Dagua, Julio de 2026

MATRIZ DE RIESGOS

ANEXO 2:

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se identifican los siguientes riesgos asociados al proceso de contratación. El Municipio de Dagua, identificó para el presente proceso de contratación con objeto **OBJETO: SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, INSTALACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y PUESTA EN MARCHA DE DOS (2) LICENCIAS DEL SOFTWARE SAGUT PREMIUM, PARA LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS Y ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU), ORIENTADOS A LA OPTIMIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA MUNICIPAL DE DAGUA.** los riesgos que se relacionan en la siguiente matriz:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona Responsable por implementar tratamiento	Fecha estimada en que se inicia y se completa tratamiento	Monitoreo y Revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Especifico	Interno	Contratación	Operacional	Errores en la etapa precontractual consignados en documentos como los estudios previos y demás documentos que puedan afectar la obtención del	Retraso en el cumplimiento de las etapas del proceso contractual.	2	3	5	Riesgo medio	Contratante	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Contratante	Etapa precontractual	Revisión de la necesidad y de los estudios previos y de la consistencia de estos con las necesidades de la entidad.	a demanda-Cuando haya ocurrencia-diario

					objeto contractual.													validación de la información para la contratación	
2	Especifico	Interno	Contratación	Operacional	Retraso en la elaboración del registro presupuestal del contrato.	Retraso en el inicio o Imposibilidad de ejecutar el objeto contractual.	2	y 4	6	Riesgo alto	**Contratante**	Verificar y publicar, por parte de la oficina de Contratación la publicación del Registro Presupuestal en Secop II	1	1	2	Riesgo Bajo	SI	Área de contratación y presupuesto	Desde que el proyecto de contrato obtiene concepto jurídico favorable hasta que es firmado por las partes y hasta la etapa de ejecución	La Dependencia gestora del proceso verifica el cumplimiento de requisitos de ejecución	Diariamente
3	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Deficiente calidad de los servicios prestados por modificación de las especificaciones técnicas o inobservancia de las recomendaciones de la entidad.	Deficiente calidad de los servicios.	2	4	7	Riesgo Alto	**Contratista**	Haciendo seguimiento y adoptando las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado	1	1	2	Riesgo Bajo	SI	Contratante	Etapa contractual Desde la suscripción del acta de inicio y hasta la terminación del contrato y	Efectuando una rigurosa supervisión al contrato.	Semanalmente

4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones surgidas.	Incumplimiento del contrato- no satisfacción de la necesidad expresada por la entidad	2	2	4	Riesgo bajo	**Contratis.ta**	Verificación permanente y periódica del cumplimiento de las obligaciones a través de informes del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Dependiendo de la gravedad tomar acciones correctivas, modificar, terminar o decretar la caducidad del contrato.	1	2	3	Riesgo Bajo	SI	Contratante	Etapa contractual y post contractual desde la Fecha de inicio de la ejecución del contrato y hasta la liquidación del contrato	Seguimiento del supervisor del contrato	Semanal
5	Específico	Externo	Ejecución	Sociales o políticos	Cambio de legislación, de situación política	Modificación a las condiciones inicialmente pactadas en el contrato. Afectación de las funciones a cargo del Departamento	1	3	4	Riesgo bajo	**Contratante**	En la minuta del contrato se indicara que se gestionara de común acuerdo con el contratista las acciones pertinentes para aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los normativos necesarios.	1	1	2	Riesgo Bajo	SI	Contratante	Etapa contractual y post contractual hasta la terminación y liquidación del contrato, a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato	Seguimiento del supervisor del contrato	Diario

6	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Derivados de cambios regulatorios o reglamentarios en materia laboral, seguridad social, impositiva.	Modificación a las condiciones inicialmente pactadas en el contrato que puede afectar a cualquiera de las partes	2	2	4	Riesgo bajo	**Contratista**	Actualización constante en normatividad y regulación	1	1	2	Riesgo Bajo	NO	Contratista	Etapa contractual y post contractual a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato	Seguimiento del supervisor del contrato	Diario
7	Específico	Externo	Ejecución	Social o Político	Alteraciones de orden público, Enfermedades, Pandemias, epidemias que impidan el desarrollo normal del contrato	Retrasos en el cronograma de ejecución	3	3	6	Riesgo Alto	**Contratante**	Reducir consecuencias: Elaborar un plan de contingencia que minimice el impacto	3	2	5	Riego Medio	SI	Contratante	Cuando se presente la contingencia	Seguimiento del supervisor del contrato	Diario
8	General	interno	planeación	Riesgo operacional	Los Estudios previos estén desarticulados del objeto a contratar	Lo contratado no corresponde con las demandas y necesidades propias de las áreas misionales	Posible	menor	5	Riesgo medio	**Contratante**	**Reducir probabilidad:** 1. Articular un comité técnico los responsables de la contratación: técnico, jurídico y financiero. 2. Implementar que todos los estudios previos sean firmar por las personas que conforman el comité técnico.			3	Riesgo Bajo	si	Contratante	Etapa de planeación	Revisión del equipo técnico y jurídico	Todas las etapas del proceso de contratación-diario

												3. agregar a la minuta el VBo de quien reviso la minuta.								
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	El contratista en desarrollo del contrato puede sufrir accidentes o enfermedad o deceso que pueden afectar la debida prestación de los servicios contratados.	Acciones judiciales	3	1	4	Riesgo bajo	Contratista	Adopción de medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo definidas por la Entidad y la normatividad vigente. Tomar las medidas contractuales pertinentes, de conformidad con la normatividad vigente	1	1	1	bajo	si	**Contratista**	Ejecución	Liquidación	Permanente
10	Especifico	Externo	Ejecución	operacional	Riesgo por mal uso de la información, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información n dando lugar a la pérdida o fuga o mal uso de la información a la que tenga acceso el contratista	Acciones judiciales	3	4	7	alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética y verificando el cumplimiento de las políticas de gestión documental y archivísticas y de seguridad de la información	1	1	2	Bajo	si	Supervisor del contrato, Líder proceso de gestión documental	Ejecución	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a los demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	diario

11	Especifico	Externo	Ejecución	operacional	Que la información recolectada no sea veraz	Inexactitud en la necesidad de La Entidad	1	2	3	bajo	**Contratante**	Verificación de la información de la última ejecución	1	2	3	Bajo	si	Área ejecutora a	Durante la etapa planeación y construcción de estudios previos, especificamente la necesidad y obligaciones s específicas	Al momento en que se adopten medidas administrativas orientadas a subsanar la ocurrencia del evento.	diariamente
12	general	interno		operacional	Terminación anticipada del Contrato	No cubrimiento o de la demanda asignada	1	1	2	bajo	La Entidad /contratista	Revisión por parte de Contratación y del supervisor del contrato la justificación de del cumplimiento de requisitos legales.	1	1	2	Bajo	si	Supervisor del contrato	Desde el momento en que se detecte la ocurrencia del riesgo	El Supervisor verifica el cumplimiento o de las etapas del Contrato.	diariamente
13	General	Externo	Ejecución	operacional	imposibilidad de prestación de los servicios de manera por afectaciones de salud	retrasos en la ejecución de las obligaciones	4	3	7	Alto	contratista	mitigándolo conservando las medidas de bioseguridad y con la suspensión o reprogramación de actividades	2	3	5	medio	si	Entidad estatal	desde el inicio del contrato hasta la terminación del contrato	Con la verificación del estado de las actividades a través de los informe s de supervisión	diariamente
13	General	Externo	Ejecución	operacional	Situaciones s de conflictos de intereses, inhabilidad es o incompatibilidades, favorecimientos e influencias indebidas, que obedezcan a	Ocurrencia de actuación es fraudulentas o corruptas. Afecta el normal funcionamiento de la administración pública.	3	4	7	Alto	La Entidad /contratista	Establecer en el contrato una cláusula relacionada con el cumplimiento de las políticas de transparencia relacionada con una posible situación de	1	1	2	bajo	si	Supervisor del contrato	desde el inicio del contrato hasta la terminación del contrato	Verificar que se establezcan en el contrato clausulas relacionadas con la presentación de situación	Durante la etapa de planeación y Ejecución n del contrato

					intereses particulares	Generación de desconfianza en la gestión pública. Investigaciones disciplinarias, fiscales o penales Ausencia de supervisión efectiva que permite que los funcionarios públicos actúen sin control y deficiencias en el seguimiento					conflicto de intereses, inhabilidad o incompatibilidad y de compromiso anticorrupción, con el fin de evitar algún favorecimiento e influencia indebidas, que obedezcan a intereses particulares. Evitar aceptar favores o dádivas provenientes del sector privado o público durante la ejecución del contrato. Adelantar la ejecución del contrato acorde con los principios de la función administrativa y de la contratación pública							es de conflicto de intereses, inhabilidad d o incompatibili dad y de compromiso anticorrupció n con el fin de evitar algún favorecimien to e influencia indebidas , que obedezca n a intereses particular es.	

Proyectó y transcriptor: Ana Milena Lara- Profesional Universitario
Reviso y aprobó: Ana Cecilia Bravo L– jefe Oficina Jurídica