Lotería de Boyacá ¡Un sábado de pobre lo sacará!			**LOTERÍA DE BOYACÁ**							CÓDIGO: RGJ-15	
			MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG							FECHA: 22-10-2025	
			GESTIÓN JURÍDICA			REGISTRO				VERSÓN: 5	
INFORME DE AVANCE											
NÚMERO DEL CONTRATO:		CD-CPSP-126 DE 2026		**Número del INF**	2	**FECHA ACTA DE INICIO DEL CONTRATO (DD-MM-AAAA):**				21	8	2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN INICIAL:		Tres (3) meses				**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO (DD-MM-AAAA):**				20	11	2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO (DD-MM-AAAA):		19	8	2026		**FECHA DE ENTREGA DEL INFORME (DD-MM-AAAA):**				21	10	2026
ADICIÓN 1	N/A	**VALOR ADICIÓN**				**PRORROGA**	N/A		**TIEMPO PRORROGA**			
		NÚMERO DE PAGOS ADICIÓN				**NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN**						
ADICIÓN 2	N/A	**VALOR ADICIÓN**				**PRORROGA**	N/A		**TIEMPO PRORROGA**			
		NÚMERO DE PAGOS ADICIÓN				**NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN**						
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA DE LA LOTERÍA DE BOYACÁ.”										
NOMBRE DEL CONTRATISTA (EMPRESA Y REP. LEGAL):		WILLIAM MANUEL ZABALA SANCHEZ				**CC N°**	1.056.800.367		**Código actividad comercial (Rut)**	6910		
						NIT	1.056.800.367-5					
NOMBRE DEL CONTRATANTE:		LOTERIA DE BOYACÁ		**NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:**		**LAURA MELISSA GONZALEZ CRUZ**			**CARGO: SUB GERENTE COMERCIAL Y OPERATIVO**			
PERIODO REPORTE (DD-MM-AAAA):		21	SEPTIEMBRE	2026		**AL (DD-MM-AAAA):**	20	OCTUBRE	2026			

N.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O PRODUCTO
1	Apoyar a la Subgerencia Comercial y Operativa en el desarrollo de los procesos administrativos y contractuales que le sean asignados.	Apoyar a la Subgerencia Comercial y Operativa en el desarrollo de los procesos administrativos y contractuales que le sean asignados.	ANEXO 1 INFORME DE ACTIVIDADES:Capturas de pantallazos de hojas 1.
2	Apoyar la elaboración y revisión de los documentos de carácter contractual y administrativo requeridos por la dependencia.	Apoyar la elaboración y revisión de los documentos de carácter contractual y administrativo requeridos por la dependencia.Apoyar la elaboración y revisión de los documentos de carácter contractual y administrativo requeridos por la dependencia.	ANEXO 1 INFORME DE ACTIVIDADES:Capturas de pantallazos de hojas 2.
3	Apoyar la estructuración de estudios previos y demás documentos que hagan parte de los procesos de contratación.	Apoyar la estructuración de estudios previos y demás documentos que hagan parte de los procesos de contratación.	ANEXO 1 INFORME DE ACTIVIDADES:Capturas de pantallazos de hoja 2-3.
4	Apoyar en la revisión de los documentos que integran los procesos contractuales, verificando el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.	Apoyar en la revisión de los documentos que integran los procesos contractuales, verificando el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.	ANEXO 1 INFORME DE ACTIVIDADES:Capturas de pantallazos de hojas 3-4.
5	Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución de los contratos asignados y en la revisión de los documentos necesarios para su trámite.	Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución de los contratos asignados y en la revisión de los documentos necesarios para su trámite.	ANEXO 1 INFORME DE ACTIVIDADES:Capturas de pantallazos de hojas 5.
6	Apoyar la proyección de conceptos, comunicaciones y respuestas a requerimientos relacionados con las funciones de la Subgerencia Comercial y Operativa.	Apoyar la proyección de conceptos, comunicaciones y respuestas a requerimientos relacionados con las funciones de la Subgerencia Comercial y Operativa.	Esta función no fue requerida en este periodo.
7	Participar en reuniones, mesas de trabajo y actividades institucionales cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Participar en reuniones, mesas de trabajo y actividades institucionales cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	ANEXO 1 INFORME DE ACTIVIDADES:Capturas de pantallazos de hojas 6.
8	Apoyar la organización, actualización y custodia de la documentación contractual generada durante la ejecución del contrato.	Apoyar la organización, actualización y custodia de la documentación contractual generada durante la ejecución del contrato.	Esta función no fue requerida en este periodo.
9	Apoyar las demás actividades de naturaleza jurídica que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual.	Apoyar las demás actividades de naturaleza jurídica que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual.	Esta función no fue requerida en este periodo.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN
Informe de avance previamente firmado y aprobado por el contratista y supervisor (RGJ-15)	x		Todas las cuentas
Acta parcial y/o final (RGJ-17)	x		Todas las cuentas
Cuenta de cobro	x		Todas las cuentas
Certificación parafiscales	x		Todas las cuentas
Certificación tributaria		x	Todas las cuentas
Certificación bancaria		x	Primera cuenta o si existe un cambio

VALIDACIÓN DEL INFORME

Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el coontrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el manual de contratación de la Lotería de Boyacá, los documentos anexos a esta cuenta son legales, legitimos ante el Estado Colombiano y de rresponsabilidad del abajo firmante

Como supervisor (a) de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato/convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.
Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estos cumplieron con el alcance contractual (calidades, cantidades, actividades, productos) exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

DATOS DEL CONTRATISTA		DATOS DEL APOYO A SUPERVISION	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**WILLIAM MANUEL ZABALA SANCHEZ**	**NOMBRE:**	**KAROL VIVIANA GIL SANCHEZ**
CC N°:	**1.056.800.367 de Samacá**	**CC N°:**	**1.049.628.333 de Tunja**

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:	
FIRMA:	
NOMBRE:	**LAURA MELISSA GONZALEZ CRUZ**
CC N°:	**1.055.313.125 de Tibasosa**

Lotería de Boyacá ¡Un sábado de pobre lo sacará!	**LOTERÍA DE BOYACÁ**	CÓDIGO: RGA-17
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	FECHA: 22-10-2025
	ADMINISTRACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS / REGISTRO	VERSIÓN: 4

ACTA PARCIAL Y/O FINAL PAGO PROVEEDORES

Fecha de diligenciamiento	**21 de Octubre 2026**	**N. de INF**	**2**
No Contrato	CD-CPSP-126 DE 2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILLIAM MANUEL ZABALA SANCHEZ		
Tipo y No de identificación	**C.C.** 1.056.800.367	**Código actividad comercial (Rut)**	6910

TIPO DE APORTE			N. DE PLANILLA	MES/AÑO DEL APORTE	VALOR PAGADO
APORTE A SALUD:	ENTIDAD:	NUEVA E.P.S.	9,511,878,087	sep-26	$ 281,100
APORTE A PENSIÓN:	ENTIDAD:	POSITIVA	9,511,878,087	sep-26	$ 9,300
APORTE A ARL:	ENTIDAD:	SKANDIA	9,511,878,087	sep-26	$ 219,600

Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA DE LA LOTERÍA DE BOYACÁ.”

Fecha suscripción contrato	Fecha acta inicio contrato	Fecha acta terminacion contrato	Fecha acta liquidación contrato
19 de agosto de 2026	21 de agosto de 2026		
Plazo ejecución inicial	TRES (3) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
Plazo ejecución final			

CESIÓN / TERMINACIÓN ANTICIPADA	**N/A**	**SI**	**FECHA DE CESIÓN / TERMINACIÓN ANTICIPADA (Si se llevó a cabo)**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**	**SI**	**FECHA DE SUSPENSIÓN (Si se llevó a cabo)**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

	NÚMERO DEL CDP	FECHA DEL CDP	VALOR DEL CDP	RUBRO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	14508	11 DE AGOSTO DE 2026	12.150.000	245020890

	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP	VALOR DEL RP	RUBRO
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	36542	19 DE AGOSTO DE 2026	12.150.000	245020890

ENTRADA ALMACEN			
Numero de entrada almacen	N/A	**Fecha de entrada**	N/A

AVANCE EN LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO			12.150.000		**NÚMERO TOTAL DE PAGOS**		3
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	**1**	**PERIODO PAGADO**	21/08/2026 AL 20/09/2026	**VALOR A PAGAR**	4.050.000	**SALDO POR PAGAR**	$ 8,100,000
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	**2**	**PERIODO PAGADO**	21/09/2026 AL 20/10/2026	**VALOR A PAGAR**	4.050.000	**SALDO POR PAGAR**	$ 4.050.000
NÚMERO DE PAGO PARCIAL		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
ADICIONALES							
VALOR ADICIÓN 1					**NÚMERO TOTAL DE PAGOS**		
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 1		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 1		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 1		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
VALOR ADICIÓN 2					**NÚMERO TOTAL DE PAGOS**		
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 2		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 2		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
NUEVO VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**CUOTAS PENDIENTES** N/A	**VALOR A PAGAR Y PERIODO PAGADO**			**SALDO POR PAGAR**	
SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD			**$ 0**				

VERIFICACIÓN DEL ACTA

Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el coontrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el manual de contratación de la Lotería de Boyacá, los documentos anexos a esta cuenta son legales, legitimos ante el Estado Colombiano y de rresponsabilidad del abajo firmante	*Como supervisor (a) de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato/convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.* *Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estos cumplieron con el alcance contractual (calidades, cantidades, actividades, productos) exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.*

DATOS DEL CONTRATISTA		**DATOS DEL APOYO A SUPERVISION**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**WILLIAM MANUEL ZABALA SANCHEZ**	**NOMBRE:**	**KAROL VIVIANA GIL SANCHEZ**
CC N°:	**1.056.800.367 de Samacá**	**CC N°:**	**1.049.628.333 de Tunja**

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:	
FIRMA:	
NOMBRE:	**LAURA MELISSA GONZALEZ CRUZ**
CC N°:	**1.055.313.125 de Tibasosa**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056800367		ZABALA SANCHEZ WILLIAM MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 4 80	SAMACA-BOYACA	7372939	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	93003346	9511878087	I	2026/10/16	2026/10/20	BANCO DE OCCIDENTE	4	$510,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1056800367	ZABALA WILLIAM																		230901	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056800367		ZABALA SANCHEZ WILLIAM MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 4 80	SAMACA-BOYACA	7372939	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	93003346	9511878087	I	2026/10/16	2026/10/20	BANCO DE OCCIDENTE	4	$510,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$900					$0	$281,100
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$280,200	$900	$0	$0	$0	$0	$0	$281,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100					$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$0	$0	$0	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$700					$0	$219,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$700	$0	$0	$0	$0	$0	$219,600
TOTAL				1	$508,300	$1,700	$0	$0	$0	$0	$0	$510,000

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9663506810 DV: 984845
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 20/10/2026 14:28:55
PAP: 902239
Nombre: william
Apellido 1: sabala
NUM PLANILLA: 9511878087
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1056800367
PERIODO: 202609
Referencia: 9511878087Valor: $510.000,00

Valor recibido: $510.000,00

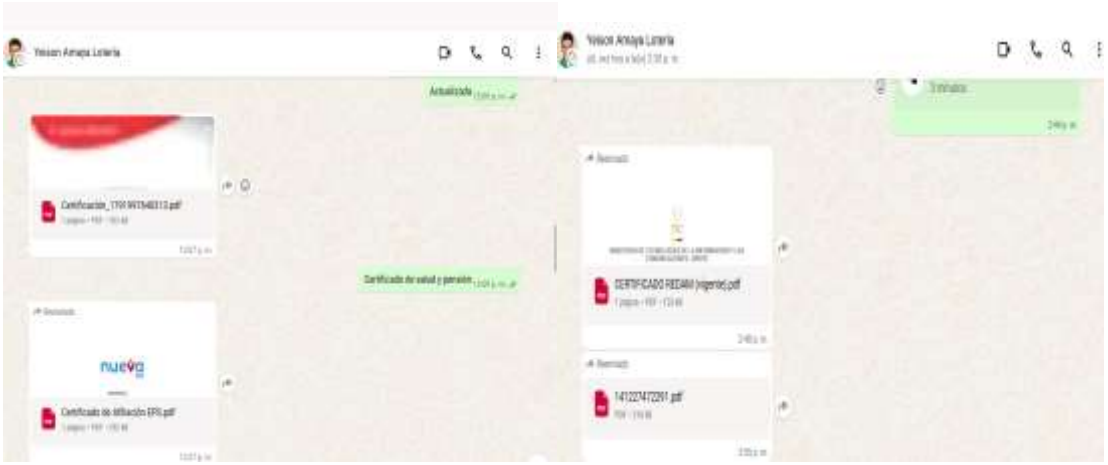
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
Celular: 300 913 9161
WhatsApp Efecty: 321 235 5316
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

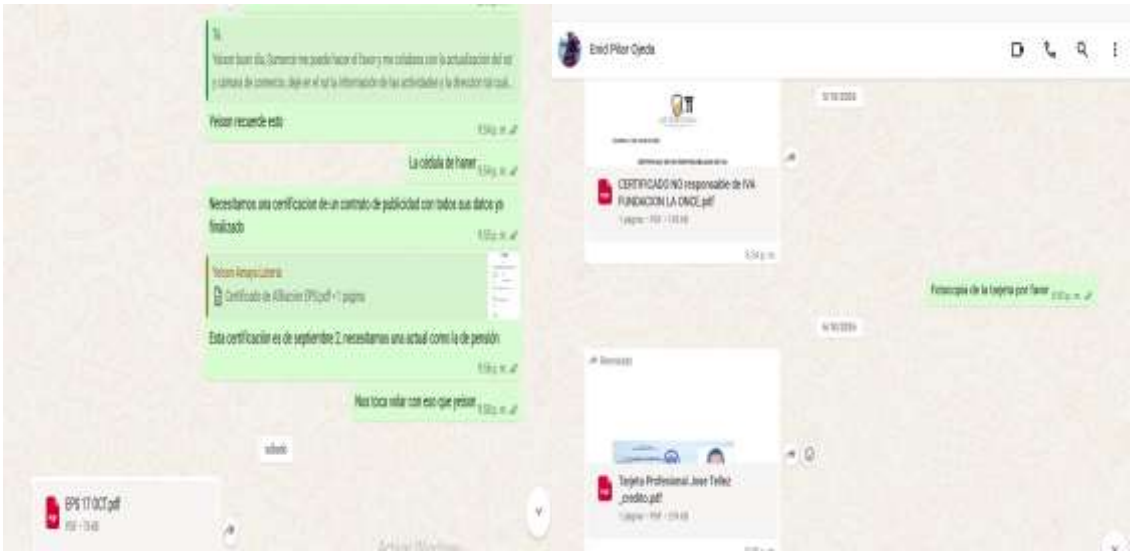
WILLIAM MANUEL ZABALA SANCHEZ
C.C.1.056.800.367 de Samacá
CD-CPSP-126 DE 2026.
Periodo de reporte 21/09/2026 al 20/10/2026.

Anexos:

1. Apoyar a la Subgerencia Comercial y Operativa en el desarrollo de los procesos administrativos y contractuales que le sean asignados.

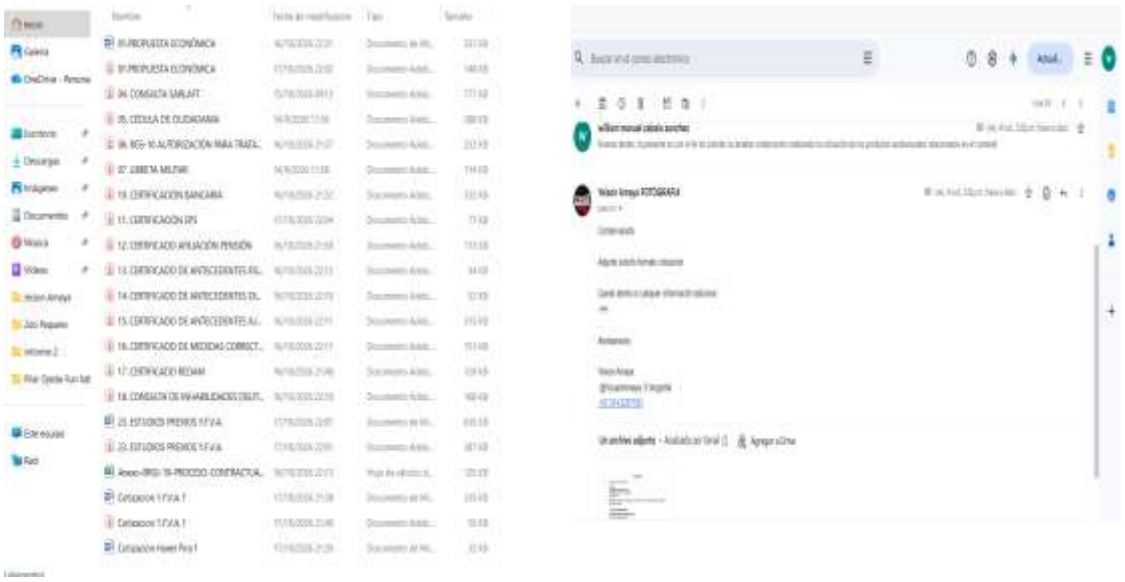
Procesos contractuales, solicitud de actualización de documentación de Yeison Amaya-Publicidad, fundación la Once-Publicidad.

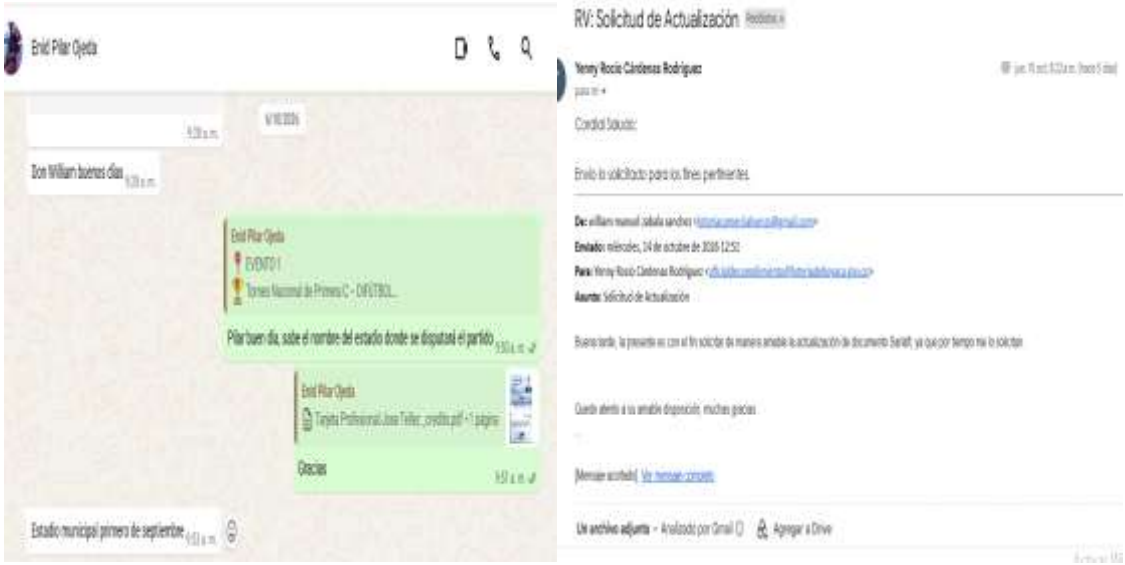




2. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos de carácter contractual y administrativo requeridos por la dependencia.

Se revisaron los documentos enviados por: fundación la Once-Publicidad, Yeison Amaya-Publicidad (Documentos Actualizados-Solicitud de Cotización Publicidad).

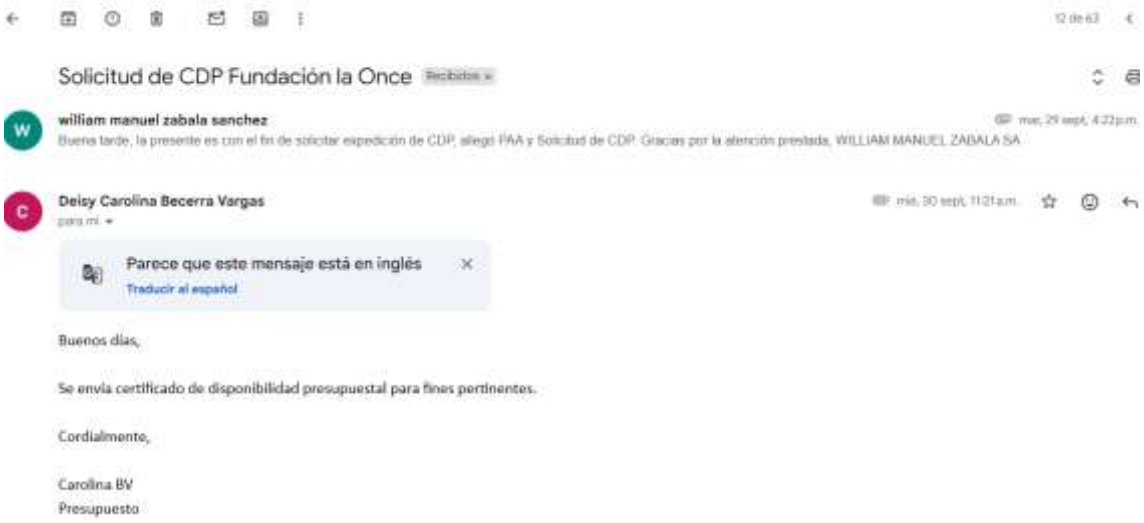




3. Apoyar la estructuración de estudios previos y demás documentos que hagan parte de los procesos de contratación.







Se estructuran y actualizan los estudios previos y el PAA de fundación la Once-Publicidad
Correcciones de las propuestas de fundación la Once-Publicidad, Yeison Amaya.

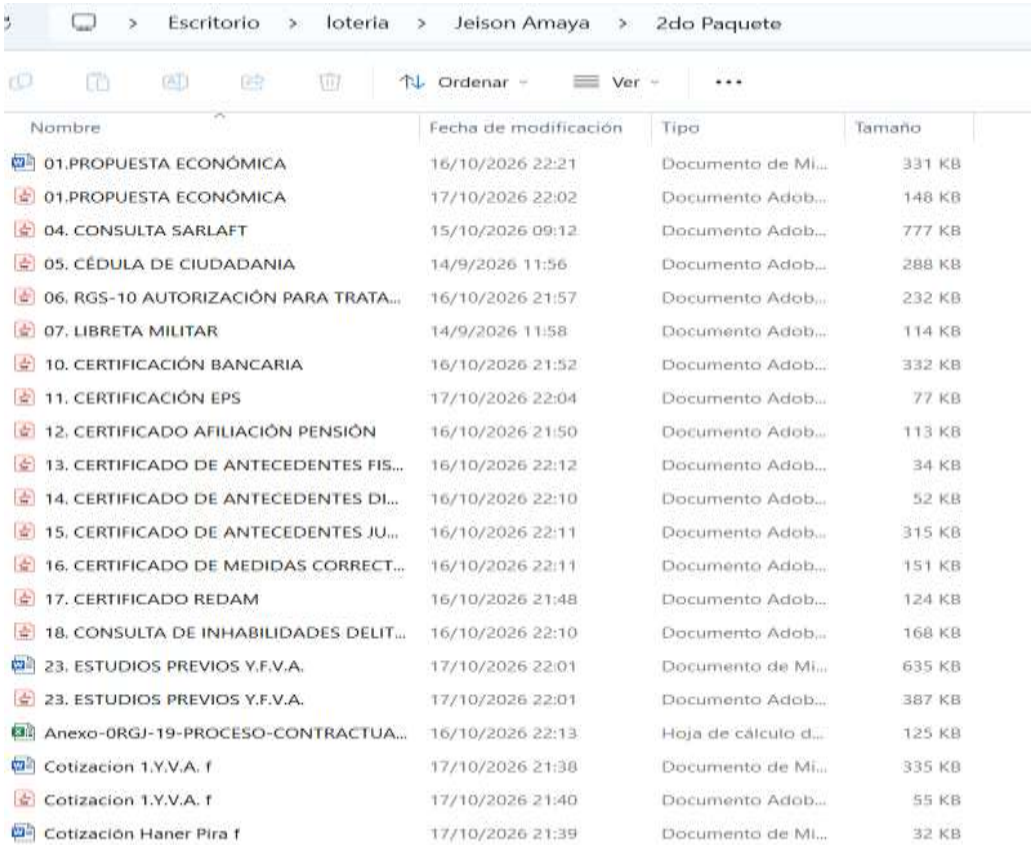
4. Apoyar en la revisión de los documentos que integran los procesos contractuales, verificando el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.



Se verificaron los documentos enviados y se solicitaron cambios y actualizaciones allegadas por los futuros contratistas: Fundación la Once - Yeison Amaya.



23. RGA 10 ESTUDIOS PREVIOS	6/10/2026 10:44	Documento de Mi...	596 KB
23. RGA-10 ESTUDIOS PREVIOS Fundacio...	7/10/2026 15:11	Documento Adob...	308 KB
26. DESIGNACION DE SUPERVISION FUN...	16/10/2026 10:19	Documento Adob...	721 KB
27. CD-CSP 148 CONTRATO	16/10/2026 10:11	Documento Adob...	490 KB
28. ACTA DE INICIO	20/10/2026 10:41	Documento Adob...	266 KB
33. ACTA DE INICIO	16/10/2026 10:33	Documento de Mi...	280 KB
33. ACTA DE INICIO	16/10/2026 10:33	Documento Adob...	113 KB
Anexo-0-RGJ-18-PROCESO-CONTRACTU...	7/10/2026 14:53	Hoja de cálculo d...	92 KB
Anexo-12.-RGJ-11-ACTA-DE-TERMINACI...	20/10/2026 12:15	Documento de Mi...	196 KB
Anexo-12.-RGJ-11-ACTA-DE-TERMINACI...	20/10/2026 12:14	Documento Adob...	129 KB
CERTIFICACIÓN NO RESPONSABLE DE IVA	6/10/2026 12:27	Documento Adob...	463 KB
Certificacion Pendones y uniformes (3)	7/10/2026 14:51	Documento de Mi...	67 KB
CERTIFICADO DIFUTBOL	7/10/2026 15:00	Documento Adob...	117 KB
CERTIFICADOS DE CAMPEONATOS LA O...	7/10/2026 15:01	Documento Adob...	523 KB
PROPUESTA ECONOMICA 2026	7/10/2026 12:18	Documento de Mi...	367 KB
RGA-10_Estudios_Previos_Fundacion_La_...	15/10/2026 09:23	Documento de Mi...	594 KB
RGJ-12 ACTA DE LIQUIDACION	20/10/2026 12:21	Documento de Mi...	740 KB
RGJ-12 ACTA DE LIQUIDACION	20/10/2026 12:18	Documento Adob...	140 KB
RGJ-22 DECLARACIOIN JURAMENTADA	7/10/2026 14:46	Documento de Mi...	497 KB
RGJ-22 DECLARACIOIN JURAMENTADA	7/10/2026 14:58	Documento Adob...	147 KB



Escritorio > loteria > Jeison Amaya > 2do Paquete

Ordenar · Ver · ...

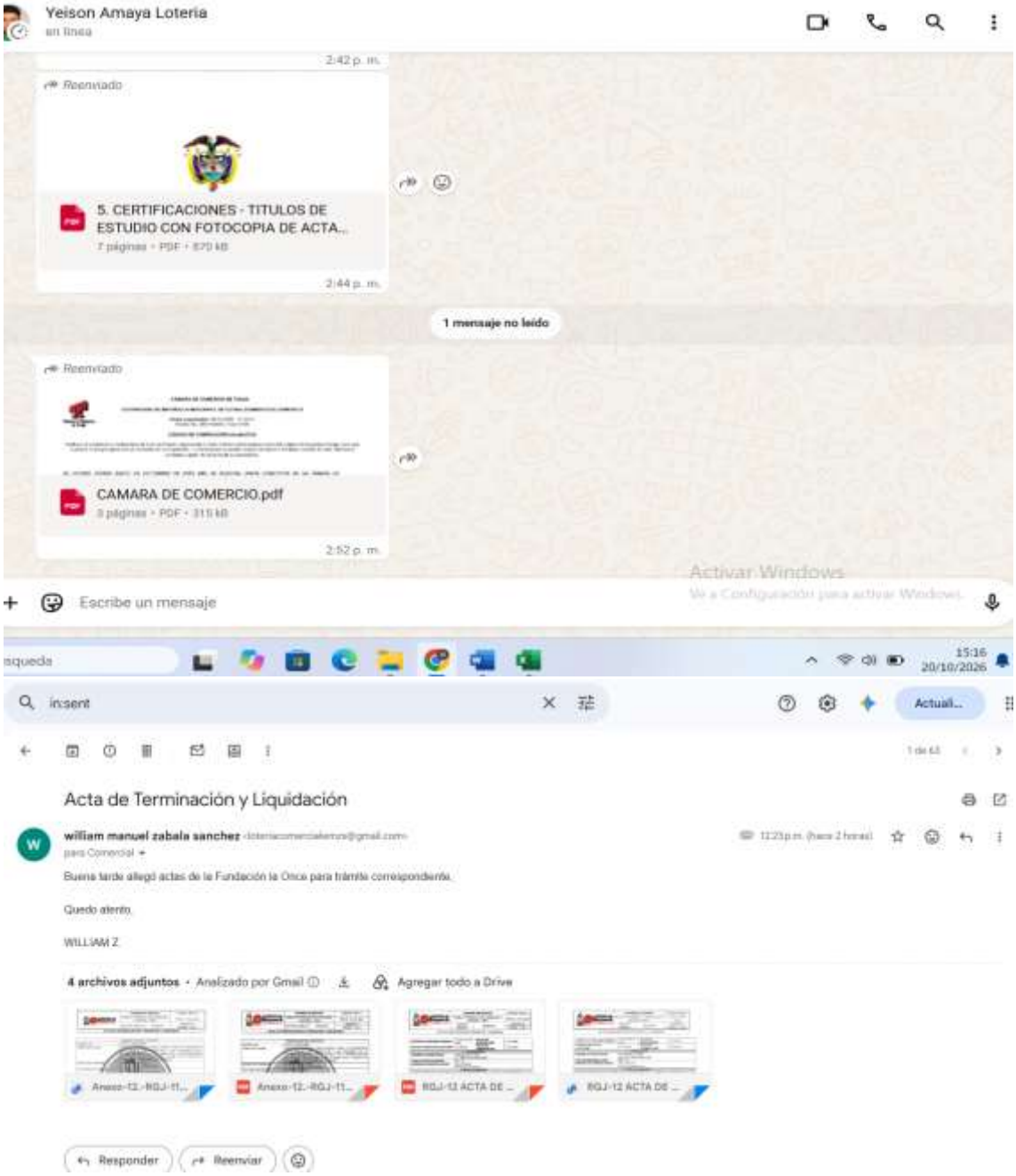
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
01.PROPUESTA ECONÓMICA	16/10/2026 22:21	Documento de Mi...	331 KB
01.PROPUESTA ECONÓMICA	17/10/2026 22:02	Documento Adob...	148 KB
04. CONSULTA SARLAFT	15/10/2026 09:12	Documento Adob...	777 KB
05. CÉDULA DE CIUDADANIA	14/9/2026 11:56	Documento Adob...	288 KB
06. RGS-10 AUTORIZACIÓN PARA TRATA...	16/10/2026 21:57	Documento Adob...	232 KB
07. LIBRETA MILITAR	14/9/2026 11:58	Documento Adob...	114 KB
10. CERTIFICACIÓN BANCARIA	16/10/2026 21:52	Documento Adob...	332 KB
11. CERTIFICACIÓN EPS	17/10/2026 22:04	Documento Adob...	77 KB
12. CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIÓN	16/10/2026 21:50	Documento Adob...	113 KB
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FIS...	16/10/2026 22:12	Documento Adob...	34 KB
14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DI...	16/10/2026 22:10	Documento Adob...	52 KB
15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JU...	16/10/2026 22:11	Documento Adob...	315 KB
16. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECT...	16/10/2026 22:11	Documento Adob...	151 KB
17. CERTIFICADO REDAM	16/10/2026 21:48	Documento Adob...	124 KB
18. CONSULTA DE INHABILIDADES DELIT...	16/10/2026 22:10	Documento Adob...	168 KB
23. ESTUDIOS PREVIOS Y.F.V.A.	17/10/2026 22:01	Documento de Mi...	635 KB
23. ESTUDIOS PREVIOS Y.F.V.A.	17/10/2026 22:01	Documento Adob...	387 KB
Anexo-0RGJ-19-PROCESO-CONTRACTUA...	16/10/2026 22:13	Hoja de cálculo d...	125 KB
Cotizacion 1.Y.V.A. f	17/10/2026 21:38	Documento de Mi...	335 KB
Cotizacion 1.Y.V.A. f	17/10/2026 21:40	Documento Adob...	55 KB
Cotización Haner Pira f	17/10/2026 21:39	Documento de Mi...	32 KB

5. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución de los contratos asignados y en la revisión de los documentos necesarios para su trámite.

Se brindo apoyo en el seguimiento y solicitud de correcciones de documentación de tramite contractual:

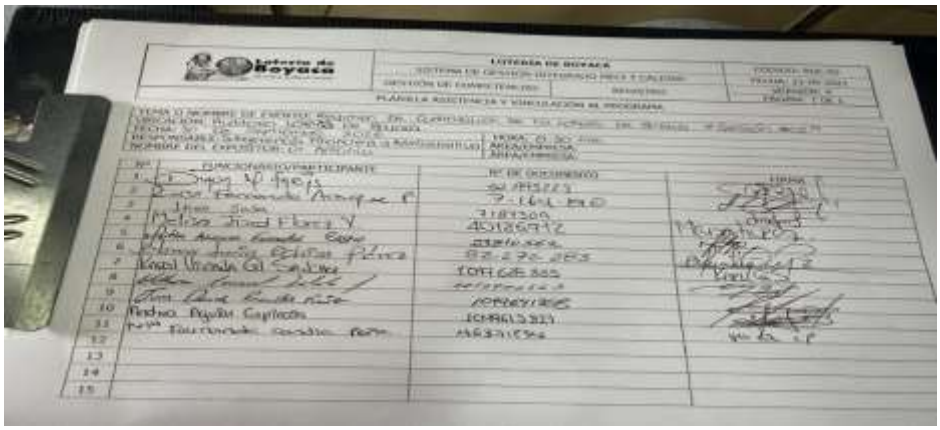
Fundación la Once:

Yeison Amaya:
Actualización de Rut / Cámara de Comercio- Actividad de Información personal.
Solicitud de Cotización.



7. Participar en reuniones, mesas de trabajo y actividades institucionales cuando sea requerido por el supervisor del contrato.

Capacitación de Contratación 30 de Septiembre-Auditorio.



Reunión de equipo realizada en la oficina Sub Gerencia Comercial y Operativa Lotería, 30/09/2026-03:00 pm.



Asistencia a Cosecharte-Activación de Marca stand Lotería de Boyacá. Turno 4-10pm.



