

PRESUPUESTO OFICIAL
ESTUDIO PREVIO No. 2026-02736

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE DIVULGACIÓN PARA ORGANIZAR Y EJECUTAR UNA CONVOCATORIA DE INNOVACIÓN ABIERTA DIRIGIDA A INNOVADORES O EQUIPOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, CON EL FIN DE SELECCIONAR, ACOMPAÑAR Y VALIDAR UNA APP PARA APOYO A LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VALOR PARCIAL
1	REALIZAR LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE UNA (1) CONVOCATORIA DE INNOVACIÓN ABIERTA DIRIGIDA A EQUIPOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE							
1.1	80101604	Servicio de Gestión, Servicios Profesionales de administración y de proyectos y Servicios Administrativos	Planificación o	Coordinador Logístico: Prestar el apoyo operativo para realizar el evento de innovación y definir los lineamientos del documento definitivo de la convocatoria con el fin de organizar y asegurar que se cumpla con los plazos y uso correcto de los recursos para entregar los resultados a tiempo. Funciones Principales: 1. Asegurar que todos los recursos físicos, tecnológicos, especiales y humanos fluyan de manera ordenada para recibir e integrar a los asistentes de principio a fin. 2. Planear la distribución del espacio físico (mesas, auditorio principal, zonas de catering o puntos de encuentro) y asegurar las rutas de evacuación. 3. Monitorear el desarrollo de la convocatoria, controlando el flujo de ingreso de los participantes y resolviendo de inmediato cualquier contratiempo. 4. Dirigir al personal logístico de apoyo dando instrucciones claras sobre sus puestos. 5. Las demás requeridas para el desarrollo del evento. Perfil: Profesional universitario en Mercadeo, Publicidad, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, áreas administrativas, económicas o afines. Posgrado en gestión o gerencia de proyectos, administración, innovación o áreas relacionadas. Experiencia: Mínimo 5 años de experiencia profesional y Mínimo 3 años de experiencia en coordinación, dirección, formulación, ejecución o seguimiento de proyectos empresariales, productivos, tecnológicos, de innovación o fortalecimiento empresarial. Con experiencia en coordinación de equipos interdisciplinarios, seguimiento de actividades, indicadores y entregables, articulación institucional y organización de eventos o actividades empresariales. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias.	SESIONES	6	\$ 1.428.571,00	\$ 8.571.426,00
1.2	90111803	Servicio de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	Salas de reuniones o banquetes	Alquiler de salón de eventos o auditorio: El lugar del evento debe estar ubicado en el municipio de Yopal-Casanare, con un espacio adecuado para actividades grupales durante los 3 días presenciales del evento, que cuente con un área aproximada mínima de 70 m2, una capacidad certificada de mínimo 45 personas en formato auditorio y 50 en formato aula, suficiente con holgura para aproximadamente 34 personas del evento. Que incluya dos proyectores, cámara PTZ, sonido y micrófono inalámbrico. Garantizando mobiliario que incluya mínimo 34 sillas para auditorio tipología S9, tapizadas en paño gris, con estructura metálica en color negro, espaldar en plástico y 10 Mesas tipo auditorio rectangulares para el desarrollo del trabajo de los emprendedores. Incluye costos de traslado, carga y descarga. Nota: La supervisión determinará la ubicación de las sillas en el lugar, hora y fecha del evento.	DIA	3	\$ 1.689.655,00	\$ 5.068.965,00
1.3	80161507	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios Audiovisuales	Garantizar los medios audiovisual y de comunicación para la promoción, cubrimiento y divulgación de las actividades del proyecto, incluyendo la generación de contenidos gráficos, fotográficos y audiovisuales, de acuerdo con los siguientes productos: - 2 reels o videos cortos: (1) destinados a convocatorias y/o concursos y (1) para la divulgación de los resultados de las tres jornadas. - 3 cápsulas audiovisuales de testimonios y/o experiencias de los participantes. - 1 reel final para redes sociales del resultado final. - 1 banco de contenidos con el material fotográfico y audiovisual generado, debidamente seleccionado, editado y organizado para su posterior aprovechamiento en medios institucionales y digitales.	SESION	6	\$ 182.073,00	\$ 1.092.438,00
1.4	82141801	Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Graficas y Bellas Artes	Servicios fotográficos, de montaje o enmarcado	Producción, edición y organización del contenido fotográfico durante las diferentes etapas del proyecto, desde la convocatoria y difusión hasta el registro, visualización y divulgación de los resultados. Los contenidos serán adaptados a los formatos requeridos para redes sociales y medios digitales, garantizando la disponibilidad y organización del material para su posterior aprovechamiento. - Diseñar 1 pieza gráfica para la convocatoria y difusión - 3 registros fotográficos, uno por cada jornada, con una selección mínima de 8 fotografías editadas por jornada.	SESIONES	6	\$ 98.039,00	\$ 588.234,00
1.5	81112201	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Tarifas de soporte o mantenimiento	Creación de la cuenta a nombre de la Gobernación de Casanare en la Google Play Store	UND	1	\$ 69.328,00	\$ 69.328,00
1.6				Creación de la cuenta a nombre de la Gobernación de Casanare en la Apple App Store	UND	1	\$ 274.538,00	\$ 274.538,00
2	GARANTIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO DEL EVENTO Y POST-EVENTO (6 SEMANAS AL EQUIPO GANADOR), PARA ORIENTAR A LOS OCHO (8) EQUIPOS HACIA EL COMPONENTE ESPECÍFICO DE LA AGENDA METODOLÓGICA DEL EVENTO, A TRAVÉS DEL CUERPO DE MENTORÍA Y JURADO ESPECIALIZADOS EN CINCO ÁREAS DE CONOCIMIENTO, MÁS UN PERFIL DEDICADO DE SEGUIMIENTO DURANTE EL EVENTO Y EL POST-EVENTO.							
2.1	80111820	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios temporales de recursos humanos	Maestro de Ceremonia. Profesional universitario en Mercadeo, Publicidad, Periodista y/o Comunicador Social, o áreas afines. Experiencia: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Objetivo del cargo: Garantizar el desarrollo dinámico, fluido y organizado de las actividades durante el evento y post-evento, fomentando la interacción entre los participantes y asegurando el cumplimiento de la agenda prevista. Funciones principales: 1. Presentar a los participantes y mentores. 2. Gestionar y hacer seguimiento a los tiempos asignados por cada sesión. 3. Solucionar situaciones imprevistas relacionadas con el desarrollo del evento. 4. Coordinar con el equipo técnico para garantizar el uso adecuado de los equipos audiovisuales y demás necesarios para la realización del evento. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	6	\$ 378.151,00	\$ 2.268.906,00
2.2				Mentor de Tecnología Perfil: Profesional universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o áreas afines. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	3	\$ 378.151,00	\$ 1.134.453,00
2.3				Mentor Emprendimiento Perfil: Profesional universitario en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía, Finanzas, Ingeniería Industrial, Mercadeo o áreas afines. Se valorará formación complementaria en emprendimiento, formulación de proyectos, modelos de negocio o desarrollo empresarial. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	3	\$ 378.151,00	\$ 1.134.453,00
2.4				Mentor Jurídico Perfil: Profesional universitario en Derecho, con tarjeta profesional vigente. Se valorará posgrado en Derecho Comercial, Empresarial, Contractual, Contratación Estatal, Propiedad Intelectual, Derecho de las TIC o áreas afines. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	3	\$ 378.151,00	\$ 1.134.453,00
2.5				Mentor Financiero Perfil: Profesional universitario en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía, Finanzas, Ingeniería Industrial o áreas afines. Se valorará posgrado o formación complementaria en finanzas, evaluación de proyectos, costos, presupuestos o áreas relacionadas. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	3	\$ 378.151,00	\$ 1.134.453,00
2.6				Mentor Marketing Perfil: Profesional universitario en Comunicación Social, Mercadeo, Publicidad, Administración de Empresas, Negocios o áreas afines. Se valorará posgrado en Marketing, Marketing Digital, Comunicación Estratégica o áreas relacionadas. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	3	\$ 378.151,00	\$ 1.134.453,00
2.7				Profesional de Seguimiento Tecnológico: Perfil: Profesional universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o áreas afines. Se valorará posgrado en tecnologías de información, software, transformación digital, innovación o áreas relacionadas. Experiencia Profesional: Mínimo 5 años de experiencia profesional. Tiempo de dedicación: 8 horas diarias	SESIONES	6	\$ 378.151,00	\$ 2.268.906,00

3	COORDINAR Y EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL POST EVENTO LA SELECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ENTREGA DE LOS PREMIOS PARA LOS DOS PRIMEROS LUGARES DE LA CONVOCATORIA DE LA APP MIPYME CASANARE							
3.1	49101705	Equipos, suministros y Accesorios para Deportes y Recreación	Certificados	Entrega de certificados a los participantes de la convocatoria, resaltando su desempeño y participación; Características: Medidas de 38cm de largo con 28cm de alto. Impreso en material opalina de 180gr.	UNIDAD	24	\$ 38.000,00	\$ 912.000,00
3.2	43211508	Equipo informático y accesorios	Computadores Personales	Se otorgará al equipo que durante el desarrollo del evento obtenga el primer lugar, 3 portátiles gama media para mínimo 3 personas. Características: Portátiles gama media. Tipo de equipo: Computador portátil nuevo. Procesador: Procesador de 64 bits, de gama media o superior, con mínimo 6 núcleos físicos y 12 hilos de procesamiento, frecuencia máxima de operación de 4,0 GHz o superior y memoria caché de 12 MB o superior, o rendimiento equivalente o superior. Memoria RAM: Mínimo 16 GB, preferiblemente mediante tecnología de memoria de generación vigente o equivalente. Almacenamiento: Unidad de estado sólido (SSD) con capacidad mínima de 512 GB, mediante interfaz PCIe/NVMe o tecnología equivalente o superior. Nota: Para ampliar esta información, dirigirse al documento anexo Especificaciones Técnicas.	UNID	3	\$ 2.238.095,00	\$ 6.714.285,00
3.3	43201803	Equipo informático y accesorios	Unidades de Disco Duro	Se otorgará al equipo que durante el desarrollo del evento obtenga el segundo lugar, 3 discos duros externos. Unidades de almacenamiento externo: Tres (3) unidades de almacenamiento externo de estado sólido (SSD), nuevas y de capacidad individual mínima de 500 GB, con las siguientes características: Cantidad: Tres (3) unidades. Tipo de almacenamiento: Estado sólido (SSD). Capacidad: Mínimo 500 GB por unidad. Nota: Para ampliar esta información, dirigirse al documento anexo Especificaciones Técnicas.	UNID	3	\$ 277.311,00	\$ 831.933,00
3.4	86111501	Servicios educativos y de formación	Servicios de orientación para el aprendizaje a distancia	Se otorgará al equipo que durante el desarrollo del evento obtenga el primer y segundo lugar, una (1) suscripción anual a plataforma de formación en línea. Modalidad: Suscripción anual a plataforma de formación y capacitación en línea. Duración: Doce (12) meses contados a partir de la fecha de activación. Número de usuarios: Licencia o suscripción para mínimo tres (3) personas/usuarios, con acceso individual y simultáneo. Contenido: Acceso a cursos de formación en línea en áreas relacionadas con tecnología, programación, desarrollo de software, diseño, negocios, marketing, productividad, habilidades profesionales y demás áreas disponibles dentro del plan contratado. Modalidad de acceso: Acceso mediante plataforma web y/o aplicaciones compatibles con los dispositivos disponibles para los usuarios. Certificación: El servicio deberá permitir, cuando esté contemplado dentro de la plataforma, la obtención de certificados de finalización de los cursos realizados. Soporte: Deberá contar con mecanismos de soporte y atención al usuario durante el periodo de vigencia de la suscripción. Activación: El proveedor deberá realizar o suministrar las instrucciones necesarias para la activación de las cuentas de los usuarios. Vigencia: La suscripción deberá permanecer activa durante la totalidad de los doce (12) meses contratados.	UNID	2	\$ 1.689.075,00	\$ 3.378.150,00
3.5	49101602	Equipos, suministros y Accesorios para Deportes y Recreación	Recuerdos	Merchandising. Entrega de bolsita pequeña marcada con logotipo de la Gobernación de Casanare; Producto: Bolsita pequeña de tela tipo tula (con cordón ajustable). Dimensiones: 15 cm de ancho x 20 cm de alto (tamaño estándar para recordatorios pequeños). Material: Lienzo de algodón natural (150 gramos) o Lona costera ligera, color crudo o blanco institucional. Sistema de cierre: Cordón doble de algodón o nylon (ajustable por ambos lados). Marcación: Logotipo oficial de la Gobernación aplicado en la cara frontal.	UNID	24	\$ 42.017,00	\$ 1.008.408,00
3.6	43202010	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Dispositivos de Almacenamiento	Entrega de dispositivo de almacenamiento masivo portátil (Memoria USB); Capacidad de Almacenamiento: Mínimo 32 GB de capacidad real disponible. Interfaz / Conectividad: Tecnología USB 3.0 o superior (compatible con puertos USB 2.0). Velocidad de Lectura: Mínimo 20 MB/s (Garantizada por el fabricante). Velocidad de Escritura: Mínimo 10 MB/s (Garantizada por el fabricante). Compatibilidad: Operatividad nativa e inmediata (Plug and Play) en sistemas operativos Windows, macOS y Linux; sin necesidad de controladores adicionales.	UNID	24	\$ 43.103,00	\$ 1.034.472,00
3.7	14111514	Materiales y Productos de papel	Bloca o cuaderno de papel	Entrega de una (1) de agenda tipo libreta de apuntes, con una capacidad mínima de 100 hojas. Tamaño Media Carta (aproximadamente 15 cm x 21 cm) o Tamaño A5. Mínimo 100 hojas internas (equivalente a 200 páginas). Pasta dura (Tapa rígida).	UNID	24	\$ 25.862,00	\$ 620.688,00
3.8	44121701	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Boligrafos	Esfero o bolígrafo común de gel retráctil. El artículo debe contar con un diseño ergonómico de alta durabilidad, flujo de tinta continuo. Tipo de Mecanismo Retráctil mediante pulsador superior (sistema de clic). Tipo de Tinta de gel de alta calidad, secado rápido y escritura suave. Color de la Tinta Negra o Azul.	UNID	24	\$ 4.310,00	\$ 103.440,00
4	PROVEER LA ALIMENTACIÓN (ALMUERZO Y REFRIGERIO) Y UN ÁREA DE CAFETERÍA AL PERSONAL PARTICIPANTE, DURANTE LOS 3 DÍAS PRESENCIALES DEL EVENTO							
4.1	90101603	Servicio de Viajes, Alojamiento y Entretenimiento	Servicio de catering	Disponer de una (1) estación de café con capacidad diaria estimada de 60 personas, durante los 3 días presenciales del evento, que incluya lo siguiente: café fresco, aromáticas en variedad de sabores en sobre individual de cinco (5) gramos, dispensador de agua fría y caliente, azucar, mezcladores y vasos biodegradables de 5 onzas para bebidas calientes y vasos de 7 onzas para bebidas frías. Incluyendo galletas en presentación individual solo para la jornada de la tarde.	DIA	3	\$ 299.580,00	\$ 898.740,00
4.2				Garantizar el servicio de refrigerio debidamente empaquetado, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y cumplimiento de normas sanitarias para 34 personas en la Jornada de la mañana por los tres días del evento. El refrigerio podrá estar compuesto por: sándwich de jamón y queso de 150 gr., pastel de pollo de mínimo 120gr; arepa de huevo de mínimo 110gr.; empanada de mínimo 112gr., acompañado de una (1) bebida jugo natural en vaso de 16 onzas.	UNID	102	\$ 14.706,00	\$ 1.500.012,00
4.3				Suministrar Almuerzos empaquetados cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y cumplimiento de normas sanitarias para 34 personas, por Tres días del evento podrá estar compuesto por: Vegetales fríos o calientes volumen mínimo de 300 gr. Una (1) porción de proteína animal (pollo o carne) de 300gr.; Una porción de carbohidratos mínimo de 120gr, acompañado de bebida natural sabor a fruta en vaso mínimo de 16 onzas y Postre de 70 a 120 gr.	UNID	102	\$ 30.252,00	\$ 3.085.704,00
4.4	90111603	Servicio de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	Salas de reuniones o banquetes	Alquiler de un espacio (área de conexión) de transición ubicado estratégicamente a pocos pasos del salón del evento, para uso en la hora de almuerzo y Coffee break. Ofreciendo a los asistentes un ambiente cómodo y propicio sin perder la dinámica de la jornada. Garantizando mobiliario que incluya aproximadamente 40 sillas y 4 mesas redondas con capacidad para 10 personas por mesa tipo comedor con espaldar, para los participantes del evento. Incluye costos de traslado cargue y descargue. Nota: La supervisión determinará la ubicación de las sillas en el lugar, hora y fecha del evento.	DIA	3	\$ 844.610,00	\$ 1.933.830,00
VALOR TOTAL: CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TREINTA Y CINCO PESOS MCTE							SUBTOTAL	\$ 47.896.668,00
							IVA 19%	\$ 9.100.367,00
							EXENTOS	\$ -
							VALOR TOTAL	\$ 56.997.035,00

Notas 1: El valor del presupuesto oficial es a todo costo: (incluye todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato; y demás variables que se requieran en la contratación pública).

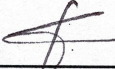
Nota 2: Ver anexo Especificaciones y Fichas Técnicas.

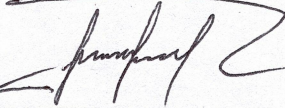
Elaborado por:

Aprobado por:

Nombre: JENNY PAOLA CAMACHO

Nombre: JAVIER FONSECA ROSAS

Firma: 
Cargo: PROFESIONAL CONTRATADO

Firma: 
Cargo: DIRECTOR TECNICO TIC