ESTUDIOS PREVIOS

OBJETO

CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER - NORTE DE SANTANDER.

CM 002 DE 2026

MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER - NORTE DE SANTANDER.

OCTUBRE DE 2026

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos de la contratación estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del proyecto de pliego de condiciones o requerimientos, según el caso, de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, así como el de la distribución de riesgos que la entidad propone y las condiciones técnicas de acuerdo con los estudios y diseños del proyecto que reposan en el Banco de Programas y Proyectos municipal y deberán contener, como mínimo, los siguientes elementos:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1. JUSTIFICACIÓN

El Municipio de Puerto Santander, en su condición de responsable de garantizar la prestación eficiente de los servicios públicos domiciliarios en su territorio (artículo 311 de la Constitución Política y artículo 5 de la Ley 142 de 1994), debe asegurar que el servicio público de aseo se preste de manera continua, con calidad y cobertura, así como adoptar y ejecutar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, conforme al Decreto 1077 de 2015 y la Resolución 754 de 2014 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

El PGIRS es el instrumento de planeación municipal que define programas, proyectos y actividades para el manejo de los residuos sólidos, y su ejecución debe ser objeto de seguimiento, evaluación y reporte ante las autoridades competentes, El Municipio requiere fortalecer la implementación de los proyectos y actividades del PGIRS que se encuentran pendientes o que demandan actualización, y para ello necesita contar con información técnica confiable y actualizada sobre los usuarios, los residuos generados, los puntos críticos, la infraestructura de transporte y transferencia, las áreas públicas objeto de lavado, la población recicladora y el régimen tarifario aplicable.

En particular, se evidencia la necesidad de:

- Contar con una caracterización de los residuos sólidos en la fuente, elaborada con la metodología del RAS y las guías del MVCT, que sirva de insumo para la toma de decisiones y la actualización del PGIRS.
- Disponer de un catastro de suscriptores y usuarios del suelo urbano en un sistema de información geográfico (SIG), que permita identificar la cobertura real del servicio, la frecuencia y horarios de recolección, la presentación y el manejo de los residuos, y que sirva de base para la facturación y el control del servicio.
- Elaborar o actualizar el estudio de costos y tarifas del servicio de aseo conforme a la Resolución CRA 853 de 2018 y las normas que la modifiquen o sustituyan, proyectar los actos administrativos correspondientes y efectuar el reporte en el SUI/SURICATA de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

- Identificar y gestionar los puntos críticos de acumulación de residuos, para prevenir riesgos sanitarios, ambientales y de salubridad pública
- Revisar y mejorar la prestación del servicio de transporte y transferencia de residuos sólidos urbanos.
- Diseñar una estrategia de supervisión y control de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, y definir el inventario y el manual de procedimientos para el lavado de áreas públicas.
- Actualizar el censo de recicladores de oficio y sus organizaciones y verificar el cumplimiento de sus obligaciones legales, así como realizar la convocatoria a recicladores, en cumplimiento de la política de inclusión de la población recicladora en la actividad de aprovechamiento (Decreto 596 de 2016 y normas concordantes).
- Capacitar a los operarios del servicio de aseo en las actividades de recolección y transporte.
- El Municipio no cuenta dentro de su planta de personal con el número de profesionales, ni con el perfil especializado, la experiencia, los equipos y las herramientas tecnológicas (SIG, instrumentos de caracterización, modelos tarifarios) que se requieren para desarrollar de manera integral estas actividades en el tiempo disponible. Por esta razón se hace necesario acudir a la contratación de una consultoría especializada.

La contratación se enmarca en el Plan de Desarrollo Municipal "Yo creo en mi Puerto, todos creemos 2024–2027", en su eje 2 "Yo creo en el desarrollo sostenible", línea 2.1 "Creemos en la modernización de la infraestructura", sector Agua Potable y Saneamiento Básico, y contribuye al cumplimiento de las metas relacionadas Servicios de implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS con código de producto 4003022.

La modalidad de selección prevista para escoger la consultoría es la de concurso de méritos.

1.2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

EL CONTRATISTA se obliga para con EL MUNICIPIO a cumplir el contrato según el siguiente Objeto **CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER - NORTE DE SANTANDER**

1.3. CODIFICACIÓN UNSPSC IDENTIFICACIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CON EL TERCER NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

El objeto del Contrato está codificado en alguno o alguno de los siguientes clasificadores de bienes y servicios UNSPSC como se indica en la Tabla:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CLASE
1	80101500	SERVICIO DE CONSUTORIA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACION CORPORATIVA
2	93142100	DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES.
3	93151500	ADMINISTRACIÓN PUBLICA
4	77101600	PLANEACIÓN AMBIENTAL
5	81151600	CARTOGRAFIA
6	93142000	DESARROLLO URBANO
7	80101600	GERENCIA DE PROYECTOS

1.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O ALCANCE DEL OBJETO:

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, el contratista deberá entregar al Municipio los productos objeto del presente estudio, conforme las siguientes especificaciones: **CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER - NORTE DE SANTANDER.**

Para el cumplimiento del objeto contractual aquí previsto, el contratista deberá llevar a cabo el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Realizar la caracterización de Residuos Sólidos en la fuente conforme la metodología definida en el RAS para tal caso.

2. Realizar el catastro de suscriptores y/o usuarios del suelo urbano del municipio, el cual deberá contener:

- Código predial del inmueble
- Tipo de inmueble
- Barrio
- Dirección

- Estrato asignado
- Código de usuario en el servicio público de aseo
- Nombre del usuario o suscriptor
- Coordenadas
- Foto de la fachada del inmueble
- Uso del inmueble
- Tiene o funciona algún local en el inmueble
- El inmueble cuenta con el servicio de aseo
- Horario de recolección de aseo
- Frecuencia de recolección del aseo
- Calificación en la prestación del servicio público de aseo
- Manejo que le da a los residuos sólidos que genera
- Presentación de los residuos sólidos que genera
- Tipo de residuos sólidos que genera

Este catastro deberá ser entregado al Municipio en un sistema de información geográfico - SIG de software libre abierto para Microsoft o en software licenciado entregando la misma al Municipio.

Nota: La cantidad de predios para esta actividad debe ser tomada de la información que reposa en el formato de Estratificación y Coberturas que ha reportado el Municipio en la más reciente vigencia para el suelo urbano.

3. Elaborar y/o actualizar las tarifas aplicadas para el servicio público domiciliario de aseo acorde a lo definido en la resolución CRA N° 853 de 2018 y subsiguientes.
4. Capacitar a los operarios del servicio de aseo en la actividad de recolección y transporte.
5. Elaborar inventario de puntos críticos
6. Realizar una revisión, análisis y acciones de mejora relacionadas con el estado actual de la prestación del servicio de Transporte y transferencia de los residuos sólidos urbanos
7. Diseñar e implementar una Estrategia de Supervisión para la vigilancia y control a la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
8. Realizar el inventario de las áreas públicas objeto de lavado.
9. Definir y/o actualizar manual de procedimientos para el lavado de las áreas públicas incluyendo el medio requerido para el suministro de agua.
10. Realizar y/o actualizar el censo de los recicladores de oficio, organizaciones de recicladores y el estado de cumplimiento de sus obligaciones legales establecidas en la Ley 142 de 1994 y sus normas reglamentarias"
11. Realizar la convocatoria a recicladores con presencia en el municipio.

Asimismo, para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista se compromete a la ejecución y entrega de los productos descritos a continuación:

ITEM	Producto / Componente	Descripción	Documentos y entregables principales
1	Caracterización de residuos sólidos	Realizar la caracterización de Residuos Sólidos en la fuente conforme la metodología definida en el RAS para tal caso.	Informe que contenga los resultados de la caracterización de residuos sólidos conforme lo definido por las guías del MVCT, el cual deberá ser socializado con el personal del municipio.
2	Catastro de usuarios del servicio público de aseo	Realizar el catastro de suscriptores y/o usuarios del suelo urbano del municipio para el SPA	Este catastro deberá ser entregado al Municipio en un sistema de información geográfico - SIG de software libre abierto para Microsoft o en software licenciado entregando la misma al Municipio, así como sus archivos soportes en Excel y fichas por usuario en PDF. Para el manejo de dicho software se deberán brindar las capacitaciones básicas.
3	Estudio tarifario del servicio público de Aseo	Elaborar y/o actualizar las tarifas aplicadas para el servicio público domiciliario de aseo acorde a lo definido en la resolución CRA N° 853 de 2018 y subsiguientes.	Informe que contenga los siguientes soportes: 1. Entregar los anexos en formato excel a dos dígitos que demuestren la realización del proceso de actualización del estudio de costos y tarifas del servicio público domiciliario de aseo conforme lo definido en la resolución CRA 853 de 2018 y subsiguientes. 2. Llevar a cabo la socialización de los valores obtenidos en el proceso de actualización del estudio de costos y tarifas del servicio público domiciliario de aseo conforme lo definido en la resolución CRA 853 de 2018 y subsiguientes. 3. Proyectar los actos administrativos a que haya lugar en el proceso de actualización del estudio de costos y tarifas del servicio público domiciliario de aseo conforme lo definido en la resolución CRA 853 de 2018 y subsiguientes para su implementación. 4. Entrega del formato de publicación de tarifas en medio

			impreso de comunicación, el cual deberá ser publicado posteriormente por el prestador conforme las exigencias legales. 5. Hacer el debido reporte y registro en el sistema SURICATA de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – Superservicios.
4	Capacitación a operarios del SPA	Capacitar a los operarios del servicio de aseo en la actividad de recolección y transporte.	Informe con evidencia multimedia, lista de asistencia y documento sobre la temática abordada.
5	Puntos críticos	Identificación de los puntos críticos	Informe con el inventario de puntos críticos identificados, el cual debe contener: Registro multimedia, coordenadas de cada sitio, sugerencias para su eliminación.
6	Revisión, análisis y acciones de mejora relacionadas con el estado actual de la prestación del servicio de Transporte y transferencia	Realizar una revisión, análisis y acciones de mejora relacionadas con el estado actual de la prestación del servicio de Transporte y transferencia de los residuos sólidos urbanos	Informe que demuestre la realización de la revisión, análisis y acciones de mejora que deberá implementar el municipio con relación a la actividad de transporte y transferencia de RS, la cual deberá ser socializada con el personal del municipio.
7	Estrategia de supervisión para la vigilancia y control a la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Diseñar e implementar una Estrategia de Supervisión para la vigilancia y control a la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	Informe que contenga el diseño y forma de implementar una estrategia para la vigilancia y control a la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, el cual deberá ser socializado con el personal del municipio.
8	Inventario de las áreas públicas objeto de lavado	Realizar el inventario de las áreas públicas objeto de lavado.	Informe que contenga el inventario de las áreas públicas objeto de lavado el cual debe contener: Registro multimedia, coordenadas de cada sitio, sugerencias para su intervención, el cual deberá ser socializado con el personal del municipio.
9	Manual de procedimientos para el lavado de las áreas públicas	Definir y/o actualizar manual de procedimientos para el lavado de las áreas públicas incluyendo el medio requerido para el suministro de agua.	Informe que defina o actualice el manual de procedimientos para el lavado de las áreas públicas incluyendo el medio requerido para el suministro de agua, el cual deberá ser socializado con el personal del municipio.

10	Censo de los recicladores de oficio, organizaciones de recicladores	Realizar y/o actualizar el censo de los recicladores de oficio, organizaciones de recicladores y el estado de cumplimiento de sus obligaciones legales establecidas en la Ley 142 de 1994 y sus normas reglamentarias	Informe en PDF con la realización y/o actualización del censo de recicladores de oficio, organizaciones de recicladores y el estado de cumplimiento de sus obligaciones legales establecidas en la Ley 142 de 1994 y sus normas reglamentarias, lo anterior acorde a las exigencias que define la guía del MVCT.
11	Convocatoria a recicladores	Realizar la convocatoria a recicladores con presencia en el municipio	Elaborar el texto y la correspondiente evidencia de la realización de la convocatoria a recicladores con presencia en el municipio.

Nota: El proponente deberá presentar un cronograma para el cumplimiento de las fases previamente descritas a efectos de que el mismo sirva de insumo para la supervisión del futuro contrato.

1.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS

I. DOCUMENTOS TECNICOS DEL PROYECTO

Todos los documentos generados dentro del alcance de la consultoría deberán ser entregados impresos y en versión digital, con el fin de asegurar los elementos que soportarán los informes de cumplimiento de los proyectos y actividades de cada programa del documento PGIRS ante los diferentes entes que define la resolución 754 de 2014.

1.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Son obligaciones del CONTRATISTA las siguientes:

1. Garantizar el cumplimiento del objeto contractual y cada una de las etapas que conlleva la ejecución del mismo.
2. Cumplir con los servicios exigidos por El Municipio de PUERTO SANTANDER.
3. Rendir informes que sean requeridos por el supervisor.

4. Permitir a la supervisión que se designe por El Municipio de PUERTO SANTANDER, la revisión de los trabajos quedando el contratista obligado a corregir a su costa el trabajo que no cumpla con las especificaciones respectivas.

5. Emplear personal idóneo directamente contratado y supervisado por el contratista.

6. Responsabilizarse de cualquier daño o perjuicio que por su culpa o la de su personal cause a el municipio de PUERTO SANTANDER y/o terceras personas, comprometiéndose a repararla en forma inmediata; de no hacerlo así, El Municipio de PUERTO SANTANDER procederá a corregirla en la forma que estime conveniente pero su costo y el de las posibles indemnizaciones surgidas se descontará de los pagos pendientes al contratista.

7. Aceptar los procedimientos administrativos que determine El Municipio de PUERTO SANTANDER, para la ejecución del contrato.

8. Atender las recomendaciones que sobre el contrato efectúe EL MUNICIPIO, a través del funcionario que se designe para ejercer la vigilancia y control.

9. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el contratista que resulte seleccionado para ejecutar el contrato y durante toda su vigencia deberá garantizar el pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos profesionales y demás aportes del personal que tenga a su cargo y que desarrollará el objeto del contrato, para lo cual deberá presentar constancia mensual al MUNICIPIO ante el funcionario designado para ejercer la vigilancia y control del contrato. Así mismo se obliga a aportar mensualmente al MUNICIPIO la constancia de pago de dichos aportes.

10. El contratista se obliga a ejecutar el objeto y las obligaciones derivadas del contrato con personal, que cuenten con la idoneidad y experiencia, previa coordinación con el funcionario designado para ejercer la vigilancia y control.

11. Dar cumplimiento al objeto del presente contrato, así mismo a las actividades propuestas para el alcance del mismo dentro de los plazos convenidos y conforme a la propuesta presentada dentro del proceso de selección.

12. Informar oportunamente al MUNICIPIO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.

13. Constituir a favor del MUNICIPIO las garantías exigidas.

14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios.

15. Los demás inherentes al objeto y alcance técnico del contrato.

1.6. OBLIGACIONES LEGALES

1. Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato
2. Elaborar y suscribir actas de suspensión, reiniciación, terminación, recibo final a satisfacción, liquidación y demás que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
3. Verificar que las garantías exigidas que se encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato.
4. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con la Ley 80 de 1993.
5. Ajuste de la garantía de cumplimiento, cuando a ello hubiere lugar a fin de que la misma conserve su vigencia y cobertura de conformidad con lo dispuesto en el contrato.

1.7. COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Designar la supervisión técnica, administrativa y financiera del contrato.
2. Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
3. Prestar la mayor colaboración para el desarrollo del objeto contractual.
4. Realizar el pago del contrato según la forma establecida en el contrato.
5. Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.
6. Prestar apoyo en las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del programa.

1.8. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial se estima en la suma de CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 139.944.000) que se ejecutarán a través de presupuesto ejecutable incluido IVA, pagos por los costos directos e indirectos y todos los demás impuestos, gravámenes, estampillas y retenciones a que haya lugar, y conforme el presupuesto contenido en los estudios previos.

ITEM	DOCUMENTOS Y ENTREGABLE PRINCIPALES	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

1	Realizar la caracterización de Residuos Sólidos en la fuente conforme la metodología definida en el RAS para tal caso.	GLOBAL	1	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00
2	Realizar el catastro de suscriptores y/o usuarios del suelo urbano del municipio para el SPA	GLOBAL	1	$ 60.000.000,00	$ 60.000.000,00
3	Elaborar y/o actualizar las tarifas aplicadas para el servicio público domiciliario de aseo acorde a lo definido en la resolución CRA N° 853 de 2018 y subsiguientes.	GLOBAL	1	$ 23.000.000,00	$ 23.000.000,00
4	Capacitar a los operarios del servicio de aseo en la actividad de recolección y transporte.	GLOBAL	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00
5	Identificación de los puntos críticos	GLOBAL	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00
6	Realizar una revisión, análisis y acciones de mejora relacionadas con el estado actual de la prestación del servicio de Transporte y transferencia de los residuos sólidos urbanos	GLOBAL	1	$ 4.500.000,00	$ 4.500.000,00
7	Diseñar e implementar una Estrategia de Supervisión para la vigilancia y control a la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	GLOBAL	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00
8	Realizar el inventario de las áreas públicas objeto de lavado	GLOBAL	1	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00
9	Definir y/o actualizar manual de procedimientos para el lavado de las áreas públicas incluyendo el medio requerido para el suministro de agua.	GLOBAL	1	$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00

10	Realizar la convocatoria a recicladores con presencia en el municipio	GLOBAL	1	$ 1.600.000,00	$ 1.600.000,00
11	Realizar y/o actualizar el censo de los recicladores de oficio, organizaciones de recicladores y el estado de cumplimiento de sus obligaciones legales establecidas en la Ley 142 de 1994 y sus normas reglamentarias	GLOBAL	1	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00
				COSTO DIRECTO	$ 117.600.000
				IVA	$ 22.344.000
				TOTAL PRESUPUESTO	$ 139.944.000

1.9. VALOR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y TÉRMINO DEL CONTRATO

CDP	1910-2
FECHA	19 DE OCTUBRE DE 2026
RUBRO	2.3.2.02.02.009.40.02 SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS

1.10. FORMA DE PAGO:

El municipio de Puerto Santander pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma:

El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente un único pago previo recibido a satisfacción de este, por parte del supervisor del contrato.

Para ello, deberá presentar el informe correspondiente, la acreditación del pago de Salud y pensión, y demás requisitos de Ley necesarios para hacer efectivo el pago correspondiente.

NOTA 1: En el valor del contrato se encuentran incluidos tanto los costos directos como los indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

NOTA 2: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales. ARL, y demás documentos señalados para legalización de la cuenta de cobro.

Para todos los pagos el interventor deberá adjuntar los respectivos soportes de los gastos y pagos que realizó durante el periodo que cobra".

1.11. TRÁMITE DEL PAGO

Para el trámite de los pagos establecidos en el contrato, se deberá tener en cuenta lo establecido en el Articulo 19. DEL DERECHO DE TURNO de la Ley 1150 de 2013, en relación con que se "(...) respetarán el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas (...)".

Lo dispuesto en este numeral no se aplicará respecto de aquellos pagos cuyos soportes hayan sido presentados en forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se derivan.

Cuando se trata de contratos de tracto sucesivo, durante la ejecución contractual el Supervisor o interventor emite las certificaciones de cumplimiento de contrato para el pago del respectivo período.

1.12. PLAZO.

Para la ejecución de las actividades se establece CUARENTA (40) DIAS calendario contados a partir de la fecha de la firma del acta de iniciación, la cual será suscrita por las partes contratantes con el visto bueno del supervisor designado, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

El acta de inicio del contrato se suscribirá por parte del contratista y el supervisor que designe del Municipio una vez efectuada la legalización del contrato.

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente. No se concederán prórrogas salvo causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobadas, o cuando el MUNICIPIO lo considere necesario. Las circunstancias que impidan la ejecución oportuna del objeto del contrato deberán ser comunicadas por escrito y en forma inmediata al supervisor para que se adopte la decisión sobre el particular. A falta de prórroga y ante el incumplimiento del objeto del contrato, el MUNICIPIO procederá a hacer efectivas las sanciones establecidas en el contrato.

1.13. LUGAR DE EJECUCIÓN.

La ejecución del Contrato se llevará a cabo en el Municipio de Puerto Santander Norte de Santander.

1.14. SUPERVISIÓN:

EL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, realizará la supervisión a través de la SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, quien está autorizado para impartir instrucciones y ordenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y este estará obligado a acatarlas. Por conducto de esta Supervisión se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del contrato, en consecuencia, deberá expedir el certificado de cumplimiento a entera satisfacción para que se pueda efectuar por parte de la entidad el pago del valor del contrato y ejercer estricta supervisión y control del cumplimiento del objeto, velando siempre por el correcto funcionamiento y la calidad de los bienes entregados objeto de la presente convocatoria pública.

1.15. FUNDAMENTOS JURIDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección para el presente proceso se fundamenta en los siguientes soportes legales:

El Artículo 209 de la nuestra Carta Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

El numeral 2 del artículo 32 de la ley 80 de 1993 definió el contrato de consultoría en los siguientes términos: "2º. Contrato de Consultoría: son contratos de consultoría los que celebren las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.

Son también contratos de consultoría los que tienen por objeto la interventoría, asesoría, gerencia de obra o de proyectos, dirección, programación y la ejecución de diseños, planos, anteproyectos y proyectos".

El Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, al hacer referencia a las modalidades de selección, precisa: "La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

3. Concurso de méritos. Corresponde a la modalidad prevista para la selección de consultores o proyectos, en la que se podrán utilizar sistemas de concurso abierto o de precalificación. En este último caso, la conformación de la lista de precalificados se hará mediante convocatoria pública, permitiéndose establecer listas limitadas de oferentes utilizando para el efecto, entre otros, criterios de experiencia, capacidad intelectual y de organización de los proponentes, según sea el caso.

Por otro lado, el Artículo 2.2.1.2.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015 reza: "Procedencia del concurso de méritos. Las entidades estatales deben seleccionar sus contratistas a través del concurso de méritos para la prestación de servicios de consultoría de que trata el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y para los proyectos de

arquitectura. El procedimiento para la selección de proyectos de arquitectura es el establecido en el Decreto número 2326 de 1995, o la norma que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan".

En consecuencia, dando cumplimiento de los objetivos y fines del Estado y teniendo en cuenta la cuantía y el objeto a contratar en el presente proceso se considera legal y viable aplicar lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, que estableció la modalidades de selección de los contratistas del Estado y en su Artículo 2°, Numeral 3 estableció el concurso de méritos, que fue reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.3.1 y siguientes, que estipulo esta modalidad para contratar los servicios de consultoría a que se refiere el Numeral 2° del Artículo 32 de la ley 80 de 1993.

De otra parte, por el valor y el servicio a contratar es preciso aplicar el Artículo 12 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, por la modalidad de selección (Concurso de Méritos). Las normas anteriormente citadas permiten a las entidades del Estado celebrar contratos de consultoría a través del concurso de méritos publicado en el portal único de contratación www.contratos.gov.co.

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a lo establecido en la conveniencia, relación técnica y económica del presente estudio se considera que es viable realizar un Contrato de Consultoría, haciendo uso del procedimiento de un concurso de méritos abierto.

1.16. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

La entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del pliego de condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta.

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple todos los aspectos se evaluarán como "cumple". En caso contrario, se evaluará como "no cumple".

De conformidad con la normativa aplicable, la entidad realizará la verificación de requisitos habilitantes de los proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en el documento tipo.

Conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015 los requisitos para la escogencia del contratista serán los siguientes: De Orden Legal Admisible / No Admisible Experiencia del Proponente y de Admisible / No Admisible Capacidad Financiera Admisible / No Admisible Precio CALIFICABLE Calidad CALIFICABLE

2. PRESENTACION DE OFERTAS Y REQUISITOS HABILITANTES

REQUISITOS HABILITANTES Y DOCUMENTOS PARA ACREDITARLOS

Son requisitos habilitantes para participar y verificar: La capacidad jurídica, la capacidad financiera, la capacidad organizacional y la experiencia (del interesado y del equipo de trabajo mínimo), de acuerdo con el artículo

2.2.1.1.1.5.3 y numeral 1 del Artículo 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015. Estos requisitos no otorgan puntaje y EL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER los verificará como HABILITADA o NO HABILITADA.

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

CAPACIDAD JURÍDICA

PERSONAS JURIDICAS: Las personas jurídicas acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual debe estar actualizado a la vigencia y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

La entidad verificará la capacidad jurídica de la persona jurídica teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Objeto social, para verificar que está autorizada para cumplir con el objeto del contrato.

La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta.

Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir el objeto del contrato.

La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones la cual se verificará por parte de la entidad con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

PERSONA NATURAL: La entidad estatal verificará la capacidad jurídica de las personas naturales de las siguientes:

La mayoría de edad la cual se acreditará con la cedula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cedula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.

La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito será verificado por la entidad con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual que tiene plena capacidad y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA

La propuesta debe contener los documentos y la información que a continuación se reseñan:

1.CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la Propuesta se debe diligenciar conforme al modelo Anexo del Pliego de Condiciones, ser suscrita por el Proponente, representante legal o apoderado debidamente facultado, indicando su nombre y documento de identidad. En caso de Estructuras Plurales, la carta de presentación de la Propuesta deberá ser suscrita, además, por el Representante Único del Consorcio o Unión Temporal.

En virtud de lo previsto en el artículo 20 de la Ley 842 de 2003, si el representante legal o apoderado del Proponente persona jurídica o el representante legal o apoderado de la Estructura Plural, no posee título de una de las profesiones catalogadas como ejercicio de la ingeniería, la Propuesta deberá ser avalada por un Ingeniero(a) Civil matriculado para lo cual deberá adjuntar copia de su matrícula profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el COPNIA, cuya fecha de expedición no puede ser anterior a los seis (6) meses anteriores a la Fecha de Cierre del proceso de selección.

Las personas jurídicas, nacionales o extranjeras, debe acreditar que dentro de su objeto social le permite prestar el servicio de consultoría, requeridas en el presente proceso de selección, así como su existencia y representación legal, que se encuentren legalmente constituidas y domiciliadas en Colombia, con una antigüedad mínima de 1 año y que su duración no sea inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.

Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta. La carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato No. 1 adjunto al pliego de condiciones.

2. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal y además el nombre de los integrantes del mismo. De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la ley 80 de 1993 se debe:

Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.

Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.

En el caso de la UNIÓN TEMPORAL, señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada integrante en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio.

Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución, para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.

Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual se debe informar el número del NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se debe indicar el número.

Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes y el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el consorcio o unión temporal deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

En caso de que el proponente no allegue con su propuesta el documento de conformación del consorcio o unión temporal o el mismo requiera aclaraciones, El Municipio solicitará el documento o las aclaraciones, para lo cual el proponente cuenta con un plazo para proporcionarla.

3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, debe allegar el certificado de existencia y representación legal, expedido por respectiva la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del concurso de méritos, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social, dentro del cual se debe hallar el objeto del presente proceso de selección y la duración de la sociedad.

En el caso de uniones temporales o consorcios, sus miembros deberán acreditar que dentro de su objeto social se encuentra comprendida la actividad que se comprometen a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente. En todo caso, el consorcio o la unión temporal deberá en conjunto, acreditar que sus objetos sociales comprenden el objeto del concurso de méritos.

De conformidad con el artículo 6 de la Ley 80 de 1993 la sociedad debe tener una duración no inferior al plazo del contrato y un año (1) más, así mismo deberá contar con una antigüedad mínima de 1 año. Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el oferente deberá allegar con la oferta la

correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función en forma previa a la presentación de la propuesta.

En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay para la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente allegar con la oferta la correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función en forma previa a la presentación de la propuesta.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, cumpliendo además con todos los requisitos señalados con antelación.

4. PROPUESTA PRESENTADA POR PERSONA NATURAL

La persona natural debe ser profesional en Ingeniería Civil y/o ingeniería ambiental y/o sanitario para lo cual deberá adjuntar copia de su matrícula profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el COPNIA, cuya fecha de expedición no puede ser anterior a los quince (15) días anteriores a la Fecha de Cierre del proceso de selección.

En caso de que la propuesta sea presentada en forma conjunta por un consorcio o una unión temporal integrado por personas naturales, todos los integrantes de la misma deben ser profesionales en lo requerido, allegando los documentos que lo acrediten.

5. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE LA JURISDICCIÓN DONDE TENGA EL ASIENTO PRINCIPAL DE SUS NEGOCIOS (PERSONAS NATURALES) O EL DOMICILIO PRINCIPAL (PERSONAS JURÍDICAS).

Los interesados en participar en este proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015. Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción, calificación y clasificación en el RUP, expedido por respectiva la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del presente concurso de méritos, donde conste que se encuentran inscritos, y cuyo certificado debe estar vigente y en firme.

La información financiera contenida en el Registro Único de Proponentes deberá corresponder al ejercicio contable del año fiscal al 31 de diciembre de 2025.

Para el caso de oferentes plurales, cada uno de los integrantes deberá cumplir con este requisito.

6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la Entidad

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de esta, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 del 2015.

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Municipio de Puerto Santander identificado con NIT 800250853-1
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
Valor Asegurado	Diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial del Proceso de Selección.
Tomador	Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Para los Proponentes Plurales: la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

7. CERTIFICACIÓN EXPEDIDA SOBRE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONAS JURIDICAS

El proponente persona jurídica debe presentar el formato 7- pagos de seguridad social y aportes legales suscritos por el revisor fiscal (este deberá aportar copia de la cedula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la junta central de contadores no mayor a 3 meses) de acuerdo a los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, cuando no se requiera revisor fiscal en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar al instituto colombiano de bienestar familiar, al servicio nacional de aprendizaje cuando a ello haya lugar.

Las entidades no podrán exigir las planillas de pago bastara el certificado suscrito por el revisor fiscal en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite. Cuando la persona jurídica este exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el formato 7- pagos de seguridad social y aportes legales. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PERSONAS NATURALES

La proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de la planilla, pero no será obligatoria su presentación.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación en caso de modificarse la fecha de cierre del proceso se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de o certificados de afiliación a la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo,

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez anticipadamente, presentara el certificado que así lo acredite y además la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deben acreditar este requisito respecto al personal vinculado en Colombia.

Esta certificación se exigiera para cada uno de los integrantes de las Uniones temporal o consorcios.

Debe adjuntar certificación de que se encuentra paz y salvo con el sistema de seguridad social (FORMATO 8)

Con la presentación de la oferta el proponente se compromete a cumplir las disposiciones que consagran los derechos laborales del personal vinculado, así como las dotaciones y elementos de seguridad personal e industrial requeridos de acuerdo con la naturaleza del trabajo, según las normas pertinentes.

8. CERTIFICACION CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

El proponente deberá aportar antecedentes fiscales, expedido por la contraloría General de la República, correspondiente al boletín vigente hasta la suscripción del contrato. un tiempo de expedición no mayor a noventa (90) días para personas naturales.

En caso de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes debe aportar este certificado.

9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN.

Se deberá aportar certificado de antecedente disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con un tiempo de expedición no mayor a noventa (90) días para personas naturales.

En caso de sociedades consorcio o uniones temporales deberá acompañarse el certificado del representante legal y de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.

Para el caso de personas naturales, anexara certificado los antecedentes judiciales del Proponente.

En caso de ser persona jurídica, se anexará los antecedentes judiciales de su Representante Legal y la persona jurídica

En el caso de propuestas conjuntas, se consultarán los antecedentes judiciales de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

Ningún proponente persona natural o representante legal de personas jurídicas o representante legal del proponente plural, podrá registrar antecedentes judiciales, para lo cual el municipio verificará en la página de la Policía Nacional, dicha circunstancia, antes del cierre de propuestas.

De igual forma todas las personas naturales que integren los Proponentes plurales y los representantes legales de la persona jurídica que conforman dichos proponentes plurales, no podrán registrar antecedentes judiciales; así mismo de quien abona la propuesta si es del caso.

11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS

Las personas naturales y los representantes legales de personas jurídicas y/o el delegado para presentar la propuesta en nombre de la persona natural o jurídica deberá presentar el certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas-RNMC- de la Policía Nacional, relacionado con el pago de multas a que refiere el artículo de la Ley 1801 de 2016. Con una expedición no mayo a treinta (30) días.

12. REDAM

De conformidad con la Ley 2097 de 2021, el proponente deberá presentar con su oferta el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), vigente a la fecha de presentación de la oferta, así:

Persona natural: certificado REDAM del proponente.

Persona jurídica: certificado REDAM de su representante legal.

Consorcio o unión temporal: certificado REDAM de cada uno de sus integrantes, si son personas naturales, o de los representantes legales de cada integrante, si son personas jurídicas, y del representante del consorcio o unión temporal.

13. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

Deberá allegarse copia legible, teniendo en cuenta que debe encontrarse actualizado al régimen tributario.

Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas deberá presentarse el RUT de cada uno de sus integrantes.

14. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en los Anexos del presente pliego en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. Si se trata de proponente plural, todos los integrantes deben aportar y firmar el compromiso anticorrupción.

15. COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, Y FORMATO UNICO DE VIDA.

El proponente deberá aportar el formato único de hoja de vida debidamente diligenciado, para persona natural o jurídica, según el caso, con la respectiva copia del documento de identidad.

Para el caso de consorcios o uniones temporales debe anexarse los documentos correspondientes a cada uno de los integrantes.

16. REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA:

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA

CAPACIDAD FINANCIERA:

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, se verificará la capacidad financiera de los proponentes, a partir de los indicadores definidos en el Decreto 1082 de 2015, información que se verificará en el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación – RUP.

Indicador Financiero y Organizacional	Promedio Muestral	Varianza Muestral	Desviación Estándar	Requerimiento Exigible para el Pliego de Condiciones
Índice de Liquidez	384,49	1.444.104,30	1.201,71	≥ 2,10 (Mayor o igual)
Nivel de Endeudamiento	0,41	0,04	0,20	≤ 0,50 o 50 % (Menor o igual)
Capital de Trabajo	N/A	N/A	N/A	≥ 10 % del Valor del Presupuesto Oficial (P.O.)
Razón de Cobertura de Intereses	13,17	230,98	15,20	≥ 2,90 (Mayor o igual)

Fuente: ANALSIS DEL SECTOR ANEXO – SUPERINTENDENCIA SOCIEDADES

Aplicando las siguientes formulas:

LIQUIDEZ:

Se calcula con la siguiente fórmula:

Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

Para los proponentes que se presenten en consorcio o unión temporal se aplicara la opción de Ponderación de los componentes de los indicadores, de la siguiente manera:

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{..} Componente\ 1\ del\ indicador_{,} X\ porcentaje\ de\ participación_{,}\right)}{\left(\sum_{..} Componente\ 2\ del\ indicador_{,} X\ porcentaje\ de\ participación_{,}\right)}$$

ENDEUDAMIENTO

Se calcula con la siguiente fórmula:

Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total

Para los proponentes que se presenten en consorcio o unión temporal se aplicara la opción de Ponderación de los componentes de los indicadores, de la siguiente manera:

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{..} Componente\ 1\ del\ indicador_{,} X\ porcentaje\ de\ participación_{,}\right)}{\left(\sum_{..} Componente\ 2\ del\ indicador_{,} X\ porcentaje\ de\ participación_{,}\right)}$$

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES.

Se calcula con la siguiente fórmula:

Razón de Cobertura de Intereses: Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, expresado en número de veces.

Para los proponentes que se presenten en consorcio o unión temporal se aplicara la opción de Ponderación de los componentes de los indicadores, de la siguiente manera:

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{..} Componente\ 1\ del\ indicador_{,} X\ porcentaje\ de\ participación_{,}\right)}{\left(\sum_{..} Componente\ 2\ del\ indicador_{,} X\ porcentaje\ de\ participación_{,}\right)}$$

En caso de que, por la naturaleza de algunos indicadores, se tenga denominador cero (0), la división daría una indeterminación y no habría un indicador lógico. El Municipio de Puerto Santander realizará el análisis respectivo, con el fin de verificar el cumplimiento del requisito.

Para el indicador de razón de cobertura de intereses, los Oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el Oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa o pérdida, caso en el cual no cumple con dicho indicador.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Para la verificación de los indicadores organizacionales solicitados, los proponentes deberán aportar el Registro Único de Proponentes (RUP) en firme, con la información financiera actualizada.

La Entidad evaluará los siguientes Indicadores:

INDICADORES FINANCIEROS PROPUESTOS	REQUERIMIENTO PARA EL PROCESO
Rentabilidad del patrimonio	IGUAL O MAYOR QUE ≥ 0.04
Rentabilidad del activo	IGUAL O MAYOR QUE ≥ 0.03

Para analizar este índice se tendrá en cuenta el estado de resultados aportado con la propuesta presentada y/o certificado de registro único de proponentes RUP.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores, de conformidad con el manual de Colombia Compra Eficiente:

$$\textit{(ii) Indicador} = \frac{\left(\sum_{..} \textit{Componente 1 del indicador}_i \textit{ X porcentaje de participación}_i\right)}{\left(\sum_{..} \textit{Componente 2 del indicador}_i \textit{ X porcentaje de participación}_i\right)}$$

PROPONENTES EXTRANJEROS NO INSCRITOS EN EL R.U.P.

Para garantizar la participación de las Personas Extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, a estas no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el Registro Único de Proponentes. En consecuencia, para los citados oferentes deberán aportar la información antes solicitada (indicadores) para verificar su capacidad financiera. Las personas extranjeras deberán presentar la certificación firmada por el Representante Legal, acompañada de traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un Contador Público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia.

17. REQUISITOS DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

La experiencia exigida dentro del presente proceso será la siguiente

El proponente debe acreditar, mediante el registro único de proponentes experiencia certificada tres (03) contratos de consultoría cuyo objeto esté relacionado con elaboración y/o formulación y/o actualización de planes de gestión integral de residuos sólidos – PGIRS conforme la metodología definida en la resolución 754 de 2014. El valor de cada uno de estos debe ser igual o superior al definido para el presente proceso, esto expresado en SMMLV en el momento de la ejecución. La experiencia acreditada deberá estar inscrita en el RUP y debe corresponder exclusivamente a los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CLASE
1	80101500	SERVICIO DE CONSUTORIA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACION CORPORATIVA
2	93142100	DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES.
3	93151500	ADMINISTRACIÓN PUBLICA
4	77101600	PLANEACIÓN AMBIENTAL
5	81151600	CARTOGRAFIA
6	93142000	DESARROLLO URBANO
7	80101600	GERENCIA DE PROYECTOS

Así mismo deberá relacionar los contratos en el formato establecido por la entidad para tal fin, donde se deberá estipular el número del consecutivo de cada uno de estos en el RUP.

Cada contrato deberá estar acompañado de su acta de recibo final y/o de liquidación y/o certificación.

En caso de presentar certificación, la misma deberá contener como mínimo lo siguiente:

A. Nombre o razón social de la entidad que certifica, dirección, teléfono, nombre de la persona que expide la certificación.
B. Objeto
C. Fecha de suscripción y/o Iniciación.
D. Fecha de terminación y/o final: Estos contratos deberán estar terminados antes de la fecha de apertura del presente proceso.

E. No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución ni relación de contratos celebrados o referencias comerciales, copia de contratos, actas de recibo, facturas o certificaciones, ni de participaciones o apoyos en la ejecución.
F. Cumplimiento en porcentaje de ejecución y el valor del objeto del contrato inicial y ejecutado.

Si la propuesta es presentada por consorcio, unión temporal o cualquier otro medio de asociación la experiencia podrá ser aportada por cualquiera de los integrantes.

17.2 EXPERIENCIA ESPECIFICA

El proponente debe acreditar, mediante el registro único de proponentes experiencia especifica con un (01) contrato de consultoría cuyo objeto haga relación directa a la implementación y/o seguimiento y/o cumplimiento y/o desarrollo de proyectos y/o actividades y/o metas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS. El valor del contrato debe ser igual o superior al definido para el presente proceso, esto expresado en SMMLV en el momento de la ejecución. La experiencia acreditada deberá estar inscrita en el RUP y debe corresponder exclusivamente a los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CLASE
1	80101500	SERVICIO DE CONSUTORIA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACION CORPORATIVA
2	93142100	DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES.
3	93151500	ADMINISTRACIÓN PUBLICA
4	77101600	PLANEACIÓN AMBIENTAL
5	81151600	CARTOGRAFIA
6	93142000	DESARROLLO URBANO
7	80101600	GERENCIA DE PROYECTOS

Así mismo deberá relacionar el contrato en el formato establecido por la entidad para tal fin, donde se deberá estipular el número del consecutivo del contrato en el RUP. El contrato deberá estar acompañado de su acta de recibo final y/o de liquidación y/o certificación. y que el valor de sea igual o superior al definido para el presente proceso, esto expresado en SMMLV en el momento de la ejecución.

En caso de presentar certificación, la misma deberá contener como mínimo lo siguiente:

A. Nombre o razón social de la entidad que certifica, dirección, teléfono, nombre de la persona que expide la certificación.
B. Objeto
C. Fecha de suscripción y/o Iniciación.
D. Fecha de terminación y/o final: Estos contratos deberán estar terminados antes de la fecha de apertura del presente proceso.
E. No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución ni relación de contratos celebrados o referencias comerciales, copia de contratos, actas de recibo, facturas o certificaciones, ni de participaciones o apoyos en la ejecución.
F. Cumplimiento en porcentaje de ejecución y el valor del objeto del contrato inicial y ejecutado.

Si la propuesta es presentada por consorcio, unión temporal o cualquier otro medio de asociación la experiencia podrá ser aportada por cualquiera de los integrantes.

1 EQUIPO DE TRABAJO (HABILITANTE)

CARGO	CANT.	PERSONAL REQUERIDO	% DE DEDICACION	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
DIRECTOR DE LA CONSULTORIA	1	Ingeniero civil y/o ambiental y/o sanitario, con especialización en el área ambiental	20%	Experiencia mínima de quince (15) años, contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.	Acreditar la participación como director en la ejecución de dos (02) contratos cuyo objeto esté relacionado con la elaboración y/o formulación y/o cumplimiento de actividades de planes de gestión integral de residuos sólidos – PGIRS.
COORDINADOR DE CAMPO	1	Ingeniero civil y/o ambiental y/o industrial con especialización en el área civil y/o ambiental.	20%	Experiencia Mínima de quince (15) años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional	Acreditar la participación como coordinador de campo en la ejecución de dos (02) proyectos cuyo objeto esté relacionado con la elaboración y/o formulación y/o cumplimiento de actividades de planes de

					gestión integral de residuos sólidos – PGIRS.
PROFESIONAL DE APOYO EN CAMPO	2	Ingeniero civil y/o ambiental y/o industrial con especialización en el área ambiental y gerencia.	20%	Experiencia Mínima de cinco (05) años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional	Acreditar la participación como coordinador y/o profesional de campo y/o profesional de apoyo en la ejecución de dos (02) proyectos cuyo objeto esté relacionado con la elaboración y/o formulación y/o cumplimiento de actividades de planes de gestión integral de residuos sólidos – PGIRS.

NOTA: Todo el personal deberá presentar su tarjeta profesional y certificación actualizada no mayor a diez (10) días de vigencia de los antecedentes disciplinarios expedidos por el respectivo órgano competente.

Aunado a lo anterior, deberá presentarse:

- ✓ Carta de intención firmada por cada uno de los miembros del equipo mínimo de trabajo que van a presentar en la propuesta, en la cual manifieste el interés de participar en la ejecución del Proyecto.
- ✓ Hoja de vida formato único
- ✓ Fotocopia del Diploma o acta de grado de los títulos presentados
- ✓ Certificaciones de formación si aplica
- ✓ La experiencia se demuestra a través de certificaciones y/o acta de liquidación.
- ✓ Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, medidas correctivas y REDAM , con un máximo de quince (15) días antes del cierre del proceso.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE

La entidad calificará las ofertas que hayan cumplido los requisitos habilitantes con los siguientes criterios de evaluación y puntajes:

CONCEPTO	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia específica adicional del proponente	80
Experiencia específica adicional del equipo mínimo	10
Apoyo a la industria nacional	7.5
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
Puntaje adicional por personas con discapacidad	2,00
Puntaje adicional MiPymes	0,25
TOTAL	**100**

EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE (80 Puntos)

Si el proponente demuestra experiencia específica adicional a la solicitada en el ítem 4.2 DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA numeral 17.2, se les asignará el siguiente puntaje:

Si el proponente demuestra experiencia específica adicional con máximo cuatro (04) contratos a la solicitada (Se asignarán 20 puntos por contrato)	80 puntos

FORMACION ADICIONAL DEL EQUIPO MINIMO (10 Puntos)

Se asignarán cinco (5.0) puntos por cada contrato adicional que el director acredite en la experiencia especifica solicitada.

ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL (7.5 Puntos)

Para la calificación de este aspecto se asignará un puntaje máximo de siete punto cinco (7.5) puntos y se tendrá en cuenta lo relacionado con "servicio de origen nacional", disponiendo que "son servicios de origen nacional aquéllos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.", hecho que se acreditará con el certificado de existencia y representación legal, para el caso de las empresas, con la copia de la cédula de ciudadanía para las personas naturales y en caso de consorcio o unión temporal se acreditará con los documentos anteriormente mencionados, teniendo en cuenta la conformación del mismo.

Y conforme el artículo 4.2.1 para la definición de bienes nacionales se dará aplicación al Decreto 2680 de 2009, que dispone "Se entiende como bienes nacionales, aquellos bienes totalmente obtenidos, bienes elaborados con materiales nacionales o productos que sufran una transformación sustancial de conformidad con lo previsto en el presente Decreto."

De igual manera, conforme con lo establecido en el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, modificado por el artículo 51 del Decreto 0019 de 2012, se otorgará tratamiento de servicio de origen nacional a aquellos servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 816 de 2003, los puntajes que se asignarán en cada uno de los casos serán:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
La Totalidad de los Bienes y /o Servicios son Nacionales	7.5 PUNTOS
Si dentro de la oferta hay Bienes y/o Servicios Nacionales y Extranjeros	5.0 PUNTOS
La totalidad de los Bienes y/o Servicios son Extranjeros	3.0 PUNTOS

EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25puntos)

Teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 32 de la Ley 2069 del 2020, sobre incentivos a emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas, fue expedido el Decreto 1860 del 2021, por el cual se adicionaron varios artículos al Decreto 1082 del 2015, en lo que se refiere a la definición de esta clase de emprendimientos y empresas y los criterios diferenciales para su aplicación.

La Entidad asignará un puntaje de cero -veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato 10 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA (0.25 Puntos)

En las convocatorias limitadas a MiPymes no aplicará este puntaje adicional. En este caso, los puntos por este concepto se trasladarán al puntaje de la Experiencia adicional del Proponente

La Entidad otorgará un puntaje de cero veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de MiPymes domiciliada en Colombia de conformidad con artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional.

Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

PUNTAJE ADICIONAL POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD – DOS (02) PUNTOS

De conformidad con las disposiciones vigentes del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026, la Entidad asignará el puntaje adicional correspondiente a los proponentes que acrediten las condiciones relacionadas con la vinculación de personas con discapacidad o aquellas que resulten aplicables conforme al régimen vigente para los procesos de concurso de méritos.

Para el presente proceso, este factor tendrá un puntaje máximo de DOS (02) puntos, equivalente al dos por ciento (1 %) del total de los puntos establecidos para la evaluación.

En ese sentido el proponente debe acreditar las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.26 del decreto 1082 de 2015.

El proponente debe acreditar dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediantes contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 150 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Mas de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (02) con discapacidad adicionales

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la ley 246 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo.

El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio por este criterio será del dos (2%), sin que sean acumulables a efecto de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará por parte de las entidades estatales con base en los siguientes documentos que el proponente deberá aportar junto con su oferta:

- ✔ Certificación expedida con una antelación no mayor a 30 días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal o agro exista de acuerdo con el requerimiento de ley o el contador en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal la certificación debe relacionar el nombre completo del número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad.

Cómo soporte se anexará copia de los respectivos documentos de identidad copia los contratos de trabajo certificaciones laborales con las funciones sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios así como el certificado de aportes de seguridad social de los últimos tres meses en el que se demuestran los pagos realizados por el empleador y el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del ministerio de salud.

- ✔ También esta verificación se hará con el certificado que para el efecto es pide el ministerio del trabajo y la entidad tratan contratante y verificará la vigencia de dicha certificación de conformidad con la normatividad aplicable cuando se trata de un proponente plural consorcio Unión temporal se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual aplicación de este puntaje adicional se hará sin perjuicio de los compromisos y limitaciones derivadas de los acuerdos comerciales internacionales vigentes para Colombia

3.9 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL CONCURSO.

El Municipio podrá declarar desierto el concurso público cuando se presente una de las siguientes causales:

a) En la fecha y hora del cierre de presentación de propuestas no se reciba ninguna oferta
b) Cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva por parte del Municipio o las ofertas presentadas sean inconvenientes para el interés general, o no reúnan los requisitos definidos en estos pliegos.
c) Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los proponentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta.

3.10 FACTORES DE DESEMPATE

Se aplicarán los criterios de desempate establecidos en el art 35 de la ley 2069 de 2020.

De conformidad con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación.

FACTORES DE DESEMPATE LEY 2069 DE 2020	
FACTOR	**MODO DE ACREDITACIÓN**
1. Preferir la oferta de bienes o servidos nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	Adjuntar los soportes (declaración extra juicio, medidas de protección brindadas por la Comisaria de Familia / juez civil municipal o promiscuo municipal o la autoridad indígena)
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	Certificación del representante legal, soporte certificado de Minitrabajo Decreto 392/18
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	Certificación del Representante Legal / Revisor Fiscal – singular/plural. Art. 12 Ley 1150, Ley 1251 de 2008, Art. 3 Ley 2040 /2020, soportes copias de las cedulas de ciudadanía de los empleados
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	Certificación del Representante Legal, soportes certificados de Min interior como miembro de la población a la que pertenece

FACTORES DE DESEMPATE LEY 2069 DE 2020	
FACTOR	**MODO DE ACREDITACIÓN**
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente	Certificación firmada por el Representante Legal – Certificación ARI
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	Certificación del representante legal. Soportes (Declaración extrajuicio y certificación ARI)
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o	Certificado del Representante Legal / Revisor fiscal Artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015

FACTORES DE DESEMPATE LEY 2069 DE 2020	
FACTOR	**MODO DE ACREDITACIÓN**
asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Cámara de Comercio Certificado del Representante Legal / Revisor fiscal Artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	Ver pliego de condiciones

CAPITULO IV: PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente debe formular su propuesta económica exclusivamente en el **ANEXO 3** mediante una hoja de cálculo de formato Excel, el cual deberá presentar , teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

a) Personal profesional para la Consultoría al contrato
b) Otros costos directos
c) IVA
d) Total, Valor de la Propuesta

- Deberá incluir la totalidad del personal requerido para la ejecución del objeto contractual de conformidad con el presente pliego de condiciones.

- Deberá expresar todos los valores en pesos colombianos.

- Deberá ajustar todos los valores al peso, es decir sin decimales. Para el efecto, se aplicará la siguiente regla de redondeo:

Para el presente proceso, es el procedimiento mediante el cual se eliminan todos los decimales.

Se aplican a la unidad situada en la siguiente posición al número entero al que se pretenda ajustar, es decir, a los dos primeros números decimales, así:

Si los dos primeros decimales son mayor o igual que 50, el número entero se incrementará en una unidad.

Ejemplo 1: 12,546891 = 13.
Ejemplo 2: 12,500891 = 13.

Si los dos primeros decimales son menores que 50, el número entero no se modifica.

Ejemplo 1: 12,499891 = 12.
Ejemplo 2: 12,407891 = 12.

- Deberá considerar el plazo de ejecución de la Consultoría

- Deberá considerar la forma y el sistema de pago del contrato.

- Deberá considerar las variables económicas que estime pertinentes, teniendo en cuenta la totalidad de las condiciones previstas en el presente pliego de condiciones. Las variables deben tener en cuenta, así como las proyecciones que de ellas se realicen, para efectos de la formulación de la propuesta económica, son de responsabilidad exclusiva del proponente y, por tanto, serán por su cuenta y riesgo las diferencias que puedan presentarse entre dichas proyecciones y el comportamiento real de las variables durante la ejecución del contrato.

- Deberá considerar la distribución de riesgos contractuales previsibles contenida en el presente pliego de condiciones.

- Deberá tener en cuenta que la totalidad de los tributos, independientemente de la denominación que asuman, que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección, serán de su cargo exclusivo.

- Deberá tener en cuenta que el valor de la propuesta económica no puede ser superior al 100% del presupuesto oficial total estimado.

- Hará parte de la propuesta económica, igualmente, la estimación del factor multiplicador, para lo cual el proponente deberá diligenciar y presentar el **ANEXO OFERTA ECONÓMICA**, en medio físico y magnético.

CAPITULO V: ACUERDOS COMERCIALES, TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Para efectos de la distribución de los riesgos en el Contrato resultante de la presente Convocatoria Pública, el municipio de conformidad con el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, procede a darles a conocer los que a criterio de este Despacho se puedan presentar durante la ejecución del mismo para que los interesados en ofertar puedan establecer si la distribución de los riesgos que se les da a conocer, son los que según sus experiencias en otras ejecuciones contractuales han afectado el equilibrio económico contractual.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.6.3.del Decreto 1082 de 2015, que cita "Evaluación del Riesgo. La entidad estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente" y según lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión 1), donde se establecen los parámetros y los elementos a tener en cuenta a la hora de hacer el análisis del Riesgo, se hizo un análisis con base en la matriz de evaluación del Riesgo como aparece a continuación:

	CATEGORÍA	VALORACION
PROBABILIDAD	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	Probable (probablemente va a ocurrir)	4
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5

Se han elaborado siete riesgos que se podrían encontrar dentro del proceso del contrato y que se discriminan a continuación.

De conformidad a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y a la guía de riesgo publicada por Colombia Compra Eficiente, la Entidad procedió a realizar el respectivo análisis del riesgo aplicable a la presente contratación, procediendo a establecer el contexto, identificar y clasificar, evaluar, calificar, asignar y mitigar los riesgos o eventualidades que afectan los propósitos y metas esperados por la administración en el presente proceso de selección.

	CATEGORÍA	VALORACION
PROBABILIDAD	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	Probable (probablemente va a ocurrir)	4
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de las circunstancias)	5

Se han elaborado dieciséis riesgos que se podrían encontrar dentro del proceso del contrato y que se discriminan a continuación:

Tipo de Riesgo	Descripción del Evento	Probabilidad	Impacto	Calificación	Asignación	Tratamiento / Mecanismo de Mitigación
Operativo / Técnico	Inexactitud en levantamientos y ensayos: Errores, omisiones o inconsistencias en los estudios de campo (topografía, batimetría, geotecnia y sondeos) que deriven en rediseños o inviabilidad del presupuesto de obra.	2	4	8 (Medio)	Contratista	Exigencia de personal idóneo y equipos calibrados. Cobertura mediante la póliza de Calidad del Servicio. El consultor asume los costos de rehacer los estudios defectuosos.
De la Naturaleza	Condiciones hidrometeorológicas adversas: Lluvias intensas, crecientes súbitos o fenómenos climáticos en la zona que impidan o retrasen temporalmente los trabajos de perforación geotécnica o batimetría.	4	2	8 (Medio)	Contratista	El consultor debe prever en su cronograma márgenes de holgura (tiempos muertos) por estacionalidad invernal. No genera sobrecostos para la Entidad, solo posibles suspensiones justificadas.

Social / Orden Público	Alteración del orden público: Situaciones imprevisibles de alteración del orden público en la jurisdicción del corregimiento que limiten o impidan de forma absoluta el acceso del personal técnico al área de estudio.	3	4	12 (Alto)	Entidad	Coordinación interinstitucional con la Fuerza Pública. En caso de materialización comprobada, procederá la suspensión temporal del contrato por fuerza mayor, sin lugar a indemnizaciones a favor del contratista.
Regulatorio	Cambios sobrevinientes en la normativa técnica: Modificaciones imprevistas por parte de las autoridades competentes (Ej. CORPONOR, MVCT) en la normativa ambiental, NSR-10 o Reglamento Técnico del Sector RAS durante la ejecución de la consultoría.	1	3	3 (Bajo)	Entidad	El contratista debe diseñar bajo la norma vigente al momento del acta de inicio. Si la norma cambia drásticamente, la Entidad evaluará la suscripción de un contrato modificatorio para ajustar los productos.
Económico	Fluctuación en los costos de insumos y equipos: Variación atípica en los costos logísticos, honorarios profesionales o alquiler de equipos especializados (perforadoras, drones, software) respecto al mercado.	2	2	4 (Bajo)	Contratista	Los precios pactados en el Concurso de Méritos son fijos e inamovibles. El proponente asume el área normal del comportamiento inflacionario durante el plazo de ejecución del contrato.

De acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015: los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos; se realizó el análisis correspondiente en El Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación publicado por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, así:

ACUERDO COMERCIAL	VALOR A PARTIR DEL CUAL ES EL ACUERDO COMERCIAL ES APLICABLE	EXCEPCIONES	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
CHILE	Bienes y servicios $560'408.000 Servicios de construcción $14.010'191.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47	NO
ESTADOS UNIDOS	Bienes y servicios $1.021'549.000 Servicios de construcción $14.645'862.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37	NO
EL SALVADOR	No incluye valores	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 14, 20, 48, 49	SI
GUATEMALA	No incluye valores	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53	SI
ESTADOS AELC	Bienes y servicios $560'408.000 Servicios de construcción $14.010'191.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	NO
UNION EUROPEA	Bienes y servicios $560'408.000 Servicios de construcción $14.010'191.000	1, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 32, 34, 35, 37	NO
CAN	No incluye valores.	Medidas relacionadas con los servicios de transporte aéreo.	SI

Debido a que el Proceso de Contratación está cubierto por más de un Acuerdo Comercial (El Salvador y Guatemala, y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN), en los cuales no se establece un plazo mínimo, ELMUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER establecerá en el Cronograma un periodo para la preparación y la presentación de las ofertas.

El Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratadas como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata el criterio de evaluación "Incentivo a la Industria Nacional".

Estado	Lista Positiva	Valor a partir del cual ap	Exclusión o excepci	Contratación Cubie
Chile	SI	$14.010'191.000		NO
El Salvador	NO			NO
Guatemala	SI			SI
Honduras	NO			NO

México	NO			NO
Liechtenstein	SI	$14.010'191.000		NO
Suiza	SI	$14.010'191.000		NO
Canadá	NO			NO
EEUU	NO			NO
Comunidad Andina	SI			SI
Unión Europea	SI	$14.010'191.000		NO

TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, durante la etapa de publicación de los estudios previos y pre pliegos, los interesados deberán pronunciarse sobre la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles realizada por la Entidad, con el fin de ser revisados por el Municipio y establecer su distribución definitiva, la cual quedará plasmada en el pliego de condiciones, para lo cual deberá radicar sus observaciones conforme al pliego de condiciones.

En desarrollo de lo señalado en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 3 del Decreto 1082 de 2015 y los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de los factores de selección adoptados para el presente de Concurso de Méritos se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación.

Se precisa que salvo las situaciones específicamente mencionados en el presente numeral y como principio general, EL CONSULTOR como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades de consultoría que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles no asignadas al contratista en la presente distribución de riesgos de la contratación, EL MUNICIPIO no estará obligado a

reconocimiento económico alguno ni a ofrecer garantía que permita eliminar, prevenir o mitigar los efectos de los riesgos asumidos por el contratista.

5.1 RIESGOS QUE ASUME EL CONTRATISTA:

EN UN PORCENTAJE DEL 100%:

a) Los efectos desfavorables, derivados de las variaciones en los servicios que ofrece el contratista y que son necesarios para el desarrollo de la Consultoría.

b) Los efectos desfavorables, de la alteración de las condiciones de financiación diferentes a los Pagos concernientes a al Municipio, como consecuencia de la variación en las variables del mercado, toda vez que es una obligación contractual del Contratista viabilizar y obtener mecanismos para complementar el esquema de financiación conjuntamente con los recursos del Municipio para la ejecución del Contrato, para lo cual el Contratista tiene plena libertad de establecer con los Prestamistas, las estipulaciones atinentes al contrato de mutuo –o cualquier otro mecanismo de financiación- necesario para el desarrollo del Contrato, y no existirán cubrimientos o compensaciones de parte del Municipio, como consecuencia de la variación supuesta o real entre cualquier estimación inicial de las condiciones de financiación frente a las realmente obtenidas.

c) Los efectos desfavorables causados por la SUSPENSIÓN O AUMENTO DE LOS PLAZOS que se originen por causas no imputables a la acción u omisión del Municipio En caso de cualquier mayor costo por causas imputables al CONTRATISTA o factores externos al municipio

d) Los efectos desfavorables causados por el INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO CONTRACTUAL por circunstancias imputables al CONTRATISTA y que generen demoras en la entrega final.

e) El retiro de alguno de los profesionales propuestos en la ejecución del contrato y que genere gastos mayores para ser remplazado por uno de iguales condiciones mínimas siempre y cuando sea aceptado por el municipio, así se demuestren causas de fuerza mayor.

f) Demora en los pagos, por causas imputables al Contratista.

NOTA: Debe entenderse que mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la Propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual en los términos señalados en la Ley 80 de 1993.

5.2 RIESGOS QUE ASUME EL MUNICIPIO

A partir de la fecha de suscripción del Contrato, EL MUNICIPIO asume, los riesgos que se listan a continuación, además de aquellos que de manera expresa y clara se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones del Contrato.

En todo caso, cuando de la ocurrencia de tales riesgos, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero al Contratista, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en las cláusulas y normas presupuestales aplicables:

a) Los efectos desfavorables originados normas, disposiciones o directrices que adopte EL MUNICIPIO durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato, con excepción de normas tributarias o fiscales que dado su contenido general son cargas impuestas a toda persona en Colombia.
b) Respecto de la proporcionalidad esta podrá ser del 100% a cargo del Municipio inferior según situaciones de compensación de culpas o cargas y de proporcionalidad y razonabilidad.
c) Demora en los pagos, por causas imputables al Municipio.
d) Consecución de información pertinente por parte del Municipio.
e) Demoras en las Definiciones o decisiones que dependen del Municipio

5.3 RIESGOS DEL CONTRATO Y AMPAROS MÍNIMOS:

La garantía única de la etapa contractual son los siguientes de acuerdo con la clase de contrato, su cuantía:

Estos riesgos serán asumidos por el proponente en la Etapa Contractual.

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2 saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatal Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Municipio de Puerto Santander identificada con NIT 800250853-1</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Por el término del mismo y cuatro meses mas</td><td>10% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio:</td><td>Por el término de duración del mismo y un (01) año mas</td><td>Cuantía será del Diez por ciento (10%) del valor del contrato.</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el Contratista haya de utilizar en el</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años más.</td><td>5% del valor del contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	territorio nacional para la ejecución del contrato		
Tomador	Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.		
Información necesaria dentro de la póliza	Número y año del contrato Objeto del contrato Firma del representante legal del Contratista En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421		

Puerto Santander, 20 de octubre de 2026

SKARLETT PABLETH SUAREZ ROJAS
JEFE (E) UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS

Proyecto	Revisó Y Aprobó	Revisó y aprobó
Zharick Julieth James Monar	**Yajaira Botello Melo**	**Skarlett Pableth Suarez Rojas**
Asesora Externa Contratación	Asesora Jurídica	Secretaria de planeación
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos.		