INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1
FECHA DEL INFORME: 13 DE OCTUBRE DE 2026
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION No. 446 DE 2026
PERIODO DE SUPERVISIÓN: DEL 27 DE AGOSTO AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2026

1. DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE LA VEGA - CUNDINAMARCA**
CONTRATISTA:	**EDWIN AUGUSTO VIRGUEZ VANEGAS**
IDENTIFICACION:	**C.C. 1.022.329.169 BOGOTA D.C.**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, COMO INGENIERO DE SISTEMAS, CON EL FIN DE ASESORAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL ÁREA DE SISTEMAS Y BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL MANEJO Y SOPORTE DE LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.**
VALOR:	**DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE**
DURACION:	**CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIACIÓN.**
FECHA DE INICIO:	**VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE 2026**
FECHA DE TERMINACION:	**VEINTISÉIS (26) DE DICIEMBRE DE 2026**
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
ADICION EN VALOR:	
FECHA DE LA ADICION:	
FECHA PRORROGA	
PRORROGA EN TIEMPO:	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	
FECHA TERMINACION CONTRATO:	

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

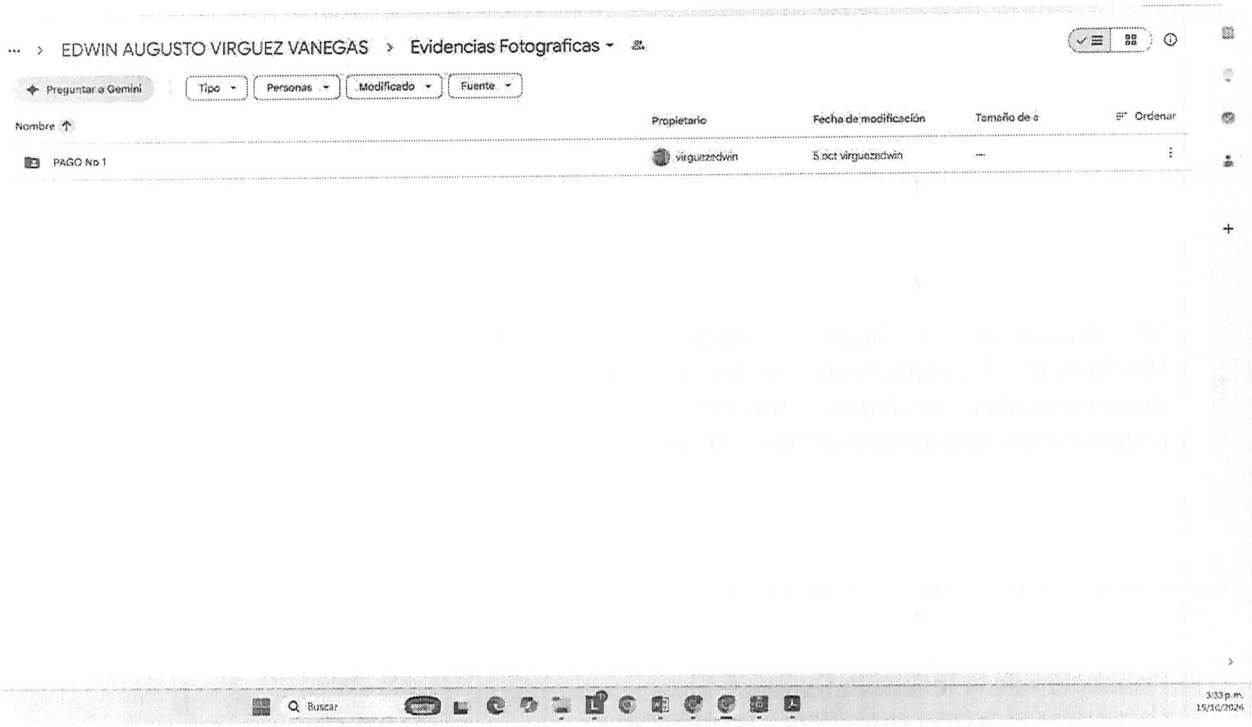
En cumplimiento a lo mandado en los **Artículos 83, 84 y 85** de la **Ley 1474 de 2011** y de las funciones establecidas dentro del manual especifico de funciones y competencias laborales de la alcaldía municipal, como supervisor del contrato me permito informar que: el desarrollo correspondiente al **PRIMER (01) PAGO** del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION No. 446 DE 2026**, de fecha: **26/08/2026** en los siguientes términos:

3.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SEGÚN LAS ACTIVIDADES

La Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos en calidad de supervisor de contrato certifica que la contratista **EDWIN AUGUSTO VIRGUEZ VANEGAS** Cumplió durante el periodo comprendido 27 de agosto al 26 de septiembre de 2026 con el objeto de contrato desarrolló y ejecutó las siguientes obligaciones.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (las que se encuentran en su totalidad en el contrato)	ACTIVIDADES REALIZADAS (DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD)
1	Diagnóstico y Análisis Tecnológico: 1.1) Identificar las necesidades y evaluar los recursos tecnológicos para optimizar su uso y alinearlos con los objetivos estratégicos de la alcaldía.	El contratista programa y avanza en la revisión de las plataformas tecnológicas de la entidad para realizar el diagnostico e identificación de las necesidades para la optimización de los recursos tecnológicos. El contratista realiza análisis y apoyo FURAG vigencia 2026. Apoyo, soporte a CETIL y proyecto PASIVOL.
2	Planificación e Innovación Estratégica: 2.1) Diseñar estrategias que impulsen la modernización tecnológica, la mejora de servicios y el cumplimiento de objetivos a corto y largo plazo.	El contratista verifica e los planes institucionales de tecnológicos PETI, seguridad de la información y privacidad de información del año 2026, para incorporando estrategias innovadoras que promovieron la digitalización y modernización de la administración municipal.
3	Integración y Optimización de Soluciones Tecnológicas: 3.1) Facilitar la implementación, actualización e integración eficiente de sistemas, plataformas y recursos digitales.	El contratista coordinó con 1cero1 la solución en el buscador, mejorando su rendimiento y la experiencia del usuario. Se verifica la arquitectura del subportal de la Secretaría de Turismo y portal web de la entidad asegurando su compatibilidad con los sistemas actuales. Se evaluaron las plataformas tecnológicas municipales para optimizar su uso y garantizar una gestión más eficiente.
4	Gestión de Riesgos y Contingencias: 4.1) Anticipar, mitigar y gestionar riesgos tecnológicos, asegurando la continuidad de los servicios ante posibles interrupciones.	El contratista verifica los planes de mantenimiento y de seguridad informática para mitigar y anticipar los riesgos latentes que pueden llegar a suceder en los servicios e

		infraestructura tecnológica de la entidad. Se solicitan cronograma y fichas técnicas de los equipos tecnológicos de la entidad
5	5) Evaluación y Mejora Continua: 5.1) Monitorear el rendimiento de las soluciones implementadas mediante indicadores clave, promoviendo la mejora continua y la innovación	El contratista verifica e los planes institucionales de tecnológicos PETI, seguridad de la información y privacidad de información del año 2026, para incorporando estrategias para la mejora continua de los procesos y procedimientos del área tecnológica de la entidad. Se realiza análisis y apoyo FURAG vigencia 2025. Apoyo, soporte a CETIL y proyecto PASIVOL.
6	Promoción de la Inclusión Digital: 6.1) Garantizar el acceso equitativo a tecnologías y servicios digitales, fomentando la participación y beneficios para todos los ciudadanos	El contratista coordinó con 1cero1 la verificación de la arquitectura y de los servicios del subportal de la Secretaría de Turismo y portal web de la entidad asegurando su compatibilidad con los sistemas actuales. Se evaluaron las plataformas tecnológicas municipales para optimizar su uso y garantizar una gestión más eficiente.



4. PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO:

A la fecha de suscripción del presente informe de supervisión el avance en la ejecución es del **(25,00%)** en el pago No. Primero (1)

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

En cumplimiento con lo dispuesto en el **Artículo 2.2.4.2.2.13** del **Decreto 1072 de 2015,** se procedió a verificar el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, ARL, pensión) y parafiscales correspondientes al periodo del mes agosto del año 2026.

Quien presenta la planilla No. 9510259854 con fecha de pago 08/09/2026, que relaciona la siguiente información:

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD	$ 375.000
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN	$ 480.000
RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 15.700
TOTAL DE LA PLANILLA	**$ 870.700**

6. AVANCE FINANCIERO

6. 1 DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026001051
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026001288
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 12.000.000
ADICIONES	NA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 12.000.000**

6.2 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO EJECUTADO	FECHA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	VALOR EJECUTADO
27 DE AGOSTO AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2026	13/10/2026	$ 3.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO		**$ 3.000.000**

6.3 TOTAL, PAGADO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR PAGADO
		$ 00
TOTAL PAGADO		**$ 00**

6.4 RESUMEN DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	12.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	3.000.000
SALDO POR EJECUTAR	9.000.000
VALOR TOTAL PAGADO	00
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	3.000.000
VALOR PENDIENTE A PAGAR	00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	00

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor del contrato certifico que para el presente pago el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además cumplió con todas las obligaciones pactadas y con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por el valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) M/CTE.**

CINDY JOHANA COLMENARES HERNANDEZ
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos