Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10087688
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(19/10/2026 3:07:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD - 20260519
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento integral en los procesos de producción audiovisual y multimedia de la Institución Universitaria de Envigado.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

COLOMBIA, Envigado

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MGC

COLOMBIA, Envigado
Número de documento 1037661829

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Mariana Gomez Correa			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Mariana Gomez Correa* ***Fecha de aprobación:*** *20/10/2026 9:41:50 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Rafael Alejandro Betancourt Durango* ***Fecha de aprobación:*** *21/10/2026 11:10:37 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Oficina de Contratación
Proceso de Contratación	CD - 20260519
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	7.032.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10087688
Proveedor Mariana Gomez Correa
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra, 27 B # 39A Sur - 57
Ubicación CO-ANT-05266 - Envigado
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Envigado
Dirección Cra, 27 B # 39A Sur - 57
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	carrera 27 B # 39 A sur 57	COLOMBIA > Antioquia > Envigado

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10087688

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.032.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111601	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento integral en los procesos de producción audiovisual y multimedia de la Institución Universitaria de Envigado.	1,00	UN	7.032.000,00	7.032.000,00	7.032.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
05. Documento de identidad del contratista	☑	☐
06. Propuesta del contratista (Donde se indique el valor de la propuesta, las obligaciones y el plazo de ejecución).	☑	☐
07. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública Actualizada (SIGEP) (Persona Natural) (Formato Sigep) (Firmada por el Contratista).	☑	☐
08. Documentos que acrediten la formación académica. Debe coincidir con lo reportado en la hoja de vida de la función pública (SIGEP).	☑	☐
12. Documentos que acrediten experiencia requerida. Debe coincidir con lo reportado en la hoja de vida de la función pública (SIGEP).	☑	☐
14. Registro Único Tributario (RUT).	☑	☐
15. Certificación Bancaria No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
16. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social como independiente o documento donde se acredite la respectiva afiliación (Salud y Pensión). No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
18. Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades firmada por el contratista. Formato F-RF-0075 (Disponible en G+) No mayor a 30 días de expedición	☑	☐
19. Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República) No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
20. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
21. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
22. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
23. Certificado inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018) (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
24. Compromiso anticorrupción firmado. Formato F-RF-0044 (Disponible en G+) No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
25. Evaluación Médico Ocupacional de Ingreso como independiente y con relación a la actividad a realizar (Persona Natural)	☑	☐
26. Certificado que acredita la condición de deudor o no alimentario moroso - REDAM. ttps://www.redam.gov.co/. No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
27. Autorización para tratamiento de datos personales, biométricos y sensibles firmado. Formato F-RF-0074 (Disponible en G+)	☑	☐
28. Autorización para consulta y verificación de información en listas vinculantes, restrictivas y de control.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
05. Documento de identidad del contratista	5 - CEDULA DE CIUDADANIA - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
06. Propuesta del contratista (Donde se indique el valor de la propuesta, las obligaciones y el plazo de ejecución).	6. Propuesta del Contratista - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
07. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública Actualizada (SIGEP) (Persona Natural) (Formato Sigep) (Firmada por el Contratista).	7. Hoja de vida Sigep - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
08. Documentos que acrediten la formación académica. Debe coincidir con lo reportado en la hoja de vida de la función pública (SIGEP).	8. Formacion Academica - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
12. Documentos que acrediten experiencia requerida. Debe coincidir con lo reportado en la hoja de vida de la función pública (SIGEP).	12. Acreditacion Experiencia - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
14. Registro Único Tributario (RUT).	14. RUT - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificación Bancaria No mayor a 30 días de expedición.	15 Certificado Bancario - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social como independiente o documento donde se acredite la respectiva afiliación (Salud y Pensión). No mayor a 30 días de expedición.	16. Certificacion Salud y Pension - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
18. Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades firmada por el contratista. Formato F-RF-0075 (Disponible en G+) No mayor a 30 días de expedición	18 F-RF-0075 Certificado de Inexistencia de Inhabilidades e Incompatibilidades - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
19. Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República) No mayor a 30 días de expedición.	19 Certificado de Antecedentes Fiscales - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) No mayor a 30 días de expedición.	20 Certificado de Antecedentes Disciplinarios - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
21. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición.	21 Certificado de Antecedentes Judiciales - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
22. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición.	22 Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
23. Certificado inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018) (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición.	23 Certificado inhabilidades por delitos sexuales - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
				☐

24. Compromiso anticorrupción firmado. Formato F-RF-0044 (Disponible en G+) No mayor a 30 días de expedición.	24 F-RF-0044 Compromiso Anticorrupcion - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	
25. Evaluación Medico Ocupacional de ingreso como independiente y con relación a la actividad a realizar (Persona Natural)	25 Examen Ocupacional - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
26. Certificado que acredita la condición de deudor o no alimentario moroso - REDAM. ttps://www.redam.gov.co/. No mayor a 30 días de expedición.	26 REDAM - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
27. Autorización para tratamiento de datos personales, biométricos y sensibles firmado. Formato F-RF-0074 (Disponible en G+)	27 F-RF-0074 Autorizacion para Tratamiento de Datos Personales, Biometricos y Sensibles - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐
28. Autorización para consulta y verificación de información en listas vinculantes, restrictivas y de control.	28 F-RF-0091 Autorizacion Consulta Listas Internacionales - MARIANA GOMEZ CORREA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(20/10/2026 9:41:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
4 - Certificado de idoneidad - Contrato CD - 20260519.pdf	4 - Certificado de idoneidad - Contrato CD - 20260519.pdf	(detalle)
5 - Clausulado anexo - Contrato CD - 20260519.pdf	5 - Clausulado anexo - Contrato CD - 20260519.pdf	(detalle)
6 - Acuerdo de confidencialidad - Contrato CD - 20260519.pdf	6 - Acuerdo de confidencialidad - Contrato CD - 20260519.pdf	(detalle)
7 - Designación de supervisión - Contrato CD - 20260519.pdf	7 - Designación de supervisión - Contrato CD - 20260519.pdf	(detalle)
CDP0747-MARIANA GONZALEZ CORREA.PDF	CDP0747-MARIANA GONZALEZ CORREA.PDF	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	7.032.000
	Total	7.032.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	0747	CDP	No se ha iniciado		7.032.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -