EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA "TALENTOS PARA EL FUTURO" DE FLORENCIA CAUCA.

DA CONSTANCIA

Que: **FERNANDO BRAVO,** identificado con Doc. No. 1061088205 de Florencia Cauca, llevó a cabo labores en nuestra Organización deportiva, como monitor deportivo en el desarrollo de ejercicios para la práctica del baloncesto para categorias menores.

ctividades realizadas:

- Inicios al baloncesto:
- Técnica para el baloncesto.
- Gestos técnicos. ( Con y sin balón)
- Ejercicios de velocidad.
- Ejercicios de Reacciones.
- Introducción a la táctica.

Labores llevadas a cabo desde el 1° de Julio al 20 de Diciembre de 2019.

Cabe resaltar en el Monitor Fernando su alto grado de responsabilidad, de conocimiento y su excelente disposición para el trabajo en equipo.

Se firma en Florencia Cauca, a los 10 días de Enero de 2020.

**FREDDY ORTEGA ORTEGA.**
**Director EFD "Talentos para el Futuro".**
**Florencia.**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE FLORENCIA CAUCA,**

**HACE CONSTAR:**

Que el señor **FERNANDO BRAVO,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.061.088.205, expedida en Florencia Cauca, prestó sus servicios profesionales a la alcaldía Municipal de Florencia Cauca, mediante la ejecución de contrato de prestación de servicios Profesionales suscrito bajo la modalidad de contratación directa, de acuerdo a la siguiente relación:

| NO. CONTRATO | OBJETO | HONORARIOS CAUSADOS | DURACION |
|---|---|---|---|
| **F5-F28-044-2021** | Prestación servicios profesionales para el apoyo a la gestión de la secretaría de gobierno y participación ciudadana municipal como instructor (entrenamiento deportivo) para la ejecución de actividades deportivas y recreativas en futbol de salón femenino, apoyo en los programas de natación y apoyo a las clases de educación física en las escuelas de las diferentes veredas del municipio de Florencia, cauca | OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.400.000) | CINCO (5) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS<br>Fecha de inicio: 02 de Marzo de 2021<br>Fecha de Terminación: 31 de agosto de 2021 |

Funciones realizadas:

**1)** Fortalecer las clases de educación física en las instituciones educativas a través de juegos recreativos grupales, rondas infantiles y tradicionales, sujeto al desarrollo del sistema de alternancia en las sedes educativas.
**2)** Fortalecer el entrenamiento de la modalidad Micro Fútbol femenino en las diferentes veredas del municipio de Florencia, Cauca.
**3)** Apoyar el programa de natación infantil mediante entrenamiento en piscina y enseñanza de diversos estilos de natación.
**4)** Apoyar los entrenamientos deportivos en categorías infantiles y juveniles de acuerdo a la programación que se desarrollen en la cabecera municipal.
**5)** Apoyar las demás actividades conexas al deporte y la actividad física que se convengan con el supervisor y coordinador de deportes.

Para constancia se firma a petición del interesado, en Florencia cauca, a los dos (02) días del mes de Marzo de 2022.

**ORBEY FUENTES ORTEGA**
Alcalde Municipal

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE FLORENCIA CAUCA,**

**HACE CONSTAR:**

Que el señor **FERNANDO BRAVO,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.061.088.205, expedida en Florencia Cauca, prestó sus servicios profesionales a la alcaldía Municipal de Florencia Cauca, mediante la ejecución de contrato de prestación de servicios Profesionales suscrito bajo la modalidad de contratación directa, de acuerdo a la siguiente relación:

| NO. CONTRATO | OBJETO | HONORARIOS CAUSADOS | DURACION |
|---|---|---|---|
| **F5-F28-143-2021** | Prestación de servicios profesionales a la secretaria de gobierno y participación ciudadana municipal como instructor (entrenamiento deportivo) para la ejecución de actividades deportivas y recreativas en diferentes escenarios y para varios públicos | CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000) | Plazo: Cuatro (4) Meses<br>Fecha de inicio: 2 de septiembre de 2021<br><br>Fecha de terminación anticipada: 11 de Noviembre de 2021 |

Funciones realizadas:

**1)** Fortalecer las clases de educación física en las instituciones educativas a través de juegos recreativos grupales, rondas infantiles y tradicionales, sujeto al desarrollo del sistema de alternancia en las sedes educativas.
**2)** Fortalecer el entrenamiento de la modalidad Micro Fútbol femenino en las diferentes veredas del municipio de Florencia, Cauca.
**3)** Apoyar el programa de natación infantil mediante entrenamiento en piscina y enseñanza de diversos estilos de natación.
**4)** Apoyar los entrenamientos deportivos en categorías infantiles y juveniles de acuerdo a la programación que se desarrollen en la cabecera municipal.
**5)** Apoyar las demás actividades conexas al deporte y la actividad física que se convengan con el supervisor y coordinador de deportes.

Para constancia se firma a petición del interesado, en Florencia cauca, a los dos (02) días del mes de Marzo de 2022.

**ORBEY FUENTES ORTEGA**
Alcalde Municipal

CLUB SUREÑOS CAUCA

FUTSAL

FLORENCIA

# CERTIFICADO

EL CLUB DEPORTIVO

" SUREÑOS CAUCA FUTSAL FLORENCIA"

CERTIFICA

## FERNANDO BRAVO

C.C. 1061088205

Hizo parte de nuestro plantel Profesional temporada 2023- Superliga Fútbol de salón.
Organizada por la asociacion Colombiana de Clubes de Futbol de Salon; afiliada a FIFUSA

COMO

## PREPARADOR FISICO

Labores llevadas a cabo entre el 2 de Enero al 30 de Noviembre de 2023

Se firma en Florencia Cauca, el 30 de Noviembre de 2023

FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE FUTEBOL DE SALÃO
FIFUSA
FUNDADA 25/07/1971

WILMAR URBANO
Presidente

CLUB SUREÑOS CAUCA
FUTSAL
FLORENCIA

ACFS

**LA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA Y CONTRATACION DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA – INDEPORTES CAUCA**

**CERTIFICA**

Que, revisados los archivos del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA – INDEPORTES CAUCA**, se pudo verificar que el señor **FERNANDO BRAVO,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.061.088.205 expedida en Florencia, Cauca; celebró con **INDEPORTES CAUCA** el siguiente contrato:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 160-2025**

| | |
|---|---|
| Fecha de inicio: | **28 de abril de 2025** |
| Fecha de terminación: | **30 de julio de 2025** |
| Valor Total: | **$ 9.273.333** |
| Estado: | **Terminado** |

Objeto contractual: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO FORMADOR DEPORTIVO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INICIACION Y FUNDAMENTACION DEPORTIVA DESARROLLADOS CON NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, CON BPIN 202400000004625".**

Actividades específicas:

1. Apoyo en la socialización del proyecto, convocar e inscribir a niños y niñas en el semillero deportivo asignado, de acuerdo a los lineamientos definidos en el proyecto.
2. Apoyar en la gestión y la disponibilidad de los de escenarios deportivos para la realización de las prácticas y/o eventos deportivos municipales en el marco del proyecto.
3. Apoyar el diligenciamiento de las fichas de inscripción de los beneficiarios.
4. Apoyar en la presentación a los metodólogos y/o al coordinador el plan de entrenamiento técnico, horarios y sitios práctica, máximo a los 15 días después de firmar el acta de inicio del contrato.
5. Apoyar en la preparación de los niños y niñas inscritos en los semilleros deportivos que hacen parte del proyecto, de acuerdo a las orientaciones técnicas recibidas por el metodólogo y a su plan de entrenamiento.
6. Apoyar en el cumplimiento semanal con las sesiones de entreno establecidas por cada grupo de trabajo, definidas en el proyecto.

7. Apoyar en el desarrollo de los diferentes protocolos antropométricos y funcionales, en los niños y niñas beneficiarios.
8. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos, e instrumentos de control deportivo, así como los formatos para planificar Micro ciclos y Meso ciclos, y lo demás que sean necesarios para el funcionamiento de los semilleros deportivos asignados.
9. Apoyar en el uso adecuado de los implementos generales y específicos entregados para su labor; atendiendo a los lineamientos establecidos y Realizar inventario cada dos meses de la implementación deportiva.
10. Apoyar en la actualización y digitalización de la documentación oficial de los semilleros deportivos asignada y de los niños y niñas beneficiarios.
11. Apoyar mensualmente reuniones con los padres de familia para evaluar los procesos comportamentales y deportivos de los deportistas.
12. Apoyar en la entrega de consolidado mensual y final de la caracterización de la población atendida con sus respectivos soportes.
13. Apoyar en la realización de los informes administrativos y demás documentos plasmando las actividades que se deben ejecutar mensualmente.
14. Las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la Gerencia o el supervisor del proyecto de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto

La presente certificación se expide el 12 de septiembre de 2025 a solicitud del contratista.

Atentamente

Nathalia Euscategui R

**INGRID NATHALIA EUSCÁTEGUI RIVAS**
Jefe Oficina Jurídica Y Contratación

Revisó: Francisco Javier Vidal – Abogado Contratista INDEPORTES CAUCA

**LA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA – INDEPORTES CAUCA**

**CERTIFICA**

Que, revisados los archivos del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA – INDEPORTES CAUCA**, se pudo verificar que el señor **FERNANDO BRAVO**, identificado con cedula de ciudadanía No 1.061.088.205 expedida en Florencia, celebró con **INDEPORTES CAUCA** el siguiente contrato:

1. . **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 234-2026**

| | |
|---|---|
| Fecha de inicio: | **02 de febrero de 2026** |
| Fecha de terminación: | **31 de julio de 2026** |
| Valor Total: | **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000,00)** |
| Estado: | **TERMINADO** |

Objeto contractual: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO FORMADOR DEPORTIVO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSOLIDACION DE LOS PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, CON BPIN 202500000041207

Actividades específicas: 1. Apoyar en convocar e inscribir a niños y niñas en el semillero deportivo, según los lineamientos. 2. Apoyar en la gestión de la disponibilidad de los de escenarios deportivos para la realización de las prácticas y/o eventos deportivos municipales en el marco del proyecto. 3. Realizar y presentar a los metodólogos y/o al coordinador el plan de entrenamiento técnico, horarios y sitios práctica, máximo a los 15 días después de firmar el acta de inicio del contrato y mes a mes después del inicio de contrato. 4. Apoyar en el diligenciamiento y registro de los niños y niñas, que asisten en cada sesión de entrenamiento. 5. Apoyar en la realización de los protocolos antropométricos/funcionales a los beneficiarios y consolidar datos de caracterización de la población atendida en los niños y niñas. 6. Apoyar en diligenciar los formatos, e instrumentos de control deportivo, así como los formatos para planificar Micro ciclos y Meso ciclos, y lo demás que sean necesarios para el funcionamiento de los semilleros deportivos asignados. 7. Apoyar en Mantener actualizada la documentación oficial del semillero y elaborar los informes administrativos mensuales. 8. Apoyar en desarrollar mensualmente reunión con los padres de familia para evaluar los procesos comportamentales y deportivos de los deportistas. 9. Apoyar la entrega del consolidado mensual y final de la caracterización de la población atendida con sus respectivos soportes. 10. Las demás que el gerente o el supervisor del proyecto le asignen de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto y de Indeportes Cauca.

La presente certificación se expide en el día doce (12) del mes de agosto de 2026 a solicitud del contratista.

Atentamente,

Nathalia Euscátegui R

**INGRID NATHALIA EUSCATEGUI RIVAS**
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación
INDEPORTES CAUCA

Proyectó: Jorge Eduardo Calvache – Abogado Contratista INDEPORTES CAUCA



Scanned with CamScanner

**LA JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA SIERRA, CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **FERNANDO BRAVO,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.061.088.205 expedida en Florencia (Cauca),** suscribió y ejecutó el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 076-C.D.2026,** conforme a las siguientes especificaciones:

**OBJETO: " EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE LA SIERRA CAUCA A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACION DE DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE LA SIERRA CAUCA."**

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Del 3 de febrero de 2026 al 21 de agosto de 2026.

**DURACIÓN:** Siento noventa y ocho (198) días.

**VALOR TOTAL:** Veinte nueve millones cuatrocientos mil pesos M/CTE ($29.400.000).

En el marco del cumplimiento del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades contractuales:

1. Apoyar a la Unidad Administrativa y de Gobierno en el seguimiento a las actividades de los monitores asignados al área de deportes y verificar las actividades en los diferentes sitios de trabajo para evidenciar el cumplimiento de las mismas.
2. Coadyuvar en las actividades de elaboración y/o ajustes de los documentos previos, supervisión, control y seguimiento de los procesos de contratación que se adelanten en el municipio que tengan relación directa con el área de deportes (presupuestos, estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgo, proyecto de pliegos de condiciones, respuesta a observaciones, actas y/o informes precontractuales y pos contractuales, suspensiones, reinicios, modificaciones, adiciones, prorrogas, liquidaciones, etc.), cada vez que se presente la necesidad.

**Proyectó:** Reina Paola Mosquera – Apoyo a la Unidad Administrativa y de Gobierno
**Aprobó:** Ana Patricia Cuaical Salazar – Jefe de La Unidad Administrativa y de Gobierno

3. Representar a la Administración Municipal en las diferentes reuniones y/o capacitaciones relacionadas con el sector deportes que se realicen a nivel municipal como Departamental, cuando a ello hubiere lugar y previa designación por parte del Señor alcalde.
4. Apoyar a la Unidad Administrativa y de Gobierno en la convocatoria, logística y actas de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes.
5. Reportar las metas ejecutadas del Plan de Desarrollo Municipal cada mes de acuerdo a la programación realizada en el plan de acción, cada actividad por meta deberá de estar soportada con fotografías, informes de visitas, listados de asistencia, entre otros.
6. Apoyar en las demás actividades que se desarrollen en Alcaldía Municipal previa solicitud del supervisor del contrato.
7. Brindar apoyo en la reacción y difusión de todas las noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de La Sierra Cauca.
8. Mantener absoluta reserva respecto de los temas que sean conocidos en relación con el objeto y actividades contractuales.
9. Brindar apoyo en la reacción y difusión de todas las noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de La Sierra Cauca.

Certificación que se expide por solicitud de la parte interesada en la Sierra Cauca, a los tres (3) días del mes de septiembre del año 2026.

**ANA PATRICIA CUAICAL SALAZAR**
**Jefe de la Unidad Administrativa de Gobierno**
**Municipio de la Sierra.**

**Proyectó:** Reina Paola Mosquera – Apoyo a la Unidad Administrativa y de Gobierno
**Aprobó:** Ana Patricia Cuaical Salazar – Jefe de La Unidad Administrativa y de Gobierno