



CPE No. 41-9-2026-028961 - AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Vie 16/10/2026 17:15
Para Campo Elias Gutierrez Polania <cegutierrez@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>
CC Diego Fernando Villalba Artunduaga <dvillalba@sena.edu.co>; Diana Paola Bustamante Laguna <dbustamante@sena.edu.co>; comunicaciones9526 <comunicaciones9526@sena.edu.co>; Karen Lizeth Castro Parra <klicastro@sena.edu.co>; Maura Lorena Nuñez Sanabria <mlnunez@sena.edu.co>; Yamilet Martinez Jaramillo <ymartinezj@sena.edu.co>; Lida Fernanda Rivera Ledesma <lriveral@sena.edu.co>; Victor Eduardo Andrade Achury <veandrade@sena.edu.co>

15 archivos adjuntos (10 MB)
4. MEMORANDO REMISIÓN DOCUMENTOS PARA APROBACIÓN.PDF.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2.pdf; 5. GCON-F-046-ESTUDIOPREVIOPARABIENESYSERVICIOSV6.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-202.pdf; 8. AUTORIZACIÓN - SUBDIRECTOR.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2026-028895 - NIS 2026-.pdf; 1. DESIGNACION AREA REQUIRIENTE.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2026-028895 - NIS 202.pdf; 10. ANÁLISIS DE COSTOS - MANTENIMIENTO EQUIPOS CENTRO VS VALOR ADQUISICIÓN 2026 (1).PDF 01-MAIL-Anexo.pdf; C.I.(FRM)-9-2026-028961-(41)-411010-CAMPO ELÍAS GUTIÉRREZ POLANÍA-AUTORIZA.html; 14. AUTORIZACIÓN DIRECCIÓN REGIONAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-028961 - NIS.pdf; 2. SOLICITUD INICIO DE TRAMITE DE PROCESO CONTRACTUAL (1).PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO.pdf; 3. DESIGNACION UNIDAD DE CONTRATACION.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2026-028895 - NI.pdf; 6. EVIDENCIA DE INCLUSION EN PLAN DE ADQUISICIONES.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-202.pdf; 7. VERIFICACION CRITERIOS DE CONTRATACION.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-028961.xlsx; 12. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 4026.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-20.pdf; 13. GIL-F-053_FORMATO_PRIORIZACIÓN PARA_MANTENIMIENTO_DE BIENES_MUEBLES_V1.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS.pdf; 11. MATRIZ DE RIESGOS (2).PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2026-028895 - NIS 2026-02-4.pdf; 9. ANÁLISIS DEL SECTOR - MITO EQUIPOS CENTRO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-0289.pdf;

Apreciado(a) * CAMPO ELÍAS GUTIÉRREZ POLANÍA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2026-028961	2026-02-466879	10/16/2026 5:12:17 PM

Asunto	Descripción del asunto
AUTORIZACIONES	AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

M E M O R A N D O
41-9526-103-

La Plata,

PARA: Dr. Campo Elías Gutiérrez Polanía, Director (e) Regional Huila
DE: Subdirector (e) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

CC: Maura Lorena Nuñez Sanabria – mlnunez@sena.edu.co
Yamilet Martínez Jaramillo - ymartinezj@sena.edu.co
Karen Lizeth Castro Parra
Lida Fernanda Rivera Ledesma – lriveral@sena.edu.co
Victor Eduardo Andrade Achury – veandrade@sena.edu.co

ASUNTO: Autorización de contratación de prestación del servicio

De conformidad a lo dispuesto en la normatividad vigente, de manera atenta le remito para su autorización la solicitud de contratar el siguiente objeto: 41_9526_181 Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipos del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, SENA Regional Huila.

Para tal fin anexo los siguientes documentos:

- 1. Designación área requirente
- 2. Solicitud inicio de trámite de proceso contractual
- 3. Memorando remisión documentos para aprobación
- 4. Designación unidad de contratación
- 5. Estudios previos
- 6. Evidencia de inclusión en plan de adquisiciones
- 7. Verificación criterios de contratación
- 8. Autorización subdirector (E)
- 9. Análisis del sector (estudios de mercado, cotizaciones y análisis de precios)
- 10. Matriz de riesgos
- 11. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 4026
- 12. Formato GIL-F-053 – Formato de priorización para mantenimiento de bienes
- 13. Autorización Regional

Así mismo y en mi calidad de Subdirector (E) de Centro, doy fe y certifico que la contratación solicitada es necesaria para el normal funcionamiento del Centro, la documentación está completa y cumple los requisitos exigidos en las normas vigentes sobre la materia y los principios que regulan la contratación administrativa y en especial el Manual para la contratación y el Decreto 1082 de 2015.

Cordialmente,

Diego Fernando Villalba Artunduaga
Subdirector(e)

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Administracion Documentos

- Cuenta Servicio
grupoadmondocumentos@sena.edu.co



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicialciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, publicadas en el Portal Institucional del [SENA](#), en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública.