SOLICITUD DE LA NECESIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: *Departamental Nacionalizado Paime*
ÁREA O DEPENDENCIA SOLICITANTE: *ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA - OFICIO No. 008*

Para: *HILMAR ALONSO CASTIBLANCO ALVARADO*
De: *DOCENTES Y SECRETARIA DE LA I.E. PAIME*
Fecha: *Día: 16 Mes: Octubre Año: 2026*

Asunto: Solicitud de Adquisición de Elementos de Papelería, Oficina y Materiales de Apoyo Pedagógico

Contenido: *Me permito solicitar la adquisición de* ***elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico*** *necesarios para el adecuado funcionamiento de la* ***Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime****, y para el desarrollo de las actividades administrativas, académicas y pedagógicas durante la vigencia 2026.*

La adquisición de estos elementos es necesaria para garantizar la disponibilidad de los insumos requeridos para el desarrollo de las labores administrativas y académicas de la institución, tales como elaboración, impresión, reproducción y organización de documentos, archivo, desarrollo de actividades pedagógicas, artísticas y culturales, así como las demás actividades propias del servicio educativo.

La disponibilidad oportuna de estos elementos permite garantizar la continuidad de los procesos institucionales y atender las necesidades de docentes, estudiantes y personal administrativo.

1. Objeto de la solicitud

Solicitar la adquisición de ***elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico*** *para atender las necesidades administrativas, académicas y pedagógicas de la* ***Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime****, garantizando el normal desarrollo de las actividades institucionales.*

2. Justificación

La adquisición de los elementos de papelería, oficina y materiales de apoyo pedagógico requeridos por la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime es necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas, académicas y pedagógicas.

Estos elementos son utilizados de manera permanente en las diferentes actividades institucionales, especialmente en la elaboración, impresión y reproducción de documentos, organización y conservación de archivos, desarrollo de actividades académicas y pedagógicas, actividades artísticas y culturales, así como en los diferentes procesos administrativos que se adelantan en la institución.

Dentro de los elementos requeridos se encuentran papel para fotocopia, carpetas, cartulinas, marcadores, elementos de escritura, cintas, grapas, grapadoras, perforadoras, elementos de corte, materiales para actividades artísticas, elementos de laminación, pegantes, tintas para impresoras, pinturas, materiales escolares, implementos deportivos y material bibliográfico y pedagógico, entre otros.

La falta de estos elementos puede afectar el normal desarrollo de las actividades institucionales, por cuanto constituyen insumos necesarios para el funcionamiento cotidiano de la institución y para el cumplimiento de las actividades académicas, administrativas y pedagógicas programadas.

En este sentido, se hace necesaria la adquisición de los elementos solicitados, con el fin de garantizar su disponibilidad oportuna y contribuir al adecuado funcionamiento de la Institución Educativa durante la vigencia 2026.

CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES

· ***Cantidad solicitada:*** *De acuerdo con las cantidades establecidas en el listado de necesidades de la Institución Educativa.*

· ***Elementos requeridos:***

- Aguja de crochet metálica x 12 unidades.
- Borrador nata grande Mayka 612.
- Borrador para tablero CA320005.
- Carpeta 4 aletas Taydem Kraft oficio.
- Cartulina Bristol Art-Exp pliego surtidos.
- Chinches plastificado negro.
- Cinta de empaque 48x100 marfil.
- Cinta de enmascarar marfil 24x20.
- Cinta de enmascarar marfil 48x20.
- Rollo cinta tricolor ancha 20 ml x 50 metros.
- Combo Marfil marcador metálico Recar más tinta 20 ml rojo.
- Combo Marfil marcador metálico Recar más tinta 20 ml negro.
- Cortador de botella plástica (cautín tipo lápiz 30W).
- Cortador de papel Marfil tipo guillotina.
- Esfero Kilométrico negro x 12.
- Exacto/bisturí encauchetado.
- Foamy pliego liso surtido x pliegos 10 unidades.
- Grapa Marfil galvanizada STD 26/6.
- Grapadora Marfil industrial 105H.
- Juego de pinceles planos 0 al 12.
- Juego de pinceles redondos 0 al 12.
- Kit de reglas plásticas x 6 piezas.
- Laminadora Machine A4 metal ref. 23.
- Paquete bolsillo laminación carta x 10.
- Lana escolar de colores x 12.
- Lápiz negro Mirado No. 2 x 12.
- Malla plástica 34*26 sin imágenes x 12 unidades.
- Marcador Triz permanente surtido azul.
- Marcador Triz permanente surtido negro.
- Marcador Triz permanente surtido rojo.
- Marcador Triz permanente surtido verde.
- Cajas de resaltadores surtidos.
- Microtrazo MF-MT110 negro.
- Papel fotocopia carta 75 gr.
- Papel fotocopia oficio 75 gr.
- Papel silueta Art-Exp surtido 1/8 x 10 unidades.
- Pegante Payasito industrial kilo.
- Perforadoras Rank 1038.
- Pistola de silicona 80W grande.
- Plastilina Marfil barra 55 gr surtida x 12.
- Plumones hexagonal x 12 MF-PH102.
- Rollo papel Kraft 40 9 kilos 60 gr.
- Silicona gruesa en barra EMP*725.
- Sobre Manila oficio 25*35 Unibol.
- Tijera Marfil multiusos MFTMU-801.
- Tinta negra Epson Workforce 500 ml.
- Tinta para impresora kit 4 colores Epson.
- Vinilo Marfil acrílico 1000 ml amarillo.
- Vinilo Marfil acrílico 1000 ml azul.
- Vinilo Marfil acrílico 1000 ml blanco.
- Vinilo Marfil acrílico 1000 ml café.
- Vinilo Marfil acrílico 1000 ml naranja.
- Vinilo Marfil acrílico 1000 ml negro.
- Vinilo Marfil acrílico 1000 ml rojo.
- Vinilo Marfil acrílico 1000 ml verde.
- DICCIONARIO ESPAÑOL NORMA
- MALDITAS MATEMATICAS
- 3° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)

- 4° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)
- 5° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)
- EL TERROR DE 6 B
- EL PRINCIPITO

· ***Condiciones requeridas:***

Los elementos deberán ser nuevos y encontrarse en condiciones adecuadas para su utilización.

Deberán cumplir con las características, cantidades y referencias requeridas por la Institución Educativa.

Los elementos deberán ser entregados completos y en condiciones adecuadas de calidad.

La entrega deberá realizarse en la sede de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime o en el lugar que determine la institución.

El proveedor deberá garantizar la entrega de los elementos dentro del plazo establecido en el respectivo contrato.

En caso de que se presenten elementos defectuosos, deteriorados o que no correspondan a las especificaciones solicitadas, deberán ser reemplazados de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato.

4. Urgencia o fecha estimada para contar con el bien/servicio

Se requiere contar con los ***elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico*** *de manera oportuna durante la vigencia 2026, teniendo en cuenta que estos son necesarios para el desarrollo normal de las actividades administrativas, académicas y pedagógicas de la Institución Educativa.*

La adquisición deberá adelantarse oportunamente con el propósito de garantizar la disponibilidad de los elementos requeridos y evitar dificultades o interrupciones en el desarrollo de las actividades institucionales.

3. Observaciones adicionales:

Se recomienda iniciar los trámites administrativos y contractuales correspondientes para adquirir los elementos de papelería, oficina y materiales de apoyo pedagógico requeridos por la Institución Educativa.

La adquisición deberá realizarse previa verificación de la disponibilidad presupuestal y cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación.

La relación detallada de los elementos, cantidades y especificaciones hará parte de los documentos correspondientes al proceso contractual.

Agradezco se inicie el trámite administrativo correspondiente para atender esta necesidad.

Atentamente,



LUZ ANGELA RUEDA DAZA

SECRETARIA EJECUTIVA DE LA I.E. PAIME

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO PAIME
NIT 800.183.092-4

ESTUDIOS PREVIOS

Fecha: *16 de octubre de 2026*

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime requiere adelantar la adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento de las actividades administrativas, académicas y pedagógicas de la institución durante la vigencia 2026.

La institución desarrolla de manera permanente actividades administrativas y académicas que requieren el uso de diferentes insumos de papelería y oficina, tales como papel para impresión y fotocopia, carpetas, elementos de escritura, marcadores, cintas, grapas, elementos de corte, materiales para actividades artísticas y pedagógicas, tintas para impresoras, elementos de laminación, pegantes, pinturas y demás materiales necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales.

Así mismo, se requiere contar con determinados materiales de apoyo pedagógico, bibliográfico, artístico y deportivo que contribuyan al desarrollo de las actividades académicas y complementarias dirigidas a los estudiantes.

La disponibilidad de estos elementos es necesaria para garantizar la continuidad de los procesos administrativos y académicos y evitar dificultades en el desarrollo de las actividades programadas por la Institución Educativa.

Por lo anterior, se considera necesario adelantar el proceso de contratación correspondiente para la adquisición de los bienes requeridos.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico para el funcionamiento de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime.

3. ALCANCE DEL OBJETO

El objeto comprende el suministro de los elementos de papelería, oficina y materiales de apoyo requeridos por la Institución Educativa, de acuerdo con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas en el listado de necesidades.

Los bienes requeridos comprenden, entre otros:

AGUJA DE CROCHET METALICA X12 UNIDADES	1
BORRADOR NATA GRANDE MAYKA 612	1
BORRADOR PARA TABLERO CA320005	36
CARPETA 4 ALETAS TAYDEM KRAFT OFICIO	50
CARTULINA BRISTOL ART-EXP PLIEGO SURTIDOS	10
CHINCHES PLASTIFICADO NEGRO	2
CINTA DE EMPAQUE 48X100 MARFIL	30
CINTA DE ENMASCARAR MARFIL 24 X 20	6
CINTA DE ENMASCARAR MARFIL 48 X 20	6
ROLLO CINTA TRICOLOR ANCHA 20ML X 50 METROS	2
COMBO MARFIL MARCADOR METALICO RECAR MAS TINTA 20 ML ROJO	45
COMBO MARFIL MARCADOR METALICO RECAR MAS TINTA 20 ML NEGRO	45

CORTADOR DE BOTELLA PLASTICA (CAUTIN TIPO LAPIZ 30W)	1
CORTADOR DE PAPEL MARFIL TIPO GUILLOTINA	1
ESFERO KILOMETRICO NEGRO X12	5
EXACTO/BISTURI ENCAUCHETADO UND	3
FOAMY PLIEGO LISO SURTIDO X PLIEGOS 10 UNIDADES	2
GRAPA MARFIL GALVANIZADA STD 26/6	3
GRAPADORA MARFIL INDUSTRIAL 105H	1
JUEGO DE PINCELES PLANOS 0 al 12	6
JUEGO DE PINCELES REDONDOS 0 al 12	6
KIT DE REGLAS PLASTICAS X 6 PIEZAS	3
LAMINADORA MACHINE A4 METAL REF 23	2
PAQUETE BOLSILLO LAMINACION CARTA X 10	10
LANA ESCOLAR DE COLORES X12	1
LAPIZ NEGRO MIRADO NO2 X12	3
MALLA PLASTICA 34*26 SIN IMÁGENES X12 UNIDADES	1
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO AZUL	27
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO NEGRO	27
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO ROJO	27
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO VERDE	27
CAJAS DE RESALTADORES SURTIDOS	1
MICROTRAZO MF-MT110 NEGRO	4
PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75GR	330
PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 75GR	30
PAPEL SILUETA ART- EXP SURT 1/8 X 10 UNI	9
PEGANTE PAYASITO INDUSTRIAL KILO	8
PERFORADORAS RANK 1038	1
PISTOLA DE SILICONA 80W GRANDE	5
PLASTILINA MARFIL BARRA 55GR SURTIDA X12	2
PLUMONES HEXAGONAL X 12 MF-PH102	1
ROLLO PAPEL KRAFT 40 9 KILOS 60 GRAM	5
SILICONA GRUESA EN BARRA EMP*725	8
SOBRE MANILA OFICIO 25*35 UNIBOL	1
TIJERA MARFIL MULTIUSOS MFTMU-801	9
TINTA NEGRA EPSON WORKFORCE 500 ML	2
TINTA PARA IMPRESORA KIT 4 COLORES EPSON	4
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML AMARILLO	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML AZUL	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML BLANCO	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML CAFÉ	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML NARANJA	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML NEGRO	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML ROJO	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML VERDE	10
DICCIONARIO ESPAÑOL NORMA	1
MALDITAS MATEMATICAS	1
3° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	1
4° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	1
5° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	1
EL TERROR DE 6 B	20
EL PRINCIPITO	20

4. JUSTIFICACIÓN

La adquisición de los elementos requeridos resulta necesaria para garantizar el adecuado funcionamiento de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime.

Los elementos de papelería y oficina son utilizados en las diferentes actividades administrativas que se desarrollan diariamente en la institución, incluyendo la elaboración, impresión, reproducción, organización y archivo de documentos, así como la atención de los diferentes procesos administrativos.

De igual manera, los materiales pedagógicos, artísticos, culturales, deportivos y bibliográficos son necesarios para apoyar el desarrollo de las actividades académicas y pedagógicas y contribuir al cumplimiento de las actividades institucionales programadas.

La adquisición permitirá contar con los insumos necesarios para atender oportunamente las necesidades de docentes, estudiantes y personal administrativo, garantizando la continuidad de las actividades y evitando interrupciones ocasionadas por la falta de materiales.

En consecuencia, se requiere adelantar la contratación para el suministro de los bienes relacionados, atendiendo las necesidades identificadas por la institución y garantizando que los elementos cumplan con las características y cantidades requeridas.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los bienes objeto de la contratación deberán cumplir con las características, cantidades, referencias y unidades de medida establecidas en el listado de necesidades de la Institución Educativa.

De manera general, deberán cumplir las siguientes condiciones:

- *Ser bienes nuevos y aptos para el uso requerido.*
- *Corresponder a las características y referencias solicitadas.*
- *Cumplir con las cantidades establecidas.*
- *Encontrarse en condiciones adecuadas de calidad, conservación y funcionamiento, cuando corresponda.*
- *Ser entregados de manera completa.*
- *En el caso de tintas y demás consumibles, deberán ser compatibles con los equipos para los cuales fueron solicitados.*
- *Los materiales pedagógicos y artísticos deberán corresponder a las características requeridas por la institución.*

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá:

1. *Suministrar los elementos objeto del contrato de acuerdo con las cantidades, características y especificaciones establecidas.*
2. *Garantizar que los bienes entregados sean nuevos y de adecuada calidad.*
3. *Entregar los elementos completos y en las condiciones requeridas por la Institución Educativa.*
4. *Realizar la entrega en el lugar establecido por la institución.*
5. *Cumplir el plazo de entrega establecido en el contrato.*
6. *Reemplazar, cuando haya lugar, los elementos que sean entregados defectuosos, deteriorados o que no correspondan a las especificaciones solicitadas.*
7. *Atender las observaciones que formule la Institución Educativa respecto de los bienes suministrados.*
8. *Presentar la factura o documento equivalente y los demás documentos necesarios para el trámite de pago.*

9. *Cumplir las obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y las demás establecidas en los documentos del proceso.*

7. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

La Institución Educativa se obliga a:

1. *Suministrar al contratista la información necesaria para la ejecución del objeto contractual.*
2. *Recibir los elementos objeto del contrato, previa verificación de las cantidades y características.*
3. *Realizar el seguimiento y supervisión de la ejecución contractual.*
4. *Informar oportunamente al contratista las observaciones que se presenten respecto de los bienes entregados.*
5. *Efectuar el pago de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato, previa acreditación del cumplimiento de las obligaciones.*
6. *Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.*

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será el establecido en el respectivo contrato y comenzará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos necesarios para el inicio de la ejecución contractual.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN Y ENTREGA

*La entrega de los elementos objeto de la contratación se realizará en la sede de la **Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime**, ubicada en el municipio de Paime, Cundinamarca, o en el lugar que sea indicado por la institución.*

10. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado de la contratación será determinado de acuerdo con el análisis económico correspondiente y con la disponibilidad presupuestal de la Institución Educativa.

***Valor estimado:** $13.863.100*

11. FORMA DE PAGO

La Institución Educativa realizará el pago de acuerdo con las condiciones que se establezcan en el contrato, previa entrega a satisfacción de los bienes contratados, presentación de la factura o documento equivalente y acreditación del cumplimiento de las obligaciones correspondientes.

El pago estará sujeto a la disponibilidad de los recursos y al cumplimiento de los requisitos administrativos, presupuestales y legales establecidos para tal efecto.

12. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo del funcionario que sea designado por la Institución Educativa, quien realizará el seguimiento a la ejecución del objeto contractual y verificará la entrega efectiva y satisfactoria de los bienes.

13. FUNDAMENTO PRESUPUESTAL

La contratación será atendida con cargo al presupuesto del ***Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime****, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal correspondiente.*

Rubro presupuestal: 2.1.2.02.01.003-*Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) Materiales de papelería y oficina*

Fuente de financiación: Gratuidad: $5.866.691 y Formación Integral: $7.996.409

Valor: *$13.863.100*

14. ANÁLISIS DE RIESGOS

Para la ejecución del contrato se identifican, entre otros, los siguientes riesgos:

Riesgo	*Posible consecuencia*	*Medida de manejo*
Entrega incompleta de los bienes	*Imposibilidad de atender totalmente la necesidad*	*Verificación de cantidades al momento de la entrega*
Entrega de bienes diferentes a los solicitados	*Incumplimiento de las condiciones contractuales*	*Revisión de especificaciones y referencias*
Entrega de bienes defectuosos	*Afectación de las actividades institucionales*	*Solicitud de reemplazo de los elementos*
Incumplimiento del plazo de entrega	*Retraso en las actividades administrativas y académicas*	*Seguimiento al cronograma de entrega*
Demora en la presentación de documentos para el pago	*Retraso en el trámite de pago*	*Verificación de requisitos documentales*

15. GARANTÍAS

Las garantías para exigir serán determinadas de acuerdo con la naturaleza, cuantía, objeto y condiciones de ejecución del contrato, conforme a las disposiciones aplicables y a lo que se establezca en los documentos del proceso.

16. MODALIDAD Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La modalidad y procedimiento de selección serán los que correspondan de acuerdo con la naturaleza y cuantía de la contratación y con las disposiciones aplicables a los Fondos de Servicios Educativos.

17. CONCLUSIÓN

De acuerdo con la necesidad identificada y las consideraciones expuestas, se considera necesario adelantar el proceso de contratación para la ***adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico para el funcionamiento de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime****, con el propósito de garantizar la disponibilidad de los insumos requeridos para el desarrollo adecuado de las actividades administrativas, académicas y pedagógicas de la institución.*

Elaboró:



LUZ ANGELA RUEDA DAZA
secretaria ejecutiva – Pagadora
Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime

Revisó y aprobó:



HILMAR ALONSO CASTIBLANCO ALVARADO
Rector
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO PAIME

Fecha: *20 de octubre de 2026*

Para*: Luz Angela Rueda Daza- secretaria ejecutiva IE Paime*

De: *Hilmar Alonso Alvarado Castiblanco- rector IE Paime*

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Por medio del presente documento se solicita la expedición del correspondiente ***Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)*** *para amparar la contratación cuyo objeto es la:*

"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y MATERIALES DE APOYO PEDAGÓGICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO PAIME."

La presente solicitud se realiza teniendo en cuenta la necesidad identificada por la Institución Educativa para contar con los elementos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades administrativas, académicas y pedagógicas durante la vigencia 2026.

VALOR SOLICITADO

TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($13.863.100).

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Vigencia: *2026*

Rubro presupuestal: *Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) Materiales de papelería y oficina*

Código presupuestal: 2.1.2.02.01.003

Fuente de financiación: Gratuidad: $5.866.691 y Formación Integral: $7.996.409

Valor solicitado: $13.863.100

La presente solicitud se efectúa con cargo al presupuesto del ***Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime****, vigencia fiscal 2026.*

Atentamente,



HILMAR ALONSO CASTIBLANCO ALVARADO
Rector
Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 027

Fecha de expedición: *20 de octubre de 2026*

El responsable del presupuesto de la ***Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime****, en cumplimiento de las disposiciones presupuestales aplicables, certifica que existe disponibilidad presupuestal suficiente para atender el compromiso derivado de la contratación cuyo objeto es:*

"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y MATERIALES DE APOYO PEDAGÓGICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO PAIME."

INFORMACIÓN DEL CDP
CDP No.: *027*
Fecha: *20 de octubre de 2026*
Vigencia fiscal: *2026*
Valor: $13.863.100
Valor en letras: TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE.

Rubro presupuestal: *Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) Materiales de papelería y oficina*
Código presupuestal: 2.1.2.02.01.003
Fuente de financiación: Gratuidad: $5.866.691 y Formación Integral: $7.996.409

CONCEPTO

Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico para el funcionamiento de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime.

El presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal se expide por la suma de ***$13.863.100****, valor requerido para amparar la contratación antes descrita, con cargo al presupuesto del Fondo de Servicios Educativos correspondiente a la vigencia fiscal 2026.*

Se deja constancia de que el valor disponible para esta necesidad asciende a ***$13.966.891****, de los cuales se afectan mediante el presente CDP* ***$13.863.100****, quedando un saldo disponible de* ***$103.791****, sujeto a los registros y movimientos presupuestales correspondientes.*

Expedido por:



LUZ ANGELA RUEDA DAZA
Secretaria Ejecutiva – Pagadora
Responsable del Presupuesto
Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime

INVITACIÓN A COTIZAR

Institución Educativa Departamental Nacionalizado de Paime
NIT: *800.183.092-4*
Municipio: *Paime – Cundinamarca*
Fecha: *20 de octubre de 2026*

ASUNTO: *Invitación a presentar cotización para la adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico.*

La ***Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime****, en atención a la necesidad identificada para garantizar el adecuado funcionamiento de las actividades administrativas, académicas y pedagógicas de la institución, se permite invitar a personas naturales o jurídicas que tengan la capacidad para suministrar los bienes requeridos, a presentar cotización para la adquisición de los elementos relacionados en el requerimiento institucional.*

1. OBJETO

Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico para el funcionamiento de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS

La Institución Educativa requiere adquirir diferentes elementos de papelería, oficina y materiales de apoyo para el desarrollo de sus actividades administrativas, académicas y pedagógicas.

La cotización deberá contemplar la totalidad de los elementos y cantidades solicitadas en el listado suministrado por la Institución Educativa, de acuerdo con las especificaciones y características requeridas.

Entre los elementos requeridos son:

AGUJA DE CROCHET METALICA X12 UNIDADES	1
BORRADOR NATA GRANDE MAYKA 612	1
BORRADOR PARA TABLERO CA320005	36
CARPETA 4 ALETAS TAYDEM KRAFT OFICIO	50
CARTULINA BRISTOL ART-EXP PLIEGO SURTIDOS	10
CHINCHES PLASTIFICADO NEGRO	2
CINTA DE EMPAQUE 48X100 MARFIL	30
CINTA DE ENMASCARAR MARFIL 24 X 20	6
CINTA DE ENMASCARAR MARFIL 48 X 20	6
ROLLO CINTA TRICOLOR ANCHA 20ML X 50 METROS	2
COMBO MARFIL MARCADOR METALICO RECAR MAS TINTA 20 ML ROJO	45
COMBO MARFIL MARCADOR METALICO RECAR MAS TINTA 20 ML NEGRO	45
CORTADOR DE BOTELLA PLASTICA (CAUTIN TIPO LAPIZ 30W)	1
CORTADOR DE PAPEL MARFIL TIPO GUILLOTINA	1
ESFERO KILOMETRICO NEGRO X12	5
EXACTO/BISTURI ENCAUCHETADO UND	3
FOAMY PLIEGO LISO SURTIDO X PLIEGOS 10 UNIDADES	2
GRAPA MARFIL GALVANIZADA STD 26/6	3

GRAPADORA MARFIL INDUSTRIAL 105H	1
JUEGO DE PINCELES PLANOS 0 al 12	6
JUEGO DE PINCELES REDONDOS 0 al 12	6
KIT DE REGLAS PLASTICAS X 6 PIEZAS	3
LAMINADORA MACHINE A4 METAL REF 23	2
PAQUETE BOLSILLO LAMINACION CARTA X 10	10
LANA ESCOLAR DE COLORES X12	1
LAPIZ NEGRO MIRADO NO2 X12	3
MALLA PLASTICA 34*26 SIN IMÁGENES X12 UNIDADES	1
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO AZUL	27
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO NEGRO	27
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO ROJO	27
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO VERDE	27
CAJAS DE RESALTADORES SURTIDOS	1
MICROTRAZO MF-MT110 NEGRO	4
PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75GR	330
PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 75GR	30
PAPEL SILUETA ART- EXP SURT 1/8 X 10 UNI	9
PEGANTE PAYASITO INDUSTRIAL KILO	8
PERFORADORAS RANK 1038	1
PISTOLA DE SILICONA 80W GRANDE	5
PLASTILINA MARFIL BARRA 55GR SURTIDA X12	2
PLUMONES HEXAGONAL X 12 MF-PH102	1
ROLLO PAPEL KRAFT 40 9 KILOS 60 GRAM	5
SILICONA GRUESA EN BARRA EMP*725	8
SOBRE MANILA OFICIO 25*35 UNIBOL	1
TIJERA MARFIL MULTIUSOS MFTMU-801	9
TINTA NEGRA EPSON WORKFORCE 500 ML	2
TINTA PARA IMPRESORA KIT 4 COLORES EPSON	4
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML AMARILLO	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML AZUL	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML BLANCO	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML CAFÉ	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML NARANJA	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML NEGRO	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML ROJO	10
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML VERDE	10
DICCIONARIO ESPAÑOL NORMA	1
MALDITAS MATEMATICAS	1
3° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	1
4° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	1
5° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	1
EL TERROR DE 6 B	20
EL PRINCIPITO	20

3. CONDICIONES DE LA COTIZACIÓN

La cotización presentada deberá contener como mínimo:

- *Nombre completo o razón social del oferente.*
- *Número de identificación tributaria, cuando corresponda.*
- *Datos de contacto.*
- *Fecha de expedición de la cotización.*
- *Descripción detallada de los bienes ofrecidos.*
- *Cantidad de cada elemento.*
- *Valor unitario.*
- *Valor total por cada elemento.*
- *Valor total de la propuesta.*
- *Impuestos, cuando haya lugar.*
- *Condiciones de entrega.*
- *Plazo estimado de entrega.*
- *Vigencia de la cotización.*

Los valores deberán expresarse en pesos colombianos y deberán indicar claramente si incluyen los impuestos, transporte y demás costos asociados al suministro de los bienes.

4. LUGAR DE ENTREGA

Los elementos objeto de la presente invitación deberán ser entregados en la ***Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime, ubicada en el municipio de Paime, Cundinamarca****, o en el lugar que sea indicado por la institución para la recepción de los bienes.*

5. PLAZO DE ENTREGA

El oferente deberá indicar en su cotización el plazo estimado para la entrega de los elementos, contado a partir de la confirmación del pedido o del cumplimiento de los requisitos establecidos para la ejecución del contrato.

6. VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN

El oferente deberá indicar expresamente el término de vigencia de la propuesta presentada.

7. FORMA DE PRESENTACIÓN

Las cotizaciones deberán ser presentadas por escrito, debidamente identificadas y firmadas por el oferente o su representante, y deberán ser remitidas a la Institución Educativa mediante el medio de comunicación establecido para tal efecto.

8. CRITERIO DE SELECCIÓN

Las propuestas recibidas serán objeto de análisis y evaluación por parte de la Institución Educativa, teniendo en cuenta el cumplimiento de las especificaciones y cantidades requeridas, las condiciones de entrega, el valor de la propuesta y las demás condiciones que resulten pertinentes para determinar la oferta más conveniente para la institución.

La presentación de una cotización no genera por sí misma obligación de contratación por parte de la Institución Educativa.

9. PRESUPUESTO

*La contratación se realizará con cargo al presupuesto del **Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime**, previa disponibilidad presupuestal y cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso contractual.*

***Valor estimado:** $13.863.100.*

10. OBSERVACIONES

La Institución Educativa podrá solicitar aclaraciones o información adicional a los oferentes cuando sea necesario para realizar el análisis de las propuestas.

La Institución Educativa evaluará las propuestas recibidas y seleccionará aquella que resulte más conveniente, de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos del proceso.

La presente invitación no constituye una oferta ni obliga a la Institución Educativa a contratar con ninguno de los oferentes.

Atentamente,

Cordialmente,

Firma



Hilmar Alonso Castiblanco Alvarado
Rector
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO PAIME

LEYDY VANEGAS
NIT:1.019.072.918-4
SERVICIOS Y SUMINISTROS

20 DE OCTUBRE DE 2026

COTIZACIÓN # 151
CLIENTE: IED NACIONALIZADO DE PAIME
CC/NIT:
CORREO:

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
AGUJA DE CROCHET METALICA X12 UNIDADES	1	$ 14.000	$ 14.000
BORRADOR NATA GRANDE MAYKA 612	1	$ 5.100	$ 5.100
BORRADOR PARA TABLERO CA320005	36	$ 2.150	$ 77.400
CARPETA 4 ALETAS TAYDEM KRAFT OFICIO	50	$ 3.800	$ 190.000
CARTULINA BRISTOL ART-EXP PLIEGO SURTIDOS	10	$ 980	$ 9.800
CHINCHES PLASTIFICADO NEGRO	2	$ 1.800	$ 3.600
CINTA DE EMPAQUE 48X100 MARFIL	30	$ 4.500	$ 135.000
CINTA DE ENMASCARAR MARFIL 24 X 20	6	$ 3.600	$ 21.600
CINTA DE ENMASCARAR MARFIL 48 X 20	6	$ 6.400	$ 38.400
ROLLO CINTA TRICOLOR ANCHA 20ML X 50 METROS	2	$ 37.000	$ 74.000
COMBO MARFIL MARCADOR METALICO RECAR MAS TINTA 20 ML ROJO	45	$ 12.000	$ 540.000
COMBO MARFIL MARCADOR METALICO RECAR MAS TINTA 20 ML NEGRO	45	$ 12.000	$ 540.000
CORTADOR DE BOTELLA PLASTICA (CAUTIN TIPO LAPIZ 30W)	1	$ 30.000	$ 30.000
CORTADOR DE PAPEL MARFIL TIPO GUILLOTINA	1	$ 111.700	$ 111.700
ESFERO KILOMETRICO NEGRO X12	5	$ 7.800	$ 39.000
EXACTO/BISTURI ENCAUCHETADO UND	3	$ 2.700	$ 8.100
FOAMY PLIEGO LISO SURTIDO X PLIEGOS 10 UNIDADES	2	$ 41.000	$ 82.000
GRAPA MARFIL GALVANIZADA STD 26/6	3	$ 4.100	$ 12.300
GRAPADORA MARFIL INDUSTRIAL 105H	1	$ 64.000	$ 64.000
JUEGO DE PINCELES PLANOS 0 al 12	6	$ 13.000	$ 78.000
JUEGO DE PINCELES REDONDOS 0 al 12	6	$ 13.000	$ 78.000
KIT DE REGLAS PLASTICAS X 6 PIEZAS	3	$ 65.000	$ 195.000
LAMINADORA MACHINE A4 METAL REF 23	2	$ 420.000	$ 840.000
PAQUETE BOLSILLO LAMINACION CARTA X 10	10	$ 7.800	$ 78.000
LANA ESCOLAR DE COLORES X12	1	$ 25.000	$ 25.000
LAPIZ NEGRO MIRADO NO2 X12	3	$ 9.100	$ 27.300
MALLA PLASTICA 34*26 SIN IMÁGENES X12 UNIDADES	1	$ 65.800	$ 65.800
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO AZUL	27	$ 1.700	$ 45.900
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO NEGRO	27	$ 1.700	$ 45.900
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO ROJO	27	$ 1.700	$ 45.900
MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO VERDE	27	$ 1.700	$ 45.900
CAJAS DE RESALTADORES SURTIDOS	1	$ 18.000	$ 18.000
MICROTRAZO MF-MT110 NEGRO	4	$ 14.600	$ 58.400

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75GR	330	$ 18.200	$ 6.006.000
PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 75GR	30	$ 21.200	$ 636.000
PAPEL SILUETA ART- EXP SURT 1/8 X 10 UNI	9	$ 1.900	$ 17.100
PEGANTE PAYASITO INDUSTRIAL KILO	8	$ 18.500	$ 148.000
PERFORADORAS RANK 1038	1	$ 23.000	$ 23.000
PISTOLA DE SILICONA 80W GRANDE	5	$ 23.500	$ 117.500
PLASTILINA MARFIL BARRA 55GR SURTIDA X12	2	$ 21.900	$ 43.800
PLUMONES HEXAGONAL X 12 MF-PH102	1	$ 6.900	$ 6.900
ROLLO PAPEL KRAFT 40 9 KILOS 60 GRAM	5	$ 82.000	$ 410.000
SILICONA GRUESA EN BARRA EMP*725	8	$ 21.900	$ 175.200
SOBRE MANILA OFICIO 25*35 UNIBOL	1	$ 19.800	$ 19.800
TIJERA MARFIL MULTIUSOS MFTMU-801	9	$ 5.300	$ 47.700
TINTA NEGRA EPSON WORKFORCE 500 ML	2	$ 110.000	$ 220.000
TINTA PARA IMPRESORA KIT 4 COLORES EPSON	4	$ 49.000	$ 196.000
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML AMARILLO	10	$ 13.500	$ 135.000
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML AZUL	10	$ 13.500	$ 135.000
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML BLANCO	10	$ 13.500	$ 135.000
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML CAFÉ	10	$ 13.500	$ 135.000
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML NARANJA	10	$ 13.500	$ 135.000
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML NEGRO	10	$ 13.500	$ 135.000
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML ROJO	10	$ 13.500	$ 135.000
VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML VERDE	10	$ 13.500	$ 135.000
DICCIONARIO ESPAÑOL NORMA	1	$ 35.000	$ 35.000
MALDITAS MATEMATICAS	1	$ 18.000	$ 18.000
3° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	1	$ 120.000	$ 120.000
4° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	1	$ 120.000	$ 120.000
5° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	1	$ 120.000	$ 120.000
EL TERROR DE 6 B	20	$ 18.000	$ 360.000
EL PRINCIPITO	20	$ 15.000	$ 300.000
	TOTAL		**$ 13.863.100**

Cotización válida por 5 días o hasta agotar inventario

(311)279-2816

leycaterine@hotmail.com



Fecha: Octubre 20 de 2026
Cotización #: 404
Cliente: IED NACIONALIZADO DE PAIME
Ciudad:

Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
1	AGUJA DE CROCHET METALICA X12 UNIDADES	$ 16.800	$ 16.800
1	BORRADOR NATA GRANDE MAYKA 612	$ 6.120	$ 6.120
36	BORRADOR PARA TABLERO CA320005	$ 2.580	$ 92.880
50	CARPETA 4 ALETAS TAYDEM KRAFT OFICIO	$ 4.560	$ 228.000
10	CARTULINA BRISTOL ART-EXP PLIEGO SURTIDOS	$ 1.176	$ 11.760
2	CHINCHES PLASTIFICADO NEGRO	$ 2.160	$ 4.320
30	CINTA DE EMPAQUE 48X100 MARFIL	$ 5.400	$ 162.000
6	CINTA DE ENMASCARAR MARFIL 24 X 20	$ 4.320	$ 25.920
6	CINTA DE ENMASCARAR MARFIL 48 X 20	$ 7.680	$ 46.080
2	ROLLO CINTA TRICOLOR ANCHA 20ML X 50 METROS	$ 44.400	$ 88.800
45	COMBO MARFIL MARCADOR METALICO RECAR MAS TINTA 20 ML ROJO	$ 14.400	$ 648.000
45	COMBO MARFIL MARCADOR METALICO RECAR MAS TINTA 20 ML NEGRO	$ 14.400	$ 648.000
1	CORTADOR DE BOTELLA PLASTICA (CAUTIN TIPO LAPIZ 30W)	$ 36.000	$ 36.000
1	CORTADOR DE PAPEL MARFIL TIPO GUILLOTINA	$ 119.400	$ 119.400
5	ESFERO KILOMETRICO NEGRO X12	$ 9.360	$ 46.800
3	EXACTO/BISTURI ENCAUCHETADO UND	$ 3.240	$ 9.720
2	FOAMY PLIEGO LISO SURTIDO X PLIEGOS 10 UNIDADES	$ 49.200	$ 98.400
3	GRAPA MARFIL GALVANIZADA STD 26/6	$ 4.920	$ 14.760
1	GRAPADORA MARFIL INDUSTRIAL 105H	$ 76.800	$ 76.800
6	JUEGO DE PINCELES PLANOS 0 al 12	$ 15.600	$ 93.600
6	JUEGO DE PINCELES REDONDOS 0 al 12	$ 15.600	$ 93.600
3	KIT DE REGLAS PLASTICAS X 6 PIEZAS	$ 78.000	$ 234.000
2	LAMINADORA MACHINE A4 METAL REF 23	$ 504.000	$ 1.008.000
10	PAQUETE BOLSILLO LAMINACION CARTA X 10	$ 9.360	$ 93.600
1	LANA ESCOLAR DE COLORES X12	$ 30.000	$ 30.000
3	LAPIZ NEGRO MIRADO NO2 X12	$ 10.920	$ 32.760
1	MALLA PLASTICA 34*26 SIN IMÁGENES X12 UNIDADES	$ 78.960	$ 78.960
27	MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO AZUL	$ 2.040	$ 55.080
27	MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO NEGRO	$ 2.040	$ 55.080
27	MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO ROJO	$ 2.040	$ 55.080
27	MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO VERDE	$ 2.040	$ 55.080
1	CAJAS DE RESALTADORES SURTIDOS	$ 21.600	$ 21.600
4	MICROTRAZO MF-MT110 NEGRO	$ 17.520	$ 70.080
330	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75GR	$ 21.840	$ 7.207.200
30	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 75GR	$ 25.440	$ 763.200
9	PAPEL SILUETA ART- EXP SURT 1/8 X 10 UNI	$ 2.280	$ 20.520
8	PEGANTE PAYASITO INDUSTRIAL KILO	$ 22.200	$ 177.600
1	PERFORADORAS RANK 1038	$ 27.600	$ 27.600
5	PISTOLA DE SILICONA 80W GRANDE	$ 28.200	$ 141.000
2	PLASTILINA MARFIL BARRA 55GR SURTIDA X12	$ 26.280	$ 52.560
1	PLUMONES HEXAGONAL X 12 MF-PH102	$ 8.280	$ 8.280
5	ROLLO PAPEL KRAFT 40 9 KILOS 60 GRAM	$ 98.400	$ 492.000

8	SILICONA GRUESA EN BARRA EMP*725	$	26.280	$	210.240
1	SOBRE MANILA OFICIO 25*35 UNIBOL	$	23.760	$	23.760
9	TIJERA MARFIL MULTIUSOS MFTMU-801	$	6.360	$	57.240
2	TINTA NEGRA EPSON WORKFORCE 500 ML	$	132.000	$	264.000
4	TINTA PARA IMPRESORA KIT 4 COLORES EPSON	$	58.800	$	235.200
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML AMARILLO	$	16.200	$	162.000
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML AZUL	$	16.200	$	162.000
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML BLANCO	$	16.200	$	162.000
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML CAFÉ	$	16.200	$	162.000
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML NARANJA	$	16.200	$	162.000
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML NEGRO	$	16.200	$	162.000
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML ROJO	$	16.200	$	162.000
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML VERDE	$	16.200	$	162.000
1	DICCIONARIO ESPAÑOL NORMA	$	42.000	$	42.000
1	MALDITAS MATEMATICAS	$	21.600	$	21.600
1	3° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	$	144.000	$	144.000
1	4° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	$	144.000	$	144.000
1	5° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	$	144.000	$	144.000
20	EL TERROR DE 6 B	$	21.600	$	432.000
20	EL PRINCIPITO	$	18.000	$	360.000

	TOTAL	**$ 16.621.080**

Observaciones:

- Los precios indicados incluyen impuestos y gastos de desplazamiento al sitio.
- Esta cotización tiene una validez de 10 días calendario a partir de la fecha de emisión.

Agradecemos la oportunidad de participar como oferentes. Quedamos atentos a cualquier duda, comentario o requerimiento adicional.

Paola Acosta

Nit:52694657-5
Cel:311 2792816
Email: pacosta198@gmail.com

Datos del Cliente	Cotización	
Nombre: IED NACIONALIZADO DE PAIME	Fecha	20/10/2026
Nit:	N° Cotización	229
Correo	Validez hasta	25/10/2026

Cant.	Descripción	P Unitario	Total
1	AGUJA DE CROCHET METALICA X12 UNIDADES	$ 18.200	$ 18.200,00
1	BORRADOR NATA GRANDE MAYKA 612	$ 6.630	$ 6.630,00
36	BORRADOR PARA TABLERO CA320005	$ 2.795	$ 100.620,00
50	CARPETA 4 ALETAS TAYDEM KRAFT OFICIO	$ 4.940	$ 247.000,00
10	CARTULINA BRISTOL ART-EXP PLIEGO SURTIDOS	$ 1.274	$ 12.740,00
2	CHINCHES PLASTIFICADO NEGRO	$ 2.340	$ 4.680,00
30	CINTA DE EMPAQUE 48X100 MARFIL	$ 5.850	$ 175.500,00
6	CINTA DE ENMASCARAR MARFIL 24 X 20	$ 4.680	$ 28.080,00
6	CINTA DE ENMASCARAR MARFIL 48 X 20	$ 8.320	$ 49.920,00
2	ROLLO CINTA TRICOLOR ANCHA 20ML X 50 METROS	$ 48.100	$ 96.200,00
45	COMBO MARFIL MARCADOR METALICO RECAR MAS TINTA 20 ML ROJO	$ 15.600	$ 702.000,00
45	COMBO MARFIL MARCADOR METALICO RECAR MAS TINTA 20 ML NEGRO	$ 15.600	$ 702.000,00
1	CORTADOR DE BOTELLA PLASTICA (CAUTIN TIPO LAPIZ 30W)	$ 39.000	$ 39.000,00
1	CORTADOR DE PAPEL MARFIL TIPO GUILLOTINA	$ 129.350	$ 129.350,00
5	ESFERO KILOMETRICO NEGRO X12	$ 10.140	$ 50.700,00
3	EXACTO/BISTURI ENCAUCHETADO UND	$ 3.510	$ 10.530,00
2	FOAMY PLIEGO LISO SURTIDO X PLIEGOS 10 UNIDADES	$ 53.300	$ 106.600,00
3	GRAPA MARFIL GALVANIZADA STD 26/6	$ 5.330	$ 15.990,00
1	GRAPADORA MARFIL INDUSTRIAL 105H	$ 83.200	$ 83.200,00
6	JUEGO DE PINCELES PLANOS 0 al 12	$ 16.900	$ 101.400,00
6	JUEGO DE PINCELES REDONDOS 0 al 12	$ 16.900	$ 101.400,00
3	KIT DE REGLAS PLASTICAS X 6 PIEZAS	$ 84.500	$ 253.500,00
2	LAMINADORA MACHINE A4 METAL REF 23	$ 546.000	$ 1.092.000,00
10	PAQUETE BOLSILLO LAMINACION CARTA X 10	$ 10.140	$ 101.400,00
1	LANA ESCOLAR DE COLORES X12	$ 32.500	$ 32.500,00
3	LAPIZ NEGRO MIRADO NO2 X12	$ 11.830	$ 35.490,00
1	MALLA PLASTICA 34*26 SIN IMÁGENES X12 UNIDADES	$ 85.540	$ 85.540,00
27	MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO AZUL	$ 2.210	$ 59.670,00
27	MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO NEGRO	$ 2.210	$ 59.670,00
27	MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO ROJO	$ 2.210	$ 59.670,00
27	MARCADOR TRIZ PERMANENTE SURTIDO VERDE	$ 2.210	$ 59.670,00
1	CAJAS DE RESALTADORES SURTIDOS	$ 23.400	$ 23.400,00
4	MICROTRAZO MF-MT110 NEGRO	$ 18.980	$ 75.920,00
330	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75GR	$ 23.660	$ 7.807.800,00
30	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 75GR	$ 27.560	$ 826.800,00
9	PAPEL SILUETA ART- EXP SURT 1/8 X 10 UNI	$ 2.470	$ 22.230,00
8	PEGANTE PAYASITO INDUSTRIAL KILO	$ 24.050	$ 192.400,00

Paola Acosta

Nit:52694657-5
Cel:311 2792816
Email: pacosta198@gmail.com

Datos del Cliente		Cotización	
Nombre: IED NACIONALIZADO DE PAIME		Fecha	20/10/2026
Nit:		N° Cotización	229
Correo		Validez hasta	25/10/2026
1	PERFORADORAS RANK 1038	$ 29.900	$ 29.900,00
5	PISTOLA DE SILICONA 80W GRANDE	$ 30.550	$ 152.750,00
2	PLASTILINA MARFIL BARRA 55GR SURTIDA X12	$ 28.470	$ 56.940,00
1	PLUMONES HEXAGONAL X 12 MF-PH102	$ 8.970	$ 8.970,00
5	ROLLO PAPEL KRAFT 40 9 KILOS 60 GRAM	$ 106.600	$ 533.000,00
8	SILICONA GRUESA EN BARRA EMP*725	$ 28.470	$ 227.760,00
1	SOBRE MANILA OFICIO 25*35 UNIBOL	$ 25.740	$ 25.740,00
9	TIJERA MARFIL MULTIUSOS MFTMU-801	$ 6.890	$ 62.010,00
2	TINTA NEGRA EPSON WORKFORCE 500 ML	$ 143.000	$ 286.000,00
4	TINTA PARA IMPRESORA KIT 4 COLORES EPSON	$ 63.700	$ 254.800,00
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML AMARILLO	$ 17.550	$ 175.500,00
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML AZUL	$ 17.550	$ 175.500,00
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML BLANCO	$ 17.550	$ 175.500,00
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML CAFÉ	$ 17.550	$ 175.500,00
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML NARANJA	$ 17.550	$ 175.500,00
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML NEGRO	$ 17.550	$ 175.500,00
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML ROJO	$ 17.550	$ 175.500,00
10	VINILO MARFIL ACRILICO 1000 ML VERDE	$ 17.550	$ 175.500,00
1	DICCIONARIO ESPAÑOL NORMA	$ 45.500	$ 45.500,00
1	MALDITAS MATEMATICAS	$ 23.400	$ 23.400,00
1	3° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	$ 156.000	$ 156.000,00
1	4° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	$ 156.000	$ 156.000,00
1	5° ABREMENTE EDIT GROW – ESP. SOC. ING., MAT. Y CIEN. (2 LIBROS)	$ 156.000	$ 156.000,00
20	EL TERROR DE 6 B	$ 23.400	$ 468.000,00
20	EL PRINCIPITO	$ 19.500	$ 390.000,00
		TOTAL	**$ 18.006.170,00**

Términos y Condiciones

Entrega de elementos:
Los productos serán entregados en la sede principal de la institución.
Tiempo estimado de entrega:
Entre 15 y20 días hábiles, contados a partir de la confirmación del pedido.
Tarifa de retención en la fuente:

Si tiene alguna duda sobre la presente cotización no dude en comunicarse con nosotros.

ESTUDIO DE MERCADO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO PAIME
NIT. 800.183.092-4
Municipio: Paime – Cundinamarca

Fecha: *21 de octubre de 2026*

OBJETO:
Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico para el funcionamiento de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime.

1. ANTECEDENTES

La Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime identificó la necesidad de adquirir elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico requeridos para el desarrollo de las actividades administrativas, académicas y pedagógicas durante la vigencia 2026.

Con el propósito de establecer las condiciones económicas del mercado y determinar una oferta conveniente para la Institución Educativa, se solicitaron cotizaciones a diferentes proveedores para el suministro de los bienes requeridos.

*Como resultado de esta gestión se recibieron tres propuestas económicas, todas con fecha **20 de octubre de 2026**, las cuales fueron objeto de revisión y comparación.*

2. PROVEEDORES CONSULTADOS

Para establecer las condiciones económicas del mercado se tuvieron en cuenta las siguientes cotizaciones:

No.	*Proveedor*	*No. de cotización*	*Fecha*	*Valor total*
1	***Leidy Vanegas***	***151***	*20/10/2026*	***$13.863.100***
2	***Cotización No. 404***	***404***	*20/10/2026*	***$16.621.080***
3	***Paola Acosta***	***229***	*20/10/2026*	***$18.006.170***

*La propuesta de **Leidy Vanegas – Cotización No. 151** presenta el menor valor total entre las tres propuestas recibidas. Su cotización contiene la relación de los bienes requeridos, con sus respectivas cantidades y valores unitarios, y establece una validez de cinco (5) días o hasta agotar inventario, incluye la entrega de los materiales en la IE.*

*La Cotización No. 404 presenta un valor total de **$16.621.080** e indica expresamente que los precios incluyen impuestos y gastos de desplazamiento al sitio.*

*La Cotización No. 229, presentada por **Paola Acosta**, asciende a **$18.006.170** y señala un plazo estimado de entrega de entre 15 y 20 días hábiles contados a partir de la confirmación del pedido.*

3. ANÁLISIS COMPARATIVO

Las tres propuestas fueron revisadas teniendo en cuenta el objeto de la contratación, las cantidades requeridas, las características de los elementos, los valores ofertados y las condiciones señaladas por cada proveedor.

Se evidencia que las propuestas corresponden al suministro de los elementos requeridos por la Institución Educativa y permiten establecer un referente de precios para determinar el valor de la contratación.

*Desde el punto de vista económico, la propuesta presentada por **Leidy Vanegas – Cotización No. 151**, por valor de **$13.863.100**, resulta ser la de menor valor frente a las demás propuestas recibidas.*

Comparación económica

***Leidy Vanegas:** $13.863.100*
***Cotización No. 404:** $16.621.080*
***Paola Acosta – Cotización No. 229:** $18.006.170*

*La diferencia frente a la segunda propuesta es de **$2.757.980**, mientras que frente a la tercera propuesta es de **$4.143.070**.*

Por lo anterior, la propuesta de Leidy Vanegas representa la alternativa económicamente más favorable de las tres propuestas recibidas, sin perjuicio de la verificación del cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos por la Institución Educativa.

4. ANÁLISIS DE LOS BIENES OFERTADOS

Las cotizaciones fueron elaboradas tomando como referencia los elementos solicitados por la Institución Educativa, entre los cuales se encuentran elementos de papelería y oficina, materiales para actividades artísticas y pedagógicas, consumibles para impresión, implementos deportivos y material bibliográfico.

Dentro de los elementos cotizados se encuentran, entre otros, papel para fotocopia carta y oficio, carpetas, cartulinas, marcadores, elementos de escritura, grapadoras, grapas, pinceles, laminadoras, materiales de laminación, pegantes, siliconas, tintas, vinilos, implementos deportivos y libros.

*La Cotización No. 151 de Leidy Vanegas contempla las cantidades requeridas y presenta un valor unitario y subtotal para los elementos ofertados, con un valor total de **$13.863.100**.*

5. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

De acuerdo con las cotizaciones recibidas, se establece que el valor de referencia para la contratación se encuentra dentro del rango de precios observado en el mercado.

Los valores totales obtenidos fueron:

Proponente	***Valor ofertado***
Leidy Vanegas – Cotización No. 151	***$13.863.100***
Cotización No. 404	*$16.621.080*
Paola Acosta – Cotización No. 229	*$18.006.170*

*El valor de **$13.863.100** corresponde a la propuesta de menor valor y se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestal destinada para atender la necesidad.*

6. CONCLUSIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO

*Una vez revisadas y comparadas las tres cotizaciones recibidas, se concluye que la propuesta presentada por **LEIDY VANEGAS, mediante Cotización No. 151 de fecha 20 de octubre de 2026, por valor de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIEN PESOS ($13.863.100)**, constituye la oferta económicamente más favorable para la Institución Educativa, al presentar el menor valor total entre las propuestas analizadas.*

*En consecuencia, se considera conveniente continuar con el proceso contractual tomando como referencia la propuesta presentada por **Leidy Vanegas**, sin perjuicio de la correspondiente evaluación de requisitos y de la autorización de contratación por parte de quien corresponda de acuerdo con el procedimiento institucional.*

7. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL ESTUDIO

Hacen parte del presente estudio de mercado las siguientes cotizaciones:

1. ***Cotización No. 151 – Leidy Vanegas**, de fecha 20 de octubre de 2026, por valor de **$13.863.100**.*
2. ***Cotización No. 404**, de fecha 20 de octubre de 2026, por valor de **$16.621.080**.*
3. ***Cotización No. 229 – Paola Acosta**, de fecha 20 de octubre de 2026, por valor de **$18.006.170**.*

Elaboró:



LUZ ANGELA RUEDA DAZA
Secretaria Ejecutiva – Pagadora
Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime

Revisó:



HILMAR ALONSO CASTIBLANCO ALVARADO
Rector
Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime

ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS
Entidad: *IED Nacionalizado de Paime*
NIT: *800.183.092-4*
Fecha: *octubre 21 de 2026*

Lugar: *Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime*

Objeto: Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico para el funcionamiento de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime.

En el municipio de Paime, Cundinamarca, a los ***veintiún (21) días del mes de octubre de 2026****, se procede a realizar la evaluación de las propuestas recibidas dentro del proceso de contratación cuyo objeto corresponde a la* ***adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico para el funcionamiento de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime****.*

1. PROPUESTAS RECIBIDAS

Dentro del proceso se recibieron tres (3) propuestas económicas, todas de fecha ***20 de octubre de 2026****, las cuales fueron objeto de revisión y evaluación.*

No.	*Proponente*	*Cotización*	*Fecha*	*Valor ofertado*
1	***Leidy Vanegas***	***151***	*20/10/2026*	***$13.863.100***
2	***Proponente Cotización No. 404***	***404***	*20/10/2026*	***$16.621.080***
3	***Paola Acosta***	***229***	*20/10/2026*	***$18.006.170***

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de las propuestas se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

- *Cumplimiento del objeto solicitado.*
- *Correspondencia de los bienes ofrecidos con los elementos requeridos por la Institución Educativa.*
- *Cantidades ofertadas.*
- *Especificaciones y características de los bienes.*
- *Valor total de la propuesta.*
- *Condiciones de entrega y demás condiciones comerciales señaladas por los oferentes.*
- *Conveniencia económica para la Institución Educativa.*

3. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

3.1. Propuesta de Leidy Vanegas

La propuesta presentada por ***Leidy Vanegas****, mediante* ***Cotización No. 151 de fecha 20 de octubre de 2026****, presenta un valor total de:*

$13.863.100

Una vez revisada, se establece que la propuesta corresponde al objeto requerido por la Institución Educativa y contiene los elementos, cantidades y especificaciones requeridas para atender la necesidad identificada.

La propuesta presenta el menor valor total entre las tres ofertas recibidas, por lo cual resulta económicamente favorable para la Institución Educativa.

3.2. Propuesta – Cotización No. 404

*La propuesta correspondiente a la **Cotización No. 404**, de fecha 20 de octubre de 2026, presenta un valor total de:*

$16.621.080

La propuesta fue considerada dentro del análisis comparativo realizado por la Institución Educativa.

3.3. Propuesta de Paola Acosta

*La propuesta presentada por **Paola Acosta**, mediante **Cotización No. 229 de fecha 20 de octubre de 2026**, presenta un valor total de:*

$18.006.170

La propuesta fue considerada dentro del análisis comparativo realizado por la Institución Educativa.

4. CUADRO COMPARATIVO DE VALORES

Proponente	Valor de la propuesta	Resultado económico
Leidy Vanegas – Cotización No. 151	**$13.863.100**	**Menor valor**
Cotización No. 404	$16.621.080	Segundo menor valor
Paola Acosta – Cotización No. 229	$18.006.170	Mayor valor

*De acuerdo con la comparación realizada, la propuesta de **Leidy Vanegas** presenta una diferencia favorable de **$2.757.980** frente a la propuesta de $16.621.080 y de **$4.143.070** frente a la propuesta de $18.006.170.*

5. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Una vez revisadas las propuestas recibidas y teniendo en cuenta el cumplimiento de las condiciones requeridas, así como el análisis económico realizado, se determina que la propuesta presentada por:

LEIDY VANEGAS
Cotización No. 151
***Fecha:** 20 de octubre de 2026*
Valor: $13.863.100

*es la propuesta **más conveniente para los intereses de la Institución Educativa**, por cuanto presenta el menor valor total de las ofertas recibidas y permite atender la necesidad objeto del proceso dentro del presupuesto disponible.*

*En consecuencia, se recomienda continuar con el proceso de contratación con la señora **Leidy Vanegas**, por valor de **TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIEN PESOS ($13.863.100)**, previo cumplimiento de los requisitos administrativos, presupuestales y contractuales correspondientes.*

6. CONCLUSIÓN

Con fundamento en la evaluación realizada, se recomienda la selección de la propuesta presentada por ***Leidy Vanegas – Cotización No. 151****, por valor de* ***$13.863.100****, para la* ***adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico para el funcionamiento de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime****.*

La presente evaluación se realiza con base en las propuestas recibidas y en los criterios establecidos para atender la necesidad institucional.

Para constancia, se firma la presente acta a los ***veintiún (21) días del mes de octubre de 2026****.*

ELABORÓ:



LUZ ANGELA RUEDA DAZA
Secretaria Ejecutiva – Pagadora
Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime

REVISÓ Y APROBÓ:

HILMAR ALONSO CASTIBLANCO ALVARADO
Rector
Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime

Firma, 

HILMAR ALONSO CASTIBLANCO ALVARADO
DEPENDENCIA: RECTORÍA
CARGO: RECTOR C.C. No. 79.756.709 de Bogotá

LUGAR Y FECHA: PAIME, CUNDINAMARCA, 21 DE OCTUBRE DE 2026

AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA No. 008

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO PAIME

En ejercicio de sus facultades legales y administrativas, y en especial de las relacionadas con la ordenación del gasto de los recursos del Fondo de Servicios Educativos,

CONSIDERANDO

*Que la **Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime** identificó la necesidad de adquirir elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico, necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas, académicas y pedagógicas de la institución durante la vigencia 2026.*

*Que para atender dicha necesidad se elaboraron los correspondientes **Estudios Previos**, en los cuales se estableció como objeto:*

"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y MATERIALES DE APOYO PEDAGÓGICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO PAIME."

*Que para respaldar presupuestalmente la contratación se expidió el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 027 de fecha 20 de octubre de 2026**, por valor de **TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIEN PESOS ($13.863.100)**.*

*Que la Institución Educativa realizó la invitación correspondiente para la presentación de cotizaciones y recibió tres propuestas económicas con fecha **20 de octubre de 2026**.*

*Que las propuestas recibidas fueron objeto del correspondiente **Estudio de Mercado** y posteriormente de la **Evaluación de las Propuestas**, verificándose las condiciones económicas y las características de los bienes ofrecidos.*

*Que, de acuerdo con la evaluación realizada, la propuesta presentada por **LEIDY VANEGAS**, mediante **Cotización No. 151 de fecha 20 de octubre de 2026**, por valor de **$13.863.100**, resultó ser la propuesta más conveniente para los intereses de la Institución Educativa, al presentar el menor valor entre las ofertas analizadas y permitir atender la necesidad institucional.*

Que existe disponibilidad presupuestal para atender el compromiso derivado de la contratación.

En mérito de lo expuesto,

AUTORIZA

PRIMERO. AUTORIZACIÓN

*Autorizar la contratación con **LEIDY VANEGAS**, para la **adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y materiales de apoyo pedagógico para el funcionamiento de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime**, de conformidad con las cantidades, características y condiciones establecidas en los documentos que hacen parte del proceso contractual.*

SEGUNDO. VALOR DE LA CONTRATACIÓN

El valor de la contratación será de:

TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($13.863.100).

Este valor corresponde al valor total de la ***Cotización No. 151 presentada por Leidy Vanegas****.*

TERCERO. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo con las condiciones que se establezcan en el respectivo contrato, previa entrega a satisfacción de los elementos contratados, presentación de la factura o documento equivalente y acreditación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y demás requisitos establecidos para el trámite de pago.

CUARTO. PLAZO

El plazo de ejecución será el que se establezca en el respectivo contrato, contado a partir del cumplimiento de los requisitos necesarios para el inicio de la ejecución contractual.

QUINTO. LUGAR DE ENTREGA

Los elementos objeto de la contratación deberán ser entregados en la ***Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime, ubicada en el municipio de Paime, Cundinamarca****, de conformidad con las condiciones establecidas en el respectivo contrato.*

SEXTO. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

La contratación se atenderá con cargo al presupuesto del ***Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Paime****, vigencia fiscal 2026, de conformidad con el* ***CDP No. 027****.*

Rubro presupuestal: *Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) Materiales de papelería y oficina*
Código presupuestal: 2.1.2.02.01.003
Fuente de financiación: Gratuidad: $5.866.691 y Formación Integral: $7.996.409

SÉPTIMO. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo del funcionario que sea designado por la Institución Educativa, quien deberá realizar el seguimiento correspondiente a la ejecución del objeto contractual y verificar que los elementos sean entregados en las cantidades, condiciones y especificaciones establecidas.

OCTAVO. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA AUTORIZACIÓN

Hacen parte del proceso que sustenta la presente autorización, entre otros, los siguientes documentos:

1. *Solicitud de la Necesidad.*
2. *Estudios Previos.*
3. *Solicitud de CDP y CDP No. 027.*
4. *Invitación a Cotizar.*
5. *Cotizaciones recibidas.*
6. *Estudio de Mercado.*
7. *Acta de Estudio de Mercado.*
8. *Acta de Evaluación de las Propuestas.*
9. *Cotización No. 151 de* ***Leidy Vanegas****, por valor de* ***$13.863.100****.*

NOVENO. AUTORIZACIÓN PARA CONTINUAR EL PROCESO

En consecuencia, se autoriza continuar con las actuaciones administrativas y contractuales necesarias para la formalización y ejecución de la contratación, de conformidad con las disposiciones aplicables y los procedimientos establecidos por la Institución Educativa.

La presente autorización se expide en el municipio de ***Paime, Cundinamarca****, a los* ***veintiún (21) días del mes de octubre de 2026****.*



FIRMADO POR:

HILMAR ALONSO CASTIBLANCO ALVARADO
RECTOR IE NACIONALIZADO PAIME