| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE COMPRAVENTA**
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9942727 de 2026**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR. 9942727 DE 2026 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 14/09/2026 |
| **OBJETO** | CONTRATAR LA COMPRA DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MENORES REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, VIGENCIA 2026 |
| **CONTRATISTA** | JAIRO OSORIO CABALLERO |
| **CC o NIT** | 91282210 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Kilómetro 7 Vía Palenque Rincón de Girón |
| **FECHA DE INICIO** | 22/09/2026 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | TREINTA (30) DÍAS iniciales + Prórroga de 15 días (Nueva fecha de terminación: 5/11/2026) |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 42.719.480,00 COP |
| **PRÓRROGA NRO.** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 21/10/2026 |
| **VALOR ADICIÓN** | N/A |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $ 42.719.480 COP |
| **FORMA DE PAGO** | El Contrato se pagará de la siguiente forma: Un (1) único pago por el valor total del contrato, una vez culminado el servicio contratado, previa presentación de la factura o cuenta de cobro por parte del contratista y la expedición del certificado del Supervisor del contrato donde conste el cumplimiento del objeto contractual y los documentos que acrediten el pago de las obligaciones del contratista con el Sistema Integral de Seguridad Social (art. 23 Ley 1150 de 2007). Parágrafo 1: Los pagos a que se obliga el CIMI en virtud del contrato se sujetarán a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes, y a la situación de recursos del Programa anual mensualizado de Caja-PAC. Cuando se realicen contratos con autorretenedores, deberán |

| | |
|---|---|
| | informar en la factura esta condición a fin de no realizar retención alguna. Parágrafo 2: El CIMI SENA regional Santander realizará las deducciones tributarias que llegaren a aplicar al contrato, según las obligaciones tributarias que le apliquen al contratista. Parágrafo 3: El CIMI solamente reconocerá y pagará al contratista los valores que resulten de los servicios efectivamente prestados. Si las facturas no han sido bien elaboradas o no se acompañan de los documentos que las respalden, lo términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la factura o documentos equivalente, o desde aquella en que se haya aportado el ultimo de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad exclusiva del contratista, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Adicionalmente será indispensable que la documentación se encuentra cargada en SECOP II en la forma indicada. |

| | |
|---|---|
| | |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 01 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde el 22/09/2026 al 21/10/2026 |

### 1.1. Garantías contractuales

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 400-47-994000116298 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 1 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 23/09/2026 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 21/10/2026 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 17/09/2026 | 21/04/2027 | $8.543.896,00 |
| Devolución del pago anticipado | N/A | N/A | N/A |
| Salarios y prestaciones sociales | 17/09/2026 | 21/10/2029 | $8.543.896,00 |

| **GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 400-74-994000029939 | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | 1 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 23/09/2026 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 21/10/2026 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | 16/10/2026 | 21/10/2026 | $350.181.000,00 |

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### a. Obligaciones específicas del contratista

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Entregar los bienes y/o servicios objeto del contrato, de conformidad con lo establecidos en los estudios previos, la invitación pública y la propuesta presentada, cumpliendo con las característica, cantidades y condiciones de calidad requeridas, en los sitios y fechas indicados. | En ejecución | N/A |
| 2. Conocer y cumplir la normatividad existente para el embalaje, cargue, descargue, y disposición adecuada de elementos. | En ejecución | N/A |
| 3. Atender los requerimientos presentados por el supervisor del contrato encargado de su control y vigilancia. | En ejecución | N/A |
| 4. Rectificar o reemplazar los bienes rechazados que no hubiesen pasado alguna prueba o inspección o que no se ajusten a las especificaciones o que resulten defectuosos dentro de los tres (3) días siguientes a su requerimiento. | En ejecución | N/A |
| 5. El contratista debe entregar los insumos con las especificaciones técnicas requeridas, de lo contrario no se hará la recepción de los mismos. | En ejecución | N/A |
| 6. Garantizar que el transporte y entrega se realice en estricto cumplimiento de la normativa sobre transporte de mercancías, asumiendo toda responsabilidad derivada de in incumplimiento. | En ejecución | N/A |
| 7. Las demás que sean necesarias para el correcto desarrollo del objeto contractual. | En ejecución | N/A |

**b. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

**Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo**

| | | |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo aplicable a la ejecución del contrato, así como con los protocolos y lineamientos establecidos por la entidad para el ingreso y permanencia del personal contratista en sus instalaciones. | En ejecución | N/A |
| 2. Garantizar que el personal destinado a la ejecución del contrato se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, en los componentes que resulten aplicables. | En ejecución | N/A |

**c. Obligaciones ambientales del contratista**

| | | |
|---|---|---|
| 1. El contratista deberá garantizar que los productos sean nuevos, libres de defectos de fabricación, y deberá realizar la entrega en el lugar designado por la entidad, en condiciones adecuadas de transporte y almacenamiento que eviten daños o deterioro. | En ejecución | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Entregar junto con los bienes las fichas técnicas, manuales de uso, recomendaciones de almacenamiento, hojas de seguridad cuando aplique y demás documentación del fabricante que permita verificar las condiciones de uso seguro de los elementos suministrados. | En ejecución | N/A |
| 3. Deberá entregar los productos embalados de tal forma que se use la menor cantidad de empaque posible y/o embalaje con el fin de evitar aumento en la generación de residuos. En caso de requerirse el uso de materiales plásticos para la protección de los productos durante el transporte, estos deberán ser los mínimos necesarios y preferiblemente reciclables. El contratista deberá garantizar que los residuos de embalaje generados durante la entrega serán retirados o gestionados adecuadamente, evitando su disposición inadecuada en las instalaciones del Centro. | En ejecución | N/A |

## 2) AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| **n/a** | **n/a** | **n/a** | **n/a** | **n/a** | **n/a** |

## 3) RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | En ejecución | **N/A** |

## 4) MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

## 5) CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DEL CONTRATISTA.

A la fecha de presentación del presente informe, realice la validación de los siguientes antecedentes del contratista:

- **Certificación de antecedentes fiscales**
- **Certificación de antecedentes penales**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas**

## 6) JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

El Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI, en ejercicio de la supervisión del Contrato No. CO1.PCCNTR. 9942727 de 2026, evidenció la necesidad de realizar la revisión y validación técnica de las fichas técnicas de los equipos y herramientas ofertados por el contratista, con el fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones requeridas para la adecuada ejecución del objeto contractual. Para tal efecto, el día 16 de octubre de 2026 se solicitó formalmente el envío de dichas fichas, las cuales fueron remitidas posteriormente para su respectiva evaluación.

Adicionalmente, el contratista informó que algunos documentos técnicos se encontraban pendientes de consolidación y manifestó la intención de efectuar una entrega completa de los bienes una vez culminara el proceso de revisión y aprobación de las fichas técnicas, garantizando así que los elementos suministrados correspondan a las características requeridas por la Entidad.

En consecuencia, se hace necesario ampliar el plazo de ejecución en quince (15) días calendario, sin afectar el valor ni el alcance del contrato, con el propósito de culminar la revisión técnica de la documentación, asegurar la entrega integral de los equipos y herramientas contratados y garantizar el cumplimiento satisfactorio del objeto contractual.

**CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

1. El contratista mantendrá las medidas de seguridad industrial, transporte adecuado, manejo ambiental y obligaciones HSEQ.
2. Una vez aprobada la modificación en SECOP II, el contratista deberá actualizar y ampliar la vigencia y suficiencia de las pólizas y garantías contractuales (amparando el mayor valor de la adición) antes de la firma del otrosí.

**CONCEPTO Y RECOMENDACIÓN**

El presente informe constituye soporte para adelantar el trámite de modificación contractual correspondiente en SECOP II y no modifica por sí solo el plazo ni el valor del contrato. Dicha modificación producirá efectos únicamente cuando sea aprobada y formalizada por la Entidad y se realicen las actualizaciones de garantías a que haya lugar.

**7) CERTIFICACIÓN**

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, solicito la ampliación del plazo del contrato.

**8) OBSERVACIONES**

N/A

Para constancia se firma a los 21 días del mes de octubre de 2026.

Instructor Ricardo Mariscal Chuscano

Revisó: Erika Tatiana Espinosa – Abogada Contratista

Proyectó: Camilo Andrés Delgado –Arquitecto Contratista apoyo a supervisión.



Scanned with CamScanner

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 305156402

PIB
11:12:00


Bogotá DC, 21 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAIRO OSORIO CABALLERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91282210:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 21 de octubre de 2026, a las 11:09:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 91282210 |
| Código de Verificación | 91282210261021110911 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

**LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO**
**Contralor Delegado**

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/10/2026 06:26:11 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **91282210**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149870971** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 11:10:00 AM horas del 21/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91282210**
Apellidos y Nombres: **OSORIO CABALLERO JAIRO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Todos los derechos reservados.