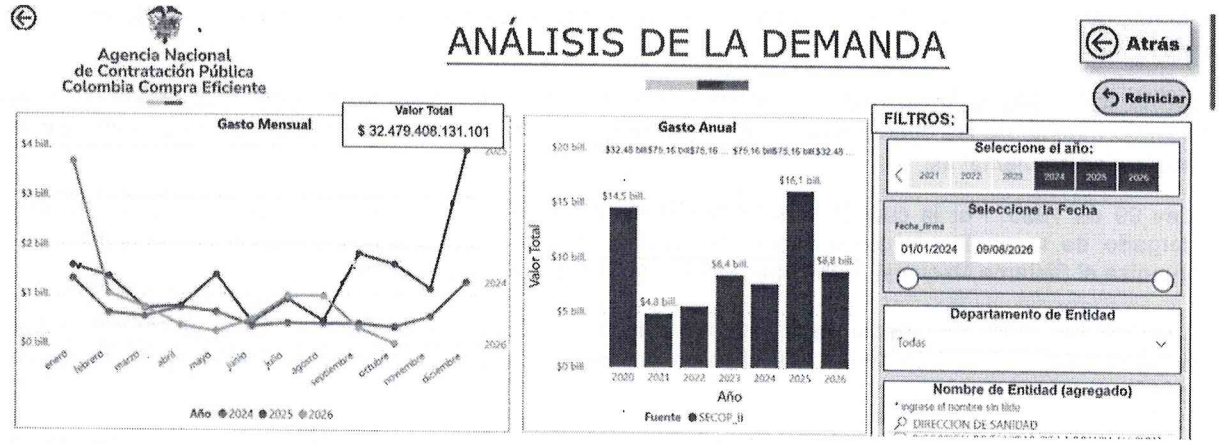
Se pretende contratar el servicio para ser prestado a partir del mes de OCTUBRE 2025, es así como es imperativo que el proceso de contratación se realice con base en las presentes justificaciones y se pueda suplir la necesidad que tiene cada paciente.

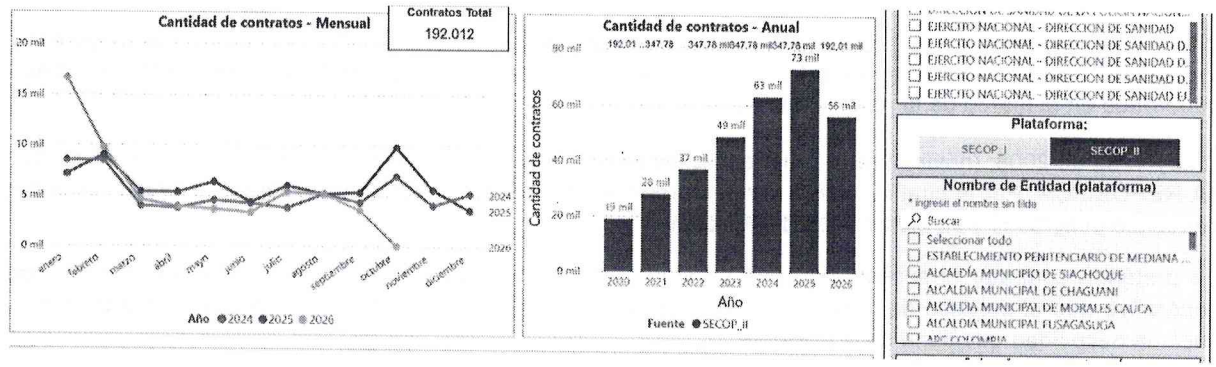
El oferente, entonces tendrá que ofertar: El servicio de alimentación para pacientes hospitalizados en la Clínica La Toscana de Manizales.

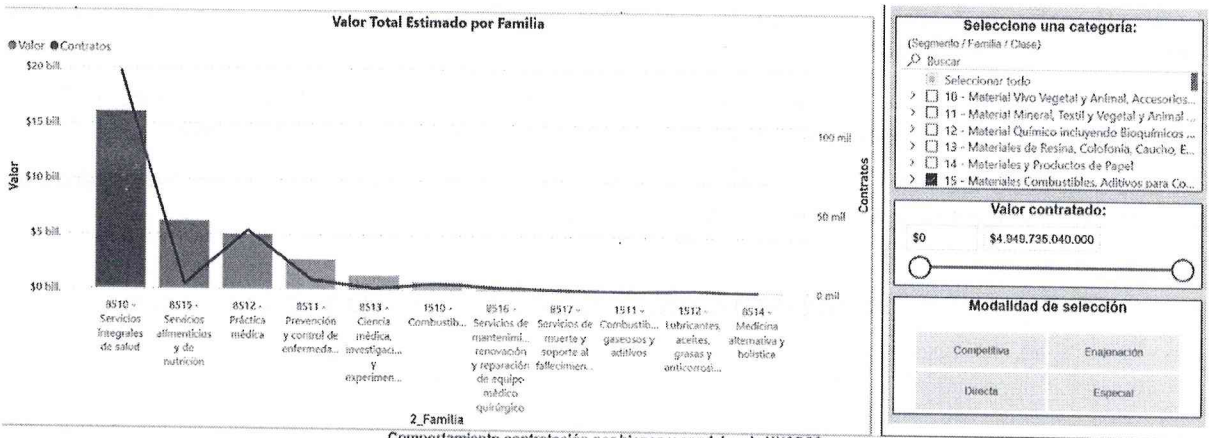
ACUERDO INTERNACIONAL: La presente contratación no está cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano, por el tipo y valor del proceso.

ACUERDO MARCO DE PRECIOS: El servicio que se va a contratar no se encuentran dentro del acuerdo marco de precios vigente a la fecha de realización del estudio.

MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO (MAE) - ANALISIS DE LA DEMANDA







Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año		2024			2025		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	

Año	2024			2025		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8510 - Servicios integrales de salud	46614	$4.342.209.645.975	13,37%	52106	$8.396.573.841.627	25,85%
8515 - Servicios alimenticios y de nutrición	908	$1.301.372.051.682	4,01%	940	$2.468.408.032.138	7,60%
8512 - Práctica médica	11082	$1.330.812.510.296	4,10%	14476	$2.196.538.568.760	6,76%
8511 - Prevención y control de enfermedades	1669	$258.665.438.575	0,80%	2536	$1.422.114.888.285	4,38%
8513 - Ciencia médica, investigación y experimentación	320	$127.605.199.248	0,39%	364	$1.093.705.519.427	3,37%
1510 - Combustibles	1312	$156.709.303.718	0,48%	1405	$232.825.539.122	0,72%
8516 - Servicios de mantenimiento, renovación y reparación de equipo médico quirúrgico	571	$48.406.946.256	0,15%	602	$66.225.609.152	0,20%
8517 - Servicios de muerte y soporte al fallecimiento	151	$14.108.429.185	0,04%	180	$23.388.970.188	0,07%
1511 - Combustibles gaseosos y aditivos	81	$8.587.701.890	0,03%	88	$146.371.379.583	0,45%
1512 - Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos	234	$20.033.120.628	0,06%	278	$42.036.171.355	0,13%
8514 - Medicina alternativa y holística	19	$654.288.287	0,00%	13	$454.398.036	0,00%
Total	62961	$7.609.164.635.740	23,43%	72988	$16.088.642.917.673	49,53%

Proveedor seleccionado

Nombre de Proveedor

Buscar

Seleccionar todo

FAYBERTH CAMILO CAÑAS CORTES

Natalia Katherin Zapata

Valor Total Estimado para el Proveedor

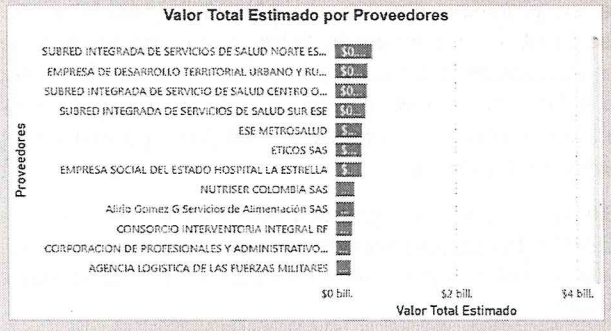
$32,48 bill.

Número de Contratos del Proveedor

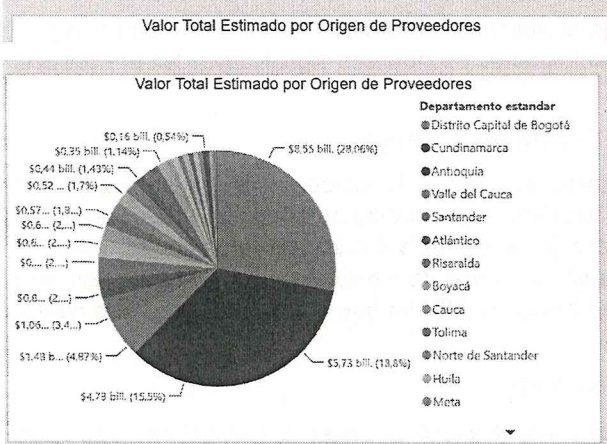
192,01 mil

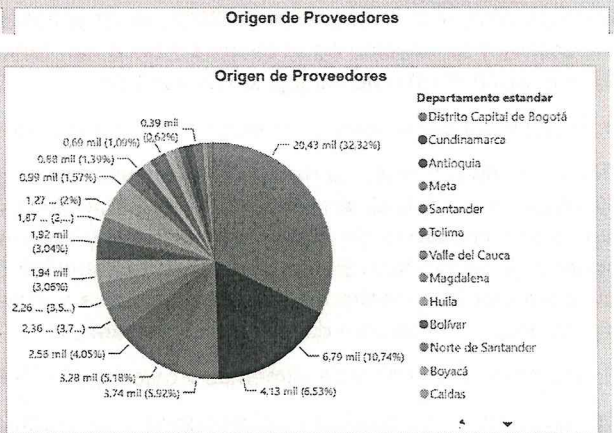
Origen del Proveedor

No identificado



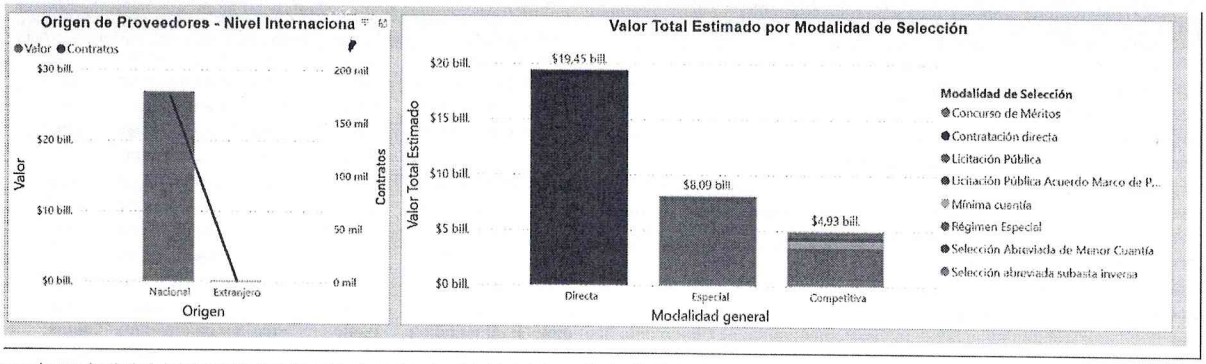






Origen de Proveedores - Nivel Internacional

Valor Total Estimado por Modalidad de Selección



acuerdo con el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, sobre el principio de calidad de la información, las Entidades Estatales son responsables de la oportunidad, objetividad y veracidad de la rmación que publican.

gencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente no es responsable por la información publicada en el SECOP. Si requiere información o Documentos del Proceso solicitarlos a la Entidad Estatal que adelantó el Proceso de Contratación respectivo.

ENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -
Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE)
https://www.colombiacompra.gov.co/ informacion.emae@colombiacompra.gov.co
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

En cuanto a la modalidad de contratación utilizada por las entidades estatales, el análisis del MAE refleja que la mayor cantidad de valor adjudicado se concentra en procesos directos y regímenes especiales de contratación pública. No obstante, al evaluar los procesos de carácter competitivo, la franja más representativa la constituye la selección abreviada por subasta inversa, seguida de la licitación pública. En un tercer lugar se ubica la modalidad de mínima cuantía, la cual es la solicitada en este estudio debido a la cuantía del presupuesto estimado y la necesidad apremiante de contar con este suministro vital para garantizar la continuidad del servicio de salud y el soporte nutricional de los pacientes.

El servicio de alimentación hospitalaria impacta de manera directa a dos grandes sectores medidos por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE): la Industria Manufacturera y de Elaboración de Productos Alimenticios (Código CIIU 10) junto al sector de Servicios de Alimentos y Bebidas (Catering, Código CIIU 56), y el macrosector de Administración Pública y Salud.

Durante 2025 y lo transcurrido de 2026, la dinámica en el abastecimiento de insumos alimentarios, dietas especiales y la inflación de la canasta básica han tenido impactos económicos significativos en el Producto Interno Bruto (PIB) bajo las siguientes variables:

1. El gasto en salud como porcentaje del PIB y el costo de hotelería hospitalaria

El último informe sectorial del DANE evidenció que el gasto en salud en Colombia creció a una tasa del 3,2 % anual, lo que elevó la representatividad total de las actividades sanitarias al 6,9 % del PIB nacional. El suministro constante de dietas asistenciales y alimentación hospitalaria (clasificado legalmente como un servicio de apoyo terapéutico y de hotelería esencial) representa uno de los costos fijos institucionales más altos e ineludibles dentro de la operación clínica y esta porción del PIB, ya que un hospital no puede operar sin garantizar la nutrición de sus pacientes internos.

2. Aporte de la industria de alimentos y catering al PIB Industrial

La elaboración de productos alimenticios y la prestación de servicios de catering institucional equivalen aproximadamente al 5,4 % de la producción bruta del sector industrial y de servicios comerciales. Su comportamiento durante este periodo ha sido mixto:

• Presión inflacionaria de insumos (Índice de Precios al Productor - IPP): El sector de alimentos ha enfrentado presiones de costos por el precio de materias primas agrícolas, fertilizantes y logística de transporte. Esta volatilidad ha generado presiones de costos en la cadena de suministro de los operadores de catering hospitalario, quienes deben absorber estas variaciones para cumplir con las minutas patrón exigidas.

• Encadenamientos productivos locales: A diferencia de otros sectores dependientes de la importación, el servicio de alimentación hospitalaria prioriza el abastecimiento de circuitos agropecuarios nacionales y regionales. En las mesas técnicas gubernamentales de 2026 se ha impulsado la Ley de Compras Públicas Locales (Ley 2046), lo que obliga a que los contratos estatales de alimentación adquieran un porcentaje mínimo de alimentos a productores locales, dinamizando directamente el PIB agroindustrial de la región.

3. Impacto por variaciones de precios y seguridad alimentaria institucional

El monitoreo normativo del Ministerio de Salud y las Secretarías de Salud en 2026 para garantizar estándares de inocuidad y cumplimiento nutricional ha modificado el gasto de los agentes económicos:

• Indexación y control de costos en el canal institucional: Debido a las dificultades de liquidez y flujo de cartera reportadas en el sector salud (vía EPS e IPS), los operadores de alimentación hospitalaria han tenido que ajustar sus márgenes de rentabilidad. Para mitigar el riesgo de desabastecimiento de alimentos en las instituciones de salud, las entidades públicas han debido diseñar presupuestos oficiales basados en rigurosos estudios de mercado que reconozcan los precios reales del canal institucional, evitando la deserción de oferentes.

• Medidas de eficiencia en la contratación de servicios ciudadanos: La implementación de minutas estandarizadas y contratos por ración/día servida busca optimizar los recursos públicos del sistema de salud. Al centralizar la operación a través de un único contratista especializado bajo la modalidad de mínima cuantía, se busca contener las variaciones desmedidas de precios de los alimentos al por menor y estabilizar el valor agregado del componente hotelero del sector salud.

Para la macro-actividad unificada del DANE que agrupa Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales, las cifras oficiales indican lo siguiente:

Tasas de crecimiento y variación anual

• Tasa de crecimiento año corrido (primer semestre de 2026): Este macrosector —donde se ejecuta el presupuesto de la alimentación de los hospitales públicos— creció un 7,9 % en los datos consolidados de la mitad del año.

• Variación respecto al año pasado: Representa una aceleración de +3,4 puntos porcentuales, dado que al cierre consolidado del año 2025 este mismo sector había registrado un crecimiento del 4,5 % con respecto a 2024. Este dinamismo reafirma la conveniencia de contratar el servicio de alimentación de manera oportuna, aprovechando la expansión presupuestal del sector para asegurar la calidad nutricional de la población hospitalizada.

2. ANÁLISIS DEL MERCADO

DESCRIPCIÓN DEL MERCADO:

Los posibles oferentes son empresas con amplia experiencia en preparación y distribución de alimentación intrahospitalaria, están en la facultad de elaborar los alimentos en nuestra ciudad y en su propia planta de producción y de los requeridos cada uno maneja si propio mercado.

En el medio existen tres entidades que pueden satisfacer nuestra necesidad, NUTRIR ubicada en la Cra, 19 No. 72ª -18 Alta Suiza, EL GURU NUTRICIONAL Calle 21 # 8-04 y FUNDACION IMPACTO RECREACION Cra 27 # 49-34 Manizales, pero solo dos presentaron cotización en la etapa de estudio de mercado, estas son: EL GURU NUTRICIONAL y FUNDACION IMPACTO RECREACION.

NUTRIR: Es una institución sin ánimo de lucro involucrada en programas de bienestar a la población infantil, dentro de su portafolio tiene la venta de servicios de alimentación y orientación nutricional. Suministra alimentación en SES Hospital de Caldas, Hospital Infantil Universitario, Oncólogos de Occidente, Mi IPS, entre otros.
EL GURU NUTRICIONAL SAS: Es una entidad privada con negocio de restaurante particular que incursiona en la alimentación de pacientes hospitalarios hace 1 año. Suministra la alimentación en la Clínica Avidanti Clínica Santillana, Medintegral, entre otros.
FUNDACION IMPACTO RECREACION: Institución sin ánimo de lucro que suministra servicios de alimentación a poblaciones vulnerables y a más de 8 hospitales y clínicas del territorio nacional, Hospital San Félix la Dorada, Hospital Santa Sofía, Clínica Assbasalud San Cayetano, Hospital San Antonio en Villamaría. Todas con conocimiento en el sector de la alimentación hospitalaria y con capacidad para cumplir con los requisitos señalados por la institución.
El servicio de alimentación Hospitalaria es ofrecido bajo dos modalidades básicamente,
1) La IPS, entrega dentro de sus instalaciones un sitio para la producción de los alimentos y la empresa contratada se encarga de la fabricación, y distribución de los alimentos a los pacientes. Esta alternativa es usada normalmente por IPS, con una muy alta estancia hospitalaria. No se ajusta a nuestras necesidades por cuanto sólo tenemos en capacidad instalada 11 unidades y de manera adicional de acuerdo al comportamiento presentado en la última vigencia se facturan en promedio 240 raciones promedio mes.

2) La empresa produce los alimentos en sus propias instalaciones y luego transporta de manera higiénica las dietas solicitadas al centro médico, donde procede a la distribución a los pacientes.

Teniendo en cuenta lo reducido del espacio con el que se cuenta en nuestra Institución, y el bajo número de pacientes hospitalizados la mejor opción es la segunda, de ellas pudiendo ser ofrecido, por todas las empresas relacionadas las cuales cuentan con su propia planta de producción de alimentos, debidamente acreditadas, cuentan con personal idóneo para la preparación y distribución de alimentación intrahospitalaria los 7 días de la semana y con turnos de por lo menos 12 horas , con el fin de dar cubrimiento a las necesidades del servicio.
El servicio de alimentación Hospitalaria, es requerido en la ciudad de Manizales, por aproximadamente 15 IPS con internación debidamente habilitadas para prestar servicios, las cuales cubren las necesidades de los usuarios en el Departamento de Caldas.
CLINICA SAN MARCEL, E.S.E. HOSPITAL SANTA SOFIA, CLINICA LA PRESENTACION, SANTA ANA, INSTITUTO DEL CORAZÒN, CLINICA VERSALLES, HOSPITAL INFANTIL, CLINICA AMAN, SE.S. CLINICA SANTILLANA, CLINICA PSIQUIATRICA SAN JUAN DE DIOS, ASSBASALUD (Con 3 PUNTOS DE ATENCION, el CENTRO PILOTO, SAN CAYETANO Y LA ENEA), HOSPITAL GERIATRICO SAN ISIDRO.
Además de lo anterior, existen EPS, con IPS propias que prestan servicios a sus usuarios y beneficiarios, como SALUD TOTAL.

TARIFAS OFRECIDAS
De acuerdo con el análisis de la única cotización que se recibió el servicio de ración sólida y ración líquida se oferta con base a tarifa propia.

3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Para el análisis económico se solicitó cotización a las firmas que se relacionan a continuación y mediante publicación en SECOP II

IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR: El proveedor puede ser persona natural o jurídica, con experiencia y trayectoria en el mercado, local y/o nacional, que tenga la capacidad técnica y esté dispuesto a prestar los servicios objeto del contrato y con los requisitos de ley, como se han relacionado en el presente Estudio Previo. Los oferentes se encuentran ubicados en la ciudad, y los mencionados cuentan con buena experiencia y capacidad operativa para realizar las actividades objeto del contrato.

ANÀLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO:

La estructura del costo está conformado por los gastos de personal (Que incluye salarios, prestaciones sociales, dotación, auxilio de transporte cuanto aplique, pago de seguridad social y parafiscales) , alimentos, instalaciones, transporte, equipos, servicios públicos, los cuales debe tener analizados y valorizados por el proveedor por ser el negocio en el cual participa.

COSTOS DE OPORTUNIDAD
Como este servicio debe mantenerse durante todo el tiempo que dure el contrato, el contratista deberá tener en cuenta en el diseño de su oferta final que los precios de los alimentos se ven afectados por la estacionalidad, la saturación del mercado y los cambios de precios por diferentes factores como el aumento en el valor de los fletes.

VALORACION DE BENEFICIOS
Una forma de contratar este servicio es que el contratista elabore los alimentos dentro de nuestras instalaciones, sin embargo, no es una opción viable teniendo en cuenta que la institución no cumple con los requisitos de habilitación; además en años anteriores al comparar precio de las raciones es igual a si se contratara con la elaboración de la comida por fuera de nuestras instalaciones. De otro lado el lugar donde se procesaban los alimentos se puede utilizar para otro fin, máxime con la necesidad permanente de ampliar otros servicios.

CONDICIONES DEL CONTRATO Todas las condiciones del contrato se tienen relacionadas en el estudio de conveniencia y oportunidad.

COSTOS INDIRECTOS
Pólizas, certificaciones, gastos administrativos en los que se incurre al desarrollar el proceso de contratación y la ejecución del contrato.

NOTA: la solicitud de cotizaciones se realiza mediante correo electrónico y publicación de en Secop, se recibe respuesta de igual forma mediante correo electrónico, se aclara que de acuerdo con los criterios expuestos en el **artículo 476 numeral 14 del Estatuto Tributario el servicio de alimentación está excluido del impuesto sobre las ventas – IVA**

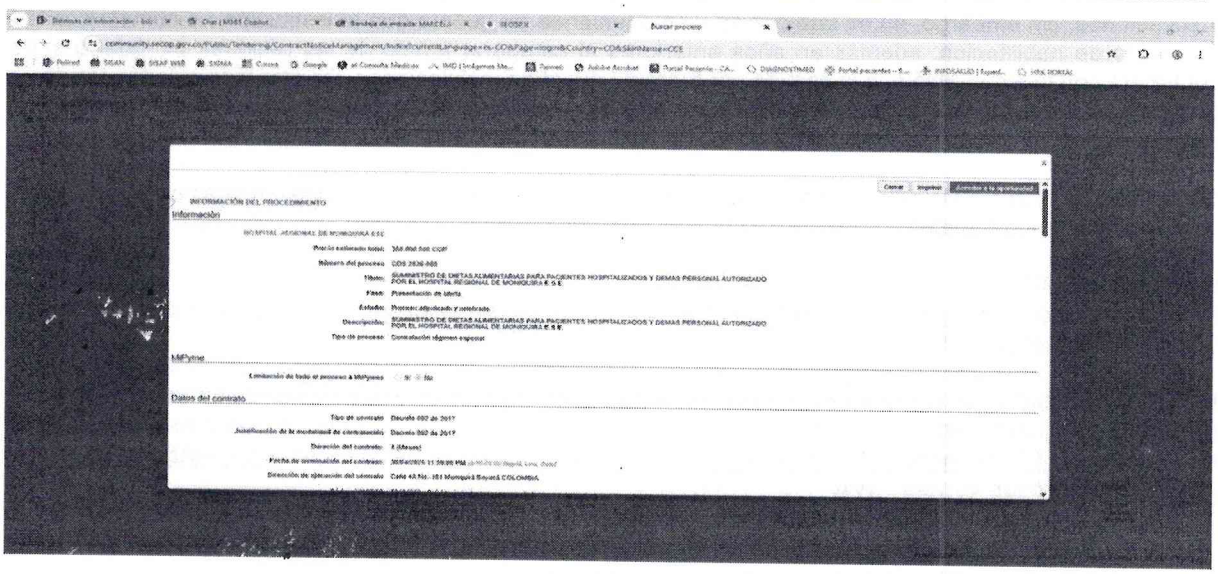
4. MONEDA A CONTRATAR: El contrato se celebrará en pesos colombianos

5. ANÁLISIS DE PRECIOS:

5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP (OTRAS ENTIDADES)

La unidad debe consultar en el SECOP II contratos de similar objeto al que se pretende contratar llevados a cabo otras entidades.

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCESO	VALOR
SUMISERVI SAS Y HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E.	SUMINISTRO DE DIETAS ALIMENTARIAS PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS Y DEMAS PERSONAL AUTORIZADO POR EL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E.	CDS 2026-088 01/01/2026	CO1.PCCNTR.8754946	$350.000.000
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ATLANTICO Y VITAL ALIMENTOS S.A.S	SUMINISTRO DE DIETAS HOSPITALARIAS PARA LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS INCLUYENDO EL SERVICIO DE URGENCIAS. BAJOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES EN ESTABLECIMINETO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ATLANTICO	104.7-20799-25 27/11/2025	PN-UPRES-DEATA-MIC-037-2025	$117.000.000
POLICIA NACIONAL- POLICIA METROPOLITANA DE TUNJA- UNIDAD PRESTADORA DE SALU BOYACA Y SUMINISTROS Y SERVICIOS TONY S.A.S	SUMINISTRO DE DIETAS ALIMENTARIAS HOSPITALARIAS, NORMALES Y TERAPÉUTICAS PARA EL SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN DE PACIENTES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO ESPCO - TUNJA	95-8-20260-25 29/08/2025	PN METUN MIC 030 2025	$31.000.000



No se tendrán en cuenta para el análisis de precio los procesos encontrados en SECOP, ya que, las características de los contratos son muy diferentes al del presente estudio, en los procesos encontrados se evidencia cobro de refrigerios de manera individual y no dentro del valor de la ración como se solicitó en las cotizaciones recibidas, además cada una de las dietas terapéuticas (hipoglucida – renal- corriente entre otras), tienen diferentes valores ;en algunos casos, las características del producto servido son por método de emplataje y no ensamble en contenedores biodegradables como se requiere en UPRES CALDAS, por lo tanto, para el análisis de precios solo se analizarán los precios históricos y del mercado.

5.2. PRECIOS HISTÓRICOS:

A continuación, se relacionan los datos de los tres últimos contratos del suministro de alimentación hospitalaria, ración sólida, debido a que para nuestro presente proceso se requiere conocer los valores discriminados por ración (desayuno, almuerzo y comida).

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR UNITARIO 2025 CONTRATO 1	VALOR PROYECTADO 2025 + IPC 2025 =5.10%	VALOR UNITARIO 2025 CONTRATO 2	VALOR PROYECTADO 2025 +IPC 2025=5.10%	VALOR UNITARIO 2026	VALOR PROYECTADO 2026 +IPC 2026=6.24%	PRECIO HISTORICO
1	ALIMENTACION PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS RACION SÓLIDA							
	DESAYUNO	13.884	14.592	13.055	13.720	14.671	15.586	14.632
	ALMUERZO	20.930	21.997	19.727	20.733	22.050	23.426	22.052
	COMIDA	17.107	17.979	17.127	18.000	19.084	20.274	18.751
	TOTAL	51.921	54.569	49.909	52.454	55.805	59.287	55.443
2	ALIMENTACION PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS RACION LIQUIDA							
	DESAYUNO	13.339	14.019	12.558	13.198	13.997	14.870	14.029
	ALMUERZO	16.812	17.669	16.179	17.004	18.207	19.343	18.005
	COMIDA	16.812	17.669	16.179	17.004	18.207	19.343	18.005
	TOTAL	46.963	49.358	44.916	47.206	50.411	53.556	50.040

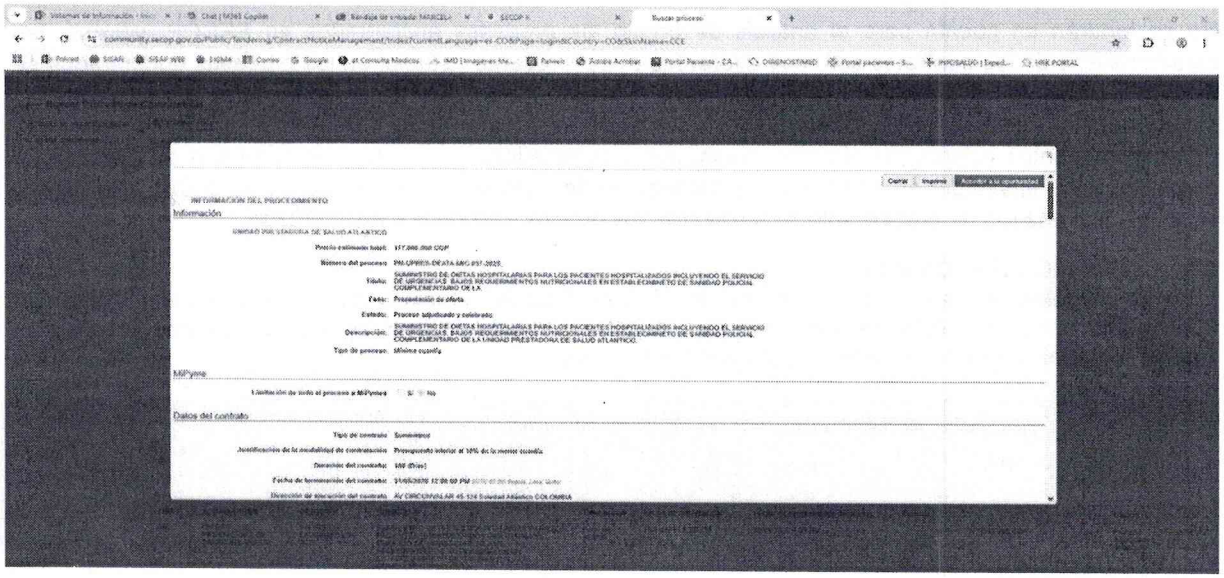
Para el análisis de precios históricos se tuvieron en cuenta el promedio de los valores proyectados de los 3 últimos contratos, esto con el fin de mantener un equilibrio con los precios actuales.

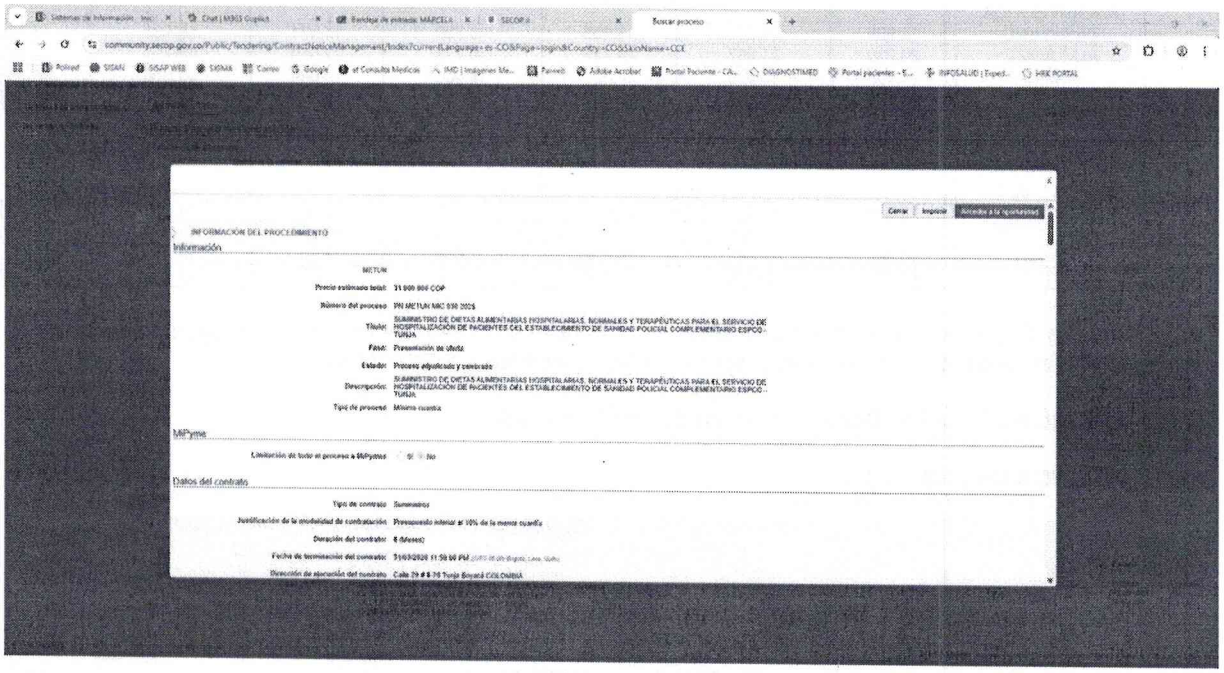
5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB: No aplica

5.4. PRECIOS DE MERCADO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	COTIZACIÓN FUNDACION IMPACTO RECREACION (A)	COTIZACION EL GURU NUTRICIONAL (B)	PRECIO MERCADO
1	**RACION SOLIDA**	$ 71.450	$66.300	$ 66.300
	DESAYUNO	$19.250	$16.500	$16.500
	ALMUERZO	$28.200	$24.900	$24.900
	COMIDA	$24.000	$24.900	$24.900
2	**RACION LIQUIDA**	$ 61.100	$61.100	$ 61.100
	DESAYUNO	$17.500	$15.500	$15.500
	ALMUERZO	$21.800	$22.800	$22.800
	COMIDA	$21.800	$22.800	$22.800
VALOR TOTAL		NA		NA

COTIZACIÓN POR SECOP II:





ANÁLISIS DE PRECIOS SECOP

NOTA ACLARATORIA: Para el análisis del precio de mercado no se recibieron cotizaciones por el SECOP II.

Realizado el estudio de mercado entre los proponentes (Cotización A y Cotización B) para el suministro mensual de 240 raciones sólidas de alimentación, se toma como base y precio techo la Cotización B. Esta representa la opción más favorable para los intereses de la entidad en virtud de los principios de economía y selección objetiva, toda vez que optimiza los recursos públicos y garantiza la suficiencia presupuestal requerida para el cumplimiento del objeto contractual.

Esta decisión se sustenta en que la Cotización B ofrece una tarifa por ración de $66.300 frente a los $71.450 de la Cotización A (siendo un 7.21% más económica). Lo anterior proyecta un ahorro mensual neto de $1'236.000, optimizando la ejecución presupuestal y asegurando la cobertura total de las raciones requeridas.

Estas cotizaciones fueron recibidas vía correo electrónico de las siguientes entidades:

ENTIDAD	NIT	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
FUNDACIÓN IMPACTO RECREACIÓN	900587343-5	impactorecreacion@hotmail.com	8812380-8854559
EL GURU NUTRICONAL	901806035-6	nominaelgurunutriocional@gmail.com	3147205353 3148935478

SOLICITUD COTIZACION

MARCELA SAAVEDRA ROJAS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: jose fernando arcila calderon <impactorecreacion@hotmail.com>; El Gurú Nutricional <nominaelgurunutricional@gmail.com>

Mar 1/09/2026 9:27 AM

GS-2026-111003-DECAL COT... 279 KB | ESTUDIO DE MERCADO ALI... 1 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA | Descargar todo

Señores

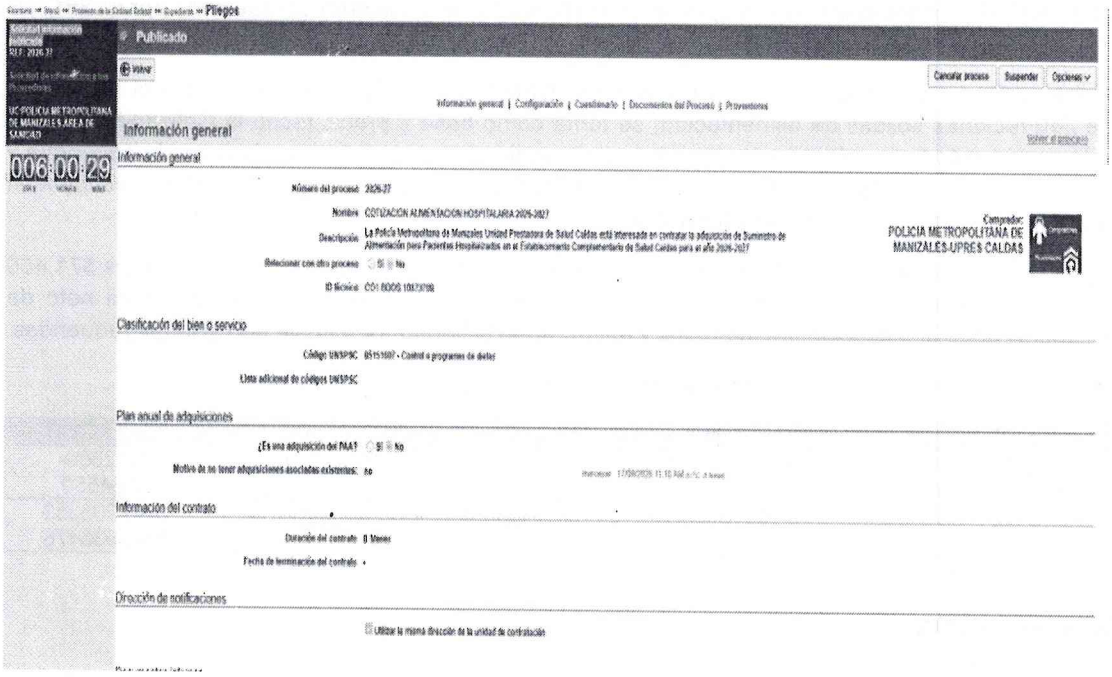
INTERESADOS PROCESO

Manizales.

Asunto: Cotización para Estudio de Mercado

La Policía Metropolitana de Manizales Unidad Prestadora de Salud Caldas está interesada en contratar la adquisición de Suministro de Alimentación para Pacientes Hospitalizados en el Establecimiento Complementario de Salud Caldas para el año 2026-2027; por lo tanto, solicitamos Cotización del servicio de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCION	VALOR COTIZADO
	ALIMENTACION PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS VALOR RACION SÓLIDA VALOR TOTAL	
	Desayuno	
	Almuerzo	



COTIZACION RECIBIDAS

FI Fundación Impacto <impactorecreacion@hotmail.com>

Para: MARCELA SAAVEDRA ROJAS

Responder Responder a todos Reenviar ...

Mar 8/09/2026 4:31 PM

10. COTIZACION CLINICA DE ... 194 KB

buenas tardes doña Marcela remito cotización solicitada agradezco me confirme recibido mil gracias

cordialmente

Francia Arcila
Fundación Impacto

De: MARCELA SAAVEDRA ROJAS <marcela.saavedra@correo.policia.gov.co>
Enviado: martes, 1 de septiembre de 2026 9:27 a. m.
Para: jose fernando arcila calderon <impactorecreacion@hotmail.com>; El Gurú Nutricional <nominaelgurunutricional@gmail.com>
Asunto: SOLICITUD COTIZACION PARA ESTUDIO DE MERCADO

Mensaje de correo electrónico enviado por **marcela.saavedra@correo.policia.gov.co**

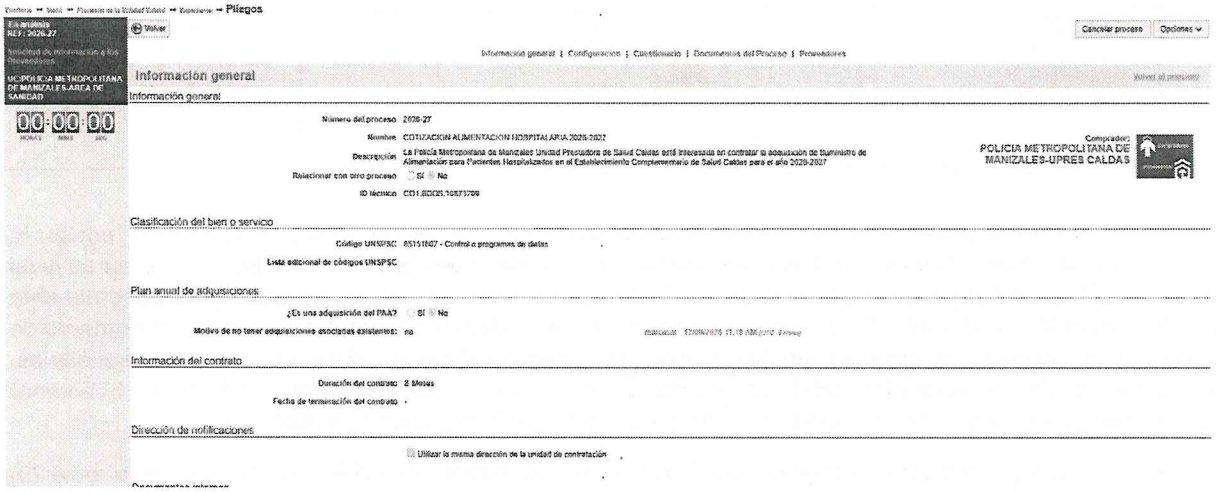
...

Mensaje de correo electrónico enviado por **marcela.saavedra@correo.policia.gov.co**

Mensaje importante

Este mensaje y sus anexos enviado por marcela.saavedra@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).



ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO SECOP	PRECIOS DE CATÁLOGO	PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS	PRECIOS DE MERCADO	VALOR ESTIMADO
1	ALIMENTACION PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS RACION SÓLIDA	N.A	N.A	55.443	66.300	60.871
	DESAYUNO			14.632	16.500	15.566
	ALMUERZO			22.052	24.900	23.476
	COMIDA			18.751	24.900	21.825
2	ALIMENTACION PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS RACION LIQUIDA	N.A	N.A	50.040	61.100	55.570
	DESAYUNO			14.029	15.500	14.764
	ALMUERZO			18.005	22.800	20.402
	COMIDA			18.005	22.800	20.402

Para estimar el valor ración sólida y líquida se realiza promedio entre el precio histórico proyectado, y el precio del mercado, los precios encontrados en SECOP II no se tienen en cuenta, ya que, las características del contrato son muy diferentes al del presente estudio, en los procesos encontrados se evidencia cobro de refrigerios de manera individual y no dentro del valor de la ración como se solicitó en las cotizaciones recibidas, en algunos casos las características del producto servido son por método de emplataje (servido en vajilla) y no por medio de ensamble en contenedores biodegradables como se requiere en UPRES CALDAS, por lo tanto, para el análisis de precios solo se analizarán los precios históricos y del mercado.

5.6 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN:

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA	VALOR POR DIA CALCULADO POR NUEVE USUARIOS DIA	VALOR POR MES CALCULADO POR NUEVE USUARIOS DIA	VALOR ESTIMADO PARA 4 MESES 2 DIAS DE EJECUCION

1	02-02-02-006-03 ALOJAMIENTO SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	16	CALDAS	RACION SOLIDA	$60.871	$547.839	$16.435.170	$67.310.602

Para establecer el valor estimado de la contratación se tomó como precio de ración, el de la sólida, por ser la de más alta demanda, (Pues en el Establecimiento Complementario de Atención en Salud Caldas por su nivel de complejidad bajo en el servicio de hospitalización se presentan usuarios con patologías generalmente compensadas que gozan de vía oral, por lo que se realiza el análisis con ésta). Por otro lado, al momento de la elaboración del estudio previo se cuenta con una capacidad instalada de ocho (08) unidades hospitalarias, la cual en los últimos meses ha estado con capacidad máxima y en ocasiones superándola, por lo anterior para el cálculo del valor estimado se tuvo en cuenta el 100% de la capacidad instalada.

De acuerdo con el promedio de facturación de los últimos 6 meses, se evidencian en promedio siete (9) pacientes hospitalizados cada día; es de aclarar, que durante el transcurso del contrato dicho promedio de pacientes hospitalizados puede aumentar o disminuir.

Teniente **LINA MARIA GARCIA LEON**
Jefe Establecimiento de Sanidad Policial Complementario

SM14 **MARCELA SAAVEDRA ROJAS**
Nutricionista Unidad Prestadora de Salud Caldas

- **Documentos Anexos al Estudio Previo:**
- Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de Mínima Cuantía, cuyo objeto es CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS EN LA CLÍNICA LA TOSCANA DE MANIZALES, CALDAS

- **Anexos**

(Los anexos se imprimen junto con el estudio previo)

- Certificación de la necesidad
- Especificaciones técnicas mínimas
- Constancia de idoneidad y experiencia (aplica para prestación de servicios profesionales)
- Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
- Ficha técnica
- Obligaciones de la policía nacional (no aplica para mínima cuantía)
- Obligaciones del contratista (no aplica para mínima cuantía)

Formularios adjuntos al estudio previo

(Seleccionar los formatos que aplican para el proceso de selección)

- ☐ Factores de verificación y ponderación.
- ☐ Apoyo a la industria nacional
- ☐ Indicación de trato nacional
- ☐ Experiencia del proponente
- ☐ Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia
- ☐ Clasificación proponente extranjero
- ☐ Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
- ☐ Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
- ☐ Compromiso anticorrupción (obligatorio)
- ☐ Capacidad financiera
- ☐ Certificación de compromiso del fabricante y/o oferente
- ☐ Certificación de la capacidad técnica
- ☐ Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos
- ☐ Carta de compromiso postventa

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
CERTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD (APLICA: COMPRAVENTA. SUMINISTRO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS)	

Manizales,

En mi calidad de Jefe Establecimiento Complementario de Atención en Salud Caldas de la ciudad de Manizales de la Unidad Prestadora de Salud Caldas, manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACIÓN que en el momento se cuenta con un contrato vigente, para el " **SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PACIENTES HOSRITALIZADOS EN EL ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO DE ATENCION EN SALUD CALDAS, PERTENECIENTE A LA POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES-UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS", el cual se habrá ejecutado en su totalidad** para el mes de Noviembre de 2026, razón por lo cual se requiere dar inicio a una nueva contratación, para poder darle continuidad al servicio, una vez se agote este. Igualmente certifica que no se cuenta con personal, instalaciones adecuadas, e implementos necesarios para su procesamiento interno, por lo cual la única alternativa de solución ante la necesidad es la prestación de servicios es a través de personas jurídicas que cuenten con la capacidad operativa, de infraestructura, equipos y talento humano en la ciudad de Manizales y/o Villamaría para poder producirla y trasportarla hasta nuestro Establecimiento de Salud.

Teniente **LINA MARÍA GARCÍA LEÓN**
Jefe Establecimiento de Sanidad Policial Complementario

DESCRIPCION DETALLADA DEL BIEN O SERVICIO

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO	DENOMINACION TÉCNICA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
Ración sólida	Dietas terapéuticas	Ciclo de minutas de un Valor Calórico Total de 2200 calorías día para adultos, 1600 calorías para niños, 250 calorías para refrigerios, con una rotación de 4 semanas sin presentar preparaciones repetitivas y una distribución de nutrientes de 14% para proteínas, 26% para grasas y 60% para carbohidratos. El ciclo de minutas debe llevar derivaciones terapéuticas de dieta blanda hiposódica, renal, hipograsa, modificada en Carbohidratos o hipoglucida, hiperproteica, hipocalórica, liquida completa, complementaria 1 y 2, normal pediátrica y blanda pediátrica, con sus respectivas cantidades de alimentos servidos.	RACION (COMPRENDE DESAYUNO, ALMUERZO, COMIDA)
Ración liquida	Dietas terapéuticas	Líquidos claros con una distribución de nutrientes de 14% para proteínas, 26% para grasas y 60% para carbohidratos, e igual derivaciones terapéuticas exigidas en el ítem anterior.	RACION (COMPRENDE DESAYUNO, ALMUERZO, COMIDA)

Experiencia Proponente

Con el fin de garantizar la calidad de los bienes o servicios a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia de mínimo 1 año en proyectos similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y de proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma sea del cincuenta por ciento (50%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentar certificaciones (certificación por contrato) con concepto favorable de la recepción de los contratos.

El oferente acreditará la experiencia a través de certificaciones que deben contener la siguiente información:
1) Nombre o razón social del contratante.
2) Nombre o razón social del contratista.
3) Objeto del contrato.
4) Fecha de iniciación del contrato.
5) Valor del contrato.
6) Dirección y número telefónico del contratante

No se admiten:
-Certificaciones de Subcontrataciones
-No se acepta auto certificaciones.
-Copias de facturas órdenes de pago etc.
-Copias de Contratos.

Cuando se certifiquen contratos que se encuentren en ejecución al momento de presentar la oferta, además de la información solicitada en el párrafo anterior, se debe incluir el porcentaje de ejecución a la fecha de expedición de la certificación, el cual será tomado para verificar la experiencia solicitada.

En el evento que el oferente presente más de tres (3) certificaciones, la Upres caldas tomará para la verificación y evaluación de la experiencia, únicamente las tres (3) certificaciones de mayor valor, que cumplan con los requisitos exigidos y que se encuentren relacionadas.

NOTA: EN CASO DE QUE EL OFERENTE HAYA FIRMADO CONTRATOS CON LAS RAZONES SOCIALES ANTIGUAS SECCIONAL SANIDAD RISARALDA, AREA PRESTADORA DE SALUD CALDAS Y/O REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD N°3; NO ES OBLIGATORIO QUE ANEXE CERTIFICACIÓN, SOLAMENTE CON ENUNCIAR EL CONTRATO OBJETO Y EL VALOR; LA UNIDAD VERIFICARÁ LA INFORMACIÓN, SEGÚN LA LEY 019 DE DEL 2012.

*** Experiencia empleados**

El personal manipulador de alimentos deberá contar una experiencia mínima de 3 años en el manejo de dietas terapéuticas, la cual debe ser certificada por el representante legal en el listado solicitado para dicho fin. Durante este tiempo estipulado el personal demuestra su idoneidad y conocimientos amplios acerca del manejo de dieta para pacientes hospitalizados, de esta forma garantizar que nuestros pacientes recibirán de forma asertiva la alimentación que requieren para su recuperación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Es importante informar que es obligatorio de los factores de verificación técnicas los cuales están descritos en el Anexo: ESPECIFICACIONES TÈCNICAS MÌNIMAS del presente estudio previo, los cuales se comprobarán como CUMPLE o NO CUMPLE.

*** Capacidad operativa**

EQUIPOS REQUERIDOS:

El oferente debe contar con el equipo e implementos adecuados y necesarios para la producción y distribución de alimentación para pacientes hospitalizados, tanto en cantidad como en calidad, con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato.

INSTALACIONES:
El oferente debe presentar un certificado de habilitación de sus instalaciones, expedido por la autoridad de salud o entidad competente, con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 que rige los servicios de alimentación, con una calificación superior al 90%, si es menor al 90% y superior o igual al 60%, se debe anexar un plan de mejora con las acciones adelantadas para cumplir con lo establecido por la Secretaría de Salud.

Las instalaciones operativas del contratista deben estar ubicadas en la ciudad de Manizales o Villamaria, de acuerdo a la ubicación de la ESPCO CLÍNICA DECAL-UPRES CALDAS.

RECURSO HUMANO NECESARIO:

El personal manipulador de alimentos debe haber pasado por un reconocimiento médico antes de desempeñar esta función. Así mismo, debe efectuarse un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera dejar secuelas capaces de provocar contaminación de los alimentos que se manipulen. La dirección de la empresa tomar las medidas correspondientes para que al personal manipulador de alimentos se le practique un reconocimiento médico, por lo menos una vez al año.

La dirección de la empresa tomara las medidas necesarias para que no se permita contaminar los alimentos directa o indirectamente a ninguna persona que se sepa o sospeche que padezca de una enfermedad susceptible de transmitirse por los alimentos, o que sea portadora de una enfermedad semejante, o que presente heridas infectadas, irritaciones cutáneas infectadas o diarrea. Todo manipulador de alimentos que represente un riesgo de este tipo deberá comunicarlo a la dirección de la empresa.

*** Otras condiciones técnicas**

- Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente.

- En la columna CUMPLE/NO CUMPLE. se evaluará las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

Para lo anterior se diligencia la información en el siguiente cuadro:

CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES

	DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Para el desarrollo y ejecución del objeto aludido, corresponde al contratista elaborar y distribuir la alimentación de pacientes hospitalizados en la ESPCO CLÍNICA DECAL y cumplir con lo siguiente:			
1	Prestar el servicio de alimentación mediante la entrega en envases biodegradables, debidamente marcados con el nombre del paciente y el tipo de dieta respectiva, la producción de los alimentos la realizará en sus propias instalaciones, las cuales deben garantizar el estricto cumplimiento del Decreto 539/2014 modificado por el Decreto 590/2014 y Resolución 2674 de 2013 que rige a los servicios de alimentación. **Para verificar el cumplimiento de los anteriores requisitos se deberá permitir el acceso a las instalaciones, lo mismo que a los documentos que acrediten el cumplimiento de los mismos.**		
2	El transporte de los alimentos terminados se realizará en condiciones tales que excluyan la contaminación y/o la proliferación de microorganismos y protejan contra la alteración del alimento o los daños del envase.		
3	La empresa está en la obligación de revisar los vehículos antes de cargar los alimentos, con el fin de asegurar que se encuentren en buenas condiciones sanitarias.		
4	Los vehículos deben ser adecuados para el fin perseguido y fabricados con materiales tales que permitan una limpieza fácil y completa. Igualmente se mantendrán limpios y, en caso necesario se someterán a procesos de desinfección.		
5	Los alimentos no podrán ir directamente sobre el piso de los vehículos. Para este fin se utilizarán los recipientes, canastillas, o implementos de material adecuado, de manera que aíslen el producto de toda posibilidad de contaminación y que permanezcan en condiciones higiénicas.		
6	Los vehículos transportadores de alimentos deberán llevar en su exterior en forma claramente visible la leyenda: **Transporte de Alimentos.**		
7	Supervisión del estricto cumplimiento de las dietas terapéuticas prescritas por los médicos tratantes o la Nutricionista.		
8	Control permanente de la existencia de suministros y otros elementos necesarios para la preparación de las diferentes Dietas Terapéuticas manejadas en la Clínica.		

9	Velar por el buen funcionamiento y presentación de su servicio controlando a la vez las actividades de aseo y mantenimiento.		
10	Realizar y ejecutar continuamente protocolo de higiene y desinfección: lavado y desinfección de equipo, menaje y áreas locativas utilizando Hipoclorito en concentraciones permitidas por el ente de salud correspondiente, de acuerdo a las medidas estandarizadas.		
11	Ciclo de minutas de un Valor Calórico Total de **2200** calorías día para adultos, **1600** calorías para niños, 250 calorías para refrigerios, con una rotación de 4 semanas sin presentar preparaciones repetitivas y una distribución de nutrientes de 20% para proteínas, 30% para grasas y 50% para carbohidratos, Este ciclo de minutas debe ser realizado por un Nutricionista - Dietista asesor de la empresa oferente, con su respectivo certificado de idoneidad.		
13	Renovación del ciclo de menú: Este debe ser cada Cuatro (4) meses durante la ejecución del contrato, si lo planeado por ciclo es de cuatro semanas. Pasando por escrito al supervisor los cambios realizados.		
14	El ciclo de minutas debe llevar derivaciones terapéuticas de dieta blanda hiposódica, renal, hipograsa, modificada en Carbohidratos o hipoglucida, hiperproteica, hipocalórica, liquida completa, complementaria 1 y 2, normal pediátrica y blanda pediátrica, con sus respectivas cantidades de alimentos servidos. Se exigirá un mínimo de gramaje de alimentos servidos con el fin de dar cumplimiento al Valor Calórico Total así: Alimento Proteico: 110 grs., Alimento Energético: 100 grs, Ensaladas: 65 grs, Arroz 100 grs, Sopas: 250 cc, Jugos 180 cc. Este ciclo de minutas se podrá ejecutar siempre y cuando cuente con el visto bueno del Nutricionista Dietista de la Clínica la Toscana.		
15	Las nueves, onces y meriendas de las dietas modificadas en carbohidratos, renales, hiperproteicas, hipercaloricas y licuadas, además de los líquidos extras para pacientes con abundantes líquidos orales, deben estar incluidos dentro del valor calórico total de la dieta y del precio total de la ración.		
16	Las Nutriciones Enterales por Sonda serán manejadas con productos comerciales (a cargo de la ESPCO CLÍNICA DECAL) ya que, como es sabido por temas de asepsia la Secretaría de Salud contraindica el manejo de las antes conocidas como Gastroclisis o Nutrición Enteral Casera para pacientes hospitalizados.		
17	El oferente se debe regir por el valor total del contrato para poder realizar su propuesta, sin embargo, deberá ofrecer valores agregados al servicio como incluir dentro del ciclo de minutas ofrecido a los pacientes, preparaciones diferentes para fechas especiales (día de la madre, padre, cuaresma, día de los niños entre otros).		
18	Cumplir a cabalidad con la minuta patrón pactada, cualquier cambio debe informarse con antelación a la Nutricionista de la ESPCO CLÍNICA DECAL.		
19	Brindar copia del ciclo de menús al supervisor del contrato, con el fin de verificar cumplimiento del mismo. El supervisor del contrato o las Enfermeras Jefes de los servicios se reserva el derecho de realizar devolución de los alimentos que no cumplan con las características acorde con el menú o el tipo de dieta		

	estipulado, decisión que debe ser acatada y respetada por el contratista, debiendo proceder a su cambio y reposición inmediata, sin que esto genere cobros adicionales.		
20	Atender a todos los pacientes con respeto y consideración.		
21	Contar con proveedores confiables, los cuales deben tener su licencia sanitaria vigente.		
22	La entrega del producto terminado en envases biodegradables, se debe realizar teniendo en cuenta las BPM y el buen manejo del alimento con el fin de garantizar la inocuidad del mismo.		
23	La distribución de los alimentos la realizará el personal a cargo del contratista (manipuladoras de alimentos exclusivamente, **NO por el conductor**), el cual deberá contar con su Uniforme completo de dotación debidamente portado y sus elementos de protección personal (gorro, tapabocas, guantes) en el momento de la distribución, dicha distribución se realizará en los siguientes horarios: Desayunos: 8:00 AM Almuerzos: 12:00 M Cena: 5:30 PM Los pacientes que requieran los algos se les despacharán a las 10:00 AM, 3: 30 PM y 8:00 PM respectivamente, y estos serán solicitados por el Médico, la Nutricionista o la Enfermera Jefe de Hospitalización en el censo de dietas, estos serán entregados por el contratista al Jefe encargado de hospitalización mediante un formato a cargo del contratista, donde se firmara el recibido a satisfacción del producto , teniendo en cuenta temperatura, presentación y contenido acorde con la dieta de cada paciente.		
24	El personal de enfermería del servicio de Hospitalización de la ESPCO CLÍNICA DECAL será el encargado de solicitar telefónicamente las dietas requeridas y dejará copia mediante el censo de dietas en el servicio, con el fin de facilitar el respectivo cobro mensual de las mismas, el formato de censo de dietas estará a cargo del contratista. La alimentación será para pacientes HOSPITALIZADOS, sin embargo, se aclara que algunos de ellos podrían ubicarse en el área de Urgencias a la espera de asignación de cama en el área de hospitalización.		
25	El horario para la solicitud de las dietas telefónicamente será el siguiente: Desayuno y medias nueves: 6:30 AM. Almuerzo y onces: 10:00 AM Comida y meriendas: 3:30 PM **NOTA: si el contratista desea cambiar dichos horarios lo deberá solicitar por escrito al Supervisor del contrato.**		
26	El contratista debe brindar al personal manipulador de alimentos, incluido el conductor que transporta los alimentos, la dotación de ley, dicha dotación debe ser de color claro distintivo de la empresa. El uniforme debe constar de gorro,		

	tapabocas, uniforme con pantalón, zapatos cerrados de suela antideslizable, la bata no debe tener bolsillos por encima de la cintura, ni botones. Dotar mínimo de 2 uniformes por persona, dejando constancia por escrito de la entrega de los mismos.		
27	El personal auxiliar de alimentos debe tener el carné de Manipulación vigente, el cual, se debe mantener en el servicio de alimentos para verificación constante, además tener capacitación en el manejo de dietas terapéuticas, Buenas Prácticas de Manufactura y conocimientos básicos de nutrición, dicho conocimiento debe ser certificado por la Nutricionista y/ o Ingeniero de alimentos del Oferente, esta formación debe tener la certificación respectiva por un minino de 30 hrs en el último año. **Forma de acreditar: Se debe anexar certificación por el nutricionista o ingeniero de Alimentos.**		
28	El proponente debe acreditar, mediante certificaciones la experiencia general en el ejercicio de preparación y suministro de alimentos de prescripción dietaria de cada una de las personas que prestará el servicio en manipulación de alimentos. El tiempo a acreditar debe ser mínimo de un año en suministro de alimentación intrahospitalaria, una vez vencida, el oferente deberá presentar la renovación de la certificación de BPM del operario que se le venza la certificación. **Se debe anexar certificación. -formato de idoneidad y experiencia diligenciado y firmado.**		
29	Presentar exámenes médicos de las personas que van a laborar en el servicio, así como los exámenes exigidos por la Secretaría de Salud, tales como: frotis de garganta, frotis manos y uñas, coprológico, examen médico. Igualmente anexar hojas de vida de los empleados y demás documentos determinados en los términos de referencia. **Se deben anexar todos los documentos especificados.**		
30	El proponente debe certificar capacitaciones continuadas sobre Nutrición, Manipulación de Alimentos y cocina básica al personal auxiliar de cocina. **Se acredita diligenciando el formato de idoneidad y experiencia**		
31	Manuales y protocolos: el proponente debe contar en el servicio con los siguientes manuales que garanticen la calidad del servicio. ✓ Manual de dietas: contener la descripción de los diferentes tipos de dietas que se manejan según patología del paciente (alimentos permitidos y no permitidos) ✓ Manual de manipulación de alimentos: contiene las normas higiénico-sanitarias que deben cumplir los manipuladores de alimentos. ✓ Manual de higiene y desinfección: contiene las normas de higiene y desinfección que establezcan un manejo seguro de los procesos, productos y áreas en donde se preparan los alimentos contribuyendo a mantener la inocuidad. ✓ Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). **Los Manuales y protocolos se debe anexar a la propuesta.**		

32	El supervisor del contrato realizara visitas las instalaciones del contratista cuando considere necesario, con el fin de verificar el estricto cumplimiento del Decreto 3075 y Resolución 2674 de 2013 que rige a los servicios de alimentación		
33	GARANTIAS Y FECHAS DE VENCIMIENTO: Se deben garantizar los precios ofertados durante la vigencia del contrato.		
34	Calidad: La atención y procedimientos requeridos se deben realizar siguiendo los más estrictos parámetros de calidad.		
35	El oferente debe poseer instalaciones para la preparación de alimentos en la ciudad de Manizales y personal idóneo en la elaboración y distribución de alimentos para pacientes hospitalizados. Relacionar la Dirección física.: _____ Correo electrónico para notificaciones. _____ Numero Celular: _____		
36	El oferente debe contar con los diferentes equipos, elementos y menaje en la cantidad y calidad necesarias para la excelente prestación del servicio		
37	El oferente debe presentar la oferta con la totalidad de los ítems solicitados en especificaciones técnicas, para poder ser una oferta hábil ya que se hará una sola adjudicación global.		
38	Presentar a tiempo con la factura mensual, un resumen con el número de raciones suministradas durante el mes a cobrar, al igual que el certificado del revisor fiscal que constate el cumplimiento en el pago de los parafiscales de sus empleados.		
39	El oferente debe presentar un certificado de habilitación de sus instalaciones, expedido por la Dirección Territorial de Salud o entidad competente, con el fin de dar cumplimiento al decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013 que rige los servicios de alimentación, con una calificación superior al 90%, si es menor al 90% y superior o igual al 60%, se debe anexar un plan de mejora con las acciones adelantadas para cumplir con lo establecido por la secretaria de Salud. **(Anexar certificación).**		
40	El oferente deberá garantizar la disponibilidad de manipuladoras de alimentos debidamente especializadas en la elaboración de las diferentes dietas terapéuticas y la excelente atención a nuestros usuarios, cumpliendo con los parámetros, características y condiciones de calidad antes establecidas. Los años de experiencia en este campo no pueden ser inferiores a 3 años.		
41	Compromiso del Cumplimiento de los Estándares de Seguridad y Salud en el Trabajo. El oferente debe cumplir con las normas de salud y seguridad en el trabajo, en especial con los estándares relacionados en la resolución número 0312 del 2019, del Ministerio de Salud y las demás que la adicionen		

	modifiquen y complementen, por lo anterior el oferente debe en general, comprometerse a cumplir con los requisitos exigidos en las disposiciones legales que regulan la Seguridad Industrial y SG-SST. El COMITÉ TÉCNICO DEBE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTOS REQUISITOS. –(Se cumple con el requisito para efectos de la oferta con el diligenciamiento del anexo respectivo.) - El Oferente deberá entregar junto con la propuesta el documento de registro de la autoevaluación de los estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) del año inmediatamente anterior, realizado en aplicativo de la página del Sistema General de Riesgos Laborales del Ministerio del Trabajo, donde conste una calificación que se encuentre en una escala de valoración "Aceptable", es decir un puntaje mayor a 85% (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el registro de la autoevaluación por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio), Así mismo, se deberá mantener la calificación y evidencias de la autoevaluación del SGSST à disposición, las cuales serán objeto de verificación durante la ejecución del contrato. **Anexar registro solicitado.** **Anexar copia del plan de trabajo para la ejecución de las actividades del SG-SST, donde se evidencie el cumplimiento de todas las normas vigentes en materia de SG-SST aplicables a la tarea contratada, en especial las actividades que generen cualquier tipo de riesgo a los trabajadores del contratista.** **Anexar copia del plan de trabajo relacionado con el SG SST, previamente acordado con la ARL a la cual tiene afiliado a sus empleados o dependientes**. Notificar por escrito el nombre del responsable del SG SST, para poder articular, actividades de prevención, control y supervisión de la actividad contratada **COMO SE SOPORTA:** Se debe entregar diligenciado y firmado el formato del Sistema de Seguridad y Salud del Trabajo. Se debe informar el nombre del responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista Se deben entregar los documentos especificados en el ítem.		
42	El Oferente no podrá estar reportado en el RUIA (REGISTRO UNICO DE INFRACTORES AMBIENTALES) pues será causal de rechazo. LA CONSULTA SOBRE SANCIONES SE REALIZARÀ EN EL SIGUIENTE ENLACE: http://vital.anla.gov.co/SILPA_UT_PRE/RUIA/ConsultarSancion.aspx?Ubic=ext **Anexar Consulta**		

43	El Oferente debe garantizar el cumplimiento de la Resolución 3100/2018; Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud. La institución que ofrezca servicio de internación, debe garantizar el cumplimiento de los requisitos sanitarios para servicios de alimentación, ya sea que se preste de manera directa o contratada y cuenta con protocolos para: 1. El manejo de nutrición enteral para los pacientes, según las principales patologías que maneja la institución. 2. La preparación de dietas para la alimentación vía oral. 3. Garantizar el suministro de alimentación a los pacientes hospitalizados. Debe indicar que cumple con el requisito y anexar los protocolos.		
44	El oferente y futuro contratista deberá instalar puntos ecológicos o contenedores dentro del establecimiento, con el fin de realizar la separación de los residuos plenamente identificados de acuerdo a los volúmenes de generación teniendo en cuenta los lineamientos establecidos dentro del Sistema de Gestión Ambiental implementado en las instalaciones. Además, realizar segregación en la fuente para la disposición final en el chut de residuos en bolsas de color acorde a las directrices establecidas por el equipo de SGA, separar adecuadamente los residuos sólidos y líquidos del material orgánico y reciclable. Para acreditar el requisito, únicamente deberá diligenciar en este anexo que cumple En caso de ser seleccionado, el supervisor del contrato, verificara el cumplimiento de este requisito.		
45	El oferente deberá garantizar que los detergentes, desinfectantes y demás sustancias utilizadas en el servicio de cafetería estén debidamente identificados y guardados de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y fuera del área de procesamiento de los alimentos. Para acreditar el requisito, únicamente deberá diligenciar en este anexo que cumple. El oferente, deberá permitir al comité evaluador técnico, la verificación del cumplimiento del requisito; e igualmente, en caso de ser seleccionado, deberá permitir el acceso al supervisor del contrato con el mismo propósito.		
46	Con el fin de garantizar la inocuidad de los alimentos, la protección de la salud pública y el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente aplicable al sector salud, el futuro prestador del servicio de alimentación hospitalaria deberá contar con certificado de idoneidad sanitaria vigente, expedido por la autoridad sanitaria competente, que acredite el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias necesarias para la prestación de este tipo de servicios.		

	Así mismo, el contratista deberá contar con Plan de Saneamiento Básico, el cual incluya como mínimo los programas de: limpieza y desinfección, manejo integrado de plagas, gestión integral de residuos y control de la potabilidad del agua. Se sugiere adicionalmente contar con análisis de peligros y puntos críticos de control (HACCP) o metodología equivalente. El contratista deberá garantizar que las áreas destinadas a la preparación, almacenamiento, ensamble, distribución y expendio de alimentos cumplan con condiciones adecuadas de infraestructura, ventilación, iluminación, mantenimiento, control de temperatura y humedad, de manera que se preserve la cadena de frío y se evite la contaminación de los alimentos. Deberá garantizar el abastecimiento de agua potable apta para consumo humano, así como procedimientos adecuados para el manejo de residuos sólidos y líquidos, limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios. Deberá disponer de baños y vestuarios en condiciones higiénicas adecuadas para el personal manipulador de alimentos, conforme a la normativa sanitaria vigente. Deberá aplicar Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en todas las etapas del proceso, garantizando la prevención de la contaminación cruzada. Deberá asegurar el control de materias primas, la trazabilidad de los insumos, el uso de utensilios y equipos sanitizados, y el cumplimiento de tiempos y temperaturas adecuadas de preparación y almacenamiento. Deberá garantizar la separación de alimentos crudos y cocidos, el adecuado etiquetado y el almacenamiento seguro de los productos. El personal manipulador de alimentos deberá contar con curso vigente de manipulación de alimentos, capacitación periódica en BPM. El contratista deberá implementar controles periódicos de higiene personal, incluyendo la evaluación de la higiene de manos mediante pruebas microbiológicas cuando aplique. **Evidencia exigible**: Copia del certificado de idoneidad sanitaria vigente y copia del Plan de Saneamiento Básico debidamente firmado.		
47	En caso de generar vertimientos, el contratista deberá cumplir con las obligaciones de caracterización y reporte al prestador del servicio de alcantarillado, garantizando el cumplimiento de los límites máximos permisibles. Deberá contar con trampa de grasas o demostrar las acciones adelantadas para el control de estos vertimientos ante la autoridad ambiental competente. **Evidencia exigible**: Soportes de caracterización de vertimientos, reportes al prestador del servicio y registros de mantenimiento de trampas de grasa.		
48	El contratista deberá contar con servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos ordinarios, implementar separación en la fuente y garantizar la entrega diferenciada de los residuos al gestor externo.		

1 Cumplir con el objeto contractual.

2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.

3. Responder en los plazos que la **POLICÍA NACIONAL** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.

4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.

5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES-UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.

6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.

7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES-UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.

8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.

9. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.

10. CATALOGACIÓN. - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.

11. Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "*Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado*" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "*Por la cual se*

desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos" y el registro de la factura electrónica de venta.

12. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

13. Garantizar la prestación ininterrumpida del servicio durante la ejecución del contrato. El contratista deberá tener un plan de contingencia para cubrir los casos en los que no pueda prestar el servicio por sí mismo.

14. Publicar en el Secop II y aportar al Grupo de contratos de la POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES-UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS de manera original, dentro de los tres **(03)** días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.

15. Deberá dar cumplimiento a la normatividad que sobre gestión ambiental se encuentre vigente y en especial a las disposiciones referentes al manejo de los residuos peligrosos que sean generados como consecuencia de la ejecución del contrato, cuando haya lugar.

16. Atender a los usuarios con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y técnico idóneo para cada uno de los servicios contratados, sin perjuicio del cumplimiento estricto de todas las normas que le impongan las disposiciones legales y éticas o de carácter sanitario vigentes en la actualidad o que se expidan en el futuro, así como los deberes que impone la sana práctica profesional, el orden público, lo moral y las buenas costumbres.

17. En igualdad de condiciones clínicas tiene prioridad la atención a maternas y adulto mayor.

18. La atención de los eventos adversos generados durante la atención entendido como "el daño o complicación no intencional consecuencia del cuidado médico o todo aquel derivado del cuidado de la salud y no de la enfermedad misma del paciente", correrán por cuenta del prestador.

19. Una vez agotado el contrato, el CONTRATISTA se compromete con el contratante a no continuar prestando los servicios objeto del contrato. Los servicios prestados por fuera del contrato que no cumplan con las anteriores condiciones, no serán pagados por el contratante.

20. Para la prestación del servicio, el CONTRATISTA deberá tener en cuenta:

- Notificar al supervisor del contrato en forma oportuna, respecto de los inconvenientes que se puedan presentar en desarrollo de la ejecución del respectivo contrato.
- Reportar la ejecución del contrato al Supervisor del Contrato; en forma mensual durante todo el tiempo de ejecución del contrato. Esto con el fin de garantizar para las partes que no se sobrepase el monto asignado al contrato.

21. El oferente debe presentar un certificado de habilitación de sus instalaciones, expedido por la Dirección Territorial de Salud o entidad competente, con el fin de dar cumplimiento al decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013 que rige los servicios de alimentación. con una calificación superior al 90%, si es menor al 90% y superior o igual al 60%, se debe anexar un plan de mejora con las acciones adelantadas para cumplir con lo establecido por la secretaria de Salud.

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL	

1 Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.

2 Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.

3 Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.

4 Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA,** cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.

5 Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la POLICÍA NACIONAL, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

6 Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

7 Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

8 Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.

9 Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

10 Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

POLICÍA NACIONAL

No.		1	2	3
Clase		General	General	Específico
Fuente		Externo	Externo	Externo
Etapa		Precontractual	Ejecución	Ejecución
Tipo		Riesgo operacional	Riesgo operacional	Riesgo operacional
Descripción		Una vez realizado el proceso contractual no sea suscrito por el oferente	Incumplimiento de algunas condiciones pactadas en el contrato	Terminación anormal del contrato
Consecuencia de la ocurrencia del evento		Que se genere un desgaste administrativo y retraso en el desarrollo de las actividades propias del proceso requeridas.	Afectación grave de la salud de los usuarios *desgaste y pérdida de recursos administrativos *generación de la demanda insatisfecha * Afecta la percepción de Calidad del Servicio y la satisfacción del usuario	Afectación en la atención de usuarios, desgaste y reproceso administrativo; generación de la demanda insatisfecha
Probabilidad		1	3	1
Impacto		1	4	5
Calificación total		2	7	6
Prioridad		Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento	Evitar el riesgo	Riesgo medio
¿A quién se le asigna el riesgo?		Contratante	Contratista -Cía. Aseguradora	Contratista/asegurador
Tratamiento controles a ser implementados		Contar en el proceso de selección con más oferentes que puedan suplirla necesidad	Exigencia para el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato; *Agotamiento del debido proceso para imposición de multas; *utilización de los mecanismos alternativos de solución de conflictos; *aplicación de las clausulas exorbitantes	Solución de conflictos; *aplicación de las clausulas exorbitantes; *Informar y llamamiento en garantía al asegurador, *Publicación del acto administrativo de imposición de multas, clausulas exorbitantes, ejecución de las garantías
Impacto después del tratamiento	Probabilidad	1	2	1
	Impacto	2	3	1
	Calificación	Riesgo bajo	Riesgo medio	Riesgo medio
	Calificación total	3	5	2
Afecta la ejecución del contrato		No	No	Si
¿Afecta el equilibrio económico del contrato?		No	No	No
Persona responsable por implementar el tratamiento		Jefe Grupo Contratos, Supervisor del Contrato	Supervisor del Contrato Oficina de Contratos	Supervisor del Contrato Jefe Contratos.
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento		Etapa precontractual	Etapa Contractual	Etapa Contractual
Fecha estimada en que se complementa el tratamiento		Etapa precontractual	Etapa Contractual	Etapa Contractual
Monitoreo y Revisión	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Dentro de los términos establecidos en la normatividad aplicable y respetando el debido proceso	Dentro de los términos establecidos en la normatividad aplicable y respetando el debido proceso	Dentro de los términos establecidos en la normatividad aplicable y respetando el debido proceso
	Periodicidad ¿Cuándo?	Permanente	Permanente	Permanente

Teniente **LINA MARIA GARCÍA LEÓN.**
Jefe Establecimiento de Sanidad Policial Complementario

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos deberán efectuarse dentro de los términos definidos en la Parte 2 – Titulo 1 – Capitulo 1 – Sección 1 – Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015.

GARANTÍAS DEL PROCESO

ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TÉRMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y DOS (02) MESES MÁS	AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DEL SERVICIO	CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DE LOS ESTUDIOS.	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TÉRMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y UN (01) AÑO MAS	AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DEL SERVICIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y 1 AÑO MÁS BUSCANDO RESARCIR EL DETRIMENTO CAUSADO A LA ENTIDAD POR MALA CALIDAD O INSUFICIENCIA DEL SERVICIO PRESTADO.
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO JURÍDICO	NO PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES.	CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO.	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TÉRMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (03) AÑOS MAS	AMPARA A LA ENTIDAD DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONE COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTE OBLIGADO EL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO FINANCIERO	DAÑOS A TERCEROS POR RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRA-CONTRACTUAL.	DOSCIENTOS SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES 200 SMMLV (ART. 2.2.1.2.3.1.17 NUMERAL 2, DCTO 1082 DE 2015)	CONTRATISTA	VIGENTE POR EL TÉRMINO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	AMPARA LOS DAÑOS PRODUCIDOS POR EL CONTRATISTA CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO AMPARADO, Y SERÁN BENEFICIARIOS TANTO LA ENTIDAD CONTRATANTE COMO LOS TERCEROS QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL DEL CONTRATISTA O SUS SUBCONTRATISTA. LA PÓLIZA DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO, EN ADICIÓN A LA COBERTURA BÁSICA DE PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES LOS AMPAROS CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO DIECISÉIS (16) DE DECRETO 4828 DE 241208.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
MULTA	RIESGO JURÍDICO	LA NO CONSTITUCIÓN DENTRO DEL TÉRMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS LA PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DÍA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ (10) DÍAS	CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TÉRMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, A PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA
MULTA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO PARCIAL	MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DÍA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARÁ DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCIÓN SE IMPONDRÁ MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA	AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACIÓN DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO TOTAL DECLARATORIA DE CADUCIDAD	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO	AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD

Teniente **LINA MARIA GARCÍA LEÓN.**
Jefe Establecimiento de Sanidad Policial Complementario

	Se prohíbe el uso de poliestireno expandido (icopor) y se deberá limitar el consumo de plásticos de un solo uso, dando cumplimiento a la normatividad vigente. **Evidencia exigible:** Contratos o certificaciones del gestor de residuos, registros de separación y entrega de residuos. Compromiso firmado donde se prohíbe el uso de poliestireno para empaque de alimentos.		
49	En caso de generar residuos peligrosos, el contratista deberá separarlos, almacenarlos y disponerlos con gestor autorizado. Cuando aplique, deberá encontrarse al día en el registro de generadores de residuos peligrosos ante el IDEAM. Los residuos de aceite deberán ser entregados a un gestor posconsumo autorizado, garantizando la trazabilidad y disposición final adecuada. **Evidencia exigible:** Manifiestos de recolección, certificados del gestor y soportes de registro ante el IDEAM cuando aplique.		
50	El contratista deberá garantizar la disposición adecuada de los residuos orgánicos mediante gestor autorizado, verificando que estos no sean destinados a alimentación animal en contravía de la normatividad sanitaria vigente. **Evidencia exigible:** Certificación del gestor de residuos orgánicos o registros de seguimiento a la disposición final.		

Teniente **LINA MARIA GARCÍA LEÓN.**
Jefe Establecimiento de Sanidad Policial Complementario

SM14 **MARCELA SAAVEDRA ROJAS**
Nutricionista Unidad Prestadora de Salud Caldas

22.Mantener vigentes los permisos, licencias y títulos especiales exigidos por la ley y las autoridades administrativas o sanitarias, cualquier novedad informar a la Unidad Prestadora de Salud Caldas

23. Informar a la Jefatura de la Unidad prestadora de Salud Caldas, a la oficina de Central de Cuentas, al Supervisor del Contrato, y a la oficina de referencia y contra referencia cuando el estado de ejecución del contrato se encuentre en un setenta (70%).

24.Toda fotocopia que se requiera para la legalización del pago deberá ser asumida por la entidad contratada.

25. Se solicita la respectiva retroalimentación en el caso de OBSERVACIÓNES, quejas o sugerencias que el personal de la policía nacional coloque en los buzones que para tal fin tenga la entidad contratista.

26. **El CONTRATISTA** deberá cumplir las disposiciones sobre el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo y cumplir con las obligaciones en seguridad y salud en el trabajo.

- Presentar certificación de la ARL donde se reporte que cuanta con los sistemas de gestión en seguridad y salud en el trabajo (SST) de acuerdo a lo establecido en la resolución 312 de 2019.
- Presentará certificación de la ARL donde se informe que la empresa no haya presentado accidentes mortales durante el período anterior a la contratación.
- Certificación de la ARL o Sena, que el gerente curso y aprobó el curso de las 50 horas del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).
- Certificación de conocimiento y especificación de los peligros/ riesgos de la empresa, con la forma de controlarlos al momento de ejecutar el servicio.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente). domiciliado en Domicilio de la persona firmante , identificado con Documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición, quien obra en calidad de representante legal Seleccionar la opción correspondiente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primero: que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de Elegir la modalidad de contratación, para la celebración de un contrato estatal para. Transcribir el objeto del proceso.

Segundo: que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **policía nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.

2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **policía nacional** y/o sus designados.

3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.

4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.

5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.

6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.

7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.

8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato.

9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.

10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.

11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **policía nacional**.

12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.

13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Elegir la modalidad de contratación. Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal . domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la ***"Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional"***, en lo siguiente:

> *"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua".*

PERSONA JURÍDICA

Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a mi actividad económica, clase de riesgo y tamaño de la empresa, actualizando los documentos técnicos y cumplimientos asociados al objeto del presente contrato.

PERSONA NATURAL

Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a la actividad económica y clase de riesgo para la cual fui contratado, así mismo me comprometo a cumplir con las actividades y recomendaciones establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del objeto del presente contrato y de las instalaciones policiales en donde preste mis servicios.

Nota: seleccionar, según corresponda.

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.

- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.
- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.
- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II ó III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.
4.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

Nota: Este formulario se actualizará por parte de las unidades dueñas de la necesidad en coordinación con el responsable del Sistema de Gestión de SST de la unidad, cada vez que se requiera, de acuerdo con la actualización de la normatividad, política y objetivos del SG-SST de la Policía Nacional

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Compromiso anticorrupción del proceso de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

El (los) suscrito(s) a saber Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal .: domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: que la POLICÍA NACIONAL - DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.
SEGUNDO: que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;
TERCERO: que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA UNIDAD EJECUTORA, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD EJECUTORA durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas,1 son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.

El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, días del mes de del año).

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

NOTA: para el caso de ofertas conjuntas, suscribirán el presente documento todas los que conforman el consorcio o unión temporal a través del integrante, representante legal o apoderado.

[1] Decreto *2153* de 1992, Arts. 44 y 47.

ANEXO ECONOMICO:

El presente anexo es únicamente informativo, no debe diligenciarse.

La adjudicación de este proceso se realizará por el total del presupuesto establecido para la presente invitación, por lo tanto, en el vínculo que trae el proceso, (dentro de la plataforma SECOP II) "SOBRE UNICO para especificar el valor ofertado, deberá indicar $67.310.602,00

1 Sobre único

1.1 LISTA DE ARTICULOS		INDIQUE EL PRECIO COMO LE INDIQUE LA ENTIDAD ESTATAL					
							INCLUYA EL PRECIO COMO LE INDIQUE LA ENTIDAD ESTATAL
REF ARTICULO	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	PRECIO UNITARIO	INCLUYA EL PRECIO COMO LE INDIQUE LA ENTIDAD ESTATAL
1		**PRESTACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE ALIMENTACION**	1	UN	$67.310.602	$67.310.602	(EN ESTA CASILLA ESPECIFIQUE EL VALOR TOTAL DEL PROCESO, ES DECIR **$67.310.602,00**

CRITERIO DE SELECCIÓN:

MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO SOBRE LOS ITEMS SOLICITADO: Por lo anterior en la página del SECOP, dentro del expediente digital del proceso de contratación respectivo, vinculo cuestionario/Requisitos económicos, en la pregunta donde se indique descuento ofertado: Deberá relacionar el porcentaje único de descuento que oferta sobre el precio techo establecido a continuación.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	RACIÓN INDIVIDUAL	***PRECIO TECHO ESTABLECIDO***
1	RACION SÓLIDA	DESAYUNO	$15.566
		ALMUERZO	$23.476
		COMIDA	$21.825
VALOR TOTAL RACIÓN SÓLIDA			**$60.871.00**
2	RACION LIQUIDA	DESAYUNO	$14.764
		ALMUERZO	$20.402
		COMIDA	$20.402
VALOR TOTAL RACIÓN LÍQUIDA			**$55.570,00**