ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA BAJO LA MODALIDAD SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA

PROCESO No. DS-SA-26-02

OBJETO CONTRACTUAL:

"ADQUISICIÓN DE AYUDAS TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES FAMILIARES, FORTALECIENDO COMUNIDADES Y CALIDAD DE VIDA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 1.547.247.880)) INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS

PLAZO DEL CONTRATO:

EL PLAZO ESTIPULADO PARA SU EJECUCIÓN ES DE UN (01) MES CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

OFICINA GESTORA

SECRETARIA DE DESARROLLO

BUCARAMANGA, OCTUBRE DE 2026

INFORME DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

De conformidad con los lineamientos previstos en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por la ley 399 de 2021 y demás normas que modifiquen, reglamenten o sustituyan, se procede a realizar el análisis de conveniencia y oportunidad para establecer la necesidad y oportunidad de realizar la presente contratación.

El numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 el cual fue modificado por el artículo 87 de la ley 1474 de 2011 establece que con la debida antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, según el caso, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos y los pliegos de condiciones. Así mismo el numeral 7 artículo 25 de la Ley 80 de 1993 señala que la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato, según el caso.

A su vez el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.2.1.1 modificado por el Decreto 399 de 2021 señala que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato, igualmente establece los elementos que debe contener los estudios y documentos previos.

1. INVITACION A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS.

El DEPARTAMENTO DE SANTANDER, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los documentos del proceso en el SECOP.

2. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA CONTRATACIÓN A REALIZAR

El presente proceso de selección y contratación se fundamenta en los siguientes documentos:

a) El Decreto Departamental No. 041 del 30 de enero de 2025, por el cual se delega en los Secretarios de Despacho, la facultad de seleccionar, adjudicar, celebrar, suspender, liquidar, aclarar, adicionar el valor y el plazo de los contratos, generar las órdenes de pago y en general, expedir los correspondientes actos administrativos que se produzcan con motivo u ocasión de la actividad contractual que se adelante en cumplimiento de la misión, y funciones propias de la Secretaria.
b) Resolución 9865 de julio 12 de 2012 – responsabilidad en la elaboración de estudios y documentos previos, proyectos, programas y sus respectivos presupuestos oficiales.
c) Decreto 651 del 21 de noviembre de 2022, por la cual se adopta el manual de contratación del Departamento de Santander.
d) Decreto 462 del 17 de septiembre de 2021 – "Por medio del cual se modifica el manual de funciones y/o actividades que deben cumplir los Interventores y/o Supervisores, para realizar en forma debida sus funciones como supervisor"
e) Plan Anual de Adquisiciones del Departamento.
f) Certificado de Banco de Proyectos 231 de junio 11 de 2026.

3. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015 el Departamento de Santander elaboró el plan anual de adquisiciones el cual contiene los bienes, obras y servicios que se pretenden adquirir durante la presente vigencia; encontrándose incluido el objeto a contratar.

Dicho plan anual de adquisiciones ha sido publicado en la página web del Departamento de Santander y en el SECOP.

4. AVISO DE CONVOCATORIA.

En el proceso de selección de contratista, objeto del presente estudio, se expedirá y publicará el Aviso de Convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual debe contener la información establecida en dicha norma.

5. DOCUMENTOS DE COMPROMISOS DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN.

El proponente deberá anexar con la propuesta, los FORMATOS de COMPROMISO DE TRANSPARENCIA y de ANTICORRUPCIÓN (Anexo 2 al pliego de condiciones), debidamente diligenciados y firmados.

En caso de Proponente plural, estos documentos deben ser diligenciados y firmados por cada uno de sus integrantes.

Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Colombia carece de una cifra única y reciente de personas con discapacidad: la referencia estadística sigue siendo el Censo 2018, que contó 3.134.037 personas con dificultades para realizar actividades básicas diarias (7,1 % de la población), de las cuales 1.784.372 (4,07 %) reportaron limitaciones severas (DANE). El Registro de Localización y Caracterización, hoy ligado a la certificación del Ministerio de Salud, avanza lentamente: entre el segundo semestre de 2020 y el primero de 2024 se certificaron 350.732 personas, apenas el 11,2 % de las identificadas en el censo, con predominio de discapacidad física (MinSalud). Esto significa que buena parte de esta población sigue siendo invisible para la oferta institucional, que exige el certificado para acceder a programas y beneficios.

El país cuenta con un marco robusto sobre el papel: la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (Ley 1346 de 2009), el estatuto de la Ley 1618 de 2013 y la Ley 1996 de 2019, que reconoce la capacidad legal plena. La novedad de 2026 es el CONPES 4198, aprobado el 9 de junio, que fija la Política Nacional de Discapacidad 2026-2035 con 119 acciones, 27 entidades responsables y una inversión indicativa de $5,66 billones. Sus cuatro líneas son: bienes y servicios con pertinencia cultural, eliminación de barreras físicas, comunicativas y digitales, acceso equitativo al empleo y coordinación institucional contra la discriminación; prioriza a la población rural, étnica, LGBTIQ+ y con discapacidad psicosocial o intelectual (Ministerio de Igualdad). El reto será pasar de la formulación a la ejecución territorial, donde las capacidades de municipios y departamentos son desiguales.

La mayor brecha está en el trabajo. Según el DANE, en el trimestre mayo-julio de 2026 la tasa de participación de las personas con discapacidad fue 21,2 % frente a 67,1 % del resto de la población, y la tasa de ocupación 19,4 % frente a 61,7 % (DANE). El desempleo es similar (8,7 % frente a 8,0 %), lo que revela que el problema no es buscar empleo sino la exclusión del mercado laboral: la mayoría ni siquiera participa. En educación, el censo mostró que cerca del 44 % de hombres y mujeres con discapacidad no tenía ningún nivel educativo, frente a 18-19 % de quienes no la tienen, y que el analfabetismo alcanzaba 17,6 % en hogares con una persona con discapacidad (9,3 % en los demás). Estos hogares también mostraban mayor pobreza multidimensional: 23,1 % frente a 17,5 %. A ello se suman barreras de accesibilidad física, digital y comunicativa, y el bajo cumplimiento de la

cuota laboral, que el Ministerio del Trabajo busca reforzar con un proyecto de decreto de vigilancia.

La infraestructura de salud en Santander es insuficiente para atender adecuadamente a las personas con discapacidad. Existen pocos centros especializados y la distribución geográfica de estos servicios es desigual, lo que dificulta el acceso, especialmente en áreas rurales. Además, hay una escasez de profesionales capacitados en rehabilitación y atención a discapacidades, lo que agrava la situación.

Los cuidadores familiares que desempeñan un rol crucial, pero a menudo no reciben el apoyo necesario. La ausencia de programas de apoyo psicológico y emocional contribuye al estrés y agotamiento de los cuidadores. Las redes de apoyo comunitarias son insuficientes, lo que deja a muchos cuidadores sin recursos para manejar la carga emocional y física de su labor.

Las oportunidades de capacitación para personas con discapacidad son limitadas. Pocos programas ofrecen formación profesional y técnica adecuada, lo que restringe sus posibilidades de empleo y desarrollo personal. Además, las barreras económicas y de transporte dificultan el acceso a los programas existentes, perpetuando la exclusión laboral y social.

La sensibilización y la inclusión social de las personas con discapacidad en Santander son insuficientes. La estigmatización y discriminación persisten en diversas áreas, desde el empleo hasta la participación en actividades comunitarias. La falta de campañas de sensibilización y educación sobre la inclusión contribuye a mantener estas actitudes negativas.

Según la información que nos da la Política Pública de Discapacidad e Inclusión Social del Departamento de Santander 2023-2032, se estima que en el departamento de Santander hay aproximadamente 84.784 personas con algún tipo de discapacidad, representando el 6% de la población total. Las discapacidades más comunes incluyen discapacidades físicas (40%), sensoriales (30%), cognitivas (20%) y múltiples (10%). Se estima que, por cada persona con discapacidad, hay al menos un cuidador familiar principal, lo que implica que hay alrededor de 100,000 cuidadores en el departamento, La mayoría de los cuidadores son mujeres (70%) y un alto porcentaje (50%) son mayores de 50 años, lo que aumenta el riesgo de problemas de salud física y mental.

DATOS SANTANDER CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD A CORTE DE ABRIL 2026								
SANTANDER	84.784	100%						
Numero de Personas	CATEGORIA DE DISCAPACIDAD							
Ciclo Vital	Física	Visual	Auditiva	Intelectual	Psicosocial (Mental)	Sordoceguera	Múltiple	Total general
De 0 a antes de 1 año	38	2	2	39	8	0	19	69
De 01 a 05 años	571	86	77	764	783	1	611	1529
De 06 a 09 años	675	141	121	1535	1220	0	1112	2365
De 10 a 14 años	776	198	170	2028	1196	4	1269	2879
De 15 a 18 años	663	173	168	1452	955	2	995	2209
De 19 a 26 años	1333	287	296	1826	1342	6	1472	3153
De 27 a 44 años	3670	797	841	2620	2783	6	2716	7411
De 45 a 59 años	5302	1129	710	1418	2426	10	2394	8309
De 60 y más	9455	2032	1349	1521	2831	19	4054	12249
Total general	22446	4838	3726	13149	13520	48	14611	40059

En Santander, hay menos de 15 centros especializados en rehabilitación para personas con discapacidad, lo cual es insuficiente para cubrir la demanda, y La proporción de profesionales especializados en rehabilitación y atención a discapacidades es de 1 por cada 10,000 personas con discapacidad, lo que evidencia una grave escasez.

La tasa de desempleo entre las personas con discapacidad es del 70%, significativamente mayor que la media nacional. El 60% de las familias con miembros con discapacidad vive por debajo de la línea de pobreza.

(Nota Estadística No. 1 de 2023, El diamante del cuidado frente a la experiencia de la discapacidad en Colombia)

- El 50% de los cuidadores familiares reportan altos niveles de estrés y el 30% sufre de depresión clínica.

En Colombia, aproximadamente 3.3 millones de personas se dedican al cuidado no remunerado, de las cuales el 70% son mujeres, lo que refleja una distribución de roles de género en esta labor. Estas cifras, reportadas por el DANE, destacan la necesidad de reconocer el trabajo de todas las personas cuidadoras familiares, que dedican sus esfuerzos al bienestar de quienes, por motivos de salud, discapacidad o avanzada edad, requieren cuidado permanente.

El cuidado de personas con discapacidad o con alguna enfermedad recae en gran medida sobre sus familiares. Según el DANE, en 2021 el 13,5 % de los hogares colombianos tenían al menos una persona con esta condición. Este panorama representa la realidad de los cuidadores, quienes enfrentan una carga emocional y física abrumadora, y además sacrifican su bienestar y estabilidad económica por el cuidado de sus seres queridos, en la mayoría de los casos sin reconocimiento económico, también a falta de la formalización de un estudio técnico que acredite la formación empírica que se ha adquirido con el tiempo.

De acuerdo con cifras de la ONU, la fuerza de trabajo mundial dedicada a la prestación de cuidados está compuesta por 249 millones de mujeres y 132 millones de hombres. Asimismo, las mujeres realizan el 76,2 % de todo el trabajo de cuidados no remunerado, dedicando 3,2 veces más tiempo que los hombres. Esto genera mayor vulnerabilidad y precariedad económica entre las mujeres cuidadoras, quienes enfrentan una sobrecarga de trabajo que les ocasiona desgaste físico y problemas de salud.

La **Ley 2297 de 2023** en Colombia establece medidas para garantizar el acceso al servicio de cuidadores y asistentes personales de personas con discapacidad. Busca dignificar esta labor mediante el reconocimiento social, el acceso a programas de formación, flexibilización laboral y apoyo al emprendimiento.

Entre sus disposiciones principales destacan:

- Fomento al Empleo y Emprendimiento: Promueve la flexibilización de horarios laborales y el trabajo remoto para quienes ejercen labores de cuidado.
- Capacitación Formal: Establece que entidades como el SENA brinden formación y certificación a los cuidadores para mejorar la calidad de la asistencia
- Registro Nacional:
  Ordena la creación de un registro oficial de cuidadores y asistentes personales para georreferenciarlos y brindarles beneficios prioritarios.
- Atención Integral en Salud: Garantiza apoyo psicosocial y atención en salud tanto para la persona con discapacidad como para su cuidador.
- Día Nacional: Instituye el 24 de julio de cada año como el *Día Nacional de la Cuidadora y el Cuidador* en Colombia.

Iniciativas Previas

- Programas Gubernamentales: Ha habido varios intentos por parte del gobierno de mejorar las condiciones de vida de las personas con discapacidad, pero estos programas a menudo carecen de un enfoque integral y sostenibilidad a largo plazo.
- Iniciativas de ONGs: Diversas organizaciones no gubernamentales han implementado proyectos de apoyo, sin embargo, estos esfuerzos suelen ser fragmentados y no siempre alcanzan a toda la población necesitada.
- Educación y Sensibilización: Hay un reconocimiento creciente de la importancia de la inclusión, pero persisten los estigmas sociales y la falta de sensibilización adecuada en la comunidad.

La novedad de 2026 es el CONPES 4198, aprobado el 9 de junio, que fija la Política Nacional de Discapacidad 2026-2035 con 119 acciones, 27 entidades responsables y una

inversión indicativa de $5,66 billones. Sus cuatro líneas son: bienes y servicios con pertinencia cultural, eliminación de barreras físicas, comunicativas y digitales, acceso equitativo al empleo y coordinación institucional contra la discriminación; prioriza a la población rural, étnica, LGBTIQ+ y con discapacidad psicosocial o intelectual (Ministerio de Igualdad). El reto será pasar de la formulación a la ejecución territorial, donde las capacidades de municipios y departamentos son desiguales.

El proyecto "Apoyo Integral a la Población con Discapacidad y sus Cuidadores Familiares, Fortaleciendo Comunidades y Calidad de Vida en el Departamento de Santander" surge como una respuesta integral y coordinada a las necesidades urgentes de esta población. La implementación de este proyecto está justificada por varias razones fundamentales:

Necesidad de un Enfoque Integral

- Intervención Multidimensional: La situación de la población con discapacidad y sus cuidadores no puede ser abordada de manera efectiva sin una intervención que contemple aspectos de salud, educación, empleo y apoyo psicosocial de manera integrada.
- Apoyo a Cuidadores: Los cuidadores familiares desempeñan un papel crucial, y es imperativo brindarles el apoyo necesario para que puedan mantener su salud física y mental y continuar brindando el cuidado necesario a sus familiares.

Impacto Socioeconómico

- Reducción de la Pobreza: Al mejorar el acceso a oportunidades educativas y laborales para las personas con discapacidad y sus cuidadores, el proyecto contribuirá a la reducción de la pobreza en estas familias.
- incremento de la Productividad: Incluir a las personas con discapacidad en el mercado laboral no solo mejora su calidad de vida, sino que también aumenta la productividad general de la región.

Derechos Humanos e Inclusión Social

- Derecho a la Salud y Educación: Garantizar que todas las personas con discapacidad tengan acceso a servicios de salud y educación es un imperativo de derechos humanos.
- Inclusión Social: Promover la inclusión social y reducir el estigma asociado con la discapacidad son esenciales para construir una sociedad más justa y equitativa.

Sostenibilidad y Desarrollo a Largo Plazo

- Fortalecimiento de Comunidades: Al empoderar a las personas con discapacidad y sus cuidadores, se fortalecen las comunidades y se fomenta un entorno de apoyo mutuo.
- Desarrollo Sostenible: Un enfoque integral y coordinado asegura la sostenibilidad del proyecto a largo plazo, creando un modelo replicable para otras regiones.

El proyecto "Apoyo Integral a la Población con Discapacidad y sus Cuidadores Familiares" no solo es necesario, sino también urgente y estratégicamente vital para mejorar la calidad de vida de una parte significativa de la población del Departamento de Santander. A través de un enfoque holístico y sostenible, este proyecto busca abordar las causas y efectos de la exclusión y marginación, promoviendo la inclusión y el desarrollo integral de las personas con discapacidad y sus familias.

En virtud de lo anterior se hace necesario realizar la ADQUISICIÓN DE AYUDAS TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

7. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

La Entidad contratará de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el siguiente objeto contractual: **"ADQUISICIÓN DE AYUDAS TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES FAMILIARES, FORTALECIENDO COMUNIDADES Y CALIDAD DE VIDA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".**

7.1. EESPECIFICACIONES DEL OBJETO.

El contratista deberá cumplir en su totalidad con las siguientes especificaciones técnicas:

El proponente adjudicatario deberá hacer entrega y realizar las siguientes actividades, las cuales serán ejecutadas de acuerdo con el cronograma de actividades presentado por el contratista y supervisor del Departamento.

2.1. Entrega de ayudas técnicas y tecnológicas para la población con discapacidad según la oferta departamental.			
ITEM	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	Silla de ruedas hospitalaria plegable: fabricada en tubería cold roll calibre 18, con sistema plegable, brazo removibles, piesceros removibles, tapizado en lona reforzada impermeable, cojín en espuma antiescaras de 5cm con cierre removible, lona y tela fría , llantas traseras neumáticas o maciza de 24 pulgadas con rin de radios, aros de impulso en aluminio anodizado, frenos bilaterales de parqueo, llantas delanteras macizas en caucho siliconado de seis (6) pulgadas u ocho (8) pulgadas, asas de transporte, piesceros bipodal, cinturón de seguridad tipo vehículo y logo institucional bordado en espaldar de 20 cm x 20cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	169
2	Silla de ruedas hospitalaria plegable bariátrica: fabricada en tubería cold roll calibre 18 reforzada, con sistema plegable, brazo removibles, piesceros removibles, tapizado en lona reforzada impermeable, cojín en espuma antiescaras de 5cm con cierre removible, lona y tela fría , llantas traseras neumáticas o maciza de 24 pulgadas con rin de radios, aros de impulso en aluminio anodizado, frenos bilaterales de parqueo, llantas delanteras macizas en caucho siliconado de seis (6) pulgadas u ocho (8) pulgadas, asas de transporte, piesceros bipodal, cinturón de seguridad tipo vehículo y logo institucional bordado en espaldar de 20 cm x 20cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	110

3	Bastón de orientación para personas con discapacidad visual: bastón importado canadiense en material grafito de 4 cañas, las primeras tres forradas de blanco, la última de rojo reflectivo, con topes plateados metálicos en cada caña, con rodachín deslizador grande rolling ball tip en acrílico; de medidas de 111 cm, 116 cm,121 cm, 127 cm, indicado de acuerdo a la altura de la persona con discapacidad visual, con logos institucionales en formato adhesivo establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	10
4	Kit tiflológico para personas con discapacidad visual: bastón importado canadiense en material grafito, de 4 cañas, las primeras tres forradas de blanco, la última de rojo reflectivo, con topes plateados metálicos en cada caña, con rodachín deslizador grande rolling ball tip en acrílico; de medidas de 111 cm, 116 cm,121 cm, 127 cm, indicado de acuerdo a la altura de la persona con discapacidad visual, pizarra metálica de lujo 4x28 cajetines, fabricada en aluminio de alta calidad y durabilidad, con pines en la lámina trasera para sujetar las hojas diseñada para el aprendizaje de la escritura en braille sobre papel, permite realizar un punto firme y de fácil lectura, punzón horqueta fabricado en plástico de alta calidad y durabilidad, con punta roma en acero elaborado para la escritura braille, permite mayor ergonomía por su hendidura semicircular para alojamiento y apoyo del dedo, dimensión: altura aproximada de 7.5 cm. Reloj digital, parlante en español. Color negro, pulso de plástico, indicativo de hora, una alarma programable y pantalla de números. Pantalla del tablero cuadrado. Abaco cerrado producto en MDF con lacado brillante, posee 21 ejes y tiene en la barra horizontal, un punto en alto relieve, cada tres ejes. Guía para firma de 9 cm x 6 cm; en estuche en lona y cierre removible, el kit debe llevar los logos establecidos por la dirección de adulto mayor y población con discapacidad en formato adhesivo. El kit debe ir en estuche elaborado en lona de color negro con logo institucional de la Gobernación de Santander, bordado 10 cm x 10cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	8
5	Colchoneta antiescaras 1.20 x 1.90 x 20: colchoneta antiescaras en espuma naranja densidad 26 cm, compuesta por 2 láminas una lámina fija de 15 cm y una lámina antiescaras de 5 cm, con forro anti fluidos, cierre removible, dimensiones: 1.20 cm ancho x 1.90 largo de ancho x 20 cm de alta, de acuerdo a las necesidades de la persona con discapacidad; logo institucional bordado de la Gobernación de Santander, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	50
6	Colchoneta antiescaras 90 x 190 x 20: colchoneta antiescaras en espuma naranja densidad 26 cm, compuesta por 2 láminas una lámina fija de 15 cm y una lámina antiescaras de 5 cm, con forro anti fluidos, cierre removible, dimensiones: 90 cm de ancho x 1.90 cm de largo x 20 cm de alta, de acuerdo a las necesidades de la persona con discapacidad; logo institucional bordado de la Gobernación de Santander en espaldar de 20 cm x 20cm o 20cm x 10cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	52

7	Silla ruedas sanitario: fabricado en acero inoxidable, para persona con discapacidad, soporta un peso de 100 kilogramos aproximadamente, plegable, piescero removible unipodal o bipodal con lamina en polipropileno, ruedas de tres (3) o cuatro (4) pulgadas, las cuatro con freno, graduable de altura, biscocho y tapa fabricada en termoplástico lavable; cubeta de residuos; espaldar en lona anti fluidos plástico color blanco removible y logo institucional bordado de la Gobernación de Santander en espaldar de 20 cm x 20cm, según logos establecido por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	70
8	Silla de ruedas tipo neurológica sobre medidas: silla de ruedas tipo neurológica fabricada en aluminio, sobre medidas y tipo discapacidad de la persona con discapacidad, con las siguiente especificaciones: espaldar alto reclinable con soporte cefálico removible, silla plegable, sistema de basculamiento manual, tapizado en lona reforzado con cuñas laterales de tronco y pelvis, cojín abductor de piernas, llantas traseras neumáticas o macizas de 16 o 20 pulgadas, rin de radios o pasta, frenos bilaterales de estacionamiento, llantas delanteras macizas en caucho siliconado de ocho (8) o seis (6) pulgadas, correas de sujeción, cinturón de seguridad tipo vehículo; pintura electroestática, piesceros removibles, apoya brazos removibles y graduales de altura, con pechera o chaleco sujetado; y logo institucional bordado de la Gobernación de Santander en espaldar de 20 cm x 20cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	3
9	Silla de ruedas de uso diario (activa): fabricada en aluminio sobre medidas de la persona de acuerdo a su discapacidad, chasis fijo, espaldar abatible, tapizado en lona reforzada con malla de lujo, cojín en espuma antiescaras en lona con cierre removible y tela fría de 10cm o 5cm de alto y acho de acuerdo al tamaño del asiento de la silla, llantas traseras con sistema de desmonte rápido, neumáticas de 26 pulgadas, rin de radios, aros de impulso en acero inoxidable, llantas delanteras en caucho siliconado de cinco (4) o (5) pulgadas, frenos bilaterales tipo tijera o palanca, pintura electroestática (en 3 colores para hombre y 3 colores para mujeres), tapas laterales protectores, piesceros unipodal, brazos bilaterales (opcionales), cinturón de seguridad tipo vehículo, con rin aerodinámico SKD de 26 pulgadas, manzana de aluminio gw y/o assa; y logo institucional bordado de la Gobernación de Santander en espaldar de 20 cm x 20 cm, según logos establecido por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	5

10	Silla de ruedas eléctrica para personas con discapacidad: especificaciones técnicas: estructura en aluminio plegable; capacidad de peso 120 kg aproximadamente; baterías (2) secas en seria 12v35ah; motores (2) 320w, autonomía 18 a 20 km aproximadamente; velocidad máxima 8km/h; mínima 3km/h aproximadamente; peso baterías 66.50 aproximadamente; peso sin baterías 44,40 kg aproximadamente; largo 113 cm aproximadamente, plegada 48 cm; alto 96 cm aproximadamente, plegada 81 cm; sillín ancho 50 cm profundidad 46 cm; altura del asiento al piso 50 cm aproximadamente, espaldar abatible altura 47cm; apoyabrazos altura 20 a 28 cm desmontables y graduables; llantas delanteras inflables 2.80 x 2.50 -4; llantas delanteras inflables 3.00 -8; llantas antivuelco desmontables y graduables; apoya pies, desmontables; freno electromagnético; accesorios sistema de luces y cinturón de seguridad; cargador 24v 5ah a micrófono; garantía; estructura, parte eléctrica, joystick y tarjetas 12 mese, baterías y freno 6 meses, cargador 3 meses; logo institucional bordado de la Gobernación de Santander en espaldar de 20 cm x 20cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	8
11	Bastón canadiense: fabricado en aluminio o acero liviano, con un sistema de graduación de altura en la parte superior (para la codera), desde el puño hasta la codera 17-21cm, en la parte inferior (para el alargamiento del bastón), desde el puño hasta el suelo 70 95 cm a través de botones, regulación de altura, peso máximo de usuarios 100 kg y logo institucional en adhesivo de la Gobernación de Santander en la estructura metálica de 3 cm x 7cm de largo, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	66
12	Muleta axilar: muleta axilar convencional para persona con discapacidad, fabricada en aluminio, tipo de caña rígida, talla s: aprox 92 a 112 cm talla m: aprox 112 a 132 cm talla l: aprox 132 a 152 cm, con empuñadura plástica, con el soporte axilar recubierta de espuma permitiendo mayor comodidad y adaptación a la mano y a la axila, con sistema de regulación de altura y regatón de goma antideslizante para una mayor seguridad, capacidad de peso de 100 kg; y logo institucional en adhesivo de la Gobernación de Santander en la estructura metálica de 3 cm x 7cm de largo tipo adhesivo, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	29
13	Caminador: caminador ortopédico plegable, material aluminio anodizado de alta resistencia, peso neto de 2,5 kg con capacidad de carga de 100 a 120 kg, con altura ajustable de 75 a 95 cm, ancho de 56 cm a 60 cm, tipo plegable al botón central, empuñaderas anatómicas, antideslizantes, con ruedas delanteras y/o gomas antideslizantes, con logos en formato adhesivo establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	38

2.2. Talento humano transversal apoyo a la actividad.				
ITEM	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO/MES**

14	Profesional líder: profesional fisioterapeuta o afines con experiencia laboral entre 1 y 2 años con enfoque en atención en servicios de habilitación y rehabilitación integral de persona con diferentes tipos de discapacidades, para realizar el proceso de caracterización, visita y entregas de manera óptima y oportuna.	Persona/ Mes	1	2
15	Profesional de apoyo en análisis de datos: profesional en estadística, ingeniería (industrial, de sistemas, electrónica e instrumentación o afines), ciencias sociales o áreas afines, con estudios de posgrado (especialización o maestría) en epidemiología, ciencia de datos, estadística aplicada o áreas afines, que acredite experiencia mínima de un (1) año en análisis, procesamiento o administración de bases de datos de programas sociales y/o en salud; a fin de realizar caracterización de condiciones de riesgo y vulnerabilidad de poblacionales relacionados con víctimas del conflicto armado, procesos de reincorporación o reintegración, justicia transicional o proyectos financiados con recursos del fondo de paz.	Persona/ Mes	1	2
16	Apoyo administrativo: técnico o tecnólogo en áreas administrativas, económicas, sociales o afines, con mínimo dos (2) años de experiencia en apoyo administrativo, organización documental, consolidación de información y seguimiento de actividades o proyectos.	Persona/ Mes	1	2
17	Apoyo logístico: bachiller, con experiencia en actividades de apoyo logístico, organización de eventos, atención a participantes, manejo de materiales y/o entrega de suministros.	Persona/ Mes	1	2

NOTA: la Entidad únicamente reconocerá y pagará el servicio efectivamente prestado, de tal manera que, si la ejecución del servicio resulta inferior a los dos (2) meses, se cancelará proporcionalmente al tiempo realmente ejecutado y al servicio efectivamente prestado.

Ahora bien, para efectos de la estructuración de la oferta económica, los proponentes deberán presentar su propuesta considerando el período de dos (2) meses establecidos en el Formato de Oferta Económica; no obstante, se reitera que el pago se realizará conforme al tiempo efectivamente ejecutado.

2.3. Transporte de ayudas técnicas.			
ITEM	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**Unidad de medida**	**CANTIDAD**
18	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia de Vélez: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia Vélez. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: Vélez, Aguada, Albania, Barbosa, Bolívar, Chipatá, Cimitarra, El Peñón, Florián, Guavatá, Güepsa, Jesús María, La Belleza, La Paz, Puente Nacional, San Benito, Sucre, Landázuri.	Unidad	1

19	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia de Yariguíes: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia de Yariguíes. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: Barrancabermeja, Betulia, El Carmen de Chucurí, Puerto Wilches, Sabana de Torres, San Vicente de Chucurí, Puerto Parra.	Unidad	1
20	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia Comunera: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia Comunera. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: Socorro, Confines, Contratación, Chima, Galán, Gámbita, El Guacamayo, Guadalupe, Guapotá, El Hato, Oiba, Palmar, Palmas del Socorro, Simacota, Suaita.	Unidad	1
21	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia de Soto Norte: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la provincia soto norte. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: Matanza, California, Vetas, Tona, Matanza, Charta, Suratá.	Unidad	1
22	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia de Guanentá: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia de Guanentá. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: San Gil, Aratoca, Barichara, Cabrera, Cepitá, Coromoro, Curití, Charalá, Encino, Jordán, Mogotes, Ocamonte, Onzaga, Páramo, Pinchote, San Joaquín, Valle De San José, Villanueva.	Unidad	1
23	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia de García Rovira: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia de García Rovira. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: málaga, Capitanejo, Carcasí, Cerrito, Concepción, Enciso, Guaca, Macaravita, Molagavita, San Andrés, San José de Miranda, San Miguel.	Unidad	1
24	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia Metropolitana: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia Metropolitana. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: El Playón, Floridablanca, Girón, Lebrija, Los Santos, Piedecuesta, Rionegro, Santa Bárbara, Zapatoca.	Unidad	1

7.1.1. CLASIFICACION UNSPSC

Objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el nivel, como se indica en el siguiente cuadro:

CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE DE PRODUCTO

42192200	PRODUCTOS PARA TRANSPORTE DE PACIENTE
42191800	CAMAS DE PACIENTE Y ACCESORIOS
42211500	AYUDA DE AMBULACIÓN Y TRASLADO Y POSICIONAR PARA PERSONAS FÍSICAMENTE DISCAPACITADAS
52121500	ROPA DE CAMA
80141700	DISTRIBUCION
50192700	COMIDAS COMBINADAS FRESCAS
78101800	TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA
80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
90101500	RESTAURANTES
90101800	SERVICIOS DE COMIDAS A DOMICILIO
90111500	HOTELES, MOTELES Y PENSIONES

8. OBLIGACIONES

8.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Acreditar estar al día en el sistema de seguridad social y parafiscales cuando corresponda, y cumplir con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, la ley 828 de 2003, ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
2. Desarrollar el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, incluyendo sus especificaciones Técnicas y sus Pliegos de Condiciones.
3. Colaborar con el DEPARTAMENTO en cualquier requerimiento que ella haga.
4. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones Técnicas, el Pliego de Condiciones y la Oferta presentada.
5. Dar a conocer al DEPARTAMENTO cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.
6. Comunicarle al DEPARTAMENTO cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
7. Elaborar, suscribir y presentar al DEPARTAMENTO las respectivas Actas parciales. Estas Actas parciales deben estar aprobadas por el supervisor del Contrato, según corresponda.
8. Suministrar tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato.
9. Realizar los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con DEPARTAMENTO.
10. Presentar para aprobación del supervisor, actas parciales y final.
11. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas.
12. Responder por los gastos e impuestos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.
13. Otorgar las pólizas dentro de los términos establecidos por el DEPARTAMENTO.
14. Allegar los documentos requeridos para la legalización e iniciación del contrato, dentro del término establecido por la entidad.
15. Presentar la documentación requerida para acreditar el personal exigido en el pliego de condiciones y la oferta, para la revisión y aprobación de la supervisión del DEPARTAMENTO como requisito de ejecución del contrato.
16. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato, siempre que los mismos sean imputables al contratista.
17. Garantizar las normas de seguridad industrial para la ejecución del contrato
18. Aceptar el control y acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato.

19. El Contratista proveerá las condiciones de seguridad necesarias en el sitio, para que el departamento y los entes de control puedan inspeccionar las actividades ejecutadas en cualquier momento durante la ejecución del contrato, sin costo adicional para El DEPARTAMENTO.
20. Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.
21. Ejecutar el objeto contractual observando el plan de calidad, con el fin de desarrollar acciones planificadas para la ejecución en debida forma del proyecto. El plan de calidad para el fin del contrato es el documento que refleja la aplicación de criterios de calidad al proyecto específico.
22. Hacer un archivo del proyecto, el cual debe estar a disposición del DEPARTAMENTO y de los entes de control.
23. Asistir a los comités técnicos realizados por el Departamento.

8.2 OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:

En virtud del contrato el Departamento se obliga a:

1. Verificar, revisar y aprobar a través del coordinador designado, el cumplimiento de los requisitos y documentos de orden técnico exigidos como requisito previo e indispensable para suscribir el contrato.
2. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por EL CONTRATISTA.
3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por EL CONTRATISTA de conformidad con los términos de estos estudios.
4. Resolver las peticiones que le sean presentadas por EL CONTRATISTA en los términos consagrados en la Ley.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

9. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato a celebrar: se identifica como un contrato de objeto mixto.

9.1.1. PLAZO DEL CONTRATO:

EL PLAZO ESTIPULADO PARA SU EJECUCIÓN ES DE **UN (01) MES** CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

NOTA: No obstante, al plazo referido, las siguientes obligaciones serán exigibles al contratista hasta la expiración de la renovación de las licencias del alcance contractual.

9.1.2. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El objeto del contrato se ejecutará en el Departamento de Santander — Gobernación de Santander

10. MIPYME - CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME TERRITORIALES.

De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.3. del Decreto 1082 de 2015, el presente Proceso de Contratación NO se limita a la participación de Mipymes. NOTA: De lo anterior, con el presente presupuesto, se tiene que no aplica la convocatoria limitada a Mipyme.

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

11.1 JUSTIFICACIÓN.

De conformidad con el articulo 2 numeral 2 literal b) de la ley 1150 de 2007, la entidad contratara mediante la modalidad de selección por Selección Abreviada - proceso de menor cuantía, esto por cuanto el valor estimado del contrato a realizar es inferior al valor máximo de la menor cuantía de la Entidad y por las características del objeto a contratar, toda vez que se trata de prestación de servicios de mantenimiento. El

procedimiento se adelantará conforme lo dispone el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del decreto 1082 de 2015.

11.2 FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La norma que soporta la modalidad del proceso selección de contratista que nos ocupa, es el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que a la letra dice:

" De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de selección abreviada, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:
(...)

2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.
(...)
Serán causales de selección abreviada las siguientes:
(...)
b. La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales. (...)"

Igualmente, en cumplimiento a lo establecido en el 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad debe determinar la oferta más favorable según la modalidad de selección, que para el caso que nos ocupa es la Selección Abreviada, teniendo en cuenta:

"a) La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o
b) La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio."

Así mismo, es del caso señalar que las normas que se aplican para el proceso de contratación a realizar son:

a) Ley 80 de 1993.(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)
b) Ley 1150 de 2007. (Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.)
c) Ley 1474 de 2011. (Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública).
d) Ley 361 de 1997. (Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones).
e) Ley 590 de 2000. (Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas).
f) Ley 816 de 2003. (Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública).
g) Decreto 2680 de 2009. (Por el cual se definen los criterios para el Registro de Productores de Bienes Nacionales).
h) Decreto ley 4170 de 2011. (Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública).
i) Decreto ley 019 de 2012. (Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública).
j) Decreto 1082 de 2015. (Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional).

MODALIDAD DE SELECCION.

La escogencia de contratista se efectuará con arreglo a la modalidad de **SELECCIÓN ABREVIADA**, mediante el proceso de contratación de menor cuantía (artículo 2 numeral 2 literal b) de la ley 1150 de 2007).

12. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

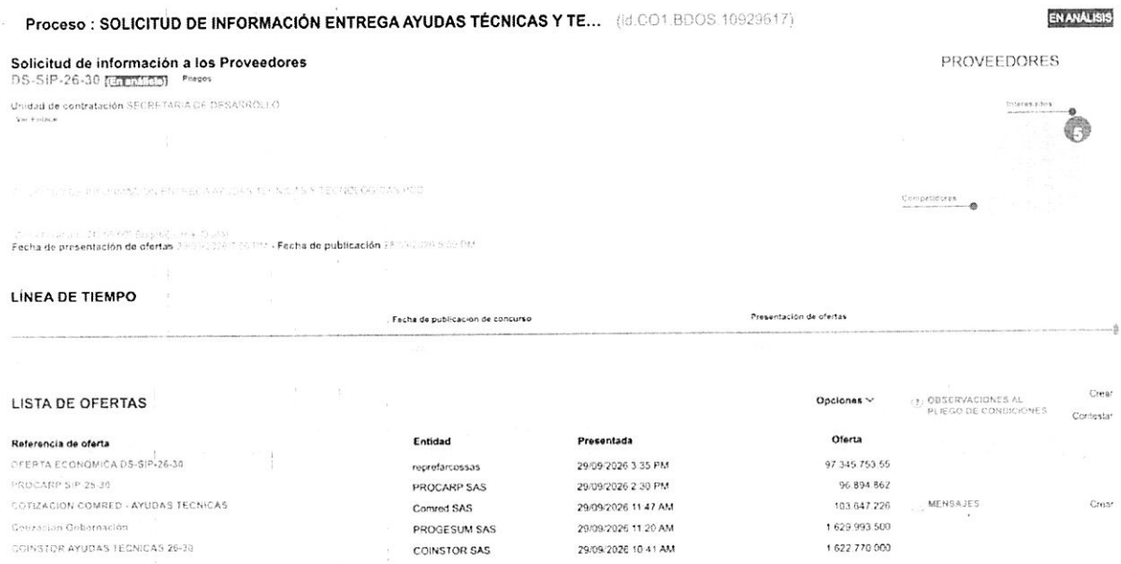
14.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El Departamento de Santander estima el valor de la contratación a realizar en **MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.547.247.880) INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS,** aquí es importante señalar que el valor del contrato es fijo y será ejecutado de acuerdo con las cantidades ejecutadas.

14.2 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

ANALISIS DEL PRECIO

La entidad realizó Análisis del precio con proveedores de este tipo de servicios acorde con las especificaciones técnicas del proyecto, en relación con los valores unitarios que puedan llegar a requerirse, estableciendo un valor estimado en cada uno de los Ítems. La solicitud de cotización se realizó a través de la plataforma SECOP II.



Proceso : SOLICITUD DE INFORMACIÓN ENTREGA AYUDAS TÉCNICAS Y TE... (Id CO1.BDOS.10929617) EN ANÁLISIS

Solicitud de información a los Proveedores
DS-SIP-26-30 (En Borrador) Pliegos

Unidad de contratación SECRETARIA DE DESARROLLO

PROVEEDORES

Interesados 6

Competidores

Fecha de presentación de ofertas [illegible] Fecha de publicación [illegible]

LÍNEA DE TIEMPO

Fecha de publicacion de concurso — Presentación de ofertas

LISTA DE OFERTAS

Opciones | OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES: Crear, Contestar | MENSAJES: Crear

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
OFERTA ECONOMICA DS-SIP-26-30	reprofarcossas	29/09/2026 3:35 PM	97.345.753,55
PROCARP S/P 26-30	PROCARP SAS	29/09/2026 2:30 PM	96.894.862
COTIZACION COMRED - AYUDAS TECNICAS	Comred SAS	29/09/2026 11:47 AM	103.647.226
Cotizacion Gobernacion	PROGESUM SAS	29/09/2026 11:20 AM	1.629.993.500
COINSTOR AYUDAS TECNICAS 26-30	COINSTOR SAS	29/09/2026 10:41 AM	1.622.770.000

En cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y planeación que rigen la contratación estatal, la entidad adelantó una solicitud de información dirigida a posibles proveedores interesados en la prestación del servicio de transporte de funcionarios y contratistas de la Gobernación de Santander, la cual fue publicada en la plataforma SECOP II.

La invitación fue puesta en conocimiento del mercado, siendo visualizada por (105) empresas registradas en el sistema; CINCO (5) proveedores presentaron cotización dentro del término establecido, circunstancia que se deja constancia para efectos del análisis de pluralidad de oferentes y conformación del estudio de mercado. Las CINCO (5) empresas que participaron fueron las siguientes:

- COMRED
- PROCARP
- REPREFARMACOS
- COINSTOR
- PROGESUM

Las invitaciones, cotizaciones y presupuesto fueron solicitados y realizados por la oficina gestora (Secretaria de Desarrollo).

ITEM	2.1. Entrega de ayudas técnicas y tecnológicas para la población con discapacidad según la oferta departamental.					
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Unidad de medida	CANTIDAD	TIEMPO (Mes/Día/Hora)	VR. UNITARIO	VALOT TOTAL
1	Silla de ruedas hospitalaria plegable: fabricada en tubería cold roll calibre 18, con sistema plegable, brazo removibles, piesceros removibles, tapizado en lona reforzada impermeable, cojín en espuma antiescaras de 5cm con cierre removible, lona y tela fría , llantas traseras neumáticas o maciza de 24 pulgadas con rin de radios, aros de impulso en aluminio anodizado, frenos bilaterales de parqueo, llantas delanteras macizas en caucho siliconado de seis (6) pulgadas u ocho (8) pulgadas, asas de transporte, piesceros bipodal, cinturón de seguridad tipo vehículo y logo institucional bordado en espaldar de 20 cm x 20cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	169		$ 2.909.000	$ 491.621.000
2	Silla de ruedas hospitalaria plegable bariátrica: fabricada en tubería cold roll calibre 18 reforzada, con sistema plegable, brazo removibles, piesceros removibles, tapizado en lona reforzada impermeable, cojín en espuma antiescaras de 5cm con cierre removible, lona y tela fría , llantas traseras neumáticas o maciza de 24 pulgadas con rin de radios, aros de impulso en aluminio anodizado, frenos bilaterales de parqueo, llantas delanteras macizas en caucho siliconado de seis (6) pulgadas u ocho (8) pulgadas, asas de transporte, piesceros bipodal, cinturón de seguridad tipo vehículo y logo institucional bordado en espaldar de 20 cm x 20cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	110		$ 3.110.000	$ 342.100.000
3	Bastón de orientación para personas con discapacidad visual: bastón importado canadiense en material grafito de 4 cañas, las primeras tres forradas de blanco, la última de rojo reflectivo, con topes plateados metálicos en cada caña, con rodachín deslizador grande rolling ball tip en acrílico; de medidas de 111 cm, 116 cm,121 cm, 127 cm, indicado de acuerdo a la altura de la persona con discapacidad visual, con logos institucionales en formato adhesivo establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	10		$ 619.793	$ 6.197.930

4	Kit tiflológico para personas con discapacidad visual: bastón importado canadiense en material grafito, de 4 cañas, las primeras tres forradas de blanco, la última de rojo reflectivo, con topes plateados metálicos en cada caña, con rodachín deslizador grande rolling ball tip en acrílico; de medidas de 111 cm, 116 cm.121 cm, 127 cm, indicado de acuerdo a la altura de la persona con discapacidad visual, pizarra metálica de lujo 4x28 cajetines, fabricada en aluminio de alta calidad y durabilidad, con pines en la lámina trasera para sujetar las hojas diseñada para el aprendizaje de la escritura en braille sobre papel, permite realizar un punto firme y de fácil lectura, punzón horqueta fabricado en plástico de alta calidad y durabilidad, con punta roma en acero elaborado para la escritura braille, permite mayor ergonomía por su hendidura semicircular para alojamiento y apoyo del dedo, dimensión: altura aproximada de 7.5 cm. Reloj digital, parlante en español. Color negro, pulso de plástico, indicativo de hora, una alarma programable y pantalla de números. Pantalla del tablero cuadrado. Abaco cerrado producto en MDF con lacado brillante, posee 21 ejes y tiene en la barra horizontal, un punto en alto relieve, cada tres ejes. Guía para firma de 9 cm x 6 cm; en estuche en lona y cierre removible, el kit debe llevar los logos establecidos por la dirección de adulto mayor y población con discapacidad en formato adhesivo. El kit debe ir en estuche elaborado en lona de color negro con logo institucional de la Gobernación de Santander, bordado 10 cm x 10cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	8		$ 2.393.600	$ 19.148.800
5	Colchoneta antiescaras 1.20 x 1.90 x 20: colchoneta antiescaras en espuma naranja densidad 26 cm, compuesta por 2 láminas una lámina fija de 15 cm y una lámina antiescaras de 5 cm, con forro anti fluidos, cierre removible, dimensiones: 1.20 cm ancho x 1.90 largo de ancho x 20 cm de alta, de acuerdo a las necesidades de la persona con discapacidad; logo institucional bordado de la Gobernación de Santander, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	50		$ 1.685.400	$ 84.270.000
6	Colchoneta antiescaras 90 x 190 x 20: colchoneta antiescaras en espuma naranja densidad 26 cm, compuesta por 2 láminas una lámina fija de 15 cm y una lámina antiescaras de 5 cm, con forro anti fluidos, cierre removible, dimensiones: 90 cm de ancho x 1.90 cm de largo x 20 cm de alta, de acuerdo a las necesidades de la persona con discapacidad; logo institucional bordado de la Gobernación de Santander en espaldar de 20 cm x 20cm o 20cm x 10cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	52		$ 968.200	$ 50.346.400

7	Silla ruedas sanitario: fabricado en acero inoxidable, para persona con discapacidad, soporta un peso de 100 kilogramos aproximadamente, plegable, piescero removible unipodal o bipodal con lamina en polipropileno, ruedas de tres (3) o cuatro (4) pulgadas, las cuatro con freno, graduable de altura, biscocho y tapa fabricada en termoplástico lavable; cubeta de residuos; espaldar en lona anti fluidos plástico color blanco removible y logo institucional bordado de la Gobernación de Santander en espaldar de 20 cm x 20cm, según logos establecido por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	70		$ 3.341.800	$ 233.926.000
8	Silla de ruedas tipo neurológica sobre medidas: silla de ruedas tipo neurológica fabricada en aluminio, sobre medidas y tipo discapacidad de la persona con discapacidad, con las siguiente especificaciones: espaldar alto reclinable con soporte cefálico removible, silla plegable, sistema de basculamiento manual, tapizado en lona reforzado con cuñas laterales de tronco y pelvis, cojin abductor de piernas, llantas traseras neumáticas o macizas de 16 o 20 pulgadas, rin de radios o pasta, frenos bilaterales de estacionamiento, llantas delanteras macizas en caucho siliconado de ocho (8) o seis (6) pulgadas, correas de sujeción, cinturón de seguridad tipo vehículo; pintura electroestática, piesceros removibles, apoya brazos removibles y graduales de altura, con pechera o chaleco sujetado; y logo institucional bordado de la Gobernación de Santander en espaldar de 20 cm x 20cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	3		$ 13.224.800	$ 39.674.400
9	Silla de ruedas de uso diario (activa): fabricada en aluminio sobre medidas de la persona de acuerdo a su discapacidad, chasis fijo, espaldar abatible, tapizado en lona reforzada con malla de lujo, cojín en espuma antiescaras en lona con cierre removible y tela fria de 10cm o 5cm de alto y acho de acuerdo al tamaño del asiento de la silla, llantas traseras con sistema de desmonte rápido, neumáticas de 26 pulgadas, rin de radios, aros de impulso en acero inoxidable, llantas delanteras en caucho siliconado de cinco (4) o (5) pulgadas, frenos bilaterales tipo tijera o palanca, pintura electroestática (en 3 colores para hombre y 3 colores para mujeres), tapas laterales protectores, piesceros unipodal, brazos bilaterales (opcionales), cinturón de seguridad tipo vehículo, con rin aerodinámico SKD de 26 pulgadas, manzana de aluminio gw y/o assa; y logo institucional bordado de la Gobernación de Santander en espaldar de 20 cm x 20 cm, según logos establecido por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	5		$ 7.207.200	$ 36.036.000

10	Silla de ruedas eléctrica para personas con discapacidad: especificaciones técnicas: estructura en aluminio plegable; capacidad de peso 120 kg aproximadamente; baterías (2) secas en seria 12v35ah; motores (2) 320w, autonomía 18 a 20 km aproximadamente; velocidad máxima 8km/h; mínima 3km/h aproximadamente; peso baterías 66.50 aproximadamente; peso sin baterías 44,40 kg aproximadamente; largo 113 cm aproximadamente, plegada 48 cm; alto 96 cm aproximadamente, plegada 81 cm; sillín ancho 50 cm profundidad 46 cm; altura del asiento al piso 50 cm aproximadamente, espaldar abatible altura 47cm; apoyabrazos altura 20 a 28 cm desmontables y graduables; llantas delanteras inflables 2.80 x 2.50 -4; llantas delanteras inflables 3.00 -8; llantas antivuelco desmontables y graduables; apoya pies, desmontables; freno electromagnético; accesorios sistema de luces y cinturón de seguridad; cargador 24v 5ah a micrófono; garantía; estructura, parte eléctrica, joystick y tarjetas 12 mese, baterías y freno 6 meses, cargador 3 meses; logo institucional bordado de la Gobernación de Santander en espaldar de 20 cm x 20cm, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	8		$ 18.458.000	$ 147.664.000
11	Bastón canadiense: fabricado en aluminio o acero liviano, con un sistema de graduación de altura en la parte superior (para la codera), desde el puño hasta la codera 17-21cm, en la parte inferior (para el alargamiento del bastón), desde el puño hasta el suelo 70 95 cm a través de botones, regulación de altura, peso máximo de usuarios 100 kg y logo institucional en adhesivo de la Gobernación de Santander en la estructura metálica de 3 cm x 7cm de largo, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	66		$ 268.900	$ 17.747.400
12	Muleta axilar: muleta axilar convencional para persona con discapacidad, fabricada en aluminio, tipo de caña rígida, talla s: aprox 92 a 112 cm talla m: aprox 112 a 132 cm talla l: aprox 132 a 152 cm, con empuñadura plástica, con el soporte axilar recubierta de espuma permitiendo mayor comodidad y adaptación a la mano y a la axila, con sistema de regulación de altura y regatón de goma antideslizante para una mayor seguridad, capacidad de peso de 100 kg; y logo institucional en adhesivo de la Gobernación de Santander en la estructura metálica de 3 cm x 7cm de largo tipo adhesivo, según logos establecidos por la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.	Unidad	29		$ 153.599	$ 4.454.371
13	Caminador: caminador ortopédico plegable, material aluminio anodizado de alta resistencia, peso neto de 2,5 kg con capacidad de carga de 100 a 120 kg, con altura ajustable de 75 a 95 cm, ancho de 56 cm a 60 cm, tipo plegable al botón central, empuñaderas anatómicas, antideslizantes, con ruedas delanteras y/o gomas antideslizantes, con logos en formato adhesivo establecidos por	Unidad	38		$ 353.800	$ 13.444.400

	la Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad.					
Subtotal 2.1.						**$ 1.486.630.701**
	2.2. Talento humano transversal apoyo a la actividad.					
ITEM	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**Unidad de medida**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (Mes/Día/Hora)**	**VR. UNITARIO**	**VALOT TOTAL**
14	Profesional líder: profesional fisioterapeuta o afines con experiencia laboral entre 1 y 2 años con enfoque en atención en servicios de habilitación y rehabilitación integral de persona con diferentes tipos de discapacidades, para realizar el proceso de caracterización, visita y entregas de manera óptima y oportuna.	Persona/ Mes	1	2	$ 4.600.000	$ 9.190.000
15	Profesional de apoyo en análisis de datos: profesional en estadística, ingeniería (industrial, de sistemas, electrónica e instrumentación o afines), ciencias sociales o áreas afines, con estudios de posgrado (especialización o maestría) en epidemiología, ciencia de datos, estadística aplicada o áreas afines, que acredite experiencia mínima de un (1) año en análisis, procesamiento o administración de bases de datos de programas sociales y/o en salud; a fin de realizar caracterización de condiciones de riesgo y vulnerabilidad de poblacionales relacionados con víctimas del conflicto armado, procesos de reincorporación o reintegración, justicia transicional o proyectos financiados con recursos del fondo de paz.	Persona/ Mes	1	2	$ 5.600.000	$ 11.189.055
16	Apoyo administrativo: técnico o tecnólogo en áreas administrativas, económicas, sociales o afines, con mínimo dos (2) años de experiencia en apoyo administrativo, organización documental, consolidación de información y seguimiento de actividades o proyectos.	Persona/ Mes	1	2	$ 3.500.000	$ 6.990.000
17	Apoyo logístico: bachiller, con experiencia en actividades de apoyo logístico, organización de eventos, atención a participantes, manejo de materiales y/o entrega de suministros.	Persona/ Mes	1	2	$ 2.700.000	$ 5.390.000
Subtotal 2.2.						**$ 32.759.055**
	2.3. Transporte de ayudas técnicas.					
ITEM	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**Unidad de medida**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (Mes/Día/Hora)**	**VR. UNITARIO**	**VALOT TOTAL**
18	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia de Vélez: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia Vélez. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: Vélez, Aguada, Albania, Barbosa, Bolivar, Chipatá, Cimitarra, El Peñón, Florián, Guavatá, Güepsa, Jesús María, La Belleza, La Paz, Puente Nacional, San Benito, Sucre, Landázuri.	Unidad	1		$ 5.356.340	$ 5.356.340

19	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia de Yariguíes: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia de Yariguíes. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: Barrancabermeja, Betulia, El Carmen de Chucurí, Puerto Wilches, Sabana de Torres, San Vicente de Chucurí, Puerto Parra.	Unidad	1		$ 4.655.758	$ 4.655.758
20	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia Comunera: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia Comunera. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: Socorro, Confines, Contratación, Chima, Galán, Gámbita, El Guacamayo, Guadalupe, Guapotá, El Hato, Oiba, Palmar, Palmas del Socorro, Simacota, Suaita.	Unidad	1		$ 5.283.866	$ 5.283.866
21	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia de Soto Norte: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la provincia soto norte. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: Matanza, California, Vetas, Tona, Matanza, Charta, Suratá.	Unidad	1		$ 2.374.220	$ 2.374.220
22	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia de Guanentá: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia de Guanentá. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: San Gil, Aratoca, Barichara, Cabrera, Cepitá, Coromoro, Curití, Charalá, Encino, Jordán, Mogotes, Ocamonte, Onzaga, Páramo, Pinchote, San Joaquín, Valle De San José, Villanueva.	Unidad	1		$ 4.057.650	$ 4.057.650
23	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia de García Rovira: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia de García Rovira. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: málaga, Capitanejo, Carcasí, Cerrito, Concepción, Enciso, Guaca, Macaravita, Molagavita, San Andrés, San José de Miranda, San Miguel.	Unidad	1		$ 4.410.020	$ 4.410.020

24	Servicio de transporte para ayudas técnicas - Provincia Metropolitana: transporte terrestre de materiales con capacidad de carga entre 1 y 3 toneladas vehículo furgón o camioneta zona de carga cubierta de capacidad mínima de acuerdo para la entrega de ayudas técnicas y tecnológicas en la Provincia Metropolitana. Desde Bucaramanga hasta municipios que integran la provincia: El Playón, Floridablanca, Girón, Lebrija, Los Santos, Piedecuesta, Rionegro, Santa Bárbara, Zapatoca.	Unidad	1		$ 1.720.270	$ 1.720.270
					Subtotal 2.3.	**$ 27.858.124**
					Total Actividad 2	**$ 1.547.247.880**

El presupuesto oficial se fija en la suma de **MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.547.247.880)**, incluye estampillas, IVA y gastos de legalización, previa autorización de la supervisión.

Los precios de referencia y el presupuesto fueron revisados por el contratista JAIME PALACIOS PARRA, adscrito a la Oficina de Contratación.

13. FORMA DE PAGO: El pago del valor del contrato se hará de la siguiente forma:

La cancelación del valor del contrato se hará a través de pagos parciales o un único pago, previo cumplimiento de los requisitos legales administrativos, para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Departamento, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Se requerirá acta de liquidación final del contrato para el último cobro. Se deberá allegar por el contratista la constancia de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual expedido por el supervisor designado por el Departamento, al igual que el pago del sistema de seguridad social integrada y parafiscal.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para cada pago el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondientes al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la Ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. DOCUMENTOS SOPORTE: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos requeridos para el pago de la cuenta de cobro. La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera al Departamento del pago de intereses moratorios.

PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES: El contratista autoriza al Departamento, para que por conducto de la Tesorería DEPARTAMENTAL, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes DEPARTAMENTALES y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

PARÁGRAFO CUARTO. FACTURA: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a las seguridades sociales

demás documentos señalados en la presente cláusula. La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera al Departamento del pago de intereses moratorios.

14. SUJECION DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:

Los pagos a los cuales está obligado el DEPARTAMENTO, se realizarán previa radicación, de la orden de pago, en la Tesorería General, una vez agotados los requisitos a que haya lugar. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del DEPARTAMENTO. **Lo anterior, sin perjuicio de los tramites presupuestales o financieros correspondientes a la constitución de vigencias futuras, reservadas presupuestales o cualquier otro mecanismo de ejecución del presupuesto, sin los cuales no se podrá efectuar ningún pago, así como las condiciones o montos autorizados a pagar durante la actual vigencia por estos mecanismos autorizados.**

17.1 GRAVAMENES:

El proponente a elaborar su propuesta debe tener en cuenta todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales y municipales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

LOS GRAVAMENES ORDANENZALES QUE DEBE CANCELAR EL CONTRATISTA SON:

a) El dos por ciento (2%) del valor total del contrato en estampillas de Pro Cultura.
b) El dos por ciento (2%) del valor total del contrato en estampillas Pro – UIS.
c) El dos por ciento (2%) del valor total del contrato en estampillas Pro – Desarrollo.
d) El dos por ciento (2%) del valor total del contrato en estampillas Pro – Electrificación.
e) El dos por ciento (2%) del valor total del contrato en estampillas Pro - Hospitales Universitarios.
f) El dos por ciento (2%) del valor total del contrato en estampillas Pro Bienestar - Adulto mayor.
g) El dos por ciento (2%) del valor total del contrato en estampillas Pro Deporte.
h) 5 X 1000 – ICA (Solo aplica para obras ejecutadas en Bucaramanga)
i) Los demás gravámenes Ordenanzales y de Ley a que haya lugar.

OTROS PAGOS:

Sujeto pasivo CREE.

a) Retención en la fuente, según corresponda.

b) Igualmente debe tener en cuenta el costo de las pólizas y demás erogaciones a que haya lugar.

a) Igualmente debe tener en cuenta el costo de las pólizas y demás erogaciones a que haya lugar.

15. ESTUDIOS DEL SECTOR

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el Departamento de Santander realizó en anexo al presente documento, y siguiendo los lineamientos que para el efecto Colombia Compra Eficiente estableció en la respectiva guía, el correspondiente análisis económico del sector con el fin de establecer el contexto del proceso de contratación a realizar, el cual contiene tres áreas a saber:

a) Análisis del mercado
b) Análisis de la demanda
c) Análisis de la oferta

16. JUSTIFICACIÒN DE LOS FACTORES DE SELECCIÒN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

En consideración a la naturaleza y valor del futuro contrato a celebrar, contrato de provisión y de valor representativo, en los que los aspirantes a contratar deben poseer amplia experiencia en la presentación de estos servicios, necesarios para cumplir las obligaciones contractuales, los requisitos habilitantes, de participación, deberán garantizar la escogencia objetiva.

Según lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad debe determinar la oferta más favorable para el caso de selección abreviada de menor cuantía teniendo en cuenta:

*"**a)** La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o*
***b)** La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio."*

Para el presente proceso de selección se aplicará la alternativa a), esto es la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas.

17. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. Es así, que la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, el Departamento de Santander establece los requisitos habilitantes que regirán para el presente proceso teniendo en cuenta:

a) El riesgo del proceso de contratación
b) El valor del contrato objeto del presente proceso de contratación
c) El análisis del sector económico respectivo
d) El conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial.

El Departamento de Santander verificara con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

Una vez recibidas las ofertas, la entidad, por intermedio de los servidores designados, evaluará las propuestas conformes a las condiciones exigidas en los pliegos de condiciones.

Se analizarán los aspectos habilitantes; efectuando un estudio con el fin de determinar si las ofertas se encuentran conforme a las condiciones exigidas en los pliegos de condiciones.

Una vez recibidas las propuestas, LA ENTIDAD entrará a verificar dentro del término establecido en el cronograma, si los proponentes cumplen con los requisitos habilitantes de que trata este capítulo y con los requerimientos técnicos mínimos del anexo pertinente. El informe de verificación, será publicado en el SECOP II, indicando los proponentes que cumplieron con todos los requisitos y quedaron habilitados. De igual forma, se indicarán los proponentes que no se consideran habilitados, a los cuales se les concederá el plazo establecido en el cronograma del proceso, para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes. Los proponentes que definitivamente no subsanen se encontraran incursos en la casual de RECHAZO establecida en el presente pliego de condiciones.

En el caso de las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas extranjeras que no tengas establecida sucursal en Colombia, el DEPARTAMENTO DE SANTANDER, verificara directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de dichos proponentes sin que deban presentar registro único de proponentes.

Serán hábiles y podrán participar aquellas propuestas que cumplan con todos y cada uno de los requisitos habilitantes que se indican a continuación y que se les califique como habilitado, contrario sensu, serán declarados como RECHAZADO.

La capacidad e idoneidad jurídica, técnica y financiera, serán objeto de verificación de cumplimiento para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

Según la ley 1150 de 2007, en el art. 5 numeral 1º, señala: "la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente articulo. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor. La verificación documental de las condiciones antes señaladas será efectuada por las Cámaras de Comercio de conformidad con lo establecido en el articulo 6º de la presente ley, de acuerdo con lo cual se expedirá la respectiva certificación. Texto subrayado declarado EXEQUIBLE por la Corte Constitucional, mediante Sentencia C-713 de 2009..."

De conformidad con el Decreto 1085 de 2015, el resultado de la verificación de los requisitos habilitantes se publicará. En dicho informe se señalarán los proponentes que no se consideran habilitados y a los cuales se les concederá un plazo para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena de rechazo definitivo de sus propuestas. Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes, si a ello hubiere lugar, las entidades procederán a resolver las observaciones el informe de evaluación y de cumplimiento de requisitos habilitantes que a continuación se relacionan:

Para la verificación de la capacidad jurídica, financiera, técnica y experiencia, el proponente deberá allegar los siguientes documentos, lo que no impide que la Entidad efectúe las verificaciones y solicite la información adicional que requiera.

A. CAPACIDAD JURÍDICA

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social sea igual o similar con el objeto del contrato a celebrarse.

Las personas jurídicas, nacionales o extranjeras, ya sea en calidad de proponente o integrantes de un proponente plural (Consorcio o Unión Temporal, promesas de sociedad futura o cualquier otro tipo de asociación); deberán acreditar que su duración abarca como mínimo el término contemplado para la ejecución del contrato y UN (1) año más. "

Para las convocatorias limitadas a mipymes territoriales, la Entidad solo aceptará las ofertas de mipyme domiciliadas en el Departamento de Santander, consorcios o uniones temporales formados únicamente por mipyme domiciliadas en el Departamento de Santander, y promesas de sociedad futura suscritas por mipyme domiciliadas en el Departamento de Santander,.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en el proceso de selección abreviada de menor cuantía, deben manifestar su intención en participar, por lo tanto quien no realice la manifestación de interés en participar no podrá presentar oferta.

Para participar deberán cumplir con lo siguiente:

a) En caso de persona jurídica, quien presenta la propuesta debe estar autorizado para comprometer la firma por el valor del contrato. En caso de requerir el representante legal autorización para celebrar contratos a partir de determinadas cuantías, deberá presentar la respectiva autorización, para la presentación de la oferta y la suscripción del contrato que se llegare a adjudicar como resultado del presente proceso.
El acta que para el efecto se aporte deberá cumplir con los requisitos y formalidades establecidos en el artículo 189 del Código de Comercio. Si se anexa copia de la respectiva acta, donde se autoriza, esta debe estar firmada en ORIGINAL por el secretario y/o presidente del órgano competente, con la respectiva constancia que es fiel copia del original, que reposa en el libro de actas y que se encuentra debidamente firmada por el presidente y secretario.
En el caso de proponentes plurales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, en los mismos términos.

b) Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta, la suscripción y ejecución del contrato.

c) No estar incursos en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses para celebrar o ejecutar el contrato, previstas en la Constitución Política, las leyes de Colombia, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y la ley 1474 de 2011. Con la firma de la propuesta se entiende que el oferente, cuando sea persona natural, el representante legal de la persona jurídica, el representante del proponente plural, o los integrantes del plural, no se halla incurso en ninguna causal de incompatibilidad o inhabilidad prevista en la Ley. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en el curso de la selección se entenderá que el proponente renuncia a su participación en el proceso y a los derechos surgidos del mismo.
Para ello, el Departamento revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

d) No estar incursos en ninguna causal de disolución y/o liquidación.

e) No encontrarse en un proceso de liquidación obligatoria o forzosa

f) Ninguna persona natural o jurídica podrá presentar más de una oferta de manera individual, ni podrá presentar una oferta de manera individual y a su vez formar parte de uno o varios proponentes plurales. En los casos de este numeral, se rechazaran todas las ofertas presentadas en tales condiciones.
Esta disposición se aplicara igualmente para personas jurídicas en su calidad de matrices, filiales o subsidiarias que presenten varias ofertas de manera individual y hagan parte de proponentes plurales.

g) Los proponentes extranjeros deben acreditar un apoderado o representante en Colombia para todos los efectos del proceso contractual, cuando sea el caso, y ceñirse en un todo a lo reglado por las normas legales vigentes.

h) Deberá tenerse en cuenta que un proponente, ya sea como persona natural o jurídica o un miembro de un proponente plural, no podrá ser adjudicatario en dos procesos de selección de los cuales uno de ellos corresponda a la Interventoría del otro. En aplicación del principio de transparencia que rige la contratación estatal, cuando un proponente participe en los dos procesos y resulte adjudicatario de uno de ellos, a partir de dicha adjudicación no podrá continuar participando en el segundo y su propuesta para este último será considerada rechazada.

i) Encontrarse en curso de una de las causales de inhabilidad por incumplimiento reiterado establecida en el artículo 90 de la ley 1474 de 2011

j) No podrá participar quien haya realizado previamente los estudios y/o diseños del proyecto objeto de la presente contratación.

k) Quien haya celebrado un contrato de obra pública, de concesión, suministro de medicamentos y de alimentos o su conyugue, compañero o compañera permanente, pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o primero civil o sus socios en sociedades distintas de las anónimas abiertas, con el Departamento durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del mismo no podrá celebrar contratos de interventoría con esta misma entidad.

l) En el caso de proponente plural cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal deberá acreditar los requisitos indicados en el presente pliego dependiendo de su naturaleza jurídica. En el evento que existan limitaciones estatutarias a la capacidad del representante de alguna de las sociedades que conforman el plural para comprometerlas en la presentación de las propuestas o la firma del contrato, deberá aportar autorización del órgano social competente facultando a quien obre en nombre y representación de la persona jurídica para participar en el consorcio o unión temporal y a través de este presentar la propuesta, celebrar y ejecutar el contrato.

m) Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

- **REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO.**

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN EN PARTICIPAR.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en el proceso de selección abreviada de menor cuantía, deben manifestar su intención en participar, por lo tanto, QUIEN NO HAYA REALIZADO la manifestación de interés en participar no podrá presentar oferta. La entidad con el ánimo de garantizar la pluralidad de oferentes, permitirá en caso de que se alleguen más de 10 manifestaciones de interés, podrán presentar propuestas todos los posibles oferentes que hayan manifestado su interés en debida forma.

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Este documento se realizará de acuerdo con el formato suministrado por la Entidad en el Anexo al pliego de condiciones, el cual debe estar firmado por el proponente, persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del proponente plural, indicando su nombre, documento de identidad y demás datos allí requeridos.

El contenido de dicho documento (formato anexo) no podrá ser variado, sin embargo, debe diligenciarse los espacios en blanco y los necesarios para suscribirlo. No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en el mismo, no se aceptarán propuestas condicionadas.

Cuando se trate de proponentes que sean personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia deberán, además, adjuntar a la propuesta los documentos con los cuales acreditan un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en este pliego de condiciones, so pena de rechazar la propuesta ni se aceptarán propuestas condicionadas, EN NINGÚN CASO EN LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA O EN DOCUMENTO ALGUNO DE LA PROPUESTA TÉCNICA, SE DEBE EXPRESAR EL VALOR DE LA OFERTA.

2. CERTIFICADO VIGENTE DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

a) Las personas jurídicas ya sea en calidad de proponente o integrantes de un proponente plural (Consorcio o Unión Temporal, promesas de sociedad futura o cualquier otro tipo de asociación; cuyo objeto social sea igual o similar con el objeto del contrato a celebrarse) deberán presentar el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas, donde conste que de acuerdo con su objeto social cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos, igualmente el objeto social de la empresa, debe corresponder a actividades relacionadas con el objeto del contrato y acreditar que su duración abarca como mínimo el término contemplado para la ejecución y un (1) año más

b) De conformidad con lo establecido en la ley 1258 de 2008, en el documento de constitución de la sociedad por acciones simplificadas, artículo 5°, su objeto social se puede comprender una enunciación clara y completa de las actividades principales o puede expresar que la sociedad realizara cualquier actividad comercial o civil licita. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad por acciones simplificadas podrá realizar cualquier actividad lícita. En el evento en que el objeto social de una sociedad por acciones simplificadas no especifica las actividades iguales o similares al objeto a contratar, se entenderá que estas se encuentran dentro de las actividades licitas de la persona jurídica.

c) Para las personas jurídicas extranjeras, se aplicarán las mismas reglas establecidas para las personas jurídicas nacionales, así mismo los proponentes extranjeros individuales, en consorcio, en unión temporal, o promesa de sociedad futura, deberán cumplir con las condiciones generales establecidas en el Pliego de condiciones y además, deberán tener en cuenta lo siguiente:

c.1.) Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal, ni domicilio en Colombia deberán cumplir los siguientes requisitos:

c.1.1.) Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

c.1.2.) Acreditar que su objeto social incluya actividades iguales o similares con el objeto del contrato del presente proceso.

c.1.3.) Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, lo cual deberá quedar evidenciado en el documento de constitución de apoderado.

c.1.4.) Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse adjuntado documento bajo gravedad de juramento, donde se exprese la información antes mencionada y autenticado por una autoridad competente del país de origen.

d) Todos los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales nacionales o extranjeros, deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

Cuando se prorrogue la fecha de presentación de la propuesta, el certificado de existencia y representación legal tendrá validez con la inicialmente prevista.

Todos los documentos (públicos y privados) otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961, y los privados otorgados en países miembros de este Convenio tendientes a acreditar la existencia y representación legal, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas que regulen la materia y en especial el artículo 480 del Código de Comercio, 251 de la ley 1564 de 2011 y la resolución 7144 de 2014 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

3. PARA PERSONAS NATURALES

Si el Oferente es una persona natural comerciante ya sea en calidad de proponente o integrantes de un proponente plural (Consorcio o Unión Temporal) deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste que se encuentra inscrito por lo menos con un (1) año de antelación, la determinación de su actividad relacionada con el objeto del presente proceso de selección, este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas. En este evento, la propuesta se recibe a nombre de la persona natural y no del Establecimiento de Comercio.

4. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, la información para renovar el registro en la cámara de comercio debe ser presentada por la persona inscrita en el RUP, a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año; de lo contrario cesan los efectos del RUP.

Los proponentes ya sean personas naturales o jurídicas y cada uno de los integrantes del Proponente Plural, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no mayor a treinta (30) días de anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección respectivo, en el cual conste su inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP).

NOTA 1: La inscripción del proponente debe encontrarse vigente y en firme, de conformidad con el numeral 6.3 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el Decreto Ley 019 de 2012.

NOTA 2: El Certificado constituye plena prueba respecto de la información allí contenida.

Respecto a las sociedades extranjeras con sucursal en el país, el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, señala que deben presentar para el registro único de proponentes, la información contable y financiera de su casa matriz. En consecuencia, deben presentar el RUP y el NIT, respectivo, de la sucursal en Colombia.

Los proponentes, personas naturales extranjeras o los plurales que tengan al interior de sus integrantes personas naturales extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, podrán acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento donde se exprese que este tipo de certificado no existe en su país de origen, documento que debe estar autenticado por una autoridad competente de dicho país.

Los proponentes, personas jurídicas extranjeras o los plurales que tengan al interior de sus integrantes personas jurídicas extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, podrán acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento donde se exprese que este tipo de certificado no existe en su país de origen, documento que debe estar autenticado por una autoridad competente de dicho país.

Todos los documentos (públicos y privados) otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961, y los privados otorgados en países miembros de este Convenio tendientes a acreditar el Registro Único de Proponentes, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas que regulen la materia y en especial el artículo 480 del Código de Comercio, 251 de la ley 1564 de 2011 y la resolución 7144 de 2014 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Cuando se prorrogue la fecha de presentación de la propuesta, el certificado tendrá validez con la inicialmente prevista.

5. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá allegar Garantía de Seriedad del Ofrecimiento por un valor del **diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial**, (el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que el valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez (10%) del valor de la oferta), y su vigencia será desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Así mismo, el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, establece que la garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Esta garantía será otorgada a favor del Departamento de Santander NIT No. 890201235 – 6, y como tomador el nombre del proponente persona natural o el nombre de la persona jurídica, deberá figurar su razón social completa, según el Certificado de Existencia y Representación Legal, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

La póliza y sus anexos deberán estar firmados por el garante y el tomador, esto es, por la proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal.

6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000 y el parágrafo primero del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, ningún proponente ni los integrantes de proponentes plurales, podrá haber sido declarado responsable fiscalmente, caso en el cual será inhábil para contratar con el Estado durante los cinco años siguientes a la ejecutoria del fallo correspondiente: inhabilidad que cesará cuando la Contraloría competente declare haber recibido el pago o, si este no fuere procedente, cuando la Contraloría General de la República excluya al responsable del boletín de responsables fiscales. Dicha circunstancia se verificará por parte de la entidad en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Igual requisito deberá cumplir el representante legal del proponente plural, así como el representante legal de la persona jurídica, ya sea como proponente o integrante de proponente plural.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad de juramento en la que se declare que no tiene antecedentes fiscales.

7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

La entidad hará la consulta en la página web de la Procuraduría General de la Nación el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), para verificar la existencia o no de antecedentes disciplinarios del proponente (persona natural o persona jurídica, representante legal de la persona jurídica y del proponente plural, así como los integrantes del proponente plural).

En caso de que en el certificado de antecedentes disciplinarios conste que el proponente presenta antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes del proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes disciplinarios.

8. CERTIFICADO JUDICIAL

Ningún proponente persona natural o representante legal de personas jurídicas o representante legal del proponente plural, podrá registrar antecedentes judiciales, para lo cual la entidad verificará en la página de la Policía Nacional, dicha circunstancia, antes del cierre de propuestas. De igual forma todas las personas naturales que integren los Proponentes plurales y los representantes legales de la persona jurídica que conforman dichos proponentes plurales, no podrán registrar antecedentes judiciales; así mismo de quien abona la propuesta si es del caso.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponentes plurales) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes judiciales.

9. CERTIFICADO DEL REDAM

De conformidad a lo establecido a través de la Ley Estatutaria 2097 del 2 de julio de 2021, y con el fin de verificar si existen deudas alimentarias del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura), se requiere que se presente el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM emitido por el MINTIC

10. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

Todo proponente, Persona Natural o Jurídica o su Representante Legal, en forma individual o integrantes de proponentes plurales, deberán presentar REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO, emitido por la DIAN.

11. DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Todo proponente Persona Natural, Representante Legal de la persona jurídica o representante del proponente plural y cada uno de los integrantes de proponentes plurales deberán anexar fotocopia del documento de identificación VIGENTE; así mismo de quien abona la propuesta, si es del caso.

Así mismo todas las personas de origen extranjero que sean integrantes de proponentes plurales y/o representantes legales de estos o proponente como persona natural deberán anexar fotocopia del pasaporte actual y vigente.

12. SITUACION MILITAR DEFINIDA

El Proponente futuro contratista, cuando sea Persona Natural, o Representante Legal de la Persona Jurídica, o del proponente plural, y los integrantes de proponentes plurales, deben anexar certificado sobre la situación limitar o fotocopia de la libreta Militar o documento que acredite tener su situación militar definida, siempre y cuando tengan edad inferior a los 50 años. Según lo dispuesto en el artículo 111 del Decreto 2150 del 1995.

13. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta, el oferente deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal con el cual se acreditará el cumplimiento de la obligación de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, debidamente firmada en **ORIGINAL**.

Si se trata de un proponente plural, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.

De igual forma, las personas naturales que actúen a título propio o dentro de un proponente plural, deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes parafiscales, debidamente firmada en ORIGINAL.

(Ver formato en el Anexo al pliego de condiciones).

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los integrantes del proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare el cumplimiento de las siguientes obligaciones en Colombia, como son, los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, debidamente firmada en **ORIGINAL**.

14. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL.

En el evento en que la oferta vaya a ser presentada bajo la figura del Consorcio o Unión Temporal, se deberá allegar el documento de constitución conforme al formato en el Anexo al pliego de condiciones y en este constar por lo menos:

a) La modalidad de asociación.
b) Objeto del proceso de selección.
c) Tiempo de duración que no debe ser inferior al término de duración del proceso, celebración y ejecución del contrato y un (1) año más.
d) Nombre del proponente plural y de sus integrantes.
e) El porcentaje de participación de cada una de las partes.
f) La indicación que ninguna de las partes podrá ceder su participación a los demás integrantes del proponente plural ni a terceros, sin autorización previa de la entidad contratante. Igual autorización se requerirá, cuando la modalidad de asociación sea el contratista.
g) La indicación que ninguna de las partes podrá ceder su participación a los demás integrantes del proponente plural ni a terceros, sin autorización previa y por escrito de la

entidad contratante. Igual autorización se requerirá, en el evento que el consorcio o unión temporal ostente la calidad de contratista.

h) Cuando el representante legal de la persona jurídica integrante de proponente plural, requiere de autorización para ser parte o integrar un proponente plural, deberá anexarse el documento por medio del cual se otorgue la autorización.

i) FIRMADO EN ORIGINAL por los integrantes y el representante del proponente plural.

Cuando la constitución se efectué bajo la figura de la Unión Temporal se deben señalar los términos y extensión de la participación de cada integrante en la propuesta y en la ejecución del contrato.

15. ACTA DE JUNTA DE SOCIOS.

Cuando se desprenda del Registro Único de Proponentes que el representante legal del proponente ya sea como persona jurídica o como proponente plural, requiere de autorización para presentar oferta y/o suscribir contratos, deberá anexar el documento por medio del cual se otorgue esa autorización.

Lo anterior de conformidad con las formalidades establecidas en el artículo 189 de la ley 410 de 1971 (Código de Comercio).

18. CAPACIDAD TÉCNICA

- **REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO**

1. EXPERIENCIA

La Entidad requerirá como experiencia un mínimo de condiciones, que van desde requerimientos generales hasta requerimientos específicos, los cuales son adecuados y proporcionales al objeto del contrato a ejecutar, a la magnitud y a la finalidad de la Entidad, la cual busca un contratista que cuente con la experiencia suficiente en la realización de labores iguales o similares al objeto contractual. Se busca que quienes formulen propuesta, sean oferentes que gracias a su experiencia cuenten con solidez, posicionamiento y permanencia en el mercado.

La experiencia solicitada respecto al objeto y a los códigos del Clasificador de los Bienes y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), obedecen a requerimientos generales que consisten en que el proponente cuente con experiencia en las principales actividades a ejecutar de acuerdo con el correspondiente presupuesto de obra del contrato, las cuales son un referente mínimo que debe cumplir el proponente

1.1. EXPERIENCIA GENERAL

Para acreditar esta experiencia, la Entidad solicita la presentación de máximo tres (3) contratos ejecutados, terminados y liquidados con entidades públicas y/o privadas, en cuyo objeto y/o alcance, se evidencie el suministro de bienes o elementos y cuya sumatoria de los valores ejecutados en dichos contratos sea igual o superior al CIEN POR CIENTO (100%) del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV del presente proceso de selección. Entre los contratos deberán acreditar los siguientes códigos según el Clasificador de los Bienes y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) que se relacionan a continuación y demostrándose esta condición mediante el Certificado de Registro Único de proponentes, RUP:

CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE DE PRODUCTO
42192200	PRODUCTOS PARA TRANSPORTE DE PACIENTE
42191800	CAMAS DE PACIENTE Y ACCESORIOS
42211500	AYUDA DE AMBULACIÓN Y TRASLADO Y POSICIONAR PARA PERSONAS FÍSICAMENTE DISCAPACITADAS
52121500	ROPA DE CAMA
80141700	DISTRIBUCION

Adicional a lo anterior en la experiencia requerida se debe acreditar las siguientes actividades adicionales:

1. El proponente deberá acreditar que por lo menos uno de los contratos aportados como experiencia se evidencie el suministro sillas de ruedas, bastones, caminador y muletas
2. El proponente deberá acreditar que por lo menos uno de los contratos aportados como experiencia se evidencie el suministro colchonetas y/o colchones

Para el caso de proponentes plurales, dicha acreditación podrá ser aportada por uno o algunos de sus integrantes.

1.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA

Para acreditar esta experiencia los proponentes interesados en participar deberán acreditar con máximo dos (02) contratos ejecutados, terminados y liquidados con entidades públicas y/o privadas, diferentes a los establecidos en la experiencia general, en cuyo alance o actividades desarrolladas, se evidencie servicios de apoyo logístico, hospedaje, alimentación y transporte, cuya sumatoria de los valores ejecutados en dichos contratos sea igual o superior al CIENCUENTA POR CIENTO (50%) del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV del presente proceso de selección.

Entre los contratos deberán acreditar los siguientes códigos según el Clasificador de los Bienes y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC):

CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE DE PRODUCTO
50192700	COMIDAS COMBINADAS FRESCAS
78101800	TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA
80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
90101500	RESTAURANTES
90101800	SERVICIOS DE COMIDAS A DOMICILIO
90111500	HOTELES, MOTELES Y PENSIONES

NOTAS CAPITULO EXPERIENCIA

NOTA 1: La certificación y/o acta de recibo final y/o anexo del acta de recibo final y/o acta de liquidación y/o anexo del acta de liquidación, presentada por los proponentes para acreditar la experiencia deberán ser expedidas por la entidad contratante, donde se especifique por lo menos lo siguiente:

a.) Nombre del contratante
b.) Nombre del contratista.
c.) Objeto del contrato.
d.) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
e.) Valor del contrato
f.) Valor ejecutado
g.) Nombre y firma de quien(es) suscribe(n) el documento y/o de quien(es) emite(n) la certificación.

NOTA 2: Tratándose de consorcios o uniones temporales, se atenderán las siguientes condiciones para soportar la experiencia acreditada:

a) Cuando en un contrato que se presenta como experiencia el ejecutor haya sido un consorcio o unión temporal, y el proponente haya sido integrante del mismo, el porcentaje que se acreditará como experiencia será el resultado de multiplicar el total ejecutado del valor y/o de la cantidad de obra por el porcentaje que le correspondía dentro de esa unión temporal o consorcio. En estos casos, los proponentes deberán, además de los documentos solicitados para acreditar la experiencia, adjuntar copia del acta consorcial o de la unión temporal, (si dentro de los documentos aportados no es posible determinar el porcentaje de participación). En caso de que el oferente no cumpla con este requerimiento, y solo para este

caso específico, no se tomará en cuenta esta experiencia para el cálculo de la acreditación respectiva.

b) Cuando se presente un contrato que haya sido ejecutado por integrantes de un proponente plural que hoy conforman un nuevo proponente plural, el mismo se acreditará en valor y cantidad como un contrato para cada integrante del proponente plural de acuerdo con su porcentaje de participación, quiere esto decir que ese contrato, valdrá como un contrato, para cada uno de los integrantes del proponente plural; se contabilizará tantas veces como integrantes lo acrediten para este proceso.

NOTA 3: Los contratos presentados para acreditación de experiencia, cuyo valor ejecutado se encuentre expresado con moneda extranjera, deben efectuar el siguiente procedimiento para re expresar el valor de dichos contratos en pesos colombianos

a) En caso de que el valor del contrato se encuentre expresado en una moneda o unidad de cuenta diferente al dólar estadounidense, se deben re-expresar a dólares estadounidenses, utilizando para ello la tasa de cambio, correspondiente a la fecha de inicio del contrato, publicada en el sitio de Internet del Banco de La República de Colombia, de acuerdo con la siguiente ruta:
www.banrep.gov.co
Menú de contenido
Series estadísticas
Tasas de cambio

Tasa de cambio de algunas monedas del mundo países que no pertenecen al continente americano Tipo de tasa (elegir compra)
Serie para un rango de fechas dado
Seleccionar la fecha
Seleccionar la moneda (se obtiene cambio de dólares a la moneda elegida en la fecha requerida, en el caso del euro considerar hasta la quinta cifra decimal expresa)

Si la tasa de cambio con el dólar estadounidense de la moneda en la que se encuentre el valor del contrato no se encuentra listada, se deberá certificar por la entidad facultada para ello del país de origen del contrato, la tasa de cambio oficial entre esta moneda y el dólar estadounidense en la respectiva fecha de inicio del contrato.

b) Si el valor ejecutado del contrato ya se encuentra expresado en dólares estadounidenses, o se re-expresa a dólares estadounidenses según el procedimiento descrito en el literal anterior, se deberá re-expresar de dólares estadounidenses a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) publicada en el sitio de Internet del Banco de La República de Colombia, de acuerdo con la siguiente ruta:
www.banrep.gov.co
Menú de contenido Series estadísticas
Cambio Tasa de cambio del peso colombiano
TRM
Serie histórica de la tasa de cambio representativa del mercado (se obtiene cambio de pesos colombianos a dólares en la fecha de inicio del contrato, considerando hasta la segunda cifra decimal expresa).

NOTA 4: Cuando el proponente sea una persona jurídica, que tenga menos de tres (3) años de constituida, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.

NOTA 5: Para el caso de personas naturales, el hecho que el aspirante haya adquirido experiencia y esta se encuentre publicada en el RUP, no significa que ha adquirido idoneidad por fuera del alcance del área de la especialidad.

NOTA 6: El proponente deberá diligenciar y presentar el FORMATO– CONDICIONES DE EXPERIENCIA, del Anexo al pliego de condiciones.

NOTA 7: Los proponentes extranjeros, personas naturales o jurídicas, o los integrantes de los proponentes plurales, ya sea personas naturales extranjeras o personas jurídicas

extranjeras, no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en Colombia, podrán acreditar experiencia de máximo tres (3) contratos ejecutados y terminados, identificados en alguno o algunos de los códigos solicitados según el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento. Los contratos aportados deberán cumplir con la clasificación de la totalidad de los códigos solicitados, esta condición puede ser acreditada con uno solo de los contratos aportados o puede ser reunida entre dos de los contratos aportados o puede ser reunida entre los tres contratos aportados.

2. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El proponente, deberá acreditar en la propuesta disponibilidad del equipo de trabajo necesario para las actividades a desarrollar en el contrato, para lo cual deberá anexar los soportes exigidos en el perfil mínimo requerido para el personal propuesto y los oficios de intención firmados por cada uno de ellos, en el que demuestre que para el desarrollo del presente proceso cuenta con el personal técnico idóneo.

PERFIL	CANT
Fisioterapeuta: Profesional en fisioterapia con mínimo un año de experiencia en trabajo en atención en servicios de habilitación y rehabilitación integral de persona con diferentes tipos de discapacidades	**1**
Profesional de apoyo en análisis de datos: profesional en estadística, ingeniería (industrial, de sistemas, electrónica e instrumentación o afines), que acredite experiencia mínima de un (1) año en análisis, procesamiento o administración de bases de datos de programas sociales y/o en salud	**1**
Técnico: Técnico o tecnólogo en áreas administrativas, económicas, sociales o afines, con mínimo dos (2) años de experiencia en apoyo administrativo, organización documental, consolidación de información y seguimiento de actividades o proyectos.	**1**
Bachiller: Con experiencia laboral de mínimo (6) meses en logística para traslado, cargue, descargue, suministros de material, apoyo en eventos. Certificado de formación o curso o seminario o diplomando en Logística con una intensidad certificada de mínimo 120 horas	**1**
Bachiller: bachiller, con experiencia en actividades de apoyo logístico, organización de eventos, atención a participantes, manejo de materiales y/o entrega de suministros	**1**

El proponente deberá anexar los siguientes documentos del equipo mínimo requerido:

a. Deben presentar copia del título profesional o bachiller
b. Certificados de experiencia
c. carta de intención, donde manifieste su disponibilidad.

Para el caso de proponentes plurales, dicha acreditación podrá ser aportada por uno o algunos de sus integrantes.

3. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – FORMACIÓN EN SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL, PREVENCIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS.

El proponente o cada uno de los miembros del oferente plural, debe presentar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que atienda los lineamientos técnicos establecidos en el decreto 1443 de 2014 y decreto 1072 de 2015, cumpliendo con los requisitos establecidos para tal fin en la normatividad vigente. Lo anterior debe acreditarse de la siguiente manera: Certificación de la ARL, donde certifique que el plan se implementó en un 90%.

4. CERTIFICACION DE DISTRIBUIDOR DE MARCAS OFRECIDAS

Con el fin de garantizar la disponibilidad y entrega de los bienes; el proponente deberá acreditar certificación de fabricante.

Las certificaciones deben tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior al cierre del presente proceso; la anterior solicitud se realiza atendiendo que, si el proponente es distribuidor autorizado del fabricante, cuenta con el aval de los mismos, lo cual garantiza su calidad, disponibilidad y almacenamiento de los elementos más voluminosos. Adicional a lo anterior se deberá acreditar que el fabricante de la marca ofrecida cuenta con la certificación ISO 9001 de Icontec 2015 y que la espuma cumple con la norma técnica Icontec 20-19

Por lo anterior el proponente debe certificar la marca de los ítems COLCHONETA ANTIESCARAS, aportando certificación de distribuidor autorizado para el proceso.

5. VEHICULOS

Los oferentes deberán contar con (1) vehículo de carga que permita garantizar las correctas entregas en la ejecución del contrato, por lo cual debe acreditar

- Vehículo de carga de 2 toneladas modelo igual o superior 2015

El proponente deberá acreditar los siguientes documentos

1. Tarjeta de propiedad del vehículo
2. SOAT de cada vehículo
3. Revisión técnico mecánica (si aplica)

Nota 1: Se requiere que los vehículos sean propiedad del oferente o en caso que no tengan los vehículos a nombre del proponente, podrán presentar copia del contrato de arrendamiento o leasing y certificación del propietario donde señale que en caso de ser adjudicatario pondrá el vehículo a disposición del proyecto.

En caso de proponentes plurales se podrá acreditar por cualquiera de los integrantes.

19. ORDEN FINANCIERO

ANALISIS ECONOMICO DE LA OFERTA:

El Departamento de Santander, evidenció que existe pluralidad de empresas; Sección H División 49, CIIU versión 4, 4773 Comercio al por menor de productos farmacéuticos, medicinales, botánicos, homeopáticos, ortopédicos, ortésicos y protésicos, y artículos de perfumería y cosméticos.

TAMAÑO DE LA MUESTRA:

Fuente Externa: 207 Empresas de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional

DEFINICION DE LA MUESTRA:

Fuente Externa: Sector Actividades de la Superintendencia de Sociedades, con corte a diciembre 31 de 2025, NIIF PLENAS INDIVIDALES Y SEPARADAS Y NIIF PYMES INDIVIDUALES PYMES SEPARADAS, en su última versión actualizada.

Dado lo anterior se construye una matriz con los indicadores a solicitar en el proceso de acuerdo al decreto 1082 de 2015 y a los manuales de Colombia Compra Eficiente. Luego se agrupa la información en tablas dinámicas y se establecen rangos en las tablas resumen para estudiar la tendencia de cada indicador de una forma más depurada, que permita conocer la realidad de la muestra de una forma más efectiva, seleccionándose así el indicador con mayor participación en los rangos de la tabla resumen como el mínimo o máximo requerido para los requisitos habilitantes del presente proceso.

CAPACIDAD FINANCIERA

El Departamento de Santander, para analizar la capacidad financiera y la capacidad de organización, **analizó la tendencia** de 207 empresas en el ámbito Nacional.

INDICE DE LIQUIDEZ

Es el resultado de dividir el activo corriente sobre el pasivo corriente, a través de esta razón se basa en los activos y pasivos corrientes, se busca identificar la facilidad o dificultad de una empresa para pagar sus pasivos corrientes con el producto de convertir a efectivo sus activos, también corrientes, este índice tiene su aceptabilidad en que se puedan predecir los flujos de efectivo. Estos dos grupos del balance incluyen los siguientes conceptos: Activo corriente: dinero en caja, dinero en bancos, inversiones en valores de inmediata realización, cuentas por cobrar (clientes), inventario de materias primas, producción en proceso y producto terminado y otros activos corrientes; Pasivo corriente: proveedores, impuestos por pagar, acreedores varios, documentos por pagar a corto plazo y créditos bancarios a corto plazo.

ANALISIS DE LA MUESTRA DE LIQUIDEZ (ACTIVO CORRIENTE/PASIVO CORRIENTE)

RANGO LIQUIDEZ			
RANGO		CANTIDAD	PORCENTAJE
0	0,99	2	0,97%
1	1,99	44	21,26%
2	2,99	82	39,61%
3	3,99	17	8,21%
4	4,99	16	7,73%
5	5,99	11	5,31%
6	6,99	11	5,31%
7	7,99	7	3,38%
8	8,99	6	2,90%
9	9,99	4	1,93%
10	MAS	7	3,38%
INDETERMINADO		0	0,00%
SIN REGISTRO		0	0,00%

En la muestra el 39,61% de las empresas se encuentran entre el rango de 2,00 y 2,99. Se aplica media aritmética al rango de la tendencia representativa (distribución Homogénea), que proyecta **2,88,** con una desviación estándar poblacional de **0,09, lo que refleja una liquidez aceptable**

El Departamento de Santander determina como índice de liquidez que **debe ser mayor o igual a 2,79**

INDICE DE ENDEUDAMIENTO

Es el resultado de dividir el pasivo total por el activo total, mide la capacidad de pago que tiene una empresa para hacer frente a sus obligaciones a largo plazo, este Índice se utilizan para diagnosticar sobre la estructura, cantidad y calidad de la deuda que tiene la empresa, así como comprobar hasta qué punto se obtiene el beneficio suficiente para soportar el costo financiero de la deuda.

ANALISIS DE LA MUESTRA DE ENDEUDAMIENTO (PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL)

RANGO ENDEUDAMIENTO			
RANGO		CANTIDAD	PORCENTAJE
0	9,99	13	6,28%

10	19,99	16	7,73%
20	29,99	9	4,35%
30	39,99	11	5,31%
40	49,99	46	22,22%
50	59,99	22	10,63%
60	69,99	12	5,80%
70	79,99	24	11,59%
80	89.99	31	14,98%
90	99,99	12	5,80%
100	MAS	11	5,31%
INDETERMINADO		0	0,00%
SIN REGISTRO		0	0,00%

En la muestra el 22,22% de las empresas se encuentran entre el rango de 40 y 49,99. Se aplica media aritmética al rango de la tendencia representativa (distribución Homogénea), que proyecta **0,43,** con una desviación estándar poblacional de **0,06, lo que refleja un endeudamiento aceptable**

El Departamento de Santander determina como índice de endeudamiento que **debe ser menor o igual a 0,49**

RAZON DE COBERTURA DE INTERESES

Este indicador es el resultado de la utilidad operacional dividida por los gastos de intereses, está diseñado para relacionar los cargos financieros de una empresa con su capacidad para pagarlos o cubrirlos. Sirve como parámetro con respecto a la capacidad de la empresa para pagar sus intereses, cuanto más elevada sea la razón mayor serán las probabilidades de que la empresa pueda cubrir el pago de los intereses sin ningún problema.

ANALISIS DE LA RAZON DE COBERTURA DE INTERESES (UTILI.OPERAC/GASTOS DE INT)

RANGO RAZON DE COBERTURA DE INTERESES			
RANGO		**CANTIDAD**	**PORCENTAJE**
-9999,99	-0,001	0	0,00%
0	0,999	5	2,42%
1	1,99	68	32,85%
2	2,99	33	15,94%
3	3,99	13	6,28%
4	4,99	7	3,38%
5	5,99	13	6,28%
6	6,99	8	3,86%
7	7,99	6	2,90%
8	8,99	9	4,35%
9	9,99	5	2,42%
MAS	10	41	19,81%
INDETERMINADO		0	0,00%
SIN REGISTRO		0	0,00%

En la muestra el 32,85% de las empresas se encuentran entre el rango de 1,00 y 1,99. Se aplica media aritmética al rango de la tendencia representativa (distribución Homogénea), que proyecta **1,66 veces.** con una desviación estándar poblacional de **0,07**

El Departamento de Santander determina como índice de razón de cobertura de interés que **debe ser mayor o igual a 1,59**

PATRIMONIO (P)

Teniendo en cuenta que las Entidades Estatales pueden establecer indicadores adicionales a los establecidos en el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 con ocasión de la naturaleza o complejidad del Proceso de Contratación, el Departamento de Santander ha determinado usar este indicador financiero porque se requiere analizar la cantidad de recursos propios en términos absolutos.

Determina el valor residual de los activos del proponente después de deducir todos sus pasivos. Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que constituyen los medios económicos y financieros a través de los cuales el Oferente puede cumplir sus fines.

Patrimonio = Activo Total – Pasivo Total

Se considerará hábil el proponente que presente un (P) Mayor o Igual (≥) al **100% del Presupuesto Oficial.**

Para el caso de proponentes plurales, se calculará el patrimonio con base en la sumatoria del patrimonio de cada uno de los miembros del proponente plural, sin importar el porcentaje de participación.

ANALISIS DE LOS INDICADORES DE CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

Este indicador es el resultado de dividir la utilidad operacional sobre el Total Patrimonio. Este Indicador expresa qué porciento representa la utilidad neta del valor del financiamiento de capital, o, cuantos pesos de utilidad neta genera la empresa por cada peso de financiamiento, está razón mide el rendimiento sobre la inversión, por lo tanto, muestra qué tan eficientemente usa su Patrimonio para generar ganancias.

ANALISIS DE LA RAZON DE RENTABILIDAD DE PATRIMONIO (UTILI. OPERAC/PATRIMONIO)

RANGO RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO			
RANGO		CANTIDAD	PORCENTAJE
-9999,99	-0,001	0	0,00%
0	0,999	207	100,00%
1	1,99	0	0,00%
2	2,99	0	0,00%
3	3,99	0	0,00%
4	4,99	0	0,00%
5	5,99	0	0,00%
6	6,99	0	0,00%
7	7,99	0	0,00%
8	8,99	0	0,00%
9	9,99	0	0,00%
MAS	10	0	0,00%
INDETERMINADO		0	0,00%
SIN REGISTRO		0	0,00%

En la muestra el 100,00% de las empresas se encuentran entre el rango de 0 y 0,999. Se aplica media aritmética al rango de la tendencia representativa (distribución Homogénea), que proyecta **0,26,** con una desviación estándar poblacional de **0,07**

El Departamento de Santander determina como índice de rentabilidad del patrimonio que **debe ser mayor o igual a 0,19**

RENTABILIDAD DEL ACTIVO

Este indicador es el resultado de dividir la utilidad operacional sobre el Total Activo. Este Indicador mide la eficiencia en el uso de los Activos de una empresa para establecer la efectividad total de la administración y producir utilidades sobre los Activos Totales disponibles.

ANALISIS DE LA RAZON DE RENTABILIDAD DEL ACTIVO (UTILI. OPERAC/ACTIVO)

RANGO RENTABILIDAD DEL ACTIVO			
RANGO		**CANTIDAD**	**PORCENTAJE**
-9999,99	-0,001	0	0,00%
0	0,999	207	100,00%
1	1,99	0	0,00%
2	2,99	0	0,00%
3	3,99	0	0,00%
4	4,99	0	0,00%
5	5,99	0	0,00%
6	6,99	0	0,00%
7	7,99	0	0,00%
8	8,99	0	0,00%
9	9,99	0	0,00%
MAS	10	0	0,00%
INDETERMINADO		0	0,00%
SIN REGISTRO		0	0,00%

En la muestra el 100,00% de las empresas se encuentran entre el rango de 0 y 0,999. Se aplica media aritmética al rango de la tendencia representativa (distribución Homogénea), que proyecta **0,17,** con una desviación estándar poblacional de **0,06**

El Departamento de Santander determina como índice de rentabilidad del activo que **debe ser mayor o igual a 0,11**

Nota. Los Indicadores de Liquidez, Endeudamiento, Razón de cobertura de interés, Rentabilidad del Patrimonio y Rentabilidad del Activo

Estos indicadores se calcularán de manera individual para cada uno de los integrantes del proponente plural, y posteriormente se ponderarán de acuerdo con el porcentaje de participación de cada miembro dentro del consorcio o unión temporal, de la siguiente manera:

Indicador Consolidado = Σ (Indicador de cada integrante × % de participación)

Patrimonio

El Patrimonio se calculará como:

Patrimonio = Activo Total – Pasivo Total

Se considerará **hábil** el proponente que presente un Patrimonio (P) Mayor o Igual (≥) al 100% del Presupuesto Oficial.

Para el caso de **proponentes plurales**, el Patrimonio se calculará con base en la sumatoria del patrimonio de cada uno de los integrantes del proponente plural, sin importar el porcentaje de participación de cada uno.

20. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

El Departamento de Santander realizo el correspondiente análisis del riesgo y la forma de mitigarlo del proceso de selección que nos ocupa el cual se encuentra detallado en el

ANEXO – ANALISIS DEL RIESGO-, documento que hace parte integral del presente estudio. Así mismo en dicho anexo se incluye la correspondiente matriz de riesgos que establece la estimación, tipificación y asignación de los riegos involucrados en todas las etapas contractuales, los cuales son susceptibles de observación por parte de los proponentes dentro del término respectivo.

Vencido el plazo para discutir y revisar los Riesgos identificados, si se presenta alguna observación adicional, la misma solo será estudiada y tenida en cuenta por parte del Departamento, únicamente si da lugar a modificar el Pliego de Condiciones mediante Adenda.

21. DE LAS GARANTÍAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del decreto 1082 de 2015, la. Garantía de cumplimiento del contrato debe cubrir:

a) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

i. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
ii. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
iii. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y
iv. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

SUFICIENCIA: Esta garantía debe tener una vigencia mínima por el término de ejecución del contrato y Seis (6) meses más. El valor de esta garantía debe ser del veinte por ciento (20%) del valor del contrato, (según el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del decreto 1082 de 2015.

b) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.

Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.

SUFICIENCIA: Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más. El valor de esta garantía debe ser del diez (10%) del valor del contrato, (según el artículo 2.2.1.2.3.1.13. del decreto 1082 de 2015.

c) CALIDAD DEL SERVICIO.

Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.

SUFICIENCIA: Esta garantía debe estar vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, y su valor deberá ser del veinte por ciento (20%) del valor del contrato.

d) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES.

El valor de esta garantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuya vigencia será igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

SUFICIENCIA: La Entidad Estatal debe determinar el valor y el plazo de la garantía de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza, las obligaciones contenidas en el contrato, la garantía mínima presunta y los vicios ocultos.

Los demás incumplimientos de obligaciones que la Entidad Estatal considere deben ser amparados de manera proporcional y acorde a la naturaleza del contrato.

e) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

La Entidad Estatal debe exigir en los contratos de obra, y en aquellos en que por su objeto o naturaleza lo considere necesario con ocasión de los Riesgos del contrato, el otorgamiento de una póliza de responsabilidad civil extracontractual que la proteja de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista.

La Entidad Estatal debe exigir que la póliza de responsabilidad extracontractual cubra también los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado.

SUFICIENCIA: La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato.

El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.17. del decreto 1082 de 2015, no debe ser inferior a:

i. **Doscientos (200) smmlv para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) smmlv.**
ii. Trescientos (300) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a mil quinientos (1.500) smmlv e inferior o igual a dos mil quinientos (2.500) smmlv.
iii. Cuatrocientos (400) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) smmlv e inferior o igual a cinco mil (5.000) smmlv.
iv. Quinientos (500) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a cinco mil (5.000) smmlv e inferior o igual a diez mil (10.000) smmlv.
v. El cinco por ciento (5%) del valor del contrato cuando este sea superior a diez mil (10.000) smmlv, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo setenta y cinco mil (75.000) smmlv.

REQUISITOS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos:

i. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.
ii. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.
iii. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:
   a. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
   b. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.
   c. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
   d. Cobertura expresa de amparo patronal.
   e. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN LA PÉRDIDA POR PARTE DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA.

En el contrato de seguro que ampara la responsabilidad civil extracontractual solamente se pueden pactar deducibles hasta del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida y en

ningún caso pueden ser superiores a dos mil (2.000) smmlv. No serán admisibles las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que impliquen la asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada.

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA.

Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.
Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

La Entidad Estatal debe prever en los pliegos de condiciones para la Contratación, el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

TÉRMINO PARA ENTREGA DE LA GARANTÍA.

El contratista entregará a El DEPARTAMENTO DE SANTANDER, a más tardar dentro de los TRES (03) DÍAS HÁBILES siguientes a la suscripción del contrato, las garantías requeridas.

REQUISITOS GENERALES DE LA GARANTÍA

En las garantías deben figurar como afianzadas cada una de las personas que integran la parte contratista, y el beneficiario debe ser EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. NIT. DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER: No. 890.201.235-6.

En caso de que el contratista sea un consorcio o unión temporal: La póliza de garantía debe ser otorgada a nombre del Consorcio o Unión Temporal indicando el nombre de todos y cada uno de sus integrantes, así como el porcentaje de participación de cada uno. Por tanto en caso de consorcio o unión temporal la garantía no podrá ser a nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal.

Las garantías deben contener la manifestación por parte del asegurador, según la cual, las mismas se encuentran cubiertas por un reasegurador inscrito en la Superintendencia Financiera de Colombia. El DEPARTAMENTO DE SANTANDER se reserva el derecho de solicitar la certificación por parte del reasegurador que se indique en dicha manifestación.

La póliza deberá estar firmada por el tomador, esto es, por el contratista.

22. INDICACION SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

El Departamento de Santander, para cumplir con las obligaciones consagradas en los Acuerdos Comerciales, tiene en cuenta lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, que Colombia Compra Eficiente ha expedido para el efecto.

El artículo 2.2.1.1.1.3.1. del decreto 1082 de 2015, definió los Acuerdos Comerciales como los tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para:
a) Los bienes y servicios de origen colombiano y
b) Los proveedores colombianos.

Es así, que las Entidades Estatales deben cumplir las obligaciones del Estado Colombiano consagradas en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Gobierno Nacional e incorporados a la normativa colombiana por medio de una Ley de la República; que si bien el contenido de cada Acuerdo Comercial es único, generalmente estos contienen un capítulo que señala los

derechos y obligaciones en materia de compras y contratación pública y anexos para determinar si un Acuerdo Comercial es aplicable a los diferentes Procesos de Contratación.

26.1 ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES.

ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENCIA

Nota 1: La información contenida en este documento fue elaborada por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente la pública por su importancia para las entidades públicas y los participantes en la contratación.

Nota 2: Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2024 hasta el 31 de diciembre de 2025, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) Canadá, (ii) Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, (iii) Estados Unidos, (iv) Chile, (v) Costa Rica, (vi) Alianza del Pacífico y (vii) Corea.

Nota 3: Según el MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre de 2026, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) México, (iii) países de la Unión Europea, y (iii) países EFTA (Suiza, Noruega, Liechtenstein e Islandia)

Nota 4: En cuanto al acuerdo comercial vigente con Israel los umbrales establecidos en DEG se calcularán y convertirán a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del Banco de la República de Colombia del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra. (ver ejemplo en la sección correspondiente)

Nota 5: Sin perjuicio de las particularidades de la cobertura dispuesta por cada Acuerdo Comercial, por regla general, las entidades del nivel central corresponden a las entidades del sector nacional y las entidades del nivel subcentral corresponden a las entidades del sector territorial.

Nota 6: De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, y el anexo 4 del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación, las convocatorias limitadas a MiPymes se encuentran excluidas de la aplicación de los acuerdos comerciales. El umbral para la limitación de MiPymes será el previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000). Esta exclusión sólo es aplicable en los casos en que la Entidad Estatal verifique las condiciones previstas en el respectivo Acuerdo comercial y en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, para que una convocatoria sea limitada a Mipyme. Así, esta excepción no puede ser utilizada para excluir la cobertura del Acuerdo Comercial en el aviso de convocatoria; los estudios y documentos previos o el borrador del pliego de condiciones.

UMBRAL MIPYMES 2026	
US $	125.000
COL $	511.708.497

ACUERDOS COMERCIALES PLAZOS

	PLAZO GENERAL	PLAZO BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES	PLAZO CUANDO HAY PUBLICIDAD EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
ALIANZA PACIFICO	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CANADÁ	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CHILE	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
COREA	30 DÍAS	13 DÍAS	10 DÍAS
COSTA RICA	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ESTADOS AELC	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS

ESTADOS UNIDOS	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
UNIÓN EUROPEA	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ISRAEL	40 DIAS	10 DIAS	10 DIAS
MEXICO	40 DIAS	N/A	25 DIAS

ENTIDADES DEL NIVEL SUBCENTRAL DEL GOBIERNO

Se incluyen todos los DEPARTAMENTOS
MUNICIPIOS

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COSTA RICA Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 2.030.722.904
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.617.834.543

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE CHILE Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.148.221.780
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.705.544.496

ACUERDO MARCO DE LA ALIANZA DEL PÁCIFICO

SECCION B CHILE BIENES Y SERVICIOS	$ 1.147.016.154
SECCION B CHILE SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.675.403.847

SECCION B PERU BIENES Y SERVICIOS	$ 1.147.016.154
SECCION B PERU SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.675.403.847

SECCION B MEXICO BIENES Y SERVICIOS	N/A
SECCION B MEXICO SERVICIOS DE CONSTRUCCION	N/A

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COLOMBIA Y LOS ESTADOS AELC (EFTA: SUIZA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN E ISLANDIA)

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.131.227.573
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.280.689.315

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COLOMBIA Y LA UNION EUROPEA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.131.227.573
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.280.689.315

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COLOMBIA Y REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.148.221.780
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.705.544.496

APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES PARA ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL

ACUERDO MUNICIPAL		VALOR A PARTIR DEL CUAL EL ACUERDO COMERCIAL ES APLICABLE	EXCEPCIONES
ALIANZA DEL PACIFICO	CHILE	BIENES Y SERVICIOS $1.147.016.154 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.675.403.847	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61
	PERU	BIENES Y SERVICIOS $1.147.016.154 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.675.403.847	
	MEXICO	N/A	
CHILE		BIENES Y SERVICIOS $ 1.148.221.780 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.705.544.496	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47
COSTA RICA		BIENES Y SERVICIOS $ 2.030.722.904 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.617.834.543	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 58
ESTADOS AELC (EFTA: SUIZA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN E ISLANDIA)		BIENES Y SERVICIOS $ 1.131.227.573 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.280.689.315	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
TRIANGULO DEL NORTE	GUATEMALA	ES APLICABLE A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN A PARTIR DEL LÍMITE INFERIOR DE LA MENOR CUANTÍA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59
UNIÓN EUROPEA		BIENES Y SERVICIOS $ 1.131.227.573 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.280.689.315	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57
REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE		BIENES Y SERVICIOS $ 1.148.221.780 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.705.544.496	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57
LA DECISIÓN 439 DE 1998 DE LA SECRETARÍA DE LA CAN ES APLICABLE A TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES DE NIVEL DEPARTAMENTAL OBLIGADAS, INDEPENDIENTEMENTE DEL VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN			

FUENTE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

En los casos en que exista Trato Nacional por reciprocidad, la Entidad Estatal debe otorgar a los bienes, servicios y/o proveedores extranjeros, el mismo trato que da a los bienes, servicios y/o proveedores nacionales y en consecuencia dar a esas ofertas el puntaje adicional de que trata la Ley 816 de 2003 y las preferencias en caso de empates de acuerdo con el numeral 1 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, así como las demás prerrogativas en cabeza de la industria colombiana. Lo anterior, siempre que el oferente del bien o servicio acredite que cumple con la regla de origen del país al que se certificó el Trato Nacional por reciprocidad.

La tabla muestra los plazos previstos en los Acuerdos Comerciales, incluyendo los plazos para los Procesos de Contratación de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de los Procesos de Contratación cuya información ha sido publicada en el Plan Anual de adquisiciones.

TABLA DE VERIFICACION DE TRATADOS INTERNACIONALES

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA DEL PACIFICO CHILE – PERÚ	SI	NO	NO	NO
CHILE	SI	NO	NO	NO
COSTA RICA	SI	NO	NO	NO
ESTADOS AELC (EFTA: SUIZA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN E ISLANDIA)	SI	NO	NO	NO
TRIÁNGULO DEL NORTE GUATEMALA	SI	NO	NO	NO
UNIÓN EUROPEA	SI	NO	NO	NO
REINO UNIDO E IRLANDA	SI	NO	NO	NO

DEL NORTE				

FUENTE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

De acuerdo a la tabla de verificación de tratados internacionales, el presupuesto del proceso de contratación **SI** es superior al valor del acuerdo comercial CON TRIANGULO DEL NORTE (GUATEMALA-SALVADOR Y LA CAN. CON ISRAEL ESTA CONDICIONADO CON LA FECHA DEL AVISO DE CONVOCATORIA

El proceso NO ostenta excepciones

El presente proceso está cubierto por Acuerdos CON TRIANGULO DEL NORTE (GUATEMALA-SALVADOR Y LA CAN. CON ISRAEL ESTA CONDICIONADO CON LA FECHA DEL AVISO DE CONVOCATORIA

23. SUPERVISIÓN

El Departamento de Santander ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución de los trabajos a través del supervisor designado por el jefe de la oficina gestora

El supervisor debe ejercer un control integral o técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico sobre el proyecto, según las funciones propias asignadas por la entidad, y podrán en cualquier momento, exigir al contratista la información que requiera, así como la adopción de medidas necesarias para el desarrollo y ejecución del mismo.

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia a la Entidad, el supervisor. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al supervisor, con copia al jefe de la oficina gestora, antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para el Departamento de Santander.

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de 5 días hábiles, el interventor y/o supervisor comunicará dicha situación al Departamento de Santander – oficina gestora para que este tome las medidas que considere necesarias.

El supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse, como es el caso de atención de emergencias, derrumbes, hundimientos de bancas, interrupción del tránsito, entre otros, incumpliendo así el desarrollo normal de las actividades programadas.

El supervisor debe cumplir lo establecido por la ley para el desarrollo de sus funciones, (manual de funciones y/o actividades de interventores y/o supervisores del Departamento de Santander).

23. ANEXOS AL PRESENTE DOCUMENTO.

ANEXO: Análisis del Sector
ANEXO: Análisis de Riesgo y la Forma de Mitigarlo

En consecuencia,

CONCLUYE QUE:

Resulta procedente iniciar los trámites inherentes al proceso de selección de contratista en la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA para la contratación de la **"ADQUISICIÓN DE AYUDAS TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DEL DEPARTAMENTO**

DE SANTANDER, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES FAMILIARES, FORTALECIENDO COMUNIDADES Y CALIDAD DE VIDA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER". Para lo cual se atenderán los parámetros establecidos en el presente estudio previo. Sin embargo, la prioridad y condiciones del mismo serán establecidas según instrucciones del señor Gobernador de Santander.

CARMEN LUCÍA AGREDO ACEVEDO
Secretaria de Desarrollo Social

Proyectó: Brayan Gonzalez -. Contratista Oficina de Contratación
Proyectó Estudios del Sector Y Análisis de Precio: Jaime Palacios Parra– CPS- Oficina Contratación
Proyecto Aspectos Técnicos y Necesidad: Lorena Isabel Estupiñán Villarreal