MEMORANDO Nº 48

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: María del Pilar Tenjo Peñuela Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 21 de octubre de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para adquisición de impresoras multifuncionales para el fortalecimiento de la gestión académica, administrativa y tecnológica del colegio atanasio girardot ied., por la cuantía de Dos Millones Setecientos Dieciocho Mil Setenta Pesos M/Cte ($ 2.718.070)

Atentamente,

María del Pilar Tenjo Peñuela
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 48

21 de octubre de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
33124	Fortalecimiento de proyectos pedagógicos transversales.	SED	648.000
33124	Fortalecimiento de proyectos pedagógicos transversales.	SGP	2.070.070
	TOTAL CDP	**$**	**2.718.070**

Objeto: adquisición de impresoras multifuncionales para el fortalecimiento de la gestión académica, administrativa y tecnológica del colegio atanasio girardot ied.

Se expide a solicitud de María del Pilar Tenjo Peñuela, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 48 de fecha 21 de octubre de 2026

Norma Liliana Lozada Bernal
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

coldiatanasiogirart15@educacionbogota.edu.c
Celular Institucional No. 6012020984
Localidad 15 Antonio Nariño

BOGOTÁ