COMPU GLOBAL SAS
NIT. 901.104.431-7

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Por medio de la presente me permito hacer entrega de la propuesta técnica, la cual se encuentra debidamente enmarcada en los términos expuestos en la solicitud que me realizara la Empresa; de la siguiente forma

TÉRMINOS GENERALES DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Recibido 07-10-2026

Aguazul, octubre 06 de 2026

Señores:
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A. E.S.P.
Calle 11 # 20-41 Barrio Sevilla
Aguazul

Asunto: Proceso de Contratación Directa No ESPA-CD-UADFIN-060-2026.

OBJETO: "PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO, PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL - ESPA S.A. E.S.P."

VALOR: El valor de la propuesta que presento, es de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000). Este valor contempla los costos directos e indirectos descritos en la invitación del proceso de contratación directa ESPA-CD-UADFIN-060-2026 realizada por la empresa, para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

PLAZO DE CONTRATO: Conforme las actividades a ejecutar acepto el plazo que fijo la empresa; es decir de DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, contados a partir de la firma del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: Acepto la forma de pago propuesta por la empresa en la invitación, que a continuación me permito transcribir: la ESPA S.A. E.S.P., pagará el 100% del valor del contrato, mediante actas parciales de acuerdo al avance de ejecución de actividades hasta el 80% según el valor establecido en el contrato; el veinte por ciento (20%) restante se cancelará mediante acta de terminación y de liquidación, una vez cumplidas las obligaciones del objeto contractual, previo cumplimiento de los requisitos: la radicación de la factura o documento equivalente, el cual estará sujeto a la presentación y aprobación de informe de actividades con sus anexos incluidos, soportes de pago de seguridad (salud, pensión y riesgos laborales) del mes correspondiente a la ejecución contractual, certificación a satisfacción del mismo por parte del supervisor.

OBLIGACIONES DE CONTRATO: Para dar cumplimiento al objeto contractual me comprometo para con la empresa a cumplir con las obligaciones descritas en su invitación.

ACTIVIDADES A REALIZAR: Para dar cumplimiento al objeto contractual me comprometo para con la empresa a ejecutar las actividades descritas en su invitación, conforme mi disponibilidad de tiempo. Para el efecto me permito presentar cronograma correspondiente:

1. Disponer en las instalaciones de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P., cuatro (4) equipos multifuncionales para la prestación del servicio de impresión y fotocopiado, los cuales deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes especificaciones técnicas:

CARACTERÍSTICA TÉCNICA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA
Tipo de equipo	Equipo multifuncional de trabajo medio para impresión y copiado.
Tecnología	Láser o tecnología equivalente de calidad y rendimiento institucional.
Funciones	Impresión, copiado y escaneo.
Velocidad de impresión	Mínimo 30 páginas por minuto (ppm), tamaño carta/A4.
Formatos de papel	Carta, oficio/A4 y demás tamaños compatibles con el equipo.
Impresión dúplex	Automática, para impresión por ambas caras.
Resolución de impresión	Mínimo 600 x 600 dpi o equivalente.
Alimentador automático (ADF)	Capacidad mínima de 50 hojas.
Copiado	Función de copiado con reproducción de documentos en los formatos requeridos.
Velocidad de copiado	Acorde con la velocidad nominal de impresión del equipo.
Conectividad	USB y conexión de red Ethernet.
Impresión en red	Capacidad para ser utilizada por múltiples usuarios de la red institucional.
Panel de control	Panel de operación de fácil manejo, preferiblemente digital o táctil.
Capacidad de papel	Bandeja principal con capacidad mínima de 250 hojas.
Bandeja multipropósito	Incluida para diferentes tamaños y tipos de papel.
Memoria	La necesaria para garantizar el adecuado procesamiento de trabajos de impresión, copiado y escaneo.
Ciclo de trabajo	Adecuado para volúmenes medios de impresión y copiado en ambiente institucional.
Tóner y consumibles	Suministro incluido durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las condiciones establecidas. El suministro de tóner y consumibles estará a cargo del contratista, sin que ello represente costos adicionales para la entidad.
Repuestos	Suministro e instalación de repuestos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento del equipo.
Mantenimiento preventivo	Incluido durante toda la ejecución del contrato. El mantenimiento preventivo deberá efectuarse periódicamente, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y las necesidades de operación.

Mantenimiento correctivo	Incluido durante toda la ejecución del contrato, cuando se presenten fallas. Las fallas que afecten la prestación del servicio deberán ser atendidas oportunamente por el contratista.
Soporte técnico	Atención y asistencia técnica para solucionar fallas y garantizar la continuidad del servicio.
Instalación	Transporte, instalación, configuración, conexión a red y puesta en funcionamiento incluidos.
Controladores	Instalación y configuración de los controladores y software necesarios para su operación. El contratista deberá realizar la instalación y configuración de los controladores y software necesarios para su funcionamiento.
Compatibilidad	Compatible con los sistemas operativos y la infraestructura tecnológica de la entidad.
Eficiencia energética	Preferiblemente contar con funciones de ahorro de energía y modo de suspensión automática.
Estado del equipo	El equipo deberá entregarse en óptimas condiciones técnicas, físicas y de funcionamiento. El equipo deberá ser entregado completamente operativo, instalado y configurado en el lugar que determine ESPA S.A. E.S.P.
Equipo de respaldo	En caso de falla que impida la prestación del servicio, el contratista deberá proporcionar una solución temporal o equipo de respaldo, conforme a las condiciones contractuales.
Garantía del servicio	El contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad del equipo durante la vigencia del contrato.

2. Configurar en los equipos de cómputo que sean requeridos por la ESPA S.A. E.S.P. los controladores y software necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento del servicio de impresión de los equipos multifuncionales dispuestos.
3. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos multifuncionales dispuestos, garantizando la disponibilidad de los repuestos, insumos y elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y la continuidad del servicio durante la ejecución contractual.

   a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Este mantenimiento deberá efectuarse cuando la(s) máquina(s) multifuncional(es) lo requiera, o por solicitud del Supervisor, para lo cual el contratista hará inspecciones, tanto de funcionamiento como de seguridad, ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación y calibración.

   b. MANTENIMIENTO CORRECTIVO: El mantenimiento correctivo se efectuará a más tardar dentro de la jornada siguiente al reporte de la falla o avería. El mantenimiento correctivo incluirá el suministro e instalación de repuestos y demás elementos que se requieran en el sitio donde está ubicada la(s) máquina(s) multifuncional(es), sin que conlleve costo adicional para la empresa.

   c. Si se requiere el cambio de un repuesto de la(s) máquina(s) multifuncional(es), y este no se encuentre en existencia, el contratista deberá reemplazar la máquina con una de iguales

o mejores especificaciones técnicas, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud.

d. CAMBIO DE TÓNER: Durante la ejecución del contrato, la(s) máquina(s) multifuncional(es) deberá contar de manera permanente con tinta de buena calidad y, una vez se requiera un cambio de tóner el contratista deberá realizar el respectivo cambio como máximo en un tiempo de respuesta no superior a dos (02) horas, después de haber sido reportada la necesidad por el Supervisor del contrato.

PRODUCTO A ENTREGAR: Para dar cumplimiento al objeto contractual me comprometo para con la empresa a entregar los elementos y prestar el servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas exigidas en el proceso Contratación Directa No ESPA-CD-UADFIN-060-2026.

Atentamente,

Firma
KEVIN ANDRES GARCIA GOMEZ
R.L COMPU GLOBAL S.A.S
C.C. 74.754.384 de Aguazul (Casanare)
Carrera 18 No 11-27 Aguazul - Barrio Centro
Correo electrónico: compuglobalsas@gmail.com
Teléfono: 3228114046