ECHA:	21 de octubre del 2026	**SGN- 050**
DE:	MAIRA PATRICIA PEREIRA MEAURY Secretaria General	
PARA:	JOSE ALBERTO MIRANDA PEÑA Alcalde	
ASUNTO:	Solicitud de inicio de tramite contractual profesional Asesor jurídico	

Cordial saludo,

Por medio de la presente en calidad de secretaria General del municipio de Pamplonita, me permito solicitar muy amablemente se realice el trámite correspondiente dentro de las etapas precontractual y contractual del Atendiendo básicamente la siguiente necesidad:

1. **DESCRIPCION DE LA NECESIDAD.**

Contexto Municipal

Pamplonita, ubicado en el norte de Santander, Colombia, es un municipio que enfrenta diversos desafíos legales y administrativos derivados de su gestión pública. A pesar de contar con una estructura administrativa que busca responder a las necesidades de la comunidad, se requiere el apoyo de servicios especializados en Derecho Administrativo para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente y fortalecer la defensa legal del

Necesidad de Experticia Técnica:

- Conocimiento especializado en Derecho Administrativo y gestión pública.
- Experiencia en la defensa de entidades territoriales y gestión de procesos legales y administrativos.
- Capacidad para asesorar en temas de contratación pública y regulación de la función administrativa.

Requerimientos Normativos:

- Cumplimiento de las normativas legales y constitucionales aplicables a la administración pública.
- Asegurar la correcta interpretación y aplicación de la normatividad en los procesos administrativos y judiciales del municipio.

Demanda de Defensa Jurídica:

- Necesidad de representación legal en procesos judiciales y administrativos a nivel local, regional y nacional.
- Acompañamiento en la formulación de informes y conceptos jurídicos necesarios para la toma de decisiones.

Beneficios Esperados

➢ **Legales:**

- Fortalecimiento de la defensa jurídica del municipio ante posibles procesos judiciales.
- Garantía de cumplimiento normativo en la gestión pública, minimizando riesgos legales.

➢ **Administrativos:**

- Mejora en la calidad de la gestión pública con asesoría experta en Derecho Administrativo.
- Optimización de procesos y procedimientos administrativos conforme a la legislación vigente.

2. OBJETIVO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO, PARA BRINDAR APOYO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PAMPLONITA, NORTE DE SANTANDER, EN EL DESARROLLO DE SUS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES.

3 ACTIVIDADES CONTRACTUALES

- Brindar apoyo y asesoría jurídica en la elaboración, revisión y ajuste de actos administrativos, como resoluciones, decretos y demás necesarios para el adecuado funcionamiento de la administración municipal.
- Apoyar y asesorar la elaboración, revisión y sustento jurídico de proyectos de acuerdo, así como de otros actos administrativos requeridos para la gestión municipal.
- Emitir conceptos jurídicos verbales y escritos al Alcalde Municipal y a los Secretarios de Despacho, y apoyar la preparación de comunicaciones y documentos de carácter jurídico.

- Brindar acompañamiento jurídico en la representación judicial y extrajudicial del municipio, en los procesos en los que la entidad sea parte, conforme a los poderes y actos administrativos que para el efecto expida el Alcalde Municipal y de acuerdo con la normatividad vigente.
- Apoyar la coordinación jurídica con las diferentes dependencias para la atención y elaboración de respuestas a derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos judiciales o administrativos.
- Asesorar jurídicamente la elaboración de acciones constitucionales, contestaciones y respuestas a los requerimientos formulados por los entes de control.
- Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.

3. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato será de dos (02) meses y diez (10) días contados a partir de la firma del acta de inicio.

4 VALOR DEL CONTRATO:

El valor del futuro contrato de acuerdo a la planeación del proceso precontractual se estimó presupuestalmente en un valor DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.600.000).

Sin otro particular,

MAIRA PATRICIA PEREIRA MEAURY
Secretaria general
Alcaldía Municipal de Pamplonita