Republica de Colombia
Departamento de Córdoba
Municipio de Planeta Rica
Nit: 800096765-1

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	14	09	26	A	28	09	26	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO	X			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	100%			100%				

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANA MARIA VERGARA SANCHEZ
NUMERO DE CONTRATO	CMC-SG-025-2026
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N.A.

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CMC-SG-025-2026
FECHA DE CONTRATO	07/09/2026
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	11/09/2026
CONTRATISTA	CESUR SAS
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 901.159.108-9
VALOR	$48.500.000.oo
PLAZO	QUINCE (15) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	14/09/2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	28/09/2026
ADICION	$0,00
PRORROGA	CERO (O)
SUSPENSIÓN	CERO (O)
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00
OBJETO: ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PLANETA RICA- CÓRDOBA.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$48.500. 000.oo

ADICIONES:	$0,00
REDUCCIONES:	$0,00
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$0,00
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$48.500. 000.oo
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N.A.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Tal como se evidencia a continuación, la Contratista cumplió cabalmente con las obligaciones derivadas del Contrato N° CMC-SG-025-2026, durante el periodo comprendido entre el 14 al 28 de septiembre de 2026.

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Cumplir idónea y oportunamente el objeto contractual	Durante el periodo informado el contratista cumplió idónea y oportunamente el objeto contractual.	N/A
2	Entregar los bienes objeto de adquisición de acuerdo con las especificaciones requeridas	Durante el periodo informado el contratista entrego los bienes solicitados por el supervisor de contrato, como se evidencia en: a) Certificado de entrada a la oficina del almacén del municipio de los bienes requeridos b) 5 ó 7 fotografías a color de todos los bienes requerido por la entidad c) Certificado de recibido a satisfacción por parte de la secretaria administrativa y financiera de los bienes objeto del contrato	Contratista adjunta el informe de ejecución: a) Certificado de entrada a la oficina del almacén del municipio de los bienes requeridos b) Fotografías a color de todos los bienes requerido por la entidad c) Certificado de recibido a satisfacción por parte de la secretaria administrativa y financiera de los bienes objeto del contrato
3	Garantizar que todos los bienes suministrados sean nuevos, originales, de primera calidad, libres de defectos de fabricación, ensamblaje o funcionamiento, y que no correspondan a productos remanufacturados o usados	Durante el periodo informado el contratista entrego bienes nuevos, originales, de buena calidad y sin defectos, como se evidencia en: a) Certificado de entrada a la oficina del almacén del municipio de los bienes requeridos b) 5 ó 7 fotografías a color de todos los bienes requerido por la entidad c) Certificado de recibido a satisfacción por parte de la secretaria administrativa y financiera de los bienes objeto del contrato	Contratista adjunta el informe de ejecución: a) Certificado de entrada a la oficina del almacén del municipio de los bienes requeridos b) Fotografías a color de todos los bienes requerido por la entidad c) Certificado de recibido a satisfacción por parte de la secretaria administrativa y financiera de los bienes objeto del contrato
4	Realizar la entrega de los bienes en las instalaciones que indique la Administración Municipal,	El contratista entrego los bienes en las instalaciones de la Alcaldía municipal de Planeta Rica. Lugar donde fue indicado	Contratista adjunta el informe de ejecución: a) Certificado de entrada a la

	incluyendo transporte, cargue, descargue, instalación y puesta en funcionamiento cuando corresponda, sin costo adicional para la entidad.	por e supervisor del contrato	oficina del almacén del municipio de los bienes requeridos b) Fotografías a color de todos los bienes requerido por la entidad c) Certificado de recibido a satisfacción por parte de la secretaria administrativa y financiera de los bienes objeto del contrato
5	Presentar al momento de la entrega el acta de recibido a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato y el respectivo comprobante de ingreso al almacén municipal.	El contratista adjunto el informe de ejecución: a) Certificado de entrada a la oficina del almacén del municipio de los bienes requeridos b) Fotografías a color de todos los bienes requerido por la entidad c) Certificado de recibido a satisfacción por parte de la secretaria administrativa y financiera de los bienes objeto del contrato	Contratista adjunta el informe de ejecución: a) Certificado de entrada a la oficina del almacén del municipio de los bienes requeridos b) Fotografías a color de todos los bienes requerido por la entidad c) Certificado de recibido a satisfacción por parte de la secretaria administrativa y financiera de los bienes objeto del contrato
6	Aportar registro fotográfico de los bienes suministrados y cualquier otro soporte que requiera la entidad para verificar el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista adjunto el informe de ejecución: d) Certificado de entrada a la oficina del almacén del municipio de los bienes requeridos e) Fotografías a color de todos los bienes requerido por la entidad f) Certificado de recibido a satisfacción por parte de la secretaria administrativa y financiera de los bienes objeto del contrato	Contratista adjunta el informe de ejecución: d) Certificado de entrada a la oficina del almacén del municipio de los bienes requeridos e) Fotografías a color de todos los bienes requerido por la entidad f) Certificado de recibido a satisfacción por parte de la secretaria administrativa y financiera de los bienes objeto del contrato
7	Mantener durante la ejecución contractual las condiciones técnicas, económicas y de calidad ofrecidas en su propuesta.	Durante el periodo informado el contratista mantuvo los precios de acuerdo con la propuesta económica.	Contratista adjunta el informe de ejecución: Remisión Factura Electrónica
8	Reemplazar, a su costo y dentro del plazo que determine la entidad, cualquier bien que presente defectos de fabricación, deterioro prematuro o incumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas.	Los bienes recibidos por el contratista no presentan ningún tipo de imperfección que requiera la sustitución de los mismos.	N/A
9	Otorgar las garantías de fábrica y responder por la calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados durante el término establecido en el contrato y la normativa vigente.	Los bienes recibidos por el contratista cuentan con sus respectivas garantías de fabricante. .	N/A
10	Constituir y mantener vigentes las garantías exigidas por la entidad durante toda la ejecución contractual y hasta su liquidación.	El contratista aporto las pólizas correspondientes para el dicho contrato.	Pólizas
11	Cumplir con las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cuando haya lugar, acreditando su pago oportuno.	El contratista aportó planilla pagada de seguridad social 9510712757, debidamente verificada por esta supervisora	Contratista adjunta el informe de ejecución: Planilla de Seguridad Social
12	Suscribir oportunamente el acta de inicio, actas parciales si se requieren, acta de recibo final y acta de	El contratista suscribió acta de inicio el día 14/09/2026, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Planeta Rica con	Contratista adjunta el informe de ejecución: Acta de Inicio

	liquidación del contrato	la supervisora del contrato. Acta de Final y Liquidación.	
13	Atender de manera inmediata los requerimientos formulados por el supervisor del contrato y suministrar la información que le sea solicitada durante la ejecución contractual.	El contratista atendió durante la ejecución del contrato los requerimientos formulados por el supervisor del contrato y suministro la información que le sea solicitada	N/A
14	Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y técnicas aplicables al objeto contractual.	Para le entrega del informe no se dieron hechos relacionados con esta obligación	N/A
15	Responder por los daños o perjuicios que cause a la entidad o a terceros con ocasión de la ejecución del contrato.	Para le entrega del informe no se dieron hechos relacionados con esta obligación.	N/A
16	Las demás obligaciones que sean necesarias para cumplir con el objeto contractual	Para le entrega del informe no se dieron hechos relacionados con esta obligación.	N/A

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

La Contratista ha venido ejecutando el contrato conforme a las condiciones contractuales previstas, no obstante, se insta para que continue con la buena ejecución contractual.

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*	**VALOR**
SALUD	2026-09	2026-09-03	$218.900
PENSIÓN	2026-09	2026-09-03	$280.200
ARL	2026-09	2026-09-03	$9.200
CAJA DE COMPENSACION	2026-09	2026-09-03	$70.100

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Al momento de finalizar el contrato se espera que la contratista haya ejecutado las obligaciones en las condiciones de calidad y oportunidad plasmadas en el contrato. Para con ello lograr el cumplimiento total del objeto contratado.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? (anexos del informe de ejecución)
La Contratista hizo entrega del informe del periodo supervisado, acompañado de los anexos que permiten certificar el cumplimiento de las obligaciones.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
Para el presente periodo no existen observaciones relevantes, diferentes a las condiciones contractuales que son vinculantes para la entidad y la contratista.

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/10/2026.

ANA MARIA VERGARA SANCHEZ
SUPERVISOR