ESTUDIO PREVIO (ARTÍCULO **2.2.1.2.1.5.1. DEL DECRETO 1082 DE 2015**)	
ÁREAS SOLICITANTES:	SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y GESTION AMBIENTAL
	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA.
RESPONSABLES	ARQ. JUAN FELIPE LOZANO BARON
	ING. RICARDO JOSE GUTIERREZ PARRA
OBJETO:	**"ADQUISICION DE ELEMENTOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA BRINDAR APOYO EN LA ADECUACION FISICA DE LOS SALONES COMUNALES EN EL ESPINAL TOLIMA."**
PRESUPUESTO OFICIAL:	**TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE. ($39.999.841.33)**
CDP: (Número y fecha)	Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2026000641** del **20/04/2026**, por **Treinta y nueve millones novecientos noventa y nueve mil ochocientos cuarenta y un pesos con treinta y tres centavos ($39.999.841.33) M/CTE.**
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	En atención a la normativa vigente, esta contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones.
La **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL,** procede a realizar el análisis del sector (documento adjunto) y los estudios previos en atención a lo establecido la norma vigente.	

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**. (Numeral 1° del artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015).

En desarrollo del principio de Transparencia en la actividad contractual estipulado en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que reglamenta lo estipulado en el artículo 25 numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993 y 1993 y en decreto reglamentario, se realiza el presente estudio previo para **"ADQUISICION DE ELEMENTOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA BRINDAR APOYO EN LA ADECUACION FISICA DE LOS SALONES COMUNALES EN EL ESPINAL TOLIMA."**

La constitución política prevé en el Articulo 2° que son fines del estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación…"

De igual manera, la Carta Magna establece en el artículo 311 que: "al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes".

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 y 2 de nuestra Constitución Política, Colombia es un Estado social de derecho, organizada en forma de República Unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto a la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general. Así mismo se prevé que dentro de los fines del Estado está el de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes de la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Por su parte, la Ley 2166 de 2021, promueve, facilita, estructura y fortalece la organización democrática, moderna, participativa y representativa de la acción comunal en sus respectivos

grados asociativos y, a la vez, establece un marco jurídico para sus relaciones con el Estado y los particulares, así como para el cabal ejercicio de derechos y deberes. Así mismo, busca prever lineamientos generales para la formulación, implementación, evaluación y seguimiento de la política pública de acción comunal, sus organismos y afiliados, en el territorio nacional, desde los objetivos del desarrollo humano, sostenible y sustentable. Desarrollando a su vez el artículo 38 de la Constitución Nacional, que garantiza el derecho de libre asociación para el desarrollo de las distintas actividades que las personas realizan en sociedad.

El desarrollo de la comunidad y el desarrollo humano sostenible debe construirse con identidad cultural, sustentabilidad, equidad y justicia social, participación social y política, promoviendo el fortalecimiento de las comunidades, la sociedad civil, la familia y sus instituciones democráticas. Debe promover la capacidad de negociación y autogestión de las organizaciones comunitarias en ejercicio de sus derechos a definir sus proyectos de sociedad y participar organizadamente en su construcción.

El liderazgo comunal, ejercido por sus dignatarios, miembros de las JAC y comunidad barrial en general en el municipio de El Espinal, Tolima, generan progreso e inspiran a la población a convertirse en agentes de cambio, a levantar sus voces y a ser defensores de los derechos humanos, la igualdad de género y la justicia social. Se les invita a tomar parte en debates, mesas redondas y proyectos que impacten positivamente en sus comunidades y, en última instancia, en todo el país, promoviendo e incentivando el sentido de pertenencia en el territorio. Por lo que es importante resaltar su compromiso, liderazgo y ardua labor comunitaria que han ejercido los presidentes de las 95 juntas de acción comunal constituidas en el municipio de El Espinal Tolima.

El municipio de El Espinal Tolima, entre muchas cosas, se ha destacado por la participación de sus habitantes, que ha impulsado avanzar en su crecimiento con el progreso de grandes proyectos importantes y prioritarios concernientes en el mantenimiento y adecuación de la infraestructura adscrita a la Alcaldía Municipal de El Espinal para brindar espacios dignos, como lo son los salones comunales adscritos al municipio de El Espinal, ya que son bienes de uso público, por lo que es necesaria la **"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA BRINDAR APOYO EN LA ADECUACIÓN FÍSICA DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN EL ESPINAL TOLIMA",** con el fin de mantenerlos en condiciones óptimas, puesto que son espacios de participación, dialogo y prestan un servicio a la comunidad con el objetivo de satisfacer las necesidades básicas de la población y así alcanzar un desarrollo permanente y sostenible a escala local, que sumado con el desarrollo de otros territorios permitirá alcanzar los fines del Estado. Por esta razón es necesario diseñar y ejecutar los diferentes proyectos a fin de dar solución oportuna a las necesidades de la comunidad, atendiendo a la normatividad colombiana, especialmente en lo que se refiere a la construcción, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura para esparcimiento comunitario, cultural y educativo.

Los organismos de participación ciudadana, las organizaciones comunales, son organizaciones sin ánimo de lucro, que se conforman dentro de un sector y sus habitantes, estos espacios de participación más que un espacio de representatividad o lujo, son espacios de compromiso y responsabilidad que asume a fin de velar por los intereses y derechos de sus habitantes; en el municipio de El Espinal Tolima, el trabajo de estos organismos comunales, se ha visto reflejado su accionar en el cumplimiento de su Misión social, tal como lo especifican o amparan las diferentes normas que las reglamentan; todo esto beneficia de manera directa al sector y sus habitantes quienes son el objeto central de su creación.

La participación comunitaria es un pilar fundamental para el desarrollo de las sociedades, ya que permite la integración de los ciudadanos en la toma de decisiones y la implementación de iniciativas que mejoren su entorno. En este contexto, los salones comunales juegan un papel clave como espacios destinados a la organización y desarrollo de actividades colectivas. Contar con establecimientos idóneos y con una infraestructura adecuada no solo facilita la realización de reuniones y eventos, sino que también fortalece el sentido de pertenencia y la cohesión social dentro de las comunidades.

Los salones comunales son espacios diseñados para albergar diversas actividades de interés comunitario, como reuniones vecinales, capacitaciones, eventos culturales y sociales. Para que estos lugares cumplan su función de manera eficiente, es fundamental que cuenten con una infraestructura física adecuada, que incluya condiciones de seguridad, accesibilidad y comodidad para todos los asistentes. La existencia de estos espacios bien equipados permite que la comunidad se organice de manera efectiva, promoviendo la participación activa de sus miembros en iniciativas colectivas. Cuando las personas cuentan con un lugar apropiado para reunirse, es más fácil que participen en la toma de decisiones y en la creación de proyectos comunitarios.
Estas organizaciones sin ánimo de lucro, necesitan de un verdadero reconocimiento e inclusión participativa por parte del Estado y en sus diferentes entidades para que sean visibles y les facilite su trabajo social; tal como lo estipula la Constitución Política de 1991, en sus diferentes artículos y las demás leyes y normas tales como, la ley 850 de 2003, ley 743 del 2002 y la ley 2166 de 2021, puesto que la existencia de salones comunales con una infraestructura idónea es un factor clave para fortalecer la participación comunitaria y promover el bienestar social.

La selección prioritaria de estos cuatro (4) salones comunales se basó en el estudio de cada uno de ellos y fueron seleccionados los pertenecientes al barrio Arkabal, Balcanes, Betania Campestre y el barrio la Esperanza por presentar mayores deficiencias en su infraestructura, lo cual responde a la necesidad de intervenir de manera urgente estos espacios con el fin de garantizar un impacto positivo inmediato en la comunidad.

Dentro de los diez (10) salones comunales existentes, se han priorizado estos primeros cuatro (4) para dotación, adecuación y mejoramiento debido a la urgencia en su infraestructura y la necesidad inmediata de elementos muebles que garanticen la comodidad de los asistentes. Estos espacios presentan deficiencias estructurales que limitan su funcionalidad y restringen la participación de la comunidad en actividades esenciales para su desarrollo. La adecuación y dotación de estos salones no solo permitirá mejorar sus condiciones físicas, sino que también contribuirá significativamente al fortalecimiento de la organización comunitaria y al bienestar de sus habitantes.

En desarrollo de lo señalado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 y sus Decretos Reglamentarios, y Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, se invita a presentar propuesta técnica y económica para lo cual se deberá tener en cuenta y cumplir con las siguientes condiciones generales:

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS, DE SER POSIBLE, O DE LO CONTRARIO CON EL TERCER NIVEL. (Numeral 2° del artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015).

2.1. OBJETO A CONTRATAR

"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA BRINDAR APOYO EN LA ADECUACIÓN FÍSICA DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN EL ESPINAL TOLIMA."

2.2. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

Se clasifica como un Servicio según la UNSPSC, bajo los códigos:

ITEM	CODIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD
1	31 21 15 00	PINTURAS Y BARNICES
2	30 10 23 04	TUBOS ESTRUCTURALES DE ACERO

3	23 27 18 10	ELECTRODOS PARA SOLDADURA
4	30 15 15 00	MATERIALES PARA CUBIERTAS O TECHOS
5	30 15 16 00	ACCESORIOS PARA TECHOS
6	31 20 15 00	CINTAS ADHESIVAS
7	31 21 15 08	PINTURAS ACRÍLICAS O VINÍLICAS
8	31 21 15 00	PINTURAS Y ESMALTES
9	30 16 16 04	SISTEMAS DE CIELO RASO
10	39 10 16 00	LÁMPARAS
11	40 10 16 04	VENTILADORES
12	30 18 15 04	LAVAMANOS
13	40 14 17 00	ACCESORIOS DE TUBERÍA
14	40 14 17 35	VÁLVULAS FLOTADORAS
15	56 10 15 19	MESAS
16	56 10 15 22	SILLAS CON BRAZOS

2.3 ALCANCE

El compromiso de la administración municipal mediante la dirección administrativa de participación comunitaria es contratar la adquisición de materiales y elementos necesarios para brindar apoyo en la adecuación física de cuatro (4) salones comunales ubicados en el barrio Arkabal, Balcanes, Betania Campestre y el barrio la Esperanza de El Espinal – Tolima, con el fin de garantizar la participación ciudadana poniendo a disposición de la comunidad espacios idóneos que permitan organizarse de manera efectiva, promoviendo la participación activa de sus miembros en el municipio de El Espinal.

3. **CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**. (Numeral 3° del artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015).

a. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	SUMINISTRO DE BARNIZ PARA MUROS EN LADRILLO A LA VISTA	GLN	5,00
2	SUMINISTRO DE TUBO RECTANGULAR 3"X1 1/2 CAL. 18	ML	21,00
3	SUMINISTRO DE SOLDADURA ELECTRODO 3/32"	KG	4,00
4	SUMINISTRO DE TEJA MASTER MIL GALV. CAL. 28 X 3.05 MT (INCLUYE TORNILLOS AUTOPERFORANTES)	UND	6,00
5	SUMINISTRO DE FLANCHE EN ACERO GALVANIZADO 25,4 cm X 244 cm X 0.43 mm	UND	3,00
6	SUMINISTRO DE CINTA MULTISEAL BITUMINOSA AUTOADHESIVA IMPERMEABILIZANTE DE 0,15m DE ANCHO, ROLLO DE 10 m.	UND	3,00
7	SUMINISTRO DE VINILO TIPO 1 PARA MUROS	GLN	120,00
8	SUMINISTRO DE ESMALTE PARA CARPINTERÍA METALICA	GLN	28,00
9	SUMINISTRO CIELO RASO PVC E= 7mm (INCLUYE ESTRUCTURA DE APOYO: ANGULOS, OMEGAS, PERFILERIA, TORNILLOS, CHAZOS) TODO PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	53,00
10	SUMINISTRO DE LAMPARA HERMETICA LED 3200 LUMENES 2X18W IP65 IK06	UND	18,00

11	SUMINISTRO DE VENTILADOR DE TECHO 5 VELOCIDADES	UND	2,00
12	SUMINISTRO DE LAVAMANOS DE COLGAR (INCLUYE GRIFERÍA)	UND	1,00
13	SUMINISTRO DE FLANCHE M.H. ADAPTADOR TANQUE DE AGUA 1PULG EN PP	UND	2,00
14	SUMINISTRO DE FLOTADOR DE 1/2 PARA TANQUE PLASTICO	UND	2,00
15	SUMINISTRO DE MESA PLASTICA PLEGABLE TIPO PORTAFOLIO 2.44 X 0.70	UND	16,00
16	SUMINISTRO DE SILLA PLASTICA TIPO RIMAX CON BRAZOS COLOR BLANCO H= 0.86 m	UND	92,00
17	SUMINISTRO DE DISOLVENTE (THINNER)	GLN	5,00

Nota 1: El oferente debe proyectar su presupuesto teniendo en cuenta que dentro del valor están considerados todos los gastos en que incurra para la presentación de la propuesta, y los impuestos de ley que apliquen al contrato.

En desarrollo del objeto, el contratista debe realizar o atender obligaciones de carácter general y específico. Así entonces, además de los derechos y deberes previstos en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, EL CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el Municipio.
2. Responder sin perjuicio por el objeto y las obligaciones del contrato.
3. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
4. Constituir la Garantía Única de Cumplimiento con los amparos establecidos en el contrato y en el presente documento.
5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
6. Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y demás impuestos de conformidad con la ley, en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos pagos.
7. Presentar al supervisor del contrato fotocopia del pago de los aportes parafiscales del mes anterior, discriminando el pago del servicio correspondiente al contrato y copia de los recibos de los pagos del cumplimiento de las obligaciones con el sistema general de seguridad social integral respecto de sus trabajadores, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789/2002.
8. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, el CONTRATISTA debe realizar las siguientes actividades:

1. Entregar los elementos objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas y cantidades establecidas, incluido el transporte, en el lugar indicado por el supervisor del contrato, de acuerdo con lo solicitado, en los tiempos exigidos de acuerdo con la necesidad.
2. Entregar los productos objeto del contrato, completamente nuevos, de primera calidad, en las condiciones, modos y plazos determinados, cumpliendo con las especificaciones solicitadas, ofrecidas y contratadas.
3. Entregar los productos en el lugar dispuesto por la Entidad a través del supervisor del contrato.
4. Cambiar los productos que llegaren a presentar inconsistencias en el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
5. La entrega de los productos deberá ser verificada por el supervisor del contrato.
6. En caso de no cumplir los elementos con las condiciones técnicas exigidas en el presente documento a satisfacción del supervisor, el contratista se obliga a cambiar el material, que no cumplió con las especificaciones técnicas, en un término máximo de 24 horas, por otros que cumplan las características técnicas, sin que ello obligue al municipio a asumir costo alguno.
7. El municipio se reserva el derecho de admitir/recibir los bienes objeto del presente proceso de selección que no cumplan con las especificaciones establecidas en el presente pliego de condiciones, en la propuesta realizada por el proponente y con las pactadas en el contrato que se derive del presente proceso de selección.
8. Cumplir el objeto contractual en las condiciones de calidad previstas, y en su oferta.
9. Cumplir el objeto del contrato dentro del plazo o término estipulado.
10. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación.
11. Las demás obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato y la propuesta presentada por el contratista.

3.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Son obligaciones del Municipio

- Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.
- Ejercer la supervisión general del contrato.
- Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del supervisor
- Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y/o sanciones pecuniarias a que haya lugar por el incumplimiento del contratista.

3.3. SUPERVISIÓN

La ejercerán **JUAN FELIPE LOZANO BARON**, Secretario de Despacho - Secretaria de Planeación, Infraestructura y Gestión Ambiental y/o quien haga sus veces y **RICARDO JOSE GUTIERREZ PARRA**, Director Administrativo - Dirección de Infraestructura y/o quien haga sus veces, en todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor.

La supervisión se realizará conforme a lo establecido en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

3.4. LUGAR DE EJECUCIÓN

Municipio de El Espinal – Tolima.

3.5. LIQUIDACIÓN

El contrato se liquidará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato de conformidad con el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

3.6. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Podrán participar en el presente proceso de selección las personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o bajo la modalidad de consorcio o uniones temporales, que se encuentren legalmente constituidas en el país y que dentro de su actividad comercial u objeto social obedezca a los requerimientos del objeto de la presente convocatoria.

Las calidades y demás requisitos exigidos a los proponentes en La Invitación Pública deberán acreditarse mediante los documentos expedidos por la entidad y/o autoridad que fuere competente, conforme a las normas colombianas.

3.6.1. Requisitos jurídicos

Carta de presentación de la propuesta – **anexo 1**. La carta de presentación de la propuesta debe ser diligenciada según el **Anexo 1** y en firma original, este tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del proceso de selección, que acepta sus condiciones, y que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico.

Reglas para su suscripción:

a). Si es persona jurídica, debe ser firmada, por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales. -En el caso de consorcio o unión temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución. -Cuando sea persona natural, por ella misma. Quien constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones.

b) Si es persona natural, Tratándose de personas naturales obligadas legalmente a inscribirse en el registro mercantil, deben allegar certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre del proceso de selección, en donde conste la determinación de su actividad.

En el caso de uniones temporales o consorcio, sus miembros deberán acreditar que dentro de su objeto social se encuentra comprendida la actividad que comprometen a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente. En todo caso el consorcio o la unión temporal deberá en conjunto, acreditar que sus objetos sociales comprenden el objeto del presente proceso de selección.

c) Si es persona jurídica, Si la propuesta la presenta una persona jurídica, anexará el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso de selección y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior al término de duración del contrato y un (1) año más.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con LA ENTIDAD, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se anexarán los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.
En propuestas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente.

NOTA. DOCUMENTO DE FACULTADES PARA PRESENTAR PROPUESTAS Y CONTRATAR: Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la propuesta y contratar, adjuntará el acta de la junta o asamblea de socios (o documento soporte) donde se le otorguen tales atribuciones, con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección.

En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate.

- Documento de conformación del consorcio o unión temporal, o promesa de sociedad futura (si aplica).
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Copia del registro Único tributario (RUT), con fecha de impresión de la vigencia 2026.

-Si El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los Sistemas de Seguridad Social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del Proceso de contratación o copia de la planilla de seguridad social paga. (debe diligenciar Formato 4).

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente contemplada en la invitación.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez presente resolución de reconocimiento de pensión o indemnización sustitutiva, presentará el documento que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. (Debe diligenciar Formato 4)

De igual forma, quienes se encuentren en condición legal de no estar obligados a realizar cotización de pensión tendrán que presentar el documento que así lo acredite y, adicionalmente, el certificado de afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

-El Proponente persona jurídica debe presentar el Formato 4 – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal o quien haga sus veces, si no está obligado a tener revisor fiscal la certificación será expedida por el Representante Legal bajo la gravedad del juramento y contador adjuntando cédula, tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto

Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar. La Entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica esté exonerada de estas obligaciones en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el "Formato 4 – Pagos de seguridad social y aportes legales".

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

En caso de que el proponente se presente a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito, En todo caso el Municipio se reserva el derecho de solicitar las planillas y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.

- Manifestación de que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado (diligenciar FORMATO No. 05)
- Certificación de antecedentes disciplinarios (página web de la procuraduría General de la Nación).
- Resultado de verificación en el boletín de responsables fiscales (página web- de la Contraloría General de la República - CGR),
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional de Colombia).
- Certificado de medidas correctivas (Policía Nacional).
- Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años - ley 1918 de 2018.
- Certificado del registro de deudores alimentarios morosos - REDAM
- Libreta Militar (Hombres menores de 50 años)
- Hoja de vida de la Función Publica
- El proponente deberá adjuntar debidamente diligenciado el FORMATO No. 6 – COMPROMISO ANTICORRUPCION, en la plataforma del SECOP II.

3.6.2. EXPERIENCIA Y CONDICIONES TECNICAS:

3.6.2.1. Experiencia Mínima:

En el presente proceso de selección el proponente deberá acreditar su experiencia con la presentación de máximo dos (02) contratos que hayan sido celebrados con entidades Públicas y/o Privadas, debidamente terminados y liquidados antes de la fecha del cierre del presente proceso, cuyo objeto sea similar y/o guarde relación entiéndase por similar a **"ADQUISICIÓN y/o COMPRAVENTA y/o SUMINISTRO DE ELEMENTOS y/o MATERIALES DE CONSTRUCCION y/o FERRETERIA"**, y que la sumatoria del valor de los contratos aportados como experiencia sea igual o superior al valor del presupuesto oficial de este contrato.

A. Para acreditar la experiencia el proponente deberá presentar copia de los contratos celebrados y acta de liquidación o certificaciones que contengan como mínimo, el valor de los contratos celebrados, las actividades de los servicios prestados, la firma del representante legal o quien haga sus veces y la fecha de expedición de la certificación. Si se trata con Entidad Privada; los documentos deberán estar suscritos por el contratista.

B. Los documentos soporte para acreditar la experiencia de los contratos registrados en la propuesta, cuando se presenten certificaciones de los contratos ejecutados, terminados y liquidados debidamente firmado por el contratante; debe contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre del contratante.
2. Objeto del contrato
3. Valor del contrato
4. Fecha de inicio del contrato
5. Fecha de terminación del contrato.

NOTA 1: En cumplimiento de los establecido en el artículo 3 del decreto 1860 de 2021, por medio del cual se modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del decreto 1082 de 2021, con el objetivo de incentivar la participación de MIPYMES, estas podrán acreditar la experiencia como máximo con (03) contratos o certificación que cumpla con los criterios establecidos anteriormente.

NOTA 2: cuando la experiencia es acreditada entre particulares, si el proponente no se encuentra obligado a facturar deberá anexar como soporte la cuenta de cobro o documento equivalente, y cuando el proponente se encuentre obligado a facturar deberá anexar como soporte la respectiva factura de venta, de conformidad con la legislación tributaria vigente.

En caso de que la certificación para acreditar la experiencia sea expedida a un consorcio o unión temporal, serán tenidas en cuenta la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación, para lo cual se deberá indicar en la certificación el porcentaje de participación.

En caso de que las certificaciones no contengan toda la información solicitada, o ésta no sea legible, el proponente deberá anexar el contrato y el acta de liquidación de este o la certificación de cumplimiento, de tal forma que la información no contenida en la certificación se complemente con el contenido de dichos documentos.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes; si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad

3.6.2.2. PERSONAL MINIMO REQUERIDO:

Para el presente proceso de selección el proponente deberá acreditar el siguiente personal mínimo:

AUXILIAR LOGISTICO			
CARGO	**CANTIDAD**	**FORMACION ACADEMICA**	**SOPORTE EXPERIENCIA**
AUXILIAR LOGISTICO	**1**	BACHILLER (PORCENTAJE DE OCUPACIÓN=100%)	DEBERÁ ACREDITARSE MEDIANTE MAXIMO DOS (2) CERTIFICACIONES LABORALES QUE ACREDITEN SU EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGISTICAS Y/O DE APOYO EN DISTRIBUCION

El proponente deberá suscribir carta de intención, mediante documento dirigido a la Alcaldía Municipal de El Espinal - Tolima, con indicación expresa del número y el objeto de la convocatoria, en el cual se compromete a garantizar los servicios profesionales y técnicos del recurso humano exigido para la actividad y del equipo interdisciplinario mínimo conformado por el perfil solicitado.

Como parte integral de los compromisos el proponente deberá adjuntar las hojas de vida del perfil exigido en el proceso de selección, con sus correspondientes anexos: actas o diplomas de grado, certificaciones de capacitación, y copia de las certificaciones de experiencia específica certificada, expedida por el contratante de sus servicios, con detalle de la identificación de las partes, el objeto del contrato y el término de ejecución. Así mismo deberá presentar fotocopia del documento de identidad, antecedentes disciplinarios, fiscales y antecedentes judiciales. La carta de intención debe especificar la identificación del personal propuesto, el perfil y la experiencia acreditada.

El proponente deberá aportar la hoja de vida del personal con el respectivo certificado (s) de experiencia general y especifica solicitados.

Para acreditar el recurso humano, el proponente deberá anexar los soportes correspondientes que acrediten los estudios y experiencia solicitada en este proceso, así:

Acreditación de la formación académica e identificación del personal mínimo exigido:

- Carta de disponibilidad y compromiso del 100% para el desarrollo del proceso.
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia legible del acta de grado y/o de los títulos académicos (diplomas pregrado, posgrado).
- Fotocopia legible de la tarjeta profesional. Solo se deberá anexar la tarjeta profesional para los profesionales que la ley les establezca este requisito para ejercer su profesión.
- Copia del documento de convalidación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia, según corresponda.

Se acepta como equivalente a la certificación, copia de los contratos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación, o de recibo final y de ellos se extracte la información antes señalada.

Cuando la experiencia es acreditada entre particulares, si el proponente no se encuentra obligado a facturar deberá anexar como soporte la cuenta de cobro o documento equivalente, y cuando el proponente se encuentre obligado a facturar deberá anexar como soporte la respectiva factura de venta, de conformidad con la legislación tributaria vigente.

NOTA 1: Si las certificaciones allegadas no contienen la totalidad de la información requerida, se podrán allegar adicionalmente las copias de los contratos junto con el acta de liquidación respectiva en la que conste el objeto o labor, cumplimiento a satisfacción, nombre de la entidad contratante, fecha de inicio y terminación o plazo.
NOTA 2: Para la verificación de la experiencia del personal propuesto no se tendrá en cuenta la experiencia profesional simultánea, es decir que no se contara el tiempo trasladado de las experiencias que se presenten y que hayan sido obtenidas de manera simultánea.
NOTA 3: Las certificaciones que acrediten la experiencia del personal propuesto, se consideraran expedidas bajo gravedad de juramento.
NOTA 4: Las certificaciones firmadas por el mismo personal profesional propuesto, es decir, las auto certificaciones o declaraciones extra-juicio, no serán tenidas en cuenta.
NOTA 5: La experiencia profesional del personal se cuenta a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. Se exceptúan las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud e ingenierías, en los que la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.
NOTA 6: Solo se podrá proponer una persona por cada uno de los roles establecidos. Si se presenta mas de una persona por rol solo se tendrá en cuenta la primera hoja de vida, de acuerdo con el orden de folios de la propuesta y las demás no serán tenidas en cuenta.
NOTA 7: Cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, debe contar con la formación académica y experiencia mínima solicitados, en caso de NO presentar o completar la totalidad mínima solicitada, no será habilitado.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes; si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada. Adicionalmente, el interesado deberá aceptar las condiciones técnicas mínimas exigidas por la entidad, mediante escrito, conforme al formato establecido por el Municipio.

4. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.** (Numeral 4° del artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015).

El valor del presente presupuesto esta soportado con el resultado del promedio de cotizaciones emitidas por empresas de la zona del cual reposan todos los soportes.

OBJETO: "ADQUISICION DE ELEMENTOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA BRINDAR APOYO EN LA ADECUACION FISICA DE LOS SALONES COMUNALES EN EL ESPINAL TOLIMA."

ESTUDIO DE MERCADO				ROJAS			INDUMAKRO			JDI						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL - IVA INCLUIDO	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL - IVA INCLUIDO	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL - IVA INCLUIDO	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL - IVA INCLUIDO
1	SUMINISTRO DE BARNIZ PARA MUROS EN LADRILLO A LA VISTA	GLN	5,00	$ 175.000,00	$ 33.250,00	$ 1.041.250,00	$ 185.000,00	$ 35.150,00	$ 1.100.750,00	$ 160.147,00	$ 30.427,93	**$ 952.874,65**	$ 173.382,33	$ 32.942,64	$ 206.324,98	**$ 1.031.624,88**
2	SUMINISTRO DE TUBO RECTANGULAR 3"X1 1/2 CAL. 18	ML	21,00	$ 35.000,00	$ 6.650,00	$ 874.650,00	$ 45.000,00	$ 8.550,00	$ 1.124.550,00	$ 14.216,00	$ 2.701,04	**$ 355.257,84**	$ 31.405,33	$ 5.967,01	$ 37.372,35	**$ 784.819,28**
3	SUMINISTRO DE SOLDADURA ELECTRODO 3/32"	KG	4,00	$ 28.500,00	$ 5.415,00	$ 135.660,00	$ 25.000,00	$ 4.750,00	$ 119.000,00	$ 36.029,00	$ 6.845,51	**$ 171.498,04**	$ 29.843,00	$ 5.670,17	$ 35.513,17	**$ 142.052,68**
4	SUMINISTRO DE TEJA MASTER MIL GALV. CAL. 28 X 3.05 MT (INCLUYE TORNILLOS AUTOPERFORANTES)	UND	6,00	$ 212.000,00	$ 40.280,00	$ 1.513.680,00	$ 220.000,00	$ 41.800,00	$ 1.570.800,00	$ 82.941,00	$ 15.758,79	**$ 592.198,74**	$ 171.647,00	$ 32.612,93	$ 204.259,93	**$ 1.225.559,58**
5	SUMINISTRO DE FLANCHE EN ACERO GALVANIZADO 25,4 cm X 244 cm X 0.43 mm	UND	3,00	$ 35.000,00	$ 6.650,00	$ 124.950,00	$ 32.000,00	$ 6.080,00	$ 114.240,00	$ 48.382,00	$ 9.192,58	**$ 172.723,74**	$ 38.460,67	$ 7.307,53	$ 45.768,19	**$ 137.304,58**
6	SUMINISTRO DE CINTA MULTISEAL BITUMINOSA AUTOADHESIVA IMPERMEABILIZANTE DE 0,15m DE ANCHO, ROLLO DE 10 m.	UND	3,00	$ 135.000,00	$ 25.650,00	$ 481.950,00	$ 145.000,00	$ 27.550,00	$ 517.650,00	$ 102.941,00	$ 19.558,79	**$ 367.499,37**	$ 127.647,00	$ 24.252,93	$ 151.899,93	**$ 455.699,79**
7	SUMINISTRO DE VINILO TIPO 1 PARA MUROS	GLN	120,00	$ 92.000,00	$ 17.480,00	$ 13.137.600,00	$ 90.000,00	$ 17.100,00	$ 12.852.000,00	$ 88.235,00	$ 16.764,65	**$ 12.599.958,00**	$ 90.078,33	$ 17.114,88	$ 107.193,22	**$ 12.863.186,00**
8	SUMINISTRO DE ESMALTE PARA CARPINTERÍA METALICA	GLN	28,00	$ 158.000,00	$ 30.020,00	$ 5.264.560,00	$ 148.000,00	$ 28.120,00	$ 4.931.360,00	$ 142.647,00	$ 27.102,93	**$ 4.752.998,04**	$ 149.549,00	$ 28.414,31	$ 177.963,31	**$ 4.982.972,68**
9	SUMINISTRO CIELO RASO PVC E= 7mm (INCLUYE ESTRUCTURA DE APOYO: ANGULOS, OMEGAS, PERFILERIA, TORNILLOS, CHAZOS) TODO PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	53,00	$ 55.000,00	$ 10.450,00	$ 3.468.850,00	$ 75.000,00	$ 14.250,00	$ 4.730.250,00	$ 32.353,00	$ 6.147,07	**$ 2.040.503,71**	$ 54.117,67	$ 10.282,36	$ 64.400,02	**$ 3.413.201,24**
10	SUMINISTRO DE LAMPARA HERMETICA LED 3200 LUMENES 2X18W IP65 IK06	UND	18,00	$ 38.000,00	$ 7.220,00	$ 813.960,00	$ 31.000,00	$ 5.890,00	$ 664.020,00	$ 51.471,00	$ 9.779,49	**$ 1.102.508,82**	$ 40.157,00	$ 7.629,83	$ 47.786,83	**$ 860.162,94**
11	SUMINISTRO DE VENTILADOR DE TECHO 5 VELOCIDADES	UND	2,00	$ 270.000,00	$ 51.300,00	$ 642.600,00	$ 250.000,00	$ 47.500,00	$ 595.000,00	$ 272.059,00	$ 51.691,21	**$ 647.500,42**	$ 264.019,67	$ 50.163,74	$ 314.183,40	**$ 628.366,81**
12	SUMINISTRO DE LAVAMANOS DE COLGAR (INCLUYE GRIFERÍA)	UND	1,00	$ 135.000,00	$ 25.650,00	$ 160.650,00	$ 144.240,12	$ 27.405,62	$ 171.645,74	$ 187.353,00	$ 35.597,07	**$ 222.950,07**	$ 155.531,04	$ 29.550,90	$ 185.081,94	**$ 185.081,94**
13	SUMINISTRO DE FLANCHE M.H. ADAPTADOR TANQUE DE AGUA 1PULG EN PP	UND	2,00	$ 28.000,00	$ 5.320,00	$ 66.640,00	$ 33.000,00	$ 6.270,00	$ 78.540,00	$ 22.647,00	$ 4.302,93	**$ 53.899,86**	$ 27.882,33	$ 5.297,64	$ 33.179,98	**$ 66.359,95**
14	SUMINISTRO DE FLOTADOR DE 1/2 PARA TANQUE PLASTICO	UND	2,00	$ 22.000,00	$ 4.180,00	$ 52.360,00	$ 18.000,00	$ 3.420,00	$ 42.840,00	$ 86.618,00	$ 16.457,42	**$ 206.150,84**	$ 42.206,00	$ 8.019,14	$ 50.225,14	**$ 100.450,28**
15	SUMINISTRO DE MESA PLASTICA PLEGABLE TIPO PORTAFOLIO 2.44 X 0.70	UND	16,00	$ 390.000,00	$ 74.100,00	$ 7.425.600,00	$ 422.000,00	$ 80.180,00	$ 8.034.880,00	$ 588.088,00	$ 111.736,72	**$ 11.197.195,52**	$ 466.696,00	$ 88.672,24	$ 555.368,24	**$ 8.885.891,84**
16	SUMINISTRO DE SILLA PLASTICA TIPO RIMAX CON BRAZOS COLOR BLANCO H= 0,86 m	UND	92,00	$ 38.000,00	$ 7.220,00	$ 4.160.240,00	$ 31.000,00	$ 5.890,00	$ 3.393.880,00	$ 41.176,00	$ 7.823,44	**$ 4.507.948,48**	$ 36.725,33	$ 6.977,81	$ 43.703,15	**$ 4.020.689,49**
17	SUMINISTRO DE DISOLVENTE (THINNER)	GLN	5,00	$ 37.000,00	$ 7.030,00	$ 220.150,00	$ 28.000,00	$ 5.320,00	$ 166.600,00	$ 44.118,00	$ 8.382,42	**$ 262.502,10**	$ 36.372,67	$ 6.910,81	$ 43.283,47	**$ 216.417,37**
VALOR TOTAL DE LAS COTIZACIONES CON IVA INCLUIDO						**$ 39.585.350,00**			**$ 40.208.005,74**			**$ 40.206.168,24**				**$ 39.999.841,33**

El valor estimado del presente contrato es por la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE. ($39.999.841.33)** incluido IVA, el cual se ve reflejado en el siguiente presupuesto oficial:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL - IVA INCLUIDO
1	SUMINISTRO DE BARNIZ PARA MUROS EN LADRILLO A LA VISTA	GLN	5,00	$ 173.382,33	$ 32.942,64	$ 206.324,98	**$ 1.031.624,88**
2	SUMINISTRO DE TUBO RECTANGULAR 3"X1 1/2 CAL. 18	ML	21,00	$ 31.405,33	$ 5.967,01	$ 37.372,35	**$ 784.819,28**
3	SUMINISTRO DE SOLDADURA ELECTRODO 3/32"	KG	4,00	$ 29.843,00	$ 5.670,17	$ 35.513,17	**$ 142.052,68**
4	SUMINISTRO DE TEJA MASTER MIL GALV. CAL. 28 X 3.05 MT (INCLUYE TORNILLOS AUTOPERFORANTES)	UND	6,00	$ 171.647,00	$ 32.612,93	$ 204.259,93	**$ 1.225.559,58**
5	SUMINISTRO DE FLANCHE EN ACERO GALVANIZADO 25,4 cm X 244 cm X 0.43 mm	UND	3,00	$ 38.460,67	$ 7.307,53	$ 45.768,19	**$ 137.304,58**
6	SUMINISTRO DE CINTA MULTISEAL BITUMINOSA AUTOADHESIVA IMPERMEABILIZANTE DE 0,15m DE ANCHO, ROLLO DE 10 m.	UND	3,00	$ 127.647,00	$ 24.252,93	$ 151.899,93	**$ 455.699,79**
7	SUMINISTRO DE VINILO TIPO 1 PARA MUROS	GLN	120,00	$ 90.078,33	$ 17.114,88	$ 107.193,22	**$ 12.863.186,00**
8	SUMINISTRO DE ESMALTE PARA CARPINTERÍA METALICA	GLN	28,00	$ 149.549,00	$ 28.414,31	$ 177.963,31	**$ 4.982.972,68**
9	SUMINISTRO CIELO RASO PVC E= 7mm (INCLUYE ESTRUCTURA DE APOYO: ANGULOS, OMEGAS, PERFILERIA, TORNILLOS, CHAZOS) TODO PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	53,00	$ 54.117,67	$ 10.282,36	$ 64.400,02	**$ 3.413.201,24**
10	SUMINISTRO DE LAMPARA HERMETICA LED 3200 LUMENES 2X18W IP65 IK06	UND	18,00	$ 40.157,00	$ 7.629,83	$ 47.786,83	**$ 860.162,94**
11	SUMINISTRO DE VENTILADOR DE TECHO 5 VELOCIDADES	UND	2,00	$ 264.019,67	$ 50.163,74	$ 314.183,40	**$ 628.366,81**
12	SUMINISTRO DE LAVAMANOS DE COLGAR (INCLUYE GRIFERÍA)	UND	1,00	$ 155.531,04	$ 29.550,90	$ 185.081,94	**$ 185.081,94**
13	SUMINISTRO DE FLANCHE M.H. ADAPTADOR TANQUE DE AGUA 1PULG EN PP	UND	2,00	$ 27.882,33	$ 5.297,64	$ 33.179,98	**$ 66.359,95**
14	SUMINISTRO DE FLOTADOR DE 1/2 PARA TANQUE PLASTICO	UND	2,00	$ 42.206,00	$ 8.019,14	$ 50.225,14	**$ 100.450,28**
15	SUMINISTRO DE MESA PLASTICA PLEGABLE TIPO PORTAFOLIO 2.44 X 0.70	UND	16,00	$ 466.696,00	$ 88.672,24	$ 555.368,24	**$ 8.885.891,84**
16	SUMINISTRO DE SILLA PLASTICA TIPO RIMAX CON BRAZOS COLOR BLANCO H= 0.86 m	UND	92,00	$ 36.725,33	$ 6.977,81	$ 43.703,15	**$ 4.020.689,49**
17	SUMINISTRO DE DISOLVENTE (THINNER)	GLN	5,00	$ 36.372,67	$ 6.910,81	$ 43.283,47	**$ 216.417,37**
VALOR TOTAL CON IVA INCLUIDO							**$ 39.999.841,3**

NOTA: EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR SU PROPUESTA CON EL IVA INCLUIDO. El valor antes mencionado incluye todos los gastos que se generan por la ejecución del contrato (ICA, Rete-fuente, garantía, Estampillas, entre otros de acuerdo con la Ley).

La Secretaria de Planeación, Infraestructura y Gestión Ambiental, el día veinticuatro (24) de Agosto de 2026, remitió correo electrónico mediante el cual se detallaron las especificaciones técnicas para la contratación cuyo objeto corresponde a: **"ADQUISICION DE ELEMENTOS Y**

MATERIALES NECESARIOS PARA BRINDAR APOYO EN LA ADECUACION FISICA DE LOS SALONES COMUNALES EN EL ESPINAL TOLIMA."

Lo anterior, con el propósito de que, desde la Oficina de Contratación y mediante la solicitud de evento de cotización suscrita por el supervisor del presente proceso, se adelantara el respectivo evento de cotización a través de la plataforma SECOP II.

En consecuencia, dicha dependencia procedió a publicar el evento de cotización el día veintiocho (28) de Septiembre de 2026, bajo la Solicitud de Cotización No. SC-117-2026 – "SALONES COMUNALES", cuyo cronograma fue el siguiente:

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Plazo para solicitar aclaraciones	31/08/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha límite para responder la solicitud de información	1/09/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de publicación	28/08/2026 4:26:09 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

De manera previa a vencer el plazo para responder la solicitud de información, la Entidad recibió respuesta de tres (3) interesados así:

LISTA DE OFERTAS — Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
COTIZACION INDUMAKRO SAS - SC-117-2026	G.E INDUMAKRO SAS	31/08/2026 10:32 PM	40.208.005,74
INGENIERIA ROJAS SJ S.A.S - SC-117-2026 - SALONES COMUNALES	INGENIERIA ROJAS SAS	31/08/2026 10:00 PM	39.585.350
SC-117-2026 SALONES COMUNALES	JDI SAS	31/08/2026 6:00 PM	40.206.250

En consideración a que el estudio de mercado fue realizado a través de la plataforma SECOP II y que se recibieron tres (3) cotizaciones, la Entidad procede a seleccionar las tres (3) ofertas, toda vez que, al ser analizadas, su valor se encuentra dentro del presupuesto estimado para el presente proceso.

En consecuencia, el valor del presupuesto oficial se estableció con base en las Tres (3) cotizaciones que se ajustan a las condiciones del mercado, fijándose en la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE. ($39.999.841.33) IVA INCLUIDO**, suma por la cual se adelantará el respectivo proceso de selección.

Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, y a lo desarrollado por Colombia Compra Eficiente en el documento denominado "Guía para la Elaboración de estudios del sector", se realizará para el presente proceso de selección por mínima cuantía, el estudio del sector, de conformidad al tratamiento especial que la mencionada guía dispone para el caso.

La mencionada guía indica, a folio 12 de aquella: "En los Procesos de Contratación de mínima cuantía el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación (…) es necesario revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad,

condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los Documentos del Proceso. (...)". (Negrilla ajena al texto de origen).

Con fundamento en el anterior estudio del sector, adecuado de conformidad al proceso de selección que se adelanta, se cumple con el desarrollo del estudio del sector aplicado, en observancia a la clase de modalidad de selección, el presupuesto oficial del proceso, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato.

5. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.

Los impuestos y demás contribuciones que actualmente rigen en el municipio de El Espinal para contratos públicos y particularmente la alcaldía del municipio son los que se relacionan a continuación:

NORMATIVIDAD	TARIFA
ESTAPILLA PARA LA JUTICIA FAMILIAR	
Ley 1333 de 1986 Art.32 **Ley 136 de 1994,** **Ley 1551 de 2012** **Ley 1819 de 2016** **Ley 2010 de 2019** **Ley 2126 de 2021**	**Actualización con la última norma... acuerdo 029 de 2022 con modificación acuerdo No.016 de 2023.** **Quedan excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) SMLMV** **La Tarifa es del 2% del valor del pago anticipado si lo hubiere, y cada cuenta que le pague al contratista**
ESTAMPILLA PRO- BIENESTAR AL ADULTO MAYOR	
Ley 678 de agosto 15 de 2001 **Acuerdo 0025 de 2008 art. 269.** **Ley 1276 de enero 5 de 2009.** **Acuerdo 013 de 2010 de 2010 Art. 5°.** **Acuerdo 04 del 2017 del 09 de mayo 2017** **Acuerdo 010 de junio del 2017 excepciones** **Acuerdo 011 de junio del 2018** **Acuerdo 029 de 2020** **Acuerdo 010 de 2022** **Acuerdo 029 de 2022** **Acuerdo 005 de 2023**	**Actualización con la última norma... acuerdo 029 de 2022 con modificación acuerdo 005 de 2023.** **Contratos y sus adiciones 4%**
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	
Ley 666 de 2001 **Ley 863 de 2003**	**Actualización con la última norma... acuerdo 029 de 2022 con modificación acuerdo 005 de 2023.**

Acuerdo 025 de 2008 art.261 Acuerdo 028 de 2009… Art. 10° Acuerdo 013 de 2010… art. 5° Acuerdo 04 del 2017 del 09 de mayo 2017 Acuerdo 029 de 2020 Acuerdo 010 de 2022 Acuerdo 029 de 2022 Acuerdo 005 de 2023	**Contratos de apoyo a la gestión ….0.5% sobre el valor del contrato Contratos de prestación de servicios ….1% sobre el valor del contrato Contratos de obra y/o suministro…. 2% sobre el valor del contrato**
TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN	
Acuerdo 019 de 2020 del 16 de septiembre de 2020 Acuerdo 029 de 2020 Acuerdo 010 de 2022 Acuerdo 029 de 2022 Acuerdo 005 de 2023	**Contratos de apoyo a la gestión y prestación de servicios ….0.2% sobre el valor del contrato Contratos de obra y/o suministro ….2.5% sobre el valor del contrato**
FONDO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	
Decreto 2170 de 2004, art 7° Ley 1106 de 2006 art. 6° Acuerdo 014 de 2009 Art, 5° Acuerdo 014 de 2010 Acuerdo 029 de 2022	**Actualización con la última norma… acuerdo 029 de 2022 El cinco por ciento (5%)…contratos de obra público con el municipio y sus entidades de derecho publico**
RETENCIÓN EN LA FUENTE	
Estatuto Tributario	**Acorde a lo establecido en el estatuto tributario.**
RETE ICA	
ACUERDO 025 DE 2009 ACUERDO 029 DE 2020 ACUERDO 029 de 2022	**1 x1000 hasta el 10 x 1000 según la actividad del contribuyente**

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales; estos pagos deben soportarse con las certificaciones correspondientes expedidas y/o validadas por las autoridades competentes.

6. FORMA DE PAGO

El municipio de El Espinal pagará al contratista así: UN UNICO PAGO correspondiente al 100% del valor total del contrato, previa presentación de las planillas y el registro fotográfico de entregas, presentación de facturas y/o cuenta de cobro, acompañada de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato a satisfacción por parte del supervisor o funcionario designado para la vigilancia y control del contrato y previa presentación de los siguientes documentos:

NOTA 1: Las actas parciales e informe de las actividades ejecutadas se realizarán previa presentación y aprobación de las respectivas facturas y/o cuentas de cobro, entradas a almacén de los elementos realmente entregados, certificación y recibo a satisfacción de las mismas por parte del contratista y supervisor del contrato, junto certificación del pago al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales expedida por el representante legal y contador público (de quien

se deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional) o revisor fiscal (según sea el caso).

NOTA 2: El Municipio realizará el descuento total de la suma equivalente a la acusación por concepto de estampillas y tasa pro-deporte y recreación, conforme a lo ordenado en el acuerdo No. 005 de 2023 "por medio del cual se realizan modificaciones al acuerdo municipal No. 029 de diciembre 27 de 2022", en el primer o único pago a realizarse por parte de la Administración municipal al contratista.

NOTA 3: El contratista deberá acreditar previo a cada pago, que, respecto de sus obligaciones en materia laboral frente al personal utilizado para la ejecución del contrato, se encuentra al día a la fecha de presentación de la factura (si requiere de personal).

NOTA 4: La cancelación del valor del contrato, por parte de la ALCALDÍA al CONTRATISTA, se hará mediante el Sistema de Pagos – SAP, realizando consignaciones en las cuentas que posea el contratista en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de la suscripción del contrato.

Si el contratista no presenta la cuenta con sus soportes respectivos, dentro de la vigencia fiscal correspondiente, no podrá hacer ninguna reclamación judicial o extrajudicial de actualizaciones.

En cumplimiento del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 (modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007) el valor del pago de los aportes en seguridad social integral deberá realizarse de conformidad con lo señalado en el Decreto 1273 de 2018 seguridad social integral y demás aportes parafiscales.

En forma previa a la autorización del pago, el contratista deberá acreditar informe de ejecución del contrato, con registro fotográfico, planillas y balances financieros, certificación de cumplimiento a entera satisfacción expedido por el supervisor y que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, artículo 50 de la ley 789 de 2002, artículo 4° de la ley 797 de 2003, y las demás normas que lo modifiquen o aclaren, así como también, de los parafiscales (SENA, ICBF, CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ETC.), cuando corresponda. Igualmente, cuando la ley lo determine, la certificación del revisor fiscal de que se encuentra a paz y salvo por estos conceptos:

En cumplimiento del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 (modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007) el valor del pago de los aportes en seguridad social integral deberá realizarse de conformidad con lo señalado en el Decreto 1273 de 2018.

7. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** (Numeral 5° del artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015).

El plazo estimado para la ejecución del objeto contractual será de OCHO (08) DIAS CALENDARIO contados a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre del 2026.

El contrato se entenderá perfeccionado con la aceptación de las partes a través de la plataforma SECOP II, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable al uso de medios electrónicos en la contratación estatal. Para su ejecución se requerirá la expedición del registro presupuestal y de la aprobación de las garantías, cuando haya lugar.

8. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN. (Numeral 6° del artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015).

El Municipio cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° **2026000641** del **20/04/2026**, por **Treinta y nueve millones novecientos noventa y nueve mil ochocientos cuarenta y un pesos con treinta y tres centavos ($39.999.841.33) M/CTE**.

Con cargo a los siguientes rubros presupuestales:

RUBRO: 2.3
NOMBRE: INVERSIÓN
CCPET: 2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES
UNIDAD EJECUTORA. 1-ADMINISTRACION CENTRAL
SECTOR: 45-GOBIERNO TERRITORIAL
PROGRAMA: 4502-FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PRODUCTO: 4502008-SALON COMUNAL DOTADO
CPC: 95994-OTROS SERVICIOS DE APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DEL COMPORTAMIENTO CÍVICO Y DE LAS INFRAESTRUCTURAS COMUNITARIAS
PROYECTO: 202500000009177-MEJORAMIENTO Y DOTACION DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA PARTICIPACION SOCIAL Y COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL – TOLIMA.
FUENTE: 1102 – SOBRETASA A LA GASOLINA
VALOR: $39.999.841,33

9. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LO SOPORTAN. (Numeral 3° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

El marco jurídico aplicable al presente proceso de selección es: La ley 80 de 1993, el artículo 2 de la ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el Artículo **2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2. del** Decreto 1082 de 2015 y las demás normas legales vigentes que regulen la materia; así como las normas comerciales y civiles pertinentes.

Teniendo en cuenta que, para solucionar la necesidad de la entidad, el objeto del proceso que se pretende adelantar consiste en la selección del oferente para **"ADQUISICION DE ELEMENTOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA BRINDAR APOYO EN LA ADECUACION FISICA DE LOS SALONES COMUNALES EN EL ESPINAL TOLIMA."** y como quiera que el presupuesto estimado para ejecutar dicho objeto no excede del 10% de la menor cuantía determinado en función al presupuesto del municipio de El Espinal - Tolima para la presente vigencia fiscal en el presente caso de la escogencia del contratista se efectuara con el arreglo a la modalidad de selección de mínima cuantía, de acuerdo con lo consagrado en la Ley 1474 de 2011, articulo 94 y en el Decreto 1082 de 2015.

El Municipio de El Espinal - Tolima formula invitación a través del portal de Colombia Compra Eficiente (www.colombiacompra.gov.co), para que los interesados presenten sus ofertas.

10. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Para el presente proceso de selección se hace necesario identificar los riesgos de acuerdo al decreto 1082 Cap.1 Subsección 6 Articulo 2.2.1.1.1.6.1, Articulo 2.2.1.1.1.6.2, Articulo 2.2.1.1.1.6.3, en donde se Determinará algunos requisitos habilitantes, procedimientos y demás sistemas de control, teniendo en cuenta el riesgo de proceso de contratación, el valor del objeto del proceso de contratación y en donde se modifica los primeros análisis de demanda y oferta teniendo en cuenta la identificación de riesgos del proceso. La evaluación del riesgo se realizará de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expide Colombia Compra Eficiente.

*Una vez realizada la evaluación y calificación de cada uno de los riesgos asociados al proceso de contratación, el municipio decide transferir algunos riesgos al proponente y/o futuro contratista, especificados en la matriz de Riesgos del manual que expide Colombia Compra Eficiente y en donde su numeral 4 establece este tipo de asignación y tratamiento de los riesgos. Y en donde en el mismo establece que en principio general el riesgo debe asumirlo la parte que puede afrontarlo en mejor forma bien sea por su experiencia, conocimiento o papel dentro de la ecuación contractual, entre otras y que dentro de la evaluación y calificación de los riesgo según el numeral 3 del manual de riesgos se establecen fuentes de información como: Opiniones y juicios de especialistas o expertos El municipio decide establecer unos requisitos habilitantes para seleccionar la opción apropiada teniendo en cuenta el costo y el beneficio de cualquiera de las acciones identificadas para el tratamiento en el riesgo enumeradas y escritas en la matriz.
Teniendo en cuenta que se modificara iterativamente algunos requisitos de los cuales se tenía preestablecidos sin riesgos en el análisis de la demanda, oferta y del sector en general.

Ver Anexo (Matriz de Riesgos).

11. GARANTIAS

Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto.

Tratándose de pólizas, las mismas no expirarán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilaterales. El gobierno Nacional señalará las condiciones generales que deberán ser incluidas en las pólizas de cumplimiento de los contratos estatales.

No obstante, lo señalado en el Artículo 7 inciso 5º de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Del Decreto 1082 de 2015, respecto a la excepción de solicitar garantías en los procesos de mínima cuantía, la Dirección Administrativa de Infraestructura considera que, por la naturaleza del contrato y el contenido de sus obligaciones, se hace necesario exigir garantía de cobertura del riesgo de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, con el propósito de cubrir los siguientes amparos:

A) CUMPLIMIENTO

Por una cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, "... Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: 3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; 3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; 3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y 3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. **Esta garantía tendrá una vigencia igual a la de la duración del contrato y Cuatro (4) meses más.**

B) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

Garantizará la buena calidad de los bienes, por valor del diez (10%) por ciento del valor del contrato. **Esta garantía tendrá una vigencia igual a la de la duración del contrato y Cuatro (4) meses más** hasta su liquidación. (Numeral 6° Articulo 2.2.1.2.3.7. Decreto 1082 de 2015).

Antes del inicio de la ejecución del contrato, la entidad contratante aprobará la garantía, siempre y cuando reúna las condiciones legales y reglamentarias propias de cada instrumento y ampare los riesgos establecidos para cada caso.

Nota: El contratista podrá otorgar cualquiera de las garantías señaladas en el Articulo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, siempre y cuando contemple los amparos, valores y vigencias estipuladas anteriormente.

La garantía se constituirá a favor del Municipio de El Espinal y deberá ser tomada a nombre del Proponente, tal como aparece en el documento que acredita la Existencia y Representación Legal. Cuando el Proponente sea Consorcio o Unión Temporal, la póliza se tomará a nombre del Consorcio o de la Unión Temporal y de todos y cada uno de los integrantes y así se hará constar en la póliza.
Antes del inicio de la ejecución del contrato, la entidad contratante aprobará la garantía, siempre y cuando reúna las condiciones legales y reglamentarias propias de cada instrumento y ampare los riesgos establecidos para cada caso.

C) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES

Por una cuantía igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal empleado por el contratista para la ejecución del contrato. Esta garantía tendrá una vigencia durante el plazo del contrato y tres (3) años más.

Por otra parte, es necesario prever que el posible contratista cuenta con un personal a su cargo, a quienes debe respaldar en cuanto a sus obligaciones salariales y prestacionales. Así las cosas, el Municipio debe salvaguardar sus recursos amparando el incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado (numeral 4) Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Decreto 1082 de 2015).

12. RECOMENDACIÓN

Conforme a la necesidad expuesta, específicamente en el punto 1 de este documento y contando la entidad con los recursos económicos dispuestos en el Presupuesto General de Rentas y Gasto de la vigencia 2026, se determina conveniente y oportuno adelantar el presente proceso.

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos del Municipio, por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo hasta su finalización.

Funcionario responsable,

JUAN FELIPE LOZANO BARON
Secretario de Despacho
Secretaria de Planeación, Infraestructura y Gestión Ambiental

RICARDO JOSE GUTIERREZ PARRA
Director Administrativo
Dirección de Infraestructura

FUNCIONARIO, CONTRATISTA O ASESOR	*NOMBRE*	*DEPENDENCIA*	*VO. BO.*
Proyectado por:	Arq. Juan Sebastian Rangel Sanchez	*Contratista Dirección de Infraestructura*	
Revisado y Aprobado por:	Arq. Juan Felipe Lozano Barón	*Secretario de Planeación, Infraestructura y Gestión Ambiental*	
Revisado y Aprobado por:	Ing. Ricardo José Gutiérrez Parra	*Director Administrativo - Dirección de Infraestructura*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de quien suscribe.			