

Despacho del Gobernador

Inicio

Oficinas y Direcciones

Oficina Asesora Jurídica

Solicitud de Cotizaciones

Oficina de Defensa Judicial

Oficina de Control Interno...

Oficina de control inter...

Oficina Asesora de...

Dirección Departamental de...

Buscar en la tabla...

Objeto	Dependencia	Subdependencia	Fecha	Versión	Correo	Estado
IMPLEMENTAR...	Integracion...	DESPACHO	2026-09-21	V.2	desarrollosocial@casanare.gov.co	En Curso
IMPLEMENTAR...	Integracion...	DESPACHO	2026-09-21	V.2	desarrollosocial@casanare.gov.co	En Curso
SOL. COTI. No. No...	SECRETARIA DE...	FONDO DE SEGURIDAD	2026-09-18	V1	gobierno@casanare.gov.co	En Curso
*PRESTAR SERVICIOS...	DESARROLLO...	DEIRECCION...	2026-09-18	1	direccionempresarial@casanare.gov.co	En Curso
PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE DIVULGACIÓN PARA ORGANIZAR Y EJECUTAR UNA CONVOCATORIA DE INNOVACIÓN ABIERTA DIRIGIDA A						
INNOVADORES O EQUIPOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, CON EL FIN DE SELECCIONAR, ACOMPAÑAR Y VALIDAR UNA APP PARA APOYO A LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.	Secretaría General	Dirección TIC	2026-09-17	V1	sistemas@casanare.gov.co	En Curso
Realizar las obras de...	Dirección...	Dirección...	2026-09-16	1	culturayturismo@casanare.gov.co	En Curso

Yopal, 17 de septiembre de 2026

A QUIEN PUEDA INTERESAR

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Cordial saludo.

Mediante la presente, el Departamento de Casanare, entidad de orden público, en el marco de lo establecido en el Decreto de Orden Nacional No 1600 de 2024 y la circular Departamental No 002 de 2025 emitida por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de Casanare, invita a todos los proveedores a presentar cotización, a todo costo, de los bienes y/o servicios relacionados a continuación, a fin de establecer el presupuesto oficial del proceso que ésta pretende adelantar, cuyo objeto consiste en: PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE DIVULGACIÓN PARA ORGANIZAR Y EJECUTAR UNA CONVOCATORIA DE INNOVACIÓN ABIERTA DIRIGIDA A INNOVADORES O EQUIPOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, CON EL FIN DE SELECCIONAR, ACOMPAÑAR Y VALIDAR UNA APP PARA APOYO A LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	REALIZAR LA ORGANIZACIÓN LOGISTICA Y EJECUCIÓN DE UNA (1) CONVOCATORIA DE INNOVACIÓN ABIERTA DIRIGIDA A EQUIPOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE					
1.1	80101604	Servicio de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Planificación o administración de proyectos	Coordinador Logístico: Prestar el apoyo operativo para realizar el evento de innovación y definir los lineamientos del documento definitivo de la convocatoria con el fin de organizar y asegurar que se cumpla con los plazos y uso correcto de los recursos para entregar los resultados a tiempo. Perfil: Profesional universitario en Mercadeo, Publicidad, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, áreas administrativas, económicas o afines. Posgrado en gestión o gerencia de proyectos, administración, innovación o áreas relacionadas. Experiencia: Mínimo 5 años de experiencia profesional y Mínimo 3 años de experiencia en coordinación, dirección, formulación, ejecución o seguimiento de proyectos empresariales, productivos, tecnológicos, de innovación o fortalecimiento empresarial. Con experiencia en coordinación de equipos interdisciplinarios, seguimiento de actividades, indicadores y entregables, articulación institucional	SESIONES	6

				y organización de eventos o actividades empresariales.		
1.2	90111603	Servicio de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	Salas de reuniones o banquetes	Alquiler de salón de eventos o auditorio: El lugar del evento debe estar ubicado en el municipio de Yopal-Casanare, con un espacio adecuado para actividades grupales durante los 3 días presenciales del evento, que cuente con un área aproximada mínima de 70 m2, una capacidad certificada de mínimo 45 personas en formato auditorio y 50 en formato aula, suficiente con holgura para aproximadamente 34 personas del evento. Que incluya dos proyectores, cámara PTZ, sonido y micrófono inalámbrico. Garantizando mobiliario que incluya mínimo 34 sillas para auditorio tipología S9, tapizadas en paño gris, con estructura metálica en color negro, espaldar en plástica y 10 Mesas tipo auditorio rectangulares para el desarrollo del trabajo de los emprendedores. Incluye costos de traslado cargue y descargue. Nota: La supervisión determinará la ubicación de las sillas en el lugar, hora y fecha del evento.	DIA	3

1.3	80161507	Servicios de Gestión, Servicios profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios Audiovisuales	Garantizar los medios audiovisual y de comunicación para la promoción, cubrimiento y divulgación de las actividades del proyecto, incluyendo la generación de contenidos gráficos, fotográficos y audiovisuales, de acuerdo con los siguientes productos: * 2 reels o videos cortos: (1) destinados a convocatorias y/o concursos y (1) para la divulgación de los resultados de las tres jornadas. * 3 cápsulas audiovisuales de testimonios y/o experiencias de los participantes. * 1 reel final para redes sociales del resultado final. * 1 banco de contenidos con el material fotográfico y audiovisual generado, debidamente seleccionado, editado y organizado para su posterior aprovechamiento en medios institucionales y digitales.	SESION	6
1.4	82141601	Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	Servicios fotográficos, de montaje o enmarcado	Producción, edición y organización del contenido fotográfico durante las diferentes etapas del proyecto, desde la convocatoria y difusión hasta el registro, visibilización y divulgación de los resultados. Los contenidos serán adaptados a los formatos requeridos para redes sociales y medios digitales, garantizando la disponibilidad y organización del material para su posterior aprovechamiento. - Diseñar 1 pieza gráfica para la convocatoria y difusión - 3 registros fotográficos, uno por cada jornada, con	SESIONES	6

				una selección mínima de 8 fotografías editadas por jornada.		
1.5	81112201	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Tarifas de soporte o mantenimiento	Creación de la cuenta a nombre de la Gobernación de Casanare en la Google Play Store	UND	1
1.6				Creación de la cuenta a nombre de la Gobernación de Casanare en la Apple App Store	UND	1
2	GARANTIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL EVENTO Y POST-EVENTO (6 SEMANAS AL EQUIPO GANADOR), PARA ORIENTAR A LOS OCHO (8) EQUIPOS HACIA EL COMPONENTE ESPECÍFICO DE LA AGENDA METODOLÓGICA DEL EVENTO, A TRAVÉS DEL CUERPO DE MENTORÍA Y JURADO ESPECIALIZADOS EN CINCO ÁREAS DE CONOCIMIENTO, MÁS UN PERFIL DEDICADO DE SEGUIMIENTO DURANTE EL EVENTO Y EL POST-EVENTO.					
2.1	80111620	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios temporales de recursos humanos	Maestro de Ceremonia. Profesional universitario en Mercadeo, Publicidad, Periodista y/o Comunicador Social, o áreas afines. Experiencia: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Objetivo del cargo: Garantizar el desarrollo dinámico, fluido y organizado de las actividades durante el evento y post - evento, fomentando la interacción entre los participantes y asegurando el cumplimiento de la agenda prevista. Funciones principales: 1. Presentar a los participantes y mentores. 2. Gestionar y hacer seguimiento a los tiempos asignados por cada sesión. 3. Solucionar situaciones imprevistas relacionadas con el desarrollo del evento. 4. Coordinar con el equipo técnico para garantizar el uso adecuado de los equipos audiovisuales y demás necesarios para la	SESIONES	6

				realización del evento. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias		
2.2				<u>Mentor de Tecnología</u> Perfil: Profesional universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o áreas afines. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	3
2.3				<u>Mentor Emprendimiento</u> Perfil: Profesional universitario en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía, Finanzas, Ingeniería Industrial, Mercadeo o áreas afines. Se valorará formación complementaria en emprendimiento, formulación de proyectos, modelos de negocio o desarrollo empresarial. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	3
2.4				<u>Mentor Jurídico</u> Perfil: Profesional universitario en Derecho, con tarjeta profesional vigente. Se valorará posgrado en Derecho Comercial, Empresarial, Contractual, Contratación Estatal, Propiedad Intelectual, Derecho de las TIC o áreas afines. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	3

2.5			<u>Mentor Financiero</u> Perfil: Profesional universitario en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía, Finanzas, Ingeniería Industrial o áreas afines. Se valorará posgrado o formación complementaria en finanzas, evaluación de proyectos, costos, presupuestos o áreas relacionadas. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	3
2.6			<u>Mentor Marketing:</u> Perfil: Profesional universitario en Comunicación Social, Mercadeo, Publicidad, Administración de Empresas, Negocios o áreas afines. Se valorará posgrado en Marketing, Marketing Digital, Comunicación Estratégica o áreas relacionadas. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	3
2.7			<u>Profesional de Seguimiento Tecnológico:</u> Perfil: Profesional universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o áreas afines. Se valorará posgrado en tecnologías de información, software, transformación digital, innovación o áreas relacionadas. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	6

3	COORDINAR Y EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL POST EVENTO LA SELECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ENTREGA DE LOS PREMIOS PARA LOS DOS PRIMEROS LUGARES DE LA CONVOCATORIA DE LA APP MIPYME CASANARE					
3.1	49101705	Equipos, suministros y Accesorios para Deportes y Recreación	Certificados	Entrega de certificados a los participantes de la convocatoria, resaltando su desempeño y participación; Características: Medidas de 38cm de largo con 28cm de alto, impreso en material opalina de 180gr.	UNIDAD	24
3.2	43211508	Equipo informático y accesorios	Computadores Personales	Se otorgará al equipo que durante el desarrollo del evento obtenga el primer lugar, 3 portátiles gama media para mínimo 3 personas. <i>Características:</i> Portátiles gama media: <i>Tipo de equipo:</i> Computador portátil nuevo. <i>Procesador:</i> Procesador de 64 bits, de gama media o superior, con mínimo 6 núcleos físicos y 12 hilos de procesamiento, frecuencia máxima de operación de 4,0 GHz o superior y memoria caché de 12 MB o superior, o rendimiento equivalente o superior. <i>Memoria RAM:</i> Mínimo 16 GB, preferiblemente mediante tecnología de memoria de generación vigente o equivalente. <i>Almacenamiento:</i> Unidad de estado sólido (SSD) con capacidad mínima de 512 GB, mediante interfaz PCIe/NVMe o tecnología equivalente o superior. Nota: Para ampliar esta información, dirigirse al documento anexo Especificaciones Técnicas.	UNID	3

3.3	43201803	Equipo informático y accesorios	Unidades de Disco Duro	Se otorgará al equipo que durante el desarrollo del evento obtenga el segundo lugar, 3 discos duros externos. Unidades de almacenamiento externo: Tres (3) unidades de almacenamiento externo de estado sólido (SSD), nuevas y de capacidad individual mínima de 500 GB, con las siguientes características: Cantidad: Tres (3) unidades. Tipo de almacenamiento: Estado sólido (SSD). Capacidad: Mínimo 500 GB por unidad. Nota: Para ampliar esta información, dirigirse al documento anexo Especificaciones Técnicas.	UNID	3
3.4	86111501	Servicios educativos y de formación	Servicios de orientación para el aprendizaje a distancia	Se otorgará al equipo que durante el desarrollo del evento obtenga el primer y segundo lugar, una (1) suscripción anual a plataforma de formación en línea; Modalidad: Suscripción anual a plataforma de formación y capacitación en línea. Duración: Doce (12) meses contados a partir de la fecha de activación. Número de usuarios: Licencia o suscripción para mínimo tres (3) personas/usuarios, con acceso individual y simultáneo. Contenido: Acceso a cursos de formación en línea en áreas relacionadas con tecnología, programación, desarrollo de software, diseño, negocios, marketing, productividad, habilidades profesionales y demás áreas disponibles dentro del plan contratado. Modalidad de acceso: Acceso mediante plataforma web y/o aplicaciones compatibles con los	UNID	2

				dispositivos disponibles para los usuarios. Certificación: El servicio deberá permitir, cuando esté contemplado dentro de la plataforma, la obtención de certificados de finalización de los cursos realizados. Soporte: Deberá contar con mecanismos de soporte y atención al usuario durante el período de vigencia de la suscripción. Activación: El proveedor deberá realizar o suministrar las instrucciones necesarias para la activación de las cuentas de los usuarios. Vigencia: La suscripción deberá permanecer activa durante la totalidad de los doce (12) meses contratados.		
3.5	49101602	Equipos, suministros y Accesorios para Deportes y Recreación	Recuerdos	Merchandising. Entrega de bolsita pequeña marcada con logotipo de la Gobernación de Casanare; Producto: Bolsita pequeña de tela tipo tula (con cordón ajustable). Dimensiones: 15 cm de ancho x 20 cm de alto (tamaño estándar para recordatorios pequeños). Material: Lienzo de algodón natural (150 gramos) o Lona costea ligera, color crudo o blanco institucional. Sistema de cierre: Cordón doble de algodón o nylon (ajustable por ambos lados). Marcación: Logotipo oficial de la Gobernación aplicado en la cara frontal.	UNID	24

3.6	43202010	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Dispositivos de Almacenamiento	Entrega de dispositivo de almacenamiento masivo portátil (Memoria USB); <i>Capacidad de Almacenamiento:</i> Mínimo 32 GB de capacidad real disponible. <i>Interfaz / Conectividad:</i> Tecnología USB 3.0 o superior (compatible con puertos USB 2.0). <i>Velocidad de Lectura:</i> Mínimo 20 MB/s (Garantizada por el fabricante). <i>Velocidad de Escritura:</i> Mínimo 10 MB/s (Garantizada por el fabricante). <i>Compatibilidad:</i> Operatividad nativa e inmediata (Plug and Play) en sistemas operativos Windows, macOS y Linux; sin necesidad de controladores adicionales.	UNID	24
3.7	14111514	Materiales y Productos de papel	Blocs o cuaderno de papel	Entrega de una (1) de agenda tipo libreta de apuntes, con una capacidad mínima de 100 hojas. Tamaño Media Carta (aproximadamente 15 cm x 21 cm) o Tamaño A5. Mínimo 100 hojas internas (equivalente a 200 páginas). Pasta dura (Tapa rígida).	UNID	24
3.8	44121701	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Bolígrafos	Esfero o bolígrafo común de gel retráctil. El artículo debe contar con un diseño ergonómico de alta durabilidad, flujo de tinta continuo. Tipo de Mecanismo Retráctil mediante pulsador superior (sistema de clic). Tipo de Tinta de gel de alta calidad, secado rápido y escritura suave. Color de la Tinta Negra o Azul.	UNID	24

4	PROVEER LA ALIMENTACIÓN (ALMUERZO Y REFRIGERIO) Y UN ÁREA DE CAFETERÍA AL PERSONAL PARTICIPANTE, DURANTE LOS 3 DÍAS PRESENCIALES DEL EVENTO					
4.1	90101603	Servicio de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	Servicio de cáterin	Disponer de una (1) estación de café con capacidad diaria estimada de 60 personas, durante los 3 días presenciales del evento, que incluya lo siguiente: café fresco, aromáticas en variedad de sabores en sobre individual de cinco (5) gramos, dispensador de agua fría y caliente, azúcar, mezcladores y vasos biodegradables de 5 onzas para bebidas calientes y vasos de 7 onzas para bebidas frías. Incluyendo galletas en presentación individual solo para la jornada de la tarde.	DIA	3
4.2				Garantizar el servicio de refrigerio debidamente empackado, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y cumplimiento de normas sanitarias para 34 personas en la Jornada de la mañana por los tres días del evento. El refrigerio podrá estar compuesto por: sándwich de jamón y queso de 150 gr. a 190 gr.; pastel de pollo de mínimo 120gr; arepa de huevo de mínimo 110gr.; empanada de mínimo 112gr., acompañado de una (1) bebida jugo natural en vaso de 16 onzas.	UNID	102
4.3				Suministrar Almuerzos empackados cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y cumplimiento de normas sanitarias para 34 personas, por Tres días del evento podrá estar compuesto por: Vegetales fríos o calientes volumen mínimo de 300 gr, Una (1) porción de proteína animal (pollo o	UNID	102

				carne) de 300gr.; Una porción de carbohidratos mínimo de 120gr, acompañado de bebida natural sabor a fruta en vaso mínimo de 16 onzas y Postre de 70 a 120 gr.		
4.4	90111603	Servicio de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	Salas de reuniones o banquetes	Alquiler de un espacio (área de conexión) de transición ubicado estratégicamente a pocos pasos del salón del evento, para uso en la hora de almuerzo y Coffee break. Ofreciendo a los asistentes un ambiente cómodo y propicio sin perder la dinámica de la jornada. Garantizando mobiliario que incluya aproximadamente 40 sillas y 4 mesas redondas con capacidad para 10 personas por mesa tipo comedor con espaldar, para los participantes del evento. Incluye costos de traslado cargue y descargue. Nota: La supervisión determinará la ubicación de las sillas en el lugar, hora y fecha del evento.	DIA	3

Nota:

1. **Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución será de dos (2) meses calendario, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.

2. **Costos y gastos en que se incurren para la prestación del servicio:** El valor unitario cotizado debe incluir todos los gastos en que se incurra para prestar los servicios técnicos, operativos y de divulgación para organizar y ejecutar la convocatoria.

Adicionalmente los valores cotizados deben incluir todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen en razón a la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública en pesos colombianos.

ESTAMPILLAS			
ADULTO MAYOR	3%		
PROCULTURA	1%		
PRODESARROLLO	1%		
PRODEPORTE	2,5%		
UNITROPICO	VALOR DEL CONTRATO EN UVT		TARIFA
	Mayor o Igual a	Menor o Igual que	
	0	100	0,3%
	101	200	0,65%
	201	700	1,25%
	700	En adelante	1,5%

Fuente: Ordenanza Departamental No. 027 de 27 dic de 2023
Modificado por: Ordenanza Departamental No. 014 del 31 de dic 2025

Se solicita al cotizante que, de acuerdo con su calidad tributaria, realice un desglose del impuesto al valor agregado (IVA) en su cotización, indicando claramente la tarifa aplicable vigente. En caso de que el cotizante sea un No responsable de IVA, deberá indicarlo en la cotización y por ningún motivo incluir en su valor unitario cotizado lo correspondiente al impuesto al valor agregado (IVA).

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del proceso de selección y del contrato a celebrar, conforme a la naturaleza y objeto del contrato, las siguientes garantías que se exigirán para amparar los riesgos derivados de posibles incumplimientos y deficiencias en la calidad de los bienes y/o servicios a suministrar:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA
Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES A PARTIR DEL CIERRE DEL PROCESO, EN TODO CASO DEBERA ESTAR VIGENTE HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo , que ampara la correcta inversión del anticipo, de acuerdo con el propósito acordado en el contrato	N/A	N/A
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el Contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	CINCO (5%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACION DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.
Responsabilidad civil extracontractual	200 SMLMV	DURACIÓN DEL CONTRATO
Estabilidad y calidad de las obras ejecutadas entregadas a satisfacción	N/A	N/A
Calidad del servicio de los productos y/o servicios a entregar	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS
Calidad de los Bienes de los productos a entregar	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes. Este amparo cubrirá a la entidad de los perjuicios imputables al contratista derivados de la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes por él suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato	N/A	N/A

Nota: La Cotización puede dirigirse al correo institucional de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC de la Gobernación de Casanare (sistemas@casanare.gov.co). El plazo para la recepción de cotizaciones es de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente solicitud.

La cotización debe ser presentada conforme al **"Anexo Formato de cotización"**, adjuntando los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona Jurídica) o Certificado de Matricula Mercantil (Persona Natural) con vigencia de expedición no mayor a 30 día
2. Copia del Registro Único Tributario RUT, con fecha de generación no mayor a 15 días calendario.
3. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: JAVIER FONSECA ROSAS

Cargo: Director Técnico TIC

Revisó: Yadira Piedrahíta Beltrán
Profesional Contratada CPS No 0711-2026

Verificó: Jimmy Delgado Urbano
Profesional Contratada CPS No 1479-2026