

## **MATRIZ DE RIESGO**

Para el presente procedimiento contractual, en atención a la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.3.1 y 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por Riesgo la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

Corresponderá al contratista seleccionado la asunción del Riesgo previsible propio de este tipo de contratación asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo de la entidad en el contrato.

De acuerdo con procedimiento de la referencia, nos permitimos establecer la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el presente procedimiento.

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción                                                                      | Consecuencias de la Ocurrencia                    | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | Asignación                           | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                 | Impacto después del tratamiento |         |                       |           | Afecta la ejecución del contrato | Responsable de implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                           |                     |
|-----|-------|--------|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |       |        |       |      |                                                                                  |                                                   |              |         |                       |           |                                      |                                                                                           | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría |                                  |                                           |                                                |                                                  | Como se realiza el monitoreo                                   | Periodicidad        |
| 1   | G     | I      | PI    | RE   | Riesgo presentado en el contrato por precios por debajo del presupuesto oficial. | Cambio en el valor del contrato                   | 1            | 1       | 2                     | RB        | La transfiere el 100% al contratista | Monitorear los costos de personal e equipos insumos en periodos anteriores                | 1                               | 1       | 2                     | RB        | SI                               | Entidad                                   | 11/2026                                        | 11/2026                                          | Verificación por asignación personal de la matriz mensualmente | Por una vez inicial |
| 2   | G     | I      | PI    | RE   | Riesgo por el cambio en las normas tributarias colombianas                       | Cambio en el valor del contrato                   | 1            | 1       | 2                     | RB        | La entidad acepta el 100%            | Verificar que no sean retroactivos o apropiar nuevos recursos para cubrir los sobrecostos | 1                               | 1       | 2                     | RB        | SI                               | Entidad                                   | 11/2026                                        | 12/2026                                          | Verificación por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente        |
| 3   | E     | I      | C     | RO   | No firma del Contrato por parte del proponente y/o CONTRATISTA                   | No ejecución Del contrato, inicio de la selección | 4            | 4       | 6                     | RA        | La transfiere el 100% al contratista | Aplicación de las pólizas exigidas                                                        | 1                               | 3       | 5                     | RM        | SI                               | Entidad                                   | 11/2026                                        | 11/2026                                          | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente    | Por una vez         |

|   |   |   |    |    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |   |   |   |    |                                                             |                                                                                                                  |   |   |   |    |    |         |         |         |                                                             |              |
|---|---|---|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|----|---------|---------|---------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 4 | E | I | E  | RO | Paros ocasionados EPor los trabajadores y personal del contratista por la no cancelación oportuna de salarios y prestaciones sociales y demás beneficios a que tengan derecho                                                      | Parálisis del contrato, demora en la ejecución, sobrecostos administrativos, aplicación de pólizas | 3 | 3 | 6 | RA | La transfiere el 100% al contratista                        | Aplicación de las pólizas exigidas                                                                               | 2 | 1 | 4 | RB | SI | Entidad | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |
| 5 | E | I | E  | RO | Daños a terceros por responsabilidad civil por parte del CONTRATISTA.                                                                                                                                                              | Afectación en el equilibrio económico, aplicación de pólizas                                       | 2 | 3 | 6 | RA | La transfiere el 100% al contratista                        | Aplicación de las pólizas exigidas                                                                               | 1 | 1 | 4 | RB | NO | Entidad | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |
| 6 | E | I | PL | RO | Errores involuntarios que hayan quedado en los pliegos de condiciones, unidades, cantidades especificaciones, descripción del proyecto, estudios previos, anexos técnicos, operaciones aritméticas, etc. Publicados por la entidad | Sobrecostos, perdida del equilibrio económico                                                      | 3 | 2 | 4 | RB | La entidad acepta el 50% y transfiere el 50% al contratista | Corrección de error y especificaciones de manera rápida por parte de la entidad, comité técnico y socialización. | 2 | 1 | 3 | RB | NO | Entidad | 11/2026 | 11/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Por una vez  |

|    |   |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |   |   |   |    |                                      |                                                                                                          |   |   |   |    |    |                       |         |         |                                                             |              |
|----|---|---|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|----|-----------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 7  | E | I | S | RO | Errores cometidos por el CONTRATISTA en la elaboración de las propuestas y/o en los Documentos relacionados en los Pliegos de Condiciones o Errores cometidos en documentos elaborados por el CONTRATISTA durante la ejecución del Contrato. | No adjudicación del contrato, demora en el proceso de selección y contratación | 3 | 3 | 7 | RA | La transfiere el 100% al contratista | Selección de método de contratación adecuado, conformación de comité evaluador, verificación de procesos | 2 | 1 | 4 | RB | NO | Entidad Y contratista | 11/2026 | 11/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Por una vez  |
| 8  | G | E | E | RS | Paros y/o problemas que se puedan presentar por transportador es de carga y/o pasajeros                                                                                                                                                      | Parálisis del contrato, demora en la ejecución, sobrecostos administrativos    | 1 | 3 | 4 | RB | La entidad acepta el 100%            | Selección de Diferentes proveedores, mano de obra local                                                  | 1 | 1 | 2 | RB | NO | Entidad Y contratista | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |
| 9  | E | I | E | RF | No oportuno poparte de la entidad de las actas del contrato                                                                                                                                                                                  | Insolvencia económica del contratista                                          | 1 | 2 | 3 | RB | La transfiere el 100% al contratista | Realización del POA y realización de registro presupuestal                                               | 1 | 1 | 2 | RB | NO | Entidad Y contratista | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |
| 10 | E | I | E | RO | No pago oportuno, por parte del CONTRATISTA, a toda clase De proveedores en                                                                                                                                                                  | Parálisis del contrato, demora en la ejecución, sobrecostos administrativos    | 3 | 2 | 5 | RM | La transfiere el 100% al contratista | Ejecución de multas al contratista por parte de la supervisión                                           | 2 | 1 | 3 | RB | NO | Contratista           | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |

|    |   |   |   |    |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |   |   |   |    |                                      |                                                                                                     |   |   |   |    |    |                       |         |         |                                                             |              |
|----|---|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|----|-----------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------|--------------|
|    |   |   |   |    | relación con compras, alquileres, servicios, contratos, etc.                                                                                                                                           |                                                                                                                       |   |   |   |    |                                      |                                                                                                     |   |   |   |    |    |                       |         |         |                                                             |              |
| 11 | E | E | E | RN | Riesgo presentado por accidentalidad y/o muerte del contratista                                                                                                                                        | Cambio de contratista, iniciación de un proceso nuevo, parálisis en la ejecución del contrato.                        | 1 | 4 | 6 | RA | La entidad acepta el 100%            | Aseguramiento la existencia planes seguridad exigencias póliza de garantía de de                    | 1 | 3 | 2 | RB | SI | Entidad               | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |
| 12 | E | I | E | RO | Demora injustificada en la revisión, aprobación y firma de las actas por parte del supervisor correctamente diligenciadas y firmadas por el CONTRATISTA                                                | Insolvencia económica del contratista                                                                                 | 2 | 1 | 3 | RB | La transfiere el 100% al contratista | Realización de comités técnicos quincenales.                                                        | 1 | 1 | 1 | RB | NO | Entidad Y contratista | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |
| 13 | E | I | E | RO | Accidentalidad presentada por la deficiente colocación de señalización preventiva, falta de señalización de aproximación e iluminación, y demás señalización necesaria, y de seguridad industrial y de | Pérdidas económicas, parálisis del contrato, sobrecostos administrativos, sanciones disciplinarias, legales y penales | 2 | 4 | 7 | RA | La transfiere el 100% al contratista | Realización y ejecución del plan de emergencia, trabajos sisos en campo, capacitación del personal. | 1 | 3 | 5 | RM | SI | Contratista           | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |

|    |   |   |   |    |                                                                                                                                                                    |                                                                             |   |   |   |    |                                      |                                                                                   |   |   |   |    |    |                       |         |         |                                                             |              |
|----|---|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|----|-----------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------|--------------|
|    |   |   |   |    | señalización y dotación de los operarios y trabajadores, etc., por parte del CONTRATISTA.                                                                          |                                                                             |   |   |   |    |                                      |                                                                                   |   |   |   |    |    |                       |         |         |                                                             |              |
| 14 | E | I | C | RO | Demora en la legalización del Contrato por parte del CONTRATISTA.                                                                                                  | Liquidación del contrato                                                    | 2 | 3 | 5 | RB | La transfiere el 100% al contratista | Cubrimiento con pólizas de seriedad de la oferta                                  | 1 | 1 | 3 | RB | SI | Entidad Y contratista | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |
| 15 | E | E | E | RF | Insolvencia del CONTRATISTA                                                                                                                                        | Sobrecostos administrativos, ampliación de pólizas                          | 2 | 3 | 6 | RA | La transfiere el 100% al contratista | Aplicación de pólizas de garantías                                                | 1 | 2 | 5 | RB | NO | Contratista           | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |
| 16 | G | E | E | RS | Paros sociales ocasionados por comunidades                                                                                                                         | Parálisis del contrato, demora en la ejecución, sobrecostos administrativos | 1 | 2 | 3 | RB | La entidad acepta el 100%            | Acopio de materiales, mano de obra local                                          | 1 | 1 | 1 | RB | NO | Entidad Y contratista | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |
| 17 | G | E | E | RN | Terremotos, huracanes, tornados, volcanes, inundaciones marinas, inundaciones fluviales, deslizamientos exorbitantes, tsunamis, vientos exorbitantes, incendios no | Imposibilidad de ejecutar el contrato                                       | 1 | 5 | 8 | RE | La entidad acepta el 100%            | Aplicación del plan de contingencia, cubrimiento con garantía s seguras o pólizas | 1 | 3 | 5 | RB | SI | Entidad               | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente | Mensualmente |

|    |   |   |    |    |                                                                                                                              |                                       |   |   |   |    |                                      |                                                                                                  |   |   |   |    |    |                       |         |         |                                                                                       |              |
|----|---|---|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|----|-----------------------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |   |   |    |    | provocados y/o<br>demás fuerzas<br>de la naturaleza                                                                          |                                       |   |   |   |    |                                      |                                                                                                  |   |   |   |    |    |                       |         |         |                                                                                       |              |
| 18 | G | I | PI | RE | Riesgo por la cancelación de artistas o elementos logísticos por el no pago debido a falta de flujo de caja para los eventos | Imposibilidad de ejecutar el contrato | 1 | 5 | 8 |    | La transfiere el 100% al contratista | Entrega de un pago anticipado del 20% cubierto con la garantía de devolución del pago anticipado | 1 | 3 | 5 | RB | Sí | Entidad y Contratista | 11/2026 | 11/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz al inicio de la ejecución del contrato | Por una vez  |
| 19 | G | I | PI | RE | Riesgo por el cambio en las normas tributarias colombianas                                                                   | Cambio en el valor del contrato       | 1 | 2 | 2 | RB | La entidad acepta el 100%            | Verificar que no sean retroactivos o apropiar nuevos recursos para los sobrecostos               | 1 | 1 | 2 | RB | SI | Entidad               | 11/2026 | 12/2026 | Verificar por asignación personal de la matriz mensualmente                           | Mensualmente |



**FÉLIX ANTONIO AVILEZ PADILLA**  
SECRETARIO DE CULTURA  
MUNICIPIO DE MONTERÍA

Proyectó: Irina Hernández Bohórquez – Contratista SCM *ih*  
Revisó Jurídicamente: José Antonio Berrocal A- Contratista Asesor SGM *ja*