Comunicado interno

OAP-634-2026

Para : Juan Esteban Cortes Orozco
Director General (E)

De : Angie Lorena Márquez Moreno
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Fecha : 06 de octubre de 2026

Asunto : Informe técnico para compra de equipos

Cordial saludo.

De manera atenta, me permito remitir el Informe técnico para la renovación de equipos de cómputo en el que se presentan las características técnicas de los computadores que actualmente se encuentran en operación y el análisis que sustenta la necesidad de su renovación.

El informe expone las condiciones de obsolescencia tecnológica de dichos equipos, evidenciando las limitaciones que presentan en términos de rendimiento, compatibilidad con las aplicaciones actuales, seguridad informática y disponibilidad de soporte por parte de los fabricantes de hardware y software. Asimismo, se describen las especificaciones técnicas de los equipos objeto de reemplazo y las razones que justifican la actualización de esta infraestructura tecnológica, con el propósito de garantizar la continuidad de la operación de los sistemas informáticos, garantizar las correcta ejecución de las actividades de los funcionarios y reducir los riesgos asociados al uso de plataformas que han alcanzado el final de su ciclo de vida.

En este sentido, el documento constituye el soporte técnico que respalda la necesidad de adelantar el proceso de renovación de los equipos de cómputo, con el fin de asegurar que la Entidad cuente con una infraestructura informática acorde con los requerimientos actuales y futuros de sus procesos institucionales.

INFORME TÉCNICO DE JUSTIFICACIÓN PARA LA RENOVACIÓN DE COMPUTADORES

1. Objetivo

Informar sobre el estado actual del parque tecnológico de la Corporación, sus condiciones de funcionamiento y obsolescencia, y las necesidades de renovación de 101 equipos de cómputo.

2. Antecedentes

La Corporación cuenta con 101 equipos de cómputo que presentan diferentes condiciones de funcionamiento y obsolescencia tecnológica. De este total, 53 se encuentran completamente obsoletos y han cumplido su ciclo de vida útil, con limitaciones técnicas que afectan el desarrollo de las actividades institucionales.

De acuerdo con sus condiciones técnicas, 39 de estos 53 equipos se ubican en un nivel crítico, al presentar las condiciones más desfavorables de funcionamiento, por lo que su reemplazo constituye la mayor prioridad. Los 14 equipos restantes de este grupo se clasifican en un nivel alto de necesidad de renovación, pues, aunque su condición es menos crítica, también han agotado su ciclo de vida útil y requieren ser sustituidos.

Por su parte, los otros 48 equipos se ubican en un nivel preventivo, dado que se encuentran próximos a alcanzar condiciones de obsolescencia. Estos requieren seguimiento técnico y la programación de su renovación para anticipar limitaciones que puedan afectar el desarrollo de las actividades institucionales.

Los equipos de mayor antigüedad fueron adquiridos hace aproximadamente diez años y corresponden a tecnologías que, aunque resultaron adecuadas al momento de su adquisición, actualmente presentan restricciones frente a los requerimientos de las aplicaciones utilizadas por la Corporación.

Adicionalmente, las crecientes exigencias de los sistemas operativos, las aplicaciones ofimáticas, los navegadores web, las plataformas institucionales y las herramientas de seguridad informática incrementan la demanda de procesamiento, memoria y almacenamiento. Estas exigencias acentúan las limitaciones de los equipos obsoletos y pueden afectar los tiempos de respuesta, la ejecución simultánea de tareas y la continuidad de las actividades institucionales.

En consecuencia, la necesidad de renovación comprende los 101 equipos y debe atenderse de manera progresiva, considerando los niveles de criticidad señalados y la evaluación técnica individual de cada activo.

3. Estado actual de los equipos

Los equipos objeto de reemplazo en nivel crítico presentan las siguientes características:

Tipo de equipo	Configuración	Cantidad
Computador de escritorio LENOVO todo en uno ThinkCentre E73z	• Procesador Intel Core i5 de cuarta generación (arquitectura Haswell). • Memoria RAM de 8 GB. • Unidad de almacenamiento HDD de 500 GB. • Sistema operativo Microsoft Windows 7.	31
Computador portátil ThinkPad L15 Gen1	• Procesador Intel Core i5 de 10 generación. • Memoria RAM de 8gb memoria. • Unidad de almacenamiento SSD 420. • Sistema operativo Windows 10 pro.	3
Toshiba Portégé R830	• Procesador Intel Core i7 segunda generación. • Memoria RAM de 8gb memoria. • Unidad de almacenamiento HDD 500. • Sistema operativo Windows 7 pro.	1
Portatil Asus 145EA	• Procesador Intel Core i3 onceava generación. • Memoria RAM de 8gb memoria. • Unidad de almacenamiento SSD 256.	3

	Sistema operativo Windows 10.	
Portatil HP ProBook 4720s	• Procesador Intel Core I5 Primera generación. • Memoria RAM de 8gb memoria. • Unidad de almacenamiento HDD 1 TB. • Sistema operativo Windows 7.	1

Si bien esta configuración fue adecuada para los requerimientos tecnológicos existentes al momento de su adquisición, actualmente presenta importantes limitaciones frente a las necesidades operativas de la Entidad.

NOTA: Los demás equipos de cómputo de la Corporación continúan formando parte de la necesidad de renovación tecnológica y deberán atenderse progresivamente, de acuerdo con sus condiciones técnicas, el nivel de criticidad y la disponibilidad presupuestal. Si bien algunos aún no requieren sustitución inmediata, su proximidad a condiciones de obsolescencia hace necesario programar su actualización o renovación, con el fin de optimizar su rendimiento, mejorar las condiciones de operación y fortalecer el cumplimiento de las actividades funcionales y misionales de la Corporación.

4. Análisis técnico

4.1 Obsolescencia tecnológica del hardware

Los procesadores que componen estos equipos fueron lanzados al mercado desde el año 2010, por lo que cuentan con más de una década de antigüedad tecnológica.

Durante este periodo se han producido múltiples avances en arquitectura de procesadores, eficiencia energética, velocidad de procesamiento, manejo de múltiples núcleos, administración de memoria y capacidades de seguridad por hardware.

Como consecuencia, estos equipos presentan:

- Mayor tiempo de respuesta en el inicio del sistema operativo.
- Lentitud durante la ejecución simultánea de aplicaciones.
- Bajo desempeño en aplicaciones modernas.
- Disminución de la productividad del usuario.
- Mayor consumo energético respecto de equipos actuales.

4.2 Limitaciones de memoria RAM

La memoria instalada de 8 GB constituye actualmente el mínimo requerido para ejecutar adecuadamente el sistema operativo.

Sin embargo, el uso simultáneo de aplicaciones institucionales, antivirus, navegadores Web con múltiples pestañas, herramientas colaborativas, plataformas de videoconferencia y aplicaciones ofimáticas genera un consumo de memoria que frecuentemente alcanza su capacidad máxima.

Esto ocasiona:

- Disminución del rendimiento general.
- Congelamientos ocasionales del sistema.
- Incremento en los tiempos de carga.
- Uso excesivo del disco duro como memoria virtual.

4.3 Bajo rendimiento del disco duro mecánico

Los discos duros mecánicos (HDD) poseen velocidades de lectura y escritura considerablemente inferiores a las unidades de estado sólido (SSD) utilizadas actualmente. Esta diferencia impacta directamente en:

- Inicio del sistema operativo.
- Apertura de aplicaciones.
- Acceso a archivos institucionales.

- Procesamiento de información.
- Copias de archivos.
- Actualizaciones del sistema.

En consecuencia, los usuarios experimentan tiempos de espera prolongados que afectan el desarrollo normal de sus actividades.

4.4 Sistema operativo sin soporte

Para los 53 equipos que ejecutan Microsoft Windows 7, este sistema operativo finalizó oficialmente su soporte por parte de Microsoft el 14 de enero de 2020.

Para los 48 equipos que ejecutan Microsoft Windows 10, este sistema operativo finalizó oficialmente su soporte por parte de Microsoft el 14 de enero de 2025.

Como consecuencia de anterior:

- No recibe actualizaciones de seguridad.
- No recibe correcciones de vulnerabilidades.
- No recibe mejoras funcionales.
- No cuenta con soporte técnico oficial.
- Es incompatible con múltiples aplicaciones modernas.

La utilización de un sistema operativo sin soporte representa un riesgo significativo para la seguridad de la información institucional, debido a la exposición frente a vulnerabilidades que ya no son corregidas por el fabricante.

Asimismo, numerosos fabricantes de software han dejado de brindar soporte para Windows 7 y Windows 10, limitando la instalación y actualización de nuevas versiones de aplicaciones utilizadas diariamente.

4.5 Fin del ciclo de soporte del fabricante

Debido a la antigüedad de los equipos, los fabricantes han descontinuado progresivamente el soporte para estos modelos. En particular:

- Se reduce la disponibilidad de repuestos originales.
- Se dificulta la obtención de actualizaciones de firmware y BIOS.
- Finalizan los ciclos de mantenimiento establecidos por el fabricante.
- Aumenta el riesgo de fallas de componentes por desgaste natural.

Lo anterior incrementa los costos de mantenimiento correctivo y disminuye la disponibilidad de los equipos para la operación institucional.

4.6 Riesgos para la seguridad de la información

La continuidad en el uso de estos equipos incrementa los riesgos asociados a:

- Ataques informáticos.
- Malware y ransomware.
- Pérdida de información.
- Incompatibilidad con nuevas herramientas de protección.
- Incumplimiento de buenas prácticas de seguridad informática.

La ausencia de actualizaciones de seguridad del sistema operativo constituye uno de los principales factores de riesgo para cualquier organización.

4.7 Impacto sobre la productividad

Las limitaciones descritas generan efectos directos sobre el desempeño laboral, tales como:

- Mayor tiempo para ejecutar tareas rutinarias.
- Retrasos en el procesamiento de información.

- Incremento en los tiempos de espera de los usuarios.
- Disminución en la eficiencia operativa.
- Mayor número de incidentes reportados al área de tecnología.

Estas situaciones repercuten negativamente en la prestación de los servicios institucionales.

5. Beneficios de la renovación tecnológica

La adquisición de nuevos equipos permitirá:

- Incrementar significativamente el rendimiento de los puestos de trabajo.
- Garantizar la compatibilidad con sistemas operativos y aplicaciones actuales.
- Mejorar los tiempos de respuesta de las aplicaciones institucionales.
- Reducir los costos asociados al mantenimiento correctivo.
- Disminuir el consumo de energía mediante equipos con tecnologías más eficientes.
- Fortalecer la seguridad informática mediante sistemas operativos soportados y actualizados.
- Incrementar la disponibilidad de los equipos para el desarrollo de las funciones institucionales.
- Extender el ciclo de vida tecnológico de la infraestructura informática.

6. Conclusión

Del análisis técnico realizado se concluye que la Corporación presenta una necesidad de renovación de 101 equipos de cómputo, con diferentes niveles de prioridad. De este total, 53 se encuentran completamente obsoletos, de los cuales 38 presentan una condición crítica que exige atención prioritaria. Los otros 48 equipos se encuentran próximos a alcanzar condiciones de obsolescencia y requieren seguimiento técnico y programación de su renovación.

La obsolescencia del hardware, el uso de un sistema operativo sin soporte oficial por parte de Microsoft, la finalización del ciclo de soporte del fabricante para estos modelos y las limitaciones de rendimiento frente a las aplicaciones actuales generan riesgos para la seguridad de la información, afectan la productividad institucional y aumentan los costos de mantenimiento.

En consecuencia, resulta técnica y administrativamente procedente adelantar el proceso de adquisición de nuevos equipos de cómputo que incorporen tecnologías vigentes, cuenten con soporte oficial del fabricante y del sistema operativo, y ofrezcan el desempeño, la confiabilidad y las condiciones de seguridad necesarias para garantizar la continuidad y eficiencia de las actividades institucionales.

La renovación del parque tecnológico constituye una inversión orientada a asegurar la operación eficiente de la Entidad, fortalecer la seguridad de la información, optimizar los recursos tecnológicos y responder adecuadamente a las necesidades presentes y futuras de la gestión institucional.

La renovación permitirá mejorar las condiciones de trabajo, reducir los riesgos asociados al uso de tecnologías obsoletas y fortalecer la disponibilidad de las herramientas informáticas necesarias para el cumplimiento de las funciones administrativas y misionales de la Corporación.

Atentamente,

Angie Lorena Márquez Moreno
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Richard Edwin Camarillo Osorio
Elaboró: Richard Edwin Camarillo Osorio
Aprobó: Angie Lorena Márquez Moreno

FUNDAMENTO LEGAL

La Corporación Autónoma Regional del Quindío, en cumplimiento de lo señalado en el Estatuto General de la Contratación Estatal, especialmente acatando lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y con lo descrito en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, a través de la Oficina Asesora de Planeación elabora los siguientes estudios previos:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

(Numeral 1 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

La Constitución Política de 1991 se estableció como una constitución verde, ecológica, y amigable con el medio ambiente, entregando al estado por medio de las Corporación Autónomas Regionales, las facultades de protección, administración, manejo y aprovechamiento de los recursos naturales y medioambientales presentes en el territorio nacional.

Así las cosas y de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8 superior, el estado tiene la obligación de proteger las riquezas culturales y naturales de la nación, función que desarrollará a través de las Corporaciones Autónomas Regionales y en concordancia con lo dispuesto en los artículos 79 y 80 constitucionales, en donde se establece el derecho de todas las personas a gozar de un ambiente sano, y la obligación del estado de planificar el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, lo anterior en aras de garantizar un desarrollo sostenible, ejerciendo como autoridad ambiental y propendiendo siempre por prevenir, controlar y realizar seguimiento a los factores que generen o puedan generar un deterioro a los recursos naturales presentes en el territorio nacional.

Con el propósito de dar cumplimiento a lo planteado en la Constitución Política de Colombia en materia de protección ambiental, se promulgó la Ley 99 de 1993 con la cual se creó el Sistema Nacional Ambiental - SINA, así como el Ministerio de Medio Ambiente, los Institutos de Investigación, algunas Corporaciones Autónomas regionales y de Desarrollo Sostenible, reordenó el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, y dictó otras disposiciones, entre la cuales se estableció en el titulo VI todo lo relacionado a las Corporaciones Autónomas.

El artículo 23 de la referida ley, determina que: *"(…) Las Corporaciones Autónomas Regionales son entes corporativos de carácter público, creados por la ley, integrados por las entidades territoriales que por sus características constituyen geográficamente un mismo ecosistema o conforman una unidad geopolítica, biogeográfica o hidrogeográfica, dotados de autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio y personería jurídica, encargados por la ley de administrar, dentro del área de su jurisdicción, el medio ambiente y los recursos naturales renovables y propender por su desarrollo sostenible, de conformidad con las disposiciones legales y las políticas del Ministerio del Medio Ambiente (…)".*

Por su parte, el artículo 30 de la citada disposición legal, determina el objeto de tales entidades así: *"(…) Todas las Corporaciones Autónomas Regionales tendrán por objeto la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos sobre medio ambiente y recursos naturales renovables, así como dar cumplida y oportuna aplicación a las disposiciones legales vigentes sobre su disposición, administración, manejo y aprovechamiento, conforme a las regulaciones, pautas y directrices expedidas por el Ministerio del Medio Ambiente (…)".*

Además de lo anterior, la Ley 99 de 1993, estableció en su artículo 31, entre otras, que son funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales:

"(…) 1) Ejecutar las políticas, planes y programas nacionales en materia ambiental definidos por la ley aprobatoria del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan Nacional de Inversiones o por el Ministerio del Medio Ambiente, así como los del orden regional que le hayan sido confiados conforme a la ley, dentro del ámbito de su jurisdicción;

2) Ejercer la función de máxima autoridad ambiental en el área de su jurisdicción, de acuerdo con las normas de carácter superior y conforme a los criterios y directrices trazadas por el Ministerio del Medio Ambiente;

3) Promover y desarrollar la participación comunitaria en actividades y programas de protección ambiental, de desarrollo sostenible y de manejo adecuado de los recursos naturales renovables.

4) Coordinar el proceso de preparación de los planes, programas y proyectos de desarrollo medioambiental que deban formular los diferentes organismos y entidades integradas del Sistema Nacional Ambiental (SINA) en el área de su jurisdicción y en especial, asesorar a los Departamentos, distritos y Municipios de su comprensión territorial en la definición de los planes de desarrollo ambiental y en sus programas y proyectos en materia de protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables, de manera que se asegure la armonía y coherencia de las políticas y acciones adoptadas por las distintas entidades territoriales;

12) Ejercer las funciones de evaluación, control y seguimiento ambiental de los usos del agua, el suelo, el aire y los demás recursos naturales renovables, lo cual comprenderá el vertimiento, emisión o incorporación de sustancias o residuos líquidos, sólidos y gaseosos, a las aguas en cualquiera de sus formas, al aire o a los suelos, así como los vertimientos o emisiones que puedan causar daño o poner en peligro el normal desarrollo sostenible de los recursos naturales renovables o impedir u obstaculizar su empleo para otros usos, estas funciones comprenden expedición de las respectivas licencias ambientales, permisos concesiones, autorizaciones y salvoconductos;

17) Imponer y ejecutar a prevención y sin perjuicio de las competencias atribuidas por la ley a otras autoridades, las medidas de policía y las sanciones previstas en la ley, en caso de violación a las normas de protección ambiental y de manejo de recursos naturales renovables y exigir, con sujeción a las regulaciones pertinentes, la reparación de daños causados (…)"

Por otra parte, para el desarrollo de la Planificación Ambiental Regional en el largo, mediano y corto plazo, las Corporaciones Autónomas Regionales cuentan con los siguientes instrumentos: El Plan de Gestión Ambiental Regional (PGAR), el Plan de Acción Cuatrienal -y el Presupuesto anual de rentas y gastos.

El Plan de Gestión Ambiental Regional es el instrumento de planificación estratégico de largo plazo de las Corporaciones Autónomas Regionales para el área de su jurisdicción, que permite orientar su gestión e integrar las acciones de todos los actores regionales con el fin de que el proceso de desarrollo avance hacia la sostenibilidad de las regiones.

Actualmente, la CRQ cuenta con el *"Plan de Gestión Ambiental Regional PGAR, 2020- 2039, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, CUENCA HIDROGRÁFICA DEL RÍO LA VIEJA"*, aprobado mediante Acuerdo Nº 002 del 19 de febrero de 2020 del Consejo Directivo de la entidad.

Ahora bien, las corporaciones autónomas regionales cuentan con un director general, el cual es el representante legal y su primera autoridad ejecutiva para un período de cuatro (4) años. En cumplimiento de lo anterior, el consejo directivo efectuó en el año 2023 la elección del director general para el periodo 2024-2027, el cual se posesionó el día primero de enero del año 2024.

En cumplimiento del Inciso 3 del artículo 2.2.8.4.1.22 Decreto 1076 de 2015, es deber del Director general presentar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su posesión para aprobación del Consejo Directivo el plan de acción que va a adelantar en su período de elección, el cual es el instrumento de planeación de las Corporaciones Autónomas Regionales, y que permite detallar y concretar el compromiso institucional de estas para el logro de los objetivos y metas planteados en el Plan de Gestión Ambiental Regional. En él se definen las acciones e inversiones que se adelantarán en el área de su jurisdicción y su proyección será de 4 años, concurrente con el periodo institucional del Director.

Así pues, en cumplimiento de sus funciones, la entidad para la vigencia 2024-2027 cuenta con el plan de acción institucional denominado "Protegiendo el futuro", aprobado mediante acuerdo del consejo directivo No. 002 del 07 de junio de 2024, el cual pretende la protección del patrimonio ambiental de los Quindianos.

Es importante resaltar, que mediante Acuerdo del Consejo Directivo No. 005 del 15 de agosto de 2024, se aceptó la renuncia presentada por el ingeniero JAIDER ARLES LOPERA SOSCUÉ, como Director General de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, a partir del día 15 de agosto de 2024.

En vista de lo anterior, el Consejo Directivo de la entidad mediante Acuerdo No. 006 del 15 de agosto de 2024, nombró como director general Encargado al señor JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO.

Que mediante sentencia del CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN QUINTA Magistrado ponente: PEDRO PABLO VANEGAS GIL, del veintidós (22) de enero de dos mil veintiséis (2026) Medio de control: NULIDAD ELECTORAL, Radicación: 11001-03-28-000-2024-00198-00 (ppal.); 11001-03-28-000-2024-00196-00, en su fallo primero estableció: "III. FALLA: Primero: Anular el Acuerdo núm. 6 del 15 de agosto de 2024"

Es así pues que, el Consejo Directivo de la entidad mediante Acuerdo No. 001 del 19 de febrero de 2026, nombró como Director General Encargado al señor **JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO**, por un periodo comprendido entre el 19 de febrero de 2026 y hasta el término en que se surta la elección del nuevo Director (a) General de la Corporación Autónoma Regional del Quindío para el periodo 2024-2027; con el fin de continuar con la prestación del servicio a que se ve avocada la Corporación Autónoma Regional del Quindío y el normal desarrollo de sus actividades y funciones legales y constitucionales.

Dicho lo anterior La Corporación Autónoma Regional del Quindío CRQ, es un ente de carácter público, creado por la Ley 66 de 1964 y modificado por la Ley 99 de 1993, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, con patrimonio propio e independiente de las entidades que la constituyen, es el encargado de administrar dentro del área de su jurisdicción, el medio ambiente y los recursos naturales renovables, propendiendo por su desarrollo sostenible de conformidad con las disposiciones legales y las políticas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

La Corporación Autónoma Regional del Quindío, CRQ, para el cumplimiento de sus funciones y su misionalidad, ha definido procesos gerenciales, misionales, de apoyo y evaluación, para lo cual, ha definido en su estructura, la organización en Subdirecciones, Oficinas Asesoras y otras dependencias de Apoyo.

Ahora bien, la Corporación Autónoma Regional del Quindío, CRQ, para el cumplimiento de sus funciones y su misionalidad, ha definido procesos gerenciales, misionales, de apoyo y evaluación, para lo cual, determinó en su estructura, la organización en Subdirecciones, Oficinas Asesoras y otras dependencias de Apoyo.

En concordancia con lo anterior, en el marco de dicho apoyo, y específicamente en lo que respecta a la Oficina Asesora de Planeación, que con base en las funciones establecidas en la

Resolución No. 2095 del 11 de agosto de 2023 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 780 DE 2022 Y SE ADOPTA LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO - CRQ"* expedida por el Director General de la entidad; además de la función principal establecida en el Artículo 4° numeral 5 que tiene de asesorar a la corporación en la planificación institucional y direccionamiento estratégico, planificación ambiental territorial, planificación ambiental regional, planificación de las TIC (Tecnologías de la Información y comunicación), administración del Modelo Integrado de Planeación y gestión de MIPG; el Artículo 6° establece además que la Oficina Asesora de Planeación debe, entre otras: *"(...) 7. Planificar y administrar las TIC y los sistemas de información geográfica de la corporación (...)" "(...) 20. Participar en el desarrollo de sistemas de información regional y nacional. (...)".*

Ahora bien, al respecto, y atendiendo lo dispuesto en el *Manual de Gobierno Digital* del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y en el escenario de la economía digital, el Estado afronta grandes retos relacionados con la solución de problemas, la satisfacción de necesidades y la protección de derechos de la ciudadanía; retos que debe asumir a través de la toma de decisiones soportada en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Siendo así, es trascendental transformar las entidades públicas y dotarlas de capacidades que les permitan responder a las necesidades que demanda un escenario de economía digital, así como al establecimiento y desarrollo de ciudades y territorios inteligentes que les ofrezcan mejores condiciones a los ciudadanos y, por ende, un nivel superior de vida, toda vez que ya no se trata únicamente de automatizar procesos, o de atender la provisión de trámites y servicios para la ciudadanía. Ahora la mirada en temas de eficiencia administrativa se enriquece con una visión mucho más integral, orientada a la generación de valor público por parte de todos los actores que construyen y aportan a lo público, en donde la ciudadanía se empodera y es protagonista de su realidad, y el Estado transforma sus servicios y se constituye en una plataforma para que los ciudadanos colaboren en la solución de problemas y necesidades.

Desde el año 1991 el país ha demostrado un gran interés por mejorar la calidad en la prestación de los servicios del Estado, al contemplar entre otros, tanto los principios guía de la actuación de los servidores públicos como la posibilidad de que la administración pública cuente con herramientas para cumplir sus metas en términos de calidad de la gestión y la satisfacción ciudadana. Para tales efectos y con el fin de atender un mandato legal, se materializa el Modelo Integrado de Planeación y gestión - MIPG que recoge las mejores prácticas, las lecciones aprendidas, los resultados alcanzados y las posibilidades de mejora y, se constituye como el único Modelo de referencia para el desarrollo del proceso de gestión pública, adaptable a todas y cada una de las entidades independientemente de su naturaleza jurídica o nivel u orden de gobierno al que pertenezca. Cabe mencionar que MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio[1].

De otro lado, se debe precisar que el principal propósito de MIPG en su versión actualizada es su contribución al fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones, ya que se focaliza en las prácticas y procesos clave que ellas adelantan para convertir insumos en resultados, apuntando a transformar el Estado Colombiano, de un Estado legislativo a un Estado prestador de servicios[2]. El Modelo actualizado puede entenderse como una de estas herramientas, que desarrolla dichos principios constitucionales y genera los siguientes beneficios para la gestión Pública Colombiana: mayor productividad organizacional; entidades públicas inteligentes, ágiles y flexibles; mayor bienestar social y Entidades transparentes, servidores íntegros y ciudadanos corresponsables. A su vez es menester señalar los principios bajo los que se fundamenta el

[1] Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Versión 6 Departamento Administrativo de la Función Pública

[2] Sentencia C-826/13

Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG, los cuales corresponden a: Integridad, Transparencia y Confianza, Orientación a resultados, Articulación Interinstitucional, Excelencia y calidad, Aprendizaje e innovación, Toma de decisiones basada en evidencia[3].

Es así, que la Corporación Autónoma Regional del Quindío al considerar este Modelo como una herramienta de gran valor que permite tener procesos ordenados, con planeación, con trazabilidad, transparencia y como valor agregado estar en línea directa con el Ministerio de medio ambiente y desarrollo sostenible, adoptó el Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG con la totalidad de las políticas de gestión y desempeño. Ahora bien, MIPG opera a través de la puesta en marcha de 7 dimensiones, las cuales agrupan políticas, prácticas, herramientas, instrumentos y propósitos comunes que implementadas de manera articulada e intercomunicada permitirán que el Sistema opera de manera eficaz y eficiente, entre estas dimensiones se encuentra *"Gestión con valores para resultados"*. Es de anotar que cada una de las dimensiones se desarrolla a través de una o varias Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, determinadas en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, de acuerdo a la obligatoriedad y/o aplicabilidad en la entidad, que para el caso que nos ocupa, se desarrolla a través de la política de *"Gobierno Digital"*[4].

Aunado a lo anterior, la dimensión *"3. Gestión con valores para resultados (...) tiene como propósito permitirle a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público. Para concretar las decisiones tomadas en el proceso de planeación institucional, y teniendo en cuenta el talento humano del que se dispone, en esta Dimensión se abordan los aspectos más importantes que debe atender una organización para cumplir con las funciones y competencias que le han sido asignadas. Para ello, esta dimensión se entenderá desde tres perspectivas: 1. "Esquema Operativo Interno"; 2. "Relación Estado Ciudadano"; y 3. "Políticas que fortalecen la gestión institucional y el buen manejo de recursos públicos"*[5].

Para el desarrollo de estas perspectivas, conforme a lo dispuesto en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Versión 6 expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública se deben tener en cuenta los lineamientos de las siguientes políticas de gestión y desempeño institucional, a saber: Frente al *"Esquema Operativo Interno"*; la política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos; por su parte, la *"Relación Estado Ciudadano"*, las políticas de racionalización de trámites, participación ciudadana en la gestión pública, servicio al ciudadano y gobierno digital; y finalmente, con relación a las *"Políticas que fortalecen la gestión institucional y el buen manejo de recursos públicos"* se tienen las políticas de transparencia, lucha contra la corrupción y acceso a la información pública, seguridad digital, defensa jurídica y mejora normativa.

Para el caso que nos ocupa, se trae a colación la ***"Política Gobierno Digital"***, la cual corresponde a *"(...) la política del Gobierno Nacional que propende por la transformación digital pública. Con esta política pública se busca fortalecer la relación Ciudadano - Estado, mejorando la prestación de servicios por parte de las entidades, y generando confianza en las instituciones que conforman la administración pública y el Estado en general, a través del uso y aprovechamiento de las TIC. Hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y se integra con las políticas de Gestión y Desempeño Institucional.*

---

[3] Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Versión 6 Departamento Administrativo de la Función Pública

[4] Ibídem

[5] Ibídem

- ✓ *Gobernanza: Este elemento se basa el relacionamiento entre el orden nacional y territorial, y el nivel central y descentralizado. Asimismo, involucra a los grupos de interés en la toma de decisiones, la definición de los focos estratégicos de acción y la distribución de los recursos disponibles.*
- ✓ *Innovación Pública Digital: La Política de Gobierno Digital propenderá por la generación de valor público a través de la introducción de soluciones novedosas y creativas que hagan uso de las TIC y de metodologías de innovación, para resolver problemáticas públicas desde una perspectiva centrada en los ciudadanos.*
- ✓ *Habilitadores: Corresponde a las capacidades que les permitan ejecutar las Líneas de Acción de la Política de Gobierno Digital*
- ✓ *Se mantienen los tres habilitadores de la actual Política de Gobierno Digital: Arquitectura, Seguridad y privacidad de la información, y Servicios ciudadanos digitales.*
- ✓ *Se adiciona el habilitador "Cultura y Apropiación", el cual busca desarrollar las capacidades de los sujetos obligados y los Grupos de Interés, requeridas para el acceso, uso y aprovechamiento de las TIC.*
- ✓ *Líneas de acción: Son las acciones orientadas a desarrollar servicios y procesos inteligentes, tomar decisiones basadas en datos y consolidar un Estado abierto, con el fin de articular las Iniciativas Dinamizadoras de la Política de Gobierno Digital. Estas Líneas de Acción se materializarán en las sedes electrónicas de cada uno de los sujetos obligados, siguiendo los estándares señalados para tal fin.*
- ✓ *Iniciativas dinamizadoras: Las iniciativas dinamizadoras comprenden los Proyectos de Transformación Digital y las Estrategias de Ciudades y Territorios Inteligentes, que materializan las Líneas de acción y permiten dar cumplimiento al objetivo de la Política.*

(...) Los lineamientos para la implementación de la Política de Gobierno Digital están previstos en el Manual del Gobierno Digital, el cual es un instrumento centralizado, estandarizado y fácil de uso, donde encuentran todo lo que necesitan las entidades públicas para transformarse digitalmente. A través del siguiente enlace se puede consultar el Manual Interactivo de Gobierno Digital. (...)"[6]

Por otra parte, el Decreto 767 de 2022 *"Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones"*, define la Política de Gobierno Digital como el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el objetivo de impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos y, en general, los habitantes del territorio nacional y la competitividad del país, promoviendo la generación de valor público a través de la transformación digital del Estado, de manera proactiva, confiable, articulada y colaborativa entre los Grupos de Interés y permitir el ejercicio de los derechos de los usuarios del ciberespacio.

A su vez, establece que la misma se desarrollará conforme los principios que rigen la función pública y los procedimientos administrativos consagrados en los Artículos 209 de la Constitución Política, 3 de la Ley 489 de 1998, 3 de la Ley 1437 de 2011, 2 y 3 de la Ley 1712 de 2014, así como los que orientan el sector TIC establecidos en el Artículo 2 de la Ley 1341 de 2009, y en particular por los siguientes: armonización, articulación, confianza, competitividad, cooperación, respeto de los derechos humanos, innovación, legalidad tecnológica, participación, proactividad, prospectiva y resiliencia tecnológica.

De igual manera, dentro de los elementos que estructura la mencionada política, se tiene la Seguridad y Privacidad de la Información, el cual se entiende como un habilitador que busca que los sujetos obligados desarrollen capacidades a través de la implementación de los lineamientos de seguridad y privacidad de la información en todos sus procesos, trámites, servicios, sistemas

---

[6] Ibídem

de información, infraestructura y en general, en todos los activos de información, con el fin de preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos.

Dicho elemento se encuentra regulado por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para lo cual determinaron los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y a su vez se adoptó el modelo de seguridad y privacidad como habilitador de la política de Gobierno Digital. La mencionada carpeta ministerial dispuso que los sujetos obligados deben adoptar medidas técnicas, administrativas y de talento humano para garantizar que la seguridad digital se incorpore al plan de seguridad y privacidad de la información y así mitigar riesgos relacionados con la protección y la privacidad de la información e incidentes de seguridad digital. De igual forma, dispuso que, para todos los procesos, trámites, sistemas de información, infraestructura tecnológica e infraestructura crítica de los sujetos obligados, se deben adoptar medidas de seguridad eficientes alienadas al MSPI, para prestar servicios de confianza, generando protección de la información de los ciudadanos, gestionando los riesgos y los incidentes de seguridad digital. Se precisa que su alcance contempla la protección de la información digital, medios impresos y físicos digitales y no digitales.

Aunado a ello, refiere que los sujetos obligados deben determinar e implementar controles para mitigar los riesgos que pudieran afectar la seguridad digital y física de acuerdo con el resultado del análisis y evaluación de riesgos y cumplir con ciertas características y responsabilidades, entre las que se encuentra: Definir controles considerando aspectos tales como la estructura, tamaño, canales de atención, volumen transaccional, número de usuarios, evaluación del riesgo y servicios prestados por la entidad; Realizar una gestión efectiva de la seguridad de la información y la seguridad digital en la entidad; Determinar los recursos técnicos, humanos y administrativos de seguridad de la información y seguridad digital, necesarios para la entidad. Dichos recursos deben manejarse de manera diferenciada a los de operaciones y tecnología de la información, entre otros. Así las cosas, los sujetos obligados deben implementar mecanismos de gestión y monitoreo que protejan la infraestructura de TI de amenazas físicas y digitales.

Es de anotar que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones adelanta el seguimiento a la implementación de esta Política con un enfoque de mejoramiento continuo, y con la periodicidad y criterios de medición definidos por el Consejo para la Gestión y Desempeño institucional, en el marco de la operación estadística de Medición del Desempeño Institucional, y cuya fuente de datos es el Formulario Único de Reporte de Avance en la Gestión – FURAG.

Ahora bien, cabe traer a colación que la planeación estratégica se desarrolla considerando varias fases: ideológica (definición o actualización de la plataforma estratégica); analítica (aspectos internos y externos que influyen en el quehacer); programática y operativa (definición de objetivos estratégicos y acciones operativos) y cualitativa (definición de indicadores). En razón a ello, y para facilitar la coordinación en la aplicación de las políticas de gestión y desempeño institucional, se expide el Decreto 612 de 2018, por medio del cual se fijan directrices para la integración de los Planes Institucionales y Estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado, decretando en su artículo 1, adicionar al Capítulo 3 del Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, los artículos 2.2.22.3.14. *"Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción"* y 2.2.22.3.15. "*Adopción de equipos transversales".*

Frente a la primera disposición anotada, ésta estableció que las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos y publicarlos en su respectiva página web a más tardar el 31 de enero de cada año, entre ellos, se encuentra el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –¬ PETI. Aunado a ello, el Decreto 1078 de 2015 contempló en su artículo 2.2.9.1.2.2, los instrumentos para implementar la Estrategia de Gobierno en Línea, dentro de los cuales se exige la elaboración por parte de cada entidad del mencionado PETI.

En ese orden de ideas, y en el marco de la Planeación Estratégica de Tecnologías de la Información con el cual se alinea las metas de TI con las metas de la Entidad, para que la

tecnología y sistemas de información sean el soporte para el cumplimiento de su Misión, la Corporación en el mes de enero actualizó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI versión 6, el cual rige durante los cuatro años (2024-2027) teniendo en cuenta el Plan Nacional de Desarrollo y los Planes Estratégicos Institucionales, enmarcado con el periodo de gestión del Director General.

De manera que el mencionado plan tiene como objetivo general establecer los lineamientos para el desarrollo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, para garantizar la adecuada administración de los recursos tecnológicos, de infraestructura de datos y comunicaciones de acuerdo con las necesidades de la Entidad y los lineamientos de las políticas de Gobierno Digital. Y como objetivos específicos: Mejorar la infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Entidad; Mantener la infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Entidad

A partir de esto, es pertinente señalar que para la Corporación Autónoma Regional del Quindío las tecnologías de la información y las comunicaciones constituyen un componente estratégico indispensable para el desarrollo de las actividades administrativas, técnicas, operativas y misionales de cualquier entidad pública. La transformación digital de los procesos institucionales ha generado una creciente dependencia de los sistemas informáticos, las plataformas tecnológicas, los aplicativos corporativos, los servicios de conectividad y los equipos de cómputo utilizados diariamente por servidores públicos, contratistas y demás colaboradores para el cumplimiento de sus responsabilidades.

En cumplimiento de sus funciones y sus obligaciones la Corporación Autónoma Regional del Quindío, por medio de la Oficina Asesora de Planeación como resultado de los ejercicios de diagnóstico y evaluación adelantados en el marco de la administración de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se evidenció que el parque tecnológico de la entidad presenta condiciones de obsolescencia tecnológica derivadas de su antigüedad, desgaste operativo y limitaciones de capacidad frente a los requerimientos actuales de software, procesamiento de información, almacenamiento de datos y seguridad informática.

En este sentido, mediante Comunicado Interno OAP-634-2026 del 6 de octubre de 2026, la Oficina Asesora de Planeación presentó el informe técnico relacionado con la renovación de los equipos de cómputo de la Corporación, en el cual se identificó la necesidad de renovar cincuenta y tres (53) de los ciento un (101) equipos que presentan obsolescencia tecnológica y han cumplido su ciclo de vida útil. No obstante, teniendo en cuenta la disponibilidad de los recursos presupuestales, la entidad cuenta con capacidad financiera para adelantar la adquisición de treinta y nueve (39) equipos de cómputo, discriminados en ocho (8) computadores portátiles y treinta y un (31) equipos de escritorio, lo que permitirá atender parcialmente la necesidad identificada y contribuir al mejoramiento de las condiciones tecnológicas para el desarrollo de las actividades institucionales, destacando que:

□ Inventario **actual y obsolescencia:**

- **31 equipos de escritorio** Lenovo ThinkCentre E73z (Procesador Intel Core i5 de 4.ª generación, 8 GB de RAM, HDD de 500 GB y Windows 7).
- **8 computadores portátiles** de diferentes modelos (ThinkPad L15 Gen1, Toshiba Portégé R830, Asus 145EA y HP ProBook 4720s) con configuraciones y sistemas operativos desactualizados (varios con procesadores de 1.ª y 2.ª generación y discos mecánicos HDD).

□ Problemas **técnicos principales:**

- **Procesadores obsoletos:** Datan de hace más de una década, lo que genera lentitud general, tiempos de respuesta altos y bajo rendimiento en aplicaciones modernas.

- **Limitaciones de memoria RAM:** Los 8 GB actuales se saturan rápidamente debido a la ejecución simultánea de herramientas ofimáticas, navegadores con múltiples pestañas y plataformas de videoconferencia.
- **Uso de discos duros mecánicos (HDD):** Afectan significativamente la velocidad de inicio del sistema, la apertura de archivos y el procesamiento de información en comparación con las unidades de estado sólido (SSD).
- **Sistemas operativos sin soporte:** Los equipos operan con **Windows 7** (cuyo soporte finalizó en enero de 2020) y **Windows 10** (finalizado en enero de 2025), lo que deja de recibir actualizaciones de seguridad y correcciones de vulnerabilidades.

□ Riesgos **institucionales:**

- Alta vulnerabilidad frente a ataques informáticos, malware y ransomware debido a la falta de parches de seguridad.
- Incompatibilidad con las versiones recientes de software y herramientas de protección.
- Afectación directa sobre la productividad de los funcionarios y aumento de incidentes reportados a tecnología.

□ Beneficios **esperados con la renovación:**

- Incrementar el rendimiento de los puestos de trabajo y garantizar la compatibilidad con plataformas actuales.
- Reducir costos de mantenimiento correctivo y disminuir el consumo energético.
- Fortalecer la seguridad de la información y asegurar la continuidad y eficiencia de las actividades institucionales.

En consecuencia, evidenciando las conclusiones expuestas en el informe anteriormente relacionado, desde la Oficina Asesora de Planeación, se reitera que conforme al presupuesto con el cual cuenta esta oficina para la modernización de los equipos de computo obedecerá a la adquisición de treinta y nueve (39) nuevos equipos, representando una renovación aproximada del treinta y ocho punto seis por ciento (38,6 %) del total del parque tecnológico institucional, porcentaje que evidencia una intervención significativa orientada a mitigar los efectos de la obsolescencia tecnológica acumulada y a mantener condiciones adecuadas de actualización tecnológica. Esta renovación parcial y planificada constituye una medida técnica necesaria para preservar la eficiencia de la infraestructura informática, fortalecer la seguridad de la información, asegurar la compatibilidad con las herramientas tecnológicas actuales y futuras, y garantizar la capacidad institucional para responder de manera oportuna a las necesidades operativas y de gestión de la entidad.

La adquisición propuesta se encuentra orientada a atender de manera prioritaria aquellos equipos que han alcanzado un alto grado de obsolescencia tecnológica y que presentan limitaciones en su capacidad de procesamiento, compatibilidad con las plataformas y aplicaciones institucionales, disponibilidad de soporte técnico y condiciones adecuadas para garantizar la seguridad de la información. Estas circunstancias pueden generar riesgos asociados a fallas de hardware, interrupciones en la prestación de los servicios tecnológicos, vulnerabilidades de seguridad informática, disminución de la productividad institucional y mayores costos derivados del mantenimiento correctivo de equipos que han superado su vida útil.

En este sentido, la inversión representa un avance dentro del proceso progresivo de renovación tecnológica de la entidad, permitiendo atender las necesidades más apremiantes identificadas en el informe técnico y reducir los riesgos derivados de la permanencia de equipos obsoletos, mientras se gestionan, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y la planeación institucional, futuras adquisiciones orientadas a continuar con la modernización integral de la infraestructura tecnológica.

De acuerdo con las mejores prácticas de gestión de activos tecnológicos y los lineamientos establecidos por fabricantes de hardware y software, el ciclo de vida útil de los equipos de cómputo corporativos suele oscilar entre cinco (5) y siete (7) años, periodo después del cual se incrementan considerablemente los riesgos asociados a fallas físicas, incompatibilidad tecnológica, disminución del rendimiento y mayores costos de mantenimiento.

Según las recomendaciones de **Gartner** empresa internacional de investigación y consultoría especializada en tecnologías de la información, cuyos estudios y análisis proporcionan referentes para la toma de decisiones estratégicas en materia tecnológica[7], estima un ciclo de renovación para equipos de usuario final de aproximadamente cinco años en ambientes corporativos; con las mejores prácticas de gestión de activos establecidas en la norma **ISO/IEC 19770-1**; y con las recomendaciones de fabricantes como **Dell Technologies**, **HP Inc.** y **Lenovo**, quienes indican que la renovación periódica permite reducir riesgos operativos, mejorar la seguridad y disminuir los costos de mantenimiento.

En el caso de los equipos identificados por la entidad, las características asociadas a procesos de obsolescencia tecnológica, son las siguientes:

• Disminución significativa del rendimiento operativo frente a los requerimientos actuales de procesamiento de información.

• Limitaciones de memoria RAM y capacidad de almacenamiento que afectan el funcionamiento adecuado de aplicaciones institucionales y herramientas de productividad.

• Incremento en los tiempos de respuesta durante la ejecución de tareas administrativas, técnicas y misionales.

• Incompatibilidad parcial o total con nuevas versiones de sistemas operativos, aplicaciones corporativas y plataformas tecnológicas implementadas por la entidad.

• Dificultades para recibir actualizaciones de seguridad, incrementando la exposición a vulnerabilidades informáticas y riesgos de ciberseguridad.

• Mayor frecuencia de fallas de hardware derivadas del desgaste natural de componentes electrónicos tales como discos de almacenamiento, fuentes de poder, baterías, ventiladores, tarjetas madre y demás elementos que integran los equipos.

• Incremento en los costos asociados a mantenimiento correctivo y soporte técnico, los cuales pueden superar la relación costo-beneficio de continuar operando equipos con altos niveles de antigüedad.

• Riesgos de indisponibilidad de información y afectación de la continuidad operativa institucional ante posibles fallas críticas de los equipos.

Conforme a lo anterior, la Política de Gobierno Digital, el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI y los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones exigen a las entidades públicas mantener una infraestructura tecnológica adecuada, segura y actualizada que garantice la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información institucional. En consecuencia, la permanencia en operación de equipos tecnológicamente obsoletos puede constituir un factor de riesgo para la implementación efectiva de dichas políticas y para el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de transformación digital, según el informe técnico presentado por la Oficina Asesora Planeación

[7] https://www.gartner.com/en/about

(Área de sistemas), mediante el comunicado interno No. OAP 634-2026 del 06 de octubre de 2026.

De igual manera, la actualización permanente de sistemas operativos, herramientas colaborativas, plataformas de gestión documental, sistemas de información corporativos y mecanismos de seguridad informática demanda recursos tecnológicos con capacidades de procesamiento, memoria y almacenamiento superiores a las disponibles en equipos que han superado su vida útil tecnológica.

En consecuencia, se considera técnica y funcionalmente procedente adelantar la adquisición de nuevos equipos de cómputo que permitan reemplazar progresivamente los equipos obsoletos, modernizar la infraestructura tecnológica institucional, mejorar las capacidades operativas de los usuarios y garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos administrativos y misionales de la Entidad.

Ahora bien, es preciso indicar que la permanencia de estos equipos en operación incrementa el riesgo de interrupciones en los procesos institucionales, pérdida de productividad, afectación en los tiempos de respuesta a los usuarios internos y externos, indisponibilidad de información crítica y vulnerabilidades en materia de seguridad digital. Lo anterior cobra especial relevancia si se considera que gran parte de las actividades desarrolladas por la entidad dependen del acceso permanente a sistemas de información, plataformas tecnológicas, herramientas de análisis, gestión documental, bases de datos y servicios institucionales en línea.

La necesidad y el sustento de renovación tecnológica encuentra fundamento en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI 2024-2027, instrumento mediante el cual la Corporación definió como objetivo estratégico el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional. Dentro de dicho instrumento se identificó como una de las principales rupturas estratégicas la obsolescencia tecnológica existente en parte de la infraestructura informática de la entidad, situación que requiere la adopción de medidas concretas orientadas a garantizar la actualización progresiva de los recursos tecnológicos disponibles.

De igual manera, la presente necesidad se encuentra alineada con el Plan de Acción Institucional 2024-2027 "Protegiendo el Futuro", específicamente en la **Línea Estratégica No. 2** "Gestión Administrativa Institucional", **Programa No. 6** "Fortalecimiento de la Gestión Administrativa de la Corporación Autónoma Regional del Quindío", **Proyecto No. 19** "Mejoramiento de los recursos físicos y tecnológicos de la Corporación Autónoma Regional del Quindío", y particularmente con la **Actividad No. 3** orientada a modernizar la infraestructura de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones de la entidad, de acuerdo con el plan operativo anual y con la **Acción 1** que corresponde a la gestión de acciones necesarias para la adquisición de equipos de cómputo, hardware y software para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional.

Así mismo, la renovación del parque tecnológico permitirá reducir costos asociados al mantenimiento correctivo de equipos con altos niveles de desgaste, disminuir los tiempos de indisponibilidad ocasionados por fallas recurrentes y mejorar las condiciones para la implementación de nuevas herramientas tecnológicas requeridas para la transformación digital institucional.

Por otro lado, la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ dispone de una sala de juntas institucional en la que se desarrollan actividades asociadas a la dirección institucional, sesiones del Consejo Directivo y de la Asamblea Corporativa, reuniones técnicas, encuentros interinstitucionales, jornadas de socialización, actividades educativas, ejercicios de articulación territorial y demás espacios orientados al fortalecimiento de la gestión ambiental en el departamento. En este sentido, dicho espacio constituye un escenario estratégico para el funcionamiento administrativo, técnico y directivo de la Corporación, por lo que resulta necesario fortalecer sus recursos tecnológicos y audiovisuales, con el fin de mejorar las condiciones para

el desarrollo de reuniones, presentaciones, procesos de comunicación y actividades institucionales. Esta necesidad se encuentra alineada con el Plan de Acción Institucional 2024-2027 "Protegiendo el Futuro", específicamente con la **Línea Estratégica No. 2,** "Gestión Administrativa Institucional"; **el Programa No. 6**, "Fortalecimiento de la Gestión Administrativa de la Corporación Autónoma Regional del Quindío"; **el Proyecto No. 19**, "Mejoramiento de los recursos físicos y tecnológicos de la Corporación Autónoma Regional del Quindío"; y la **Actividad No. 3**, orientada a modernizar la infraestructura de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones de la entidad, de conformidad con el plan operativo anual, particularmente mediante la **Acción No. 8,** relacionada con la gestión de las acciones necesarias para la adquisición de equipos audiovisuales para el fortalecimiento de la infraestructura de las tecnologías de la información y las comunicaciones de la entidad".

Aunque el espacio físico actualmente disponible conserva condiciones mínimas de funcionalidad, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con la capacidad tecnológica, especialmente frente a las dinámicas actuales de interacción institucional, comunicación audiovisual, digital y desarrollo de actividades híbridas. Puesto que las condiciones tecnológicas actuales con las que cuenta la sala de juntas de la entidad limitan el aprovechamiento integral del espacio y reducen la posibilidad de optimizar el desarrollo de actividades que requieren apoyo tecnológico para garantizar mayor eficiencia operativa.

Las actualizaciones digitales han generado nuevas exigencias en materia de conectividad, interacción remota, divulgación de información y fortalecimiento de herramientas audiovisuales como soporte para procesos administrativos y misionales.

En este contexto, la modernización tecnológica de la sala de juntas de la CRQ responde a una necesidad institucional orientada a mejorar las condiciones operativas del espacio mediante la incorporación de herramientas audiovisuales que fortalezcan la calidad de los encuentros institucionales y optimicen el desarrollo de actividades educativas, procesos participativos y acciones de divulgación ambiental.

Actualmente se identifican condiciones susceptibles de fortalecimiento relacionadas con:

• Limitaciones para garantizar una captura uniforme y adecuada del audio durante reuniones y sesiones institucionales.

• Oportunidades de mejora en procesos de interacción durante encuentros híbridos.

• Restricciones para visualización compartida de contenidos técnicos y estratégicos.

• Capacidad limitada para apoyar procesos de socialización institucional mediante herramientas audiovisuales.

• Necesidad de optimizar la operación tecnológica del espacio para actividades de diferente naturaleza.

Uno de los componentes principales de la intervención corresponde al fortalecimiento del sistema de audio mediante la incorporación de un procesador de audio para conferencias, unidades personales multimedia configurables, una interfaz de audio digital, amplificación y parlantes. La integración de estos elementos permitirá disponer de una solución organizada para la gestión, procesamiento, amplificación y reproducción del sonido durante las actividades institucionales. La implementación de este sistema permitirá mejorar las condiciones técnicas para el desarrollo de reuniones y encuentros institucionales, favoreciendo una adecuada gestión de las señales de audio y una reproducción clara y uniforme dentro de la sala. Desde el punto de vista operativo, este componente permitirá optimizar la inteligibilidad de las intervenciones, reducir interferencias y dispersión del sonido, facilitar el desarrollo ordenado de reuniones, fortalecer procesos internos de documentación institucional, mejorar la experiencia de participación en actividades híbridas, facilitar procesos de escucha y seguimiento de intervenciones.

La incorporación del procesador de audio para conferencias, la interfaz de audio digital y el switch de red PoE permitirá consolidar una plataforma básica de administración y conectividad que facilite la articulación de los diferentes componentes tecnológicos del sistema. Este componente cumple una función transversal dentro del proyecto, ya que permite organizar el procesamiento de las señales de audio y fortalecer las condiciones de conectividad necesarias para la operación de los equipos audiovisuales. Adicionalmente, la integración de los componentes de procesamiento y conectividad permitirá centralizar y facilitar procesos asociados con operación de reuniones institucionales y actividades híbridas, integración de herramientas de videoconferencia, presentación y reproducción de contenidos, articulación de los diferentes equipos del sistema audiovisual, apoyo al desarrollo de encuentros técnicos, administrativos e institucionales.

La incorporación del sistema de visualización permitirá fortalecer el uso de la sala de juntas de la CRQ como escenario multipropósito para el desarrollo de procesos institucionales, mediante tres televisores de gran formato y una pantalla táctil interactiva. La disponibilidad de herramientas de visualización facilitará: Presentación de documentos e informes técnicos, análisis de indicadores institucionales e informes de gestión, revisión de información ambiental, socialización de avances de proyectos, reuniones híbridas, procesos de capacitación y transferencia de conocimiento.

La visualización deja de cumplir una función exclusivamente expositiva y se convierte en un elemento que fortalece la interacción institucional y el intercambio de información entre participantes.

La incorporación de la cámara PTZ y de los elementos de conectividad permitirá mejorar las condiciones para el desarrollo de actividades híbridas mediante la integración de participantes remotos y presenciales. Este componente contribuirá a: facilitar encuentros con actores externos, optimizar procesos de articulación interinstitucional, apoyar reuniones con participación remota, fortalecer procesos de coordinación institucional.

La intervención no busca solo sustituir mecanismos tradicionales de trabajo, sino también complementarlos mediante herramientas tecnológicas que amplíen las capacidades operativas disponibles haciendo uso de los canales digitales y las diferentes herramientas que hay en la actualidad.

La adecuación tecnológica de la sala de juntas de la Corporación Autónoma Regional del Quindío permitirá consolidar un espacio institucional con mejores condiciones para el desarrollo de actividades estratégicas y misionales que adelanta la entidad.

En consecuencia, la inversión propuesta no se limita a la adquisición de equipos tecnológicos, sino que constituye una intervención orientada al fortalecimiento de capacidades institucionales mediante el mejor aprovechamiento de un espacio existente, contribuyendo al desarrollo más eficiente de actividades estratégicas, educativas y de divulgación ambiental adelantadas por la Corporación.

Para la definición de la solución tecnológica requerida se tuvieron en cuenta las características físicas y funcionales del espacio, así como la distribución existente de sus áreas, accesos, ventanas, muros, columnas y demás elementos arquitectónicos que condicionan la ubicación y operación de los equipos audiovisuales.

El plano arquitectónico de la Sala de Juntas, elaborado en junio de 2026, permite identificar la configuración y distribución física del espacio y constituye un elemento de referencia para determinar la disposición de los componentes que harán parte de la solución tecnológica.

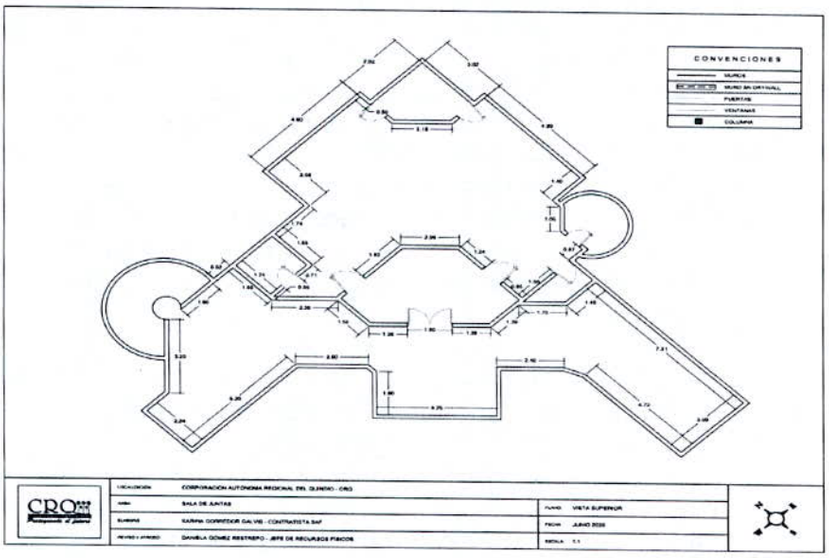


Figura 1. Plano arquitectónico – Vista superior de la Sala de Juntas de la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ. Fuente: Plano Sala de Juntas – CRQ, junio de 2026.

La distribución de los equipos deberá responder a las condiciones particulares del espacio, procurando que los diferentes componentes funcionen de manera articulada y que su ubicación permita garantizar condiciones adecuadas de audición, visualización, participación y comunicación para los asistentes.

En este sentido, los elementos contemplados en la presente adquisición no corresponden a equipos independientes o aislados, sino a componentes que, integrados entre sí, permitirán conformar una solución tecnológica para el funcionamiento de la Sala de Juntas.

La distribución propuesta contempla la incorporación de elementos destinados al procesamiento y reproducción de audio, visualización de contenidos, captura de video y soporte físico de los equipos, de acuerdo con las necesidades funcionales del espacio.

Adicionalmente, para la estructuración de la solución tecnológica se tuvo en consideración la infraestructura eléctrica existente en la Sala de Juntas. El plano de instalaciones eléctricas permite identificar la ubicación de las tomas de corriente, tomas reguladas, circuitos, tablero de distribución y elementos de iluminación existentes.

Estas condiciones constituyen un aspecto relevante para la planeación de la instalación de los equipos, teniendo en cuenta que la solución tecnológica contempla diferentes componentes que requieren alimentación eléctrica y que deben operar bajo condiciones adecuadas de seguridad y estabilidad.

Por lo anterior, la implementación de los equipos deberá considerar las condiciones identificadas en las instalaciones existentes y las recomendaciones técnicas correspondientes para su adecuada puesta en funcionamiento. En este contexto, el acondicionador de corriente y el servicio de instalación y puesta en marcha hacen parte de la solución integral, sin que ello implique atribuir a la presente contratación obras eléctricas que no estén contempladas en su alcance.

Finalmente, el componente de instalación y puesta en marcha permitirá realizar la integración de los equipos, su configuración y las actividades necesarias para dejarlos en condiciones adecuadas de funcionamiento, incluyendo la transferencia de conocimiento y los elementos de instalación contemplados dentro de la solución.

En consecuencia, la distribución física de la Sala de Juntas y las condiciones identificadas en su infraestructura constituyen elementos que deben ser considerados conjuntamente con las necesidades funcionales de la Corporación, de manera que la adquisición responda a una solución tecnológica integral, organizada y técnicamente articulada, y no a la adquisición aislada de equipos.

Elementos necesarios para la sala de juntas de la corporación autónoma regional del Quindío:

Ítem	Descripción del bien	Especificación técnica mínima	Unidad	Cantidad
1	Procesador de audio para conferencias	Procesador de audio digital para sala de conferencias, destinado al procesamiento, gestión y distribución de las señales de audio provenientes de los diferentes componentes del sistema audiovisual de la Sala de Juntas, además gestiona, normaliza y graba las señales de entrada y salida de audio para las unidades personales del sistema permitiendo su integración y operación de manera centralizada.	Unidad	1
2	Unidad personal multimedia configurable	Unidad personal multimedia configurable para participación individual, (micrófono, altavoz y pantalla informativa) para participación en asambleas y sala de juntas destinada a la interacción de los asistentes con el sistema audiovisual de la Sala de Juntas, con posibilidad de configuración de acuerdo con las necesidades de operación del espacio.	Unidad	15
3	Interfaz de audio digital USB 2 canales de entrada	Interfaz de audio análogo digital para alimentar la señal de videoconferencia remota, USB de 2 canales de entrada, destinada a la conexión y digitalización de señales de audio provenientes de micrófonos o fuentes de línea. Debe contar con conexión USB para integración con computador, mínimo dos entradas de audio independientes, control de ganancia por canal, alimentación phantom de 48 V para micrófonos de condensador y salidas de monitoreo para audífonos y/o sistema de audio.	Unidad	1
4	Amplificador de dos canales 250 WATTS 70v/100v	Amplificador de audio de dos canales, con potencia mínima de 250 W, compatible con sistemas de distribución de audio en línea de 70 V/100 V, destinado a la amplificación y distribución de las señales de audio hacia los parlantes instalados en la Sala de Juntas.	Unidad	1
5	Parlante de sobreponer de 6	Parlante de sobreponer de mínimo 6 pulgadas, destinado a la reproducción y distribución de audio para amplificación de sonido en la Sala de Juntas, con instalación acorde con las condiciones y distribución establecidas en el plano arquitectónico del espacio.	Unidad	4
6	ADATA DISCO EXTERNO ANTIGOLPES	Disco duro externo ADATA HD680, para almacenamiento de datos digitales capacidad mínima de 1 TB, con diseño antigolpes, destinado al respaldo y transporte de información asociada	Unidad	1

Ítem	Descripción del bien	Especificación técnica mínima	Unidad	Cantidad
	HD680 1TB NEGRO	a las actividades desarrolladas en la Sala de Juntas.		
7	TV Business 65 resolución 3840 2160 (4K UHD) orientación horizontal/paisaje, manejo de contenido via APP	Pantalla tipo Business TV de mínimo 65 pulgadas, con resolución 3840 × 2160 píxeles (4K UHD), orientación horizontal/paisaje y capacidad para manejo y administración de contenidos mediante aplicación (APP). Televisor para usos varios en sala de reunión de la Corporación Autónoma Regional del Quindío	Unidad	3
8	Soporte televisor genérico 32-65	Soporte para televisor compatible con pantallas de 32 a 65 pulgadas, destinado a la instalación y fijación segura de los televisores que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas, de acuerdo con las condiciones y distribución establecidas en el plano arquitectónico del espacio.	Unidad	3
9	Pantalla táctil interactiva 75 4K UHD (3840 × 2160) Android Licenciado Core i7 256GSD - 16G RAM 3 años de garantía, base soporte metálica con rodachines incluida.	Pantalla táctil interactiva de mínimo 75 pulgadas, con resolución 4K UHD (3840 × 2160 píxeles), sistema operativo Android debidamente licenciado, procesador Core i7, memoria RAM mínima de 16 GB y unidad de almacenamiento SSD mínima de 256 GB. Deberá incluir base de soporte metálica con rodachines y contar con garantía mínima de tres (3) años.	Unidad	1
10	Micrófono inalámbrico de mano tipo cardioide con mínimo 12 canales por banda de frecuencia	Micrófono inalámbrico de mano, patrón polar tipo cardioide y sistema con mínimo doce (12) canales por banda de frecuencia, destinado a la captura de voz durante reuniones, presentaciones, capacitaciones, socializaciones y demás actividades donde participen los invitados a los eventos que tengan lugar en la sala de juntas.	Unidad	1
11	Acondicionador de corriente	Acondicionador de corriente para equipos audiovisuales y tecnológicos, destinado a regular y acondicionar el suministro eléctrico, proporcionando protección y estabilidad en la alimentación de los equipos que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas.	Unidad	1
12	Gabinete de pared de 7 U	Gabinete de pared de mínimo 7 U, destinado al alojamiento, organización y protección de los equipos y componentes de red y audiovisuales que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas. Deberá permitir la instalación organizada de los equipos, facilitar la gestión del cableado y garantizar condiciones adecuadas para su operación, mantenimiento y los protege de exposición directa al polvo y manipulación por terceros.	Unidad	1

Ítem	Descripción del bien	Especificación técnica mínima	Unidad	Cantidad
13	Instalación y puesta en marcha,	Instalación llave en mano, puesta en marcha y configuración de los equipos ofertados, teniendo en cuenta integralmente el plano arquitectónico – Vista superior de la Sala de Juntas de la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ, incluyendo su distribución espacial, dimensiones, muros, puertas, ventanas, columnas y demás elementos arquitectónicos representados, los cuales deberán ser considerados para la ubicación de los equipos, definición de recorridos y ejecución de los puntos de audio y video. Incluye cableado y puntos de audio y video mediante dulcería/canaletas sobrepuestas, sesión de transferencia de conocimiento de ocho (8) horas, memorias y manuales de uso, soporte técnico vía WhatsApp 8x5 y garantía mínima de un (1) año sobre la instalación. La instalación incluye todo el cableado y puntos de AUDIO y VIDEO sobre dulcería/canaletas sobre puestas para los equipos ofertados en esta cotización.	Servicio	1
14	Switch de red PoE Ubiquiti ES-8-150W, 8 puertos POE	Switch de red PoE Ubiquiti ES-8-150W, con mínimo 8 puertos PoE, para la interconexión y alimentación de los equipos compatibles que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas.	Unidad	1
15	Cámara PTZ AMCG320 con control VISCA	Cámara PTZ AMCG320, con funciones de movimiento panorámico, inclinación y zoom, compatible con protocolo de control VISCA, para su integración con el sistema audiovisual y de videoconferencia de la Sala de Juntas.	Unidad	1

Finalmente, como se ha venido desarrollando la entidad proyecta inicialmente la adquisición de equipos tecnológicos indicados en las especificaciones técnicas. No obstante, si durante el proceso de selección se generan economías y/o descuentos subsistiendo la necesidad institucional de continuar con la renovación tecnológica, la Corporación podrá evaluar el incremento de las cantidades inicialmente previstas, siempre que no exceda el presupuesto oficial estimado en el análisis del sector para la adquisición de los equipos de cómputo y se cumplan las condiciones técnicas, económicas y jurídicas aplicables para una posible adición.

Ahora bien, efectuado el respectivo análisis de las alternativas de contratación disponibles, se determinó que los bienes objeto del presente proceso corresponden a bienes de características técnicas uniformes y de común utilización. Así mismo, teniendo en cuenta que el valor estimado del proceso supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad, se configuran los presupuestos para adelantar el proceso mediante la modalidad de Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización, mediante Subasta Inversa, de conformidad con lo establecido en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y las disposiciones reglamentarias contenidas en el Decreto 1082 de 2015, particularmente en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 y siguientes.

Lo anterior se encuentra igualmente relacionado con que el Acuerdo Marco de Precios para la Compra y Alquiler de Computadores y Periféricos ETP III – CCE-280-AMP-2021, conforme al

comunicado publicado el 5 de febrero de 2026 por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, NO se prorrogo, razón por la cual la Entidad debe determinar, dentro de las alternativas legalmente disponibles, la modalidad que resulte más eficiente y conveniente para la satisfacción de la necesidad identificada.

En desarrollo del estudio de mercado y del análisis de los procesos de contratación adelantados por otras entidades estatales para la adquisición de equipos de cómputo, tecnológicos y audiovisuales mediante la modalidad de Selección Abreviada – Subasta Inversa, se identificó un descuento promedio del 30,24% frente a los valores inicialmente estimados o presupuestados para los bienes objeto de contratación.

De igual manera, se analizó como alternativa la utilización de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC, considerando los resultados observados en operaciones de características similares. De acuerdo con la información analizada, esta alternativa presenta un descuento promedio estimado del 23,39%. No obstante, para efectos de establecer una comparación objetiva entre las alternativas, debe considerarse que la operación a través de la BMC implica costos asociados a la intermediación y operación bursátil, estimados para el presente análisis en un 2,00%, por lo que el ahorro potencial neto se estima en 21,39%.

En consecuencia, la comparación de las alternativas se presenta de la siguiente manera:

MODALIDAD	DESCUENTO/AHORRO BRUTO ESTIMADO	COSTOS ASOCIADOS ESTIMADOS	AHORRO NETO ESTIMADO
Selección Abreviada – Subasta Inversa	30,24%	0,00%	**30,24%**
Bolsa Mercantil de Colombia – BMC	23,39%	2,00%	**21,39%**

La comparación permite establecer que, bajo los supuestos y la información analizada, la Selección Abreviada mediante Subasta Inversa presenta un mayor beneficio económico potencial para la Entidad, al registrar un ahorro estimado del 30,24%, frente a un ahorro neto estimado del 21,39% en el escenario de utilización de la Bolsa Mercantil de Colombia.

Por lo anteriormente expuesto, y teniendo en cuenta tanto los resultados económicos como los factores cualitativos identificados, se considera que resulta más conveniente y beneficioso para la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ adelantar la adquisición de los equipos de cómputo, tecnológicos y audiovisuales mediante la modalidad de Selección Abreviada – Subasta Inversa, toda vez que, para procesos de magnitud económica comparable con el presente, cuyo presupuesto estimado asciende a CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($485.072.580) IVA INCLUIDO, el análisis efectuado evidencia un descuento promedio del 30,24%, superior al ahorro neto estimado del 21,39% identificado para la alternativa de operación a través de la Bolsa Mercantil de Colombia.

En este sentido, bajo los supuestos económicos utilizados para el presente análisis, la modalidad de Selección Abreviada – Subasta Inversa representa una alternativa que permite maximizar el aprovechamiento de los recursos públicos disponibles, manteniendo la participación plural de proveedores, la transparencia, publicidad y trazabilidad del procedimiento, así como el control directo de la Entidad sobre las diferentes etapas del proceso de selección.

Finalmente, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 287 de 2026, mediante el cual se modificó el Decreto 1082 de 2015, y específicamente de las disposiciones relacionadas con la incorporación de medidas y condiciones especiales en favor de las personas con discapacidad, la Corporación Autónoma Regional del Quindío realizó el correspondiente análisis para

las disposiciones previstas en el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y su reglamentación mediante el Decreto 1860 de 2021, relacionadas con el fomento de la participación en la contratación estatal de sujetos de especial protección constitucional y de las unidades productivas y empresas conformadas por estos.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

(Numeral 2 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

2.1. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: De conformidad con las obligaciones que ejecutará el futuro contratista, se trata en este caso de un **CONTRATO DE COMPRAVENTA.**

2.2. OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR: El objeto del presente proceso pre-contractual es el de seleccionar de acuerdo a la ley y al pliego de condiciones, la persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal que en las mejores condiciones ofrezca la ejecución de un contrato cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y AUDIOVISUALES PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO (CRQ)"**

2.3. ALCANCE DEL OBJETO: El alcance del objeto en términos de resultado se circunscribe a dar estricto cumplimiento a las cláusulas y obligaciones pactadas en el presente proceso de selección. Las actividades se resumen en la compraventa de treinta y nueve (39) equipos de cómputo, ocho portátiles (08) y treinta y uno (31) de escritorio y de equipos tecnológicos para la sala de juntas de la Corporación Autónoma Regional del Quindío

COMPUTADORES DE ESCRITORIO			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN / COMPONENTE**	**CANTIDAD**	**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA REQUERIDA**
1	**CPU**	31	Equipos de marcas reconocidas en el mercado.
			El equipo y sus partes deben estar destinados para uso corporativo, el proponente tiene que anexar el número de parte, marca y modelo del equipo a ofertar.
			Forma o presentación o tipo de chasís Small Form Factor.
			Procesador de última generación mínimo 10 núcleos, 16 Hilos, cache mínima 24 MB.
			Memoria RAM de 16 GB DDR5 o Superior.
			Disco duro SSD de 1 TB
			Puerto de red Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 integrada con compatibilidad nativa de IPv6 en coexistencia con IPv4.
			Mínimo 4 Puertos USB libres tras conectar teclado y mouse.
			Mínimo 1 Puerto de Video libre tras conectar el monitor.

			Conectores auriculares y micrófono de 3,5 mm independiente o en combo y parlante o altavoz interno mono o estéreo.
			Chip TPM 2.0 (Trusted Platform Module), Versión 2.0 o superior.
			Los equipos de cómputo deben contar con fuente de poder interna con capacidad de soporte estable a la configuración final requerida, mínimo 85% de rendimiento al 50% de carga.
			Manejo consumo de energía– Energy Star 8.x o superior.
			Sistema Operativo Windows 11 profesional 64 bits o la última versión en el mercado instalado y licenciado.
			Garantía: reparación o sustitución del equipo. Mano de obra calificada. Piezas originales con garantía de 3 años en partes y mano de obra.
2	**MONITOR**		Mínimo de 24" de tecnología LED IPS o VA o PVA o MVA, antirreflejo y resolución mínimo HD.
3	**TECLADO**		Teclado en español con cable con conexión USB, con teclado numérico.
4	**MOUSE**		Mouse con cable con conexión USB con sensor óptico, debe tener 2 botones y scroll.

COMPUTADORES PORTATILES			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN / COMPONENTE**	**CANTIDAD**	**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA REQUERIDA**
1	**CPU**		Equipos de marcas reconocidas en el mercado.
			El equipo y sus partes deben estar destinados para uso corporativo, el proponente tiene que anexar el número de parte, marca y modelo del equipo a ofertar.
			Forma o presentación o tipo de chasís PORTÁTIL
			Procesador de última generación mínimo 8 núcleos, 16 Hilos, cache mínima 24 MB
			Memoria RAM de 16 GB DDR5 o Superior
			Disco duro SSD M.2 de 1 TB
			Puerto de red Ethernet RJ-45
			Red inalámbrica Wi-Fi 7 2x2 BE + Bluetooth 5.4

		8	Pantalla 16 pulgadas WUXGA (1920 x 1200) IPS 300 Nits, antirreflejo
			Teclado en español resistente a salpicaduras con teclado numérico.
			Puertos: 2 USB Tipo-C con velocidad de señalización de 20 Gbps (USB Power Delivery, DisplayPort 1.4); 1 HDMI 2.1; 1 RJ-45; 2 USB Tipo-A con velocidad de señal de 5 Gbps (con alimentación)
			Multimedia: Conectores auriculares y micrófono de 3,5 mm independiente o en combo y parlante o altavoz interno mono o estéreo. Cámara FHD de 1080p.
			Chip TPM 2.0 (Trusted Platform Module), Versión 2.0 o superior.
			Manejo consumo de energía – Energy Star 8.x o superior.
			Sistema Operativo Windows 11 profesional 64 bits o la última versión en el mercado instalado y licenciado.
			Garantía: Reparación o sustitución del equipo. Mano de obra calificada. Piezas originales con garantía de 3 años en partes y mano de obra.

ELEMENTOS AUDIOVISUALES SALA DE JUNTAS				
Ítem	**Descripción del bien**	**Especificación técnica mínima**	**Unidad**	**Cantidad**
1	Procesador de audio para conferencias	Procesador de audio digital para sala de conferencias, destinado al procesamiento, gestión y distribución de las señales de audio provenientes de los diferentes componentes del sistema audiovisual de la Sala de Juntas, además gestiona, normaliza y graba las señales de entrada y salida de audio para las unidades personales del sistema permitiendo su integración y operación de manera centralizada.	Unidad	1
2	Unidad personal multimedia configurable	Unidad personal multimedia configurable para participación individual, (micrófono, altavoz y pantalla informativa) para participación en asambleas y sala de juntas destinada a la interacción de los asistentes con el sistema audiovisual de la Sala de Juntas, con posibilidad de configuración de acuerdo con las necesidades de operación del espacio.	Unidad	15
3	Interfaz de audio digital USB 2 canales de entrada	Interfaz de audio análogo digital para alimentar la señal de videoconferencia remota, USB de 2 canales de entrada, destinada a la conexión y digitalización de señales de audio provenientes	Unidad	1

ELEMENTOS AUDIOVISUALES SALA DE JUNTAS				
Ítem	**Descripción del bien**	**Especificación técnica mínima**	**Unidad**	**Cantidad**
		de micrófonos o fuentes de línea. Debe contar con conexión USB para integración con computador, mínimo dos entradas de audio independientes, control de ganancia por canal, alimentación phantom de 48 V para micrófonos de condensador y salidas de monitoreo para audífonos y/o sistema de audio.		
4	Amplificador de dos canales 250 WATTS 70v/100v	Amplificador de audio de dos canales, con potencia mínima de 250 W, compatible con sistemas de distribución de audio en línea de 70 V/100 V, destinado a la amplificación y distribución de las señales de audio hacia los parlantes instalados en la Sala de Juntas.	Unidad	1
5	Parlante de sobreponer de 6	Parlante de sobreponer de mínimo 6 pulgadas, destinado a la reproducción y distribución de audio para amplificación de sonido en la Sala de Juntas, con instalación acorde con las condiciones y distribución establecidas en el plano arquitectónico del espacio.	Unidad	4
6	ADATA DISCO EXTERNO ANTIGOLPES HD680 1TB NEGRO	Disco duro externo ADATA HD680, para almacenamiento de datos digitales capacidad mínima de 1 TB, con diseño antigolpes, destinado al respaldo y transporte de información asociada a las actividades desarrolladas en la Sala de Juntas.	Unidad	1
7	TV Business 65 resolución 3840 2160 (4K UHD) orientación horizontal/paisaje, manejo de contenido via APP	Pantalla tipo Business TV de mínimo 65 pulgadas, con resolución 3840 × 2160 píxeles (4K UHD), orientación horizontal/paisaje, y capacidad para manejo y administración de contenidos mediante aplicación (APP). Televisor para usos varios en sala de reunión de la Corporación Autónoma Regional del Quindío	Unidad	3
8	Soporte televisor genérico 32-65	Soporte para televisor compatible con pantallas de 32 a 65 pulgadas, destinado a la instalación y fijación segura de los televisores que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas, de acuerdo con las condiciones y distribución establecidas en el plano arquitectónico del espacio.	Unidad	3
9	Pantalla táctil interactiva 75 4K UHD (3840 × 2160) Android Licenciado Core i7 256GSD - 16G RAM 3 años de garantía, base soporte metálica con rodachines incluida.	Pantalla táctil interactiva de mínimo 75 pulgadas, con resolución 4K UHD (3840 × 2160 píxeles), sistema operativo Android debidamente licenciado, procesador Core i7, memoria RAM mínima de 16 GB y unidad de almacenamiento SSD mínima de 256 GB. Deberá incluir base de soporte metálica con rodachines y contar con garantía mínima de tres (3) años.	Unidad	1

ELEMENTOS AUDIOVISUALES SALA DE JUNTAS				
Ítem	**Descripción del bien**	**Especificación técnica mínima**	**Unidad**	**Cantidad**
10	Micrófono inalámbrico de mano tipo cardioide con mínimo 12 canales por banda de frecuencia	Micrófono inalámbrico de mano, patrón polar tipo cardioide y sistema con mínimo doce (12) canales por banda de frecuencia, destinado a la captura de voz durante reuniones, presentaciones, capacitaciones, socializaciones y demás actividades donde participen los invitados a los eventos que tengan lugar en la sala de juntas.	Unidad	1
11	Acondicionador de corriente	Acondicionador de corriente para equipos audiovisuales y tecnológicos, destinado a regular y acondicionar el suministro eléctrico, proporcionando protección y estabilidad en la alimentación de los equipos que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas.	Unidad	1
12	Gabinete de pared de 7 U	Gabinete de pared de mínimo 7 U, destinado al alojamiento, organización y protección de los equipos y componentes de red y audiovisuales que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas. Deberá permitir la instalación organizada de los equipos, facilitar la gestión del cableado y garantizar condiciones adecuadas para su operación, mantenimiento y los protege de exposición directa al polvo y manipulación por terceros.	Unidad	1
13	Instalación y puesta en marcha,	Instalación llave en mano, puesta en marcha y configuración de los equipos ofertados, teniendo en cuenta integralmente el plano arquitectónico – Vista superior de la Sala de Juntas de la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ, incluyendo su distribución espacial, dimensiones, muros, puertas, ventanas, columnas y demás elementos arquitectónicos representados, los cuales deberán ser considerados para la ubicación de los equipos, definición de recorridos y ejecución de los puntos de audio y video. Incluye cableado y puntos de audio y video mediante dulcería/canaletas sobrepuestas, sesión de transferencia de conocimiento de ocho (8) horas, memorias y manuales de uso, soporte técnico vía WhatsApp 8x5 y garantía mínima de un (1) año sobre la instalación. La instalación incluye todo el cableado y puntos de AUDIO y VIDEO sobre dulcería/canaletas sobre puestas para los equipos ofertados en esta cotización.	Servicio	1
14	Switch de red PoE Ubiquiti ES-8-150W, 8 puertos POE	Switch de red PoE Ubiquiti ES-8-150W, con mínimo 8 puertos PoE, para la interconexión y alimentación de los equipos compatibles que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas.	Unidad	1

ELEMENTOS AUDIOVISUALES SALA DE JUNTAS				
Ítem	**Descripción del bien**	**Especificación técnica mínima**	**Unidad**	**Cantidad**
15	Cámara PTZ AMCG320 con control VISCA	Cámara PTZ AMCG320, con funciones de movimiento panorámico, inclinación y zoom, compatible con protocolo de control VISCA, para su integración con el sistema audiovisual y de videoconferencia de la Sala de Juntas.	Unidad	1

2.4. IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIO:
Según el clasificador de bienes y servicios, el objeto contractual se encuentra ubicado de la siguiente manera:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43210000** Equipo informático y accesorios	**43211500** Computadores	**43211503** Computadores notebook
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43210000** Equipo informático y accesorios	**43211900** Monitores y pantallas de computador	**43211903** Monitores de pantalla táctil (touch)
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43210000** Equipo informático y accesorios	**43211500** Computadores	**43211507** Computadores de escritorio
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43220000** Equipos o componentes de redes	**43222600** Equipo de servicio de red	**43222612** Conmutadores Ethernet (Ethernet switches)
45000000 Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	**45110000** Equipos de audio y video para presentación y composición	**45111600** Proyectores y suministros	**45111600** Proyectores y suministros
45000000 Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	**45120000** Equipos y suministros para fotografía y videografía	**45121500** Cámaras fotográficas	**45121516** Cámara para videoconferencias PTZ
45000000 Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	**45110000** Equipos de audio y video para presentación y composición	**45111700** Equipos de composición y presentación de sonido, hardware y controladores	**45111700** Equipos de composición y presentación de sonido, hardware y controladores
45000000	**45110000**	**45111900**	**45111900**

Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	Equipos de audio y video para presentación y composición	Equipos de hardware y controladores para sistemas de teleconferencias y videoconferencias	Equipos de hardware y controladores para sistemas de teleconferencias y videoconferencias
52000000 Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	**52160000** Electrónica de consumo	**52161500** Equipos audiovisuales	**52161505** Televisores

2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del futuro Contrato será por un término **TREINTA (30) DIAS CALENDARIO** y el término empezará a contar a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

2.6. LUGAR DE EJECUCIÓN El futuro contrato será ejecutado en la ciudad de Armenia, Departamento del Quindío, en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

2.7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

- **DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO:**

1. Suscribir el acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
2. Hacer cumplir la ejecución del contrato a cabalidad, teniendo en cuenta lo señalado en los estudios previos, la propuesta y el contrato.
3. Entregar la información técnica correspondiente al contratista.
4. Suministrar la información y documentos necesarios que requiera el contratista para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
5. Realizar los pagos correspondientes previa certificación de cumplimiento suscrita por el Supervisor del Contrato en las condiciones pactadas.
6. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
7. Verificar el cumplimiento del pago de la Seguridad Social Integral por parte del contratista, para la cual con la respectiva factura deberá allegar, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y ley 829 de 2003 certificación expresa suscrita por el revisor fiscal o si de acuerdo a las normas vigentes no está obligado a ello, por el representante legal de la persona jurídica o de cada uno de los integrantes, en el caso de conformación de unión temporal o consorcio, o por la persona natural, con la respectiva planilla de pago.
8. Exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria sobre el desarrollo del mismo, en forma directa o a través del supervisor del contrato.
9. Intervenir en cualquier etapa del contrato a través del Supervisor.
10. Adelantar las gestiones pertinentes para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar, así como de hacer efectiva la garantía otorgada.
11. Verificar a través del supervisor, que la ejecución del presente contrato se realice en forma eficaz y oportuna.
12. Colaborar con el CONTRATISTA en lo que sea necesario para el cabal cumplimiento de sus obligaciones.
13. Establecer los correctivos necesarios en caso de presentarse algún tipo de obstáculo, problema o irregularidad en el desarrollo del contrato.
14. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas y financieras existentes.
15. Proyectar el Acta de Liquidación del contrato a través del supervisor del mismo.

16. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.

17. Las demás inherentes a este tipo de contrato y en especial las señaladas en el artículo 4º de la ley 80 de 1993.

- **DEL CONTRATISTA:**

GENERALES:

1. Cumplir el contrato a cabalidad, teniendo en cuenta lo señalado en los estudios previos, la invitación, la propuesta y el contrato.
2. Presentar los informes y/o (productos), de conformidad con lo establecido en el contrato.
3. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012, el decreto 723 de 2013, el Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes.
4. Reportar al supervisor de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.
5. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Corporación, a través del supervisor del contrato.
7. Suscribir conjuntamente con el supervisor del contrato, el acta de inicio y actas que se requieran.
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad, para que reposen en la dependencia correspondiente.
9. Constituir y mantener vigente la garantía única por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
10. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
11. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones, que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato, impartidas por el supervisor del contrato.
12. Responder en los plazos que la Corporación establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
13. Pagar a la Corporación todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
14. Conocer a cabalidad el estudio previo, la invitación, la propuesta y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia. En el evento de que exista inconsistencia y/o diferencia entre los estudios previos frente a la propuesta del CONTRATISTA, prevalecerá lo establecido en los estudios previos.
15. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, evitando dilaciones y trabas.
16. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho en contra de la ley. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas el futuro contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de los pactos o acuerdos prohibidos dan lugar a la declaratoria de caducidad.

17. Supervisar el correcto desempeño de sus empleados o personas destinadas para la prestación del servicio.
18. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo, en especial las señaladas en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.

ESPECÍFICAS:

1. Cumplir con el objeto de contratación conforme a las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas para la compraventa de equipos de cómputo o computadores y equipos de tecnología para la sala de juntas de la entidad, previsto en el estudio previo, pliego de condiciones y las señaladas en la oferta dentro del plazo previsto por la Corporación Autónoma Regional del Quindío.
2. Entregar a título adquisición los equipos objeto de compraventa con las características contenidas en la ficha técnica incluida las partes necesarias para su funcionamiento y su instalación; de acuerdo con la propuesta adjudicada con documentos legales respectivos y a entera satisfacción de la corporación Autónoma Regional del Quindío. Los bienes deben ser de marca reconocida en el mercado internacional contando con el respaldo y garantías de sus casas matrices.
3. Garantizar que los equipos entregados estén en óptimas condiciones para su operatividad y debidamente importados y legalizados en el país si es del caso.
4. El contratista deberá asumir la logística y los gastos que ocasione el transporte de los equipos y del personal que se requiera para prestar los servicios contratados desde el lugar de origen y hasta el lugar de ejecución que será en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío donde se realizará el mantenimiento preventivo, según lo ofertado por el proponente adjudicatario.
5. De presentarse durante la entrega, o en su utilización algún defecto en el equipo adquirido, el contratista prestará la garantía del bien en un término no mayor de dos (2) días al supervisor del contrato, dicha garantía será hasta por el término mínimo previsto en el Estatuto del Consumidor y sin costo alguno para la entidad.
6. El contratista deberá atender en debida forma los reclamos que presente la Corporación Autónoma Regional del Quindío en relación con el funcionamiento y la verificación de los computadores alquilados.
7. El Contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta.
8. Expedir la factura detallada: con el valor total, incluyendo el valor total de los equipos de cómputo adquiridos y su mantenimiento.
9. El contratista será responsable por los daños que se llegaren a causar derivados del funcionamiento defectuoso del equipo adquirido, por aspectos diferentes al mal uso.
10. El proveedor debe priorizar el uso de materiales reciclables, biodegradables o retornables para los embalajes, minimizando el plástico de un solo uso.
11. Vincular durante la ejecución del contrato al menos una (1) persona con discapacidad debidamente certificada por la autoridad competente para desarrollar actividades de apoyo logístico, capacitación, transporte, cargue y descargue, embalaje, organización, alistamiento documental, digitalización, gestión documental, distribución y demás actividades auxiliares que no comprometan las especificaciones técnicas, calidad, garantía, funcionamiento de los equipos o realizar una (1) jornada de capacitación sobre el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos. En el componente de mantenimiento preventivo se abordarán temas como la limpieza física de los equipos, la gestión térmica, el mantenimiento de software y la realización de copias de seguridad. Asimismo, en el componente de mantenimiento correctivo se tratarán aspectos relacionados con el diagnóstico de fallas, la reparación y ensamblaje de equipos, así como la instalación y administración de sistemas operativos, dicha capacitación debe ser dirigida

a personas con discapacidades debidamente reconocidas o registradas en el Departamento del Quindío.

2.8. SUPERVISIÓN: La Supervisión del futuro contrato será ejercida por LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO por medio de la Oficina Asesora de Planeación, a través del profesional universitario **RICHARD EDWIN CAMARILLO OSORIO** o quien haga sus veces, quien estará a cargo de la supervisión de los equipos de cómputo (computadores portátiles y de escritorio) y por medio de la Dirección General, a través del profesional universitario grado 10 **FELIPE ANDRES CASTRILLON OBANDO** o quien haga sus veces, quien estará a cargo de la supervisión de los equipos audiovisuales, o quien sea encargado por el Director General mediante oficio. Los supervisores, en el ejercicio de sus respectivas funciones y de acuerdo con los bienes asignados a su supervisión, deberán observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación de la entidad, así como el Manual de Supervisión e Interventoría adoptado por la Corporación y las directrices internas de la entidad

El supervisor que falte a su responsabilidad e incumpla las obligaciones de vigilancia y control permanente a la correcta ejecución contractual, responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en desarrollo de la supervisión que le fue asignada, según lo establecido en la Constitución, la Ley 1474 de 2011 - Estatuto Anticorrupción, Arts. 83 y 84 y demás normas concordantes vigentes, así como lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad.

El supervisor no está facultado y por ende no podrá, en ningún momento adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el suscrito representante legal de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal.

Es de anotar que la supervisión recae sobre la persona titular del cargo o en su defecto de quien haga sus veces con ocasión de falta temporal o definitiva del mismo, encargo, comisión, asignación de funciones, entre otras.

2.9. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS: Para el trámite del presente proceso de selección, así como para la ejecución del objeto contractual no resulta necesario adelantar ningún tipo de autorización, permiso o licencia.

2.10. LIQUIDACIÓN: El contrato de compraventa es un contrato de ejecución instantánea, las obligaciones se cumplen en un solo momento, siendo indiferente que se cumpla desde la celebración del contrato o con posterioridad a él y por ambas partes. La característica principal de dicho contrato es el cumplimiento inmediato de la obligación. Por lo expuesto la Corporación no procederá a su liquidación tal y como lo consigna el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

Sin perjuicio de lo anterior, las partes podrán liquidar el contrato de compraventa, cuando este se termine de manera anticipada o para acordar ajustes, revisiones y reconocimientos a los que haya lugar.

2.11. CLÁUSULAS DE INDEMNIDAD

El contratista para la ejecución del contrato, actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia él, ni su personal contraen relación laboral alguna con la Corporación Autónoma Regional del Quindío, así mismo, deberá cumplir durante la ejecución del contrato con la acreditación de aportes al sistema integral de seguridad social en los términos de ley y se obliga a mantener indemne a la Corporación Autónoma Regional

del Quindío, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o su personal con ocasión de la ejecución del contrato.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL FUTURO CONTRATISTA Y JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN.

(Numeral 3 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

3.1. RÉGIMEN JURÍDICO: Al presente proceso contractual y el contrato que de él se derive, le son aplicables los principios de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1437 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, Ley 2069 de 2020, Decreto 1860 de 2021 y demás normas que las modifique, adicione o reglamente. En lo no regulado particularmente, se aplicarán por remisión las normas civiles y comerciales; las reglas previstas en los pliegos de condiciones, las resoluciones y documentos que se expidan con relación al presente proceso.

3.2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: De conformidad con el parágrafo 1° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, es deber de la entidad justificar de manera previa a la apertura del proceso de selección de que se trate, los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección que se propone adelantar.

El presente proceso de selección se regirá por las leyes colombianas vigentes, sobre todas y cada una de las materias que tengan relación con su desarrollo y ejecución, pero sin limitarse a ellas, por ejemplo, las laborales, tributarias, de comercio, cambiarias, de transporte, ambientales y, en especial por las normas contenidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, demás decretos reglamentarios y por las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de acuerdo con la naturaleza y objeto del presente proceso, se trata en este caso de un proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA** mediante la modalidad de **SUBASTA INVERSA PRESENCIAL**[8], señalado en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.2.2. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021. El ofrecimiento más favorable para la entidad a que se refiere el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2.007 en la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización la oferta más favorable será aquella con el menor precio.

Atendiendo lo establecido en el Decreto 310 de 2021, resulta importante dejar constancia que la entidad en aplicación de la normativa expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, especialmente en relación a la Circular No 004 de 2021, verificó la existencia de un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada, encontrando que en relación al objeto del presente proceso de selección, de acuerdo a las especificaciones técnicas presentadas en el presente proceso, a la fecha no se encuentra vigente un acuerdo marco de precios por lo que es pertinente adelantar el presente proceso, mediante la modalidad de selección abreviada de subasta inversa.

[8] Colombia Compra Eficiente manifiesta lo siguiente: "*Los Procesos de Contratación por la modalidad de selección abreviada por subasta podrán adelantarse en el SECOP II usando o no del módulo de subasta, por lo cual las Entidades contratantes podrán llevar a cabo las* ***subastas de manera presencial*** *o electrónica por fuera de la plataforma a través de un tercero, de conformidad con el procedimiento establecido en la Guía de selección abreviada por subasta del SECOP II*" (Negrilla y cursiva fuera de texto) https://operaciones.colombiacompra.gov.co/secop-ii/3235/22863/Introducci%C3%B3n

JUSTIFICACIÓN DE LA INCORPORACIÓN DE LAS MEDIDAS AFIRMATIVAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE PREFERENCIAS EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD – DECRETO NACIONAL 287 DEL 19 DE MARZO DE 2026

FUNDAMENTO NORMATIVO Y CARÁCTER OBLIGATORIO DEL ANÁLISIS

Mediante el Decreto Nacional 287 del 19 de marzo de 2026, publicado en el Diario Oficial No. 53.434 del 20 de marzo de 2026, el Gobierno Nacional modificó los artículos 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7. y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015, en desarrollo de los numerales 1, 7 y 8 del artículo 13 de la Ley Estatutaria 1618 de 2013, relacionados con la promoción del derecho al trabajo de las personas con discapacidad, e incorporó un Sistema Integral de Preferencias en favor de esta población, compuesto por los siguientes mecanismos:

- Análisis del sector económico inclusivo
- Compras públicas accesibles (artículo 2.2.1.2.4.2.7.1);
- Herramientas de planeación para procesos de contratación inclusivos (artículo 2.2.1.2.4.2.7.2);
- Criterios habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad (artículo 2.2.1.2.4.2.7.3);
- Puntaje adicional en favor de empleadores de personas con discapacidad y de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad (artículo 2.2.1.2.4.2.7.4); y
- Condiciones especiales de ejecución contractual en favor de las personas con discapacidad (artículo 2.2.1.2.4.2.7.5).

El parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.7. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026, establece que estas medidas deberán ser implementadas por las Entidades Estatales en las fases de planeación, selección, adjudicación y ejecución de los contratos, y que no se limitan a los criterios de desempate previstos en el numeral 7 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sino que constituyen herramientas afirmativas con efectos en la participación y adjudicación de los contratos.

En concordancia con lo anterior, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente expidió la Circular Externa No. 003 del 12 de mayo de 2026, denominada *"Orientaciones para la aplicación del Decreto 287 del 19 de marzo de 2026 – Sistema Integral de Preferencias en la contratación pública en favor de personas con discapacidad"*, mediante la cual se establecen orientaciones para que las Entidades Estatales incorporen y desarrollen las medidas previstas en el citado decreto, de acuerdo con las características de cada proceso de contratación.

En atención a este marco normativo, la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ, dentro de la etapa de planeación del presente proceso, debe analizar la aplicabilidad de las medidas que integran el Sistema Integral de Preferencias, teniendo en cuenta las características particulares del objeto contractual, consistente en la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TECNOLÓGICOS Y AUDIOVISUALES**, destinados a las diferentes dependencias así como al fortalecimiento y renovación de la infraestructura tecnológica de la Corporación.

Este análisis se efectúa considerando, entre otros aspectos, la naturaleza de los bienes requeridos, las especificaciones y condiciones técnicas definidas por la Entidad, la modalidad de selección abreviada mediante subasta inversa, el factor de escogencia aplicable y las condiciones de participación de los potenciales oferentes.

Por lo anterior, la CRQ procederá a analizar de manera individual cada uno de los mecanismos que conforman el Sistema Integral de Preferencias, con el propósito de

establecer cuáles resultan aplicables al presente proceso de adquisición y, cuando corresponda, la forma en que serán incorporados en los documentos del proceso, garantizando el cumplimiento de las disposiciones previstas en el Decreto 287 de 2026.

Lo anterior se realizará sin modificar la naturaleza de la modalidad de selección ni el factor de escogencia propio de la subasta inversa, en la cual, una vez verificadas las condiciones habilitantes y el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas, la selección se encuentra determinada por el menor precio ofertado, de conformidad con las reglas aplicables a esta modalidad.

En consecuencia, la presente sección desarrolla el análisis de cada uno de los componentes del Sistema Integral de Preferencias y establece, de manera motivada, las medidas afirmativas que serán incorporadas al proceso de adquisición de los equipos tecnologicos, así como aquellas respecto de las cuales, atendiendo a las características del objeto y de la modalidad de selección, no resulte jurídicamente procedente o materialmente aplicable su incorporación.

ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO INCLUSIVO

De conformidad con el Decreto 287 de 2026, mediante el cual se modificó el Decreto 1082 de 2015, y específicamente con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3, la Entidad debe considerar la incorporación de requisitos habilitantes diferenciales en favor de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, en los procesos de contratación a los que resulte aplicable, atendiendo las características y condiciones del objeto contractual.

En este contexto, se consultó el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad – RLCPD, con corte al 19 de diciembre de 2025, encontrándose 576.308 registros a nivel nacional, 12.373 en el departamento del Quindío y 4.377 en el municipio de Armenia.

Esta información constituye un elemento de referencia para el análisis de inclusión en la contratación pública. En consecuencia, la Entidad evaluará la procedencia de incorporar criterios habilitantes diferenciales, procurando que estos sean proporcionales a las características del objeto contractual y no afecten las condiciones necesarias para su adecuada ejecución.

COMPRAS PÚBLICAS ACCESIBLES – ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026, las entidades estatales deben analizar e incorporar, en los procesos de contratación a los que resulte aplicable, criterios que garanticen la accesibilidad de las personas con discapacidad a los bienes, obras y servicios objeto de adquisición o contratación, atendiendo a la naturaleza del objeto contractual, su finalidad, las necesidades identificadas y las disposiciones legales, reglamentarias y técnicas aplicables.

En cumplimiento de este deber, la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ realiza el análisis de accesibilidad correspondiente al presente proceso, cuyo objeto consiste en la adquisición de equipos de cómputo, tecnológicos y audiovisuales, destinados a satisfacer las necesidades de las diferentes dependencias de la Entidad, fortalecer su capacidad operativa, apoyar el desarrollo de las actividades administrativas y misionales y contribuir al adecuado funcionamiento de los procesos institucionales.

Los bienes objeto de adquisición estarán destinados principalmente al uso institucional interno por parte de los funcionarios y contratistas de la Corporación, en el ejercicio de sus funciones y

actividades. En consecuencia, el análisis debe considerar la naturaleza y las características técnicas de los equipos, su funcionalidad, compatibilidad y condiciones de uso, así como los aspectos relacionados con su entrega, instalación, configuración y soporte, con el fin de determinar la pertinencia de incorporar criterios específicos de accesibilidad, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la destinación de los bienes.

Con base en la información disponible al momento de elaborar los presentes estudios previos, no se han identificado necesidades específicas de accesibilidad asociadas a la utilización de los equipos por parte de la población destinataria que permitan sustentar la exigencia de adaptaciones individualizadas o de características técnicas diferenciales vinculadas a una discapacidad determinada. Por lo tanto, a partir de las condiciones actualmente conocidas, no se advierte la necesidad de establecer requerimientos particulares relacionados con discapacidades visuales, auditivas, físicas, sordoceguera, intelectuales, psicosociales o múltiples, sin perjuicio de los criterios generales de accesibilidad que resulten aplicables a los bienes objeto de adquisición.

Así mismo, las especificaciones técnicas del proceso deben responder a las necesidades funcionales y operativas de la Corporación, considerando aspectos como el desempeño, la capacidad, la compatibilidad tecnológica, la calidad y las garantías para asegurar el funcionamiento adecuado de los equipos. En este sentido, la eventual incorporación de condiciones particulares de accesibilidad deberá guardar correspondencia con la naturaleza de los bienes, sus características y su finalidad, bajo criterios de pertinencia, razonabilidad y proporcionalidad, sin desconocer las obligaciones legales aplicables en esta materia.

En consecuencia, atendiendo a las necesidades identificadas durante la etapa de planeación y a la destinación institucional de los bienes, no se considera necesario establecer requisitos diferenciales específicos relacionados con sistemas especializados de comunicación, mecanismos particulares de interpretación, adaptaciones individualizadas o funcionalidades asociadas a una discapacidad determinada, en ausencia de circunstancias concretas que justifiquen su incorporación al proceso contractual.

Ahora bien, con fundamento en el análisis efectuado, la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ determina que, de acuerdo con la información disponible y las necesidades actualmente identificadas, no se evidencia la necesidad de incorporar requisitos técnicos diferenciales asociados a una discapacidad específica para la adquisición de los equipos objeto del presente proceso. Esta conclusión no exime a la Entidad ni al futuro contratista del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en materia de accesibilidad, ni limita la incorporación de los criterios que resulten exigibles por las características de los bienes o la adopción de los ajustes razonables que correspondan, cuando las circunstancias así lo requieran.

CRITERIOS HABILITANTES DIFERENCIALES EN FAVOR DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.3)

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026, en los procesos de selección abreviada las entidades estatales deben analizar la procedencia de incorporar requisitos habilitantes diferenciales o ajustados en materia de experiencia, capacidad financiera u organizacional, o respecto del valor de la garantía de seriedad de la oferta, con el propósito de promover la participación de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional.

Teniendo en cuenta que el presente proceso se adelantará mediante la modalidad de selección abreviada por subasta inversa, la Entidad realizó el análisis correspondiente sobre la viabilidad de incorporar criterios habilitantes diferenciales, considerando las características del objeto contractual, las condiciones del mercado y la información disponible en el estudio del sector.

Como resultado de dicho análisis, se determinó que, con la información actualmente disponible, no es posible identificar y verificar de manera suficiente la existencia de emprendimientos o empresas de personas con discapacidad que desarrollen actividades relacionadas con el suministro de los bienes objeto del proceso y que puedan ser potenciales oferentes. En particular, no se cuenta con información verificable que permita establecer el cumplimiento de las condiciones requeridas para la aplicación de estos criterios diferenciales.

En consecuencia, para el presente proceso no se incorporarán requisitos habilitantes diferenciales en materia de experiencia, capacidad financiera u organizacional, ni respecto de la garantía de seriedad de la oferta, sin perjuicio de que la Entidad continúe promoviendo la pluralidad de oferentes y la participación en condiciones de igualdad, de conformidad con la normativa aplicable.

Esta determinación se fundamenta en el análisis de las condiciones particulares del proceso y en la información disponible en el estudio del sector, y no constituye un desconocimiento de las medidas de acción afirmativa previstas en la normativa vigente.

PUNTAJE ADICIONAL EN FAVOR DE EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.4)

De acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y la modalidad de selección abreviada por subasta inversa, la Entidad analizó las diferentes medidas afirmativas previstas en el Decreto 287 de 2026, determinando la procedencia de aquellas compatibles con el proceso y justificando las que no resulten aplicables.

En particular, el puntaje adicional previsto para determinadas condiciones de inclusión no resulta aplicable como factor de ponderación dentro del presente proceso, teniendo en cuenta la naturaleza de la subasta inversa, en la cual la selección se desarrolla sobre bienes de características técnicas uniformes y la competencia económica se efectúa mediante el precio, una vez acreditado el cumplimiento de los requisitos habilitantes y técnicos establecidos.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.5).

En relación con las condiciones especiales de ejecución previstas en el Decreto 287 de 2026, la Entidad analizará aquellas que resulten materialmente aplicables al objeto contractual y que puedan implementarse sin afectar las condiciones técnicas, la calidad, oportunidad, garantía y adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo.

Subcontratación inclusiva

Cuando para la ejecución del contrato el contratista requiera subcontratar actividades, bienes o servicios complementarios relacionados con la cadena de suministro, podrá priorizar, cuando resulte posible y pertinente, la participación de personas con discapacidad y/o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Esta medida podrá desarrollarse respecto de actividades complementarias tales como apoyo logístico, capacitación, transporte, cargue y descargue, embalaje, organización, alistamiento documental, digitalización, gestión documental, distribución y demás actividades auxiliares que no comprometan las especificaciones técnicas, calidad, garantía o funcionamiento de los equipos.

La aplicación de esta medida deberá atender criterios de razonabilidad y proporcionalidad y no podrá afectar la oportunidad de la entrega, la calidad de los bienes, las condiciones de garantía ni las demás obligaciones técnicas exigidas por la Entidad.

4. VALOR ESTIMADO DEL FUTURO CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

(Numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

4.1. VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL VALOR DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN: Para todos los efectos legales y fiscales la eventual contratación se soportará en los valores consultados y establecidos en el análisis del sector realizado con el fin de obtener el promedio de los valores de los elementos; para lo cual se adelantara bajo la modalidad de compraventa, de conformidad al presupuesto oficial establecido por la entidad, documento que hace parte integral del presente, y que por la extensión del mismo, se encuentra anexo.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: El presupuesto oficial estimado del presente proceso de selección es por la suma de **CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($485.072.580) IVA INCLUIDO** los cuales serán cancelados con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2207 del 14 de octubre de 2026, de los cuales **TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCT/L ($350.000.000)** estarán a cargo del rubro "máquinas de procesamiento automático de datos, que contengan una caja y al menos una unidad central de proceso (CPU) y una unidad de entrada y salida, estén combinados o no". Código: 320902-2.3.329.19.2.2.2.4.5.2.3.0-20 de los cuales se tomará únicamente el valor de **TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($341.950.821)** y el restante es decir la suma de **CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTIUN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCT/L ($143.121.759)** estarán a cargo del rubro "micrófonos y sus soportes; altavoces; auriculares, audífonos y conjuntos combinados de micrófonos/altavoz, amplificadores eléctricos de audioconferencia; equipos eléctricos para amplificación de sonidos." Código: 320905-2.3.329.19.2.2.2.4.7.3.3.0-20 expedido por el profesional de presupuesto de la Subdirección Administrativa y Financiera por valor de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTIÚN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($493.121.759).**

4.2. FORMA DE PAGO: La Corporación Autónoma Regional del Quindío, cancelará el valor del contrato mediante un (1) único pago, de conformidad con los bienes y servicios efectivamente entregados a la entidad; previo informe de ejecución presentado por el Contratista especificando los bienes y servicios entregados, factura o cuenta de cobro, debidamente avalados por el supervisor y/o certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor o Funcionario designado para la Vigilancia y Control del Contrato, igualmente previa presentación y verificación del pago de aportes al sistema general de seguridad social integral según sea el caso y demás documentos señalados en el artículo 617 del Estatuto Tributario, certificación de aportes a seguridad social (y/o parafiscales en caso de estar obligado) y de acuerdo con la disponibilidad del P.A.C. (Plan Anual Mensualizado de Caja)".

NOTA 1: Aquellos proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, deberán presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme a lo dispuesto en el Decreto 358 del 05 de Marzo de 2020.

NOTA 2: Lo anterior, previa constancia suscrita por el supervisor del Contrato del cumplimiento parcial o total, según corresponda, de las obligaciones derivadas del objeto del Contrato y su aceptación a satisfacción, aunado a la constancia de los aportes efectuados al sistema de seguridad social integral. Los pagos están sujetos a la asignación de recursos del P.A.C (Plan Anual de Caja).

4.3. GASTOS, DESCUENTOS, RETENCIONES, IMPUESTOS, TASAS O CONTRIBUCIONES OCASIONADOS POR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. El

proponente deberá tener en cuenta para la presentación de su oferta, que estarán a su cargo, y por ende serán objeto de descuento al momento del pago respectivo, los siguientes descuentos:

- Retención en la fuente 2,5 % o 3,5% por suministro, del valor del contrato sin IVA.
- Retención IVA, equivalente al 15% del valor total del IVA del contrato. (Siempre y cuando el proveedor facture).
- Retención ICA (Si el proponente es de Armenia)., equivalente al 0,50% del valor del contrato sin IVA.

Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos (por la suscripción, perfeccionamiento y legalización del contrato) y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del contrato, los cuales corren a cargo del CONTRATISTA.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

(Numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

5.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES.

Los requisitos habilitantes son aquellos que le permiten a la Entidad, verificar el cumplimiento de la capacidad jurídica, organizacional, financiera, de experiencia y técnica, de los proponentes interesados en participar en el proceso de selección. Así como el cumplimiento de las condiciones establecidas para la presentación de la oferta económica.

Los mismos se establecieron bajo un esquema simple de CUMPLE Y NO CUMPLE, en estricto apego de los criterios habilitantes de conformidad con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015 el oferente debe acreditar los aspectos indicados a continuación y cuyos requisitos se establecerán en el Pliego de Condiciones

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, en al artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán acreditar el cumplimiento de todos y cada uno de los siguientes requisitos los cuales son objeto de verificación de cumplimiento como Requisitos Habilitantes para la participación en el proceso de selección, y la consecuente calificación de los mismos, entregando resultado de HABILITADO/NO HABILITADO.

Se consideran propuestas hábiles, aquéllas que se diligencien con cumplimiento riguroso de lo requerido en los estudios previos y en el Pliego de Condiciones, atendiendo a la metodología y orden indicados. Esto es,

a. Únicamente se considerarán habilitados aquellos Proponentes que acrediten el cumplimiento de la totalidad de los Requisitos Habilitantes, según lo señalado en el Pliego de Condiciones.
b. En el caso de Proponentes Plurales, los Requisitos Habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa de acuerdo con las reglas del Pliego de Condiciones.

Se itera, la verificación de cumplimiento de los requisitos habilitantes no dará derecho a la asignación de puntaje, sólo conducirá a determinar si la propuesta es hábil para ser evaluada y calificada.

5.1.1. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES.

CAPACIDAD JURÍDICA: La exigencia de la capacidad jurídica del proponente tiene por objeto determinar si las propuestas presentadas dentro del proceso de selección se ajustan a los requerimientos legales que de acuerdo con la naturaleza del contrato deben cumplirse, esto es, la aptitud del proponente de ser titular de derechos y obligaciones y por tanto, de ejercer o exigir

los primeros y contraer los segundos en forma personal o a través de su representante legal o apoderado, así como no estar incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que le impidan celebrar el contrato, conforme a lo dispuesto en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los artículos 1 al 4 de la Ley 1474 de 2011.

Los interesados podrán participar como Proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones:

a) Individualmente: como: (a) personas naturales nacionales o extranjeras, (b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
b) Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los Proponentes deben:

a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
c) No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.
d) No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente e integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que implique inhabilidad para contratar con el Estado.

Los proponentes deberán:

a) Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo; y deberá ser acreditado con el poder general o especial debidamente conferido ante notario, para lo cual deberá allegar original del mismo, o en su defecto, copia autentica. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta deberá, además, allegar autorización de la junta de socios asamblea general de accionistas, según corresponda.
b) En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

Los diferentes documentos aportados por el proponente deberán estar suscritos a través de Firma Manuscrita, Firma Electrónica o Firma Digital.

El Proponente debe diligenciar los Formatos que correspondan. Todos los espacios en blanco deberán diligenciarse con la información solicitada.

APODERADOS: Los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma ante autoridad competente, en original o copia autentica, en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para

representar al Proponente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el Proceso de Contratación que trata este Pliego de Condiciones; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar. Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un sólo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia incluyendo los señalados en el Pliego de Condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural. En caso de no anexarse con la oferta el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, se entenderá carente de capacidad jurídica.

NOTA: La Entidad consultará los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el Certificado de Antecedentes Disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana–.

Se consideran propuestas hábiles y serán admitidas las que cumplan con los siguientes documentos y requisitos:

A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La carta de presentación de la propuesta deberá presentarse debidamente firmada por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante legal del consorcio o unión temporal, según sea el caso, se deberá diligenciar conforme al formato anexo en el pliego de condiciones.

B. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA: Se deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal o del proponente persona natural, según sea el caso; o en caso de consorcio o unión temporal, de cada uno de sus integrantes. Para el caso de persona natural extranjera con residencia en Colombia, deberá aportar copia de la cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente y en caso de persona natural extranjera sin domicilio en Colombia, deberá presentar su respectivo pasaporte.

C. LIBRETA MILITAR: La Corporación, verificará que el proponente cuente con su situación militar definida en los casos establecidos por la Ley. Si el representante legal de la persona jurídica o la persona natural es hombre menor o igual a 50 años de edad, deberá aportar copia de la libreta militar. No aplica para los beneficiarios del artículo 42 de la ley 1861 de 2017.

D. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO O AUTORIDAD COMPETENTE: Las personas jurídicas deberán acreditar su existencia y representación legal mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, en el que se verificará:

- ✓ Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.
- ✓ Que cuente con establecimiento de comercio abierto al público.
- ✓ Que el objeto social de la persona jurídica proponente o de las personas jurídicas miembros del consorcio o unión temporal, guarde relación con el objeto del contrato a celebrar.

- ✓ Que la vigencia de la persona jurídica nacional o extranjera no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
- ✓ Si el Representante Legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren y lo requiera, deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del Presupuesto total, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.
- ✓ El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista.
- ✓ Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

En el caso de las Sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la Sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente Proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA SIN SUCURSAL O DOMICILIO EN COLOMBIA: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

I. Nombre o razón social completa.
II. Nombre del Representante Legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.
IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
VII. Vigencia de la persona jurídica no inferior al plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.
VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiese ninguna autoridad o Entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o miembro extranjero del Proponente Plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el presente literal,

y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia y que no estén inscritas en la lista de proponentes de las Cámaras de Comercio, deberán ajustarse a lo indicado en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007.

En todo caso, estas personas deberán cumplir con las condiciones exigidas a los proponentes nacionales y deberán entregar la información legal respectiva con los documentos expedidos por autoridad competente de su país y dentro del término exigido en estos pliegos, debidamente apostillados ante el Ministerio de relaciones exteriores en la ciudad de Bogotá. Así mismo, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del Contrato y para representarlo judicial y extrajudicialmente.

E. CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL: Si es persona natural deberá tener establecimiento de comercio abierto al público, debidamente inscrito en la cámara de comercio correspondiente, para lo cual deberá adjuntar el certificado de inscripción del establecimiento expedido por la cámara de comercio respectiva, con una fecha de expedición que no puede ser superior a un (01) mes contado desde el cierre del presente proceso de selección.

Ambas personas, naturales (Con establecimiento de comercio) o jurídicas, deberán desarrollar actividades u objetos sociales concordantes con el objeto del contrato.

F. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales deberán estar inscritas en el Registro único de Proponentes, salvo las excepciones previstas en forma taxativa en la Ley.

De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá estar clasificado en el RUP bajo los códigos UNSPSC que es la metodología uniforme de codificación utilizada para clasificar productos y servicios y expedido por Naciones Unidas.

En consecuencia, todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de experiencia, capacidad jurídica, financiera y de organización del proponente y su clasificación. Cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que la nueva información quede en firme. Para quienes se inscriban por primera vez, dicha inscripción tendrá que estar en firme a la fecha de presentación de la propuesta.

El RUP debe ser expedido con una fecha no superior a un mes contado desde el momento del cierre del presente proceso, y debe encontrarse vigente, actualizado y su información en firme a la fecha de presentación de la propuesta.

Los proponentes deberán estar inscritos de acuerdo al Sistema de Clasificación UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
43000000	**43210000**	**43211500** Computadores	**43211503**

Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios		Computadores notebook
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43210000** Equipo informático y accesorios	**43211900** Monitores y pantallas de computador	**43211903** Monitores de pantalla táctil (touch)
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43210000** Equipo informático y accesorios	**43211500** Computadores	**43211507** Computadores de escritorio
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43220000** Equipos o componentes de redes	**43222600** Equipo de servicio de red	**43222612** Conmutadores Ethernet (Ethernet switches)
45000000 Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	**45110000** Equipos de audio y video para presentación y composición	**45111600** Proyectores y suministros	**45111600** Proyectores y suministros
45000000 Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	**45120000** Equipos y suministros para fotografía y videografía	**45121500** Cámaras fotográficas	**45121516** Cámara para videoconferencias PTZ
45000000 Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	**45110000** Equipos de audio y video para presentación y composición	**45111700** Equipos de composición y presentación de sonido, hardware y controladores	**45111700** Equipos de composición y presentación de sonido, hardware y controladores
45000000 Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	**45110000** Equipos de audio y video para presentación y composición	**45111900** Equipos de hardware y controladores para sistemas de teleconferencias y videoconferencias	**45111900** Equipos de hardware y controladores para sistemas de teleconferencias y videoconferencias
52000000 Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	**52160000** Electrónica de consumo	**52161500** Equipos audiovisuales	**52161505** Televisores

G. PROPONENTES PLURALES: Se aceptarán propuestas presentadas por consorcios o uniones temporales conformadas por personas naturales y/o jurídicas, quienes obligatoriamente deben presentar el respectivo documento de conformación del mismo. El documento de conformación, la oferta y el eventual contrato se formularán de tal manera que comprometa a todos y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

Si la propuesta es presentada conjuntamente, como proponente plural en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el proponente deberá anexar a la Propuesta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del Representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, será causal de rechazo.

El proponente deberá presentar (en original) el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

a) El objeto del consorcio o unión temporal que será el mismo del contrato.

b) El nombre completo de los miembros que lo conforman, la clase de documento de identificación y su número.

c) Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo de forma clara en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar claramente su intención de conformar el Proponente Plural. En el caso en que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración.

d) Si el proponente es un Consorcio, sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Corporación.

e) Si su participación es a título de unión temporal, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Corporación. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

f) Acreditar la designación de un representante único de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.

g) Señalar que la vigencia de la estructura plural no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y un año más. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

h) Para el presente proceso de selección, cada integrante de Consorcio o Unión Temporal, deberá tener una participación mínima del 30% y no podrá excederse el 100%

NOTA: Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de la persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados en los presentes pliegos de condiciones para las personas jurídicas proponentes.

El compromiso consorcial o de unión temporal debe estar debidamente suscrito por los representantes legales de sus integrantes, cuando corresponda a persona jurídica o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes, cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberán acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual.

H. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES.

✓ **Personas Naturales:** El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El Proponente deberá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla. Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de Condiciones definitivo. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, deberá aportar el formato dispuesto para ello, donde se certifique el pago de los últimos seis (6) meses debidamente suscritos donde se evidencie el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, según corresponda. Dicho documento debe ir acompañado de las correspondientes planillas de pago de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, las cuales deberán acreditar el cumplimiento de lo señalado en el Decreto 1990 de 2016.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de Condiciones definitivo.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

✓ **Personas Jurídicas:** Cuando el interesado sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de su propuesta ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, adicionalmente deberá allegar copia de las planillas de pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) meses, las cuales deberán acreditar el cumplimiento de lo señalado en el Decreto 1990 de 2016. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pago a la fecha de su constitución.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

NOTA 1: En caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica o natural, deberá cumplir con este requisito.
NOTA 2: La Corporación Autónoma Regional del Quindío, dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado. En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y La Corporación verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General de la Nación.

NOTA 3: DOCUMENTOS SUSCRITOS POR CONTADOR O REVISOR FISCAL: Los documentos y certificaciones que deban ser avalados con la firma de contador público o revisor fiscal, (si requiere de revisor fiscal) deberán acompañarse de copia de cédula de ciudadanía, de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente (no mayor a 3 meses de expedición) para la fecha de presentación de la propuesta.

I. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** El Proponente debe presentar con su propuesta, una Garantía de seriedad de la oferta para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego de Condiciones, en la propuesta, la suscripción y legalización del contrato; en consecuencia, el proponente debe constituir y entregar junto con la propuesta, una garantía de seriedad de la misma, que de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto Único reglamentario 1082 de 2015 podrá consistir en:

- Contrato de seguros contenidos en una póliza
- Patrimonio autónomo
- Garantía bancaria

La cual deberá contener las siguientes especificaciones:

BENEFICIARIO: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO - C.R.Q.
N.I.T. 890.000.447-8
OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y AUDIOVISUALES PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO (CRQ)".
AFIANZADO: EL OFERENTE.
VIGENCIA: NOVENTA DÍAS CALENDARIO (90), CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DE LA SELECCIÓN
CUANTÍA: 10% DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO PARA EL PRESENTE PROCESO.

En caso de presentarse propuestas en Consorcio, o Unión Temporal, la póliza de seriedad de la propuesta debe ser tomada a nombre del Consorcio, o Unión Temporal, indicando el nombre de cada uno de sus integrantes y debe estar suscrita por el representante del mismo.

En el evento de prórroga del plazo del proceso de selección, la CRQ tomará para determinar la vigencia la fecha final de cierre. En el evento de prórroga del plazo de adjudicación o del plazo para la suscripción del contrato, el proponente debe ampliar la garantía de seriedad por el período de la prórroga.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Cuando se trate de garantía bancaria, esta contendrá lo siguiente: *"La presente garantía será cancelada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de ejecutoria de la resolución administrativa que declare el incumplimiento por parte del PROPONENTE".*

LA CORPORACIÓN, hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, como indemnización por perjuicios, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma.

NOTA: De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la ley 1882 de 2018, si el proponente no presenta la garantía de seriedad de la propuesta, dicho omisión generará el rechazo de su ofrecimiento.

J. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO: El proponente deberá presentar con su propuesta, el Registro Único Tributario expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales- DIAN-.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, deberá acreditar cada uno de sus integrantes, no obstante, en caso de resultar favorecido en el presente proceso de selección, el proponente plural, consorcio o unión temporal deberá presentar el RUT a nombre del consorcio o unión temporal para la suscripción del correspondiente contrato.

Igualmente, el Registro único Tributario, deberá estar actualizado conforme a los plazos establecidos por la DIAN de acuerdo con las actividades del Sistema de Clasificación UNSPSC.

K. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA PERSONA NATURAL O PARA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL: El proponente persona natural, deberá aportar el formato único de hoja de vida dispuesto por la Función Pública para ello, debidamente diligenciado y firmado; en el caso de personas jurídicas, se deberá anexar el formato de hoja de vida tanto de la persona jurídica como del representante legal, así mismo, en el caso de proponente plural, deberá aportar el formato del representante del consorcio o unión temporal, así como las de sus integrantes.

L. DIVULGACIÓN PROACTIVA DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS, DEL REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS Y LA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS: De conformidad a lo establecido en el literal g del artículo 2 de la Ley 2013 de 2019, las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos respecto de la información directamente relacionada con el desempeño de su función; deberán publicar y divulgar la declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, en consecuencia, el proponente deberá anexar en su propuesta dicha declaración, la cual será verificada por la entidad en la página web dispuesta para ello, así mismo, en el caso de que el proponente se encuentre obligado a declarar renta en el año gravable anterior, deberá anexar la declaración de renta expedida por la DIAN, debidamente presentada. Así mismo, en el caso de proponente plural, deberá aportar el formato del representante del consorcio o unión temporal, así como las de sus integrantes.

NOTA: El diligenciamiento de dicha declaración deberá realizarla en el aplicativo dispuesto para ello, al cual puede ingresar dando clic en la siguiente dirección electrónica: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep.

M. CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL: La Corporación, verificará que ni el proponente, ni su representante legal (si a ello hubiera lugar), se encuentren sancionados fiscalmente para participar en el proceso.

N. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: La Corporación, verificará que ni el proponente, ni su representante legal (si a ello hubiera lugar), se encuentren sancionados disciplinariamente para participar en el proceso.

O. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES: La Corporación verificará que ni el proponente (Persona Natural), ni el representante (Persona jurídica), registre antecedentes judiciales para participar en el proceso.

P. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS: La Corporación verificará que ni el proponente (Persona Natural), ni el representante (Persona jurídica), antecedentes vigentes de medidas correctivas para participar en el proceso.

Q. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM: De conformidad a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley Estatutaria 2097 de 2021, reglamentado por el Decreto 1310 de 2022, la inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos genera entre otras la consecuencia de *"(...) 1. El deudor alimentario moroso solo podía contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado (...)*".

Por ello, el proponente deberá anexar con su propuesta el certificado que acredite su condición de deudor o no alimentario moroso, del proponente cuando sea persona natural y del representante legal cuando sea persona jurídica, cuya fecha de expedición no sea superior a tres (03) meses, contados a partir del cierre del proceso de selección, de conformidad a lo dispuesto en el parágrafo del artículo 4 de la Ley 2097 de 2021. Así mismo, en el caso de ser un proponente plural, deberá aportar el formato del representante legal del Consorcio o Unión Temporal, así como la de sus integrantes.

NOTA: dicho certificado podrá ser descargado en el aplicativo dispuesto para ello, al cual puede ingresar dando clic en el siguiente enlace https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion

R. DECLARACIÓN DE MULTAS Y DEMÁS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO Y EFECTIVIDAD DE AMPAROS DE LA GARANTÍA ÚNICA: Se deberá diligenciar conforme al formato anexo en el pliego de condiciones, así mismo, en caso de no tener multas o sanciones, deberá indicar "**SIN MULTAS**".

S. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El proponente o su representante, si a ello hubiere lugar, deberá diligenciar el compromiso anticorrupción conforme al formato anexo en el pliego de condiciones.

T. AUSENCIAS DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA PERSONA JURÍDICA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO: El proponente o su representante, si a ello hubiere lugar, deberá diligenciar el formato de inhabilidades e incompatibilidades, en la cual se certifica que ni la persona jurídica ni el representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.

5.1.2. REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES - CAPACIDAD FINANCIERA (CF).

El objeto de la verificación financiera es validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en los Pliegos de Condiciones, este requisito se verificará con el RUP de conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del decreto 1082 de 2015. De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Artículo 6 la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, la solidez financiera será objeto de verificación sin calificarse en cuanto no

es factor de comparación de las ofertas y por lo tanto, podrán complementarse en los términos que establezcan las citadas normas.

Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, la información de las condiciones financieras estará soportada en el último Balance General y el Estado de Resultados de la persona jurídica extranjera, que será la que se inscriba como proponente. Estas cifras deben presentarse en moneda colombiana, de conformidad con los artículos 50 y 51 del Decreto 2649 de 1993 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan (Decreto 1082 de 2015).

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. Para personas jurídicas constituidas en el año en que se adelanta el Proceso de Contratación, la evaluación financiera y organizacional de las propuestas, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme. Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán justificar y acreditar que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto para la verificación de esta información deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

a. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.
b. Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.
c. El anexo dispuesto para ello Capacidad financiera y organizacional para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Anexo y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

La fecha de corte de los documentos señalados en el literal A será a 31 de diciembre de 2025, acompañado del Informe de Auditoría salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este Pliego.
Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el Anexo. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a US$, estos deberán convertirse a pesos.

NOTA: La entidad se reserva el derecho de solicitar los documentos que considere necesarios para la verificación de dichos indicadores e información suministrada por cada proponente.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3 numeral 3 del Decreto 1082 de 2015, los indicadores financieros a verificar serán los siguientes:

a. ÍNDICE DE LIQUIDEZ:

Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones a corto plazo.

$$Indice\ de\ liquidez = \frac{activo\ corriente}{pasivo\ corriente}$$

El interés de la CRQ es que los oferentes tengan un indice de liquidez mínimo y acorde al presupuesto, este debe ser **Mayor o Igual a 1,84 ≥ (1,84)**

b. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

El índice de endeudamiento financiero es una relación de deuda que sirve para medir el apalancamiento financiero de una empresa. Este índice se calcula dividiendo el pasivo total de una empresa por su patrimonio neto, e indica cuánta deuda usa una empresa para financiar sus activos con relación al patrimonio neto

$$Indice\ de\ endeudamiento = \frac{Total\ del\ pasivo}{Total\ del\ activo}$$

El Límite superior del indicador de Endeudamiento del análisis de los procesos similares de otras entidades identificados durante el estudio del sector que representan la muestra base del presente cálculo y se ajusta el índice de endeudamiento en un valor **Menor o Igual a 0,59 (≤ 0,59)**

c. RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES:

Es fundamental para un proveedor estar al día con sus obligaciones financieras, particularmente con la obligación de pagar intereses financieros. Una compañía puede encontrarse en dificultades financieras y operacionales y mantener el giro ordinario de sus negocios por un buen tiempo en la medida en que sea capaz de pagar sus intereses de deuda.

$$Razon\ de\ cobertura\ de\ intereses = \frac{Utilidad\ operacional}{Gastos\ de\ intereses}$$

El indicador de razón de cobertura de intereses del análisis de los procesos similares de otras entidades identificados durante el estudio del sector representa la muestra base del presente calculo indicando que los proponentes pueden pagar sus intereses financieros, lo que se puede considerar como una relación sólida, acorde a lo anterior se determina el índice de razón de cobertura de intereses. **Mayor o igual a 1,53 (≥ 1,53)**

NOTA: Para el cálculo de este indicador, en caso de que los gastos de intereses del proponente sean cero (0), el proponente será habilitado, toda vez que la empresa no presentaría obligaciones financieras.

5.1.3. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

Este indicador determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente. La rentabilidad del patrimonio al ser positiva indica que tan rentable fue el patrimonio de la empresa durante el año.

$$Rentabilidad\ del\ patrimonio = \frac{Utilidad\ operacional}{Patrimonio}$$

La Rentabilidad del patrimonio deberá ser Mayor o Igual a 0,12 (≥ 0,12)

Rentabilidad del Activo: Este indicador determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. Este indicador al ser positivo muestra que, a mayor rentabilidad sobre los activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. De igual manera significa que por cada peso invertido en activo total, cuanto se genera en utilidad operacional

$$Rentabilidad\ del\ activo = \frac{Utilidad\ operacional}{ActivoTotal}$$

La Rentabilidad del Activo debe ser Mayor o Igual a 0,00 (≥ 0,00)

NOTA ACLARATORIA: En caso de que el proponente sea consorcio o unión temporal, la acreditación de los índices financieros y de capacidad organizacional, se efectuará con la información financiera de sus integrantes.

La entidad se reserva el derecho de solicitar los documentos que considere necesarios para la verificación de dichos indicadores

Finalmente, en cuanto a los aspectos relacionados con impuestos y retenciones, serán asumidos por cuenta del contratista, para cuyos efectos la Corporación Autónoma Regional del Quindío CRQ, realizará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la Ley.

5.2. REQUISITOS DE EXPERIENCIA HABILITANTE.

De conformidad con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el oferente debe acreditar su experiencia habilitante de acuerdo con los siguientes parámetros:

Los Proponentes deben acreditar su experiencia a través de: (i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, (ii) la presentación del anexo dispuesto para ello, para todos los Proponentes y (iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia señalados en el presente numeral.

5.2.1. EXPERIENCIA GENERAL.

El proponente deberá contar con una experiencia general mínima de cuatro (04) años relacionada con el objeto del contrato, el cual se verificará de la siguiente manera:

- ✓ **PERSONA NATURAL:** El proponente deberá acreditar una experiencia General mínima de **CUATRO (04) AÑOS** relacionada con el objeto del presente proceso de selección, la cual se verificará con la inscripción en certificado de registro mercantil de la Cámara de Comercio, el cual le permita desarrollar dentro de sus actividades económicas el objeto del presente proceso.

- ✓ **PERSONA JURÍDICA:** El proponente deberá acreditar una experiencia general mínima de **CUATRO (04) AÑOS** relacionada con el objeto del presente proceso de selección, la cual se verificará contados a partir de la fecha de constitución, según señale el certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio, del cual se desprenda que su objeto social se encuentra relacionado con el del presente proceso, o del RUP si allí se encuentra reportada tal información.

Nota: En desarrollo de lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.15 *"Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas"*, 2.2.1.2.4.2.18 *"Criterios diferenciales para MiPymes en el sistema de compras públicas"* y 2.2.1.2.4.2.7.3

"*Incorporación de criterios habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad*" del Decreto 1082 de 2015, adicionados por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, y demás normas concordantes; cuando se trate de proponentes cuya condición corresponda a emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional (según la definición contenida en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015), y/o MiPymes domiciliadas en Colombia, y/o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, la condición de experiencia general será de **DOS (02) AÑOS** desde su registro como comerciante en la Cámara de Comercio o desde la fecha de o constitución según señale el certificado de Existencia y Representación Legal, según sea el caso.

- Tratándose de proponente plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán so por lo menos uno de los integrantes tiene la calidad de Mipyme, y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.
- Los criterios diferenciados establecidos por los proponentes que ostentan la calidad de Mipyme no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

5.2.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA.

La experiencia específica se acreditará en **MAXIMO CUATRO (04)** contratos ejecutados y terminados a la fecha de cierre del presente proceso, los cuales se verificarán en el RUP, así mismo, deben tener relación directa con el objeto del presente proceso y que cuya sumatoria sea igual o superior al CIEN POR CIENTO (100%) del valor total estimado por la entidad .

Nota: En desarrollo de lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.15 *"Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas"*, 2.2.1.2.4.2.18 *"Criterios diferenciales para MiPymes en el sistema de compras públicas"* y 2.2.1.2.4.2.7.3 "*Incorporación de criterios habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad*" del Decreto 1082 de 2015, adicionados por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, y demás normas concordantes; cuando se trate de proponentes cuya condición corresponda a emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional (según la definición contenida en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015), y/o MiPymes domiciliadas en Colombia, y/o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad; la condición de experiencia específica podrá ser acreditada mediante la presentación de **MÁXIMO CINCO (05)** contratos ejecutados y terminados a la fecha de cierre del proceso de selección, que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.
Estos criterios diferenciales se aplicarán sin comprometer el adecuado cumplimiento del objeto contractual, garantizando la proporcionalidad entre las exigencias habilitantes y el alcance de las obligaciones a ejecutar.

- Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la condición de emprendimiento o empresa de mujeres, MiPyme o empresa de personas con discapacidad, y cuenta con una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.
- En el caso de empresas de personas con discapacidad, dicho integrante deberá además aportar experiencia en una proporción equivalente a su participación en la conformación del proponente plural.
- Los criterios diferenciados establecidos para los proponentes que ostentan la calidad de MiPyme no rigen en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

Los contratos acreditados como experiencia deben estar inscritos en el RUP en mínimo seis (06) de los códigos UNSPSC que se encuentran descritos a continuación, y cuya sumatoria sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial.

Las condiciones de experiencia para participar en este proceso de selección, se requiere ser persona natural o persona jurídica debidamente constituida que cumpla con los requisitos aquí señalados.

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43210000** Equipo informático y accesorios	**43211500** Computadores	**43211503** Computadores notebook
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43210000** Equipo informático y accesorios	**43211900** Monitores y pantallas de computador	**43211903** Monitores de pantalla táctil (touch)
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43210000** Equipo informático y accesorios	**43211500** Computadores	**43211507** Computadores de escritorio
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43220000** Equipos o componentes de redes	**43222600** Equipo de servicio de red	**43222612** Conmutadores Ethernet (Ethernet switches)
45000000 Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	**45110000** Equipos de audio y video para presentación y composición	**45111600** Proyectores y suministros	**45111600** Proyectores y suministros
45000000 Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	**45120000** Equipos y suministros para fotografía y videografía	**45121500** Cámaras fotográficas	**45121516** Cámara para videoconferencias PTZ
45000000 Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	**45110000** Equipos de audio y video para presentación y composición	**45111700** Equipos de composición y presentación de sonido, hardware y controladores	**45111700** Equipos de composición y presentación de sonido, hardware y controladores
45000000 Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	**45110000** Equipos de audio y video para presentación y composición	**45111900** Equipos de hardware y controladores para sistemas de teleconferencias y videoconferencias	**45111900** Equipos de hardware y controladores para sistemas de teleconferencias y videoconferencias
52000000 Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	**52160000** Electrónica de consumo	**52161500** Equipos audiovisuales	**52161505** Televisores

El cual se verificará en el Registro único de proponentes vigente y que la sumatoria de contratos sea igual o mayor al 100% del valor total del presupuesto oficial del presente proceso

La información suministrada, se entiende bajo la gravedad del juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.

El Anexo debe ir firmado por el representante legal del proponente y/o suplente.
Con el fin de confirmar que el objeto de los contratos establecidos en el RUP sea relacionado con el presente objeto, el proponente deberá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación en orden de preponderancia con el fin de complementar la información solicitada:

- ✓ **ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES ESTATALES.**

I. Certificación de experiencia para contratos suscritos con Entidades Estatales: La certificación debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, deberá estar suscrita por el funcionario competente de la Entidad para emitirla; así mismo, debe contener los datos requeridos en el presente pliego de condiciones, que no se acrediten con el certificado del RUP.
II. Acta de Liquidación: Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida, que no se acredite con el certificado del RUP.
III. Acta de Entrega o de Recibo Definitivo: Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida, que no se acredite con el certificado del RUP.
IV. Acta de Terminación: Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida, que no se acredite con el certificado del RUP.
V. Igualmente, para que el contrato sea validado para efectos de acreditación de experiencia, además del acta de liquidación, acta de recibo definitivo o acta de terminación, se debe anexar el contrato con la entidad estatal que soporta dicha experiencia.

- ✓ **ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON PARTICULARES.**

I. El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación: Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal o quien haga sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante (según corresponda).

II. Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona contratante; la fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; en el caso de acreditar Experiencia obtenida en el Extranjero, deberá aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal, legalizados a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el presente pliego de condiciones (personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia). (Si aplica). La certificación aportada debe contener los datos requeridos en el presente pliego de condiciones, que no se acrediten con el certificado del RUP.

III. Igualmente, para que el contrato sea validado para efectos de acreditación de experiencia, además de la certificación, se debe anexar el contrato de la empresa con el cliente que soporta dicha experiencia.

Las certificaciones deberán reunir los siguientes requisitos:

- ✓ Objeto del contrato.
- ✓ Número del contrato (en caso de que exista).
- ✓ Entidad contratante, teléfono y dirección.

- ✓ Nombre del contratista (Si se ejecutó en Unión Temporal o Consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de Unión Temporal).
- ✓ Fecha de iniciación.
- ✓ Fecha de terminación.
- ✓ Valor final del contrato.
- ✓ Firma de la persona competente.
- ✓ La certificación debe estar suscrita por quien expide.
- ✓ Fecha de suscripción.

No será válido para acreditar esta experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación o la sola acta final o de terminación.

NOTA 1. Para efectos de acreditación de experiencia no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más de los documentos aportados por el proponente para acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden establecido anteriormente, para efectos de la evaluación.

NOTA 2. En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soportes de la misma, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte. Así mismo, aplica para las discrepancias que se presenten entre la información registrada en el RUP y los documentos que sobre la misma experiencia aporte el proponente en su oferta, toda vez que en este caso prevalecerá la consignada en el RUP.

NOTA 3. Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente, deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Cabe agregar, que la entidad propende por garantizar el principio constitucional de la buena fe.

NOTA 4. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral.

NOTA 5. Para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV obtenidos en este aspecto de cada uno de los contratos que se pretenden hacer valer como experiencia registrado en el RUP, debiendo cumplir con los salarios exigidos.

NOTA 6. En caso que la experiencia aportada, haya sido obtenida en Consorcio o Unión temporal, para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV de los contratos aportados en este aspecto en relación con cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo al porcentaje de participación registrado en el RUP.

- ✓ **ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.**

En el caso de que la mencionada experiencia haya sido adquirida a título de consorcio o unión temporal, se advierte que se toma en cuenta el porcentaje de participación dentro de la ejecución del contrato, verificado en el Registro Único de Proponentes.

En el caso que la propuesta sea presentada en calidad consorcio o unión temporal, este requisito (Experiencia específica y experiencia general), deberá ser cumplido por al menos uno de los miembros que integran dicho consorcio o unión temporal.

5.3 REQUISITO TÉCNICO HABILITANTE

El oferente deberá presentar debidamente diligenciado el formato **"ESPECIFICACIONES TECNICAS"**, en donde se evidencie el cumplimiento de las siguientes especificaciones:

COMPUTADORES DE ESCRITORIO			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN / COMPONENTE**	**CANTIDAD**	**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA REQUERIDA**
1	**CPU**	31	Equipos de marcas reconocidas en el mercado.
			El equipo y sus partes deben estar destinados para uso corporativo, el proponente tiene que anexar el número de parte, marca y modelo del equipo a ofertar.
			Forma o presentación o tipo de chasís Small Form Factor.
			Procesador de última generación mínimo 10 núcleos, 16 Hilos, cache mínima 24 MB.
			Memoria RAM de 16 GB DDR5 o Superior.
			Disco duro SSD de 1 TB
			Puerto de red Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 integrada con compatibilidad nativa de IPv6 en coexistencia con IPv4.
			Mínimo 4 Puertos USB libres tras conectar teclado y mouse.
			Mínimo 1 Puerto de Video libre tras conectar el monitor.
			Conectores auriculares y micrófono de 3,5 mm independiente o en combo y parlante o altavoz interno mono o estéreo.
			Chip TPM 2.0 (Trusted Platform Module), Versión 2.0 o superior.
			Los equipos de cómputo deben contar con fuente de poder interna con capacidad de soporte estable a la configuración final requerida, mínimo 85% de rendimiento al 50% de carga.
			Manejo consumo de energía– Energy Star 8.x o superior.
			Sistema Operativo Windows 11 profesional 64 bits o la última versión en el mercado instalado y licenciado.
			Garantía: reparación o sustitución del equipo. Mano de obra calificada. Piezas originales con garantía de 3 años en partes y mano de obra.
2	**MONITOR**		Mínimo de 24" de tecnología LED IPS o VA o PVA o MVA, antirreflejo y resolución mínimo HD.
3	**TECLADO**		Teclado en español con cable con conexión USB, con teclado numérico.
4	**MOUSE**		Mouse con cable con conexión USB con sensor óptico, debe tener 2 botones y scroll.

COMPUTADORES PORTATILES			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN / COMPONENTE**	**CANTIDAD**	**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA REQUERIDA**
1	**CPU**	8	Equipos de marcas reconocidas en el mercado.
			El equipo y sus partes deben estar destinados para uso corporativo, el proponente tiene que anexar el número de parte, marca y modelo del equipo a ofertar.
			Forma o presentación o tipo de chasís PORTÁTIL
			Procesador de última generación mínimo 8 núcleos, 16 Hilos, cache mínima 24 MB
			Memoria RAM de 16 GB DDR5 o Superior
			Disco duro SSD M.2 de 1 TB
			Puerto de red Ethernet RJ-45
			Red inalámbrica Wi-Fi 7 2x2 BE + Bluetooth 5.4
			Pantalla 16 pulgadas WUXGA (1920 x 1200) IPS 300 Nits, antirreflejo
			Teclado en español resistente a salpicaduras con teclado numérico.
			Puertos: 2 USB Tipo-C con velocidad de señalización de 20 Gbps (USB Power Delivery, DisplayPort 1.4); 1 HDMI 2.1; 1 RJ-45; 2 USB Tipo-A con velocidad de señal de 5 Gbps (con alimentación)
			Multimedia: Conectores auriculares y micrófono de 3,5 mm independiente o en combo y parlante o altavoz interno mono o estéreo. Cámara FHD de 1080p.
			Chip TPM 2.0 (Trusted Platform Module), Versión 2.0 o superior.
			Manejo consumo de energía – Energy Star 8.x o superior.
			Sistema Operativo Windows 11 profesional 64 bits o la última versión en el mercado instalado y licenciado.
			Garantía: Reparación o sustitución del equipo. Mano de obra calificada. Piezas originales con garantía de 3 años en partes y mano de obra.

ELEMENTOS AUDIOVISUALES SALA DE JUNTAS				
Ítem	**Descripción del bien**	**Especificación técnica mínima**	**Unidad**	**Cantidad**
1	Procesador de audio para conferencias	Procesador de audio digital para sala de conferencias, destinado al procesamiento, gestión y distribución de las señales de audio provenientes de los diferentes componentes del sistema audiovisual de la Sala de Juntas, además gestiona, normaliza y graba las señales de entrada y salida de audio para las unidades personales del sistema permitiendo su integración y operación de manera centralizada.	Unidad	1
2	Unidad personal multimedia configurable	Unidad personal multimedia configurable para participación individual, (micrófono, altavoz y pantalla informativa) para participación en asambleas y sala de juntas destinada a la interacción de los asistentes con el sistema audiovisual de la Sala de Juntas, con posibilidad de configuración de acuerdo con las necesidades de operación del espacio.	Unidad	15
3	Interfaz de audio digital USB 2 canales de entrada	Interfaz de audio análogo digital para alimentar la señal de videoconferencia remota, USB de 2 canales de entrada, destinada a la conexión y digitalización de señales de audio provenientes de micrófonos o fuentes de línea. Debe contar con conexión USB para integración con computador, mínimo dos entradas de audio independientes, control de ganancia por canal, alimentación phantom de 48 V para micrófonos de condensador y salidas de monitoreo para audífonos y/o sistema de audio.	Unidad	1
4	Amplificador de dos canales 250 WATTS 70v/100v	Amplificador de audio de dos canales, con potencia mínima de 250 W, compatible con sistemas de distribución de audio en línea de 70 V/100 V, destinado a la amplificación y distribución de las señales de audio hacia los parlantes instalados en la Sala de Juntas.	Unidad	1
5	Parlante de sobreponer de 6	Parlante de sobreponer de mínimo 6 pulgadas, destinado a la reproducción y distribución de audio para amplificación de sonido en la Sala de Juntas, con instalación acorde con las condiciones y distribución establecidas en el plano arquitectónico del espacio.	Unidad	4
6	ADATA DISCO EXTERNO ANTIGOLPES HD680 1TB NEGRO	Disco duro externo ADATA HD680, para almacenamiento de datos digitales capacidad mínima de 1 TB, con diseño antigolpes, destinado al respaldo y transporte de información asociada a las actividades desarrolladas en la Sala de Juntas.	Unidad	1
7	TV Business 65 resolución 3840 2160 (4K UHD) orientación horizontal/paisaje,	Pantalla tipo Business TV de mínimo 65 pulgadas, con resolución 3840 × 2160 píxeles (4K UHD), orientación horizontal/paisaje, y capacidad para manejo y administración de contenidos mediante aplicación (APP). Televisor	Unidad	3

ELEMENTOS AUDIOVISUALES SALA DE JUNTAS				
Ítem	**Descripción del bien**	**Especificación técnica mínima**	**Unidad**	**Cantidad**
	manejo de contenido via APP	para usos varios en sala de reunión de la Corporación Autónoma Regional del Quindío		
8	Soporte televisor genérico 32-65	Soporte para televisor compatible con pantallas de 32 a 65 pulgadas, destinado a la instalación y fijación segura de los televisores que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas, de acuerdo con las condiciones y distribución establecidas en el plano arquitectónico del espacio.	Unidad	3
9	Pantalla táctil interactiva 75 4K UHD (3840 × 2160) Android Licenciado Core i7 256GSD - 16G RAM 3 años de garantía, base soporte metálica con rodachines incluida.	Pantalla táctil interactiva de mínimo 75 pulgadas, con resolución 4K UHD (3840 × 2160 píxeles), sistema operativo Android debidamente licenciado, procesador Core i7, memoria RAM mínima de 16 GB y unidad de almacenamiento SSD mínima de 256 GB. Deberá incluir base de soporte metálica con rodachines y contar con garantía mínima de tres (3) años.	Unidad	1
10	Micrófono inalámbrico de mano tipo cardioide con mínimo 12 canales por banda de frecuencia	Micrófono inalámbrico de mano, patrón polar tipo cardioide y sistema con mínimo doce (12) canales por banda de frecuencia, destinado a la captura de voz durante reuniones, presentaciones, capacitaciones, socializaciones y demás actividades donde participen los invitados a los eventos que tengan lugar en la sala de juntas.	Unidad	1
11	Acondicionador de corriente	Acondicionador de corriente para equipos audiovisuales y tecnológicos, destinado a regular y acondicionar el suministro eléctrico, proporcionando protección y estabilidad en la alimentación de los equipos que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas.	Unidad	1
12	Gabinete de pared de 7 U	Gabinete de pared de mínimo 7 U, destinado al alojamiento, organización y protección de los equipos y componentes de red y audiovisuales que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas. Deberá permitir la instalación organizada de los equipos, facilitar la gestión del cableado y garantizar condiciones adecuadas para su operación, mantenimiento y los protege de exposición directa al polvo y manipulación por terceros.	Unidad	1
13	Instalación y puesta en marcha,	Instalación llave en mano, puesta en marcha y configuración de los equipos ofertados, teniendo en cuenta integralmente el plano arquitectónico – Vista superior de la Sala de Juntas de la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ, incluyendo su distribución espacial, dimensiones, muros, puertas, ventanas,	Servicio	1

ELEMENTOS AUDIOVISUALES SALA DE JUNTAS				
Ítem	**Descripción del bien**	**Especificación técnica mínima**	**Unidad**	**Cantidad**
		columnas y demás elementos arquitectónicos representados, los cuales deberán ser considerados para la ubicación de los equipos, definición de recorridos y ejecución de los puntos de audio y video. Incluye cableado y puntos de audio y video mediante dulcería/canaletas sobrepuestas, sesión de transferencia de conocimiento de ocho (8) horas, memorias y manuales de uso, soporte técnico vía WhatsApp 8x5 y garantía mínima de un (1) año sobre la instalación. La instalación incluye todo el cableado y puntos de AUDIO y VIDEO sobre dulcería/canaletas sobre puestas para los equipos ofertados en esta cotización.		
14	Switch de red PoE Ubiquiti ES-8-150W, 8 puertos POE	Switch de red PoE Ubiquiti ES-8-150W, con mínimo 8 puertos PoE, para la interconexión y alimentación de los equipos compatibles que integran la solución tecnológica de la Sala de Juntas.	Unidad	1
15	Cámara PTZ AMCG320 con control VISCA	Cámara PTZ AMCG320, con funciones de movimiento panorámico, inclinación y zoom, compatible con protocolo de control VISCA, para su integración con el sistema audiovisual y de videoconferencia de la Sala de Juntas.	Unidad	1

NOTA1: El proponente deberá para la adquisición de equipos tecnológicos incluir la entrega de los equipos, prueba e instalación de estos en la Corporación Autónoma Regional del Quindío, la capacitación técnica y de uso (en caso de ser necesario), el soporte si llegaren a presentarse o existir fallas y por último el mantenimiento preventivo de los ETP.

5.3.1 PERSONAL MINIMO REQUERIDO QUE DEBERAN ACREDITAR LOS OFERENTES:

El oferente deberá acreditar el siguiente personal mínimo requerido para la ejecución del contrato, conforme a las condiciones establecidas en el presente numeral. Para tal efecto, deberá presentar debidamente diligenciado el formato denominado **"Personal Mínimo Requerido"**, en donde se evidencie lo siguiente:

PERFIL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL	DEDICACION
INGENIERO DE SISTEMAS	✓ Ingeniero sistemas con formación académica profesional acreditado con acta de grado o diploma y tarjeta profesional si aplica.	Acreditar una experiencia mínima de DOS (2) años. La cual se acreditará a partir de la fecha de expedición del diploma y/o acta de grado y/o de la matricula profesional si aplica	100%

	✓ **CERTIFICACIÓN ITIL 4 EDITION**: deberán contar con la certificación ITIL 4 EDITION VIGENTE Año 2026, a nombre del ingeniero de sistemas presentado, que demuestre su competencia en la gestión de servicios de tecnología de la información, con el fin de garantizar que se cumpla con los requisitos técnicos solicitados por la entidad sobre los equipos a entregar y en cuanto a soporte en infraestructura TIC, dicho certificado otorga respaldo a la entidad en los servicios de garantía y soporte técnico que debe cumplir el proponente. Dicha certificación puede ser verificada por la entidad en la institución que realizo dicha capacitación.		
UN (1) **INGENIERO DE SONIDO** (COORDINADOR Y SUPERVISOR)	Ingeniero de sonido con formación académica profesional acreditado con acta de grado o diploma y tarjeta profesional si aplica.	MÍNIMO DE UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA	100%
DOS (02) OPERARIOS EN INSTALACION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS, AUDIVISUALES Y SONIDO. (OPERATIVO)	N/A	EXPERIENCIA MINIMO UN (01) AÑO	100%

La experiencia solicitada para el personal mínimo deberá ser acreditada a través de cualquiera de las siguientes formas:

a. Copia del contrato.
b. Certificación expedida por el contratante, en la cual se discrimine la información requerida en el presente proceso.

Las certificaciones deberán reunir los siguientes requisitos:
- Objeto del contrato.
- Número del Contrato (en caso de que exista).
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal).
- Fecha de iniciación.
- Fecha de terminación.
- Valor final del contrato.
- Firma de la persona competente.
- La certificación debe estar suscrita por quien la expide
- Fecha de suscripción.

Si el proponente es el mismo que certifica la experiencia del profesional propuesto, además de esta certificación, se deberá presentar fotocopia del contrato suscrito entre él y el profesional, a través del cual se realizaron los trabajos certificados o anexar el contrato de la empresa con el cliente final que soporta dicha experiencia.

Las certificaciones firmadas por el mismo personal profesional propuesto, es decir, las auto certificaciones, no serán tenidas en cuenta.

NOTA GENERAL 1: Si la experiencia a acreditar fue desempañada en empresas privadas y/o particulares, con el fin de acreditar dicha experiencia se DEBERÁ allegar certificación con la información antes relacionada, acompañada de la copia de contrato respectivo.

Para acreditar la formación académica, se deben anexar los siguientes documentos según corresponda:

- La hoja de vida del personal propuesto.
- Fotocopias de los diplomas o actas de grado,
- Fotocopia de la Cédula de ciudadanía,
- Fotocopia de la tarjeta profesional (Cuando Aplique),
- Antecedentes profesionales (si aplica)
- Copia del documento de homologación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. (si aplica)

El proponente deberá aportar en su propuesta, como requisito mínimo habilitante los documentos antes mencionados, en relación con el personal mínimo con el fin de verificar la idoneidad y la experiencia requerida.

Al momento de inicio del contrato, la Corporación verificará que el personal presentado sea el mismo que se presentó en la propuesta, en caso contrario el contratista deberá allegar la justificación de la no participación del personal presentado, esta información será verificada por la Corporación. No obstante lo anterior, el proponente deberá adjuntar en su propuesta un compromiso con la indicación que en caso de salir favorecido pondrá a disposición del proyecto, la totalidad del personal mínimo requerido, de conformidad con el anexo de la propuesta económica, en las cantidades, calidades de formación académica, dedicación y experiencia (general y especifica) requeridas en este documento y ofrecidas en su propuesta.

Se pone de presente a los proponentes que se encuentra a cargo de quien resulte adjudicatario/contratista del presente proceso, la vinculación de la totalidad del personal con la

antelación necesaria, a efectos de que la ejecucion no sufra atraso alguno por tal motivo. Lo anterior atendiendo las necesidades de la Entidad en relación con el objeto a contratar.

NOTA GENERAL 2: Se determina la independencia del cargo solicitado en este numeral, por lo cual no se podrá presentar el nombre de una persona para más de un cargo.

NOTA GENERAL 3: La Corporación Autónoma Regional del Quindío, se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, etc., dentro de las cuales no se tendrán en cuenta las certificaciones que presenten tachaduras, raspaduras, enmendaduras, información no consistente y/o inexactitudes.

5.4 EVALUACIÓN DEL OFRECIMIENTO MÁS FAVORABLE.

Se trata en este caso de un proceso de SELECCIÓN ABREVIADA mediante la modalidad de subasta inversa presencial, señalado en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.2.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015. El ofrecimiento más favorable para la entidad a que se refiere el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 en la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización la oferta más favorable será aquella con el menor precio.

6. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.
(Numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

La estimación, asignación y tipificación de riesgos identificados dentro del presente proceso se anexan en documento aparte, por la extensión de los mismos.

7. GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO.
(Numeral 7 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

Para garantizar el cumplimiento las obligaciones que asume el Contratista por medio del contrato, éste se obliga a constituir a favor de la Corporación Autónoma Regional Quindío, en una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia o un patrimonio autónomo, cuyas pólizas matrices se encuentren aprobadas por la Superintendencia Bancaria, las garantías estipuladas en el Artículo 7 de la ley 1150 de 2007, concordantes con el decreto 1082 de 2015 y demás normas vigentes. Las disposiciones de la Sección 3 Garantías del Decreto 1082 de 2015, el monto, la vigencia y los amparos o coberturas de las garantías se determinarán teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características del contrato, los riesgos que se deben cubrir y las reglas del referido Decreto.

Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquéllos que correspondan a las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato, tales como y teniendo como base las siguientes reglas:

AMPARO	% DE AMPARO	VIGENCIA
Cumplimiento	20% Valor total del Contrato	El valor de esta garantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia por el término de duración del mismo y ciento veinte (120) días calendario más.

Calidad del servicio	20% Valor total del Contrato	El valor de esta garantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia por el término de duración del mismo y ciento veinte (120) días calendario más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	20% Valor total del Contrato	El valor de esta garantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia por el término de duración del mismo y ciento veinte (120) días calendario más.
Pago de salarios y prestaciones sociales	5% Valor total del Contrato	El valor de esta garantía será equivalente al 5% del valor total del contrato y con una vigencia por el termino de duración del mismo y tres (03) años mas

Garantía Mínima presunta: De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Constitución Política, el Decreto 3466 de 1982, y la Ley 1480 de 2011, todo bien o servicio está amparado por garantía mínima la cual se entiende pactada en todos los contratos cuyo objeto es la adquisición de bienes y prestación de servicios y constituye un derecho esencial para todos los consumidores por cuanto estos adquieren bienes y servicios para la satisfacción de sus necesidades y en consecuencia, es imperativo que dichos bienes o servicios gocen de unas condiciones mínimas de calidad e idoneidad para que cumplan con el fin para el que fueron adquiridos.

PARÁGRAFO 1. Garantía Mínima presunta: De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Constitución Política, el Decreto 3466 de 1982, y la Ley 1480 de 2011, todo bien o servicio está amparado por garantía mínima la cual se entiende pactada en todos los contratos cuyo objeto es la adquisición de bienes y prestación de servicios y constituye un derecho esencial para todos los consumidores por cuanto estos adquieren bienes y servicios para la satisfacción de sus necesidades y en consecuencia, es imperativo que dichos bienes o servicios gocen de unas condiciones mínimas de calidad e idoneidad para que cumplan con el fin para el que fueron adquiridos.

PARÁGRAFO 2. La garantía se entenderá vigente hasta la liquidación del contrato garantizado y la prolongación de sus efectos no expirará por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral.

PARÁGRAFO 3. En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, el contratista se obliga a modificar las garantías, en el sentido de ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, de acuerdo con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015

PARÁGRAFO 4. Para la liquidación del contrato si fuere necesario, se exigirá al contratista la extensión o ampliación de los amparos, así como el cumplimiento de aquellas obligaciones que deba atender con posterioridad a la terminación del contrato. El contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato so pena de que la Corporación haga efectiva la cláusula penal compensatoria de este contrato.

PARÁGRAFO 5. A la Corporación no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualquier otra excepción que posea el asegurador en contra del contratista.

PARÁGRAFO 6: El Contratista deberá restablecer el valor de la garantía conforme a lo dispuesto en el inciso primero del artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por Corporación Autónoma Regional del Quindío. Cuando se presente alguno de los eventos de incumplimiento cubiertos por la garantía, LA CORPORACIÓN procederá a hacerla efectiva de la forma como se consagra en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.19, o las normas que lo modifiquen o adicionen.

PARÁGRAFO 7: Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma. No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

8. INDICACIÓN SOBRE SI EL FUTURO CONTRATO ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA COLOMBIA.

(Numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

De conformidad a lo establecido en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación CCE-EICP-MA-07 V: 02 Fecha: 08/11/2024, se realizó el análisis de cuáles son los acuerdos comerciales internacionales vigentes para Colombia y para la presente modalidad de selección y teniendo factores como la cuantía del proceso y los bienes y servicios a contratar, se procede a realizar el análisis de los acuerdos comerciales vigentes suscritos por Colombia de la siguiente forma:

Acuerdo Comercial		**Vigente ?**	**Entidad Estatal Cubierta**	**Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial**	**Excepción aplicable al proceso de contratación**	**Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial**
			SI/ NO	**SI/ NO**	**SI/ NO**	**SI/ NO**
Alianza Pacífico	**Chile**	SI	NO	NO	NO	NO
	México	SI	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO	NO
Canadá		SI	NO	NO	NO	NO
Chile		SI	NO	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO	NO
México		SI	SI	NO	NO	NO
Triángulo Norte	**El Salvador**	SI	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	SI	NO	SI
	Honduras	SI	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	NO	NO	NO	NO
Israel		SI	NO	NO	NO	NO
Reino unido e Irlanda del Norte		SI	NO	NO	NO	NO
Comunidad Andina		SI	SI	N/A	NO	SI

NOTA: De conformidad al análisis anteriormente realizado, se concluye, que, para el presente proceso de selección, cuyo objeto es "**"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y AUDIOVISUALES PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO (CRQ)**"le aplican los acuerdos comerciales de la Comunidad Andina y el Triángulo Norte (El Salvador y Guatemala). En consecuencia, la Entidad dará a los bienes y servicios de los Estados antes mencionados, el mismo trato que dará a los bienes y servicios colombianos.

Para constancia se firma en Armenia, Q., el mes de octubre del 2026.

ANGIE LORENA MÁRQUEZ MORENO
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Corporación Autónoma Regional del Quindío
Aprobó

RICHARD EDWIN CAMARILLO OSORIO
Profesional Universitario Área de Sistemas
Aprobó componente Técnico.

FELIPE ANDRES CASTRILLON OBANDO
profesional universitario Jede de comunicaciones
Aprobó componente Técnico.

elaboró: Daniel Mendoza León – Contratista Oficina Asesora Planeación
Revisó aspectos Jurídicos: Johan Zuleta - Abogado Contratista Oficina Asesora Jurídica
Revisó aspectos jurídicos: Alejandro López Madrid - Profesional Especializado Oficina Asesora Jurídica
Aprobó aspectos jurídicos: Cristian David Pulecio Gómez – Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.