Girón, 19 de octubre de 2026

Doctor
LUZ DARY VEGA NOVA
Directora Administrativa y Jurídica
SUPERVISOR

Ciudad.

Asunto: Remisión cuenta de cobro No 02 del contrato de prestación de servicios profesionales No 042-2026 del 11 de agosto del 2026.

Cordial saludo,

En atención al asunto, de manera atenta me permito remitir a su despacho documentos de la cuenta de cobro No 02 del referido contrato, el cual tiene por objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRON S.A.S E.S.P. Para los fines pertinentes, adjunto:

1. Cuenta de cobro No 02.
2. Informe de actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido del 12/09/2026 al 11/10/2026.
3. Planilla de aportes a seguridad social correspondiente al mes de septiembre del 2026.
4. Copia de certificación bancaria.
5. Copia del RUT.
6. Certificado Tributario.

Lo anterior, para su conocimiento y tramite pertinente.

Atentamente,

ELVIA GOMEZ OTERO
C.C. 37.685.526 DE BUCARAMANGA
CONTRATISTA

Girón, 19 de octubre de 2026

CUENTA DE COBRO No. 02

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S E.S.P.
NIT. 901.254.325-7

DEBE A:

ELVIA GOMEZ OTERO identificada con cédula ciudadania 37.685.526 de Puerto Wilches, la suma de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($3.100.000), por concepto de ACTA No. 02 del Contrato de prestación de servicios de Profesionales No. 042 del 2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 12 de septiembre al 11 de octubre de 2026, que tiene como objeto la: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRON S.A.S E.S.P.

ELVIA GOMEZ OTERO
C.C. No. 37.685.526 DE Puerto Wilches
Contratista

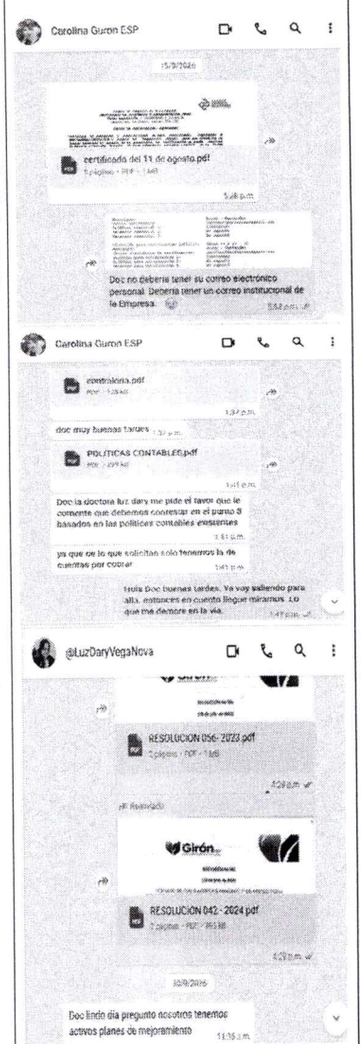
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 042 DE 2026.

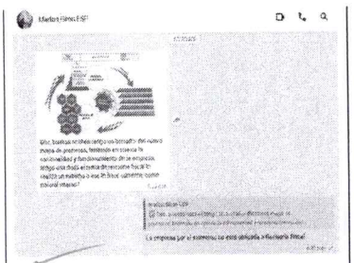
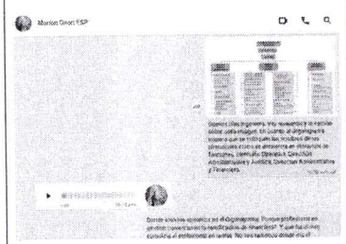
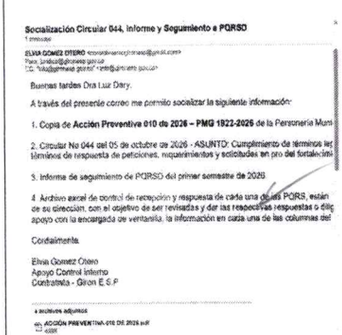
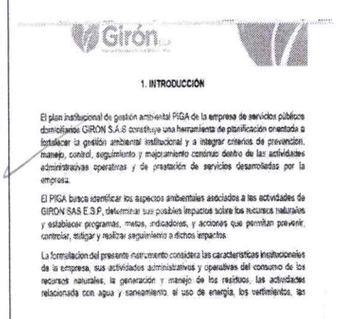
Supervisor
LUZ DARY VEGA NOVA
Directora Administrativa y Jurídica
GIRÓN S.A.S. E.S.P.

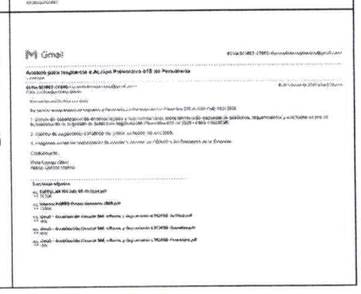
Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **12 de SEPTIEMBRE de 2026 y el 11 de OCTUBRE de 2026**, en los siguientes términos:

FECHA DE PRESENTACIÓN	**19 de octubre de 2026**
NÚMERO DE INFORME	**02**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Recomendar pautas para la determinación, adaptación, complementación, y mejoramiento permanente del sistema de control interno, de conformidad con las normas vigentes y las características propias de la entidad.	Durante este periodo realice asesoría y apoyo a consultas realizadas por parte de la Dirección Financiera y Administrativa sobre cámara de comercio y respuestas solicitud de información por parte de la Contraloría Municipal y a la Dirección Jurídica y Administrativa sobre planes de mejoramiento suscritos con la Contraloría Municipal.	

2	Revisar y hacer seguimiento al cumplimiento de los planes, programas, proyectos, metas y objetivos de la entidad dentro del plan de acción, con el fin de recomendar los correctivos necesarios.	Durante este periodo participe en reunión de avance de trabajo realizado en actualización, implementación y parametrización de políticas, procesos y procedimientos.	
3	Elaborar, presentar y publicar los informes y los seguimientos internos y externos, a que está obligada la oficina de control interno de la Empresa de Servicios Públicos de Girón S.A E.S.P., en los términos de modo, lugar y tiempo durante el plazo que dure la ejecución de control.	Durante este periodo realice seguimientos a PQRSD y socialice mediante correo electrónico el estado de las PQRSD a cada uno de los directores de oficina.	
4	Realizar las auditorías internas de la entidad, presentar informes de las mismas y emitir las recomendaciones necesarias.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	N/A.
5	Apoyar la preparación y presentar al comité institucional de coordinación de control interno de la empresa, los diferentes planes institucionales	Durante este periodo realice apoyo en la revisión del manual del PIGA actualizado por la contratista de ambiental en apoyo de la dirección operativa.	
6	Hacer seguimiento y control a los planes de mejoramiento interno y externo, suscritos con la Contraloría Municipal de Girón y presentar los correspondientes informes a los entes de control y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	N/A.

7	Promover la implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión en la Empresa de servicios públicos de Girón.	Durante este periodo realice estructuración y documentación de procedimientos de control interno para presentar a Ingeniero Industrial encargado de la actualización de los procesos y procedimientos.	
8	Las demás relacionadas con el objeto del control y conforme a las instrucciones dadas por el supervisor.	Durante este periodo realice apoyo en la realización de circular, socialización y respuesta a la Personería sobre acción preventiva 010 de 2026 – PMG 1922-2026.	

Para constancia se firma en Girón, Santander, a los diecinueve (19) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

ELVIA GOMEZ OTERO
C.C. 37.685.526 PUERTO WILCHES
Contratista

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 02 DEL CONTRATO No 042 DE 2026

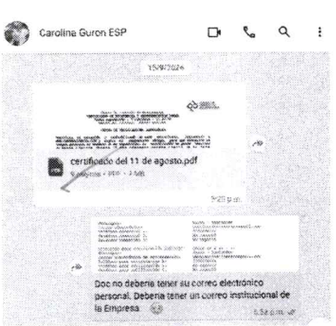
TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				042 DEL 11 DE AGOSTO DE 2026		
CONTRATISTA:				ELVIA GOMEZ OTERO		
DOCUMENTO:				37.685.526 DE PUERTO WILCHES		
OBJETO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRON S.A.S E.S.P.		
VALOR INICIAL:				CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($14.260.000)		
VALOR ADICIONAL:				No aplica		
PLAZO INICIAL:				CUATRO (04) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.		
PLAZO ADICIONAL:				No aplica		
SUPERVISOR:				DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A 11 DE OCTUBRE DE 2026 – LUZ DARY VEGA NOVA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA		
FECHA DE INICIACIÓN:				12 DE AGOSTO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				29 DE DICIEMBRE DEL 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				No Aplica		
MUNICIPIO:				GIRÓN, SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				GERENCIA GENERAL		
VALOR A PAGAR				TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 12-09-2026	HASTA: 11-10-2026	

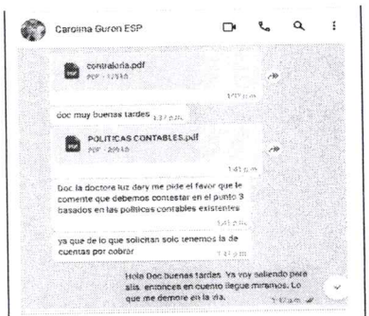
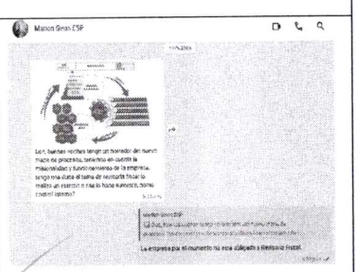
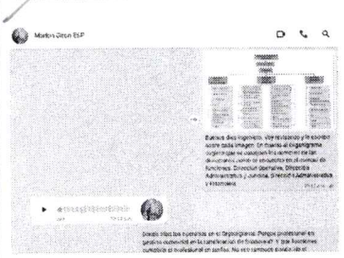
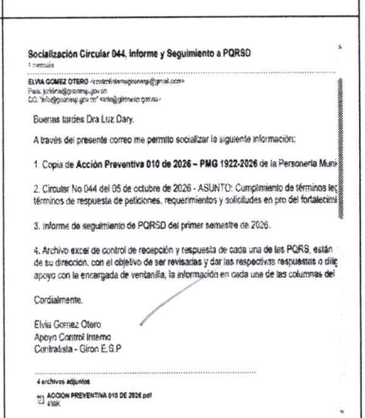
Con base en los informes presentados por el contratista **ELVIA GOMEZ OTERO** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de GIRÓN S.A.S. E.S.P., tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 02 por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000).

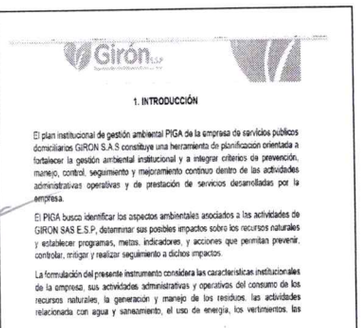
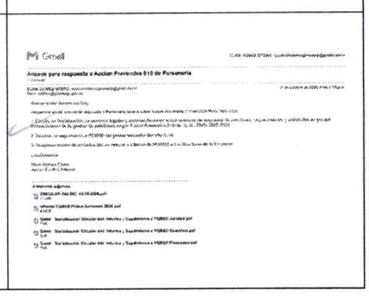
C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Recomendar pautas para la determinación, adaptación, complementación, y mejoramiento permanente del sistema de control interno, de conformidad con las normas vigentes y las características propias de la entidad.	Durante este periodo la contratista realizó asesoría y apoyo a consultas realizadas por parte de la Dirección Financiera y Administrativa sobre cámara de comercio y respuestas solicitud de información por parte de la Contraloría Municipal y a la Dirección Jurídica y Administrativa sobre planes de mejoramiento suscritos con la Contraloría Municipal.	

			 
2	Revisar y hacer seguimiento al cumplimiento de los planes, programas, proyectos, metas y objetivos de la entidad dentro del plan de acción, con el fin de recomendar los correctivos necesarios.	Durante este periodo la contratista participo en reunión de avance de trabajo realizado en actualización, implementación y parametrización de políticas, procesos y procedimientos.	 
3	Elaborar, presentar y publicar los informes y los seguimientos internos y externos, a que está obligada la oficina de control interno de la Empresa de Servicios Públicos de Girón S.A E.S.P., en los términos de modo, lugar y tiempo durante el plazo que dure la ejecución de control.	Durante este periodo la contratista realizó seguimientos a PQRSD y socialice mediante correo electrónico el estado de las PQRSD a cada uno de los directores de oficina.	
4	Realizar las auditorías internas de la entidad, presentar informes de las mismas y emitir las recomendaciones necesarias.	Durante este periodo la contratista no realizó esta actividad.	N/A.

5	Apoyar la preparación y presentar al comité institucional de coordinación de control interno de la empresa, los diferentes planes institucionales	Durante este periodo la contratista realizó apoyo en la revisión del manual del PIGA actualizado por la contratista de ambiental en apoyo de la dirección operativa.	 1. INTRODUCCIÓN El plan institucional de gestión ambiental PIGA de la empresa de servicios públicos domiciliarios GIRON S.A.S constituye una herramienta de planificación orientada a fortalecer la gestión ambiental institucional y a integrar criterios de prevención, manejo, control, seguimiento y mejoramiento continuo dentro de las actividades administrativas operativas y de prestación de servicios desarrolladas por la empresa. El PIGA busca identificar los aspectos ambientales asociados a las actividades de GIRON SAS E.S.P, determinar sus posibles impactos sobre los recursos naturales y establecer programas, metas, indicadores, y acciones que permitan prevenir, controlar, mitigar y realizar seguimiento a dichos impactos. La formulación del presente instrumento considera las características institucionales de la empresa, sus actividades administrativas y operativas del consumo de los recursos naturales, la generación y manejo de los residuos, las actividades relacionada con agua y saneamiento, el uso de energía, los vertimientos, las
6	Hacer seguimiento y control a los planes de mejoramiento interno y externo, suscritos con la Contraloría Municipal de Girón y presentar los correspondientes informes a los entes de control y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.	Durante este periodo la contratista no realizó esta actividad	N/A.
7	Promover la implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión en la Empresa de servicios públicos de Girón.	Durante este periodo la contratista realizó estructuración y documentación de procedimientos de control interno para presentar a Ingeniero Industrial encargado de la actualización de los procesos y procedimientos.	 Gmail Documento de Proceso y Procedimientos Control Interno
8	Las demás relacionadas con el objeto del control y conforme a las instrucciones dadas por el supervisor.	Durante este periodo la contratista realizó apoyo en la realización de circular, socialización y respuesta a la Personería sobre acción preventiva 010 de 2026 – PMG 1922-2026.	 Gmail Anexos para respuesta a Acción Preventiva 010 de Personería

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	**Periodo de cotización**	SEPTIEMBRE
	Fecha de pago	14-SEPTIEMBRE-2026
	N° de Planilla	88223383
	Ingreso Base de Cotización	$1.800.000
	Valor cotizado	$225.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	**Periodo de cotización**	SEPTIEMBRE
	Fecha de pago	14-SEPTIEMBRE-2026
	N° de Planilla	88223383
	Ingreso Base de Cotización	$1.800.000
	Valor cotizado	$288.000
	Fondo de Pensiones	PROTECCION

APORTE A.R.L.	**Periodo de cotización**	SEPTIEMBRE
	Fecha de pago	14-SEPTIEMBRE-2026
	N° de Planilla	88223383
	Ingreso Base de Cotización	$1.800.000
	Valor cotizado	$9.400
	A.R.L.	POSITIVA

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los diecinueve (19) días del mes de octubre de 2026.

LUZ DARY VEGA NOVA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA
SUPERVISOR

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-15, 07:03:41 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 88223383

Periodo Cotización: septiembre de 2026 **Periodo Servicio:** septiembre de 2026

PAGADO 14/09/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELVIA GOMEZ OTERO		
Documento	CC37685526	**Dirección**	CL 111 #22 B - 52
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3174285351
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUCARAMANGA	**Departamento**	SANTANDER
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 37685526	ELVIA GOMEZ OTERO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.800.000	$ 288.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.800.000	$ 225.000	0,522	$ 1.800.000	$ 9.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 0	$ 288.000	$ 225.000	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 0	$ 522.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Girón E.S.P
Empresa de Servicios Públicos de Girón s.a.s / e.s.p.

ACTA DE PAGO PARCIAL N 02

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO N°. Y FECHA:				042 DEL 11 DE AGOSTO DE 2026		
CONTRATISTA:				ELVIA GOMEZ OTERO		
DOCUMENTO:				37.685.526 de Puerto Wilches		
OBJETO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRON S.A.S E.S.P.		
VALOR INICIAL:				CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($14.260.000)		
VALOR ADICIONAL No 1:				No aplica		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:				CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($14.260.000)		
PLAZO INICIAL:				CUATRO (04) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.		
PLAZO ADICIONAL:				No aplica		
ANTICIPO (%)				No aplica		
SUPERVISOR				DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A 11 DE OCTUBRE DE 2026 – LUZ DARY VEGA NOVA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA		
FECHA DE INICIACION:				12 DE AGOSTO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				29 DE DICIEMBRE DEL 2026		
PRÓRROGA No. 1:				No Aplica		
NUEVA FECHA TERMINACIÓN:				No Aplica		
MUNICIPIO:				GIRON – SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				GERENCIA GENERAL		
VALOR A PAGAR:				TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 12-09-2026	HASTA: 11-10-2026	

En Girón, a los diecinueve (19) días del mes de octubre de 2026, se reunieron, la DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA en calidad de Supervisor; y ELVIA GOMEZ OTERO quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago parcial No. 02 correspondiente al periodo (12-09-2026 AL 11-10-2026) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO		**$14.260.000**
VALOR DEL ADICIONAL	**0**	**0**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$3.100.000**	**0**
VALOR EJECUTADO	**$3.100.000**	**0**
SALDO POR EJECUTAR	**$8.060.000**	**0**
TOTAL	**$ 14.260.000**	**$ 14.260.000**

SON: TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 3.100.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a diecinueve (19) días del mes de octubre de 2026.

LUZ DARY VEGA NOVA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA
SUPERVISOR

ELVIA GOMEZ OTERO
C.C. 37.685.526 de Puerto Wilches
CONTRATISTA

Girón E.S.P. Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. ESP	**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.**	Código:	
		Versión	
		Fecha de Aprobación:	
		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		Proceso: Trámite cuenta de cobro	

ORDEN DE PAGO

Fecha: 19-10-2026	**Hora:**		**Evidencias:**	**SI**	**NO**	**FOLIOS:**			
BENEFICIARIO:	**ELVIA GOMEZ OTERO**								
C.C. o NIT:	**37.685.526 de Puerto Wilches**								
VALOR EN PESOS:	**$ 3.100.000**		**VALOR EN LETRAS:**		**TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE**				
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	**X**	Convenio		Resolución		**No. 042**	Fecha:	**11/08/2026**
	Adicional		Otro					Fecha:	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRON S.A.S E.S.P.					**NÚMERO SSEPI (Para proyectos de Inversión)**				
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X	Certificación Bancaria:	X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra			
	Entrada a Almacén:		Reembolso de Caja Menor:			Resolución:			
	Otros (Describir):								
CDP No.	**26-00201**	**RP No.**	**26-00269**	**Rubro Presupuestal:**	**2.1.2.02.02.008.02**		**Vigencia:**	**2026**	
Periodo a cobrar	**12-sep-26**	**11-oct-26**		Acta:				**2**	
				Informe de Supervisión:	**X**	Final:			
CONCEPTO:	Anticipo		Desembolso		Pago Anticipado				

RESPONSABLES:

ELVIA GOMEZ OTERO
C.C. 37.685.526 de Puerto Wilches
Contratista

LUZ DARY VEGA NOVA
Directora Administrativa y Juridica
Supervisor

Girón, 19 de octubre de 2026

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

(Ley 2010 de 27 de diciembre de 2019 para efectos de Retención en la Fuente e IVA)

Yo **ELVIA GOMEZ OTERO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No 37.685.526 expedida en puerto Wilches, en calidad de contratista de las Empresa de servicios públicos Domiciliarios GIRON S.A.S. E.S.P. bajo el contrato No. 042 – 2026 cuyo objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRON S.A.S E.S.P. el cual comprende un periodo desde 11 de agosto de 2026 hasta 29 de diciembre de 2026 para efectos de dar cumplimiento en el artículo 383 del estatuto tributario Nacional, modificado por el Art 42 de la Ley 2010 de diciembre 27 de 2019, certificado bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior:

   SI (X) NO ( )

2. Es responsable de IVA, conforme a la Ley 2010 de diciembre 27 de 2019. Art 4 parágrafo 3 literal 5 y 6.-"*5.Que no hayan celebrado en el año inmediatamente anterior ni en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igualo superior a 3.500 UVT. 6.Que el monto de sus consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras durante el año anterior o durante el respectivo año, provenientes de actividades gravadas con el impuesto sobre las ventas - IVA, no supere la suma de 3.500 UVT.*"

   SI ( ) NO (x)

NOTA: Si dentro de un mes he contratado y/o vinculado a 2 o más trabajadores asociados a mi actividad económica, me comprometo a informar a la Dirección Financiera para que aplique las Tarifas Generales que emana la Ley 2010 de diciembre 27/2019.

Cordialmente,

ELVIA GOMEZ OTERO
C.C. 37.685.526 de Puerto Wilches.
Contratista.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14934287425

(415)7707212489984(8020) 000001493428742 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 7 6 8 5 5 2 6	6	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 7 6 8 5 5 2 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Puerto Wilches 5 7 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	OTERO	ELVIA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CL 111 22 B 52 TO 2 AP 505

42. Correo electrónico: elviagomezotero@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 4 2 8 5 3 5 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 0 4 0 9 1 5	4 7 9 9	2 0 1 8 1 0 1 6				2 4 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023-08-02 12:52:51PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ OTERO ELVIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 19-10-2026 09:49:58AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación

Bancaria

Lunes, 19 de octubre de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ELVIA GOMEZ OTERO identificado(a) con CC 37685526, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	08941025341	2008-04-15	Activo	****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

20 10 2026 **3,067,450.00**

GOMEZ OTERO ELVIA

TRES MILLONES SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS m/cte**********

Banco : BANCO DAVIVIENDA **Cuenta No :** 0422 0001 9851 **Doc. Pago :**PAGO-OP-26-00510

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP

Cra 22 C 16 02 Urbanización Portal Campestre II Girón - Santander
NIT. 901254325-7
GIRON

COMPROBANTE DE EGRESO 26-00585

Beneficiario : GOMEZ OTERO ELVIA
Nit : 37685526 - 6
Concepto : OP 26-00510, CP 26-00269, DOCUMENTO SOPORTE DS77 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRON SAS ESP. DRA ELVIA GOMEZ OTERO
Valor Egreso : 3,067,450.00 **Orden :** OP:26-00510

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
24010101	Bienes y servicios	3,067,450.00	0.00
11100616	Cta Ahorro Davivienda No.0422 0001 9851 Recaudo Alcantarillado	0.00	3,067,450.00
	TOTALES	**3,067,450.00**	**3,067,450.00**

DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN

Valor de la cuenta sin iva	0.0	0.00	3,100,000.00
Rete ICA Servicios 10*1000	10.0	3,100,000.00	31,000.00
Sobretasa Bomberil	5.0	3,100,000.00	1,550.00
		Total Descuento	**32,550.00**

NIT	BENEFICIARIO	VALOR NETO	DOC. PAGO	FIRMA
00037685526	GOMEZ OTERO ELVIA	3,067,450.00	PAGO-OP-26-00510	DI
	TOTAL	**3,067,450.00**		

CAROLINA URIBE LIZARAZO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Registrado por : ligia gomez vega