



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



TRD-110

CERTIFICADO DE REGISTRO
ID. **1564771** BPIN PIIP **202500000037596**

EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE TAME

CERTIFICA:

Que el proyecto **Fortalecimiento a los procesos de formación artísticos y culturales en el municipio de Tame - Arauca**; se encuentra registrado con el código ID. **1564771**, BPIN PIIP **202500000037596**, en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Tame-Arauca.

Cuenta con Viabilidad técnica favorable emitida por la Oficina de Cultura del Municipio de Tame.

Se expide en Tame, Arauca, a los 03 días del mes de agosto de 2026.

Ing. ANGEL VALENTIN MOLINA MOJICA
Jefe Oficina Asesora de Planeación Municipal
Administrador Territorial PIIP

Revisó: Ángel Valentín Molina Mojica, Jefe Oficina Asesora de Planeación
Digitó: Nadia S. Parada, Técnico Operativo Banco de Proyectos

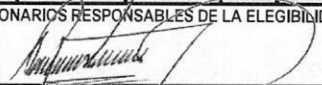
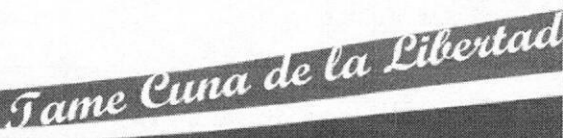


REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE TAME
OFICINA DE CULTURA



FORMATO UNICO DE VIABILIDAD Y ELEGIBILIDAD

CÓDIGO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.009.08.02 2.3.2.02.02.009.08.05		FECHA DE RADICACION		DD	MM	VIGENCIA	
						15	9	2026	
NOMBRE DEL PROYECTO		FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE TAME - ARAUCA.							
VALOR DEL PROYECTO:		\$ 543.963.026,42		VIGENCIA		2026			
ENTIDAD PROPONENTE		JEFE OFICINA DE CULTURA							
Código Línea estratégica	L-1	Línea estratégica	TAME, UN EQUIPO HUMANO Y SOCIAL CON OPORTUNIDADES		Código del Indicador de Resultado	270010003	Indicador de Resultado	Cultura - Dotaciones entregadas para procesos artísticos y culturales	
Transformación PND	Seguridad humana y justicia social			ODS	8,16	Sector	33. Cultura		Código PP
Programa presupuestal	Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos			Código del producto	3301126, 3301074, 3301127, 3301128	Producto	Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural. / Servicio de apoyo para la organización y la participación del sector artístico, cultural y la ciudadanía. / Infraestructuras culturales dotadas. / Servicio de apoyo financiero para creadores y gestores culturales		
Código del indicador de producto	330112600, 330107408, 330112700, 330112800		Indicador de producto		Procesos de formación atendidos. / Consejos apoyados. / Infraestructuras culturales dotadas. / Creadores y gestores culturales beneficiados.				
Unidad de medida	Número	Meta de cuatrienio	4, 4, 4, 4, 6	Tipo de meta	Acumulativo		Meta 2026	1, 2, 1, 1, 2	
Personalización de Indicador de Producto	Procesos de formación artístico y cultural urbana y rural en el municipio de Tame. / Consejo Cultural municipal. / Dotación de instrumentos. / Mantenimiento de instrumentos. / Pago Salud Gestor Cultural (10% EPC).....Fondo de Pasivo Pensional Municipal - FONPET 20% Art. 47 de la Ley 863 de 2003								
VIABILIDAD POLITICA PUBLICA					VIABILIZACION METODOLOGICA				
PREGUNTAS DE CHEQUEO				RESPUESTA	PREGUNTAS DE CHEQUEO				RESPUESTA
EL PROYECTO PROPUESTO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DE METAS PROPUESTAS EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION DE LA ENTIDAD PROPONENTE				SI	EL PROYECTO ESTA FORMULADO EN LA METODOLOGIA MGA				SI
EL PROYECTO APORTA DIRECTAMENTE AL PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL O AL INSTRUMENTO ESTRATEGICO DE POLITICA DEL SECTOR				SI	EXISTE RELACION CAUSAL ENTRE LOS BENEFICIOS PROPUESTOS Y LA INVERSION (PRODUCTOS) DEL PROYECTO				SI
EL PROYECTO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA EN EL CUAL SE CLASIFICA				SI	LA OBTENCION DE LOS PRODUCTOS CONLLEVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS				SI
EL PROYECTO ESTA CORRECTAMENTE CLASIFICADO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL				SI	LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ES VERIFICABLE				SI
EL PROYECTO ESTA CORRECTAMENTE CLASIFICADO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL				SI	EL PROYECTO CUENTA CON INDICADORES DE GESTION SUFICIENTES PARA HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES				SI
LA ENTIDAD FORMULADORA ES COMPETENTE PARA ADELANTAR ESTE PROYECTO DE INVERSION				SI	LOS INDICADORES DE PRODUCTOS PLANTEADOS PERMITEN MEDIR EL AVANCE DE SUS METAS				SI
SI TIENE UN INDICADOR DE PRODUCTO QUE CONTRIBUYE DIRECTAMENTE A LAS METAS DEL PND, ES CONSISTENTE CON EL INDICADOR ASOCIADO AL PND				SI					
PESO % DE CADA PREGUNTA	NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS		TOTAL PUNTAJE	VIABILIDAD POLITICA	EN EL CASO DE QUE LOS PRODUCTOS SE DENOMINEN COMO SERVICIOS, LOS INDICADORES DE PRODUCTO CONTRIBUYEN A LA MATERIALIZACION TOTAL DEL PRODUCTO				SI
14,28	7		99,96						
MATRIZ DE VIABILIDAD TECNICA									
PREGUNTAS DE CHEQUEO					LA UNIDAD DE MEDIDA DE LOS INDICADORES PERMITEN REGISTRAR UN AVANCE ADECUADO EN LAS METAS				SI
EL PROYECTO CUENTA CON EL SUSTENTO TECNICO Y LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES				SI	LOS INDICADORES DE PRODUCTOS CONTRIBUYEN DIRECTAMENTE AL INDICADOR DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO				SI
EL HORIZONTE DE VIDA DEL PROYECTO SE ESTABLECEN CONTEMPLANDO TODAS SUS ETAPAS (PREINVERSION, INVERSION Y OPERACION)				SI	SON PERTINENTE LOS ACTUALES INDICADORES DEL PROYECTO EN TODOS SUS NIVELES				SI
EL PROYECTO CUENTA CON UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TODO SU HORIZONTE DE EVALUACION				SI	SI EN PROYECTO ES NACIONAL Y ATIENDE DIFERENTES REGIONES- POSEE LA DISTRIBUCION REGIONAL DE RECURSOS Y METAS				NO
LA DESCRIPCION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION ES COMPLETA Y CLARA DE FORMA TAL QUE USTED ENTIENDE COMO SE VA HACER EL PROYECTO				SI	AL REALIZAR LA LECTURA DEL ARBOL DE PROBLEMA LAS CAUSAS SON CONSISTENTES CON EL PROBLEMA PLANTEADO				SI
LA INFORMACION DEL PROYECTO REFLEJA EL CUMPLIMIENTO LOS ESTANDARES TECNICOS DE CALIDAD PERTINENTES PARA LAS OPERACIONES DEL SECTOR AL QUE PERTENECE				SI	COMO POBLACION OBJETIVO SE HACE REFERENCIA EXCLUSIVAMENTE A LOS BENEFICIARIOS DIRECTOS DEL PROYECTO				SI
LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL PROYECTO DESCRIBEN UN PROCESO DE GENERACION DE VALOR PUBLICO PARA LA GENERACION DE LOS PRODUCTOS				SI	EL OBJETIVO GENERAL CONTRIBUYE AL RESULTADO DEL PROGRAMA ASOCIADO				SI
SE ADJUNTA EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO Y TIENE UNA ADECUADA CORRESPONDENCIA CON LAS ACTIVIDADES E INSUMOS				SI	EL OBJETIVO GENERAL ES UNA RESPUESTA COHERENTE Y ARTICULADA AL PROBLEMA IDENTIFICADO				SI
SE IDENTIFICAN LAS ACTIVIDADES Y LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA GENERAR LOS PRODUCTOS DEL PROYECTO				SI	LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS SON MEDIBLES Y CUANTIFICABLES				SI
AL CONTRASTAR LA ALTERNATIVA DE SOLUCION SELECCIONADA CON EL PROBLEMA IDENTIFICADO Y CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS, SE ENCUENTRA ARTICULACION Y COHERENCIA ENTRE TODOS LOS ELEMENTOS ANALIZADOS				SI	LA DEFINICION Y DESCRIPCION DEL PROBLEMA SE ENFOCA EN AFECTACIONES (SOCIALES, ECONOMICAS Y AMBIENTALES) A LA SOCIEDAD (ESTE NO SE DEBE PLANTEAR COMO LA AUSENCIA O FALTA DE LAS CONDICIONES DESEADAS O SOLUCION				SI
LA LOCALIZACION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION ES COHERENTE CON LA UBICACION GEOGRAFICA DE LA POBLACION OBJETIVO DE LA INTERVENCION				SI	LA INFORMACION REGISTRADA EVIDENCIA UNA RELACION LOGICA ENTRE EL NOMBRE, EL OBJETIVO GENERAL Y PROGRAMA EN EL CUAL SE CLASIFICA DEL PROYECTO				SI
LA LOCALIZACION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION SELECCIONADA ES EL RESULTADO DE UN PROCESO DE ANALISIS BAJO CRITERIOS TECNICOS				SI	LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ES MEDIBLE				SI
EL SECTOR O UNIDAD TERRITORIAL ENTREGA SOPORTES ADECUADOS QUE DEMUESTRAN QUE LA OPERACION DEL PROYECTO ES SOSTENIBLE EN EL TIEMPO				SI	LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ESTA DIRECTAMENTE ASOCIADA CON EL PROBLEMA PLANTEADO				SI
SI EL PROYECTO SOLICITA RECURSOS PARA FASE I O FASE II SE FORMULA COMPLETAMENTE E INCLUYE LOS BIENES Y SERVICIOS				SI	PARA USTED ES CLARA LA CUANTIFICACION DE LA POBLACION AFECTADA POR EL PROBLEMA Y DE LA POBLACION OBJETIVO				SI
PESO % DE CADA PREGUNTA	NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS		TOTAL PUNTAJE						

7,69	13	99,97			SE IDENTIFICÓ CLARAMENTE LA UBICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN	SI
MATRIZ DE VIABILIDAD ECONOMICA						
PREGUNTAS DE CHEQUEO					AL CONTRASTAR LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS CON LAS CAUSAS DEL PROBLEMA, EXISTE UNA RELACION DIRECTA, ES DECIR, EL OBJETIVO ESPECIFICO ES LA CAUSA SOLUCIONADA	SI
EL COSTEO DE LAS ACTIVIDADES ES CONSISTENTE CON LA CANTIDAD Y CALIDAD DE PRODUCTO A ENTREGAR Y CON EL PRESUPUESTO ADJUNTO AL PROYECTO			SI	CADA PROBLEMA DEL ARBOL DE PROBLEMAS, CONTEMPLA UNA UNICA IDEA Y NO UNA NARRATIVA SITUACIONAL		SI
SE ESTRUCTURAN LOS COSTOS DETALLANDO LOS RECURSOS QUE SE VAN A INVERTIR EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROYECTO, DE TAL FORMA QUE SE GARANTICE SU INTEGRALIDAD			SI	EL MEDIO DE VERIFICACION DE LA POBLACION OBJETIVO ES UNA FUENTE OFICIAL		SI
LOS RECURSOS SEÑALADOS EN EL COMPONENTE DE FUENTES DE FINANCIACION GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PROYECTO			SI	EN EL ANALISIS DE PARTICIPANTES SE DESCRIBE LA GESTION ADELANTADA CON CADA UNO PARA LA FORMULACION E IMPLEMENTACION DEL PROYECTO		SI
SI ALGUNA DE LAS FUENTES DE FINANCIACION DEL PROYECTO, TIENE ALGUNA DESTINACION ESPECIFICA EL PROYECTO CUMPLE CON ESTA CONDICION			SI	LA DESCRIPCION DEL PROBLEMA EXPLICA ESPECIFICAMENTE EL ARBOL DE PROBLEMAS Y NO LA SOLUCION O POSIBLES SOLUCIONES		SI
SE CONTEMPLAN RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO, OPERACION Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO			SI	LA ESTRUCTURA DEL OBJETIVO GENERAL CUMPLE CON LA METODOLOGIA DE LA GUIA DE LOS 7 PASOS (ACCION + OBJETO + ELEMENTOS ADICIONALES)		SI
EL VALOR PRESENTE NETO ECONOMICO (VPNE) ES SUPERIOR A CERO					LA REDACCION DE CADA OBJETIVO INICIA CON UN VERBO FUERTE EN INFINITIVO	SI
LA TASA INTERNA DE RETORNO ECONOMICA (TIRE) ES SUPERIOR A LA TASA SOCIAL DE DESCUENTO 9 % TSD			SI	LAS MEDIDAS DE GESTION O LA CONTRIBUCION DE CADA INVOLUCRADO DEL PROBLEMA ES CONSISTENTE CON SU CAPACIDAD DE ACCION		SI
				USTED COMPRENDE CLARAMENTE CUALES SON LAS EXPECTATIVAS Y LA CONTRIBUCION DE LOS INVOLUCRADOS EN EL PROBLEMA		SI
PESO % DE CADA PREGUNTA	NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS	TOTAL PUNTAJE	PESO % DE CADA PREGUNTA		NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS	% TOTAL VIABILIDAD
14,28	7	100	3,23		30	99
SATISFACTORIO ES MAYOR O IGUAL A 90 %		ALERTA MENOR AL 90 % Y MAYOR O IGUAL A 50 %		CRITICO MENOR AL 50 %		
META DEL PLAN DE DESARROLLO AL CUAL DA CUMPLIMIENTO				PROGRAMADO	EJECUTADO	CUMPLIMIENTO
Código del indicador de producto	Indicador de producto	Personalización de Indicador de Producto	VALOR			
330112600, 330107408, 330112700, 330112800	Procesos de formación atendidos. / Consejos apoyados. / Infraestructuras culturales dotadas. / Creadores y gestores culturales beneficiados.	Procesos de formación artístico y cultural urbana y rural en el municipio de Tame. / Consejo Cultural municipal. / Dotación de instrumentos. / Mantenimiento de instrumentos. / Pago Salud Gestor Cultural (10% EPC). Fondo de Pasivo Pensional Municipal - FONPET 20% Art.	INDICADORES DE BASE DE LA META FISICA	100%	7	100
			INDICADORES DE BASE DE LA META FINANCIERA	100%	\$ 543.963.026,42	100
EL PROYECTO ATIENDE A POBLACIÓN VULNERABLE?			NO			
EL PROYECTO TIENE COFINANCIACIÓN?			NO VALOR QUE COFINANCIARA:			
NOMBRE DE LA ENTIDAD COFINANCIADORA:			BENEFICIADOS:			
FUENTES DE FINANCIACION						
FUENTE			CODIGO PRESUPUESTAL		VALOR	
1.2.4.3.02.1 SGP - Propósito general cultura			2.3.2.02.02.009.08.02		\$ 260.141.951,85	
1.2.4.3.03 SGP - Propósito general libre inversión			2.3.2.02.02.009.08.02		\$ 65.000.000,00	
1.3.3.8.02 RB SGP - Propósito general - Cultura			2.3.2.02.02.009.08.02		\$ 17.163.486,52	
1.3.3.8.03 RB SGP - Propósito general libre inversión			2.3.2.02.02.009.08.02		\$ 85.000.000,00	
1.3.2.3.01 RF Distinto al SGP			2.3.2.02.02.009.08.02		\$ 19.399.026,25	
1.3.3.3.20 RB Estampillas			2.3.2.02.02.009.08.04		\$ 72.391.926,65	
1.2.4.3.02.1 - SGP Propósito general cultura			2.3.2.02.02.009.08.05		\$ 24.866.635,15	
CONCEPTO DE ELEGIBILIDAD:						
EL PROYECTO ES ELEGIBLE			SI	FECHA DE ELEGIBILIDAD	15	9 2026
EL PROYECTO SE FORMULA, VIABILIZA Y ELEGIBILIZA, ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE GOBIERNO QUE SE PLASMAN EN EL PLAN DE DESARROLLO HACIENDO EQUIPO POR TAME 2024-2027						
RESPONSABLE DE LA EMISIÓN DE LA VIABILIDAD Y ELEGIBILIDAD						
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROCESO:			PABLO ENRIQUE DÍAZ SIERRA		CARGO	JEFE OFICINA DE CULTURA
INSTITUCIÓN O UNIDAD EJECUTORA:			OFICINA DE CULTURA			
TRAZADOR PRESUPUESTAL/CATEGORIA:			CATEGORIAS DE LA POLITICA TRANSVERSAL DE CONSTRUCCION DE PAZ: 4. Solución al problema de las drogas. 4.2 Prevención del Consumo y Salud Pública.			
OBSERVACIONES: Cada Secretaría o Unidad ejecutora, es responsable de las condiciones técnicas del proyecto; de la misma manera es responsable de la correcta ejecución del mismo y de vigilar el enfoque con el cual fue concebido de acuerdo a las normas legales vigentes y según su fuente de financiación.						
CODIGO BPPIN						
2	0	2	5	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
3	7	5	9	6		
FIRMAS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA ELEGIBILIDAD:						
 PABLO ENRIQUE DÍAZ SIERRA RESPONSABLE UNIDAD VIABILIZADORA Y ELEGIBILIDAD JEFE OFICINA DE CULTURA						
						
www.tame-arauca.gov.co						



Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

Menú

? Buscar en la entidad

Inicio **Proyectos en ejecución**
Banco de proyectos

Editar

Modificación: 2026/09/17 17:36:52

Creación: 2026/09/17 17:36:52

Fortalecimiento a los procesos de formación artísticos y culturales en el municipio de Tame - Arauca

Fecha de expedición: 2026-09-17T08:00:00

Compartir ?

BPIN 20250000037596: Fortalecimiento a los procesos de formación artísticos y culturales en el municipio de Tame - Arauca.

Para el siguiente proyecto "Fortalecimiento a los procesos de formación artísticos y culturales en el municipio de Tame - Arauca", se plantearon las siguientes actividades:

1 FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LAS DIFERENTES MODALIDADES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

1.1 FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LA MODALIDAD DE BAILE DE JOROPO No. 1, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

1.1.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 3

SOLICITA INFORMACIÓN

1 de 19

17/09/2026, 5:37 p. m.

2 de 19

17/09/2026, 5:37 p. m.

1.2.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 6

1.2.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de seguimiento cultural. 3

1.2.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y visibilización del proceso con participación de familias y comunidad. Informe de participación 1

1.2.9 Sistematización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe final 1

1.3 FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LA MODALIDAD DE BAILE DE JOROPO No. 3, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

1.3.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 3

1.3.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de acceso. Documento diagnóstico 3

1.3.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a implementar. Plan pedagógico 3

1.3.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad, integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 123

1.3.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio de Tame. Informe de participación 3

1.3.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 6

1.3.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de seguimiento cultural. 4

1.3.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y visibilización del proceso con participación de familias y comunidad. Informe de participación 1

1.3.9 Sistematización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe final 1

SOLICITA INFORMACIÓN

1.4 FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN

3 de 19

17/09/2026, 5:37 p. m.

4 de 19

17/09/2026, 5:37 p. m.

1.1.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de acceso. Documento diagnóstico 3

1.1.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a implementar. Plan pedagógico 3

1.1.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad, integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 123

1.1.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio de Tame. Informe de participación 3

1.1.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 6

1.1.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de seguimiento cultural. 4

1.1.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y visibilización del proceso con participación de familias y comunidad. Informe de participación 1

1.1.9 Sistematización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe final 1

1.2 FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LA MODALIDAD DE BAILE DE JOROPO No. 2, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

1.2.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 2

1.2.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de acceso. Documento diagnóstico 2

1.2.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a implementar. Plan pedagógico 3

1.2.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad, integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 96

1.2.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio de Tame. Informe de participación 2

SOLICITA INFORMACIÓN

LA MODALIDAD DE CUATRO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

1.4.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 3

1.4.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de acceso. Documento diagnóstico 3

1.4.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a implementar. Plan pedagógico 3

1.4.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad, integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 130

1.4.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio de Tame. Informe de participación 4

1.4.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 7

1.4.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de seguimiento cultural. 4

1.4.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y visibilización del proceso con participación de familias y comunidad. Informe de participación 1

1.4.9 Sistematización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe final 1

1.5 FORTALECIMIENTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN BAILE DE JOROPO, CON ENFOQUE DIFERENCIAL, PARA POBLACIÓN INDÍGENA Y CON DISCAPACIDAD EN ZONAS URBANA Y RURAL DE TAME, ARAUCA.

1.5.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 3

1.5.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de acceso. Documento diagnóstico 3

1.5.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a implementar. Plan pedagógico 5

1.5.4 Diseño del plan pedagógico con enfoque de inclusión: estructura

SOLICITA INFORMACIÓN

SOLICITA INFORMACIÓN

- 1.9.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 134
- 1.9.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad implementar. Plan pedagógico 4
- 1.9.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a acceso. Documento diagnóstico 3
- 1.9.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de inscripción. Informe de convocatoria 3
- 1.9.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 3
- 1.9 FORTEALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
- 1.8.9 Sistemización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe participación 1
- 1.8.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y seguimiento cultural. 4
- 1.8.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 6
- 1.8.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados de Tame. Informe de participación 3
- 1.8.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 120
- 1.8.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad implementar. Plan pedagógico 4
- 1.8.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a acceso. Documento diagnóstico 3
- 1.8.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de inscripción. Informe de convocatoria 3

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

<https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...>

SOLICITA INFORMACIÓN

- 1.6.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 6
- 1.6.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados de Tame. Informe de participación 3
- 1.6.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 120
- 1.6.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad implementar. Plan pedagógico 4
- 1.6.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a acceso. Documento diagnóstico 3
- 1.6.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de inscripción. Informe de convocatoria 3
- 1.6.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 3
- 1.6 FORTEALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
- 1.5.10 Sistemización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe participación 1
- 1.5.9 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y seguimiento cultural. 4
- 1.5.8 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 11
- 1.5.7 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados de Tame. Informe de participación 6
- 1.5.6 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 143
- 1.5.5 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad implementar. Plan pedagógico 3
- 1.5.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad implementar. Plan pedagógico 3
- 1.5.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial e intermedio), y estrategias pedagógicas adaptadas a la población indígena y con capacidades especiales. Plan pedagógico 3

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

<https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...>

SOLICITA INFORMACIÓN

- 1.10.9 Sistemización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe participación 1
- 1.10.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y seguimiento cultural. 4
- 1.10.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 6
- 1.10.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados de Tame. Informe de participación 3
- 1.10.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 123
- 1.10.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad implementar. Plan pedagógico 3
- 1.10.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a acceso. Documento diagnóstico 3
- 1.10.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de inscripción. Informe de convocatoria 3
- 1.10.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 3
- 1.10 FORTEALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
- 1.9.9 Sistemización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe participación 1
- 1.9.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y seguimiento cultural. 4
- 1.9.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 7
- 1.9.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados de Tame. Informe de participación 3
- 1.9 FORTEALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
- 1.8.9 Sistemización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe participación 1
- 1.8.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y seguimiento cultural. 4
- 1.8.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 6
- 1.8.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados de Tame. Informe de participación 3
- 1.8.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 120
- 1.8.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad implementar. Plan pedagógico 4
- 1.8.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a acceso. Documento diagnóstico 3
- 1.8.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de inscripción. Informe de convocatoria 3

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

<https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...>

SOLICITA INFORMACIÓN

- 1.8.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 3
- 1.8 FORTEALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
- 1.7.9 Sistemización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe participación 1
- 1.7.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y seguimiento cultural. 2
- 1.7.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 2
- 1.7.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados de Tame. Informe de participación 2
- 1.7.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 63
- 1.7.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad implementar. Plan pedagógico 3
- 1.7.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a acceso. Documento diagnóstico 1
- 1.7.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de inscripción. Informe de convocatoria 1
- 1.7.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 1
- 1.7 FORTEALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
- 1.6.9 Sistemización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe participación 1
- 1.6.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y seguimiento cultural. 4
- 1.6.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 11
- 1.6.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados de Tame. Informe de participación 6
- 1.6.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 143
- 1.6.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad implementar. Plan pedagógico 3
- 1.6.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial e intermedio), y estrategias pedagógicas adaptadas a la población indígena y con capacidades especiales. Plan pedagógico 3

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

<https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...>

LA MODALIDAD DE CUATRO EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

- 1.11.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 2
- 1.11.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de acceso. Documento diagnóstico 2
- 1.11.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a implementar. Plan pedagógico 1
- 1.11.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad, integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 33
- 1.11.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio de Tame. Informe de participación 0
- 1.11.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 0
- 1.11.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de seguimiento cultural. 0
- 1.11.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y visibilización del proceso con participación de familias y comunidad. Informe de participación 0
- 1.11.9 Sistematización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe final 0
- 1.12 FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LA MODALIDAD DE GUITARRA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.**
- 1.12.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 3
- 1.12.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de acceso. Documento diagnóstico 3
- 1.12.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a implementar. Plan pedagógico 4
- 1.12.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad, integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 134

SOLICITA INFORMACIÓN

9 de 19

17/09/2026, 5:37 p. m.

10 de 19

17/09/2026, 5:37 p. m.

- 1.13.9 Sistematización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe final 1
- 1.14 FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LA MODALIDAD DE BANDOLA, CIRRAMPLA Y MANDOLINA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.**
- 1.14.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 3
- 1.14.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de acceso. Documento diagnóstico 3
- 1.14.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a implementar. Plan pedagógico 3
- 1.14.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad, integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 123
- 1.14.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio de Tame. Informe de participación 3
- 1.14.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 6
- 1.14.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de seguimiento cultural. 4
- 1.14.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y visibilización del proceso con participación de familias y comunidad. Informe de participación 1
- 1.14.9 Sistematización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe final 1
- 1.15 FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LA MODALIDAD DE BANDA SINFONICA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.**
- 1.15.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 5
- 1.15.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de acceso. Documento diagnóstico 4

SOLICITA INFORMACIÓN

11 de 19

17/09/2026, 5:37 p. m.

12 de 19

17/09/2026, 5:37 p. m.

integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 134

- 1.12.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio de Tame. Informe de participación 3
- 1.12.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 7
- 1.12.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de seguimiento cultural. 4
- 1.12.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y visibilización del proceso con participación de familias y comunidad. Informe de participación 1
- 1.12.9 Sistematización del proceso: elaboración de informe final con análisis de resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe final 1
- 1.13 FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LA MODALIDAD DE MARACAS EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.**
- 1.13.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de inscripción. Informe de convocatoria 3
- 1.13.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ) y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de acceso. Documento diagnóstico 3
- 1.13.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases, contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a implementar. Plan pedagógico 4
- 1.13.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad, integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 134
- 1.13.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio de Tame. Informe de participación 3
- 1.13.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o apoyados por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 7
- 1.13.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de seguimiento cultural. 4
- 1.13.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y visibilización del proceso con participación de familias y comunidad. Informe de participación 1

SOLICITA INFORMACIÓN

de la música llanera. Incluye forro en lona para protección y fácil transporte, siendo

5.1. BANDA LLANERA CON FORRO: Banda llanera de cuerdas pulsadas, compuestas por 4 cuerdas y afinación tradicional (La - Re - La - Mi). Fabricada con cajal de resonancia en madera liviana y resistente, mástil y diapason en madera dura, lo que garantiza durabilidad, estabilidad y exactitud.

5.2. TAME - ARAUCA. PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE

5.3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A LOS

4. PACO SALUD GESTOR CULTURAL (10% EPC) BEPS Decreto 2012-2017

TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA, NÚMERO 1

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A LOS

2.7. Apoyo personal logístico. NOTA: Se requiere apoyo de dos personas por

2.6. Alquiler de Sonido (1 cabina 400w y 1 micrófono inalámbrico para

presentación), 1 extensión transporte para instalación en el sitio. Unidad 5

2.5. Suministro de Hidratación (Un paquete x 30 unidades compuesto por bolsa de

150 cc cada una) Paquete 20

2.4. Realizar actividad denominada "Olla Comunitaria" para 100 personas, dichas

personas son las que participarán en las jornadas culturales dirigidas a comunidades

indígenas del municipio de Tame.

2.3. Taller teórico-práctico denominado: Construcción del tejido social a través de la

actividad artística, la cultura y el arte. Para comunidades indígenas. Intensidad 3

horas. Dirigido por una persona con perfil tecnológico en artes o afines con

experiencia en formación cultural a comunidades indígenas y un Técnico o tecnólogo

o profesional con formación pedagógica (Licenciado) con experiencia en procesos

educativos, comunitarios, sociales, culturales o de intervención población vulnerable.

Unidad 5

2.2. Presentación de muestra cultural mediante un artista de música llanera

reconocidos a nivel local.

Actividad 5

dirigida a comunidades indígenas en el municipio de Tame departamento de Arauca.

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...

17/09/2026, 5:37 p. m.

13 de 19

DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

1.18. FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN

la MODALIDAD DE CUATRO NO. 1 EN LA ZONA URBANA.

final 1

1.17.9 Sistematización del proceso: elaboración de informe final con análisis de

resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe

participación 1

1.17.8 Realización de muestra artística final como estrategia de apropiación social y

visibilización del proceso con participación de familias y comunidad. Informe de

seguimiento cultural. 1

1.17.7 Seguimiento individual y grupal a la población participante del proceso, que

evalúa permanencia en el proceso formativo, apropiación y avance. Informe de

seguimiento cultural. 1

1.17.6 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o

apoyados por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 3

1.17.5 Realización de muestra artística en eventos institucionalizados del municipio

de Tame. Informe de participación 1

1.17.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad,

integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 70

1.17.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases,

contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a

implementar. Plan pedagógico 3

1.17.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ)

y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de

acceso. Documento diagnóstico 1

1.17.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad

del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de

inscripción. Informe de convocatoria 1

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...

17/09/2026, 5:37 p. m.

14 de 19

ARAUCA.

2. APOYO A JORNADAS CULTURALES CON ENFOQUE DIFERENCIAL

1.18. FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN

la MODALIDAD DE CUATRO NO. 2, EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO

DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

1.19.1 Realizar convocatoria, socialización y divulgación del inicio y/o continuidad

del proceso de formación artística y cultural y el diligenciamiento de fichas de

inscripción. Informe de convocatoria 1

1.19.2 Identificación y caracterización de niños, niñas, adolescentes, jóvenes (NNAJ)

y adultos (si aplica), participantes, incluyendo nivel de experiencia y condiciones de

acceso. Documento diagnóstico 1

1.19.3 Diseño del plan pedagógico: estructura metodológica, cronograma de clases,

contenidos por nivel (inicial, intermedio y avanzado), y estrategias pedagógicas a

implementar. Plan pedagógico 2

1.19.4 Desarrollo de sesiones formativas presenciales en técnica de la modalidad,

integrando ejercicios prácticos. Informe de sesiones 49

1.19.3 Realización de muestra artística en eventos culturales organizados y/o

apoyados por la Oficina de Cultura. Informe de presentación 1

1.19.2 Sistematización del proceso: elaboración de informe final con análisis de

resultados, impacto, aprendizajes y recomendaciones para futuras fases. Informe

final 1

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...

17/09/2026, 5:37 p. m.

16 de 19

SOLICITA INFORMACIÓN

6.1.11 Estimulos: (Medallas) a los participantes en el proceso de formación artística y

6.1.10 Transporte de los niños, niñas y adolescentes formados en la zona rural para la

6.9. Presentador (Encargado de presentar el evento desde el inicio hasta el final).

6.8. Grupo de socorro que acompañe el desarrollo de cada una de las actividades,

previendo la ocurrencia de algún hecho que demande la asistencia inmediata.

Unidad 1

6.7. Decoración del escenario y tarima alusivo al evento. Unidad 1

6.6. Logística para el evento en general. (Personal de logística para turno de la

mañana y de la tarde, valijas, transporte de instrumentos, permisos y gastos

administrativos). Unidad 1

6.5. Hidratación (Paquete de agua en bolsa por treinta (30) unidades, cada una de

200 ml). Paquete 30

6.4. Suministro de Refrigieros: debe contener alimento líquido (Jugo envase Tetra

pack 200 ml) y sándwich o pastel de pollo o carne.

Unidad 500

6.3. Sonido sencillo para el recorrido del joropodromo. Unidad 4

6.2. Alquiler de tarima para las muestras culturales. (Con una dimensión de 6*4 mts

con techo a 1 mt de altura, faldón y escalera). Unidad 1

6.1. Alquiler de sonido a todo costo con sistema convencional de mínimo 12000w de

potencia con consola digital de 32 canales microfonía y accesorios para amplificar

grupos en vivos en caso de llegar a requerirse, para actos protocolarios. Unidad 1

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...

17/09/2026, 5:37 p. m.

17 de 19

SOLICITA INFORMACIÓN

6.1.11 Estimulos: (Medallas) a los participantes en el proceso de formación artística y

6.1.10 Transporte de los niños, niñas y adolescentes formados en la zona rural para la

6.9. Presentador (Encargado de presentar el evento desde el inicio hasta el final).

6.8. Grupo de socorro que acompañe el desarrollo de cada una de las actividades,

previendo la ocurrencia de algún hecho que demande la asistencia inmediata.

Unidad 1

6.7. Decoración del escenario y tarima alusivo al evento. Unidad 1

6.6. Logística para el evento en general. (Personal de logística para turno de la

mañana y de la tarde, valijas, transporte de instrumentos, permisos y gastos

administrativos). Unidad 1

6.5. Hidratación (Paquete de agua en bolsa por treinta (30) unidades, cada una de

200 ml). Paquete 30

6.4. Suministro de Refrigieros: debe contener alimento líquido (Jugo envase Tetra

pack 200 ml) y sándwich o pastel de pollo o carne.

Unidad 500

6.3. Sonido sencillo para el recorrido del joropodromo. Unidad 4

6.2. Alquiler de tarima para las muestras culturales. (Con una dimensión de 6*4 mts

con techo a 1 mt de altura, faldón y escalera). Unidad 1

6.1. Alquiler de sonido a todo costo con sistema convencional de mínimo 12000w de

potencia con consola digital de 32 canales microfonía y accesorios para amplificar

grupos en vivos en caso de llegar a requerirse, para actos protocolarios. Unidad 1

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...

17/09/2026, 5:37 p. m.

18 de 19

SOLICITA INFORMACIÓN

6.1.11 Estimulos: (Medallas) a los participantes en el proceso de formación artística y

6.1.10 Transporte de los niños, niñas y adolescentes formados en la zona rural para la

6.9. Presentador (Encargado de presentar el evento desde el inicio hasta el final).

6.8. Grupo de socorro que acompañe el desarrollo de cada una de las actividades,

previendo la ocurrencia de algún hecho que demande la asistencia inmediata.

Unidad 1

6.7. Decoración del escenario y tarima alusivo al evento. Unidad 1

6.6. Logística para el evento en general. (Personal de logística para turno de la

mañana y de la tarde, valijas, transporte de instrumentos, permisos y gastos

administrativos). Unidad 1

6.5. Hidratación (Paquete de agua en bolsa por treinta (30) unidades, cada una de

200 ml). Paquete 30

6.4. Suministro de Refrigieros: debe contener alimento líquido (Jugo envase Tetra

pack 200 ml) y sándwich o pastel de pollo o carne.

Unidad 500

6.3. Sonido sencillo para el recorrido del joropodromo. Unidad 4

6.2. Alquiler de tarima para las muestras culturales. (Con una dimensión de 6*4 mts

con techo a 1 mt de altura, faldón y escalera). Unidad 1

6.1. Alquiler de sonido a todo costo con sistema convencional de mínimo 12000w de

potencia con consola digital de 32 canales microfonía y accesorios para amplificar

grupos en vivos en caso de llegar a requerirse, para actos protocolarios. Unidad 1

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...

17/09/2026, 5:37 p. m.

19 de 19

SOLICITA INFORMACIÓN

6.1.11 Estimulos: (Medallas) a los participantes en el proceso de formación artística y

6.1.10 Transporte de los niños, niñas y adolescentes formados en la zona rural para la

6.9. Presentador (Encargado de presentar el evento desde el inicio hasta el final).

6.8. Grupo de socorro que acompañe el desarrollo de cada una de las actividades,

previendo la ocurrencia de algún hecho que demande la asistencia inmediata.

Unidad 1

6.7. Decoración del escenario y tarima alusivo al evento. Unidad 1

6.6. Logística para el evento en general. (Personal de logística para turno de la

mañana y de la tarde, valijas, transporte de instrumentos, permisos y gastos

administrativos). Unidad 1

6.5. Hidratación (Paquete de agua en bolsa por treinta (30) unidades, cada una de

200 ml). Paquete 30

6.4. Suministro de Refrigieros: debe contener alimento líquido (Jugo envase Tetra

pack 200 ml) y sándwich o pastel de pollo o carne.

Unidad 500

6.3. Sonido sencillo para el recorrido del joropodromo. Unidad 4

6.2. Alquiler de tarima para las muestras culturales. (Con una dimensión de 6*4 mts

con techo a 1 mt de altura, faldón y escalera). Unidad 1

6.1. Alquiler de sonido a todo costo con sistema convencional de mínimo 12000w de

potencia con consola digital de 32 canales microfonía y accesorios para amplificar

grupos en vivos en caso de llegar a requerirse, para actos protocolarios. Unidad 1

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...

17/09/2026, 5:37 p. m.

20 de 19

SOLICITA INFORMACIÓN

6.1.11 Estimulos: (Medallas) a los participantes en el proceso de formación artística y

6.1.10 Transporte de los niños, niñas y adolescentes formados en la zona rural para la

6.9. Presentador (Encargado de presentar el evento desde el inicio hasta el final).

6.8. Grupo de socorro que acompañe el desarrollo de cada una de las actividades,

previendo la ocurrencia de algún hecho que demande la asistencia inmediata.

Unidad 1

6.7. Decoración del escenario y tarima alusivo al evento. Unidad 1

6.6. Logística para el evento en general. (Personal de logística para turno de la

mañana y de la tarde, valijas, transporte de instrumentos, permisos y gastos

administrativos). Unidad 1

6.5. Hidratación (Paquete de agua en bolsa por treinta (30) unidades, cada una de

200 ml). Paquete 30

6.4. Suministro de Refrigieros: debe contener alimento líquido (Jugo envase Tetra

pack 200 ml) y sándwich o pastel de pollo o carne.

Unidad 500

6.3. Sonido sencillo para el recorrido del joropodromo. Unidad 4

6.2. Alquiler de tarima para las muestras culturales. (Con una dimensión de 6*4 mts

con techo a 1 mt de altura, faldón y escalera). Unidad 1

6.1. Alquiler de sonido a todo costo con sistema convencional de mínimo 12000w de

potencia con consola digital de 32 canales microfonía y accesorios para amplificar

grupos en vivos en caso de llegar a requerirse, para actos protocolarios. Unidad 1

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...

17/09/2026, 5:37 p. m.

21 de 19

SOLICITA INFORMACIÓN

6.1.11 Estimulos: (Medallas) a los participantes en el proceso de formación artística y

6.1.10 Transporte de los niños, niñas y adolescentes formados en la zona rural para la

6.9. Presentador (Encargado de presentar el evento desde el inicio hasta el final).

6.8. Grupo de socorro que acompañe el desarrollo de cada una de las actividades,

previendo la ocurrencia de algún hecho que demande la asistencia inmediata.

Unidad 1

6.7. Decoración del escenario y tarima alusivo al evento. Unidad 1

6.6. Logística para el evento en general. (Personal de logística para turno de la

mañana y de la tarde, valijas, transporte de instrumentos, permisos y gastos

administrativos). Unidad 1

6.5. Hidratación (Paquete de agua en bolsa por treinta (30) unidades, cada una de

200 ml). Paquete 30

6.4. Suministro de Refrigieros: debe contener alimento líquido (Jugo envase Tetra

pack 200 ml) y sándwich o pastel de pollo o carne.

Unidad 500

6.3. Sonido sencillo para el recorrido del joropodromo. Unidad 4

6.2. Alquiler de tarima para las muestras culturales. (Con una dimensión de 6*4 mts

con techo a 1 mt de altura, faldón y escalera). Unidad 1

6.1. Alquiler de sonido a todo costo con sistema convencional de mínimo 12000w de

potencia con consola digital de 32 canales microfonía y accesorios para amplificar

grupos en vivos en caso de llegar a requerirse, para actos protocolarios. Unidad 1

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

https://www.tame-arauca.gov.co/proyectos-en-ejecucion/fortalecimiento...

17/09/2026, 5

cultura en las diferentes modalidades de la Casa de la Cultura. La medalla debe ser en metal y presentar un diámetro mínimo de 5 cm. Unidad 400

6.12 Reconocimiento a dos (2) personas que han contribuido de manera significativa en los procesos de formación de la cultura llanera. Estatuilla con una altura mínima de 25cm. Unidad 2

6.13 Suministro de Alimentación: almuerzo (Sopa, proteína 270 gramos, carbohidratos, ensalada, grano y jugo natural), para participantes rurales y acompañantes, personal de apoyo y equipo de la Casa de la Cultura.) Unidad 100

6.14 Diseño de publicidad para redes sociales: Elaboración del Flyer y publicidad para evento de clausura del proceso de formación artística y cultural. Flyer 2

6.15 Almuerzos: Se garantizará el suministro del almuerzo con alimentos saludables y menú balanceado durante el desarrollo del evento a cada miembro del equipo organizador e invitados especiales, se podrá hacer la entrega de la alimentación empacada en un lugar determinado. Unidad 50

7 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTRUMENTOS MUSICALES PERTENECIENTES A LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

7.1 Inspección general de cada instrumento para detectar posibles problemas o desgastes. Unidad 30

7.2 Limpieza y mantenimiento general de los instrumentos llaneros y sinfónica para garantizar su buen estado y funcionamiento Unidad 15

7.3 Reparación de cualquier daño o avería que afecte la calidad del sonido o el rendimiento de los instrumentos. Unidad 10

7.4 Ajuste y afinación de los instrumentos según sea necesario. Unidad 15

7.5 Sustitución de piezas defectuosas o desgastadas por nuevas. Unidad 10

Archivos para descargar



bpinmga202500000...

226 Kb

¿Encontraste lo que buscabas?
¿Te pareció útil este contenido?

Si No

SOLICITA INFORMACIÓN

17 de 19

17/09/2026, 5:37 p. m.

18 de 19

17/09/2026, 5:37 p. m.

Email: bienestarsocial@tame-arauca.gov.co
Teléfonos: (607) 888 63 94

Secretaría de Educación y Tecnología

Dirección: Calle 15 N°. 15 - 41
Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm
Email: educacion@tame-arauca.gov.co
Teléfonos: (607) 888 63 94

Oficina de Cultura

Dirección: Calle 14 Diagonal 9
Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm
Email: cultura@tame-arauca.gov.co
Teléfonos: (607) 888 63 94

Ver todas las sucursales

Última modificación Hace segundos

[Políticas](#)
[Transparencia](#)
[Mapa del sitio](#)
[Estadísticas](#)

Creado Ministerio TIC v2.0.5

gov.co



SOLICITA INFORMACIÓN

19 de 19

17/09/2026, 5:37 p. m.



Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

Dirección: Calle 15 N°. 14 - 20 Alcaldía Municipal de Tame Barrio el Centro
Departamento de Arauca - Municipio de Tame Código Postal: 814010 | NIT
800102801-3 denunciolacorrupcion@tame-arauca.gov.co
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Teléfono Conmutador: (607) 888 0000
Línea de atención gratuita: denunciolacorrupcion@tame-arauca.gov.co
Línea anticorrupción: 018000919748
Correo institucional: contactenos@tame-arauca.gov.co
Correo de notificaciones judiciales: contactenos@tame-arauca.gov.co



HORA LEGAL
REPUBLICA DE COLOMBIA

Última modificación Hace segundos

[@AlcaldiaDeTame](#)
[Sistemas_Alcaldia](#)

Secretaría de Bienestar Social

Dirección: Calle 15 N°. 13 - 67
Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm

SOLICITA INFORMACIÓN