

|                     |                                        |                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página: 1 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br><b>POLICIA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                                |
| Version: 2          |                                        |                                                                                                                |

**POLICIA NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETA  
NIT. 800.140.607-2**

No. GS-2026-

/ AREAD – GRUCO – 11.6

Florencia,

**INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA AL PROCESO DE MINIMA CUANTIA****PN DECAQ MIC 041 2026**

LA POLICIA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETA, invita a todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia en Consorcio o Union Temporal existentes en el mercado Nacional, con capacidad de presentarse al proceso para la "Prestación de servicios por concepto de aseo, limpieza y desinfección parte interna y externa a todo costo, que incluye (02) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2026 y (04) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2027, de las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal (SIJIN CAQUETA) ubicado en la Transversal 6 entre calles 15 y 12, barrio San Judas Alto y Departamento de Policía Caquetá, Calle 10 A Nro. 11 – 40 Barrio Juan XXIII de Florencia", de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas y cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo.

La convocatoria se limitará a MYPIMES siempre y cuando se verifiquen las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 del 2015.

**MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El presente proceso de contratación se adelantará por modalidad de SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA según lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 del 2007, 1882 de 2018, Decreto 1082 del 2015 y de conformidad con el numeral 2º del artículo 2º de la ley 1150 de 2007 y el numeral 2º literales c) al i) del capítulo II de la resolución No. 03049 de 2014 "por medio de la cual se adopta el manual de contratación de la Policía Nacional" la modalidad de selección previsto en el Capítulo 2, Sección 1, Subsección 5 Artículo 2.2.1.2.1.5.2, el cual establece el procedimiento para la contratación de mínima cuantía, cuyo valor no exceda del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto, 1474 del 2011, y decreto 1082 de 2015 modificado por el decreto 1860 de 2021.

Las condiciones de la presente invitación son las siguientes:

**1. DATOS DEL PROCESO**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto</b>      | Prestación de servicios por concepto de aseo, limpieza y desinfección parte interna y externa a todo costo, que incluye (02) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2026 y (04) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2027, de las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal (SIJIN CAQUETA) ubicado en la Transversal 6 entre calles 15 y 12, barrio San Judas Alto y Departamento de Policía Caquetá, Calle 10 A Nro. 11 – 40 Barrio Juan XXIII de Florencia Caquetá. |
| <b>Presupuesto</b> | El valor estimado para adelantar el presente proceso de contratación, asciende a la suma de CIENTO NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE LEGAL (\$109.295.000,00), IVA INCLUIDO, correspondientes a la vigencia 2026 y vigencia futura 2027, discriminados así:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                     |                                                                                                 |                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 34      | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA</b> | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                                                                                 |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   |                                                                                                 |                                                                                                                |
| Version: 2          |                                                                                                 |                                                                                                                |

| ITEM Y/O LOTE | RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL | UNIDAD      | DESCRIPCIÓN                                                     | RECURSO | CANTIDAD (OPERARIO) | VALOR UNITARIO ESTIMADO INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA |
|---------------|------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1             | 02-02-02-008-005-01                | SIJIN DECAQ | Servicio de aseo y limpieza a todo costo, vigencia 2026.        | 10      | 2                   | \$6.095.000,00                       | \$6.095.000,00                    |
| 2             |                                    |             | Servicio de aseo y limpieza a todo costo, vigencia futura 2027. | 10      | 4                   | \$103.200.000,00                     | \$103.200.000,00                  |

Los recursos para la vigencia 2026, se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal 8126 del 20 de octubre de 2026, expedido por la Jefe de Presupuesto DECAQ.

Los recursos para la vigencia futura 2027, los cuales se encuentran amparados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante comunicación oficial No. 2-2026-072258 del 16 de octubre de 2026.

**Plazo de ejecución**

El presente contrato tendrá un plazo de ejecución de seis (06) meses y veintitrés (23) días, de los cuales veintitrés (23) días corresponden a la vigencia 2026 y seis (06) meses corresponden a la vigencia futura 2027, contados a partir de la publicación y aprobación de la garantía en el SECOP II, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.

**Lugar de entrega o prestación del servicio**

El lugar de la prestación del servicio será en instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal Caquetá (SIJIN) ubicadas en la transversal 6 entre calles 15 y 12, barrio San Judas Alto de Florencia y en el Departamento de Policía Caquetá, ubicado en la calle 10A Nro. 11-40 Barrio Juan XXIII del Municipio de Florencia Departamento de Caquetá.

**Forma de pago**

EL CONTRATANTE se obliga a pagar el valor del presente contrato en PAGOS PARCIALES, de acuerdo a los bienes recibidos, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura original acompañada de constancia de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato suscrita por el supervisor del contrato, y acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda y certificación de seguridad social para régimen simplificado que no tenga empleados, documentos que deben ser tramitados al Grupo de Contratos del Área Administrativa del Departamento de Policía Caquetá, por parte del supervisor del contrato, donde, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 Derecho a Turno se le asignará el respectivo turno de pago. En caso que el CONTRATISTA presente los documentos requeridos para el pago a más tardar el día veinticuatro (24) del mes en el cual se venció el plazo de ejecución, o del mes siguiente si el plazo es posterior al día 24, los pagos contra entrega se realizarán dentro de los noventa (90) días calendario siguientes. En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC. PARAGRAFO PRIMERO: CUENTA PARA PAGOS: Los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán a la cuenta que se indica en los considerandos, a favor del CONTRATISTA, o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos treinta (30) días de anticipación. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley. PARAGRAFO SEGUNDO: El supervisor deberá presentar informes de ejecución del contrato mensualmente si este aplica el Grupo de contratos del Departamento de Policía Caquetá, en su defecto un informe de ejecución si este es en una sola entrega al momento del trámite de pago. PARAGRAFO TERCERO: Los pagos se realizarán de forma mensual para lo cual el supervisor del contrato deberá informar por escrito a la oficina de contratos antes del 28 de cada mes el valor a pagar en el mes siguiente.

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 34      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                         |

De acuerdo con la circular externa 016 del 09/03/2021 del ministerio de hacienda y crédito público, publicada en el siguiente link: [https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?modelId=%2FConexionContent%2FWCC\\_CLUSTER-157563%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased](https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?modelId=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-157563%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased). Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura Notas, lo siguiente: \$# luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, finalizando con \$#, debidamente separados por punto y coma, según ejemplo: \$#16-01-01-D12; número de contrato; correo supervisor \$#. Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo "Correo" el buzón electrónico: [sifnacion.facturaelectronica@mdeinhacienda.gov.co](mailto:sifnacion.facturaelectronica@mdeinhacienda.gov.co) dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente. Nota importante: De no darse el envío automático por parte del proveedor o contratista desde el operador tecnológico autorizado solución gratuita de la DIAN o software propio, descrito anteriormente, estos podrán remitir la factura al buzón indicado para tal fin, así: Enviar al buzón electrónico: [sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co](mailto:sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co) dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML), referenciando en el asunto de este correo el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, debidamente separados por punto y coma, según ejemplo adjunto: \$#16-01-01-D12; número de contrato; correo supervisor \$#.

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

**Causales de rechazo de la propuesta o declaratoria desierta del proceso**

- Quando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenida correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
- Quando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere de cualquier manera la aplicación del principio de selección objetiva.
- Quando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.
- Quando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad que le permita cumplir un requisito mínimo.
- Quando el objeto social o actividad mercantil del proponente indicado en el certificado de existencia y representación legal no faculte a la sociedad o persona natural para desarrollar la actividad materia de la futura contratación, exigencia que aplica a cada uno de los consorcios o uniones temporales, si hay lugar a ello.
- Quando el oferente sea persona jurídica y se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidas por autoridad competente.
- Quando se presente más de una oferta por un mismo oferente o se ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el presente proceso de selección.
- Quando el valor de la propuesta contenga precios artificialmente bajos.
- Quando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.
- La NO presentación de los documentos habilitantes dentro del término establecido en la invitación.
- La NO subsanación de los documentos habilitantes dentro del término establecido por el Departamento de Policía Caquetá.
- Quando la oferta supere el valor máximo por ítem.
- Quando el oferente no oferte el valor como se indique para este proceso (o supere este valor) asignado por el DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ.
- La presentación de la propuesta conjunta (unión temporal o consorcio) en el SECOP II desde un usuario diferente al registrado por el consorcio o unión temporal, no se tomará como válida en tal sentido, las propuestas presentadas por consorcio o unión temporal presentada desde el usuario de uno de sus integrantes, será rechazada.
- Quando el oferente presente su oferta fuera del término establecido por la entidad en el cronograma publicado en el SECOP II.

|                     |                                     |                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 34      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                                |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                                |

### CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

LA POLICIA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ, declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten propuestas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios de referencia y los presentados por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá darse inicio a uno nuevo. La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante comunicación motivada, la cual se publicará en el SECOP II.

Al momento de la entrega de las propuestas, se determinará el orden de elegibilidad, comenzando por la oferta con propuesta económica de menor valor hasta la de mayor valor.

#### Factores que se tendrán en cuenta para la evaluación

La entidad procederá a verificar los requisitos habilitantes y condiciones técnicas de la oferta con el ofrecimiento económico de menor valor (la escogencia de la propuesta, será la de menor precio ofertado en la parte económica, quien menor oferta se le adjudicará el contrato, siempre y cuando cumpla con todos y cada uno de los demás aspectos habilitantes JURÍDICOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS en caso que éste no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos (JURÍDICOS, TÉCNICOS, Y FINANCIEROS), vencido el plazo para subsanar los mismos, se procederá a verificar la oferta del ofrecimiento económico con el segundo menor valor y así sucesivamente.

Si una vez verificadas todas las ofertas presentadas, no se logra la habilitación, el proceso se declarará desierto.

#### Procedimiento en caso de empate a menor precio

En caso de empate de dos o más ofertas, se actuará conforme a lo dispuesto en ART 2 del decreto 1860 de 2021, se dará aplicación a los criterios establecidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020, en cuanto sean aplicables, de forma sucesiva y excluyente para adjudicar el proceso. Conforme se estableció en el estudio previo que hace parte integral de este proceso PN DECAQ MIC 041 2026.

#### Información de aceptación de la oferta

Con la comunicación de aceptación de la oferta publicada en el SECOP II, el proponente seleccionado quedará notificado de la aceptación de su oferta.

#### Análisis de garantías: tipificación, estimación y asignación del riesgo

Las contenidas en el anexo No. 2 de la presente invitación.

## 2. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

La convocatoria se limitará a MYPIMES siempre y cuando se cumplan las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1860 del 24 de diciembre del 2021, numeral 3, y en concordancia con lo establecido en el artículo 12 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la ley 2069 de 2020, el presente proceso es susceptible de ser limitado a Mipymes, cuando se haya manifestado interés de por lo menos dos (02) Mipymes, dentro del día hábil siguiente a la publicación de la invitación pública.

Por lo anterior se convoca a las Mipymes interesadas para que de conformidad en lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, realicen su solicitud de limitar la presente convocatoria a Mipymes, para lo cual deberán cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1082 de 2015, así:

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 34      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas: La Mipyme nacional debe acreditar su condición con un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.

En las convocatorias limitadas, la Entidad Estatal debe aceptar solamente las ofertas Mipyme, consorcios o uniones temporales formadas únicamente por Mipyme.

La entidad estatal debe recibir estas solicitudes junto con los documentos descritos en el artículo y el certificado de existencia y representación legal de la Mipyme interesada, dentro del día hábil siguiente a la publicación de la invitación del proceso de contratación.

Igualmente, para que las Mipymes puedan participar en las convocatorias limitadas, deberán acreditar como mínimo un (01) año de existencia, para lo cual deberán presentar el certificado de existencia y representación expedido por la respectiva cámara de comercio.

Por lo tanto, a la siguiente día hábil posterior a la recepción de las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme, la Entidad Estatal procederá a publicar un aviso precisando si el proceso efectivamente se limita a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado.

### 3. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES.

Los proponentes deberán presentar su oferta en el SECOP II y con los siguientes documentos:

#### A. REQUISITOS MÍNIMOS JURÍDICOS HABILITANTES

1. Formulario No. 1 Carta de presentación de la oferta, firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal y/o proponente
3. Formulario No. 3 Compromiso anticorrupción, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).
4. Formulario No 4 Acuerdo de confidencialidad
5. Formulario No 5 Certificado de inhabilidad e incompatibilidad. (El comité jurídico designado hará la revisión o consulta de sanciones, multas o declaratorias de incumplimiento que puedan reposar en los registros oficiales (SECOP II, RUES, o actos administrativos ejecutoriados), que se encuentren vigentes.)
6. Formulario No 6 Formulario sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
7. Certificación de Aportes Parafiscales suscrito por el Representante Legal, o Revisor Fiscal, de conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828/2003, el oferente deberá allegar copia de las planillas que demuestren el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral y aportes parafiscales; en caso que el oferente sea persona jurídica, se acreditará el pago de aportes parafiscales y demás aportes mencionados mediante la certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, en este caso se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal y antecedentes disciplinarios.
8. Certificado existencia y representación legal para personas jurídicas y/o matrícula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes.

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 34      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Version: 2          |                                     |                                                                                                         |

9. **PRESENTAR CERTIFICADO DE CONSULTA DEMANDAS DE ALIMENTOS.** Teniendo en cuenta la LEY ESTATUTARIA No. 2097 del 02/07/2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones" el Departamento de Policía Caquetá consultará que todas las personas naturales que participan en el proceso de contratación no estén reportadas como deudores alimentarios morosos, para lo cual, el oferente debe presentar el certificado del registro en el REDAM, permitiendo la consulta en el sistema <https://redam.gov.co/>

10. LA POLICÍA NACIONAL CONSULTARÁ EL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN - SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC SI EL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL NO REGISTRA COMPARENDOS Y SE ENCUENTRA PAZ Y SALVO. (ARTÍCULO 183 CONSECUENCIAS POR EL NO PAGO DE MULTAS. LITERAL 4. LEY 1801 DEL 29 DE JULIO DE 2016 CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA DEL REPRESENTANTE LEGAL - ANTECEDENTES JUDICIALES - ANTECEDENTES DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - CONSULTA DE DELITOS SEXUALES.

#### B. REQUISITOS MÍNIMOS TÉCNICOS HABILITANTES

1. Diligenciamiento del anexo 1 Especificaciones Técnicas Mínimas: El oferente deberá diligenciar y presentar junto con la oferta el formato de Especificaciones Técnicas que se presenta a continuación debidamente firmado por el representante legal, en el que exprese su manifestación de cumplimiento o no cumplimiento con cada una de las especificaciones técnicas solicitadas las cuales serán verificadas por el Comité Técnico aplicando el criterio de cumple o no cumple. Esto en coordinación de sus capacidades operativas, administrativas en destino de asumir los deberes y obligaciones contractuales.

2. El oferente deberá demostrar su capacidad empresarial, explicando en forma detallada, en un documento no menor de 2 páginas con material fotográfico, la organización de su empresa, la suficiencia técnica y administrativa para prestar el servicio a contratar, estimada a partir de la capacidad instalada (recursos humanos, logísticos, operativos y físicos), requeridos para prestar el servicio solicitado por el Departamento de Policía Caquetá, con parámetros validados con que cuenta para afrontar la ejecución del contrato. **Anexar.**

3. **EXPERIENCIA:** El proponente deberá adjuntar copia de contratos, certificaciones de contratos o actas de liquidación de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, a la fecha definida de cierre del presente proceso de selección, cuyo objeto sea iguales o similares al objeto del presente proceso o a los requeridos en el presente proceso de selección y cuya suma sea igual o superior al ciento por ciento (100%) del presupuesto asignado al presente proceso.

El oferente acreditará su experiencia presentando copia de contratos, certificaciones o liquidaciones de contratos celebrados y los respectivos contratos firmados, la calificación otorgada al contratista aceptable o mala no se tendrá en cuenta en la calificación de la experiencia del proponente en ofrecer los bienes, además las certificaciones deberán contener la siguiente información:

1. Nombre o razón social del contratante.
2. Objeto del contrato.
3. Fecha de inicio del contrato.
4. Fecha de terminación del contrato.
5. Valor del contrato.
6. Dirección y número telefónico del contratante.
7. Nombre, firma y cargo de la persona que expide la certificación (representante legal o persona autorizada por la empresa que expide la certificación).
8. No se aceptan auto certificaciones.

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 34      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

Cuando se certifiquen contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, el Departamento de Policía Caquetá tomará para la verificación, el porcentaje de participación del oferente en la ejecución del contrato, y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado.

Para lo anterior, deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.

En caso de que algún oferente haya suscrito contratos con el Departamento de Policía Caquetá – hasta con que haga relación al número de contrato, fecha de inicio, valor final del contrato. La información relacionada será verificada por la oficina de contratos del Departamento de Policía Caquetá. **Anexar experiencia.**

- El Oferente deberá certificar por escrito que garantizará el servicio diurno, conforme al funcionamiento de la Seccional de Investigación Criminal, (SIJIN CAQUETA) y Departamento de Policía Caquetá, teniendo en cuenta las áreas y los horarios establecidos en el presente proceso. **Anexar certificación.**
- En caso de presentarse daños y pérdidas en los equipos o elementos con los que se presta el servicio (carros exprimidores, señalización, carros transportadores...), inclusive los elementos de protección personal (incluidos tapabocas, máscaras, guantes de caucho, gorros, botas de caucho), El Oferente se compromete a efectuar el cambio de los mismos en un tiempo no mayor a seis (06) horas y sin costo alguno para el Departamento de Policía Caquetá. Igualmente, los equipos e insumos deberán ser reemplazados una vez cumplan su vida útil o se evidencie su deterioro sin afectar la prestación del servicio, por ser el contratista el obligado a proporcionar estos elementos de acuerdo a las necesidades de cada unidad. **Anexar Certificación.**
- El oferente no debe encontrarse en el Registro Único de Infractores Ambiental RUIA. **SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA. (Anexar certificación para consultar, debidamente firmada por el representante legal, o certificado de consulta en el RUIA).**
- El oferente deberá certificar por escrito que no se encuentra reportado con incumplimientos a contratos o en los últimos tres años o sancionado a la fecha en el Registro Único Empresarial – RUES. **Anexar Certificación.**
- El Oferente certificará por escrito el abastecimiento continuo de los insumos, maquinaria y elementos que se requieran para la prestación del servicio, de limpieza y desinfección sin dar lugar a la suspensión de actividades por parte de los operarios. **Anexar certificación.**
- El Oferente deberá anexar certificación donde garantice que los insumos a adquirir no contengan ningún ingrediente que posea las siguientes clasificaciones:

- En contacto con ácidos libere gases tóxicos
- Contengan efectos cancerígenos
- Puedan causar alteraciones genéticas hereditarias
- Puedan causar cáncer por su inhalación
- Sea muy tóxico para los organismos acuáticos, pudiendo provocar a largo plazo efectos negativos en el medio ambiente acuático
- Sea Peligroso para la capa de ozono
- Pueda perjudicar la fertilidad
- Sea riesgoso durante el embarazo y tenga efectos adversos para el feto
- Pueda resultar nocivo para la lactante

**Anexar certificación.**

|                     |                                     |                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 34      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                                |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                                |

10. El oferente debe certificar que todos sus elementos químicos y/o productos cumplen con normatividad ambiental vigente. **Anexar certificación bajo juramento de su representante legal.**

11. **CLÁUSULAS AMBIENTALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:** El oferente se comprometerá a contribuir con la protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental, además sus servicios deberán cumplir los parámetros exigidos por el Sistema de Gestión Ambiental. Así mismo, se solicita el compromiso de cumplir y respetar los programas ambientales establecidos para la POLICÍA NACIONAL en cuanto al proceso de reciclaje, uso y ahorro del agua y energía, educación y el compromiso en desarrollar mecanismos de protección de los recursos naturales renovables conforme a la nueva Legislación Ambiental en Colombia y cumplir con los principios del Sistema de Gestión Ambiental, en aplicación a la norma constitucional ley 23 de 1973, Decreto 2811 de 1974, ley 99 de 1993 ley 139 de 1994, ley 299 de 1995, Decreto 948 de 1995 y Documento CONPES 2834 de 1996, resolución No. 2900 del 17/08/2012. Dar correcto cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos asociados a nuestras instalaciones, procesos y servicios, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental de la Institución según lo establecido en la Resolución número 03924 del 24 Junio de 2016, "Por la cual se expide el Manual del Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional", y los parámetros establecidos en la Resolución número 00090 del 15/ENE/2018 "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional", contribuyendo de esta forma con la protección efectiva del medio ambiente, dentro de los procesos que se adelanten con miras a la adquisición de bienes y/o servicios se incorporarán criterios articulados con la protección del medio ambiente, a partir de la inclusión de parámetros como la compra verde o responsable, que significa la integración del componente ambiental en la toma de decisiones de compra de bienes y contratación de servicios; por lo tanto solicitamos de manera informativa a nuestros proveedores, relacionar la siguiente información con carácter adicional. **(Anexar certificación).**

12. **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** El CONTRATISTA debe dar cumplimiento a lo contemplado en el Decreto 1072 de 2015 (decreto único reglamentario del sector trabajo) Artículo 2.2.4.6.4 y el 2.2.4.6.37 modificado por el Decreto 052 del 12 de enero de 2017, referente a que debe tener implementado el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), el cual se establece para los riesgos que puedan tener los empleados, sin importar la clase de vínculo laboral que ostentan con la empresa o persona natural adjudicataria.

Certificado con firma del representante legal y el Profesional según la idoneidad presentada en la Resolución 1111 de 2017 (Técnico, Tecnólogo, Profesional y/o Especialista), certificará el cumplimiento a lo señalado en el Capítulo 6, del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", define las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión.

#### **C. REQUISITOS MÍNIMOS FINANCIEROS HABILITANTES**

1. Formulario No. 2 Datos básicos beneficiario cuenta
2. Copia del formulario de inscripción en el registro único tributario – RUT.
3. Certificación Bancaria: Con fecha de expedición no mayor a 90 días, en la cual deberá estar relacionado el nombre y el número de la cuenta a la cual se efectuarán los pagos correspondientes de las obligaciones contraídas. Dicha cuenta deberá estar activa.

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 9 de 34      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

4. **MANTENER PRECIOS:** El Oferente deberá certificar que mantendrán los precios y condiciones ofertados, durante la vigencia del presente contrato, toda vez que no se realizarán ajustes o adiciones fiscales al presupuesto existente del posible contrato. **Anexar certificación debidamente firmada por el representante legal.**
5. **ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS:** El oferente deberá manifestar expresamente que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente, y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, que empleará para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas. **Anexar certificación debidamente firmada por el representante legal.**
6. **COSTOS INDIRECTOS:** El futuro contratista deberá tener en cuenta los costos indirectos que genera la adjudicación del presente proceso, los cuales son atribuibles a cuenta y riesgo del contratista; el Departamento de Policía Caquetá no asume responsabilidad alguna sobre estos costos, los cuales pueden ser: Certificaciones, Gastos administrativos, Costos de envío, fletes, transporte, empaque, publicaciones, garantía única, entre otros. De igual manera, al presentar la oferta el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos con los cuales estén gravados los bienes que brinda y todos aquellos impuestos y gravámenes que se causen por razón de la ejecución y legalización del contrato, los cuales son de su cargo exclusivo, por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos. El Departamento de Policía Caquetá efectuará a las Cuentas del Contratista, las retenciones, que en materia de Impuestos, tenga establecida la Ley, como pueden ser: a) Impuesto al valor agregado b) Retención en la fuente c) Impuesto de industria y comercio d) Estampilla Pro desarrollo de la Universidad de la Amazonia) Demás impuestos de orden legal con la suscripción de contratos estatales. **Anexar certificación debidamente firmada por el representante legal.**

#### D. PROPUESTA ECONÓMICA

7. EL OPERENTE DEBERÁ DILIGENCIAR EL VALOR DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS CON IVA INCLUIDO SIN SOBREPASAR EL PRECIO TECHO ESTABLECIDO PARA CADA UNO DE ELLOS, SOPENA DEL RECHAZO DE LA OFERTA. (aplicativo WEB SECOP II)

#### 4. CRONOLOGÍA DEL PROCESO

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zona horaria                          | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Publicación de la invitación          | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE SECOP II<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Publicación de estudios previos       | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Plazo para recepción de observaciones | <p>a. Los interesados podrán solicitar aclaraciones de la invitación desde la publicación de la misma hasta dentro del término establecido a continuación:<br/> <b>Fecha y Hora:</b> Según Cronograma SECOP II</p> <p>b. Dichas solicitudes deberán formularse únicamente por el Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP II</p> <p>c. La información sobre preguntas y respuestas y las agendas serán publicadas en el Portal Único de Contratación Estatal - SECOP II: <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> (salvo la información de carácter reservado) y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta.</p> <p><b>NOTA 1:</b> Las observaciones presentadas en un plazo posterior al mencionado en el literal a. se entenderán como no realizadas y no serán objeto de verificación y respuesta por parte de la Administración.</p> <p><b>NOTA 2:</b> No se absolverán consultas efectuadas por correo electrónico, ni telefónicamente o en forma personal, sólo será tenida en cuenta en este Proceso, la información recibida por el Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP II.</p> |

|                     |                                     |                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 10 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                                |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                                |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes                 | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Respuesta a las observaciones a la invitación                                            | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Publicación del aviso de limitación a Mipymes o si podrá participar cualquier interesado | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plazo máximo para expedir adendas                                                        | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Presentación de Ofertas                                                                  | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II<br><b>Fecha y Hora:</b> Según Cronograma SECOP II<br><b>CIERRE:</b><br>Lugar: Las ofertas se decepcionarán únicamente por el Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP II<br><b>Fecha y Hora:</b> Según Cronograma SECOP II<br>Se anexa Protocolo de indisponibilidad del SECOP II, el cual es de uso obligatorio, para tenerlo en cuenta en caso de ser necesario por los proveedores ante fallas Generales o Particulares. |
| Apertura de sobres                                                                       | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Informe de presentación de ofertas                                                       | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Publicación del informe de evaluación de las Ofertas                                     | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación                    | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Aceptación de ofertas                                                                    | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Entrega de las garantías de ejecución del contrato                                       | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Aprobación de las garantías de ejecución del contrato                                    | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**NOTA 1:** La validez de la oferta será de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de presentación.

**NOTA 2:** De ser necesaria la modificación de las condiciones de la invitación, esta se efectuará mediante ADENDA, la cual será expedida y publicada en el portal unico de contratación hasta el día anterior a la fecha establecida para la recepción de las ofertas.

## 5. SUPERVISOR DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo de acuerdo a los cargos de cada unidad, así:

Se determina que la supervisión del contrato estará a cargo de un funcionario de la Seccional de Investigación Criminal (SIJIN) del Departamento de Policía Caquetá, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las funciones asignadas para tal efecto en la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018.

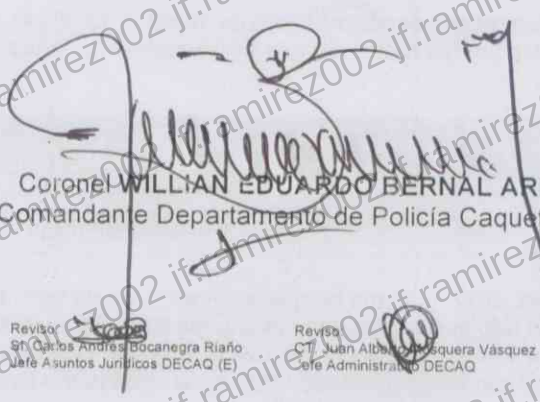
- Hacer cumplir el objeto el contrato.

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 11 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                         |

- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones.
- El supervisor deberá realizar el seguimiento de partes ambientales del contrato, ya sea para el bien o servicio a realizar.
- Solicitar las licencias y/o permisos ambientales, planes de manejo ambiental, que sean necesario por cumplimiento legal y solicitud de la Policía Nacional.
- Recordar al contratista que cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio u obra, será asumida como su responsabilidad, y sobre el particular la periodicidad con que debe presentar informes.
- Una vez terminada la ejecución del contrato el supervisor deberá rendir un informe de supervisión al Comando de la Policía Metropolitana de Popayán utilizando el formato de (INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL CODIGO: 2BS-FR-0019) con el fin de dar a conocer el estado de ejecución del mismo, de ser necesario el supervisor durante la ejecución del contrato informará cualquier irregularidad que se presente con el cumplimiento al mismo.
- El supervisor deberá coordinar con el Grupo de Tesorería, en los primeros días de cada mes, para la solicitud del PAC, para realizar los pagos.
- Una vez notificado realizará de manera mensual informes de supervisión los cuales deberá publicar en el SECOP II y posteriormente entregarlos (de manera física) al grupo de contratos DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETA previa autorización del Comando Departamento de Policía Caquetá.
- Una vez terminado el contrato proyectar la liquidación y cargarla en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

LA POLICIA NACIONAL,

  
Coronel WILLIAN EDUARDO BERNAL ARIZA  
Comandante Departamento de Policía Caquetá (E)

Elaboró:  
M. John Ramírez Cárdenas  
Jefe de Contratos DECAQ (E)

Revisó:  
Sr. Carlos Andrés Bocanegra Riaño  
Jefe Asuntos Jurídicos DECAQ (E)

Revisó:  
C.T. Juan Alberto Quisquera Vásquez  
Jefe Administrativo DECAQ

Revisó:  
TC. Wilmer Fernando Pérez Rodríguez  
Subcomandante DECAQ (E)

Calle 10 A N°11-40 Barrio Juan XXIII  
Teléfono. 4341860  
[decaq.ofcon@policia.gov.co](mailto:decaq.ofcon@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)

|                     |                                                                                   |                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 12 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS<br><br>INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                                                                   |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                                                                   |                                                                                                         |
| Version: 2          |                                                                                   |                                                                                                         |

## ANEXO No. 1

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

NOTA: El oferente deberá marcar con una "X" en la columna CUMPLE si oferta el servicio en las cantidades y especificaciones indicadas; en el caso contrario deberá marcar con una "X" en la casilla NO CUMPLE. El no cumplimiento de algún ítem será una causal de rechazo de la propuesta.

NOTA: El no cumplimiento de algún ítem será una causal de rechazo de la propuesta

| ITEM                | DESCRIPCION TECNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE                                                          |                 |                    |   |                 |                                                                 |                    |                 |                    |   |        |                                |                                |                     |                 |                    |   |                 |                                                                 |  |  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---|-----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|---|--------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|---|-----------------|-----------------------------------------------------------------|--|--|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                              | NO              |                    |   |                 |                                                                 |                    |                 |                    |   |        |                                |                                |                     |                 |                    |   |                 |                                                                 |  |  |
| 1                   | <p>Prestación de servicios por concepto de aseo, limpieza y desinfección a todo costo, que incluye (02) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada, de las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal, (SIJIN CAQUETA) ubicado en la Transversal 6 entre calles 15 y 12, barrio San Judas Alto y Departamento de Policía Caquetá, Calle 10 A Nro. 11 - 40 Barrio Juan XXIII de Florencia Caquetá.</p> <p>Durante la <b>VIGENCIA FISCAL 2026</b>, la forma de ejecución del contrato será diaria, por dos (02) operarios con turnos de ocho (08) horas cada uno, cada turno de lunes a viernes dentro del tiempo comprendido de 07:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 14:00 a 18:00 (durante este lapso se debe garantizar el servicio continuo objeto del contrato) y el sábado dos horas cada uno a partir de las 08:00 a.m., con el objeto de realizar aseo generalizado y al detalle.</p> <table><tr><th>NUMERO DE OPERARIOS</th><th>DIAS DE LABORES</th><th>HORARIO DE TRABAJO</th></tr><tr><td>2</td><td>lunes a viernes</td><td>De 07:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. y de 02:00 pm hasta 06:00 pm</td></tr></table> <p>Los días sábado el horario comprende desde las 08:00 am hasta la 12:00 pm, servicio cubierto por dos (02) operarios distribuidos en dos turnos de dos horas cada uno, previa coordinación con el supervisor del contrato.</p> <table><tr><th>NUMERO DE UNIDADES</th><th>DIAS DE LABORES</th><th>HORARIO DE TRABAJO</th></tr><tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">sábado</td><td>De 08:00 am hasta las 10:00 am</td></tr><tr><td>De 10:00 am hasta las 12:00 M.</td></tr></table> <p>Durante la <b>VIGENCIA FISCAL 2027</b>, la forma de ejecución del contrato será diaria, por cuatro (04) operarios con turnos de ocho (08) horas cada uno, cada turno de lunes a viernes dentro del tiempo comprendido de 07:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 14:00 a 18:00 (durante este lapso se debe garantizar el servicio continuo objeto del contrato) y el sábado dos horas cada uno a partir de las 08:00 a.m., con el objeto de realizar aseo generalizado y al detalle.</p> <table><tr><th>NUMERO DE OPERARIOS</th><th>DIAS DE LABORES</th><th>HORARIO DE TRABAJO</th></tr><tr><td>4</td><td>lunes a viernes</td><td>De 07:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. y de 02:00 pm hasta 06:00 pm</td></tr></table> <p>Los días sábado el horario comprende desde las 08:00 am hasta la 12:00 pm, servicio cubierto por cuatro (04) operarios distribuidos en dos turnos de dos horas cada uno, previa coordinación con el supervisor del contrato.</p> | NUMERO DE OPERARIOS                                             | DIAS DE LABORES | HORARIO DE TRABAJO | 2 | lunes a viernes | De 07:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. y de 02:00 pm hasta 06:00 pm | NUMERO DE UNIDADES | DIAS DE LABORES | HORARIO DE TRABAJO | 2 | sábado | De 08:00 am hasta las 10:00 am | De 10:00 am hasta las 12:00 M. | NUMERO DE OPERARIOS | DIAS DE LABORES | HORARIO DE TRABAJO | 4 | lunes a viernes | De 07:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. y de 02:00 pm hasta 06:00 pm |  |  |
| NUMERO DE OPERARIOS | DIAS DE LABORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HORARIO DE TRABAJO                                              |                 |                    |   |                 |                                                                 |                    |                 |                    |   |        |                                |                                |                     |                 |                    |   |                 |                                                                 |  |  |
| 2                   | lunes a viernes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | De 07:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. y de 02:00 pm hasta 06:00 pm |                 |                    |   |                 |                                                                 |                    |                 |                    |   |        |                                |                                |                     |                 |                    |   |                 |                                                                 |  |  |
| NUMERO DE UNIDADES  | DIAS DE LABORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HORARIO DE TRABAJO                                              |                 |                    |   |                 |                                                                 |                    |                 |                    |   |        |                                |                                |                     |                 |                    |   |                 |                                                                 |  |  |
| 2                   | sábado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | De 08:00 am hasta las 10:00 am                                  |                 |                    |   |                 |                                                                 |                    |                 |                    |   |        |                                |                                |                     |                 |                    |   |                 |                                                                 |  |  |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | De 10:00 am hasta las 12:00 M.                                  |                 |                    |   |                 |                                                                 |                    |                 |                    |   |        |                                |                                |                     |                 |                    |   |                 |                                                                 |  |  |
| NUMERO DE OPERARIOS | DIAS DE LABORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HORARIO DE TRABAJO                                              |                 |                    |   |                 |                                                                 |                    |                 |                    |   |        |                                |                                |                     |                 |                    |   |                 |                                                                 |  |  |
| 4                   | lunes a viernes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | De 07:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. y de 02:00 pm hasta 06:00 pm |                 |                    |   |                 |                                                                 |                    |                 |                    |   |        |                                |                                |                     |                 |                    |   |                 |                                                                 |  |  |

|                     |                                        |                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 13 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br><b>POLICIA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                                |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                                |

| ITEM                                                                 | DESCRIPCION TECNICA                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  | CUMPLE   |    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|----|
|                                                                      | NUMERO DE UNIDADES                                 | DIAS DE LABORES                                                                                                                                                                                                                                             | HORARIO DE TRABAJO                                               | SI       | NO |
|                                                                      | 4                                                  | sábado                                                                                                                                                                                                                                                      | De 08:00 am hasta las 10:00 am<br>De 10:00 am hasta las 12:00 M. |          |    |
| EQUIPOS Y ELEMENTOS MINIMOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO          |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |          |    |
| ITEM                                                                 | EQUIPOS, Y/O ELEMENTO                              | PRESENTACION                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  | CANTIDAD |    |
| 1                                                                    | MÁQUINAS ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL                | - De uso industrial para aspirado en seco y húmedo<br>- Capacidad entre 45 y 55 litros<br>- Cable de potencia con longitud mínima de 5m<br>- Accesorios mínimos: manguera puntera, 2 tubos para extensión, cepillos para tapizados                          |                                                                  | 1        |    |
| 2                                                                    | MÁQUINAS BRILLADORAS TIPO INDUSTRIAL               | - Uso industrial<br>- Con interruptor de apagado de seguridad<br>- Diámetro mínimo de 20"<br>- Cable de potencia con longitud mínima de 8m<br>- Accesorios mínimos: portapad, cepillo suave y duro                                                          |                                                                  | 1        |    |
| 3                                                                    | MÁQUINA HIDROLAVADOR A INDUSTRIAL                  | - Presión de salida de agua entre 1500 PSI y 1900 PSI.<br>- Tanque con capacidad mínima de 10 litros<br>- Con ruedas                                                                                                                                        |                                                                  | 1        |    |
| 4                                                                    | CARROS EXPRIMIDORES DE TRAPERO                     | - Capacidad mínima de 24 litros<br>- Con cuatro ruedas y manija de escurridor                                                                                                                                                                               |                                                                  | 2        |    |
| 5                                                                    | ESCALERA                                           | - Cuerpo en aluminio, tipo tijera<br>- Altura mínima de 5 escalones<br>- Con tapones de caucho antideslizantes                                                                                                                                              |                                                                  | 1        |    |
| 6                                                                    | MANGUERAS 80 MT                                    | - Longitud mínima de 80 metros<br>- Con terminales roscadas en ambos extremos<br>- Incluye accesorios: acoples, pistola y llave de presión                                                                                                                  |                                                                  | 1        |    |
| 7                                                                    | CONTENEDOR DE RESIDUOS CON DOS RUEDAS COLOR NEGRO  | - Uso De uso industrial, para trabajo pesado en la recolección y almacenamiento de basuras.<br>- Medidas 66 cm de largo x 74 cm de ancho x 1,01 metros de alto.<br>- Diseño ergonómico que facilita el trabajo, con llantas macizas para su desplazamiento. |                                                                  | 1        |    |
| 8                                                                    | CONTENEDOR DE RESIDUOS CON DOS RUEDAS COLOR BLANCO | - Uso De uso industrial, para trabajo pesado en la recolección y almacenamiento de basuras.<br>- Medidas 66 cm de largo x 74 cm de ancho x 1,01 metros de alto.<br>- Diseño ergonómico que facilita el trabajo, con llantas macizas para su desplazamiento. |                                                                  | 1        |    |
| 9                                                                    | CONTENEDOR DE RESIDUOS CON DOS RUEDAS COLOR VERDE. | - Uso De uso industrial, para trabajo pesado en la recolección y almacenamiento de basuras.<br>- Medidas 66 cm de largo x 74 cm de ancho x 1,01 metros de alto.<br>- Diseño ergonómico que facilita el trabajo, con llantas macizas para su desplazamiento. |                                                                  | 1        |    |
| 10                                                                   | ESPÁTULAS                                          | - Metálico. Con mango plástico                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  | 2        |    |
| ELEMENTOS E INSUMOS MINIMOS QUE DEBEN SER SUMINISTRADOS MENSUALMENTE |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |          |    |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 14 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

| ITEM | DESCRIPCION TECNICA               |                                                                                                                                                                                                                              |                  | CUMPLE |    |
|------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----|
|      |                                   |                                                                                                                                                                                                                              |                  | SI     | NO |
| ITEM | EQUIPO O INSUMO                   | PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                 | CANTIDAD MENSUAL |        |    |
| 1    | Ambientador                       | Galón                                                                                                                                                                                                                        | 10               |        |    |
| 2    | Ambientador en aerosol            | -X 400 ML                                                                                                                                                                                                                    | 6                |        |    |
| 3    | Bayetilla Blanca                  | - unidad de 100 cm x cm 100                                                                                                                                                                                                  | 6                |        |    |
| 4    | Toallas microfibr                 | - Unidad de 30 cm x 30 cm                                                                                                                                                                                                    | 4                |        |    |
| 5    | Bolsa Basura negra                | - Paquete x 10 unidades, 55 litros                                                                                                                                                                                           | 6                |        |    |
| 6    | Bolsa Basura verde                | - Paquete x 10 unidades, 55 litros                                                                                                                                                                                           | 6                |        |    |
| 7    | Bolsa Basura Blanca               | - Paquete x 10 unidades, 55 litros                                                                                                                                                                                           | 6                |        |    |
| 8    | Cera autobrilante, antideslizable | - Galón                                                                                                                                                                                                                      | 2                |        |    |
| 9    | Hipoclorito                       | - Galón                                                                                                                                                                                                                      | 10               |        |    |
| 10   | Acido nítrico                     | - Galón                                                                                                                                                                                                                      | 2                |        |    |
| 11   | Jabón liquido industrial          | - Galón                                                                                                                                                                                                                      | 2                |        |    |
| 12   | Jabón en barra azul               | - Barra                                                                                                                                                                                                                      | 2                |        |    |
| 13   | Detergente en polvo               | Bolsa x 1000 gramos                                                                                                                                                                                                          | 5                |        |    |
| 14   | Escoba Suave grande               | - Cerdas suaves<br>- Área de barrido mínima de 44 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto<br>- Material de base en plástico con acople tipo rosca<br>- Mango metálico o de madera con una extensión mínima de 140 cm | 2                |        |    |
| 15   | Escoba dura                       | - Cerdas duras<br>- Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto<br>- Material de base en plástico con acople tipo rosca<br>- Mango metálico o de madera con una extensión mínima de 140 cm  | 2                |        |    |
| 16   | Limpiador para vidrios            | - Galón                                                                                                                                                                                                                      | 4                |        |    |
| 17   | Recogedor                         | - Elaborado en plástico<br>- Con banda de goma y dientes barrescobas<br>- Mango con longitud mínima de 70 cm                                                                                                                 | 2                |        |    |
| 18   | Trapero completo en microfibr     | -elaborado con hilaza de algodón natural<br>- mecha con peso mínimo de 250 gr y extensión mínima de 32 cm de largo<br>-mango metálico                                                                                        | 2                |        |    |
| 19   | Haragán espuma caucho             | -Con esponja para mojar y enjabonar<br>-encabado con mango metálico                                                                                                                                                          | 2                |        |    |
| 20   | Atomizadores                      | - Elaborado en plástico<br>- Reutilizable<br>- Capacidad mínima de 500 cc<br>- con pistola                                                                                                                                   | 2                |        |    |
| 21   | Guantes plásticos para aseo       | Plásticos                                                                                                                                                                                                                    | 2                |        |    |
| 22   | Varsol                            | 1000cc                                                                                                                                                                                                                       | 2                |        |    |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 15 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

| ITEM | DESCRIPCION TECNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI     | NO |
| 2    | <p>Experiencia del empleado</p> <p>El contratista deberá demostrar, el perfil de los operarios de aseo para las instalaciones, este debe corresponder a personas que se hayan desempeñado en este tipo de actividades en forma satisfactoria de acuerdo con las normas sanitarias vigentes como la Resolución 1164 del 2002 y el Decreto 2676 del 2000. Este requisito se acreditará a través de constancia expresa del jefe de personal o talento humano de la entidad oferente, que le permita cumplir con el objeto de este contrato.</p> <p>Cada operario (a) debe contar con las siguientes condiciones:</p> <p>Experiencia mínima de un (1) año en labores de limpieza. Las certificaciones podrán ser expedidas por Instituciones públicas o privadas, indicando claramente el tiempo de servicio y su calificación (Excelente, Bueno, Regular, Malo u otro término que permitan verificar la idoneidad del funcionario).</p> <p>Capacitación en: (I) Desinfección y limpieza; (II) Reciclaje, manejo de basuras, responsabilidad ambiental y trabajo en alturas (cuíenles requieran), certificada por el proveedor o por una institución educativa autorizada por el Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>A la información anterior, se anexará hoja de vida diligenciada, certificados de capacitación, fotocopia de la Cedula de Ciudadanía, fotocopia del carnet de vacunación y certificado de antecedentes Judiciales de los operarios que realizarán las actividades de aseo en las instalaciones mencionadas en el presente estudio de conveniencia y oportunidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |    |
| 3    | <p>El oferente certificará mediante documento escrito firmado por el representante legal de la entidad, que tiene la capacidad y/o todos aquellos aspectos que le permitirán cumplir a cabalidad con el objeto contractual. Teniendo en cuenta lo anterior, el oferente deberá brindar al servicio a las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal SIJIN-DECAQ, así:</p> <p>Durante la <b>VIGENCIA FISCAL 2026</b>, la forma de ejecución del contrato será diaria, por dos (02) operarios con turnos de ocho (08) horas cada uno, cada turno de lunes a viernes dentro del tiempo comprendido de 07:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 14:00 a 18:00 (durante este lapso se debe garantizar el servicio continuo objeto del contrato) y el sábado dos horas cada uno a partir de las 08:00 a.m., con el objeto de realizar aseo generalizado y al detalle.</p> <p>Los días sábado el horario comprende desde las 08:00 am hasta la 12:00 pm, servicio cubierto por dos (02) operarios distribuidos en dos turnos de dos horas cada uno, previa coordinación con el supervisor del contrato.</p> <p>Durante la <b>VIGENCIA FUTURA 2027</b>, la forma de ejecución del contrato será diaria, por cuatro (04) operarios con turnos de ocho (08) horas cada uno, cada turno de lunes a viernes dentro del tiempo comprendido de 07:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 14:00 a 18:00 (durante este lapso se debe garantizar el servicio continuo objeto del contrato) y el sábado dos horas cada uno a partir de las 08:00 a.m., con el objeto de realizar aseo generalizado y al detalle.</p> <p>Los días sábado el horario comprende desde las 08:00 am hasta la 12:00 pm, servicio cubierto por cuatro (04) operarios distribuidos en dos turnos de dos horas cada uno, previa coordinación con el supervisor del contrato.</p> <p>para mantener las instalaciones en completo estado de aseo y asepsia.</p> <p>En caso de ausencia de alguno de los operarios por motivos diversos, fuerza mayor o caso fortuito, el contratista, debe disponer inmediatamente de otro operario, con igual calificación e idoneidad que le remplace durante su ausencia.</p> <p>Además, cumplirá con los siguientes requisitos:</p> <p>Todos los operarios deben tener el esquema de vacunación completo contra la Hepatitis B y tétanos.</p> |        |    |

|                     |                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 16 de 34     | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                                                                                                                                                  |
| Fecha: 16-10-2013   |                                                                                                                                                                  |
| Versión: 2          |                                                                                                                                                                  |

| ITEM | DESCRIPCION TECNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLE |    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI     | NO |
|      | Los operarios deberán utilizar Elementos de Protección Personal (EPP) como: mascarillas o tapabocas, delantal, delantal largo lavable tipo carnicero para manejo de residuos, guantes, guante industrial largo para manejo de residuos hospitalarios, zapatos con suela antideslizante, gorro y demás elementos de protección necesarios para su integridad personal de acuerdo a las actividades que esté realizando. <b>Anexar certificación.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |    |
| 4    | <p>El oferente, deberá cumplir con la normatividad ambiental que le aplique relacionada con vertimientos, gestión de residuos, emisiones atmosféricas, saneamiento básico y manejo de sustancias.</p> <p>Constitución Política, Decreto Ley 2811 de 1974, Ley 99 de 1993, Ley 9 de 1979, Ley 253 de 1996, Ley 55 de 1993, Ley 1252 de 2008, Decreto 2 de 1982, Decreto 1076 de 2017 Decreto 948 de 1995, Decreto 1575 de 2007, Decreto 3930 de 2010, Decreto 4741 de 2005, Decreto 1609 de 2002, Decreto 351 de 2014, Resolución 1164 de 2002, Resolución 222 de 2011, Resolución 1223 de 2014, Resolución 631 de 2015 Decreto 1076/2015, y demás que le apliquen, deroguen y/o modifiquen.</p> <p><b>Nota:</b> El oferente asumirá cualquier infracción o multa ambiental que se genere por conductas inseguras como vertimientos intencionales o accidentales de sustancias químicas, abandono de insumos o residuos sin etiquetas, retiro de residuos sin autorización, transporte de residuos en vehículos no autorizados, vehículos con emisiones atmosféricas representativas y demás que conduzcan a generar mayor impacto al medio ambiente o coloquen en riesgo la salud humana, que por ende representen incumplimiento normativo para la Seccional de Investigación Criminal Caquetá.</p> <p><b>PROTOCOLOS:</b> El oferente, cumplirá con el protocolo de aseo y desinfección de las áreas de alto, medio y bajo riesgo de acuerdo a los protocolos entregados por la Seccional de Investigación Criminal Caquetá donde se relacionan los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Emergencias.</li> <li>➤ Desinfección ambiental</li> <li>➤ Seguridad y salud en el trabajo</li> <li>➤ Procedimiento plan de evacuación ante emergencias identificadas en cada centro de trabajo donde se preste el servicio.</li> <li>➤ Protocolo de limpieza, lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable y cruda.</li> </ul> |        |    |
| 5    | <p><b>PROGRAMA DE RECICLAJE:</b> La entidad contratista deberá apoyar el programa de reciclaje por medio de las siguientes actividades: Ser la conexión entre la Seccional de Investigación Criminal SIJIN-DECAQ, como generador y el gestor como aprovechador del material reciclable. Para todo el material susceptible a ser aprovechado, se deberá asignar el gestor, el cual contará con las normas exigidas por las entidades de control.</p> <p>La venta del material recuperado apoyará el programa de residuos de cada establecimiento. Se aclara que dicho apoyo será de acuerdo a la cantidad de material reciclado de cada establecimiento. Seleccionadores o preclasificación del material reciclable antes de la entrega al gestor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |    |
| 6    | <p>Entregar previamente el proceso de reciclaje para cada uno de los materiales y las características para la presentación del material aprovechable al gestor.</p> <p>Copia de los permisos ambientales de los gestores y cada vez que haya cambio de los mismos que apoyan el programa.</p> <p>Entregar las actas de aprovechamiento de cada uno de los materiales aprovechados mes a mes a la Seccional de Investigación Criminal SIJIN-DECAQ</p> <p>La empresa gestora deberá permitir como mínimo una vez al año visita de seguimiento y verificación por parte del generador o cuando lo vea necesario.</p> <p>Se deberá entregar previamente el costo/kilo del material aprovechable.</p> <p>Los horarios y fechas de recolección del material se realizarán de acuerdo a la necesidad de las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal SIJIN-DECAQ</p> <p>La empresa contratada deberá suministrar los insumos y elementos requeridos para la entrega del material aprovechable al gestor, como lo es zunchos, lonas, etc según la necesidad de la actividad.</p> <p><b>NOTA:</b> Todo material reciclable será pesado antes de entregarse al gestor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 17 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Version: 2          |                                     |                                                                                                         |

| ITEM | DESCRIPCIÓN TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI     | NO |
| 7    | El oferente garantizará que los insumos y materiales a utilizar serán biodegradables y amigables con el medio ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |    |
| 8    | El personal debe estar afiliado a EPS, Administradora de fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación familiar, para lo cual el Oferente debe estar al día con los pagos de aportes sociales y parafiscales.<br><br>Estas certificaciones deben ir anexas a cada una de las facturaciones durante la ejecución del contrato. Esta información será verificada por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |    |
| 9    | El oferente deberá garantizar el pago de todos los honorarios de los empleados dentro de los primeros quince (15) días de cada mes.<br><br><b>Anexar junto con la propuesta</b> la Resolución del Ministerio de Trabajo autorizando a la empresa para laborar horas extras, la cual deberá estar vigente a la fecha del cierre del presente proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |    |
| 10   | El OFERENTE, deberá cumplir con el número de operarios solicitados en los horarios establecidos y no se aceptará cantidades diferentes en cada turno.<br><br>Cualquier novedad que se evidencie al personal que represente cambio de protocolos, afectación a la normatividad ambiental vigente y aplicable, detectadas durante las inspecciones, auditorías internas y visitas de ente de control, novedades por incumplimientos o por comportamientos no acordes a la Institución deberá cambiarse de manera inmediata y <b>NO</b> se ubicará en ninguna de las sedes del contrato.<br><br>De igual forma el oferente deberá garantizar el descanso del personal sin disminuir la cantidad de operarios requeridos en los diferentes servicios conforme a lo estipulado en el presente proceso.<br><br><b>NOTA:</b> El oferente deberá socializar el cuadro de turno previamente (5 días antes de finalizar el mes) con el supervisor del contrato y hacer entrega del mismo el primer día de cada mes. |        |    |
| 11   | El Oferente deberá garantizar que las bolsas de las canecas se cambiarán de acuerdo a lo definido es decir que no se debe trasvasar su contenido, no deben ser reutilizadas, remarcadas o tachadas, deben cumplir con la normatividad en cuanto al calibre, colores y sus rótulos deberán estar ubicados en el centro para su correcta identificación. Adicionalmente, no se deberá marcar las bolsas con anterioridad, sino cada vez que realice el descarte de acuerdo a los horarios de ruta sanitaria y necesidades de los servicios.<br><br>El Oferente deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Resolución N° 2184 de fecha 26 diciembre de 2019 "Por la cual modifica la resolución 668 de 2019 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones"<br><br><b>Nota:</b> El Oferente no suministrará bolsas a funcionarios y usuarios, para uso personal o diferente al descarte de residuos.                     |        |    |
| 12   | <b>DOTACION DEL PERSONAL</b> El Oferente deberá dar cumplimiento a lo establecido normado en el Decreto Número 1072 del 26 mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución 666 del 24 abril de 2020 en su artículo 3 - sub numeral 3.1.9 que a letra dice <b>"Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle para el empleador"</b> , por tanto el personal deberá usar los siguientes elementos mínimos de protección personal de acuerdo a la actividad y al riesgo de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |    |
| 13   | El Oferente garantizará la limpieza y desinfección diaria mínimo:<br>- Una (1) vez en la mañana y una vez (1) en la tarde donde se hará limpieza y desinfección en las áreas administrativas, baños, salas de espera, pasillos y entradas principales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |    |
| 14   | El oferente garantizará la aplicación diaria y periódica de productos para control del mal olor en baños, áreas administrativas y asistenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |    |

|                     |                                     |                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 18 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                                |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                                |

| ITEM | OTRAS CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1    | El Oferente deberá certificar por escrito que garantizará el servicio diurno, conforme al funcionamiento de la Seccional de Investigación Criminal, (SIJIN CAQUETA) y Departamento de Policía Caquetá, teniendo en cuenta las áreas y los horarios establecidos en el presente proceso. <b>Anexar certificación.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |           |
| 2    | En caso de presentarse daños y pérdidas en los equipos o elementos con los que se presta el servicio (carros exprimidores, señalización, carros transportadores...), inclusive los elementos de protección personal (incluidos tapabocas, máscaras, guantes de caucho, gorros, botas de caucho). El Oferente se compromete a efectuar el cambio de los mismos en un tiempo no mayor a seis (06) horas y sin costo alguno para el Departamento de Policía Caquetá. Igualmente, los equipos e insumos deberán ser reemplazados una vez cumplan su vida útil o se evidencie su deterioro sin afectar la prestación del servicio, por ser el contratista el obligado a proporcionar estos elementos de acuerdo a las necesidades de cada unidad. <b>(Anexar Certificación)</b>                                               |        |           |
| 3    | El oferente no debe encontrarse en el Registro Único de Infractores Ambiental RUIA. SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA. <b>(Anexar certificación para consultar, debidamente firmada por el representante legal, o certificado de consulta en el RUIA).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |           |
| 4    | El oferente deberá certificar por escrito que no se encuentra reportado con incumplimientos a contratos o en los últimos tres años o sancionado a la fecha en el Registro Único Empresarial – RUES. <b>Anexar Certificación.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |           |
| 5    | El Oferente certificará por escrito el abastecimiento continuo de los insumos, maquinaria y elementos que se requieran para la prestación del servicio, de limpieza y desinfección sin dar lugar a la suspensión de actividades por parte de los operarios. <b>Anexar certificación.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |           |
| 6    | El Oferente entregará los cinco (05) primeros días del mes el informe consolidado de las actividades y/o acciones que como empresa han adelantado con el personal que prestan sus funciones que cumplen el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |           |
| 7    | El Oferente entregará insumos de limpieza y desinfección con registro INVIMA, si a ello hay lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |           |
| 8    | El Oferente deberá anexar certificación donde garantice que los insumos a adquirir no contengan ningún ingrediente que posea las siguientes clasificaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En contacto con ácidos libere gases tóxicos</li> <li>• Contengan efectos cancerígenos</li> <li>• Puedan causar alteraciones genéticas hereditarias</li> <li>• Puedan causar cáncer por su inhalación</li> <li>• Sea muy tóxico para los organismos acuáticos, pudiendo provocar a largo plazo efectos negativos en el medio ambiente acuático</li> <li>• Sea Peligroso para la capa de ozono</li> <li>• Pueda perjudicar la fertilidad</li> <li>• Sea riesgoso durante el embarazo y tenga efectos adversos para el feto</li> <li>• Pueda resultar nocivo para la lactante</li> </ul> <b>Anexar certificación.</b> |        |           |
| 9    | El oferente deberá demostrar su capacidad empresarial, explicando en forma detallada, en un documento no menor de 2 páginas con material fotográfico, la organización de su empresa, la suficiencia técnica y administrativa para prestar el servicio a contratar, estimada a partir de la capacidad instalada (recursos humanos, logísticos, operativos y físicos), requeridos para prestar el servicio solicitado por el Departamento de Policía Caquetá, con parámetros validados con que cuenta para afrontar la ejecución del contrato. <b>Anexar.</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |        |           |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 19 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

| ITEM | OTRAS CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 10   | <p><b>EXPERIENCIA:</b> El proponente deberá adjuntar copia de contratos, certificaciones de contratos o actas de liquidación de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, a la fecha definida de cierre del presente proceso de selección, cuyo objeto sea iguales o similares al objeto del presente proceso o a los requeridos en el presente proceso de selección y cuya suma sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto asignado al presente proceso.</p> <p>El oferente acreditará su experiencia presentando copia de contratos, certificaciones o liquidaciones de contratos celebrados y los respectivos contratos firmados, la calificación otorgada al contratista aceptable o mala no se tendrá en cuenta en la calificación de la experiencia del proponente en ofrecer los bienes, además las certificaciones deberán contener la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre o razón social del contratante.</li> <li>2. Objeto del contrato.</li> <li>3. Fecha de inicio del contrato.</li> <li>4. Fecha de terminación del contrato.</li> <li>5. Valor del contrato.</li> <li>6. Dirección y número telefónico del contratante.</li> <li>7. Nombre, firma y cargo de la persona que expide la certificación (representante legal o persona autorizada por la empresa que expide la certificación).</li> <li>8. No se aceptan auto certificaciones.</li> </ol> <p>Cuando se certifiquen contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, el Departamento de Policía Caquetá tomará para la verificación el porcentaje de participación del oferente en la ejecución del contrato, y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado.</p> <p>Para lo anterior, deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.</p> <p>En caso de que algún oferente haya suscrito contratos con el Departamento de Policía Caquetá, basta con que haga relación al número de contrato, fecha de inicio, valor final del contrato. La información relacionada será verificada por la oficina de contratos del Departamento de Policía Caquetá. <b>Anexar experiencia.</b></p> |        |           |
| 11   | <p>El oferente debe certificar que todos sus elementos químicos y/o productos cumplen con normatividad ambiental vigente. <b>Anexar certificación bajo juramento de su representante legal.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |           |
| 12   | <p><b>COSTOS INDIRECTOS:</b> El futuro contratista deberá tener en cuenta los costos indirectos que genera la adjudicación del presente proceso, los cuales son atribuibles a cuenta y riesgo del contratista. El Departamento de Policía Caquetá no asume responsabilidad alguna sobre estos costos, los cuales pueden ser: Certificaciones, Gastos administrativos, Costos de envío, fletes, transporte, empaque, publicaciones, garantía única, entre otros. De igual manera, al presentar la oferta el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos con los cuales estén gravados los bienes que brinda y todos aquellos impuestos y gravámenes que se causen por razón de la ejecución y legalización del contrato, los cuales son de su cargo exclusivo, por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos. El Departamento de Policía Caquetá efectuará a las cuentas del Contratista, las</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |           |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 20 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

| ITEM | OTRAS CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
|      | retenciones, que, en materia de Impuestos, tenga establecida la Ley, como pueden ser: a) Impuesto al valor agregado b) Retención en la fuente c) Impuesto de industria y comercio d) Estampilla Pro desarrollo de la Universidad de la Amazonia) Demás impuestos de orden legal con la suscripción de contratos estatales. <b>Anexar certificación debidamente firmada por el representante legal.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |           |
| 13   | <b>ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS:</b> El oferente deberá manifestar expresamente que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente, y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, que empleará para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas. <b>Anexar certificación debidamente firmada por el representante legal.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |           |
| 14   | <b>MANTENER PRECIOS:</b> El Oferente deberá certificar que mantendrán los precios y condiciones ofertados, durante la vigencia del presente contrato, toda vez que no se realizarán ajustes o adiciones fiscales al presupuesto existente del posible contrato. <b>Anexar certificación debidamente firmada por el representante legal.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |           |
| 15   | Certificación de Aportes Parafiscales suscrito por el Representante Legal, o Revisor Fiscal, de conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828/2003, el oferente deberá allegar copia de las planillas que demuestren el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral y aportes parafiscales; en caso que el oferente sea persona jurídica, se acreditará el pago de aportes parafiscales y demás aportes mencionados mediante la certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, en este caso se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal y antecedentes disciplinarios.                                                                                                                                                                  |        |           |
| 16   | <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b> E CONTRATISTA debe dar cumplimiento a lo contemplado en el Decreto 1072 de 2015 (decreto único reglamentario del sector trabajo), Artículo 2.2.4.6.4 y el 2.2.4.6.37 modificado por el Decreto 052 del 12 de enero de 2017; referente a que debe tener implementado el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), el cual se establece para los riesgos que puedan tener los empleados, sin importar la clase de vínculo laboral que ostentan con la empresa o persona natural adjudicataria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |           |
| 17   | Certificado con firma del representante legal y el Profesional según la idoneidad presentada en la Resolución 1111 de 2017 (Técnico, Tecnólogo, Profesional y o Especialista), certificará el cumplimiento a lo señalado en el Capítulo 6, del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", define las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión. |        |           |
| 17   | <b>CLÁUSULAS AMBIENTALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:</b> El oferente se comprometerá a contribuir con la protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental, además sus servicios deberán cumplir los parámetros exigidos por el Sistema de Gestión Ambiental. Así mismo, se solicita el compromiso de cumplir y respetar los programas ambientales establecidos para la POLICÍA NACIONAL en cuanto al proceso de reciclaje, uso y ahorro del agua y energía.                                                                                                                                                                                                                   |        |           |

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 21 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                         |

| TEM | OTRAS CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLE | NO CUMPLE |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
|     | educación, y el compromiso en desarrollar mecanismos de protección de los recursos naturales renovables conforme a la nueva Legislación Ambiental en Colombia y cumplir con los principios del Sistema de Gestión Ambiental, en aplicación a la norma constitucional ley 23 de 1973, Decreto 2811 de 1974, ley 99 de 1993 ley 139 de 1994, ley 299 de 1995, Decreto 948 de 1995 y Documento CONPES 2834 de 1996, resolución No. 2900 del 17/08/2012. Dar correcto cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos asociados a nuestras instalaciones, procesos y servicios, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental de la Institución) según lo establecido en la Resolución número 03924 del 24 Junio de 2016, "Por la cual se expide el Manual del Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional", y los parámetros establecidos en la Resolución número 00090 del 15/ENE/2018 "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional"; contribuyendo de esta forma con la protección efectiva del medio ambiente, dentro de los procesos que se adelanten con miras a la adquisición de bienes y/o servicios se incorporaran criterios articulados con la protección del medio ambiente, a partir de la inclusión de parámetros como la compra verde o responsable, que significa la integración del componente ambiental en la toma de decisiones de compra de bienes y contratación de servicios, por lo tanto solicitamos de manera informativa a nuestros proveedores, relacionar la siguiente información con carácter adicional (Anexar certificación). |        |           |

**PROPONENTE,**

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiéndolo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que cumplimos en su totalidad con las especificaciones técnicas de verificación y de obligatorio cumplimiento

(Firma del representante legal del OFERENTE)  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:  
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE:  
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT.)  
DIRECCIÓN: TELÉFONO:

|                     |                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 22 de 34     | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                                                                                                                                                  |
| Fecha: 16-10-2013   |                                                                                                                                                                  |
| Version: 2          |                                                                                                                                                                  |

### ANEXO No. 2 ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos deberán efectuarse dentro de los términos definidos en la Parte 2 – Título 1 – Capítulo 1 – Sección 1 – Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015.

#### GARANTÍAS DEL PROCESO

##### ETAPA CONTRACTUAL

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO  | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS                                                                | ESTIMACIÓN DEL RIESGO                             | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA                                                                               | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantía Única         | Riesgo jurídico  | Incumplimiento del contrato                                                                | Veinte por ciento (20%) del valor del contrato    | Contratista           | Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más. | Ampara el riesgo de incumplimiento durante el plazo de ejecución y 6 meses más, prorrogas si las hubiere, del contrato la estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretende el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad en los mismos términos de la cláusula penal pecuniaria.                                                                                                                 |
| Garantía Única         | Riesgo operativo | Calidad del servicio                                                                       | Cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato | Contratista           | Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y un (01) año más.     | Ampara el riesgo de mala calidad del bien y servicio. La estimación del riesgo cubre el cincuenta (50%) del valor del contrato, durante el plazo de ejecución del contrato y 1 año más, buscando resarcir el detrimento causado a la entidad por mala calidad o insuficiencia del producto o servicio entregado.                                                                                                                                              |
| Garantía Única         | Riesgo Jurídico  | No pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones laborales                              | 5% del valor total del contrato                   | Contratista           | Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.   | Ampara a la Entidad de los perjuicios que se ve ocasionados como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que este obligado el contratista derivado de la contratación del personal utilizados para la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                         |
| Garantía Única         | Riesgo Jurídico  | Daños a terceros por responsabilidad civil extra contractual por la ejecución del contrato | 200 SMLMV                                         | Contratista           | Vigente por el término de la ejecución del contrato.                                   | Ampara los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la entidad contratante como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o subcontratista. La póliza deberá contener como mínimo, en adición a la cobertura básica de predios, labores y operaciones los amparos contemplados en el artículo 16 del Decreto 4828 de 2008. |

#### CLAUSULAS SANCIONATORIAS

| MECANISMO DE COBERTURA    | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS                                                                                                                                                              | ESTIMACIÓN DEL RIESGO                                                                                           | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                      | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MULTA                     | Riesgo jurídico | La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización | multa cuyo valor se liquidará por base en unos cero puntos dos (0.2%) del valor del contrato                    | Contratista           | la multa se aplicará por cada día de retardo y hasta por diez (10) días                                                                                                                                                                                                       | Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización |
| MULTA                     | Riesgo jurídico | incumplimiento parcial                                                                                                                                                                   | multas cuyo valor se liquidará por base en unos cero puntos cinco (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar | Contratista           | la multa se aplicará por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario que se descontará del saldo que le adeude la entidad, esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado en el que se expresara las causas que dieron lugar a ella | ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista                                                                                   |
| CLAUSULA PENAL PECUNIARIA | Riesgo Jurídico | Incumplimiento total declaratoria de caducidad                                                                                                                                           | veinte por ciento (20%) del valor total del contrato                                                            | Contratista           | el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato y proporcional al incumplimiento parcial del contrato                                                                                                            | Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad                                  |

|                     |  |                                        |  |                  |  |
|---------------------|--|----------------------------------------|--|------------------|--|
| Página 23 de 34     |  | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    |  | POLICÍA NACIONAL |  |
| Código: 2BS-FR-0035 |  |                                        |  |                  |  |
| Fecha: 16-10-2013   |  | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |  |                  |  |
| Versión: 2          |  |                                        |  |                  |  |

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

| No | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción                                                            | Consecuencia de la Ocurrencia del Evento                                                  | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | ¿A quién se le asigna el Tratamiento? | Tratamiento a ser implementados                                                                                                                                           | Probabilidad después del tratamiento | Impacto | Calificación | Calificación total | Afecta la ejecución del contrato | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se complementa el tratamiento | Monitoreo y Revisión                                 |                                             |
|----|------------|---------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|--------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    |            |         |           |             |                                                                        |                                                                                           |              |         |                    |                                       |                                                                                                                                                                           |                                      |         |              |                    |                                  |                                                    |                                                |                                                     | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                       | Periodicidad ¿Cuándo?                       |
| 1  | General    | externo | Selección | Operacional | Que no se presenten ofertas al proceso de selección                    | No se podrá adelantar el proceso de contratación quedando sin satisfacer                  | 3            | 1       | 4                  | Entidad                               | reducir la probabilidad de ocurrencia, correcta planeación, adecuado estudio previo, disponibilidad de recursos y estricto estudio de mercado y del sector                | 2                                    | 1       | 3            | Bajo               | No                               | Estructura del estudio previo                      | Elaboración del Estudio Previo                 | Adjudicación del Proceso                            | Firma del Contrato                                   | Una vez perfeccionado el contrato           |
| 2  | específico | externo | Ejecución | Operacional | Riesgos derivados de la Prestación del Servicio                        | No Ejecución del Contrato de acuerdo a lo establecido en las especificaciones Técnicas    | 2            | 3       | 5                  | Entidad                               | Reducir la probabilidad de ocurrencia, informes de supervisión en donde se realice el seguimiento a lo requerido en las especificaciones técnicas mínimas requeridas.     | 1                                    | 2       | 3            | Bajo               | No                               | Supervisor del Contrato                            | Adjudicación del Contrato                      | Terminación del Contrato                            | Informes de Supervisión                              | De acuerdo a la notificación de Supervisión |
| 3  | específico | externo | Ejecución | Operacional | Que el Contratista se retire antes del plazo de ejecución del Contrato | Terminación anormal del proceso de contratación y no cumplimiento del objeto del contrato | 1            | 4       | 5                  | Entidad                               | Reducir la probabilidad de ocurrencia, informar al contratista desde la adjudicación del contrato las consecuencias del no cumplimiento de las obligaciones de las partes | 1                                    | 3       | 4            | Bajo               | No                               | Supervisor del Contrato                            | Adjudicación del Contrato                      | Terminación del Contrato                            | Informes de Supervisión                              | De acuerdo a la notificación de Supervisión |
| 4  | específico | externo | Selección | Operacional | Falsedad de los documentos que conforman la oferta                     | Declaratoria de descalificación del proceso de contratación                               | 2            | 3       | 5                  | Entidad                               | Evitar el riesgo verificación estricta de los documentos que conforman la oferta, por parte del Comité Evaluador                                                          | 1                                    | 3       | 4            | Bajo               | No                               | Estructura del Proceso                             | Publicación de la Invitación                   | Aceptación de la Oferta                             | Verificación de los documentos que integra la oferta | De acuerdo a la cronología del proceso      |

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 24 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                         |

## FORMULARIO No. 1

## CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad, \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Señores  
POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ  
Ciudad:

Referencia: Presentación de propuesta para el Proceso de Mínima Cuantía PN DECAQ MIC 041 2026 cuyo objeto es la "Prestación de servicios por concepto de aseo, limpieza y desinfección parte interna y externa a todo costo, que incluye (02) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2026 y (04) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2027, de las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal, (SIJIN CAQUETÁ) ubicado en la Transversal 6 entre calles 15 y 12, barrio San Judas Alto y Departamento de Policía Caquetá, Calle 10 A Nro. 11 – 40 Barrio Juan XXIII de Florencia Caquetá".

Yo (Nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el Representante Legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (En el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de Unión Temporal o Consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria y formal para participar en el proceso Mínima Cuantía No. PN DECAQ MIC 041 2026, convocado por EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, cuyo objeto es la "Prestación de servicios por concepto de aseo, limpieza y desinfección parte interna y externa a todo costo, que incluye (02) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2026 y (04) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2027, de las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal, (SIJIN CAQUETÁ) ubicado en la Transversal 6 entre calles 15 y 12, barrio San Judas Alto y Departamento de Policía Caquetá, Calle 10 A Nro. 11 – 40 Barrio Juan XXIII de Florencia Caquetá", conforme a la información suministrada en los términos establecidos en la invitación que rige el proceso en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios, los Códigos Civil y de Comercio y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él objeto del proceso se encuentra detalladamente enunciado en la invitación y en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 25 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                         |

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de las adendas hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal ó apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidades determinadas por la Constitución Política y la Ley aplicable.
4. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
5. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la POLICIA NACIONAL de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.
6. Que me obligo a suministrar a solicitud de LA POLICIA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETA cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
7. Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_() folios distribuidos en... (Número de folios en los que es presentada la propuesta)
8. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones): Teléfono(s): Fax
9. Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
10. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).
11. El presente contrato tendrá un plazo de ejecución de ocho (08) meses para la vigencia 2026, contados a partir de la publicación y aprobación de la garantía en el SECOP II, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.
12. Que la vigencia de la presente oferta es de sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la misma.

\_\_\_\_\_  
(Firma del representante legal)

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 26 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                         |

## FORMULARIO No. 2

## DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA

CIUDAD \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF

APERTURA \_\_\_\_\_ CANCELACIÓN \_\_\_\_\_

## I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad o beneficiario \_\_\_\_\_ NIT \_\_\_\_\_

Y/O \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

Denominación de la cuenta \_\_\_\_\_ Corriente \_\_\_\_\_

Ahorros \_\_\_\_\_

Teniendo en cuenta que la Tesorería informará al proveedor sobre la realización del pago, indicando el día del giro, concepto y cuenta del beneficiario, para que éste verifique el abono en la respectiva cuenta y confirme a la Entidad, el contratista deberá manifestar si esta información la recibirá por correo electrónico, para lo cual tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si es a través de correo electrónico el contratista verificará que los recursos fueron recibidos y dará respuesta al correo electrónico de la Tesorería de la Entidad dentro del siguiente día hábil.

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ SI ( ☐ )TELÉFONO: \_\_\_\_\_ SI ( ☐ )

## II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

Entidad Financiera \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

Sucursal \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Número de la cuenta \_\_\_\_\_  
(Adjuntar certificación bancaria)

NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO \_\_\_\_\_

|                     |                                        |                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 27 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br><b>POLICIA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                                |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                                |

**FORMULARIO No. 3****COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El (los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante, y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente invitación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que la **POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETA** adelanta un proceso de Mínima Cuantía para la celebración de un contrato estatal.

**SEGUNDO:** Que es interés de **EL PROPONENTE** apoyar la acción del Estado colombiano y de la **POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETA** para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

**TERCERO:** Que siendo del interés de **EL PROPONENTE** participar en el proceso de Mínima Cuantía aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.**

**EL PROPONENTE**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

**1.1.** **EL PROPONENTE** no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

**1.1.** **EL PROPONENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor, o haga en su nombre;

**1.2.** **EL PROPONENTE** se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de mínima cuantía y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

- a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del **DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETA**, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 28 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Version: 2          |                                        |                                                                                                         |

- b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de LA POLICÍA NACIONAL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

**1.3.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Mínima Cuantía.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 29 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                         |

## FORMULARIO N°4

## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Señores.  
POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETA  
Ciudad:

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Minima Cuantía, Número PN DECAQ-MIC-041 2026 cuyo objeto es la "Prestación de servicios por concepto de aseo, limpieza y desinfección parte interna y externa a todo costo, que incluye (02) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2026 y (04) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2027, de las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal, (SIJIN CAQUETA) ubicado en la Transversal 6 entre calles 15 y 12, barrio San Judas Alto y Departamento de Policía Caquetá, Calle 10 A Nro. 11 – 40 Barrio Juan XXIII de Florencia Caquetá".

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la entidad, asociación o persona jurídica proponente, nombre del representante legal del consorcio, unión temporal proponente, domiciliado en Domicilio de la persona física o jurídica, identificado con Documento de identificación de la persona física o jurídica de expedición, quien obra en calidad de representante legal Selecciono la opción correspondiente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**Primero:** que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de **MINIMA CUANTIA**, para la celebración de un contrato estatal para la "Prestación de servicios por concepto de aseo, limpieza y desinfección parte interna y externa a todo costo, que incluye (02) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2026 y (04) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2027, de las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal, (SIJIN CAQUETA) ubicado en la Transversal 6 entre calles 15 y 12, barrio San Judas Alto y Departamento de Policía Caquetá, Calle 10 A Nro. 11 – 40 Barrio Juan XXIII de Florencia Caquetá".

**Segundo:** que el proponente entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

#### Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **policía nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.
2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **policía nacional** y/o sus designados.

|                     |                                        |                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 30 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                                |
| Version: 2          |                                        |                                                                                                                |

3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del contrato.
4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.
5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.
6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del contrato.
7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.
8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de lo que le compete en relación con el contrato.
9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del contrato, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.
10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del contrato.
11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **policía nacional**.
12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.
13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

Firma del representante legal del proponente

Nombre o razón social del oferente: Delimitar el nombre completo del proponente

Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Delimitar la identificación del proponente

Nombre Representante Legal: Delimitar el nombre completo del representante legal

Identificación (C.C ☐ C.E: ☐): Delimitar el documento de identificación del representante legal

Dirección: Delimitar la dirección del proveedor

Teléfono: Delimitar teléfonos de contacto del proveedor

Email: Delimitar correo electrónico de notificaciones

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 31 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Version: 2          |                                        |                                                                                                         |

## FORMULARIO No. 5

## CERTIFICADO DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD

Fecha,

Señores

POLICIA NACIONAL

DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETA

Ref.

Certifico bajo la gravedad de juramento yo, \_\_\_\_\_ mayor de  
edad, natural de \_\_\_\_\_, identificado (a) con cedula de ciudadanía No.  
\_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, Representante  
legal de \_\_\_\_\_.

## CERTIFICO:

Bajo la gravedad del juramento que se entiende con la mera presentación de este escrito, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidades para contratar con el Estado Colombiano, al igual que la firma que represento, de acuerdo al artículo 8 y 9 de la ley 80 de 1993, artículo 127 de la Constitución Nacional, artículo 18 de la Ley 1150 del 2007 y demás normas aplicables para contratar con el Estado y por consiguiente, con el Departamento de Policía Caquetá. En Constancia de lo aquí aseguro, firmo con esta certificación en la fecha arriba consignada.

Atentamente,

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO IDENTIDAD \_\_\_\_\_

|                     |                                        |                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 32 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                                |
| Version: 2          |                                        |                                                                                                                |

## FORMULARIO No. 6

## FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ciudad, seleccione la fecha:

Señores,

POLICÍA NACIONAL – DEPARAMENTO DE POLICIA CAQUETA

Ciudad,

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Mínima Cuantía Número PN DECAQ MIC 041 2026 cuyo objeto es la "Prestación de servicios por concepto de aseo, limpieza y desinfección parte interna y externa a todo costo, que incluye (02) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2026 y (04) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2027, de las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal (SIJIN CAQUETA) ubicado en la Transversal 6 entre calles 15 y 12, barrio San Judas Alto y Departamento de Policía Caquetá, Calle 10 A Nro. 11 – 40 Barrio Juan XXIII de Florencia Caquetá".

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre de la representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, comercio, unión temporal, domiciliado en Domicilio de la persona firmante, identificado con Documento de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de \_\_\_\_\_, quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la "**Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional**", en lo siguiente:

"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua".

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.

|                     |                                        |                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 33 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br><b>POLICIA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                                |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                                |

- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.
- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médicos ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas jurídicas deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III.
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II ó III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

Firma del representante legal del proponente

Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente

Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente

Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal

Identificación (C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar el documento de identificación del representante legal

Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor

Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor

Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 34 de 34     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Version: 2          |                                        |                                                                                                         |

## CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARA FISCALES

Fecha \_\_\_\_\_

Señores  
POLICÍA NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ

Referencia: Proceso PN DECAQ MIC 041 2026, cuyo objeto es la "Prestación de servicios por concepto de aseo, limpieza y desinfección parte interna y externa a todo costo, que incluye (02) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2026 y (04) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2027, de las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal, (SIJIN CAQUETA) ubicado en la Transversal 6 entre calles 15 y 12, barrio San Judas Alto y Departamento de Policía Caquetá, Calle 10 A Nro. 11 - 40 Barrio Juan XXIII de Florencia Caquetá".

Yo \_\_\_\_\_ identificado (a) con la cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_ manifiesto que actualmente me encuentro vinculado al sistema general de salud, Pensiones y Atención de Riesgos Profesionales ARP, me encuentro al día con los aportes de ley según planilla de pago No. \_\_\_\_\_, que se efectuó por medio de la entidad \_\_\_\_\_, en caso de ser adjudicado con la Policía Nacional Departamento de Policía Caquetá, me obligo hacer los aportes de ley a dichos sistemas durante la vigencia del contrato cuyo objeto es la "Prestación de servicios por concepto de aseo, limpieza y desinfección parte interna y externa a todo costo, que incluye (02) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2026 y (04) operarios, insumos, elementos de aseo, equipos y maquinaria, todo suministrado por la entidad contratada para la vigencia 2027, de las instalaciones de la Seccional de Investigación Criminal, (SIJIN CAQUETA) ubicado en la Transversal 6 entre calles 15 y 12, barrio San Judas Alto y Departamento de Policía Caquetá, Calle 10 A Nro. 11 - 40 Barrio Juan XXIII de Florencia Caquetá". Lo anterior en cumplimiento de artículo 50 de la ley 789 de 2002.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO IDENTIDAD \_\_\_\_\_

EMPRESA \_\_\_\_\_

NIT. No. \_\_\_\_\_

ANEXO: Planilla de pago