Maicao, La Guajira, 15 de octubre de 2026

Señor,
ION ALVEAR MONTOYA
Secretario de planeación del Municipio de Maicao. E….S….D

Asunto: Propuesta de prestación de servicios profesionales, cuyo objeto consiste en "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASUNTOS AMBIENTALES Y TRÁMITES ANTE LA AUTORIDAD AMBIENTAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAICAO.**"** EN EL MARCO DEL PROYECTO IDENTIFICADO COMO "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE EL ENCADENAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MAICAO" CON EL ID MGA NO. 1785359 –BPIN 202600000019252 – PIIP

Respetado Señor,
Mediante el presente pongo a su consideración mi hoja de vida a fin de que sea tenida en cuenta para la prestación de profesionales en esa institución.

Soy abogada, con experiencia profesional adquirida en la Gobernación, específicamente en la Oficina Jurídica, donde tuve la oportunidad de fortalecer mis conocimientos en el ámbito jurídico y administrativo, así como desarrollar habilidades en la revisión y análisis de documentos, apoyo a la gestión jurídica y acompañamiento a los diferentes procesos institucionales. Mi formación y experiencia me permiten aportar mis conocimientos jurídicos, capacidad de análisis y compromiso profesional al cumplimiento de las actividades asignadas por la Secretaría de Planeación del Municipio de Maicao. A saber, las obligaciones a ejecutar son:

Obligaciones Específicas:
1. Brindar apoyo jurídico en la revisión de documentos relacionados con trámites ambientales.
2. Apoyar en la proyección de respuestas a requerimientos de CORPOGUAJIRA y otras autoridades ambientales.
3. Apoyar en la elaboración de conceptos jurídicos básicos sobre aspectos ambientales de proyectos.
4. Colaborar en el análisis jurídico de licencias, permisos y autorizaciones ambientales.
5. Facilitar la articulación jurídica con la autoridad ambiental.
6. Apoyar en la elaboración, presentación, revisión y custodia de los escritos jurídicos asignados.
7. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza y objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.

El valor de mis honorarios mensuales será conforme a lo señalado expresamente en los Estudios Previos remitidos junto con la invitación.

Manifiesto que pertenezco al régimen simplificado y que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley.

Finalmente, declaro bajo la gravedad de juramento que, acepto las condiciones de la invitación y que producto de la celebración del Contrato de Prestación de Servicio, no existirá relación laboral con el municipio de Maicao, toda vez, que no existe subordinación, no devengo salario alguno y las obligaciones serán ejecutadas de manera temporal y con total independencia.

Quedo atenta a sus comentarios.



_____
Daniela Andrea Ospino Romero
C.C. No. 1.006.745.568 expedida en Maicao la Guajira