



MEMORANDO

PARA: Carolina Escruceria Clavijo
Secretaria General
SECRETARÍA GENERAL

PARA: Liliana Riaño Amaya
Jefe Oficina
OFICINA DE CONTRATACIÓN

DE: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ASUNTO: Remisión Estudios Previos - Proceso de selección abreviada de mínima cuantía – Programa de Seguros General 2026-2027

Cordial Saludo Dra. Carolina y Dra Liliana

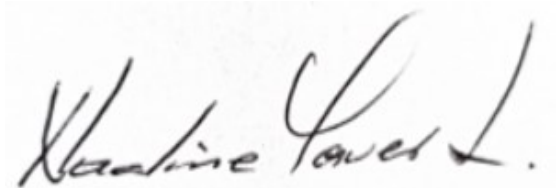
Por medio de la presente, me permito remitir los estudios previos para llevar a cabo proceso de contratación de selección abreviada de mínima cuantía cuyo objeto corresponde a "Contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como de los bienes de propiedad del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - PROSPERIDAD SOCIAL, que estén bajo su responsabilidad y custodia y aquellos que sean adquiridos para desarrollar las funciones inherentes a su actividad y cualquier otra póliza de seguros que requiera la entidad en el desarrollo de sus funciones".

Para lo cual se remiten los siguientes documentos, contruidos junto con el intermediario de seguros, de la entidad:

1. Estudio previo
2. Análisis del sector (seguros)
3. Proyecto pliego de condiciones
4. Anexo No. 1 Carta presentación oferta
5. Anexo No. 2 Compromiso anticorrupción
6. Anexo No. 3 Especificaciones técnicas
7. Anexo No. 4 Matriz de riesgos
8. Anexo No. 5 Experiencia Proponente
9. Anexo 6 Propuesta económica SAMC XX 2026 PÓLIZAS GENERALES
10. Anexo 7 Declaración de lavado de activos
11. Anexo 8 Guia de buenas prácticas ambientales
12. Anexo 9 Manual del SG DE SST
13. Anexo 10 Requisito pago de indemnizaciones
14. Anexo 11 Estudio de mercado
15. Anexo 12 Informe de siniestralidad póliza automóviles
16. Anexo 13 Informe de siniestralidad pólizas generales
17. Anexo 14 Organigrama
18. Anexo 15 Formulario-RCSP
19. Anexo 16 Formulario IRF
20. Anexo 17 Declaración de situaciones de control
21. Formato 1 Carta de aceptación condiciones obligatorias (mínimas técnicas)
22. Formato 2 Condiciones técnicas adicionales
23. Formato 3 Conformación Consorcio
24. Formato 4 Documento conforma UT
25. Formato 5 Certifica cumple parafiscales y SS
26. Formato 6 Evaluación de deducibles
27. Formato 7 Acreditación apoyo a la industria nacional
28. Formato 8 Modelo de certificación de multas y sanciones.
29. Memorando rad. No. M-2026-20100-036362 de 30/07/2026.
30. CDP No. 26926.

Cordialmente,





Nadime Amparo Yaver Licht
Jefe Oficina

Anexos: Documentos complementarios a los estudios previos.

Nombre Anexo: 1. Estudio previo SEGUROS.pdf
2. Analisis del Sector Seguros.pdf
3. Proyecto pliego de condiciones (25.09.26).docx
Anexo 1 Carta presentacion oferta.docx
Anexo 2 Compromiso anticorrupcion.docx
Anexo 3 Especificaciones técnicas.xlsx
Anexo 4 Matriz de riesgos.xlsx
Anexo 5 Experiencia Proponente.docx
Anexo 6 Propuesta económica SAMC XX 2026
PÓLIZAS GENERALES.xlsx
Anexo 7 Declaración de lavado de activos.docx
Anexo 8 Guia de buenas practicas
ambientales.pdf
Anexo 9 Manual del SG DE SST.pdf
Anexo 10 Requisito pago de indemnizaciones.pdf
ESTUDIO DE MERCADOS DPS 9-JUL-2026-V2.xlsx
Siniestralidad abril 2026.docx
Anexo 12 Informe de siniestralidad póliza
automóviles.xlsx
Anexo 14 Organigrama.pdf
2.8 Formulario-RCSP.doc
2026-06-05-Formulario-IRF.docx
Anexo 17 Declaración de situaciones de
control.docx
Formato 1 Carta de aceptación condiciones
obligatorias (mínimas técnicas).docx
Formato 2 Condiciones técnicas adicionales.xlsx
Formato 3 Conformacion Consorcio.docx
Formato 4 Documento conforma UT.docx
Formato 5 Certifica cumple parafiscales y
SS.docx
Formato 6 Evaluación de deducibles.xlsx
Formato 7 Acreditación poyo a la industria
nacional .docx
Formato 8 Modelo de certificación de multas y
sanciones.docx
260730-M-036362-OC-Avala-Estudio-Mkdo-
Seguros-Gral.pdf
260810-CDP-26926-Seguros-SAMC.pdf

Copia: Monica Valbuena Useche - GIT ADMINISTRACIÓN DE BIENES





No. de radicación: **M-2026-20200-048012**

Fecha radicación: 2026-10-01 02:02:50 PM

Copia:

Irma Del Pilar Murcia Ortiz - GIT ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Copia:

Luis Fernando Uchima Gaspar - GIT ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Copia:

Laura Marcela Laiton Morales - OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Elaboró:

Luis Fernando Uchima Gaspar

Revisó:

Laura Marcela Laiton Morales

