

	ALCALDÍA DE SAN GIL PROYECTO PLIEGO CONDICIONES	F:15.AP.GC
		VERSIÓN: 0.2
		FECHA: 19.12.24
		Página 1 de 61

FORMATOS Y ANEXOS

FORMATO 1.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores

MUNICIPIO DE SAN GIL

E.S.D.

REFERENCIA: PROCESO DE CONTRATACIÓN NUMERO _____ - OBJETO - _____ [_____ (INSERTAR INFORMACIÓN)

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [_____ nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia, y hago las siguientes manifestaciones:

Que conozco y acepto todos los Documentos del Proceso.

Que, de conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar el siguiente objeto:

_____.

Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del estudio previo y el pliego de condiciones que hace parte de este proceso.

Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso, y ejecutaré el contrato en el plazo establecido por la Entidad para ello.

Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

	ALCALDÍA DE SAN GIL PROYECTO PLIEGO CONDICIONES	F:15.AP.GC
		VERSIÓN: 0.2
		FECHA: 19.12.24
		Página 2 de 61

Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación dentro de la vigencia del Contrato, y que cumpliré con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el estudio previo y el pliego de condiciones y adendas, documentos que forman parte de este proceso.

Manifiesto estar a paz y salvo con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

Manifiesto que en mi condición de proponente Nacional___, Extranjero___, la propuesta involucra bienes y servicios, así ___% nacionales y ___% no nacionales.

Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

Manifiesto bajo gravedad de juramento, que no me encuentro (ni la firma que represento) incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones previstas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en el artículo 8º. de la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Que en todas las actuaciones derivados de lo regulado en el proceso contractual, obrare con la transparencia y buena fe que la Constitución política y las leyes exigen.

Que, los datos para ser contactado son los suministrados en este mismo formato, información que en todo su contenido es cierta.

Que autorizo al Municipio de San Gil, para que remita a mi correo electrónico, las diferentes observaciones, solicitudes de subsanabilidad y demás requerimientos que sean menester, frente a lo cual manifiesto que es exclusiva mi responsabilidad para revisar. Las bandejas de entrada y las demás fuentes de ingreso como las relacionadas con correos no deseados o Spam.

Que certifico en mi calidad de persona natural proponente o en caso de representar a una persona jurídica, que nos encontramos en capacidad de cumplir con todas las especificaciones técnicas señaladas en el pliego de condiciones y sus adendas.

]

Atentamente,

Firma

Nombre o razón social del Proponente_____

NIT

Nombre del Representante Legal y/o representante

C.C. Nº _____de_____

Dirección: _____

Ciudad:

Teléfono:

Celular:

Email _____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

FORMATO 1B

CARTA ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ciudad y fecha

Señores

MUNICIPIO DE SAN GIL

E.S.D.

REFERENCIA: PROCESO DE CONTRATACIÓN NUMERO _____ - OBJETO - _____ [_____ (INSERTAR INFORMACIÓN)]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [_____ nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia, y hago las siguientes manifestaciones:

En mi calidad de proponente/ o representante legal del proponente/ o representante del Consorcio o Unión temporal (según corresponda), bajo la gravedad del juramento y conforme lo exigido en el pliego de condiciones y el Anexo Especificaciones Técnicas - Anexo 1 del pliego de condiciones, certifico que:

- a) Que el proponente que represento, conoce y acepta el contenido del Anexo Especificaciones Técnicas del pliego de condiciones, así como el de cada una de las Adendas que lo hayan modificado en el transcurso del proceso;
- b) Que la propuesta que presento contempla la totalidad de los requisitos técnicos establecidos en el Anexo Especificaciones Técnicas es irrevocable e incondicional y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
- c) En caso de que sea aceptada la presente propuesta, nos comprometemos a firmar el contrato de compraventa correspondiente con la totalidad de las condiciones establecidas en el Anexo Especificaciones Técnicas y en los mismos términos establecidos en el pliego de condiciones.
- d) Que nuestra oferta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en el pliego de condiciones y en la ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
- e) Que nos comprometemos a proveer a EL MUNICIPIO, en caso de resultar adjudicatario del presente proceso, los bienes y demás requisitos técnicos mínimos ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellas solicitados por el pliego de condiciones con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en el Anexo Especificaciones Técnicas.
- f) Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer las características de los bienes descritos en el Anexo Especificaciones Técnicas y sus requisitos técnicos mínimos y asumimos la responsabilidad

derivada de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar esta propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

g) En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información, para lo cual aceptamos que el presente documento es parte integral del contrato a celebrar.

Atentamente,

Firma

Nombre o razón social del Proponente

NIT

Nombre del Representante Legal y/o representante

C.C. Nº de

Dirección:

Ciudad:

Teléfono:

Celular:

Email

[Firma del Proponente o de su representante legal]

FORMATO 2.

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Señores

MUNICIPIO DE SAN GIL

E.S.D.

El (los) suscrito (s) a saber: _____, (nombre del representante legal de la entidad proponente) identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, quien obra en calidad representante legal, quien en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente compromiso dentro del PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA No. _____ teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que es interés y expresa voluntad del proponente apoyar la acción del MUNICIPIO DE SAN GIL - Santander, para fortalecer la transparencia en las modalidades de selección, mediante el cual se escoge al contratista, y la responsabilidad de rendir cuentas.

Que es mi interés en calidad de proponente participar en el presente proceso de contratación precitado, así mismo, manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna inhabilidades e incompatibilidad previstas en los artículos 8º, 9º y 10º de la Ley 80 de 1993, en especial en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 90 de la Ley 1474 de 2011 y en las demás normas que la modifiquen o adicionen, en cuanto sean pertinentes.

Por lo anterior se presume la manifestación de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades con la sola presentación de la propuesta.

La presente certificación se expide_____ a los _____ (____), días del mes de _____, del año 202__, para efectos del PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA No. _____, y para los fines de la celebración del contrato si a este hay lugar.

El proponente,

Firma

Nombre o razón social del Proponente_____

NIT

Nombre del Representante Legal y/o representante

C.C. N° _____ de _____

Dirección: _____

Ciudad:

Teléfono:

Celular:

Email

FORMATO 3

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

MUNICIPIO DE SAN GIL

E.S.D.

REFERENCIA:SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA IVERSA . No. xxxxxxxxxxxx

OBJETO CONTRACTUAL:

Los suscritos, (nombre del Representante Legal) (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social de integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO para acceder a la presente selección abreviada de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

La duración de este consorcio será igual al término de ejecución y un año más a la liquidación del contrato.

El consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%)
--------	-------------------

*El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los miembros, debe ser igual al 100%.

La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria e ilimitada

Los miembros del consorcio no podrán ceder a ningún integrante, ni a terceros la participación en el consorcio, sin autorización previa y escrita del Municipio.

El representante del Consorcio es (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. , de , quien está expresamente para representarnos legalmente, para firmar y presentar la propuesta, actuar en todas las actuaciones que se causen con ocasión del Proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa No. SDS-SASI-002-2018, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.

La sede del Consorcio es:

Dirección:

Teléfono

Telefax

Cuidad

En constancia, se firma a los _____ días del mes de _____ 2021

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES

Señores

Municipio de San Gil

E.S.D.

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA No. xxxxxxxxxxxx

OBJETO CONTRACTUAL:

Los suscritos, (nombre del Representante Legal) y_____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrantes) _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para acceder a la selección abreviada de por subasta inversa de la referencia, cuyo objeto :-----, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y un año más a la liquidación del contrato.

La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN	COMPROMISO
	DE PARTICIPACIÓN EN LA	(%) (2)
	EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1)	
_____	_____	_____

* Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes
*El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los miembros, debe ser igual al 100%.

La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

Los miembros de la unión temporal no podrán ceder a ningún integrante, ni a terceros la participación, sin autorización previa y escrita del Municipio.

El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente para representarnos legalmente, para firmar y presentar la propuesta, actuar en todas las actuaciones que se causen con ocasión de la selección abreviada por subasta inversa SDS-SASI-xxx-2018, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.

La sede de la Unión Temporal es:

NOTA 2: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto, en el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1670 de 2007.

NOTA 3: En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

FORMATO 6.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores

MUNICIPIO DE SAN GIL

E.S.D.

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA. No. xxxxxxxxxxxxxxxx

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información] Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información] Dirección: [Insertar información]

Correo electrónico: [Insertar información] Teléfono - Celular: [Insertar información]

FORMATO 7.

CERTIFICACIÓN SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Señores

MUNICIPIO DE SAN GIL

E.S.D.

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso) acredita que la persona jurídica _____, identificada con NIT _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 5 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que se encuentra a paz y salvo (seleccionar si es en el pago de multas por sanciones administrativas por elusión o evasión de las obligaciones para con el sistema general de seguridad social en salud y pensiones o que no ha sido multado por sanciones administrativas por elusión o evasión de las obligaciones para con el sistema general de seguridad social en salud y pensiones).

La presente certificación se expide en _____ a los _____ (____), días del mes de _____, del año 202____, para efectos del PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA NO. _____, y para los fines de la celebración del contrato si a este hay lugar.

Se firma según el caso por

Nombre del revisor fiscal _____

Firma del Revisor fiscal _____

C.C. N° _____

Tarjeta N° _____

	ALCALDÍA DE SAN GIL PROYECTO PLIEGO CONDICIONES	F:15.AP.GC
		VERSIÓN: 0.2
		FECHA: 19.12.24
		Página 12 de 61

TERCERA: Proponente. Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Proponente. Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el Pliego de Condiciones.

QUINTA: Proponente. Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron al Pliego de Condiciones, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

SEXTA: Entidad. Declaro que el Pliego de Condiciones está ajustado a la Ley y que los procedimientos se llevarán a cabo con transparencia y publicidad.

COMPROMISOS

PRIMERO: Proponente. Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita por el MUNICIPIO DE SAN GIL, y si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º.de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

TERCERO: Proponente. Me comprometo a suministrar al MUNICIPIO DE SAN GIL, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el Pliego de Condiciones de la referencia y en el contrato.

QUINTO: Proponente - Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

SEXTO: Entidad. Me comprometo a guardar cautela y reserva absoluta en lo que corresponde a la información y trámite del proceso, incluido el periodo de ejecución.

SEPTIMO: Entidad. Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.

OCTAVO: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.

NOVENO: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, se suscribe en la ciudad de _____ el día_____ del mes de_____ de 2025

EL PROPONENTE,

LA ENTIDAD,

_____	_____
Firma	Firma
Nombre	Nombre
C.C No.	C.C. No.

FORMATO N° 9
ACUERDO DE PROBIDAD

Ante la opinión pública local, departamental, nacional e internacional y ante la ciudadanía del Municipio de San Gil, Departamento de Santander, los representantes legales de las empresas proponentes en este proceso de Selección, el Gobierno Municipal de San Gil, en cabeza del Señor Alcalde, dando cumplimiento al Decreto 0126 de Julio 8 de 2009, todos actuando en nombre propio y en representación de todos los funcionarios y contratistas que directa, indirecta, formal o accidentalmente participan en este proceso de selección, hemos acordado suscribir el presente PACTO DE PROBIDAD, por medio del cual se adquieren los siguientes compromisos, en todo de acuerdo con las leyes colombianas:

Por parte de los proponentes participantes en este Proceso de Selección:

- Cumplir estrictamente, en su letra y en su espíritu, las leyes colombianas sobre contratación pública.
- No ofrecer sobornos, dádivas, recompensas o gratificaciones con el fin de incidir en las decisiones que involucra este Proceso de Selección.
- Denunciar de manera inmediata, ante el Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción, cualquier ofrecimiento o solicitud de pagos, favores, dádivas, prerrogativas, recompensas o gratificaciones hecho desde o hacia funcionarios públicos o empresas proponentes firmantes del código ético del empresario en negocios con el Estado, durante el proceso de Selección de ejecución del proyecto, que puedan ser interpretadas como efectuadas con la intención de inducir alguna decisión.
- Prestar especial atención a la estructura de la invitación de la propuesta, para cubrir costos reales.
- Solicitar u ofrecer cualquier información requerida solamente mediante los procedimientos previstos en la invitación.
- Comprometerse a no hacer arreglos previos con otros proponentes interesados en participar en la presente selección para tratar de direccionar los resultados de la misma.
- Declarar públicamente que conocen y aceptan las condiciones establecidas en los términos de referencia y las modificaciones que se han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre de la Selección, en términos de su transparencia y equidad. En este marco, se comprometen a no utilizar, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos diferentes a los allí establecidos para efectos de buscar la descalificación de sus competidores.
- No incurrir en falsedad en los documentos exigidos para cumplir con los requisitos de la invitación.

Igualmente, los proponentes aceptan que durante la evaluación de las propuestas prime el criterio de respetar el espíritu de la ley y los aspectos de fondo por encima de los de forma, buscando siempre favorecer la libre competencia y la participación del mayor número posible de propuestas dentro del proceso.

Por parte de empresa, consorcio o unión temporal adjudicatarias de este Proceso de Selección:

- Suscribir, con base en el Código Ético del Empresario en Negocios con el Estado, entre sus empleados, proveedores y subcontratistas un compromiso ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la ejecución del Contrato.
- En caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el proceso de selección o con cargo al contrato derivado de la Selección en cuestión, la empresa, consorcio o unión temporal dará a conocer públicamente, y al programa Probidad, en cabeza de la Cámara de Comercio de San Gil, la totalidad de pagos hechos hasta la fecha a terceros.
- No ofrecer trabajo en la(s) empresa(s) adjudicataria (s), ni en la(s) empresa(s) subordinadas de la(s) misma(s), a ningún funcionario público o contratista involucrado con el proceso licitatorio ni a sus familiares cercanos, a partir de la legalización del contrato, durante su periodo de ejecución, ni durante el año siguiente a la finalización del mismo.
- No ofrecer ni financiar fiestas, recepciones u homenajes a funcionarios públicos durante las diferentes etapas de ejecución del contrato.

Para constancia se firma en San Gil, el XX de XX de 202X.

Por el Municipio de San Gil:

Ordenador del Gasto. _____

Por los Proponentes: _____

FORMATO N° 10 FORMATO MULTAS Y SANCIONES

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N° _____

OBJETO: _____
_____.

No.	CONTRATO	RESOLUCION MULTA	FECHA EJECUTORIADA LA MULTA	RESOLUCION SANCIÓN	FECHA EJECUTORIADA LA SANCIÓN

Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía _____ y representante legal de _____, declaro bajo gravedad de juramento que: ni la firma que represento, ni sus representantes legales, ni sus socios y/o accionistas, han sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos CINCO (5) años.

Firma del Proponente

Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

FORMATO Nº 11. CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE RECURSOS ILICITOS

Ciudad y fecha

Señores

MUNICIPIO DE SAN GIL

REFERENCIA: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Yo, _____, identificado(a) con el documento de identidad No. _____ expedido en _____, obrando en nombre propio de manera voluntaria o en mi calidad de persona natural o representante legal de la persona jurídica y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguiente aclaración de fuentes de fondos a, con el propósito de dar cumplimiento a lo señalado al respecto en la LEY 1474 DE 2011 “Estatuto Anticorrupción” y demás normas legales concordantes para la adquisición de bienes del Estado.

- 1. Declaro que los recursos que entrego provienen de actividades lícitas, de conformidad con la normatividad Colombiana.
- 2. Que no admitiré que terceros efectúen depósitos en mis cuentas con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo adiciones; ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionas con las mismas.
- 3. Autorizo a resolver cualquier acuerdo, negocio o contrato celebrado, en caso de infracción de cualquiera de los numerales contenidos en este documento eximiendo a la entidad de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que yo hubiere proporcionado en este documento, o de la violación del mismo.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, se suscribe en la ciudad de _____ el día _____ del mes de _____ de 2025

EL PROPONENTE,

Firma

Nombre

C.C No.

 Alcaldía de SAN GIL	ALCALDÍA DE SAN GIL PROYECTO PLIEGO CONDICIONES	F:15.AP.GC
		VERSIÓN: 0.2
		FECHA: 19.12.24
		Página 17 de 61

[El siguiente Formato deberá ser diligenciado por los Proponentes en el Proceso de Contratación, manifestando el conocimiento y cumplimiento de las condiciones de formación académica y experiencia del personal requerido para el futuro Contrato de Interventoría.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o por grupos] Lote: [Indicar el lote/grupo o lotes/grupos a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores,

Yo, [nombre del representante legal del Proponente] actuando en calidad de representante legal de [Nombre del Proponente] o [Nombre del Proponente – persona natural]”, de acuerdo con el Pliego de Condiciones y el “Anexo 1 – Anexo Técnico” y sus Adendas del PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA de la referencia, manifiesto que:

1. Aceptamos y cumplimos las condiciones de formación académica y experiencia de los perfiles del personal integrante del personal de trabajo en su totalidad que es detallado en los documentos que hacen parte del Proceso de Contratación, particularmente el Personal Clave Evaluable.
2. De resultar adjudicatarios del Proceso de Contratación contamos y pondremos a disposición de la Entidad para verificación los documentos de los profesionales propuestos para cada uno de los perfiles exigidos como personal requerido, especialmente, el establecido como Personal Clave Evaluable según determine la Entidad para su verificación, en las condiciones señaladas en el Pliego de Condiciones.

Cordialmente,

Nombre del Proponente_____

Nombre del representante legal _____

Cedula de Ciudadanía _____ de _____

Dirección _____

Correo electrónico _____

Ciudad _____

[Firma del Proponente o de su representante lega

Ciudad y fecha

Señores

MUNICIPIO DE SAN GIL

REFERENCIA: xxxxxxxxxxxxxxxxx

PROPONENTE: _____

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

No. DE CONTRATOS	RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	CONTRATO No.	NUMERO DEL CONTRATO EN EL CONSE CUTIVO DEL RUP	FORMA DE EJECUCION	%	PLAZO DE EJECUCION	FECHA CONTRACTUAL			VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDOS SUS ADICIONALES Y EL IVA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO SEGÚN PARTICIPACION
				I, C, UT			INICIACION (DD-MM-AA)	TERMINACION (DD-MM-AA)	FECHA DE LIQUIDACION		
1											
2											

NOTA: I. Individual, C. consorcio, UT. Unión temporal

PROPONENTE: _____

C.C.

ANEXO INFORMATIVO

Señor OFERENTE, el Municipio de San Gil, lo invita a utilizar el Servicio Público del Empleo para la vinculación de personal de mano de obra calificada que requiera.

EL objetivo del SERVICIO PÚBLICO DEL EMPLEO es lograr que los buscadores de empleo puedan encontrar un trabajo conforme a su perfil, y a su vez los empleadores encuentren personal apropiado a las necesidades de sus empresas.

Las agencias y centros de empleo de IMEBU, Cajasan, Comfenalco y SENA , operan el servicio público del empleo en el Municipio de San Gil, prestan un servicio gratuito, supervisado por el Gobierno Nacional, con estándares de calidad

en el proceso de intermediación laboral, realizando un proceso de pre-selección de personal para su empresa previamente evaluados y calificados por personal profesional especializado (Psicólogos o Trabajadores Sociales) donde enfocarán sus virtudes y deficiencias, para así ofrecerle herramientas suficientes que fortalezcan sus competencias y mejore la productividad. Con esta pre-selección de personal su empresa podrá elegir el mejor perfil para contratar.

En tal sentido, el MUNICIPIO DE SAN GIL lo invita a conocer y utilizar los servicios gratuitos que ofrecen las agencias y centros de empleo para seleccionar el personal.

Empleadores:

- Registro de empleadores y vacantes
- Orientación a empleadores
- Análisis, preselección y remisión de candidatos a los empleadores.
- Acompañamiento en el proceso

Adicionalmente las agencias le asesorarán en los beneficios e incentivos tributarios por contratar personas: Menores de 28 años de edad, Personas en situación de desplazamiento, en proceso de reintegración o en condición de discapacidad, Mujeres mayores de 40 años de edad que no hayan tenido un contrato de trabajo en los 12 meses anteriores a su vinculación, Empleados que devenguen menos de 1,5 salarios mínimos (menos de \$850.050 en 2012) y que aparezcan por primera vez cotizando a la seguridad social a través de la PILA, Madres cabeza de familia que estén en los niveles 1 y 2 del Sisbén, Mujeres víctimas de violencia “comprobada”, Personal joven entre los 18 y 28 años.

FORMATOS 14 - FACTORES DE DESEMPATE

FORMATO 14 A — AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 “Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales” y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por [Incluir el nombre de la Entidad] de lo siguiente:

La [Incluir el nombre de la Entidad Estatal] actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

- Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por [Incluir nombre de la Entidad] para la atención al público, la línea de atención nacional [incluir número de atención de la Entidad], el correo electrónico [incluir el correo electrónico] y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en [incluir página web de la Entidad], disponibles de [lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 p.m].

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a [Incluir nombre de la Entidad] para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en [Incluir el link en donde se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales] y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

Firma: [Incluir firma del titular]

Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

Fecha: [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]

FORMATO 14 B – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información vertida en este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO 14 C – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

[Tratándose de proponentes plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO 14 D – VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

(EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tiene en su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta del personal que no sean beneficiarios de la

pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los proponentes plurales, este formato lo diligenciará el representante del proponente plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO 14 D – VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

(TRABAJADOR)

[Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

FORMATO 14 E – VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

[La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]

En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

Nombre completo	Número de identificación

Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO 14 F– PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO 14 E – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del proponente plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO 14 F – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del proponente plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), numeral 7, del numeral 5.1.4 del documento tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO 14 G – ACREDITACIÓN MIPYME

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), literal 10, del numeral 5.1.4 del documento tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

FORMATO 14 H – PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ -- _____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

FORMATO 15 – SOLICITUD LIMITACIÓN A MYPIMES COLOMBIANAS

San Gil, xxxxxx de 202x

Señores

MUNICIPIO DE SAN GIL

San Gil

REFERENCIA: Proceso No. xxxxxxxxxxxx Objeto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

El suscrito XXXXXXXXXXXX (nombre del interesado) de acuerdo con el Pliego de Condiciones, declaro que reúno la condición de Mipyme de conformidad con las exigencias legales, pertenezco a la jurisdicción XXXXXXXXXXXX y solicito limitar el proceso de la referencia a Mipymes nacionales domiciliadas en el XXXXXXXXXXXX.

mis datos personales y de contacto son:

Nombre del Interesado	_____
Nombre del Representante Legal	_____
C. C. No.	_____ De _____
Matrícula Profesional No.	_____
No. del NIT de la persona Jurídica	_____
Dirección física de correo	_____
Correo electrónico	_____
Telefax	_____
Ciudad	_____

Mi participación es a titulo de : (Persona Natural, Persona Jurídica, Proponente plural)

Atentamente,

(Firma en ORIGINAL del interesado o su Representante Legal)

C.C. _____

(Firma en ORIGINAL del Contador o Revisor fiscal (cuando aplique))

C.C. _____

FORMATO 16. PROPUESTA ECONOMICA

Ciudad y fecha

SEÑORES

MUNICIPIO DE SAN GIL

E.S.D.

REFERENCIA: PROCESO DE CONTRATACIÓN N° XXXX

OBJETO: “XXXXXX”

Me permito presentar propuesta económica y de especificaciones técnicas de acuerdo a lo contenido en el Estudio Previo y el Pliego de Condiciones, que hacen parte integral del presente proceso, respecto de lo cual me comprometo a cumplir con lo siguiente:

Mi oferta es por valor de : _____

Los precios unitarios que oferto son los siguientes:

ÍTEM	PRODU CTO	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V/UNIT	V/TOTA L
------	--------------	-------------	------	------	--------	-------------

1	Malla Plástica Anti Mosquito	Especificaciones Técnicas: Tipo: Mallas para cerramientos Características: Malla Plástica Anti Mosquito. No se oxida. No tóxicas ni corrosivas. Higiénicas y fáciles de limpiar. Fácil instalación. No transmite la electricidad. Resistentes a los rayos UV. Alto: 100 cm Largo: 3000 cm Espesor: 2 mm Garantía: 1 año	ROLLO	10		
2	Congelador Horizontal	Especificaciones Técnicas: Capacidad: Mínimo 320 litros brutos (11 pies cúbicos aproximadamente) Funciones: Triple función: refrigerar, conservar y congelar Control de temperatura: Electrónico con niveles ajustables Rango de temperatura: Refrigeración y congelación hasta mínimo -30 °C en modo de congelación rápida Sistema de enfriamiento: Refrigeración por paredes con distribución uniforme del frío Tipo de deshielo: Manual Iluminación interior: Luz LED o tecnología equivalente Canastillas: Mínimo dos (2) canastillas removibles Movilidad: Mínimo cuatro (4) ruedas para desplazamiento Seguridad: Cerradura con llave incluida Drenaje: Tapón de drenaje para facilitar la limpieza Material interior: Plástico de alta resistencia o material anticorrosivo de fácil limpieza Gas refrigerante: Refrigerante ecológico R600a o equivalente de bajo impacto ambiental Alimentación eléctrica: 115 V – 60 Hz Dimensiones aproximadas: 84,5 cm de alto x 110 cm de ancho x 74,5 cm de profundidad Peso: Mínimo 50 kg Garantía: Mínimo un (1) año para el equipo y tres (3) años para el compresor Uso: Apto para uso institucional y/o comercial El gabinete deberá contar con aislamiento térmico de alta eficiencia que permita conservar el frío durante cortes de energía por un tiempo prolongado (mínimo 100 horas). El equipo deberá permitir seleccionar	UND	5		

		entre funciones de refrigeración, conservación y congelación mediante control de temperatura. El producto deberá ser nuevo, original, de fabricación reciente, libre de reparaciones o remanufacturación. El proveedor deberá entregar manual de operación en español y póliza o certificado de garantía. Deberá contar con disponibilidad de repuestos y servicio técnico autorizado en Colombia.				
--	--	--	--	--	--	--

		Especificaciones	Técnicas:				
3	Congelador Horizontal	Capacidad: Mínimo 519 litros brutos Funciones: Triple función: refrigerar, conservar y congelar Control de temperatura: Electrónico con niveles ajustables Rango de temperatura: Refrigeración y congelación hasta mínimo -30 °C en modo de congelación rápida Sistema de enfriamiento: Refrigeración por paredes con distribución uniforme del frío Tipo de deshielo: Manual Iluminación interior: Luz LED o tecnología equivalente Canastillas: Mínimo dos (2) canastillas removibles Movilidad: Mínimo cuatro (4) ruedas para desplazamiento Material interior: Plástico de alta resistencia o material anticorrosivo de fácil limpieza Gas refrigerante: Refrigerante ecológico R600a o equivalente de bajo impacto ambiental Alimentación eléctrica: 115 V – 60 Hz Dimensiones aproximadas: 84,5 cm de alto x 165 cm de ancho x 74,5 cm de profundidad Peso: Mínimo 76 kg Garantía: Mínimo un (1) año para el equipo y tres (3) años para el compresor Uso: Apto para uso institucional y/o comercial El gabinete deberá contar con aislamiento térmico de alta eficiencia que permita conservar el frío durante cortes de energía por un tiempo prolongado (mínimo 150 horas). El equipo deberá permitir seleccionar entre funciones de refrigeración, conservación y congelación mediante control de temperatura. El producto deberá ser nuevo, original, de fabricación reciente, libre de reparaciones o remanufacturación. El proveedor deberá entregar manual de operación en español y póliza o certificado de garantía. Deberá contar con disponibilidad de repuestos y servicio técnico autorizado en Colombia.		UND	2		

4	Estufa Industria 13 puestos	Especificaciones Técnicas: Tipo: Estufa industrial de piso Número de puestos: Tres (3) Tipo de alimentación: Gas Conversión de gas: Convertible para funcionamiento con GLP y gas natural Material de la estructura: Acero inoxidable AISI 430 o acero inoxidable de calidad equivalente o superior Calibre de la lámina: Mínimo calibre 24 Quemadores: Tres (3) quemadores industriales de alta potencia en aluminio fundido o hierro fundido. Distribución uniforme de la llama. Potencia: Mínimo 65.000 BTU/h por quemador Parrillas: Hierro fundido o acero de alta resistencia para trabajo pesado Válvulas : Válvulas industriales de alta presión con sistema de seguridad Encendido: Manual Bandeja recolectora: Bandeja desmontable para recolección de residuos y fácil limpieza Tubo de conducción de gas: Acero o cobre de alta resistencia Patas: Estructura metálica reforzada con niveladores o apoyos antideslizantes Dimensiones aproximadas: 137 cm de largo × 48 cm de ancho × 82 cm de alto Peso: Mínimo 40 kg Uso: Institucional, comercial o industrial Estado: Producto nuevo Garantía: Mínimo un (1) año Conexiones de gas fabricadas con materiales resistentes a la corrosión. Todos los bordes deberán estar redondeados o protegidos para evitar accidentes durante la operación. Acabados libres de rebabas, deformaciones, soldaduras deficientes o filos cortantes.	UND	3		
---	--------------------------------------	---	-----	---	--	--

5	Nevecón No Frost	Especificaciones técnicas – Refrigerador tipo Nevecón Tipo: Refrigerador de dos compartimentos, con sistema de congelación independiente. Capacidad: Capacidad bruta mínima de 565 litros y capacidad neta aproximada de 529 litros. Configuración: Tipo Side by Side o de dos compartimentos verticales independientes. Sistema de refrigeración: Sistema No Frost, con circulación de aire para distribución uniforme de la temperatura. Compresor: De velocidad variable y alta eficiencia energética, tipo Inverter o tecnología equivalente. Refrigerante: Gas refrigerante de bajo impacto ambiental, preferiblemente R600a o equivalente permitido por la normativa aplicable. Alimentación eléctrica: 110–120 V / 60 Hz, compatible con la red eléctrica colombiana. Control de temperatura: Electrónico, con posibilidad de regulación independiente de la temperatura del compartimento de refrigeración y congelación. Iluminación interior: Sistema de iluminación LED. Bandejas: En cristal templado o material de resistencia y características equivalentes, apto para uso en refrigeración de alimentos. Compartimento de refrigeración: Debe contar con cajones para conservación de frutas y verduras y anaqueles interiores de almacenamiento. Compartimento de congelación: Debe contar con espacio de almacenamiento organizado mediante bandejas y/o anaqueles. Dispensador de agua: Incorporado, con depósito removible de aproximadamente 3 litros de capacidad. Material exterior: Acabado resistente a la corrosión y de fácil limpieza, preferiblemente en acero inoxidable o material equivalente. Funciones: Control de temperatura, modo de ahorro de energía y función de enfriamiento/congelación rápida o equivalente. Sistema de alarma: Alarma de puerta abierta y/o sistema equivalente de advertencia. Sistema de seguridad: Bloqueo de	UND	1		

		controles o sistema equivalente que permita evitar modificaciones accidentales de la configuración. Altura aproximada: 177 cm. Ancho aproximado: 90 cm. Profundidad aproximada: 66 cm. Peso aproximado: 88 kg. Condiciones de suministro El equipo deberá ser nuevo, sin uso, entregado en perfecto estado de funcionamiento, con todos los accesorios y elementos necesarios para su correcta instalación y operación. Deberá contar con garantía del fabricante o proveedor y manual de operación en idioma español.				
6	Nevera No Frost	Especificaciones técnicas: Capacidad neta total: mínimo 290 litros. Compartimento de refrigeración: mínimo 220 litros. Compartimento de congelación: mínimo 70 litros. Sistema de enfriamiento: No Frost o equivalente. Configuración: mínimo dos compartimentos independientes para refrigeración y congelación. Número de puertas: mínimo dos. Control de temperatura: sí. Iluminación interior: sí. Sistema de alerta por puerta abierta: sí. Refrigerante: R600a o refrigerante equivalente permitido por la normativa vigente. Alimentación eléctrica: 115 V / 60 Hz o compatible con la red eléctrica colombiana. Eficiencia energética: mínimo clase A, conforme al sistema de clasificación energética aplicable. Superficies interiores y exteriores: resistentes, lavables y de fácil limpieza, aptas para uso en establecimientos de alimentación. Bandejas y compartimentos: fabricados en materiales resistentes y	UND	4		

 Alcaldía de SAN GIL	ALCALDÍA DE SAN GIL PROYECTO PLIEGO CONDICIONES	F:15.AP.GC
		VERSIÓN: 0.2
		FECHA: 19.12.24
		Página 41 de 61

		aptos para almacenamiento de alimentos. Garantía mínima 1 año El equipo deberá ser nuevo, sin uso y entregado en perfecto estado de funcionamiento, con garantía y manual de operación.				
7	Exprimidor de Naranja Industrial	Especificaciones Técnicas: Tipo: Exprimidor manual industrial para cítricos. Material del cuerpo: Aluminio fundido de alta resistencia o material de características técnicas iguales o superiores. Sistema de accionamiento: Manual mediante palanca. Varilla o eje: Acero de alta resistencia, con diámetro aproximado de 3/4 de pulgada, apto para trabajo pesado. Mango: Con recubrimiento en goma o material antideslizante que permita un agarre seguro y facilite su manipulación. Dimensiones aproximadas: 45 cm de alto x 14 cm de ancho x 21 cm de largo. Peso aproximado: 4,2 kg. Uso: Apto para uso institucional, comercial o de trabajo continuo. Construcción: Estructura estable, resistente y segura durante la operación. Garantía mínima: Seis (6) meses por defectos de fabricación. Estado: Producto nuevo, sin uso, completo y en perfectas condiciones de funcionamiento.	UND	4		
8	Licador Industrial	Especificaciones Técnicas: * Licuadora industrial con capacidad mínima de 10 litros. * Vaso fabricado en acero inoxidable AISI 304 calibre 18 o superior, apto para contacto con alimentos. * Base o estructura en acero inoxidable o material de alta resistencia para uso industrial. * Motor con potencia mínima de 2 HP (1.492 W). * Dimensiones aproximadas: 90 X 40 X 40 cm * Cuchilla en acero inoxidable de mínimo seis (6) aspas. * Sistema de transmisión directa o equivalente de alta resistencia. * Sistema basculante o mecanismo que facilite el vaciado del contenido. * Alimentación eléctrica de 110 V. * Equipo apto para uso continuo en	UND	2		

		cocinas industriales o institucionales. * Garantía mínima de un (1) año en la unidad de motor. * El equipo deberá entregarse con manual de operación y mantenimiento.				
9	Licudador a Profesio nal	Especificaciones Técnicas: Potencia: 1.500 W. Capacidad del vaso: 2 litros. Material del vaso: Vidrio refractario, resistente a cambios de temperatura, olores, manchas y rayaduras. Tipo de motor: Motor de alto rendimiento con tecnología reversible, que permite el giro de las cuchillas en ambas direcciones. Sistema de cuchillas: Cuchilla de acero inoxidable, de cuatro niveles y diez aspas, con recubrimiento de titanio Velocidades manuales: Tres (3): baja, media y función o velocidad de alta potencia para trituración de ingredientes duros. Función de pulso: Sí. Función de pulso reversible: Sí. Programas automáticos: Tres (3), correspondientes a Smoothie, Triturar y Procesar. Tecnología de procesamiento: Alta potencia para trituración y pulverización de ingredientes de mayor dureza. Acople: Sistema de acople metálico Interfaz de control: Control digital y manual. Sistema de protección: Protección contra sobrecarga. Material libre de BPA: Sí, en los componentes que tienen contacto con los alimentos. Piezas aptas para lavavajillas: Vaso Boroclass, tapa, copa de alimentación, collar del vaso, anillo sellador y disco de fondo, exceptuando la cuchilla y la base. Alimentación eléctrica: 110 V/60 Hz Dimensiones aproximadas Altura: 40,3 cm. Ancho: 28,6 cm. Profundidad: 24,6 cm. Peso aproximado: 4,5 kg. Garantía mínima de un (1) año. Condiciones de suministro El bien deberá ser nuevo, original, sin uso, entregado en su empaque original y con todos sus accesorios, y deberá	UND	5		

		corresponder a las especificaciones técnicas ofertadas. Deberá entregarse en adecuado estado de funcionamiento y con la respectiva garantía del fabricante.				
10	Olla a Presión	Especificaciones Técnicas: * Olla a presión de uso industrial o institucional. * Capacidad mínima de 25 litros. * Cuerpo y tapa fabricados en aluminio de alta resistencia, con espesor apto para trabajo pesado, apto para contacto con alimentos. * Presión nominal de operación de 50 k.Pa o superior. * Mínimo dos (2) sistemas de seguridad (válvulas de alivio de presión o equivalentes). * Sistema de regulación de presión mediante pesa o mecanismo equivalente. * Empaque de silicona de alta resistencia y grado alimenticio. * Asas metálicas reforzadas con aislamiento térmico. * Apta para uso continuo en cocinas industriales o institucionales. * Garantía mínima de cinco (5) años.	UND	2		

11	Olleta Chocolater Industrial	Especificaciones Técnicas: Olleta chocolatera elaborada en aluminio de alta resistencia, apta para la preparación y calentamiento de bebidas y alimentos, diseñada para uso frecuente. Capacidad: 4 litros aproximadamente. Diámetro: 15 cm aproximadamente. Material: Aluminio resistente, apto para contacto con alimentos. Tipo: Olleta chocolatera. Mango: Mango lateral resistente, con sujeción firme al cuerpo del recipiente, que facilite su manipulación. Características térmicas: Buena conductividad térmica que permita una distribución uniforme del calor durante la preparación de los alimentos. Acabado: Superficie lisa, de fácil limpieza y mantenimiento. Resistencia: Apta para uso frecuente y exposición a altas temperaturas. Estado: Producto nuevo, sin deformaciones, fisuras, bordes cortantes ni defectos de fabricación.	UND	12		
12	Juego de Tablas para Picar	Especificaciones Técnicas: *Juego de 3 tablas para picar de uso institucional o profesional. * Dimensiones mínimas de 45 cm de largo x 30 cm de ancho x 1,3 cm de espesor. * Fabricada en polietileno de alta densidad (HDPE), apto para contacto con alimentos. * Superficie lisa, no porosa, resistente a la absorción de humedad, olores y manchas. * Resistente a cortes, impactos y deformaciones por uso continuo. * Bordes redondeados o con acabado que facilite la limpieza y evite la acumulación de residuos. * Fácil de lavar, desinfectar y mantener, apta para uso en cocinas institucionales o comerciales. * Material no tóxico, libre de sustancias nocivas (BPA) y apto para contacto directo con alimentos. * Garantía mínima de un (1) año por defectos de fabricación. Colores: Rojo: carnes rojas. Amarillo: aves. Verde: frutas y verduras. Para facilitar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura	JUEGO	27		

		(BPM) y reducir el riesgo de contaminación cruzada.				
13	Paila de aluminio de 46 cm	Especificaciones técnicas: Paila elaborada en aluminio de alta pureza y resistencia, apta para la preparación y cocción de alimentos. Con diseño amplio y de fácil manipulación, adecuada para uso institucional. Diámetro superior: 46 cm aproximadamente. Material: Aluminio de alta pureza, resistente y apto para contacto con alimentos. Tipo: Paila de uso institucional. Asas: Dos (2) asas laterales resistentes, firmemente sujetas al cuerpo de la paila, que faciliten su manipulación y transporte. Características térmicas: Material con buena conductividad térmica que permita una distribución uniforme y eficiente del calor. Acabado: Superficie lisa, de fácil limpieza y mantenimiento. Resistencia: Apta para uso frecuente y exposición a altas temperaturas durante la cocción. Estado: Producto nuevo, sin deformaciones, fisuras, bordes cortantes ni defectos de fabricación.	UND	4		
14	Olla aluminio 9L	Especificaciones Técnicas: * Olla institucional con capacidad de 9 litros. * Cuerpo fabricado en Aluminio: 85% • Acero inoxidable: 15%, aluminio de alta pureza o alta resistencia, con espesor mínimo de 2,7 mm. * Tapa en aluminio con espesor mínimo de 1,8 mm. * Asas en acero inoxidable ensambladas con remaches de aluminio. * Apta para uso institucional o trabajo pesado. * Material apto para contacto con alimentos. * Garantía mínima de 10 años por defectos de fabricación.	UND	12		

15	Olla aluminio 11L	Especificaciones Técnicas: * Olla institucional con capacidad de 11 litros. * Cuerpo fabricado en Aluminio: 85% • Acero inoxidable: 15%, aluminio de alta pureza o alta resistencia, con espesor mínimo de 2,7 mm. * Tapa en aluminio con espesor mínimo de 1,8 mm. * Asas en acero inoxidable ensambladas con remaches de aluminio. * Apta para uso institucional o trabajo pesado. * Material apto para contacto con alimentos. * Garantía mínima de 10 años por defectos de fabricación.	UND	12		
16	Olla aluminio 14L	Especificaciones Técnicas: * Olla institucional con capacidad de 14 litros. * Cuerpo fabricado en Aluminio: 85% • Acero inoxidable: 15%, aluminio de alta pureza o alta resistencia, con espesor mínimo de 2,7 mm. * Tapa en aluminio con espesor mínimo de 1,8 mm. * Asas en acero inoxidable ensambladas con remaches de aluminio. * Apta para uso institucional o trabajo pesado. * Material apto para contacto con alimentos. * Garantía mínima de 10 años por defectos de fabricación.	UND	4		
17	Rodillo	Especificaciones Técnicas: * Rodillo amasador de uso institucional o profesional. * Longitud total mínima de 43,5 cm. * Longitud útil del cilindro mínima de 25 cm. * Fabricado en acero inoxidable de alta resistencia, apto para contacto con alimentos. * Superficie lisa que facilite el amasado y evite la adherencia de la masa. * Diseño cilíndrico con mangos ergonómicos que permitan un agarre firme y un manejo cómodo durante su utilización. Material resistente a la corrosión, de fácil limpieza y apto para uso continuo en cocinas institucionales o comerciales. * Apto para la preparación de masas para pan, pizza, arepas, galletas, pastelería y otras preparaciones	UND	5		

		similares. * Garantía mínima de un (1) año por defectos de fabricación.				
18	Caldero de aluminio fundido 40 cm	Especificaciones Técnicas: Tipo: Caldero con tapa Material: Aluminio fundido de alta pureza, apto para contacto con alimentos Diámetro: 40 cm Capacidad: Mínimo 28 litros Peso: Mínimo 5 kg Espesor de paredes: Mínimo 5 mm Tapa: Aluminio fundido, del mismo material del cuerpo, con ajuste seguro Asas: Dos (2) asas reforzadas, fundidas o remachadas de alta resistencia Fondo: Plano, reforzado y de alta estabilidad Distribución del calor: Uniforme sobre toda la superficie Compatibilidad: Apto para estufas de gas, eléctricas y de leña Resistencia: Alta resistencia a impactos, deformaciones y altas temperaturas Acabado: Superficie lisa, libre de porosidades, grietas, rebabas o defectos de fabricación Estado: Producto nuevo Garantía: Mínimo un (1) año	UND	4		
19	Caldero de aluminio fundido 30 cm	Especificaciones Técnicas: Tipo: Caldero con tapa Material: Aluminio fundido de alta pureza, apto para contacto con alimentos Diámetro: 30 cm Espesor de paredes: Mínimo 4 mm Tapa: Aluminio fundido, del mismo material del cuerpo, con ajuste seguro Asas: Dos (2) asas reforzadas, fundidas o remachadas de alta resistencia Fondo: Plano, reforzado y de alta estabilidad Distribución del calor: Uniforme sobre toda la superficie Compatibilidad: Apto para estufas de gas, eléctricas y de leña Resistencia: Alta resistencia a impactos, deformaciones y altas temperaturas Acabado: Superficie lisa, libre de porosidades, grietas, rebabas o defectos de fabricación	UND	8		

		Estado: Producto nuevo Garantía: Mínimo un (1) año				
20	Jarra plástica	Especificaciones técnicas: Capacidad mínima: 4 litros (1 galón). Fabricada en plástico de alta resistencia, apto para contacto con alimentos (grado alimenticio). Libre de BPA (BPA Free). Diseño rectangular o similar que facilite su almacenamiento. Con tapa ajustable o hermética que evite derrames y contaminación del contenido. Con boquilla o sistema de vertido para facilitar el servicio de bebidas. Con manija ergonómica integrada, resistente al uso continuo. Apta para bebidas frías y para refrigeración. Material resistente a impactos y al uso frecuente en servicios institucionales de alimentación. Fácil de lavar y desinfectar. Color transparente o translúcido que permita visualizar el contenido. Capacidad y/o marca de medición visible en el recipiente. Dimensiones aproximadas: entre 26 y 30 cm de alto, con capacidad equivalente a 1 galón. El producto deberá ser de calidad institucional, fabricado en plástico de alta resistencia, con acabado uniforme, libre de fisuras, deformaciones, rebabas o defectos de fabricación. No se aceptarán productos elaborados con material reciclado de baja resistencia que presente flexibilidad excesiva, paredes muy delgadas o fragilidad que comprometa su vida útil durante el uso en restaurantes escolares.	UND	4		

21	SET DE CONTENEDORES HERMÉTICOS	Especificaciones técnicas: * Set compuesto por tres (3) recipientes herméticos. * Fabricados en polipropileno (PP) de grado alimenticio o material equivalente apto para contacto con alimentos. * Libres de BPA (BPA Free). * Tapas con cierre hermético que eviten derrames y protejan los alimentos de la humedad, el aire y agentes contaminantes. * Recipientes transparentes o translúcidos que permitan visualizar el contenido. Capacidades aproximadas: * Un (1) recipiente de 500 a 700 ml. * Un (1) recipiente de 900 a 1.200 ml. * Un (1) recipiente de 1.500 a 2.000 ml. * Diseño apilable que optimice el almacenamiento. * Aptos para refrigeración y congelación. * Aptos para lavado frecuente y desinfección. * Reutilizables. * Resistentes al uso continuo en cocinas institucionales. * Superficie lisa, no porosa, de fácil limpieza.	SET	4		
22	Colador en Acero Inoxidable	Especificaciones técnicas: * Diámetro mínimo: 20 cm. * Fabricado en acero inoxidable de grado alimenticio, resistente a la corrosión. * Malla fina de acero inoxidable, firmemente unida al aro. * Aro reforzado para evitar deformaciones durante el uso. * Mango ergonómico de acero inoxidable, resistente y de fácil agarre. * Con gancho o soporte de apoyo que facilite su uso sobre recipientes. * Apto para colar alimentos sólidos y líquidos, tales como arroz, pasta, verduras, legumbres, frutas y caldos. * Superficie lisa, de fácil limpieza y desinfección. * Apto para uso continuo en cocinas institucionales. Dimensiones aproximadas: * Diámetro: 20 cm. * Longitud total: 37 a 39 cm. * Profundidad: 5 a 12 cm. * Condición de calidad	UND	6		

23	Tazón Plástico para Preparación y Servicio de Alimentos	Especificaciones técnicas: * Capacidad mínima: 4,5 litros. * Fabricado en plástico de alta resistencia, apto para contacto con alimentos (grado alimenticio). * Libre de BPA (BPA Free). * Diseño redondo, de boca amplia, que facilite la preparación, mezcla y manipulación de alimentos. * Bordes redondeados y reforzados para mayor resistencia. * Base estable que permita su uso sobre superficies planas sin deformarse. * Resistente a impactos, rayaduras y al uso continuo en cocinas institucionales. * Apto para contener alimentos fríos o a temperatura ambiente. * Superficie lisa, no porosa, de fácil lavado y desinfección. * Producto reutilizable. El tazón deberá ser de calidad institucional, fabricado en plástico de alta resistencia, con espesor uniforme, libre de fisuras, grietas, deformaciones, rebabas, bordes filosos y demás defectos de fabricación que afecten su funcionalidad, higiene o vida útil. No se aceptarán productos de paredes delgadas, con flexibilidad o de baja resistencia al uso continuo en restaurantes escolares.	UND	5		
24	Plancha Antiadherente	Especificaciones técnicas: Tipo: Plancha doble para asar Material del cuerpo: Aluminio de alta resistencia Dimensiones aproximadas: 50 cm de largo x 27 cm de ancho (±5 %) Espesor: Mínimo 2 mm Peso: Mínimo 1 kg Recubrimiento: Antiadherente de alta resistencia, libre de PFOA Superficie: Lisa y/o acanalada, apta para asar diferentes tipos de alimentos Distribución del calor: Uniforme sobre toda la superficie Mangos: Dos (2) mangos ergonómicos con recubrimiento termoaislante (silicona, baquelita o material equivalente resistente al calor) Compatibilidad: Apta para estufas de gas, eléctricas y de vitrocerámica (si el fabricante lo especifica, también para inducción) Color: Negro o gris oscuro Estado: Producto nuevo, sin defectos	UND	10		

		de fabricación Garantía: Mínimo un (1) año				
25	Cuchara s medidor as	Especificaciones técnicas: Material: Acero inoxidable de calidad alimentaria, 100% resistente al óxido, sin elementos tóxicos Set: Por 4 Dimensiones *Cuchara 60 ml: 5.9cm x 2.4cm *Cuchara 80ml: 6.3cm x 2.9cm *Cuchara 125ml: 7.3cm x 3.1cm *Cuchara 250ml: 8.3cm x 4.9cm	UND	5		
26	Plato Plástico	Especificaciones técnicas: Tipo: Plato llano. Material: Polipropileno de alta calidad apto para contacto con alimentos. Bordes reforzados. Resistente a deformación por alimentos calientes. Diámetro: 24 cm como mínimo. Peso unitario: e 60 gramos o mayor. Espesor mínimo: 3 mm. Forma: Redonda. Color: Colores surtidos o variados. Resistencia: Material resistente a golpes, caídas y uso continuo. Libre de sustancias nocivas: Libre de BPA (Bisfenol A) y de plomo. Apto para horno microondas: Sí. Apto para lavavajillas: Sí. Superficie: Lisa, de fácil limpieza y desinfección Diseño: Apilable para facilitar el Almacenamiento. Estado: Producto nuevo, sin fisuras, deformaciones o defectos de fabricación. Usos: Frío-Calor. El contratista deberá presentar, al momento de la entrega, la ficha técnica o catálogo del fabricante que permita verificar el cumplimiento de las especificaciones exigidas (material, dimensiones, peso, aptitud para contacto con alimentos, libre de BPA y demás características técnicas). La entidad podrá rechazar los productos que no acrediten dichas especificaciones o que presenten diferencias frente a lo ofertado.	UND	350		

27	Taza Sopera Plástica	Especificaciones técnicas: Material: Polipropileno de alta calidad apto para contacto con alimentos. Bordes reforzados. Resistente a deformación por alimentos calientes. Diámetro: 15,8 cm o mayor. Peso unitario: 65 gramos o mayor. Espesor mínimo: 3 mm. Asas ergonómicas que facilitan un agarre cómodo y seguro Capacidad: 650 ml 22 oz Forma: Redonda. Color: Colores surtidos o variados. Resistencia: Material resistente a golpes, caídas y uso continuo. Libre de sustancias nocivas: Libre de BPA (Bisfenol A) y de plomo. Apto para horno microondas: Sí. Apto para lavavajillas: Sí. Superficie: Lisa, de fácil limpieza y desinfección Diseño: Apilable para facilitar el almacenamiento. Estado: Producto nuevo, sin fisuras, deformaciones o defectos de fabricación. Usos: Frío-Calor El contratista deberá presentar, al momento de la entrega, la ficha técnica o catálogo del fabricante que permita verificar el cumplimiento de las especificaciones exigidas (material, dimensiones, peso, aptitud para contacto con alimentos, libre de BPA y demás características técnicas). La entidad podrá rechazar los productos que no acrediten dichas especificaciones o que presenten diferencias frente a lo ofertado.	UND	350		

28	Vaso Plástico	Especificaciones técnicas: Material: Polipropileno de alta calidad apto para contacto con alimentos. Resistente a deformación por alimentos calientes. Diámetro aproximado: 6,8 cm. Alto aproximado: 10 cm. Peso unitario: 45 gramos o mayor. Espesor mínimo: 3 mm. Capacidad: 10 oz 295 ml Color: Colores surtidos o variados. Resistencia: Material resistente a golpes, caídas y uso continuo. Libre de sustancias nocivas: Libre de BPA (Bisfenol A) y de plomo. Apto para horno microondas: Sí. Apto para lavavajillas: Sí. Superficie: Lisa, de fácil limpieza y desinfección Diseño: Apilable para facilitar el almacenamiento. Estado: Producto nuevo, sin fisuras, deformaciones o defectos de fabricación. El contratista deberá presentar, al momento de la entrega, la ficha técnica o catálogo del fabricante que permita verificar el cumplimiento de las especificaciones exigidas (material, dimensiones, peso, aptitud para contacto con alimentos, libre de BPA y demás características técnicas). La entidad podrá rechazar los productos que no acrediten dichas especificaciones o que presenten diferencias frente a lo ofertado. Cuerpo de forma cónica que facilita el agarre y el apilado para ahorrar espacio.	UND	350		
29	Tenedor de mesa	Especificaciones técnicas: Material: Acero inoxidable de alta resistencia. Espesor mínimo: 2 mm. Peso unitario: 33 gramos o mayor. Medidas aproximadas: largo: 18.3 cm ancho: 4.2 cm	UND	150		
30	Cuchara Sopera	Especificaciones técnicas: Material: Acero inoxidable de alta resistencia. Espesor mínimo: 2,5 mm. Peso unitario: 45,6 gr mínimo. Medidas aproximadas: largo: 18.3 cm ancho: 4.2 cm	UND	150		

 Alcaldía de SAN GIL	ALCALDÍA DE SAN GIL PROYECTO PLIEGO CONDICIONES	F:15.AP.GC
		VERSIÓN: 0.2
		FECHA: 19.12.24
		Página 54 de 61

31	Cuchillo de Mesa	Especificaciones técnicas: Material: Acero inoxidable de alta resistencia. Espesor mínimo: 2,5 mm. Peso unitario: 35 gr mínimo. Medidas aproximadas: largo: 18.3 cm ancho: 4.2 cm	UND	150		
32	Pocillo Chocolatero	Especificaciones técnicas: Material: Polipropileno de alta calidad apto para contacto con alimentos. Resistente a deformación por alimentos calientes. Diámetro aproximado: 9,5 cm. Alto aproximado: 6,8 cm. Espesor mínimo: 3 mm. Peso unitario: 55 gramos o mayor. Capacidad: 290 ml Color: Colores surtidos o variados. Resistencia: Material resistente a golpes, caídas y uso continuo. Libre de sustancias nocivas: Libre de BPA (Bisfenol A) y de plomo. Apto para horno microondas: Sí. Apto para lavavajillas: Sí. Superficie: Lisa, de fácil limpieza y desinfección Estado: Producto nuevo, sin fisuras, deformaciones o defectos de fabricación. El contratista deberá presentar, al momento de la entrega, la ficha técnica o catálogo del fabricante que permita verificar el cumplimiento de las especificaciones exigidas (material, dimensiones, peso, aptitud para contacto con alimentos, libre de BPA y demás características técnicas). La entidad podrá rechazar los productos que no acrediten dichas especificaciones o que presenten diferencias frente a lo ofertado. Cuerpo de forma cónica que facilita el agarre y el apilado para ahorrar espacio	UND	350		
33	Tenedor Grande	Especificaciones técnicas: * Material duradero: hecho de acero inoxidable resistente con asa de madera y remaches reforzados. * Detalles prácticos: la longitud total es de aproximadamente 15.16 pulgadas, la longitud del mango de madera es de 8.27 pulgadas. * Fácil de usar: la punta cónica curva facilita la perforación y el agarre de la carne. La distancia entre las sierras dentadas facilita el transporte de los alimentos al plato sin que se caigan ni	UND	5		

		se dispersen, lo que es práctico y eficaz.				
34	Cuchillo Carne Profesional	Especificaciones técnicas: Descripción: Lámina de acero inoxidable Mango de polipropileno. Peso aproximado: 0,1300 kg. Espesor: 3,0 mm. Medida aproximada: Largo (273 mm) Ancho (33 mm) Alto (18 mm) Color: Blanco Mango: Anatómico en polipropileno texturizado. Inyectado directamente sobre la espiga para asegurar una perfecta fijación y evitar la retención de residuos. Ideal para cortes sobre tablas.	UND	6		
35	Cuchillo Legumbres	Especificaciones técnicas: Descripción: Lámina de acero inoxidable Mango de polipropileno. Peso aproximado: 0,0317 kg. Espesor: 1,4 mm. Medida aproximada: (largo x ancho x altura): 199x 25x 15 mm. Color: Blanco Mango: Anatómico en polipropileno texturizado. Inyectado directamente sobre la espiga para asegurar una perfecta fijación y evitar la retención de residuos.	UND	6		
36	Cucharón	Especificaciones técnicas: Material: Acero inoxidable de alta calidad. Color: Plateado Capacidad: 12 onzas Peso: 58 gr Medidas aproximadas: Largo (6.4 cm) Diámetro del porcionador (10 cm). Mango largo con gancho para colgar, que facilita su uso y almacenamiento. Apto para contacto con alimentos y resistente a altas temperaturas.	UND	5		

	ALCALDÍA DE SAN GIL PROYECTO PLIEGO CONDICIONES	F:15.AP.GC
		VERSIÓN: 0.2
		FECHA: 19.12.24
		Página 56 de 61

37	Silla Plástica sin Brazos	Especificaciones técnicas: * Fabricada en polipropileno (PP) de alta resistencia o material equivalente. * Apta para uso en interiores y exteriores. * Diseño ergonómico, sin brazos. * Respaldo y asiento de una sola pieza o estructura integrada, que brinde comodidad y estabilidad. * Resistente a la humedad, rayos UV y a la corrosión. * Color uniforme. * Diseño apilable para facilitar el almacenamiento y transporte. * Fácil limpieza y mantenimiento. * Patas con apoyos antideslizantes o superficie estable que reduzca el deslizamiento. * Capacidad mínima de carga: 110 kg. Dimensiones aproximadas: * Altura total: 95 cm (± 5 cm). * Ancho: 46 cm (± 5 cm). * Profundidad: 52 cm (± 5 cm). La silla deberá ser de calidad institucional, fabricada en polipropileno de alta resistencia, con estructura firme y estable, libre de grietas, fisuras, deformaciones, rebabas, bordes filosos o cualquier otro defecto de fabricación que afecte su funcionalidad, seguridad o vida útil. Deberá soportar el uso continuo en instituciones educativas, conservando su estabilidad, color y resistencia mecánica.	UND	72		
----	---------------------------	---	-----	----	--	--

38	Mesa Plástica Cuadrada	Especificaciones técnicas: * Fabricada en polipropileno (PP) de alta resistencia o material equivalente. * Apta para uso en interiores y exteriores. * Diseño cuadrado. * Superficie lisa, de fácil limpieza y desinfección. * Estructura con cuatro (4) patas resistentes y estables. * Resistente a la humedad, rayos UV y corrosión. * Color uniforme. * Capacidad mínima para cuatro (4) personas. * Con orificio central para instalación de sombrilla, con tapa protectora removible. * Capacidad mínima de carga distribuida sobre la superficie: 50 kg. Dimensiones aproximadas: * Largo: 72 cm (± 5 cm). * Ancho: 72 cm (± 5 cm). * Altura: 72 cm (± 5 cm). La mesa deberá ser de calidad institucional, fabricada en polipropileno de alta resistencia, con estructura firme y estable, libre de grietas, fisuras, deformaciones, rebabas, bordes filosos o cualquier otro defecto de fabricación que afecte su funcionalidad, seguridad o vida útil. Deberá soportar el uso continuo en instituciones educativas, conservando su estabilidad, color y resistencia mecánica.	UND	18		
----	------------------------	---	-----	----	--	--

39	Armario Plástico Multiusos Grande	Especificaciones técnicas: * Fabricado en polipropileno (PP) de alta resistencia o material equivalente. * Diseño con dos (2) puertas abatibles. * Con cuatro (4) entrepaños, de los cuales tres (3) deberán ser ajustables en altura. * Capacidad mínima de carga por entrepaño: 18 kg. * Capacidad mínima total de carga: 72 kg. Dimensiones aproximadas: * Ancho: 65 a 67 cm. * Profundidad: 39 a 45 cm. * Altura: 169 a 189 cm. * Apto para almacenamiento de utensilios, alimentos no perecederos, insumos o elementos de aseo. * Resistente a la humedad, corrosión y agentes propios de ambientes de cocina. * Superficie lisa, de fácil limpieza y desinfección. * Fácil armado, sin requerir herramientas especializadas. * Con sistema para cierre mediante candado o dispositivo de seguridad equivalente. * Color neutro (gris, almendra, blanco o similar). El armario deberá ser de calidad institucional, fabricado en polipropileno de alta resistencia, con estructura firme y estable, libre de grietas, fisuras, deformaciones, rebabas, bordes filosos o cualquier otro defecto de fabricación que afecte su funcionalidad, seguridad o vida útil. Las puertas deberán abrir y cerrar correctamente, los entrepaños deberán soportar la carga especificada sin deformarse y el producto deberá conservar su estabilidad durante el uso continuo.	UND	1		
----	--	--	-----	---	--	--

40	Molinillo Espumador Manual	Especificaciones técnicas: * Fabricado en plástico de alta resistencia de grado alimenticio o material equivalente, apto para contacto con alimentos. * Con émbolo o mecanismo manual de accionamiento para mezclar y espumar líquidos. * Mango ergonómico que facilite el accionamiento manual. * Apto para preparar y espumar bebidas como chocolate, avena, café con leche y otras preparaciones líquidas. * Superficie lisa, no porosa, de fácil limpieza y desinfección. * Reutilizable. Dimensiones aproximadas: * Altura: 35 cm ($\pm$ 5 cm). * Diámetro: 5 a 6 cm.	UND	12		
41	Rallador Multifuncional en Acero Inoxidable	Especificaciones técnicas: * Fabricado en acero inoxidable de grado alimenticio, resistente a la corrosión. * Longitud mínima: 25 cm. * Diseño multifuncional con mínimo cuatro (4) superficies de corte (rallado fino, rallado grueso, rebanado y desmenuzado o equivalente). * Base con material antideslizante (silicona, caucho o equivalente) que proporcione estabilidad durante el uso. * Bordes y estructura reforzados para mayor resistencia. * Apto para rallar frutas, verduras, quesos, chocolate y otros alimentos. * Superficie lisa, de fácil limpieza y desinfección. * Apto para uso continuo en cocinas institucionales. Dimensiones aproximadas: * Longitud: 25 cm. * Ancho: 12 cm ($\pm$ 2 cm). * Profundidad: 8 cm ($\pm$ 2 cm). El rallador deberá ser de calidad institucional, fabricado en acero inoxidable de alta resistencia, con cuchillas firmemente integradas a la estructura, libres de corrosión, rebabas, bordes filosos expuestos, fisuras, deformaciones o cualquier otro defecto de fabricación que afecte su funcionalidad, higiene o vida útil.	UND	4		

42	Mesa de Trabajo en Acero Inoxidable con Entrepaña	Especificaciones técnicas: Fabricada completamente en acero inoxidable AISI/SAE 304, apto para contacto con alimentos. Superficie de trabajo en acero inoxidable calibre 16 o superior. Dimensiones mínimas: * Largo: 200 cm. * Ancho (profundidad): 50 cm. * Altura: 90 cm. * Con entrepaña inferior fijo, elaborado en acero inoxidable, reforzado y apto para almacenamiento de utensilios e insumos. * Estructura soportada sobre cuatro (4) patas tubulares en acero inoxidable de mínimo 1 ¼ pulgadas de diámetro o sección equivalente. * Con refuerzos estructurales que garanticen estabilidad y resistencia. * Patas con niveladores antideslizantes de altura ajustable para compensar irregularidades del piso. * Acabado satinado, con superficie lisa, no porosa y de fácil limpieza y desinfección. * Bordes doblados o redondeados que reduzcan el riesgo de accidentes durante su manipulación. Capacidad mínima de carga distribuida: * Superficie superior: 100 kg. * Entrepaña inferior: 50 kg. * Resistente a la humedad, corrosión y productos de limpieza utilizados en cocinas institucionales. * Apta para uso continuo en restaurantes escolares, comedores institucionales y áreas de preparación de alimentos.	UND	1		
PRESUPUESTO TOTAL						

Manifiesto (amos) que asumo(imos) por mi(nuestra) cuenta y riesgo todos los gastos de disponibilidad, transporte y demás elementos necesarios para la realización del objeto contractual.

Así mismo, Manifiesto(amos) que los bienes, servicios, materiales y/o equipos a utilizar son de primera calidad y que cuento(contamos) con personal técnico especializado para la ejecución del contrato.

FIRMA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL _____

NOMBRE O RAZON SOCIAL _____

	ALCALDÍA DE SAN GIL PROYECTO PLIEGO CONDICIONES	F:15.AP.GC
		VERSIÓN: 0.2
		FECHA: 19.12.24
		Página 61 de 61

NIT O CC.: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Teléfono: _____

Celular: _____

Telefax: _____

e-mail: _____

NOTAS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONOMICA

NOTA 1. No se acepta la presentación de ofertas con especificaciones o descripciones técnicas inferiores o diferentes a las señaladas en el presente documento.

NOTA 2. Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los parámetros establecidos en el estudio previo y en la invitación pública, así como también los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de su cargo exclusivo. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos.

NOTA 3. El Municipio de SAN GIL (Santander) sólo pagará los precios del contrato y por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes.

NOTA 4. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

NOTA 5. El Municipio de SAN GIL, efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que en materia de impuestos, tenga establecida la ley. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del Municipio.

NOTA 6. El proponente al elaborar su propuesta debe tener en cuenta todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales y municipales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven y los demás gravámenes Ordenanzaes, Municipales y de Ley a que haya lugar.