CUENTA DE COBRO N°01

Santa María, Catorce (14) de Octubre de Dos Mil Veintiséis (2026).

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA BOYACÁ
Nit: 800.029.386-6

DEBE A:
JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN
C.C. No.1.058.325.052 DE SANTA MARÍA (BOYACÁ)

LA SUMA DE:
DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
($2´800.000, oo) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL N°01 DEL 15 DE SEPTIEMBRE – 14 OCTUBRE DE 2026 DEL CONTRATO ESTATAL **CD-AG-USPD-028-2026,** CUYO OBJETO ES "DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA RECOLECCIÓN, APROVECHAMIENTO, DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA-BOYACÁ.".

Cordialmente,

JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN
C.C. No.1.058.325.052 DE SANTA MARÍA (BOYACÁ)

Santa María, 14 de Octubre de 2026

Señores:
MUNICIPIO DE SANTA MARIA BOYACÁ
Cra. 3 No.3-56
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN** , identificado con cédula de ciudadanía No. 1.058.325.052 de Santa María (Boyacá), dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de **Septiembre** de 2026 corresponden al **Pago Parcial N°01** proveniente del Contrato *No*, **CD-AG-USPD-028-2026** suscrito con el Municipio de Santa María Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI NO (X) tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

3. Que, SI NO (X) Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.

4. Que, SI NO (X) soy responsable de IVA.

5. Que, SI NO (X) estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,

JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN
C.C. No.1.058.325.052 DE SANTA MARÍA (BOYACÁ)

aportes en línea

Comprobante de Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 1058325052		PEÑA HOLGUIN JORDAN SMITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	jp233401@gmail.com	SANTA MARIA-BOYACA	3118262772

Clave: 9511777618

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2026/10/14	0	$0	$499,100

Periodo Pensión: 2026-09 **Periodo Salud: 2026-09**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$280,200
PORVENIR		1	$280,200
EPS	1	1	$218,900
NUEVA E.P.S.		1	$218,900
SUBTOTAL			$499,100
TOTAL			$499,100

Canales de Pago

BANCARIOS	NO BANCARIOS
Banco AV Villas, Banco de Occidente, Banco de Bogotá	Efecty, éxito, SURTIMAX, Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1058325052		PEÑA HOLGUIN JORDAN SMITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda salisana santamaria boyaca	SANTA MARIA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09		9511777618	I	2026/10/14			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	tng	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Ciudad: SANTA MARIA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																														
1	CC	1058325052	PEÑA JORDAN																	23030 1	30	EPS037	30		0		0	0.000%	0	No
Total	**Afiliados(1)**																													

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$499,100	$0	$0	$499,100

INFORME PARCIAL N°01 DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

CONTRATO No.	CD-AG-USPD-028-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACA NIT: 800.029.386-6 R/L: RUBÉN DARÍO GONZALEZ GARCÍA C.C. No. 74.280.418 DE GUATEQUE.
CONTRATISTA CC/ NIT	JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN C.C. No. 1. 058.325.052 DE SANTA MARÍA BOYACÁ
OBJETO DEL CONTRATO	"DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA RECOLECCIÓN, APROVECHAMIENTO, DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA-BOYACÁ.".
SUPERVISOR CC/ NIT	BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO C.C No. 1.018.434.016 DE BOGOTÁ
FECHA DE INICIO	15-SEPTIEMBRE-2026
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DEL INFORME	14 DE OCTUBRE DE 2026

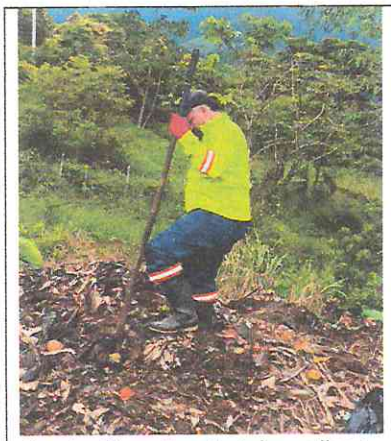
REPORTE DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1	Apoyar a la unidad de servicios públicos en la recolección de residuos domésticos.	Se realizó apoyo en la recolección los días Lunes, martes, miercoles y jueves de acuerdo al esquema de colección	Anexo
2	Apoyar en la recuperación de zonas de protección del recurso hídrico.	Se realiza apoyo en el barrido de calles y limpieza de cunetas con el fin de evitar que estos residuos caigan al rio.	Anexo
3	Recibir y realizar el proceso de separación y clasificación del material orgánico, su trituración y ubicarlo dentro de cada una de las camillas respectivas, en la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos.	Se realiza esta actividad los días Martes y Viernes.	Anexo
4	Aplicar los insumos necesarios para poder obtener la calidad del abono. .	Se realiza esta actividad los días Martes y viernes, volteo de camas y aplicar cal una vez por semana..	Anexo
5	Trasladar el material dentro de cada una de las camillas, realizar el respectivo volteo semanal	Realizar el zarandeo del compost y empacar dentro de lonas el material para permitir su traslado a los sitios de depósito	Anexo

	y remover dicho material para el proceso correcto del mismo.	de este y realizar el respectivo pesaje.	
6	Realizar el zarandeo del compost y empacar dentro de lonas el material para permitir su traslado a los sitios de depósito de este y realizar el respectivo pesaje.	Material aún en proceso, ninguna de las camas se encuentra para sacar.	Anexo
7	Recibir y realizar el proceso de separación y clasificación del material reciclable (de acuerdo con sus características) e inservible, realizar el traslado a las respectivas áreas de almacenamiento.	Se realiza esta actividad los martes, miércoles, jueves y viernes, eventualmente los días sábados de acuerdo al volumen de material	Anexo
8	Realizar la compactación de los materiales reciclables y disponerlos en las respectivas áreas de almacenamiento, organizar las áreas de trabajo.	Los Equipos a la fecha se encuentran en servicio.	Anexo
9	Disponer el material inservible en el lugar destinado para su almacenamiento, y realizar el respectivo cargue a los vehículos dispuesto para el traslado al punto de disposición final.	Se realiza el cargue del material en patio y acumulado para disposición final	Anexo
10	Realizar el cargue del material reciclable en los vehículos dispuesto, para su respectiva evacuación.	Material acumulado para salida, aún no existe una cantidad para efectuar venta del mismo.	Anexo
11	Apoyar el cargue del material inerte que se recoge durante el proceso de tratamiento del orgánico.	Se realiza el cargue del material en patio, sobrante del orgánico y acumulado para disposición final	Anexo
12	Realizar la custodia, vigilancia y cuidado de los equipos e instalaciones de la PTRS del Municipio de Santa María.	Se efectúa esta actividad mientras se realiza el proceso de selección y aprovechamiento, mantenimiento y aseo de la PTRS	Anexo
13	Apoyar los mantenimientos preventivos y correctivos de	Cambio de Aceite a la Motobomba de Agua	Anexo

	los equipos, herramientas e instalaciones de la PTRS.		
14	Apoyar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos, herramientas e instalaciones a cargo de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Solo un equipo lo ha requerido a la fecha	Anexo
15	Mantener las instalaciones de la PTRS en óptimas condiciones higiénico-sanitarias, realizar jornadas de limpieza una vez culminado el proceso de recepción y clasificación.	Se realiza proceso de fumigación para el control de la mosca cada tres días, barrido de la planta 2 veces por semana y lavado del área de selección de orgánico al finalizar la actividad.	Anexo
16	Apoyar con el personal operativo a la USPD cuando esta lo requiera para el desarrollo de sus actividades.	Se efectúa poda de la PTRS, control de maleza y corte de árboles del área perimetral de la PTRS, apoyo en la disposición final de Residuos en Tunja.	Anexo
17	Apoyar la limpieza de playas (limpieza de los caños Cangrejo, Gema I y II, Castillo Argentina, y río Batá	En el mes de Septiembre no se programaron actividades de este tipo	Anexo
18	Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato, las actividades previstas para su desarrollo y cumplir con las obligaciones derivadas del mismo	Se realizan las actividades establecidas y programas en el mes	Anexo
19	Mantener constantemente comunicación con la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se reportan todas las novedades y se lleva registro en la bitácora de la PTRS y Planilla de Control de Equipos.	Anexo
20	Presentar informes parciales de los trabajos realizados, estipulando la fecha, el servicio prestado, el lugar donde prestó el servicio.	Se realiza a través del presente informe, junto con su registro fotográfico	Anexo
21	Informar oportunamente cualquier falla técnica o de mantenimiento que requiera el equipo o herramienta que le es entregada para el ejercicio de su servicio.	A la fecha no se ha presentado dicha situación	Anexo

22	Acatar las observaciones presentadas por la entidad contratante, en especial por las presentadas por el supervisor del contrato.	Se acatan cada una de las directrices dadas por el Contratante	Anexo
23	Colaborar en las demás actividades que le solicite la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se realiza apoyo en el barrido de calles, limpieza de cunetas, poda de césped, tala de árboles, verificación de caudal en la bocatoma del Acueducto Municipal, reparación de fugas en la Red de Distribución del Acueducto Municipal	Anexo
24	Dar cumplimiento a las políticas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo adoptado por la Administración Municipal.	Se realiza cada una de las actividades con el uso de los elementos de protección personal, con la precaución y experticia que estas requieren, se acatan las instrucciones dadas por el profesional en Salud y Seguridad en el Trabajo, y del supervisor del Contrato.	Anexo
25	Utilizar los elementos de protección personal adecuados según la actividad y de acuerdo los requerimientos exigidos en la normatividad vigente a fin de cumplir satisfactoriamente el objeto contractual.	Se realiza cada una de las actividades con el uso de los elementos de protección personal, con la precaución y experticia que estas requieren.	Anexo
Anexos: Planillas _____, Fotos __X____, CD_____, Otros_____.			



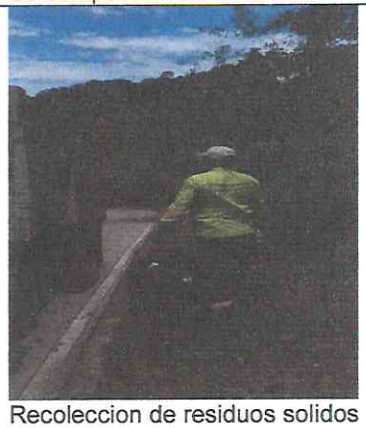
Se clasifica el material que llega de la plaza de mercado



Se clasifica materiales reciclables



Se disponen los materiales inservibles para cargue

 Rastrillado de pasto cortado	 Barrido de calles B. La Libertad	 Limpieza alcantarillas B. Libertad
 Limpieza de cunetas B.Libertad	 Orden y aseo puesto de trabajo	 Se compacta material reciclable.
 Limpieza de etiquetas a botellas plasticas	 Clasificacion material reciclable	 Recoleccion de residuos solidos

JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN
C.C. No. 1. 058.325.052 de Santa María Boyacá
Contratista

ELABORÓ	**Vo.Bo.**
JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN	
Contratista	
REVISÓ Y APROBÓ	**Vo.Bo.**
BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO	
Supervisor	

ACTA DE RECIBO PARCIAL N°01

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
N° DE CONTRATO	CD-AG-USPD-028-2026	
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ** NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ	
CONTRATISTA **CC/ NIT**	**JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN** C.C. No. 1.058.325.052 EXPEDIDA EN SANTA MARÍA (BOYACÁ)	
OBJETO	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA RECOLECCIÓN, APROVECHAMIENTO, DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA – BOYACÁ	
SUPERVISOR(A)	BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO C.C: 1.018.434.016 DE BOGOTÁ DIRECTOR USPD	
INTERVENTOR **CC / NIT**	N/A	
FECHA DE CONTRATO	14 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
FECHA ACTA INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS CALENDARIO – 31/DIC/2026	
PRORROGA N°	**Fecha:** N/A	**Plazo:** N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	TRES (03) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS CALENDARIO – 31/DIC/2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($9.986.667) M/CTE	
VALOR ADICIÓN N°	**Fecha:** N/A	**Valor:** N/A
VALOR TOTAL	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($9.986.667) M/CTE	
CDP INICIAL	N°202609021	**Fecha:** 11/09/2026
CDP ADICIÓN N°	N° N/A	**Fecha:** N/A
REG.PRESUPUESTAL INICIAL	N°202609030	**Fecha:** 14/09/2026
REG. PRESUP. ADICIÓN N°	N° N/A	**Fecha:** N/A
SUSPENSIÓN N°	**Fecha:** N/A	**Plazo:** N/A
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN N°	**Fecha:** N/A	**Plazo:** N/A
REINICIO N°	**Fecha:** N/A	**Plazo por ejecutar:** N/A
MODIFICATORIO N°	**Fecha:** N/A	**Asunto:** N/A
ACLARATORIO N°	**Fecha:** N/A	**Asunto:** N/A
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE DEL 2026	
FECHA TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2026	
FECHA PRESENTE ACTA	19 DE OCTUBRE DEL 2026	

En la Alcaldía Municipal de Santa María (Boyacá), se reunieron **BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO** en su calidad de Director USPD y Supervisor del Contrato y por la otra parte JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de recibo parcial del contrato de N° CD-AG-USPD-028-2026, conforme a lo siguiente:
Que el objeto del contrato se ha ejecutado en un 28.04% y recibido a satisfacción por el municipio de Santa María (Boyacá), según lo establecido en las normas y especificaciones técnicas exigidas en el contrato.

Prestación de servicios (Contratación Directa):

ÍTEM	DETALLE	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la unidad de servicios públicos en la recolección de residuos domésticos.	Se verificó que el contratista apoyó de manera oportuna a la Unidad de Servicios Públicos en las jornadas de recolección de residuos domésticos, cumpliendo con las actividades programadas.
2	Apoyar en la recuperación de zonas de protección del recurso hídrico.	Se evidenció el apoyo en las actividades de recuperación y mantenimiento de las zonas de protección del recurso hídrico, contribuyendo a la conservación ambiental del municipio.
3	Recibir y realizar el proceso de separación y clasificación del material orgánico, su trituración y ubicarlo dentro de cada una de las camillas respectivas, en la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos.	Se deja constancia que esta actividad se realiza los días martes y viernes en las que el contratista apoya el proceso de clasificación trituración y ubicación de los residuos.
4	Aplicar los insumos necesarios para poder obtener la calidad del abono.	El contratista apoya en el volteo de camas residuos orgánicos de manera semanal y aplican la cal para su proceso de final.
5	Trasladar el material dentro de cada una de las camillas, realizar el respectivo volteo semanal y remover dicho material para el proceso correcto del mismo.	El contratista realiza zarandeo del compost y apoya para el empaque en las lonas el abono a su sitio de disposición final.
6	Realizar el zarandeo del compost y empacar dentro de lonas el material para permitir su traslado a los sitios de depósito de este y realizar el respectivo pesaje.	Esta actividad se encuentra todavía en proceso no está listo para sacar.
7	Recibir y realizar el proceso de separación y clasificación del material reciclable (de acuerdo con sus características) e inservible, realizar el traslado a las respectivas áreas de almacenamiento.	Se deja constancia de que la actividad se ejecuta los días martes, miércoles, jueves y viernes, y de manera eventual los días sábados, en función del volumen de material, conforme a la programación establecida.
8	Realizar la compactación de los materiales reciclables y disponerlos en las respectivas áreas de almacenamiento, organizar las áreas de trabajo.	Se deja constancia de que, a la fecha, los equipos se encuentran en servicio y operando en condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades.
9	Disponer el material inservible en el lugar destinado para su almacenamiento, y realizar el respectivo cargue a los vehículos dispuesto para el traslado al punto de disposición final.	Se deja constancia de que se ejecutaron actividades de cargue del material en patio, así como su acopio y acumulación para su posterior disposición final, conforme a los procedimientos establecidos.
10	Realizar el cargue del material reciclable en los vehículos dispuesto, para su respectiva evacuación.	Se deja constancia de que el material se encuentra acumulado y listo para su salida, evidenciándose una cantidad disponible susceptible de comercialización, conforme a los procedimientos establecidos.
11	Apoyar el cargue del material inerte que se recoge durante el proceso de tratamiento del orgánico.	Se deja constancia que se realiza el cargue del material en patio, sobrante del orgánico y acumulado para disposición final.
12	Realizar la custodia, vigilancia y cuidado de los equipos e instalaciones de la PTRS del Municipio de Santa María.	La actividad se ejecuta de manera simultánea al proceso de selección y aprovechamiento, así como a las labores de mantenimiento y aseo de la PTRS, en cumplimiento de las actividades operativas establecidas.
13	Apoyar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos, herramientas e instalaciones de la PTRS.	Se deja constancia de que se realizó el cambio de aceite a la motobomba de agua, como parte de las actividades de mantenimiento preventivo para garantizar su correcto.
14	Apoyar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos, herramientas e instalaciones a cargo de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se deja constancia de que, a la fecha, ningún equipo ha requerido intervención o mantenimiento.
15	Mantener las instalaciones de la PTRS en óptimas condiciones higiénico-sanitarias, realizar jornadas de limpieza una vez culminado el proceso de recepción y clasificación.	se deja constancia de que se ejecutan actividades de fumigación para el control de la mosca con una periodicidad de cada tres días, así como el barrido de la planta dos veces por semana y el lavado del área de selección de orgánicos al finalizar la jornada de trabajo, en cumplimiento de los procedimientos establecidos.

16	Apoyar con el personal operativo a la USPD cuando esta lo requiera para el desarrollo de sus actividades.	Como supervisor del contrato, se deja constancia de que se realizaron actividades de poda en la PTRS, control de maleza y corte de árboles en el área perimetral de la misma, así como apoyo en la disposición final de residuos en Tunja, en cumplimiento de las actividades operativas establecidas.
17	Apoyar la limpieza de playas (limpieza de los caños Cangrejo, Gema I y II, Castillo Argentina, y río Batá	Se precisa que durante el mes de septiembre no se programaron actividades de este tipo.
18	Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato, las actividades previstas para su desarrollo y cumplir con las obligaciones derivadas del mismo	Se verificó el cumplimiento del objeto contractual y de las actividades asignadas durante el período evaluado, ejecutándolas de manera responsable y oportuna.
19	Mantener constantemente comunicación con la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se deja constancia de que se reportan todas las novedades presentadas y se lleva el respectivo registro en la bitácora de la PTRS y en la planilla de control de equipos, conforme a los procedimientos establecidos.
20	Presentar informes parciales de los trabajos realizados, estipulando la fecha, el servicio prestado, el lugar donde prestó el servicio.	Se verificó la presentación de los informes parciales de actividades, relacionando las labores ejecutadas, las fechas y los lugares donde se prestó el servicio.
21	Informar oportunamente cualquier falla técnica o de mantenimiento que requiera el equipo o herramienta que le es entregada para el ejercicio de su servicio.	En el mes de septiembre no se recibe novedades de fallas técnicas que se hallan presentado.
22	Acatar las observaciones presentadas por la entidad contratante, en especial por las presentadas por el supervisor del contrato.	Se verificó que el contratista atendió las observaciones e instrucciones impartidas por la Entidad Contratante y por la supervisión del contrato, dando cumplimiento a las recomendaciones formuladas.
23	Colaborar en las demás actividades que le solicite la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se brindó apoyo en las actividades de barrido de calles, limpieza de cunetas, poda de césped y tala de árboles. Asimismo, se realizó verificación del caudal en la bocatoma del Acueducto Municipal y la reparación de fugas en la red de distribución de este, en cumplimiento de las actividades operativas establecidas.
24	Dar cumplimiento a las políticas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo adoptado por la Administración Municipal.	Se evidenció el cumplimiento de las políticas y lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por la Administración Municipal.
25	Utilizar los elementos de protección personal adecuados según la actividad y de acuerdo los requerimientos exigidos en la normatividad vigente a fin de cumplir satisfactoriamente el objeto contractual.	Se verificó el uso adecuado y permanente de los elementos de protección personal durante la ejecución de las actividades, dando cumplimiento a la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.

VALOR TOTAL A PAGAR: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) M/CTE

NOTA. El recibo de lo anterior objeto del contrato no exonera al supervisor y/o interventor del cumplimiento de las obligaciones y la verificación de la calidad de los bienes y/o servicios contratados.

No siendo otro el objeto de la presente se firma en Santa María (Boyacá) a los diecinueve (19) días del mes de octubre de 2026.

BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO
Director USPD
Supervisor

JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN
C.C: 1.058.325.052 DE SANTA MARÍA (BOYACÁ)
Contratista

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
DEISY YINETH MARTIN VARGAS	BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO	BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Director USPD	Cargo: Director USPD
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.

INFORME DE SUPERVISIÓN N°1

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
N° DE CONTRATO	CD-AG-USPD-028-2026	
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ** NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ	
CONTRATISTA **CC/ NIT**	**JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN** C.C. No. 1.058.325.052 EXPEDIDA EN SANTA MARÍA (BOYACÁ)	
OBJETO	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA RECOLECCIÓN, APROVECHAMIENTO, DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA – BOYACÁ	
SUPERVISOR(A)	BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO C.C: 1.018.434.016 DE BOGOTÁ DIRECTOR USPD	
INTERVENTOR **CC / NIT**	N/A	
FECHA DE CONTRATO	14 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
FECHA ACTA INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS CALENDARIO – 31/DIC/2026	
PRORROGA N°	**Fecha:** N/A	**Plazo:** N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	TRES (03) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS CALENDARIO – 31/DIC/2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($9.986.667) M/CTE	
VALOR ADICIÓN N°	**Fecha:** N/A	**Valor:** N/A
VALOR TOTAL	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($9.986.667) M/CTE	
CDP INICIAL	N°201609021	**Fecha:** 11/09/2026
CDP ADICIÓN N°	N° N/A	**Fecha:** N/A
REG.PRESUPUESTAL INICIAL	N°202609030	**Fecha:** 14/09/2026
REG. PRESUP. ADICIÓN N°	N° N/A	**Fecha:** N/A
SUSPENSIÓN N°	**Fecha:** N/A	**Plazo:** N/A
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN N°	**Fecha:** N/A	**Plazo:** N/A
REINICIO N°	**Fecha:** N/A	**Plazo por ejecutar:** N/A
MODIFICATORIO N°	**Fecha:** N/A	**Asunto:** N/A
ACLARATORIO N°	**Fecha:** N/A	**Asunto:** N/A
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE DEL 2026	
FECHA TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2026	
FECHA PRESENTE ACTA	19 DE OCTUBRE DEL 2026	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N°1

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-09	2026-10-13	$ 280.200
SALUD	2026-09	2026-10-13	$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES	N/A	N/A	N/A
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

Evidencia de verificación:

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN identificado(a) con CC 1058325052 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: PEÑA HOLGUIN JORDAN SMITH CC 1058325052

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9511777618	1000000316	I	2026-10-13	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-09	30																	
9511777618	1000000316	I	2026-10-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-09	30																	

Este certificado se expide el día 2026-10-19 a las 15:10.

2. CUMPLIMIENTO GARANTIAS CONTRACTUALES

TOMADOR: N/A

ASEGURADORA: N/A

DESCRIPCIÓN DE AMPARO	CONDICIÓN/REQUISITO	VIGENCIA		No. POLIZA
		DESDE	HASTA	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A			
CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A			

3. CUMPLIMIENTO DE PERSONAL OFRECIDO EN LA PROPUESTA O CAMBIO DE PERSONAL

NO SE UTILIZO PERSONAL EXTERNO, EL OBJETO DEL CONTRATO FUE CUMPLIDO POR EL MISMO CONTRATISTA.

NOMBRE Y CEDULA	CARGO	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

DETALLE	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO	$ 0	$ 9.986.667
VALOR ADICIONAL	$ 0	$ 0
VALOR ANTICIPO	$ 0	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°1	$ 0	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	$ 2.800.000	$ 0
VALOR POR EJECUTAR	$ 7.186.667	$ 0
SUMAS IGUALES	**$ 9.986.667**	**$ 9.986.667**

5. CUMPLIMIENTO DE LICENCIAS Y PERMISOS

NO SE REQUIEREN PERMISOS Y LICENCIAS.

6. CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y/O PLAZO CONTRACTUAL

LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO SE CUMPLIERON A CABALIDAD DURANTE EL PERIODO.

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	NO
X	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:
LA CONTRATISTA PRESENTÓ INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, ESTABLECIDAS DENTRO DEL CONTRATO, DURANTE EL PLAZO ACORDADO ENTRE LAS PARTES Y REALIZO LA ENTREGA EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

8. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

	FÍSICA	PRESUPUESTAL
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**28.04 %**	**28.04 %**
	$2.800.000	$2.800.000

9. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	X	NO	
SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, CUENTA DE COBRO N°01, NOTA DE RETENCIÓN, PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL N°9511777618.			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Se realiza informe de supervisión de acuerdo al informe entregado por el contratista y las actividades ejecutadas por el contratista.
- Se valida el pago de seguridad social.

Evidencias fotográficas de la supervisión:





Recoger residuos orgánicos que llegan de la plaza los días jueves



Apoyo en la recolección de pasto escenarios públicos.





Clasificación de botellas por colores para su disposición final





Recolección de residuos por los barrios del municipio





Organizar y Clasificar de residuos aprovechables





Recolección de residuos por los barrios del municipio y operación compactador

BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO
DIRECTOR USPD
Supervisor

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
DEISY YINETH MARTIN VARGAS	BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO	RUBEN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Director USPD	Cargo: Alcalde Municipal
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.

ACTA DE PAGO PARCIAL N°1

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
N° DE CONTRATO	CD-AG-USPD-028-2026	
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ** NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ	
CONTRATISTA **CC/ NIT**	**JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN** C.C. No. 1.058.325.052 EXPEDIDA EN SANTA MARÍA (BOYACÁ)	
OBJETO	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA RECOLECCIÓN, APROVECHAMIENTO, DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA – BOYACÁ	
SUPERVISOR(A)	BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO C.C: 1.018.434.016 DE BOGOTÁ DIRECTOR USPD	
INTERVENTOR **CC / NIT**	N/A	
FECHA DE CONTRATO	14 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
FECHA ACTA INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS CALENDARIO – 31/DIC/2026	
PRORROGA N°	**FECHA:** N/A	**PLAZO:** N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	TRES (03) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS CALENDARIO – 31/DIC/2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($9.986.667) M/CTE	
VALOR ADICIÓN N°	**FECHA:** N/A	**VALOR:** N/A
VALOR TOTAL	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($9.986.667) M/CTE	
CDP INICIAL	N°201609021	**Fecha:** 11/09/2026
CDP ADICIÓN N°	N° N/A	**FECHA:** N/A
REG.PRESUPUESTAL INICIAL	N°202609030	**Fecha:** 14/09/2026
REG. PRESUP. ADICIÓN N°	N° N/A	**FECHA:** N/A
SUSPENSIÓN N°	**FECHA:** N/A	**PLAZO:** N/A
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN N°	**FECHA:** N/A	**PLAZO:** N/A
REINICIO N°	**FECHA:** N/A	**PLAZO POR EJECUTAR:** N/A
MODIFICATORIO N°	**FECHA:** N/A	**ASUNTO:** N/A
ACLARATORIO N°	**FECHA:** N/A	**ASUNTO:** N/A
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE DEL 2026	
FECHA PRESENTE ACTA	19 DE OCTUBRE DEL 2026	

En la Alcaldía Municipal de Santa María se reunieron **RUBÉN DARÍO GONZALEZ GARCÍA** en calidad de Alcalde Municipal y representante legal del municipio de Santa María (Boyacá), **BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO** en su calidad de Director de USPD y Supervisor del Contrato y **JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN** Contratista, con el fin de celebrar la presente acta parcial de acuerdo al siguiente por menor:

RESUMEN DEL CONTRATO

DETALLE	PERIODO	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO	14-OCT-2026 AL 31-DIC-2026	$ 0	$ 9.986.667
VALOR ANTICIPO	N/A	$ 0	$ 0
VALOR ADICIONAL	N/A	$ 0	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	15-SEP-2026 AL 14 -OCT-2026	$ 2.800.000	$ 0
VALOR POR EJECUTAR	15-OCT-2026 AL 31-DIC-2026	$ 7.186.667	$ 0
SUMAS IGUALES		**$ 9.986.667**	**$ 9.986.667**

Que el Contratista JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, conforme a las planillas N° 9511777618.

Así mismo cumple y adjunta informe de ejecución del contrato y cuenta de cobro N°01.

PAGAR LA SUMA DE: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) M/CTE.

No siendo otro el objeto, se firma en Santa María (Boyacá) a los diecinueve (19) días del mes de Octubre del 2026.

RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Alcalde Municipal

BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO
Director USPD
Supervisor

JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN
C.C: 1.058.325.052 DE SANTA MARÍA (BOYACÁ)
Contratista

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
DEISY YINETH MARTIN VARGAS	BRAIAM ALEXIS MARTINEZ BARRETO	RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Director USPD	Cargo: Alcalde Municipal
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.

Santa María (Boyacá), 19 de octubre del 2026.

ERIKA MARCELA DÍAZ VARGAS
Tesorera Municipal
Santa María-Boyacá

Ref.: AUTORIZACIÓN DE PAGO

Cordial saludo,

De manera atenta, solicito adelantar el procedimiento de pago o desembolso por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) M/CTE,** por concepto de **PAGO PARCIAL N°1**, con base en la siguiente información:

N° DE CONTRATO	CD-AG-USPD-028-2026
OBJETO	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA RECOLECCIÓN, APROVECHAMIENTO, DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA – BOYACÁ
CONTRATISTA CC/ NIT	**JORDAN SMITH PEÑA HOLGUIN** C.C. No. 1.058.325.052 EXPEDIDA EN SANTA MARÍA (BOYACÁ)

NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CODIGO DE RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR COMPROMETIDO	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO DEL RUBRO
202609030	2.3.2.02.02.009.30 1.3.2.3.11	Servicios de implementación del Plan de Gestión _integral de Residuos Solidos PGIRS / OTROS RENDIMIENTOS FINANCIEROS	$9.986.667	$0	**$ 2.800.000**	$7.186.667

Atentamente,

RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Alcalde Municipal

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
DEISY YINETH MARTIN VARGAS	**BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO**	**ERIKA MARCELA DÍAZ**
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Director USPD	Cargo: Tesorera Municipal
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.