DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO

Armenia Quindío, 14 de octubre de 2026

MODIFICACIÓN ESTUDIO PREVIO

JUSTIFICACIÓN

El Departamento de Policía Quindío, en cumplimiento de los principios de transparencia, economía, responsabilidad, planeación y selección objetiva que orientan la contratación estatal, así como del deber de las entidades estatales de analizar y atender las observaciones presentadas por los interesados durante la etapa de publicidad de los documentos del proceso, procedió a revisar las observaciones allegadas dentro del término establecido para tal fin respecto del proyecto de pliego de condiciones y los documentos que soportan el proceso de selección.

Como resultado del análisis técnico, jurídico, financiero y contractual efectuado por la entidad, se evidenció la necesidad de realizar ajustes a los estudios y documentos previos, con el propósito de precisar, aclarar y complementar algunos aspectos de su contenido, garantizando que las condiciones del proceso reflejen adecuadamente la necesidad institucional, promuevan la pluralidad de oferentes, permitan la selección objetiva del contratista y aseguren el cumplimiento de los fines estatales perseguidos con la contratación.

En tal sentido, las modificaciones efectuadas obedecen al ejercicio del deber de planeación contractual y a la evaluación integral de las observaciones presentadas por los posibles interesados, sin que ello implique una alteración de la necesidad que se pretende satisfacer ni del objeto contractual previamente definido, sino la adopción de medidas orientadas a fortalecer la estructuración del proceso y asegurar el cumplimiento de los principios que rigen la contratación estatal.

Lo anterior encuentra fundamento en lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, particularmente en los principios que orientan la actividad contractual de las entidades estatales; en la Ley 1150 de 2007, respecto de la selección objetiva; y en el Decreto 1082 de 2015, que prevé la publicación de los proyectos de pliegos de condiciones y la posibilidad de que los interesados formulen observaciones a los documentos del proceso para consideración de la Entidad durante la etapa precontractual.

Teniendo en cuenta lo anterior procede a presentar los estudios previos con la incorporación de los ajustes realizados.

ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO

"SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO, QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE CONTROL, DISUASIÓN, PREVENCIÓN ASÍ MISMO ACTIVIDADES MISIONALES DE LAS UNIDADES POLICIALES, DEPENDENCIAS, GRUPOS Y OFICINAS ASESORAS EN PRO DE MEJORAR LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO".

CLASIFICACIÓN UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
50192701	Alimentos, bebidas y tabaco	Alimentos preparados y conservados	Platos combinados empaquetados
90101500	Servicio de viajes, alimentación alojamiento y entretenimiento	Restaurantes y caterig (servicio de comidas y bebidas.	Establecimientos para comer y beber
85151600	Asuntos nutricionales	Servicios alimenticios y de nutrición.	Asuntos nutricionales
93131600	Servicios políticos y de Asuntos Cívicos	Ayuda asistencia humanitaria	Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición

1.2 VALOR ESTIMADO

El valor estimado para esta contratación es de TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS. PESOS M/CTE ($393.595.200.00) distribuidos de la siguiente manera CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS DE PESOS M/CTE ($153.595.200,00) Para la vigencia 2026 y DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($240.000.000.00) para la vigencia futura 2027

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	DEQUI	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO 2026	10	1	VIGENCIA 2026 $153.595.200,00	**$153.595.200,00**
2			SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO 2027			VIGENCIA FUTURA 2027 $240.000.000.00	**$240.000.000.00**
						VALOR TOTAL ESTIMADO	**$ 393.595.200.00**

Nota 1: El valor del contrato será el del presupuesto oficial y la ejecución del contrato se realiza a monto agotable; por ello la entidad se permite hacer claridad que los recursos comprometidos para la ejecución del mismo se podrán agotar o no agotar, dependiendo esto de los servicios que se requieran por parte del supervisor del contrato y que hayan sido real y efectivamente prestados por El oferente y/o futuro contratista a la entidad

durante el plazo de ejecución del contrato, razón por la cual en uno o en otro sentido el contrato podrá ser adicionado conforme a la ley, o los recursos restantes podrán ser liberados por la llegada del vencimiento del término de ejecución del contrato mediante modificatorio, o terminados anticipadamente con el agotamiento de los recursos dispuestos para satisfacer la necesidad estatal descrita.

Nota 2: el oferente deberá indicar que el valor de su oferta corresponde al valor total del presupuesto asignado.

Nota 3: El oferente deberá aplicar el descuento a cada uno de los ítems el cual se mantendrá durante la ejecución del contrato.

1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.

No.	Fecha	No. Plan de compras	Unidad	Recurso	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	19/10/2026	0106	DEQUI	10	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO 2026	1	VIGENCIA 2026 $153.595.200,00	$153.595.200,00
2	18/09/2026	GS-2026-096447-DEQUI			SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO 202		VIGENCIA FUTURA 2027 $240.000.000,00	$240.000.000,00
TOTAL								$ 393.595.200,00

Las vigencias futuras fueron certificadas mediante comunicado oficial No. 2-2026-072258 del 16 de octubre de 226 acto administrativo expedido por el ministerio de hacienda y crédito público, GS-2026-006685-OFPLA, expedido por la oficina de planeación y el comunicado oficial GS-2026-096447-COMAN-PLANE – 20.1. del 19 de octubre de 2026, expedido por la oficina de planeación del Departamento de Policía Quindío.

1.4 CLASE DE CONTRATO

Suministro

1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, con representación o sucursal en Colombia, en forma individual o conjunta (Consorcio, Unión temporal u otras formas de asociación), que estén en capacidad de ejecutar el objeto del presente proceso y cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo.

Por lo anterior se convoca a las MiPymes interesadas para que, de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.2, 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, realicen su solicitud de limitar el presente proceso siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos.

Podrán participar en el presente proceso de selección el productor Nacional de conformidad con lo establecido en las Leyes 2069 de 2020 y 816 de 2003.

UMBRAL DE MIPYMES 2026	
US$	125.000
COL$	**511.708.497**

1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

NECESIDAD

En atención a las políticas trazadas por la Policía Nacional para la conservación de la seguridad y convivencia ciudadana, el Departamento de Policía Quindío realiza planes operativos, preventivos, disuasivos y de control en el cual se requiere contar con la capacidad máxima del personal de la unidad y personal de apoyo, para contrarrestar los delitos de mayor impacto en el departamento durante extensas jornadas laborales, por lo anterior y con el fin de brindar bienestar y calidad de vida al personal uniformado y no uniformado, la unidad tiene la necesidad de contratar el servicio de suministro de comidas y bebidas a fin de fortalecer y garantizar los derechos de los ciudadanos.

El suministro de alimentación se hace necesario para brindarle al personal que presta los diferentes servicios, de forma permanente o extraordinarios en jornadas que impide el traslado o por su misionalidad los funcionarios deben estar en sus lugares de facción, para tomar los alimentos generando problemas médicos y de bienestar al interior de la institución, aunado a ello para las diferentes reuniones estratégicas enfocadas en la implementación de planes de seguridad y convivencia, que son convocados por el Comando de Departamento, es por esto que, mediante el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia fiscal, el Departamento de Policía Quindío, ha dispuesto de una partida presupuestal los cuales están destinados a la preparación de alimentos para el personal que apoya en los diferentes eventos y dispositivos relacionados con el control, disuasión y la preservación del orden público, en desarrollo de la misión constitucional.

Es importante mencionar que la unidad policial no cuenta con la infraestructura, mano de obra calificada y condiciones técnicas que se requieren para asumir la entrega de alimentación al personal policial, por lo anterior, se hace necesario la elaboración de un estudio previo para adelantar un proceso de contratación, y que permita obtener el suministro de la alimentación para suplir la necesidad de hombres y mujeres policías los cuales cubren los diferentes apoyos en los dispositivos relacionados con el mantenimiento de las condiciones de seguridad y convivencia ciudadana a realizarse en la jurisdicción del Departamento de Policía Quindío.

Además de ello se llevaran a cabo acciones preventivas, como recomendaciones básicas de seguridad y autoprotección, patrullajes, revistas y rondas policiales en beneficio de la comunidad, en coordinación con el personal que integra el Modelo Nacional de Vigilancia Comunitaria por Cuadrantes – MNVCC, además, coordinaran con las Fuerzas Militares de ser necesarios, acciones dirigidas a fortalecer la seguridad en las vías y la implementación de dispositivos de seguridad y acompañamiento en eventos públicos de acuerdo al territorio correspondiente. En atención a lo consagrado en el literal a) del numeral 1.1. del capítulo III de la Resolución No. 03049 de 2014, "Por medio de la cual se adopta el manual de contratación de la Policía Nacional":

Igualmente se deja constancia que la Tienda Virtual del Estado Colombiano, no cuenta con un Acuerdo Marco de Precio (AMP) para contratar el servicio de alimentación para Departamento de Policía Quindío.

Teniendo en cuenta lo anterior la Dirección Logística y Financiera ha destinado un recurso económico al Departamento de Policía Quindío por un valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS. PESOS M/CTE ($393.595.200.00) para vigencia 2026-2027. Recurso que permite generar mediante un proceso de contratación el suministro de alimentación.

JUSTIFICACIÓN: Así pues, se hace necesario el suministro para la presente vigencia, con el fin de garantizar la alimentación al personal adscrito y de apoyo que realizará todas las actividades de intervención, control y seguridad que se avecinan para el Departamento de Policía Quindío".

ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN: La única alternativa viable actualmente, es contratar el suministro de alimentación para el personal de apoyo y que conforma el Departamento de Policía Quindío, con persona natural o jurídica que cuente con la infraestructura necesaria, recursos logísticos, personal idóneo, elementos de seguridad industrial, instalaciones adecuadas, cumplimiento de la normatividad vigente en cuanto a higiene en la preparación de alimentos y que se encuentre en capacidad de prestar el suministro requerido, que cumpla con los requisitos mínimos exigidos, para la cubrir la necesidad que se pretende satisfacer y cumplir con los fines de la contratación estatal. Es de anotar que esta contratación está Proyectada para el mes de NOVIEMBRE de 2026.

La presente contratación no está cubierta en los tratados internacionales, toda vez que, por exclusión de aplicabilidad, el proceso corresponde a un contrato cuya selección se adelanta a través de la modalidad de Selección Abreviada.

En el marco del Plan de Austeridad del Gasto para los órganos que integran el Presupuesto General de la Nación, Decreto 618 de 2026, la presente necesidad no puede considerarse un gasto innecesario o excesivo, en tanto responde a un requerimiento real, verificable y directamente relacionado con el cumplimiento de la misión institucional.

Por otra parte, dentro del plan de compras de la actual vigencia están contemplados recursos aprobados por presupuesto nacional y fondos de la nación, siendo necesaria la contratación para el suministro de alimentación, contemplando las especificaciones técnicas establecidas y plasmadas en el presente estudio previo. No obstante, como se expresó en líneas anteriores, **el presente proceso de contratación cuenta con recursos condicionados a la aprobación de VIGENCIAS FUTURAS, y se está a la espera de las instrucciones que imparta el nivel central y al comunicado oficial que expida el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se informa, la aprobación del cupo de vigencias futuras ordinarias.**

Ahora bien, encontramos que el artículo 4° de la Ley 489 de 1998, establece que *"La función administrativa del Estado busca la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política. Los organismos, entidades y personas encargadas, de manera permanente o transitoria, del ejercicio de funciones administrativas deben ejercerlas consultando el interés general".*

Así las cosas, para la materialización de lo anterior, el artículo 3o de la Ley 80 de 1993 Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, determina: *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".*

De acuerdo con lo anterior, es viable establecer que la contratación estatal es el medio que permite a las entidades estatales efectuar la satisfacción de sus necesidades, las cuales deberán encontrarse sustentadas en la primacía del interés general, así como también en la correcta prestación de los servicios públicos y el respeto de los principios inherentes a la actuación administrativa.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE TRATADOS INTERNACIONALES

En cumplimiento al numeral 8 del Artículo **2.2.1.1.2.1.1** ***y*** **2.2.1.2.4.1.1** del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, se realiza análisis del futuro proceso contractual, conforme a lo establecido en el "manual para el manejo de los acuerdos comerciales en proceso de contratación CCE- versión M-MACPC-14, 08/11/2024 y Umbrales 2026, publicado por Colombia compra eficiente.

Acuerdos Comerciales Aplicables en el Proceso de Contratación		¿Vigente?	Entidad Estatal Cubierta	Valor del Proceso de Contratación Superior al Umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación (14)*	Proceso de Contratación Cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	Sí	No	No	Sí	No
	México	Si	No	No	Sí	No
	Perú	Sí	No	No	Sí	No
Canadá		Sí	SI	No	SI	No
Chile		Si	Si	No	Sí	No
Corea		Sí	Si	No	Sí	No
Costa Rica		Sí	Si	No	Sí	No
Estados Unidos		Si	Si	No	SI	No
Estados AELC		Sí	Si	No	Sí	No
México		Sí	SI	No	Sí	No
Triángulo Norte	El Salvador	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	Guatemala	Sí	Sí	SI	Sí	Sí
	Honduras	Sí	N/A	N/A	N/A	N/A
Unión Europea		Sí	Sí	No	Sí	No
Israel		Sí	Sí	No	Sí	No
Reino Unido e Irlanda del Norte		Sí	Sí	No	SI	No
Comunidad Andina		Si	SI	Sí	Sí	Sí

*NOTA: EXCEPCIÓN 14: Esta excepción sólo es aplicable en los casos en que la Entidad Estatal verifica las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 para que una convocatoria sea limitada a Mipyme. Así, esta excepción no puede ser utilizada para excluir la cobertura del Acuerdo Comercial en el aviso de convocatoria; los estudios y documentos previos o el borrador del pliego de condiciones.

Luego de verificados los acuerdos comerciales y tratados de libre comercio (TLC) negociados por Colombia en la página web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en los *capítulos de contratación pública* en la siguiente matriz se estableció la aplicación o no de acuerdo comercial conforme a:

a. La cuantía del proceso donde se verifica si excede o no los umbrales establecidos en los acuerdos comerciales.
b. La Policía Nacional como entidad estatal se encuentra o no incluida en los listados de entidades cubiertas en los acuerdos.
c. Los bienes a contratar se encuentran o no cobijados bajo alguna exclusión de aplicabilidad o excepción, conforme al listado de excepciones contenido en el anexo 4 del manual para el manejo de acuerdos comerciales "lista de excepciones a la aplicación de los acuerdos comerciales.

De lo anterior, se debe tener en cuenta los principios y obligaciones en cuanto a la protección de los principios de derecho internacional, la publicidad de las contrataciones, el uso de medios electrónicos, las modalidades de contratación y la revisión de impugnaciones en la configuración de los documentos del proceso contractual.

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

Teniendo en cuenta las características propias de los servicios requeridos, una vez consultados los antecedentes de contratación, se encuentra que hasta la actual vigencia se han realizado contrataciones de objetos similares del objeto contractual, no obstante, se relacionan a continuación las últimas tres contrataciones encontradas así:

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
DEQUI GUITARRA AND COFFEE	35-8-10034-23 25/12/2023	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE CONTROL Y PRESTAN SERVICIO DE SEGURIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO	PN DEQUI SA MC 036 2023	SE EJECUTO EN UN 100%	NINGUNO
DEQUI SANBLASS PASTELERÍA	35-8-10016-24 30/04/2024	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE CONTROL Y PRESTAN SERVICIO DE SEGURIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO	PN DEQUI SA MC 020 2024	SE EJECUTO EN UN 100%	NINGUNO
DEQUI GUITARRA AND COFFEE	35-8-10043-25 03/12/2025	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO, QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE CONTROL, DISUASIÓN Y PREVENCIÓN EN PRO DE MEJORAR LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO	PN DEQUI SA MC 047 2025	SE VIENE EJECUTANDO SIN PROBLEMA	NINGUNO

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Según lo expresado por el literal c) del numeral 1.1. Capítulo III de la resolución No. 03049 de 2014, "Por medio de la cual se adopta el manual de contratación de la Policía Nacional":

"Se expresarán las razones que llevan a escoger la modalidad de selección de que se trate, indicando sobre el particular, los aspectos que se consideran determinantes para la aplicación de una u otra modalidad. (Podrán considerarse para los efectos enunciados las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación, la cuantía o destinación de los bienes servicios u obra, naturaleza de los contratantes, etc.)".

Reglada por el numeral 2 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Capítulo 2, Sección 1, Subsección 2 del Decreto 1082 de 2015, así:

"(...) La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual..."

En sujeción a la norma anterior, el numeral 2 del capítulo II de la Resolución No. 03049 de 2014, dispone:

"(...) Es una modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio pueden adelantarse procesos simplificados. Para efectos de esta modalidad de selección, el numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007..."

- **Selección Abreviada de menor cuantía**

De conformidad con el numeral 2° del artículo 2° de la ley 1150 de 2007 y el numeral 2° literales c) al i) del capítulo II de la resolución No. 03049 de 2014 "por medio de la cual se adopta el manual de contratación de la Policía Nacional".

Por tal motivo, la modalidad aplicar en el proceso es la selección abreviada menor cuantía, teniendo en cuenta que la entidad estatal ostenta la necesidad de establecer el ofrecimiento más favorable conforme a las normas aplicables a dicha modalidad de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015; (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio. A través de los cuales se representan ventajas de calidad para la prestación del servicio de policía.

Conforme a los anteriores lineamientos jurídicos, se aplicará el procedimiento de selección abreviada menor cuantía, atendiendo de tal forma, todas y cada una de las reglas señaladas por la ley, garantizando así la libre concurrencia y la transparencia en el desarrollo de las actividades que se realicen para terminar con éxito el presente proceso selectivo, escogiendo la oferta más favorable para la Policía Nacional, lograr satisfacer la necesidad previamente identificada a través del presente estudio previo y con ello velar por el cumplimiento de los fines esenciales del Estado.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación técnica se encuentran descritos en el Anexo No. 4 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS del presente estudio previo y serán evaluados bajo la modalidad de cumple o no cumple. Los oferentes deberán ofertar la totalidad de los ítems allí establecidos, conforme a las cantidades y características técnicas requeridas por la entidad. La verificación de los factores de selección se realizará de la siguiente manera:

- **Evaluación financiera** (cumple / no cumple)
- **Evaluación jurídica** (cumple / no cumple)
- **Evaluación técnica** (cumple / no cumple)

Nota: El oferente deberá marcar con una "X" en la columna **CUMPLE** cuando oferte el servicio en las condiciones, cantidades y especificaciones indicadas; en caso contrario, deberá marcar con una "X" en la columna **NO CUMPLE**.

4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE

El oferente deberá demostrar su experiencia específica hasta la fecha de cierre del presente proceso de selección, en máximo tres (3) contratos cuyo objeto y/o actividades y/o alcance tenga relación con el objeto contractual, celebrados con Entidades públicas y/o privadas, que se encuentren ejecutados y/o liquidados, para lo cual adjuntarán los correspondientes certificados para efectos de verificación. No obstante, la información aportada se revisará en el Registro Único de Proponentes y la certificación adicional solo tiene

el propósito de complementar información que no se encuentra contenida en tal Registro. La sumatoria de los tres (3) contratos debe ser igual o superior al cien por ciento (**100%**) del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de contratación, equivalente en SMMLV, y además que en cada contrato se encuentren clasificados en los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas hasta el tercer nivel, UNSPSC, en mínimo dos (2) códigos de los que se relacionan a continuación. Los códigos UNSPSC debe estar en cada uno de los contratos con el cual acredita la experiencia.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
50192700	Alimentos, bebidas y tabaco	Alimentos preparados y conservados	Platos combinados empaquetados
90101500	Servicio de viajes, alimentación alojamiento y entretenimiento	Restaurantes y caterig (servicio de comidas y bebidas.	Establecimientos para comer y beber
85151600	Asuntos nutricionales	Servicio alimenticios y de nutrición.	Asuntos nutricionales
93131600	Servicios políticos y de Asuntos Cívicos	Ayuda asistencia humanitaria	Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición

Nota 1: El Certificado de Registro Único de Proponentes constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro debe encontrarse Vigente y en Firme.

Nota 2: Si los contratos acreditados fueron realizados bajo la modalidad de Consorcio, Unión Temporal u otras formas de asociación, el Departamento de Policía Quindío tomará para la verificación, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del Consorcio, Unión Temporal u otras formas de asociación y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado. Para lo anterior, deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.

Nota 3: en el caso de los consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación la experiencia habilitante será la experiencia de los integrantes, cumpliendo el mismo requisito de demostrar su experiencia específica hasta la fecha de cierre del presente proceso de selección, en máximo tres (3) contratos cuyo objeto y/o actividades y/o alcance tenga relación con el objeto contractual, celebrados con Entidades públicas y/o privadas, que se encuentren ejecutados y/o liquidados, para lo cual adjuntarán los correspondientes certificados para efectos de verificación. No obstante, la información aportada se revisará en el Registro Único de Proponentes y la certificación adicional solo tiene el propósito de complementar información que no se encuentra contenida en tal Registro. La sumatoria de los tres (3) contratos debe ser igual o superior al cien por ciento (**100%**) del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de contratación, equivalente en SMMLV, y además que en cada contrato se encuentren clasificados en los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas hasta el tercer nivel, UNSPSC, en mínimo dos (2) códigos de los que se relacionan a continuación. Los códigos UNSPSC debe estar en cada uno de los contratos con el cual acredita la experiencia.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
50192700	Alimentos, bebidas y tabaco	Alimentos preparados y conservados	Platos combinados empaquetados

CLASIFICACIÓN UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
90101500	Servicio de viajes, alimentación alojamiento y entretenimiento	Restaurantes y caterig (servicio de comidas y bebidas.	Establecimientos para comer y beber
85151600	Asuntos nutricionales	Servicio alimenticios y de nutrición.	Asuntos nutricionales
93131600	Servicios políticos y de Asuntos Cívicos	Ayuda asistencia humanitaria	Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición

Aclarando que los contratos solicitados, puede suministrarlos uno solo de los miembros o en su defecto 02 (dos) contratos lo aporta uno de los miembros y 01 (uno) el otro miembro, pero, en definitiva, todos y cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal u otras formas de asociación, deberán estar registrados en el RUP y el mismo debe encontrarse vigente y en firme.

Nota 4: en el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.

Nota 5: si en la Información relacionada en el RUP para acreditar la experiencia mínima, no se puede verificar lo que se requiere, la entidad se reserva la facultad de solicitar información adicional.

Nota 6: La Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente de 2019 establece que: "**La experiencia es un requisito habilitante. Los proponentes deben inscribir en el RUP su experiencia usando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios. Por su parte las Entidades Estatales al establecer el requisito habilitante de experiencia deben incluir los códigos específicos del objeto a contratar o el de bienes, obras o servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los proponentes deben acreditar su experiencia**." (Negrillas fuera de texto).

Experiencia Específica - CRITERIOS DIFERENCIALES PARA: EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y EMPRESAS MIPYMES.

Dando cumplimiento a: artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 del 2015 (modificado y adicionado por el Decreto 1860 del 2021) y bajos los supuestos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 ibidem, criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres, y empresas MIPYMES de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 del 2015 (modificado y adicionado por el Decreto 1860 del 2021) acreditándose conforme lo establece en el parágrafo 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.4 ibidem; el oferente que cumpla con los requisitos establecidos en la normativa mencionada, podrá acreditar la experiencia así:

El oferente deberá demostrar su experiencia específica hasta la fecha de cierre del presente proceso de selección, en máximo **cuatro (4)** contratos cuyo objeto y/o actividades y/o alcance tenga relación con el objeto contractual, celebrados con Entidades públicas y/o privadas, que se encuentren ejecutados y/o liquidados, para lo cual adjuntarán los correspondientes certificados para efectos de verificación. No obstante, la información aportada se revisará en el Registro Único de Proponentes y la certificación adicional solo tiene el propósito de complementar información que no se encuentra contenida en tal Registro. La sumatoria de los **cuatro (4)** contratos debe ser igual o superior al cien por ciento (**100%**) del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de contratación, equivalente en SMMLV, y además que en cada

contrato se encuentren clasificados en los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas hasta el tercer nivel, UNSPSC, en mínimo dos (2) códigos de los que se relacionan a continuación. Los códigos UNSPSC debe estar en cada uno de los contratos con el cual acredita la experiencia.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
50192700	Alimentos, bebidas y tabaco	Alimentos preparados y conservados	Platos combinados empaquetados
90101500	Servicio de viajes, alimentación alojamiento y entretenimiento	Restaurantes y caterig (servicio de comidas y bebidas.	Establecimientos para comer y beber
85151600	Asuntos nutricionales	Servicio alimenticios y de nutrición.	Asuntos nutricionales
93131600	Servicios políticos y de Asuntos Cívicos	Ayuda asistencia humanitaria	Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición

Nota 1: El Certificado de Registro Único de Proponentes constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro debe encontrarse Vigente y en Firme.

Nota 2: Si los contratos acreditados fueron realizados bajo la modalidad de Consorcio, Unión Temporal u otras formas de asociación, el Departamento de Policía Quindío tomará para la verificación, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del Consorcio, Unión Temporal u otras formas de asociación y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado. Para lo anterior, deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.

Nota 3. Tratándose de proponentes plurales, para los criterios diferenciales **MIPYME** solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Nota 4: en el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.

Nota 5: si en la Información relacionada en el RUP para acreditar la experiencia mínima, no se puede verificar lo que se requiere, la entidad se reserva la facultad de solicitar información adicional.

Nota 6: La Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente de 2019 establece que: "**La experiencia es un requisito habilitante. Los proponentes deben inscribir en el RUP su experiencia usando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios. Por su parte las Entidades Estatales al establecer el requisito habilitante de experiencia deben incluir los códigos específicos del objeto a contratar o el de bienes, obras o servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los proponentes deben acreditar su experiencia**." (Negrillas fuera de texto).

NOTA 7: En lo relacionado a los criterios diferenciales y puntaje adicional para empresas conformadas por jóvenes egresados del sistema de protección del ICBF en el sistema de compras públicas según lo establecido en la Ley 2479 de 2025, **no** se dará aplicación toda vez que de conformidad con el inciso final

del parágrafo 1° del artículo 21 de la ley 2479 de 2025 que modificó el artículo 32 de la ley 2069 de 2020, se señaló: "***de igual manera la definición de emprendimientos y empresas de jóvenes egresados del sistema de protección del ICBF se reglamentará por el gobierno nacional"*** *(subrayado y negrilla fuera de texto)*

NOTA 8: Se advierte a los proponentes u oferentes, que el requisito habilitante diferencial para MIPYME se aplicará en el presente proceso contractual al realizar la evaluación de las propuestas u ofertas, siempre y cuando el mismo **NO HAYA SIDO LIMITADO** a MIPYME, tal y como lo dispone el parágrafo 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2.015 Modificado y adicionado por el Decreto Nacional 1860 de 2021.

Experiencia Específica - CRITERIOS DIFERENCIALES EN FAVOR DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL.
Dando cumplimiento a: artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 1082 del 2015 (modificado y adicionado por el Decreto 287 de 2026) bajo los supuestos y acreditándose conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 ibidem, el oferente que cumpla con los requisitos, podrá acreditar la experiencia así:

El oferente deberá demostrar su experiencia específica hasta la fecha de cierre del presente proceso de selección, en máximo cuatro (**4**) contratos cuyo objeto y/o actividades y/o alcance tenga relación con el objeto contractual, celebrados con Entidades públicas y/o privadas, que se encuentren ejecutados y/o liquidados, para lo cual adjuntarán los correspondientes certificados para efectos de verificación. No obstante, la información aportada se revisará en el Registro Único de Proponentes y la certificación adicional solo tiene el propósito de complementar información que no se encuentra contenida en tal Registro. La sumatoria de los cuatro (4) contratos debe ser igual o superior al cien por ciento (**100%**) del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de contratación, equivalente en SMMLV, y además que en cada contrato se encuentren clasificados en los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas hasta el tercer nivel, UNSPSC, en mínimo dos (2) códigos de los que se relacionan a continuación. Los códigos UNSPSC debe estar en cada uno de los contratos con el cual acredita la experiencia.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
50192700	Alimentos, bebidas y tabaco	Alimentos preparados y conservados	Platos combinados empaquetados
90101500	Servicio de viajes, alimentación alojamiento y entretenimiento	Restaurantes y caterig (servicio de comidas y bebidas.	Establecimientos para comer y beber
85151600	Asuntos nutricionales	Servicio alimenticios y de nutrición.	Asuntos nutricionales
93131600	Servicios políticos y de Asuntos Cívicos	Ayuda asistencia humanitaria	Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición

Nota 1: El Certificado de Registro Único de Proponentes constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro debe encontrarse Vigente y en Firme.

Nota 2: Si los contratos acreditados fueron realizados bajo la modalidad de Consorcio, Unión Temporal u otras formas de asociación, el Departamento de Policía Quindío tomará para la verificación, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del Consorcio, Unión Temporal u otras formas de asociación y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado. Para

lo anterior, deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.

Nota 3. Tratándose de proponentes plurales, estas condiciones solo se aplicarán cuando al menos uno de los integrantes cumpla con los criterios previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6., de este decreto y acredite una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, aportando la experiencia requerida, como mínimo, en una proporción equivalente a su participación en la conformación del proponente plural.

Nota 4. Las medidas de fomento previstas en el presente artículo serán compatibles con otros criterios diferenciales o de preferencia establecidos en el ordenamiento jurídico, tales como las aplicables a MiPymes o a las empresas y emprendimientos de mujeres.

Nota 5: en el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.

Nota 6: si en la Información relacionada en el RUP para acreditar la experiencia mínima, no se puede verificar lo que se requiere, la entidad se reserva la facultad de solicitar información adicional.

Nota 7: La Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente de 2019 establece que: "**La experiencia es un requisito habilitante. Los proponentes deben inscribir en el RUP su experiencia usando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios. Por su parte las Entidades Estatales al establecer el requisito habilitante de experiencia deben incluir los códigos específicos del objeto a contratar o el de bienes, obras o servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los proponentes deben acreditar su experiencia**." (Negrillas fuera de texto).

EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL

La siguiente tabla se utilizará para la actualización del monto de los contratos, con el fin de evaluarlos en igualdad de condiciones mediante SMMLV. Dicho análisis se realizará con la fecha de suscripción del contrato.

TABLA VALOR HISTÓRICO SMMLV.

Enero 1 de 2005 a Dic. 31 de 2005 $381.500.00
Enero 1 de 2006 a Dic. 31 de 2006 $408.000.00
Enero 1 de 2007 a Dic. 31 de 2007 $433.700.00
Enero 1 de 2008 a Dic. 31 de 2008 $461.500.00
Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009 $496.900.00
Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010 $515.000.00
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011 $535.600.00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012 $566.700.00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013 $589.500.00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014 $616.000.00
Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015 $644.350.00
Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016 $689.455,00

Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017 $737.717,00
Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018 $781.242,00
Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2019 $828.116,00
Enero 1 de 2020 a Dic. 31 de 2020 $877.803,00
Enero 1 de 2021 a Dic. 31 de 2021 $908.526,00
Enero 1 de 2022 a Dic. 31 de 2022 $1.000.000,00
Enero 1 de 2023 a Dic 31 de 2023 $1.160.000,00
Enero 1 de 2024 a Dic. 31 de 2024 $1.300.000,00
Enero 1 de 2025 a Dic. 31 de 2025 $1.423.500,00
Enero 1 de 2026 a Dic. 31 de 2026 $1.750.905,00

Cuando los documentos no indiquen su valor en SMMLV, se hará la respectiva conversión de acuerdo al año en que suscribió el objeto del contrato. La verificación será realizada por el comité evaluador técnico.

4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO (NO APLICA)

4.1.3 EXPERIENCIA (NO APLICA)

4.1.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL (NO APLICA)

4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA

Teniendo en cuenta que la prestación del servicio se desarrollará en el Departamento del Quindío, los posibles oferentes deberán certificar por escrito, bajo la gravedad de juramento, que cuentan con la capacidad operativa, técnica y logística suficiente para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual.

En dicha certificación, el oferente deberá manifestar que dispone de las instalaciones, infraestructura física, maquinaria, equipos, tecnología adecuada, recurso humano calificado, insumos, materia prima, mobiliario y demás elementos necesarios, que permitan asegurar la calidad, continuidad y oportunidad en la prestación de los diferentes servicios a contratar, con el fin de evitar incumplimientos durante la ejecución del futuro contrato y garantizar el cumplimiento de los estándares exigidos por la Institución.

4.1.6 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES

Este aspecto se verificará en Anexo No. 5 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES, Cumple o No cumple.

4.1.7 CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

Se anexa formato con los factores de verificación ponderación.

FACTORES DE PONDERACIÓN Y VERIFICACIÓN: Los criterios de verificación de requisitos habilitantes y de ponderación de las ofertas se encuentran descritos en el Anexo No. 6 – FACTORES DE VERIFICACIÓN Y PONDERACIÓN, el cual hace parte integral del presente proceso de contratación. La evaluación de las propuestas se realizará conforme a los puntajes, condiciones y metodología establecidos en dicho anexo.

La propuesta económica deberá ser presentada por los oferentes exclusivamente a través de la plataforma SECOP II, dentro del módulo correspondiente al proceso, diligenciando los campos definidos por la entidad y adjuntando los documentos requeridos en los pliegos de condiciones y sus anexos.

CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE: Según lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, la Entidad debe determinar la oferta más favorable para el caso de licitación teniendo en cuenta:

a) La ponderación de los elementos de calidad y de precio soportados en puntaje o fórmulas; o
b) La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación costo – beneficio.

Para el presente proceso de selección se aplicará la alternativa **a)** *La ponderación de los elementos de calidad y de precio soportados en puntaje o fórmulas*.

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Se dará cumplimiento a la Ley 1150 de 2007, Artículo 6 DE LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS PROPONENTES, así como al Decreto 1082 del 2015, conforme a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3. *Requisitos habilitantes contenidos en el RUP.*

Verificación Financiera

El proponente debe cumplir los porcentajes mínimos para todos y cada uno de los indicadores financieros que se establecen en el presente numeral. El Departamento de Policía Quindío ha establecido estos mínimos de tal forma que resultan proporcionales al objeto a realizar y a las características del contrato, así:

ÍNDICADORES DE ORDEN FINANCIERO:

En atención al oficio Nro. GS-2026-089355-DEQUI de fecha 27/09/2026, mediante el cual el suscrito, en calidad de responsable de servicios generales y estructurador del proceso, solicitó al Grupo Financiero el análisis y la determinación de los indicadores financieros aplicables al presente proceso contractual, y cuya respuesta fue remitida mediante comunicado GS-2026-089881-DEQUI de fecha 29/09/2026, se obtuvo la siguiente información:

Para este análisis se tomó la información financiera a corte 31 de diciembre de 2025, de la página web https://community.secop.gov.co/Directory/CompanyProfiles/Network/Index, es de anotar que debido a la actualización del registro único de proponentes este se encuentra en proceso de actualización por parte de los proveedores con plazo máximo el quinto día hábil del mes de abril de cada vigencia, datos correspondientes a la vigencia inmediatamente anterior. artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015.

Con la muestra ya definida se procedió a la aplicación de seis medidas de tendencia central o promedios estadísticos, la primera **LA MEDIA ARITMETICA** en la cual se aplicó el promedio ponderado en forma directa, la segunda **EL VALOR PROMEDIO SIN NEGATIVO,** la tercera **LA MEDIA PODADA** para lo cual se tuvo en cuenta el no tomar las tres cifras más altas, ni las tres más bajas, es decir los datos extremos, para obtener un resultado objetivo, equilibrado y lineal. La cuarta **LA MEDIANA** que como medida estadística representa el valor que ocupa la posición central del indicador dentro de los 16 ítems de la muestra poblacional, la quinta **EL MINIMO** promedia el valor del indicador asignando el límite menor o inferior, la sexta **EL MAXIMO** promedia el valor del indicador asignando el límite mayor o superior de la muestra y por último el **PROMEDIO PONDERADO** que pondera los seis promedios anteriores, obteniendo de esta manera un valor que se tomó como techo del valor del límite a fijar para cada uno de los indicadores; en forma posterior, se realizó con base en este último resultado un análisis individual por indicador y por posible oferente, para finalmente fijar el límite establecido para cada requisito habilitante de

orden financiero y organizacional que garantiza los dos objetivos principales del Decreto 1082 de 2015, primero la pluralidad de oferentes y segundo minimizar el riesgo para la Entidad. Para la determinación del porcentaje del capital de trabajo a requerir, se tuvo en cuenta las características del objeto a contratar, la naturaleza y complejidad del Proceso de Contratación, la no realización de anticipos ni pagos anticipados; motivo por el cual se fijó un capital de trabajo en un 26.14% del presupuesto oficial aplicado a las siguientes variables: a) posible plazo de ejecución en la vigencia 2026, b) tiempo para trámite de la facturación, c) asignación del PAC y d) la forma de pago.

N°	Aseguradora (Razon Social)	NIT	Índice de Liquidez	Índice de Endeudamiento	Rentabilidad del Patrimonio - ROE	Rentabilidad del Activo - ROA
1	ALIMENTOS PROVERCOL SAS	900.557.006-1	4,48	0,41	0,60	0,34
2	COMPAÑIA AL INSTANTE PUNTO COM SAS - BIC	901.211.434-7	20,78	0,04	0,07	0,07
3	ASOCIACION ABRAZOS DE VIDA Y ESPERANZA	902.043.845-3	INDETERMINADO	0	0	0
4	INGENIEROS ASOCIADOS CIENCIA Y TECNOLOGIA S.A.S.	901.837.121-4	113,68	0,07	0	0
5	INVERSIONES BAMBU JS SAS	901.396.473-8	10,77	0,27	0,10	0,07
6	JUAN CARLOS PARRA MARULANDA	1.109.292.216-2	24,08	0,10	0,74	0,66
7	KAIROS SOLUTIONS S.A.S BIC	901.801.206-6	8,88	0,10	0,31	0,28
8	KAMBIO CORPORATION	900.437.839	9,49	0,44	0,27	0,15
9	MG LOGISTICA DEL PACIFICO SAS	901.695.995-3	3,09	0,36	0,78	0,49
10	MULTISERVICIOS&LOGISTICA M.B S.A.S	900.763.101-4	INDETERMINADO	0	0,02	0,02
11	GRUPO EMPRESARIAL SHALOM GES SAS - BIC	900.664.206-4	7,10	0,17	0,47	0,39
12	FUNDACION INSTITUTO POLITECNICO INTEGRAL DEL PACIFICO FUNINPIP	900.297.859-9	3,49	0,26	0,29	0,21
13	EMERCO SAS	804.011.293	1,61	0,65	1,94	0,66
14	E&M DESARROLLO COPORATIVO LTDA	900.338.878-6	1,47	0,27	0,11	0,08
15	GUITARRA AND COFFEE S.A.S.	901.083.690-6	3,95	0,22	0,30	0,23
16	VLADIMIR MAURICIO VELEZ MEJIA	713.710.29-2	3,94	0,29	1,01	0,71

Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo	Índice liquidez	Razón de endeudamiento	Cobertura de Intereses	Capital de Trabajo
>= 0,05	>= 0,02	>= 1,10	<= 0,91	>= 1,00	>= 38,10

El límite fijado para cada indicador es realizado con base en el resultado de un análisis individual y por posible oferente, debido a que se busca guardar cierto grado de reducción en el riesgo de incumplimientos, pero a la vez determinar la aptitud de los proponentes para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización, fijando limites adecuados y proporcionales para el Proceso de Contratación, como los indica Colombia Compra Eficiente, así:

Índice de Liquidez: Para determinar este indicador no se tienen en cuenta datos atípicos que puedan afectar significativamente el cálculo de la muestra. En este indicador se determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus compromisos a corto plazo, de tal modo que al analizarse de manera individual se determina establecer el indicador de >= 1,10 veces, teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, la disponibilidad durante su ejecución y su complejidad, en tal sentido se hace necesario determinar un índice que esté por encima de la razón 1 a 1, con ello se busca que se guarde cierto margen de seguridad en la previsión de alguna reducción o perdida en el valor de los activos corrientes, con el fin de evitar poner en riesgo la ejecución del contrato estatal.

Razón de Endeudamiento: Para determinar este indicador no se tienen en cuenta datos atípicos que puedan afectar significativamente el cálculo de la muestra. En este indicador se determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos, de tal modo que al analizarse de manera individual, se determina establecer el indicador del **<= 0,91**, teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, la disponibilidad durante su ejecución y su complejidad, en tal sentido se hace necesario determinar un índice cuyo endeudamiento sea igual o inferior al 91%, debido a que se busca reducir el grado de incertidumbre que pueda afectar la ejecución contractual, puesto que un mal manejo de acreedores pone en riesgo los márgenes de rentabilidad de proponente y por ende la ejecución del contrato estatal.

Razón de Cobertura de Intereses: Para determinar este indicador no se tienen en cuenta datos atípicos que puedan afectar significativamente el cálculo de la muestra. En este indicador se determina la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras, de tal modo que al analizarse de manera individual se determina establecer el indicador del **>= 1,00** veces, teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, la disponibilidad durante su ejecución y su complejidad, en tal sentido se hace necesario determinar un índice que sea igual o superior a 1.00 vez, debido a que se busca reducir el grado de incertidumbre que puedan afectar la ejecución contractual, ya que la generación de intereses con entidades financieras, derivados del alto grado de endeudamiento pone en riesgo los márgenes operacionales del proponente a razón del impacto a esa carga financiera.

Rentabilidad sobre patrimonio: Para determinar este indicador no se tienen en cuenta datos atípicos que puedan afectar significativamente el cálculo de la muestra. En este indicador se determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio, de tal modo que al analizarse de manera individual se determina establecer el indicador del **>= 0,05** , teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, la disponibilidad durante su ejecución y su complejidad, en tal sentido se hace necesario determinar un índice que esté por encima de la razón 5%, con ello se busca que se guarde cierto margen de seguridad debido a que la utilidad operacional no es estable y por el contrario puede ser variable, aunado a lo anterior, los

accionistas buscan siempre que la inversión genere un óptimo rendimiento, y con ello una buena organización patrimonial. Con el índice propuesto se busca evitar poner en riesgo la ejecución del contrato estatal.

Rentabilidad sobre activos: Para determinar este indicador no se tienen en cuenta datos atípicos que puedan afectar significativamente el cálculo de la muestra. En este indicador se determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo, de tal modo que al analizarse de manera individual se determina establecer el indicador del **>= 0,01** , teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, la disponibilidad durante su ejecución y su complejidad, en tal sentido se hace necesario determinar un índice que esté por encima de la razón 1%, con ello se busca que se guarde cierto margen de seguridad debido a que la utilidad operacional no es estable y por el contrario puede ser variable, aunque el activo fijo sí lo sea, aunado a lo anterior, los accionistas buscan siempre que la inversión genera un óptimo rendimiento, y con ello una buena capacidad organizacional. Con el índice propuesto se busca evitar poner en riesgo la ejecución del contrato estatal.

Capital de trabajo: Este indicador representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo.

Para la determinación del porcentaje del capital de trabajo a requerir, se tuvo en cuenta las características del objeto a contratar, la naturaleza y complejidad del Proceso de Contratación, la no realización de anticipos ni pagos anticipados; motivo por el cual se fijó un capital de trabajo en un **38.10%** del presupuesto oficial aplicado a las siguientes variables: a) posible plazo de ejecución en la vigencia 2026, b) tiempo para trámite de la facturación, c) asignación del PAC y d) la forma de pago. Lo anterior en aras de guardar cierto margen de seguridad en el proceso contractual.

Lo anterior debido a lo establecido en los numerales 3 y 4 de artículo 2.2.1.1.1.5.3 y articulo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y atendiendo lo estipulado en la Guía para la Elaboración de estudio del sector emitido por la Agencia Nacional de Contratación en la Introducción parte b del segundo párrafo que a la letra dice **"El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del Proceso de Contratación."** resaltado y subrayado fuera de texto. Razón por la cual se anexa en este oficio el resultado del análisis de orden financiero y organizacional del sector en mención, realizado por un funcionario del grupo financiero enfocado al proceso de contratación de la unidad.

INDICADORES FINANCIEROS

Como consecuencia y después de analizar el sector empresarial, presupuesto oficial, plazo de ejecución, forma de pago, forma de ejecución del presente proceso contractual y con el propósito de establecer indicadores económicos que permitan pluralidad de oferentes y garanticen el respaldo económico para la ejecución del contrato, se establecen los anteriores indicadores, que se verificarán con la información financiera a corte 31/12/2025 del RUP, actualizado y en firme de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

Los oferentes deben tener capacidad jurídica para celebrar contrato estatal, no presentar inhabilidades e incompatibilidades conforme a la Ley 80 de 1993. La capacidad jurídica del proponente para prestar los bienes, obras, o servicios que ofrecerá a las Entidades estatales y la capacidad del representante legal de las personas jurídicas para celebrar contratos y si requiere, autorizaciones para el efecto con ocasión de los límites a la capacidad del representante legal del interesado en relación con el monto y el tipo de las obligaciones que puede adquirir a nombre del interesado.

El Proponente no debe estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad que le impida ser parte del contrato. Para el efecto, la entidad hará la revisión pertinente.

ANÁLISIS - Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.

Con el fin de dar cumplimiento al artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, se analizó la oportunidad y conveniencia de imponer al oferente y/o futuro contratista la obligación de cumplir con la provisión del personal objeto de la presente contratación a través de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, concluyendo que **No** se incluirá en el presente proceso contractual la referida disposición de provisión de personal, teniendo en cuenta que la entidad no exige un personal mínimo para la ejecución del contrato; por consiguiente no es viable aplicar la provisión entre el 10% y 5% que establece la norma.

Análisis del Artículo 2.2.1.2.4.2.7.1. Compras públicas accesibles del Decreto 287 de 2026.

La naturaleza del objeto del presente contrato no tiene como finalidad satisfacer de manera directa necesidades de la ciudadanía ni de grupos poblacionales específicos.

En este contexto, los bienes a adquirir son para cumplimiento de la misión institucional y no bienes o servicios de acceso o uso público que impliquen la necesidad de incorporar criterios de accesibilidad para personas con discapacidad.

Así mismo, se advierte que el objeto contractual no incide en el acceso a servicios, tramites o derechos por parte de la población en general, ni limita o condiciona el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad, razón por la cual no resulta procedente la aplicación de disposiciones relacionadas con compras públicas accesibles en el presente proceso.

Análisis del Artículo 2.2.1.2.4.2.7.2. Herramientas de planeación para procesos de contratación inclusivos del Decreto 287 de 2026.

La entidad no considera procedente incorporar criterios diferenciales de inclusión social dentro de los factores de evaluación. Lo anterior obedece a que el objeto contractual no implica la prestación de un servicio personal, ni la conformación de un equipo de trabajo con condiciones específicas, ni interacción directa con la ciudadanía. En ese sentido, no se exige un personal mínimo para la ejecución del contrato, ni se identifican actividades en las que sea pertinente establecer obligaciones relacionadas con inclusión laboral o condiciones diferenciales en favor de personas con discapacidad.

Análisis del Artículo 2.2.1.2.4.2.7.5. Incorporación de condiciones especiales de ejecución en favor de las personas con discapacidad del Decreto 287 de 2026.

Respecto del deber de analizar y justificar la pertinencia de incluir condiciones especiales de ejecución del contrato en favor de las personas con discapacidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 0287 de 2026, el Departamento de Policía Quindío realizo el análisis correspondiente, concluyendo que no resulta procedente su incorporación en el presente proceso.

Lo anterior obedece a que el objeto contractual no implica la prestación de un servicio personal, ni la conformación de un equipo de trabajo con condiciones específicas, ni interacción directa con la ciudadanía. En ese sentido, no se exige un personal mínimo para la ejecución del contrato, ni se identifican actividades en las que sea pertinente establecer obligaciones relacionadas con inclusión laboral o condiciones diferenciales en favor de personas con discapacidad.

Adicionalmente, la incorporación de condiciones especiales de ejecución en este tipo de contrato podría resultar desproporcionada frente a su objeto y alcance, y eventualmente generar barreras para la participación de oferentes, afectando el principio de pluralidad de participantes.

Así mismo, no se evidencian riesgos o impactos en materia de accesibilidad o inclusión que deban ser mitigados a través de condiciones de ejecución, teniendo en cuenta que se trata de bienes destinados al funcionamiento de la entidad.

En consecuencia, no se considera pertinente incluir condiciones especiales de ejecución relacionadas con discapacidad en el presente proceso contractual, en atención a la naturaleza del objeto, la modalidad de selección y los principios de proporcionalidad y libre concurrencia.

4.3.1 EVALUACIÓN ECONÓMICA

Los criterios para la evaluación económica de las ofertas se encuentran descritos en el Anexo No. 6 – FACTORES DE VERIFICACIÓN Y PONDERACIÓN, el cual hace parte integral del presente proceso de contratación. La evaluación de las propuestas se realizará conforme a los puntajes, condiciones y metodología allí establecidos.

4.3.2 FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

Los factores adicionales de calificación y su correspondiente justificación se encuentran descritos en el Anexo No. 6 – FACTORES DE VERIFICACIÓN Y PONDERACIÓN, el cual hace parte integral del presente proceso de contratación. La evaluación de las propuestas se realizará conforme a los criterios, puntajes y metodología allí establecidos.

4.3.3 CRITERIOS DE DESEMPATE

En el evento que se registre un empate por parte de los oferentes, luego de realizada la evaluación de las propuestas, se procederá de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2069 de 31 de diciembre de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de diciembre de 2021 en su artículo 2.2.1.2.4.2.17 y articulo 22 de la Ley 2479 de2025 o demás normas que regulen la materia:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2. 1. 1. 1.3. 1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1

del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente, En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igualo mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobre vivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobre vivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igualo mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la

cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el

empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutua/es que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

(...)

Ley 2479 de 2025 Artículo 22. Adiciónese un numeral al artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, el cual quedará así:

(...)

12. Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.

(...)

13. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

(...)

Dando cumplimiento al numeral 13, del Departamento de Policía Quindío establece el siguiente método aleatorio:

Si persiste el empate, la Entidad convocará a una audiencia de sorteo mediante mensaje público, y se seleccionará en orden de elegibilidad mediante el procedimiento de sorteo por balotas al oferente que obtenga el mayor número.

(...)

Parágrafo 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

Parágrafo 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Parágrafo 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas. (...)

Para acreditar los factores de desempate se tendrán en cuenta las definiciones establecidas en el Decreto 1082 de 2015, sus modificaciones y demás normas concordantes.

Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

NOTA 1: la condición de mujer cabeza de familia se acreditará con la declaración ante notario de conformidad con lo previsto en el parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1° de la Ley 1232 de 2008 – «Por la cual se expiden normas para apoyar de manera especial a la mujer cabeza de familia» – establece que «La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, desde el momento en que ocurra el respectivo evento, deberá ser declarada ante notario por cada una de ellas, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso y sin que por este concepto se causen emolumentos notariales a su cargo (...)».

NOTA 2: la condición de mujer víctima de violencia intrafamiliar se acredita con la medida de protección expedida por la autoridad competente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 – «Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres, se reforman los Códigos Penal, de Procedimiento Penal, la Ley 294 de 1996 y se dictan otras disposiciones» – , dispone que «Las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales».

NOTA 3: el proponente que desee acreditar que por lo menos el 10% de la nómina está en condición de discapacidad a que se refiere la Ley 361 de 1997, debe aportar la certificación expedida por el Ministerio de Trabajo, en la cual conste que el personal en condición de discapacidad lo contrató por lo menos con anterioridad a un año. Es importante tener en cuenta que, si el proponente adjudicatario se hizo acreedor a esta regla de desempate, el personal deberá mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La constancia correspondiente emitida por el Ministerio de Trabajo deberá estar vigente en el momento en que la Entidad aplique los criterios de desempate.

NOTA 4: para acreditar la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, el proponente deberá allegar certificación suscrita por el representante legal en la que se relacione el personal vinculado que cumple con estas condiciones indicando: 1) Nombre y apellidos, 2) Edad, 3) No de identificación, 4) Tipo de vinculación, 5) Fecha de vinculación. Igualmente deberá anexar copia de la cédula del personal relacionado y el contrato que soporta la vinculación.

NOTA 5: para acreditar que por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenece a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, el proponente deberá aportar certificación suscrita por el representante legal en la que se relacione la totalidad del personal vinculado y el personal vinculado que cumpla estas

condiciones indicando: 1) Nombre y apellidos, 2) No de identificación, 3) Tipo de vinculación, 4) Fecha de vinculación. Igualmente, por cada persona que reúna estas condiciones deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, el contrato que soporta la vinculación y la acreditación que expide el Ministerio del Interior que acredita la pertenencia a estas poblaciones.

NOTA 6: la condición de persona en proceso de reintegración o reincorporación se acredita con la certificación expedida por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN.

NOTA 7: para acreditar que ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. El proponente deberá aportar certificación expedida por el representante legal del integrante del proponente plural que acredite tal condición.

NOTA 8: la condición de MiPymes se acreditará, conforme a lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil y las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

NOTA 9: para la aplicación del criterio de desempate establecido en el numeral 10), el proponente deberá aportar los estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, que permita establecer tal circunstancia.

NOTA 10: para acreditar que ni la MiPyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. El proponente deberá aportar certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal (si tiene la obligación de tenerlo) del integrante del proponente plural que acredite tal condición.

NOTA 11: para acreditar la condición de Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo BIC, bastará con el Certificado de Existencia y Representación Legal de la sociedad en la que se evidencie dicha denominación conforme al artículo 2° de la Ley 1901 de 2018.

NOTA GENERAL. Acreditación de los factores de desempate. Los documentos que se aporten para acreditar los factores de desempate deberán corresponder a información existente y verificable con anterioridad al cierre del proceso de selección y deberán ser presentados con la propuesta inicial. Dichos documentos no serán susceptibles de subsanación con posterioridad al cierre del proceso para efectos de obtener preferencia en la aplicación de los criterios de desempate.

5. CONDICIONES DEL CONTRATO

5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El suministro de la alimentación deberá ser entregada **en la base del Comando de Departamento de Policía Quindío**, en el lugar que **el supervisor indique al contratista,** donde se recibirán completamente empacados en envases biodegradables para comida preparada, individual, con sus cubiertos (tenedor, cuchara cuchillo plástico y servilletas). Según las necesidades del servicio, previa coordinación con el supervisor del contrato

5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

Se ejecutará en forma de tracto sucesivo, Una vez realizada la solicitud o pedido por parte del supervisor del contrato con mínimo 24 horas de antelación, determinando las cantidades requeridas, el futuro contratista debe hacer entrega de los alimentos en un plazo no mayor a tres (3) horas. Los pedidos se harán en forma parcial o de tracto sucesivo, de acuerdo a las necesidades de la Institución.

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será a partir de la firma del contrato, previa aprobación de la garantía única y oficio de notificación de inicio hasta el 30 de junio de 2027 y/o hasta agotar presupuesto, lo que primero ocurra.

5.4. FORMA DE PAGO

El Departamento de Policía Quindío pagará al oferente y/o futuro contratista el valor pactado en pagos parciales mensuales vencidos de acuerdo a los servicios real y efectivamente prestados, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la respectiva factura comercial o documento equivalente en la Central de Cuentas del Comando de Policía Quindío y publicada en la plataforma SECOP II, una vez el Tesoro Nacional situé el PAC autorizado a la institución y una vez cumplidos los trámites administrativos y fiscales vigentes. En consecuencia, no obstante, la programación del PAC (Programa Anual de Caja) es responsabilidad de la Dirección, su autorización es competencia del Ministerio de Hacienda del Tesoro Nacional, sin que lo anterior sea impedimento para la ejecución del objeto contractual.

Los pagos previstos se acreditarán a la cuenta que el oferente y/o futuro contratista indique o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias por medio de aviso escrito con no menos de treinta (30) días de anticipación, acompañado de certificación bancaria a nombre de la firma oferente y/o futuro contratista, todos los pagos efectuados tendrán descuentos de ley.

Documentos requeridos para el pago

- Factura de venta original o documento equivalente que cumpla con los requisitos de ley.
- Certificado de pago de aportes parafiscales u oficio de manifestación bajo gravedad de juramento de la no obligación
- Certificación de pago de seguridad social integral expedido por la entidad competente
- Recibido a satisfacción expedido por el supervisor del contrato
- Publicación de la factura en el SECOP II y aprobación de la misma por parte del supervisor.

Cumplimiento a lo dispuesto en Directiva presidencial 09 del 17/09/2020 "FACTURACIÓN ELECTRÓNICA" Dando cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 de 2020 referente a los lineamientos para el pago a los proveedores del estado, y a la Circular Externa 016 de 09 de marzo 2021 emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, donde se refiere al proceso de recepción de facturas electrónicas de ventas, notas crédito y notas débito, y a la implementación del Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito, el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, se informa que todos los proveedores y/o futuros contratistas obligados a facturar electrónicamente (personas jurídicas y personas naturales incluyendo CPS) deben parametrizar con su operador electrónico de facturación los datos del emisor, datos del adquiriente y notas finales; así mismo, establecer, que todas las facturas a nombre del DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO, se direccionen al buzón dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público al siguiente correo electrónico siifnacion.facturacionelectronica@minhacienda.gov.co, toda

vez que será el Ministerio de Hacienda - SIIF NACIÓN quien centraliza su recepción y gestione el envío a cada supervisor a través de su aliado tecnológico.

Cumplimiento Resolución No. **165** del **01/11/2023**, "Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación", en las Circulares Externas 002 del 08/01/2016, mediante la cual se implementó el "PAGO A BENEFICIARIO FINAL A TRAVÉS DEL SIIF NACIÓN" y 042 del 26/12/2023, mediante la cual se implementó el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN", expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en caso de que aplique.

PROCEDIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS PARA LA EMISIÓN DEL RAS (RECIBIDO A SATISFACCIÓN) una vez radicada la factura por parte del adjudicatario oferente y/o futuro contratista el supervisor previa revisión de los documentos y soportes, expedirán el recibido a satisfacción técnico-económico y posteriormente tramitarán la cuenta junto con los soportes al almacén para continuar con el trámite de pago respectivo.

5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR

Para la supervisión del contrato que se derive del presente proceso, se designará al Responsable de Servicios Generales del Departamento de Policía Quindío y/o quien haga sus veces, o en su defecto quien el ordenador del gasto designe, quien verificará la ejecución correcta e idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones señaladas en los artículos 83: "supervisión e interventoría contractual" y 84 "facultades y deberes de los supervisores y los interventores", de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública" las funciones dispuestas en la Resolución No. 00090 del 15 de enero del 2018, por la cual se actualiza, modifica y complementa el "Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014", presentando informes de supervisión mensualmente, debidamente cargados en la plataforma del SECOP II.

El supervisor del contrato ejercerá el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, actividades que iniciarán desde la suscripción del acta de inicio, quien vigilará el correcto cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, así mismo informará periódicamente sobre el desarrollo de la ejecución y liquidación del contrato dentro de los términos y plazos previstos por el Grupo de contratos según el comunicado de notificación que proyecten.

Aprobar el pago de la facturación enviada por las unidades, emitir concepto de viabilidad para modificaciones al contrato como prórrogas, adiciones y trámites de incumplimientos al Área de Contratos de la Policía del Departamento de policía Quindío, consolidar los informes de supervisión y presentará informe general el cual será cargado en la plataforma SECOP II.

5.6. OBLIGACIONES DEL OFERENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA

Las obligaciones del oferente y/o futuro contratista están descritas en el Anexo No. 2 - OBLIGACIONES DEL OFERENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA

5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo No. 1 - OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL.

6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El Departamento de Policía Quindío adjudicará el presente proceso contractual de manera **TOTAL**, a un solo oferente, siempre que este cumpla integralmente con los requisitos habilitantes de carácter jurídico, técnico y financiero exigidos en el presente proceso de selección, y cuya oferta resulte la más favorable para la Entidad, de conformidad con los criterios de evaluación y adjudicación establecidos en los Documentos del Proceso.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

De conformidad con lo dispuesto en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación – (Versión M-ICR-01)", expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la Entidad realizó la identificación, tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles asociados al presente proceso de contratación, los cuales fueron consignados en la matriz de riesgos elaborada para tal efecto, aplicando los lineamientos técnicos y metodológicos allí establecidos.

Teniendo en cuenta la experiencia institucional derivada de la ejecución de contratos de naturaleza similar en vigencias anteriores, en los cuales no se han presentado contingencias relevantes, la estimación del riesgo — entendida como la probabilidad de ocurrencia de los eventos identificados — se fijó conforme a los porcentajes mínimos previstos en la normatividad vigente, el Manual de Contratación de la Policía Nacional y las necesidades propias del servicio, sin perjuicio de las garantías exigidas para amparar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Nota. La no suscripción del contrato adjudicado, sin que medie justa causa, dará lugar a la inhabilidad para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años, de conformidad con lo dispuesto en el literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

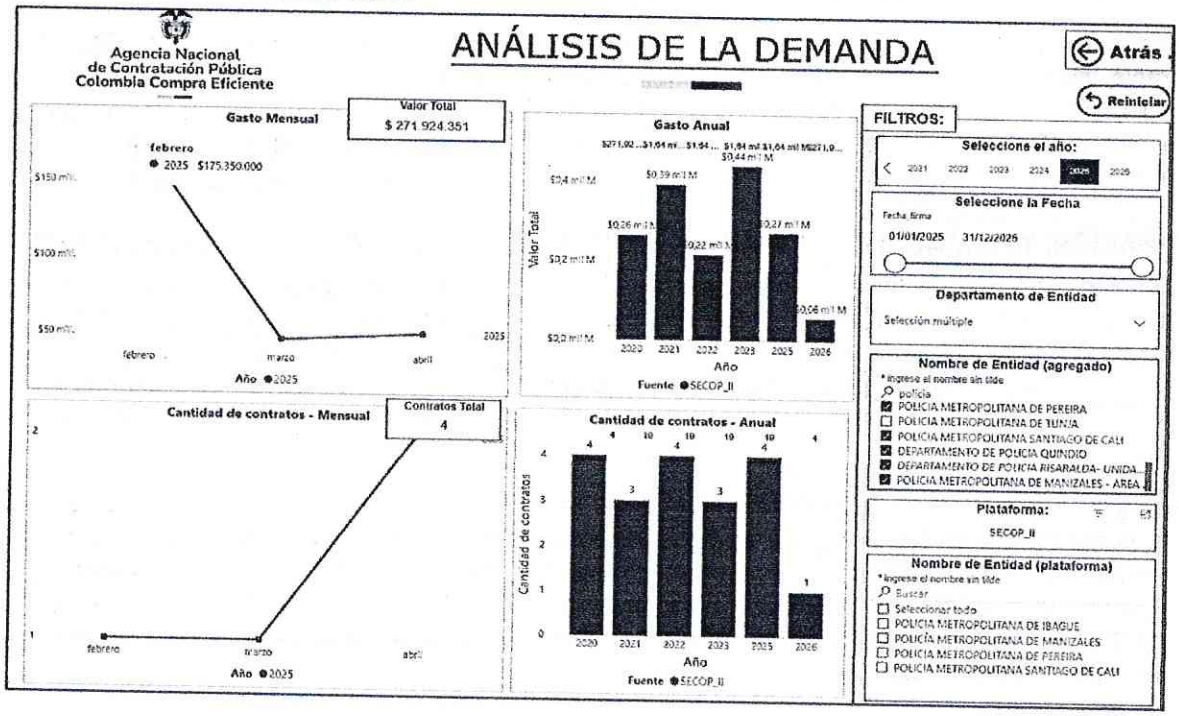
En cumplimiento de lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías ciudadanas para que ejerzan control social y participen en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del presente proceso de contratación, en los términos previstos por la ley.

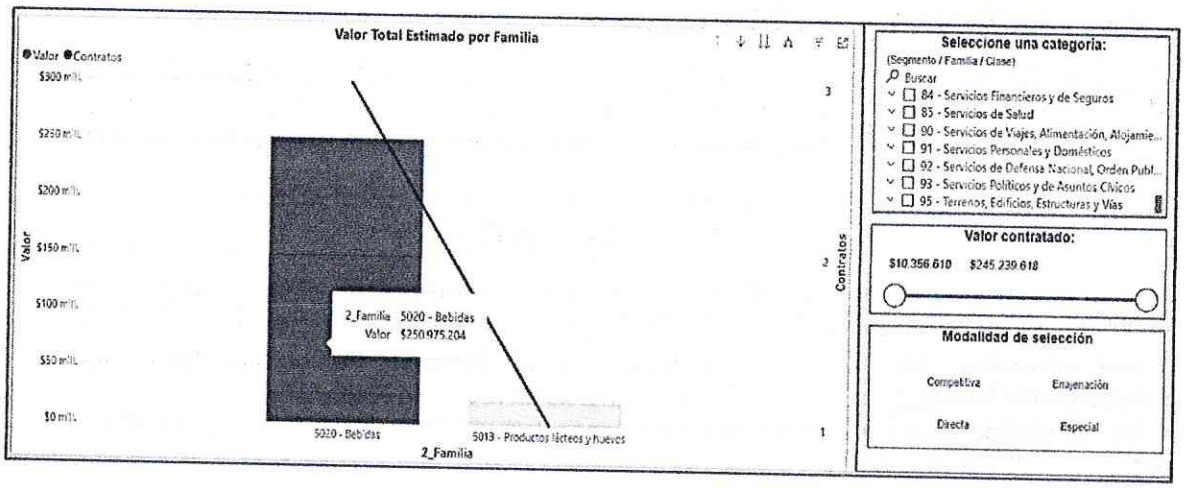
I. ESTUDIO DEL SECTOR

De acuerdo con la consulta realizada en SECOP II y el análisis de procesos similares adelantados por entidades públicas, se evidenció una demanda constante de servicios de alimentación destinados al apoyo de actividades operativas, administrativas, académicas y de bienestar institucional. La información recopilada muestra que este tipo de contratación es recurrente en la Policía Nacional y demás entidades del sector público, existiendo diversos proveedores con capacidad técnica y operativa para atender estos requerimientos.

En consecuencia, se concluye que existe una demanda real, permanente y previsible para este tipo de bienes y servicios, así como un mercado con suficiente oferta para satisfacer las necesidades de la entidad bajo condiciones de calidad, oportunidad y libre competencia.

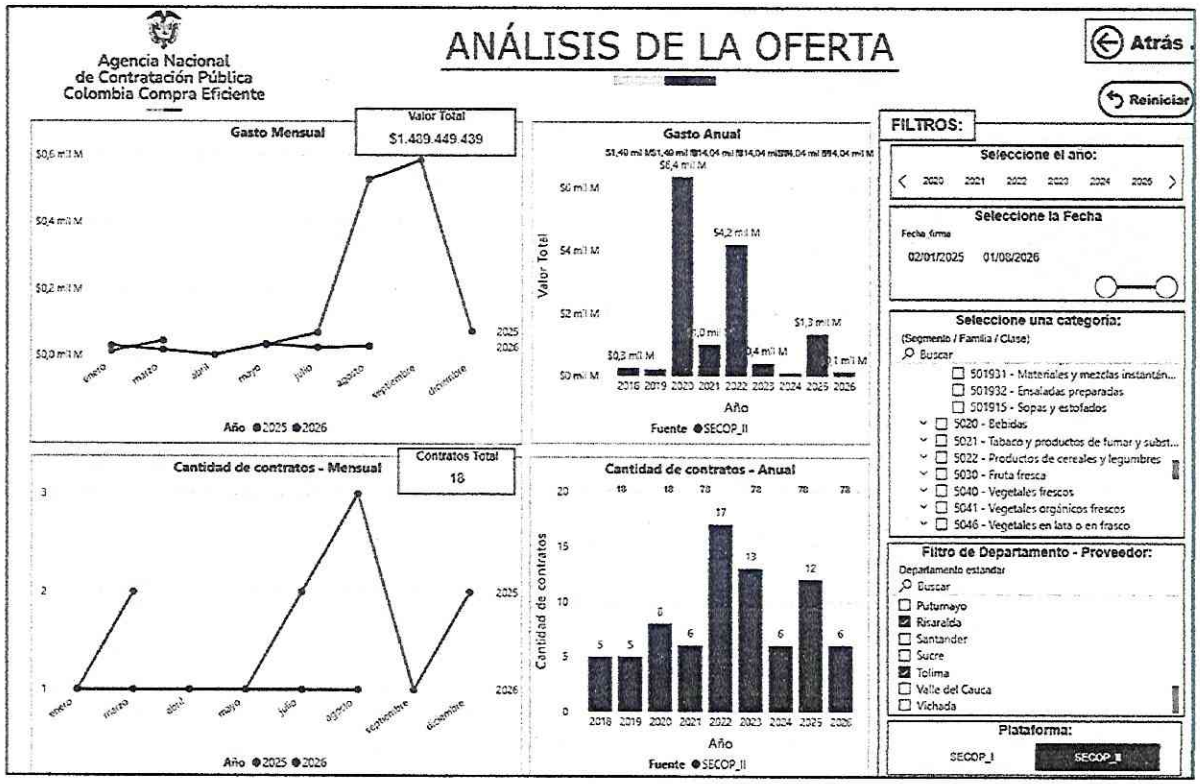
1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

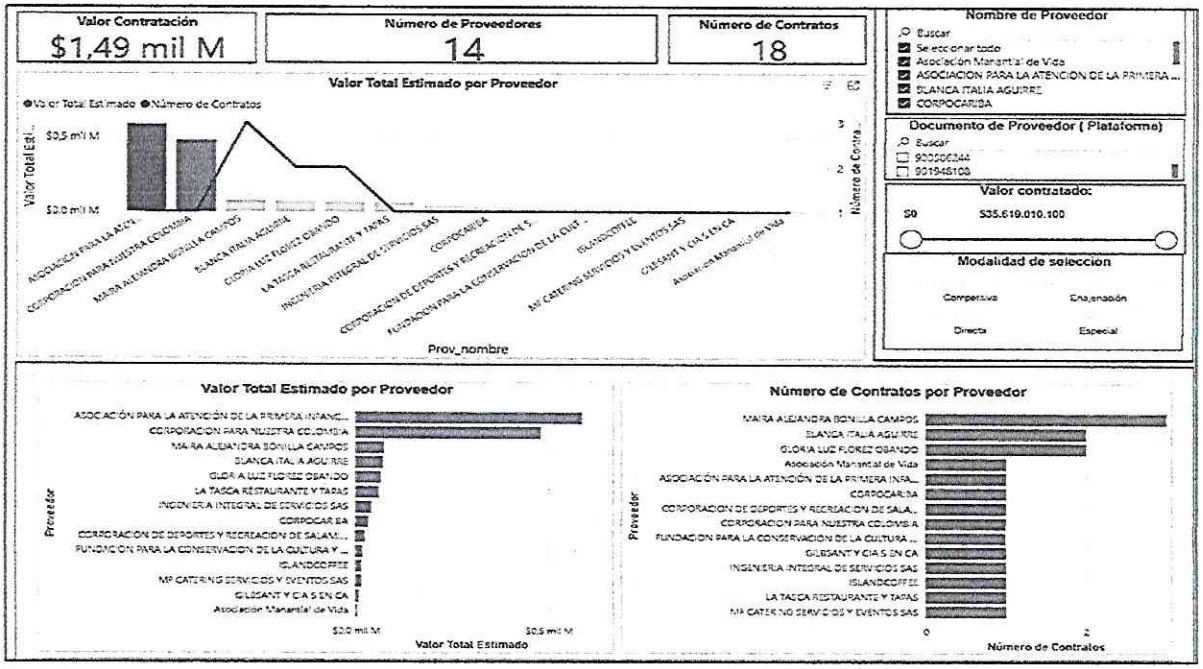


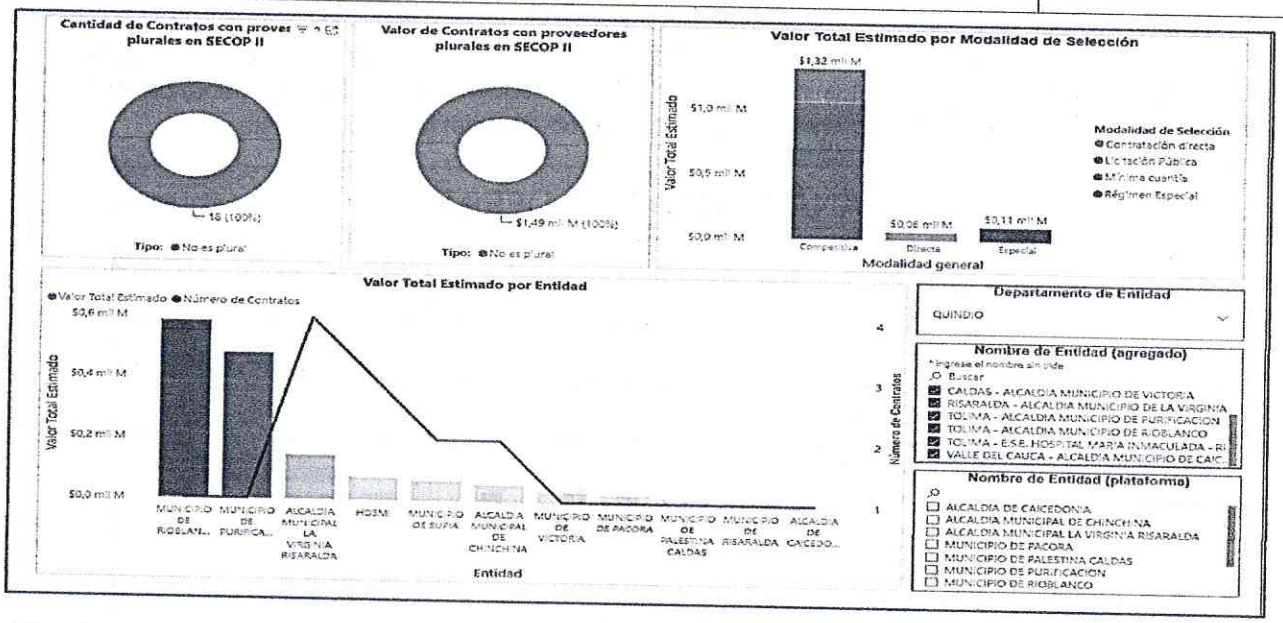


La consulta realizada en SECOP II evidenció la existencia de múltiples proveedores con experiencia en el suministro de alimentación, refrigerios, almuerzos, cenas, hidratación y servicios complementarios para entidades públicas. Asimismo, se identificó la participación de varios oferentes en contratos similares, lo que demuestra la existencia de un mercado competitivo y con capacidad para atender las necesidades institucionales

En consecuencia, se concluye que existe una oferta suficiente de proveedores con capacidad técnica, operativa y logística para garantizar el suministro de alimentación requerido por el Departamento de Policía Quindío, favoreciendo la pluralidad de oferentes y la selección objetiva del futuro contratista







Además de la información anterior ello se deja constancia que la oferta y la demanda del mercado de la ciudad de Armenia, satisface al 100% la prestación del servicio de alimentación ya que se cuentan con empresas reconocidas que ofrecen servicios, tiene la experiencia, capacidad operativa, insumos e idoneidad necesaria para responder con las exigencias de la Institución, además poseen personal calificado y con las competencias suficientes como lo exige el presente estudio previo en su objeto contractual, con la posibilidad de participación de varios oferentes que puedan ofrecer el servicio al igual que se ha podido verificar y corroborar en la prestación del servicio de alimentación en vigencias anteriores, con los contratistas a quienes se les ha adjudicado los procesos contractuales, ya que no sea tenido ninguna clase de inconveniente.

1. DESCRIPCIÓN DEL MERCADO

1. ANÁLISIS DEL MERCADO

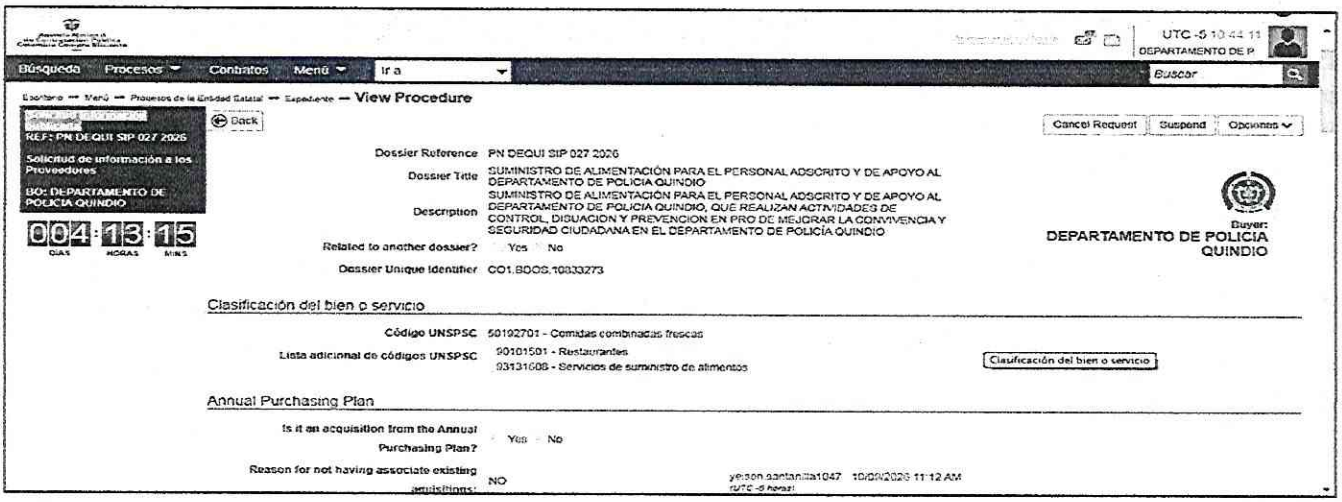
El mercado nacional evidencia la existencia de personas naturales y jurídicas con capacidad para desarrollar los servicios requeridos en el presente estudio previo, las cuales se encuentran legalmente constituidas y habilitadas para contratar con el Estado. Dichos proveedores deben acreditar experiencia e idoneidad en la prestación de servicios relacionados con objeto del presente estudio previo acorde con las necesidades de la unidad, así como el cumplimiento de los requisitos jurídicos, técnicos y económicos establecidos en la normativa vigente, en especial la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

De la información analizada en las gráficas anexas se observa que existe una pluralidad de oferentes que han participado históricamente en procesos contractuales similares adelantados por la Policía Nacional de Colombia, a través de sus distintas unidades, lo cual permite inferir la existencia de un mercado activo y con capacidad para atender los requerimientos del Departamento de Policía Quindío. Estos proveedores cuentan con la posibilidad de ofrecer servicios orientados a la prevención y atención integral del personal institucional y su núcleo familiar, en concordancia con los estándares y lineamientos institucionales.

2. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Se realizó el análisis de la oferta de mercado mediante la Solicitud de Información a Proveedores publicada en la plataforma SECOP II, correspondiente al proceso PN DEQUI SIP 027 2026– Solicitud de Cotización servicio de alimentación para el personal del Departamento de Policía Quindío. En desarrollo de dicho proceso no se recibieron documentos (cotizaciones) en la plataforma.

Al mismo tiempo se remitió por correo electrónico, la comunicación oficial con el, asunto "Solicitud cotización prestación de servicios de alimentación". Lo anterior con el fin de ampliar la solicitud para el estudio de mercado. De los interesados, se recibieron dos cotizaciones al correo electrónico: dequi.arlog@policia.gov.co, las cuales fueron revisadas y analizadas, y la cotización de la señora CLAUDIA PATRICIA VALLEJO ECHEVERRI no cumple con las condiciones técnicas mínimas del presente estudio previo según lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, determinando con esto que se tomar el valor cotizado presentada por la empresa GUITARRA COFFEE.



EMPRESAS		
EMPRESA	FUNCIONARIO QUE SUMINISTRA COTIZACIÓN	DIRECCIÓN
GUITARRA COFFEE	JENNIFER HEREDIA YOUNG	Carrera 14 # 21 Norte-14 Armenia

ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO

La estructura de costos asociada a la prestación del servicio objeto del presente proceso contractual comprende, entre otros, los insumos necesarios para su adecuada ejecución, tales como transporte, logística operativa, posibles variaciones derivadas de condiciones externas o fenómenos naturales, así como la vinculación de personal operativo, técnico y profesional debidamente calificado. De igual manera, se incluyen los costos laborales correspondientes al pago de salarios, prestaciones sociales y demás obligaciones legales a cargo del oferente y/o futuro contratista.

Para la estructuración del costo del presente proceso se tendrá como referencia el estudio de mercado adelantado, teniendo en cuenta que, si bien la Entidad ha contratado servicios similares en vigencias

anteriores, la determinación de los costos se fundamentará en las condiciones actuales del mercado y en las particularidades propias del objeto contractual.

COSTOS DE OPORTUNIDAD

Entre las circunstancias que inciden en el costo de oportunidad del presente proceso contractual se consideran, entre otras, la estacionalidad de los servicios objeto de contratación, la saturación del mercado en determinados periodos, las variaciones en la tasa de cambio, así como los incrementos en los precios derivados de factores económicos, logísticos o externos, debidamente reconocidos por los entes reguladores y reflejados en el comportamiento general del mercado.

VALORACIÓN DE BENEFICIOS

Teniendo en cuenta los beneficios que se derivarían de la celebración del futuro contrato de suministro de alimentación, se considera que su ejecución resulta favorable para la Unidad, toda vez que permitirá atender de manera oportuna y eficiente las necesidades institucionales relacionadas con el suministro de alimentos para el personal beneficiario. Asimismo, la contratación integral del servicio facilitará la obtención de economías de escala, optimizando los recursos asignados y garantizando condiciones de calidad, inocuidad, oportunidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas. En consecuencia, se logrará satisfacer adecuadamente la demanda de la Unidad participante en el proceso, generando una relación costo-beneficio favorable y un impacto positivo para la Institución.

COSTOS INDIRECTOS

La suscripción del contrato genera costos indirectos aplicables sobre el valor total del mismo, los cuales comprenden, entre otros, la constitución de garantías, impuestos, pólizas, certificaciones, costos de intermediación y gastos administrativos asociados a la contratación y ejecución contractual. Dichos costos serán asumidos en su totalidad por el oferente y/o futuro contratista, de conformidad con la normatividad vigente y las condiciones establecidas en el contrato.

3. MONEDA A CONTRATAR

La moneda en la cual deberá presentarse la oferta y en la que se efectuará la ejecución y pago del contrato será el peso colombiano (COP).

4. ANÁLISIS DE PRECIOS

Para realizar el análisis de precios es necesario tener en cuenta los precios referencia de los siguientes aspectos:

- Precios referencia SECOP.
- Precios históricos (Anteriores contrataciones: Policía Nacional y/o otras Entidades del Estado).
- Precios de Catalogo
- Precios del mercado (cotizaciones).

El análisis de precios se realizará considerando las particularidades técnicas y operativas del objeto contractual, así como las condiciones actuales del mercado, con el fin de establecer valores de referencia razonables y acordes con la realidad económica.

5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP (OTRAS ENTIDADES)

Para realizar el análisis de precios SECOP, se Consultó la página www.colombiacompra.gov.co con los criterios de búsqueda amplios y relacionados con el objeto del presente proceso contractual, arrojando como resultado registros de contratos con el objeto similar así:

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCESO	VALOR
ALCALDÍA MUNICIPAL VILLANUEVA CASANARE	PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS INTEGRANTES DE LA FUERZA PUBLICA QUE REQUIERAN EL SERVICIO EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE	182 DE 2024	VC-SG-MC-008 DE 2024	26.400.000
ALCALDIA DE AGUACHICA	SUMINISTRAR EL COMPONENTE DE ALIMENTACION PARA BRINDAR AYUDA HUMANITARIA DE EMERGENCIA A LAS VICTIMAS DE DESPLAZAMIENTO FORZADO U OTROS HECHOS DEL CONFLICTO ARMADO	C- 034-2026	C- 034-2026	25.000.000
ESE HOSPITAL LOCAL MUNICIPIO DE LOS PATIOS	SUMINISTRO DE ALIMENTACION HOSPITALARIA DESTINADA A ATENDER LAS NECESIDADES DE LA ESE HOSPITAL LOCAL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, EN PARTICULAR A PACIENTES HOSPITALIZADOS, PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO DEL ÁREA DE URGENCIAS Y VACUNACION DE LA ESE CON TURNOS DE DOCE (12) HORAS CONTINUAS ASI COMO OTROS REQUERIMIENTOS FUNDADOS EN NECESIDADES EN NECESIDADES DEL SERVICIO INFORMADAS OPORTUNAMENTEPOR LA SUPERVISION DEL CONTRATO	ESE-HLMP-SUM-0461-2026	ESE-HLMP-SUM-0461-2026	30.000.000

Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

Nota 1: Una vez verificados los anteriores procesos de contratación, se determina que solo se tomaran como antecedentes, ya que, por las diferencias técnicas en el detalle de los servicios, además de otras variables, no es factible tomar puntualmente algún precio para ser visto y analizado como precio de referencia para el presente proceso contractual.

5.2. PRECIOS HISTÓRICOS

Para realizar el análisis de precios SECOP, se consultó la página www.colombiacompra.gov.co con los criterios de búsqueda amplios y relacionados con el objeto del presente proceso contractual, arrojando como resultado los siguientes registros de contratos con el objeto similar, celebrados por la unidad, así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	35-8-10043-25 GUITARRA COFFEE	SE PONDERO EL IPC 2023-2024- 2025 = (6,5%)	VALOR A TOMAR
1	DESAYUNO TIPO 1 OMELETT	$ 22.816	$ 24.299	$ 28.400
2	DESAYUNO TIPO 2 CARNE EN BISTEC	$ 23.063	$ 24.562	$ 28.781

3	DESAYUNO TIPO 3 TAMAL	$ 21.592	$ 22.995	$ 26.498
4	DESAYUNO TIPO 4 CALENTADO	$ 24.743	$ 26.351	$ 28.926
5	ALMUERZO TIPO 1 POLLO ASADO	$ 30.563	$ 32.550	$ 36.275
6	ALMUERZO 2. EJECUTIVO	$ 24.417	$ 26.004	$ 29.502
7	MENÚ TIPO 3 ARROZ MIXTO	$ 23.597	$ 25.131	$ 28.315
8	ALMUERZO TIPO 4 LECHONA TOLIMENSE	$ 21.904	$ 23.328	$ 26.414
9	ALMUERZO TIPO 5 SANCOCHO TRIFÁSICO	$ 28.858	$ 30.734	$ 34.617
10	ALMUERZO TIPO 6 BANDEJA PAISA	$ 30.108	$ 32.065	$ 37.033
11	ALMUERZO TIPO 7 – AJIACO	$ 29.105	$ 30.997	$ 36.498
12	ALMUERZO TIPO 8 TRADICIONAL	$ 29.365	$ 31.274	$ 33.637
13	ALMUERZO TIPO 9 PRODUCTOS DE MAR	$ 40.617	$ 43.257	$ 46.129
14	CENA OPCION 1 PIERNA PERNIL ASADA	$ 24.208	$ 25.782	$ 30.641
15	CENA OPCIÓN 2 PASTAS ESPAGUETIS	$ 22.542	$ 24.007	$ 29.004
16	CENA OPCIÓN 3 CARNE RES ASADA	$ 24.443	$ 26.032	$ 31.516
17	CENA OPCIÓN 4 ARROZ CON POLLO	$ 22.907	$ 24.396	$ 28.698
18	REFRIGERIO TIPO 1 SÁNDWICH DE JAMÓN DE CERDO	$ 19.286	$ 20.540	$ 25.020
19	REFRIGERIO TIPO 2 SÁNDWICH SENCILLO PAN TAJADO	$ 16.057	$ 17.101	$ 21.050
20	REFRIGERIO TIPO 3 SÁNDWICH DE PECHUGA DE POLLO APANADO	$ 16.598	$ 17.677	$ 24.088
21	REFRIGERIO TIPO 4 EMPANADA DE CARNE O POLLO	$ 11.395	$ 12.136	$ 15.068
22	REFRIGERIO TIPO 5 HAMBURGUESA	$ 23.753	$ 25.297	$ 29.148
23	REFRIGERIO TIPO 6 TACOS	$ 20.300	$ 21.620	$ 24.810
24	Bebidas/ gaseosa 600 ml	$ 5.600	$ 5.964	$ 7.732
25	Bebidas/ gaseosa 400 ml	$ 4.636	$ 4.937	$ 5.719
26	Bebidas/ bebida de malta	$ 4.636	$ 4.937	$ 5.469
27	Bebidas/ Jugo 500 ml	$ 4.740	$ 5.048	$ 5.524
28	Bebidas/ Agua	$ 4.636	$ 4.937	$ 5.469

NOTA 1: Con el propósito de determinar valores de referencia ajustados a las condiciones económicas del mercado para el proceso de contratación, se realizó un análisis de los precios históricos tomando como base la variación anual del Índice de Precios al Consumidor (IPC) certificada por el **Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)** para las vigencias 2023, 2024 y 2025.

Los porcentajes de variación anual del IPC utilizados fueron los siguientes:

- **IPC 2023:** 9,28 %
- **IPC 2024:** 5,20 %
- **IPC 2025:** 5,10 %

Cálculo del promedio del IPC

Para obtener un factor de actualización representativo del comportamiento histórico de los precios durante las tres vigencias analizadas, se sumaron los porcentajes del IPC y el resultado se dividió entre tres (3):

Por lo tanto, el **factor promedio de actualización utilizado fue del 6,53 %.**

Aplicación del factor de actualización

Una vez obtenido el promedio histórico del IPC, este porcentaje fue aplicado a los valores unitarios correspondientes a la vigencia **2025**, por ser la información económica más reciente disponible y constituir la base de comparación del estudio de mercado.

Justificación técnica:

Este procedimiento permitió proyectar los costos de los bienes o servicios requeridos en el proceso contractual a partir de una tendencia histórica de inflación, evitando depender exclusivamente de la variación de una sola vigencia y obteniendo un valor más equilibrado y representativo del comportamiento de los precios en el mercado. Asimismo, la metodología se fundamenta en indicadores oficiales publicados por el DANE, garantizando objetividad, trazabilidad y soporte técnico para la estimación presupuestal del proceso.

Conclusión: Se determinó un porcentaje promedio de actualización del **6,53 %**, resultado del promedio aritmético de las variaciones anuales del IPC de las vigencias 2023 (9,28 %), 2024 (5,20 %) y 2025 (5,10 %), el cual fue aplicado sobre los valores de los ítems correspondientes al año 2025 para establecer los valores históricos ajustados que sirven como referencia económica dentro del proceso de contratación.

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

Se deja constancia de que, tras la verificación en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, no se identificaron bienes ni servicios que correspondieran al objeto a contratar ni que cumplieran de manera integral las condiciones técnicas exigidas en el presente proceso.

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

5.4. PRECIOS DE MERCADO

Se solicitó evento de cotización en la plataforma SECOP II bajo la descripción "Solicitud de información a los Proveedores PN DEQUI SIP 027 2026" con fecha de publicación 10/09/2026, de los cuales no se recibieron documentos (cotizaciones) en la plataforma. Al mismo tiempo se remitió por correo electrónico, asunto "Solicitud cotización prestación de servicios de alimentación". Lo anterior con el fin de ampliar la solicitud para el estudio de mercado. De los interesados, se recibieron dos cotizaciones al correo electrónico: dequi.arlog@policia.gov.co, las cuales fueron revisadas y analizadas, de las cuales la cotización de la señora CLAUDIA PATRICIA VALLEJO ECHEVERRI, no cumple con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015.

Seleccionando como precio de mercado el valor cotizado en cada ítem, determinando con esto que se tomar el valor cotizado presentada por la empresa GUITARRA COFFEE.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	GUITARRA & COFEE	MENOR VALOR COTIZADO
1	DESAYUNO TIPO 1 OMELETT	$ 32.500	$ 32.500
2	DESAYUNO TIPO 2 CARNE EN BISTEC	$ 33.000	$ 33.000
3	DESAYUNO TIPO 3 TAMAL	$ 30.000	$ 30.000
4	DESAYUNO TIPO 4 CALENTADO	$ 31.500	$ 31.500

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	GUITARRA & COFEE	MENOR VALOR COTIZADO
5	ALMUERZO TIPO 1 POLLO ASADO	$ 40.000	$ 40.000
6	ALMUERZO 2. EJECUTIVO	$ 33.000	$ 33.000
7	ALMUERZO TIPO 3 ARROZ MIXTO	$ 31.500	$ 31.500
8	ALMUERZO TIPO 4 LECHONA TOLIMENSE	$ 29.500	$ 29.500
9	ALMUERZO TIPO 5 SANCOCHO TRIFÁSICO	$ 38.500	$ 38.500
10	ALMUERZO TIPO 6 BANDEJA PAISA	$ 42.000	$ 42.000
11	ALMUERZO TIPO 7 – AJIACO	$ 42.000	$ 42.000
12	ALMUERZO TIPO 8 TRADICIONAL	$ 36.000	$ 36.000
13	ALMUERZO TIPO 9 PRODUCTOS DE MAR	$ 49.000	$ 49.000
14	CENA OPCIÓN 1 PIERNA PERNIL ASADA	$ 35.500	$ 35.500
15	CENA OPCION 2 PASTAS ESPAGUETIS	$ 34.000	$ 34.000
16	CENA OPCIÓN 3 CARNE RES ASADA	$ 37.000	$ 37.000
17	CENA OPCIÓN 4 ARROZ CON POLLO	$ 33.000	$ 33.000
18	REFRIGERIO TIPO 1 SÁNDWICH DE JAMÓN DE CERDO	$ 29.500	$ 29.500
19	REFRIGERIO TIPO 2 SÁNDWICH SENCILLO PAN TAJADO	$ 25.000	$ 25.000
20	REFRIGERIO TIPO 3 SÁNDWICH DE PECHUGA DE POLLO APANADO	$ 30.500	$ 30.500
21	REFRIGERIO TIPO 4 EMPANADA DE CARNE O POLLO	$ 18.000	$ 18.000
22	REFRIGERIO TIPO 5 HAMBURGUESA	$ 33.000	$ 33.000
23	REFRIGERIO TIPO 6 TACOS	$ 28.000	$ 28.000
24	Bebidas/ gaseosa 600 ml	$ 9.500	$ 9.500
25	Bebidas/ gaseosa 400 ml	$ 6.500	$ 6.500
26	Bebidas/ bebida de malta	$ 6.000	$ 6.000
27	Bebidas/ Jugo 500 ml	$ 6.000	$ 6.000
28	Bebidas/ Agua	$ 6.000	$ 6.000

5.5. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

Para la determinación del Valor Estimado del presente proceso, la Entidad aplicó una metodología objetiva y verificable, orientada a garantizar la razonabilidad del presupuesto oficial y su coherencia con las condiciones reales del mercado. En tal sentido, el Valor Estimado se obtuvo a partir de la información económica recopilada durante el estudio de mercado, sin que se tomaran como referencia precios históricos SECOP ni valores de referencia previamente publicados en catálogos oficiales del sistema de contratación estatal.

ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO SECOP	PRECIOS CATALOGOS	PRECIOS HISTÓRICOS	PRECIOS DEL MERCADO	VALOR ESTIMADO
1	DESAYUNO TIPO 1 OMELETT	N/A	N/A	$ 24.299	$ 32.500	$ 28.400
2	DESAYUNO TIPO 2 CARNE EN BISTEC	N/A	N/A	$ 24.562	$ 33.000	$ 28.781
3	DESAYUNO TIPO 3 TAMAL	N/A	N/A	$ 22.995	$ 30.000	$ 26.498
4	DESAYUNO TIPO 4 CALENTADO	N/A	N/A	$ 26.351	$ 31.500	$ 28.926
5	ALMUERZO TIPO 1 POLLO ASADO	N/A	N/A	$ 32.550	$ 40.000	$ 36.275
6	ALMUERZO 2. EJECUTIVO	N/A	N/A	$ 26.004	$ 33.000	$ 29.502
7	ALMUERZO TIPO 3 ARROZ MIXTO	N/A	N/A	$ 25.131	$ 31.500	$ 28.315

ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO SECOP	PRECIOS CATALOGOS	PRECIOS HISTÓRICOS	PRECIOS DEL MERCADO	VALOR ESTIMADO
8	ALMUERZO TIPO 4 LECHONA TOLIMENSE	N/A	N/A	$ 23.328	$ 29.500	$ 26.414
9	ALMUERZO TIPO 5 SANCOCHO TRIFÁSICO	N/A	N/A	$ 30.734	$ 38.500	$ 34.617
10	ALMUERZO TIPO 6 BANDEJA PAISA	N/A	N/A	$ 32.065	$ 42.000	$ 37.033
11	ALMUERZO TIPO 7 – AJIACO	N/A	N/A	$ 30.997	$ 42.000	$ 36.498
12	ALMUERZO TIPO 8 TRADICIONAL	N/A	N/A	$ 31.274	$ 36.000	$ 33.637
13	ALMUERZO TIPO 9 PRODUCTOS DE MAR	N/A	N/A	$ 43.257	$ 49.000	$ 46.129
14	CENA OPCIÓN 1 PIERNA PERNIL ASADA	N/A	N/A	$ 25.782	$ 35.500	$ 30.641
15	CENA OPCIÓN 2 PASTAS ESPAGUETIS	N/A	N/A	$ 24.007	$ 34.000	$ 29.004
16	CENA OPCIÓN 3 CARNE RES ASADA	N/A	N/A	$ 26.032	$ 37.000	$ 31.516
17	CENA OPCIÓN 4 ARROZ CON POLLO	N/A	N/A	$ 24.396	$ 33.000	$ 28.698
18	REFRIGERIO TIPO 1 SÁNDWICH DE JAMÓN DE CERDO	N/A	N/A	$ 20.540	$ 29.500	$ 25.020
19	REFRIGERIO TIPO 2 SÁNDWICH SENCILLO PAN TAJADO	N/A	N/A	$ 17.101	$ 25.000	$ 21.050
20	REFRIGERIO TIPO 3 SÁNDWICH DE PECHUGA DE POLLO APANADO	N/A	N/A	$ 17.677	$ 30.500	$ 24.088
21	REFRIGERIO TIPO 4 EMPANADA DE CARNE O POLLO	N/A	N/A	$ 12.136	$ 18.000	$ 15.068
22	REFRIGERIO TIPO 5 HAMBURGUESA	N/A	N/A	$ 25.297	$ 33.000	$ 29.148
23	REFRIGERIO TIPO 6 TACOS	N/A	N/A	$ 21.620	$ 28.000	$ 24.810
24	Bebidas/ gaseosa 600 ml	N/A	N/A	$ 5.964	$ 9.500	$ 7.732
25	Bebidas/ gaseosa 400 ml	N/A	N/A	$ 4.937	$ 6.500	$ 5.719
26	Bebidas/ bebida de malta	N/A	N/A	$ 4.937	$ 6.000	$ 5.469
27	Bebidas/ Jugo 500 ml	N/A	N/A	$ 5.048	$ 6.000	$ 5.524
28	Bebidas/ Agua	N/A	N/A	$ 4.937	$ 6.000	$ 5.469

Nota 1: Teniendo en cuenta que los valores del precio del mercado en la mayoría de los ítems se refleja un incremento considerable, estos se promediaran con el precio histórico.

5.6. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR ESTIMADO
1	DESAYUNO TIPO 1 OMELETT	$ 28.400
2	DESAYUNO TIPO 2 CARNE EN BISTEC	$ 28.781
3	DESAYUNO TIPO 3 TAMAL	$ 26.498

4	DESAYUNO TIPO 4 CALENTADO	$ 28.926
5	ALMUERZO TIPO 1 POLLO ASADO	$ 36.275
6	ALMUERZO 2. EJECUTIVO	$ 29.502
7	ALMUERZO TIPO 3 ARROZ MIXTO	$ 28.315
8	ALMUERZO TIPO 4 LECHONA TOLIMENSE	$ 26.414
9	ALMUERZO TIPO 5 SANCOCHO TRIFÁSICO	$ 34.617
10	ALMUERZO TIPO 6 BANDEJA PAISA	$ 37.033
11	ALMUERZO TIPO 7 – AJIACO	$ 36.498
12	ALMUERZO TIPO 8 TRADICIONAL	$ 33.637
13	ALMUERZO TIPO 9 PRODUCTOS DE MAR	$ 46.129
14	CENA OPCIÓN 1 PIERNA PERNIL ASADA	$ 30.641
15	CENA OPCIÓN 2 PASTAS ESPAGUETIS	$ 29.004
16	CENA OPCIÓN 3 CARNE RES ASADA	$ 31.516
17	CENA OPCIÓN 4 ARROZ CON POLLO	$ 28.698
18	REFRIGERIO TIPO 1 SÁNDWICH DE JAMÓN DE CERDO	$ 25.020
19	REFRIGERIO TIPO 2 SÁNDWICH SENCILLO PAN TAJADO	$ 21.050
20	REFRIGERIO TIPO 3 SÁNDWICH DE PECHUGA DE POLLO APANADO	$ 24.088
21	REFRIGERIO TIPO 4 EMPANADA DE CARNE O POLLO	$ 15.068
22	REFRIGERIO TIPO 5 HAMBURGUESA	$ 29.148
23	REFRIGERIO TIPO 6 TACOS	$ 24.810
24	Bebidas/ gaseosa 600 ml	$ 7.732
25	Bebidas/ gaseosa 400 ml	$ 5.719
26	Bebidas/ bebida de malta	$ 5.469
27	Bebidas/ Jugo 500 ml	$ 5.524
28	Bebidas/ Agua	$ 5.469

Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

Es de anotar que el presente proceso será adjudicado por el total del presupuesto asignado.

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA
1	A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	DEQUI	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO 2026	10	GLOBAL	$153.595.200,00	$153.595.200,00
2			SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO 2027			$240.000.000	$240.000.000,00
						VALOR TOTAL ESTIMADO	**$ 393.595.200**

Intendente **YEISON ALEXIS SANTANILLA GARCÍA**
Responsable de Servicios Generales Departamento de Policía Quindío

DOCUMENTOS ANEXOS AL ESTUDIO PREVIO

Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de Seleccionar modalidad de contratación cuyo objeto es la **"SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO, QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE CONTROL, DISUASIÓN, PREVENCIÓN ASÍ MISMO ACTIVIDADES MISIONALES DE LAS UNIDADES POLICIALES, DEPENDENCIAS, GRUPOS Y OFICINAS ASESORAS EN PRO DE MEJORAR LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO".**

Aplica	**Anexos**
■	Certificación de la necesidad
■	Especificaciones técnicas mínimas
□	Constancia de idoneidad y experiencia (aplica para prestación de servicios profesionales)
■	Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
■	Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
□	Ficha técnica
■	Obligaciones de la policía nacional (no aplica para mínima cuantía)
■	Obligaciones del contratista (no aplica para mínima cuantía)

Aplica	**Formularios adjuntos al estudio previo**
■	Factores de verificación y ponderación.
■	Apoyo a la industria nacional
□	Indicación de trato nacional
■	Experiencia del proponente
□	Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia
□	Clasificación proponente extranjero
■	Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
■	Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
■	Compromiso anticorrupción (obligatorio)

- ☐ Capacidad financiera
- ☐ Certificación de compromiso del fabricante y/o oferente
- ■ Certificación de la capacidad técnica
- ☐ Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos
- ☐ Carta de compromiso postventa

Otros documentos adjuntos al Estudio Previo

- Solicitud de cotización
- 02 cotizaciones
- Solicitud plan de compras
- Plan de compras No. 0106 de fecha 19/10/2026
- Comunicado oficial vigencias futuras

1. Poner a disposición del **OFERENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.

2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **OFERENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA**.

3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.

4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **OFERENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA,** cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.

5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la POLICÍA NACIONAL, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

6. Pagar al **OFERENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **OFERENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.

9. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

10. Socializar con los oferente y/o futuro contratistas o proveedores el contenido de la circular externa 016 del 09/03/2021 y del presente oficio, con lo referente a las funciones que deberán asumir con relación a facturación electrónica, a partir del 01 de abril de 2021

11. Verificar procedimiento en el módulo de recepción –gestión de documentos factura electrónica el cual se anexa.

12. Revisar el correo institucional del supervisor, en donde SIIF NACIÓN le informará que tiene facturas pendientes de gestionar.

13. Ingresar a la plataforma SIIF NACIÓN para aprobar o rechazar cada factura, previa a la correspondiente validación del contenido de la misma.

14. Deberán gestionar los documentos electrónicos rechazados y gestionar con el oferente y/o futuro contratista o proveedor la realización de notas débito (aumenta valor) o notas crédito (disminución valores) según corresponda.

15. Una vez aprobada, la registra en el SIIF Nación para que sea vinculada al proceso de la obligación o egreso de caja menor para su pago.

Nota importante 1: el inciso 3 del artículo 2.2.2.53.5 del decreto 1074 del 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo; señala *"Asimismo, la factura electrónica como*

título valor se entenderá tácitamente aceptada si el adquirente/pagador no reclamare en contra de su contenido, bien sea por devolución de la misma y de los documentos de despacho, según el caso, mediante reclamo dirigido al emisor, dentro de los ***tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la factura*** electrónica como título valor, de conformidad con lo dispuesto en la ley."

De acuerdo a lo anterior, **El supervisor** será el directo responsable de gestionar oportunamente los documentos (facturas, notas *contables*) para no causar demoras en el proceso de pago y para evitar que las facturas electrónicas queden aprobadas tácitamente de conformidad con lo definido por la norma tributaria.

1. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.

2. Responder en los plazos que la **POLICÍA NACIONAL** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.

3. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.

4. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento del **DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO** o quien haga sus veces, dentro de los **tres (3)** días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.

5. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.

6. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el **OFERENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA** deberá Informar de tal evento a la Comando de Departamento de Policía Quindío de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.

7. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.

8. Restituir a **LA POLICÍA NACIONAL** los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.

9. Seguir las indicaciones dadas por el Comando de Departamento de Policía Quindío, directamente o a través del Supervisor del Contrato y que tengan como objeto el correcto desarrollo y ejecución del contrato.

10. Colaborar con el Comando de Departamento de Policía Quindío, en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

11. Radicar la factura de cobro en el plazo convenido.

12. **El OFERENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA**, será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ello cause perjuicio al Comando de Departamento de Policía Quindío o a terceros.

13. En el evento en que se solicite prórroga del futuro contrato, el oferente y/o futuro contratista deberá presentar ante la Entidad, los soportes necesarios por lo menos **diez (10)** días hábiles anteriores al vencimiento del plazo de ejecución.

14. Reportar inmediatamente cualquier novedad o anomalía que afecte la debida ejecución del contrato.

15. Permitir al supervisor la revisión de los documentos concernientes o los que sean necesario para el cumplimiento del contrato.

16. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio ambiente, seguridad industrial e higiene.

17. El oferente deberá garantizar que todo el material que entregará a la Policía Nacional de forma digital lo realicen en un medio reutilizable y los demás deberán estar ajustado de acuerdo a la directiva presidencial 04 de 2012 "política cero papeles".

18. Cumplir con la normatividad ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva. El oferente deberá tener los permisos, licencias que dieran lugar dentro del desarrollo de su actividad productiva cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, durante y después del objeto contractual serán asumidas como responsabilidad del oferente y/o futuro contratista.

19. El oferente y/o futuro contratista deberá diligenciar compromisos de confidencialidad con el uso de la información.

20. Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y demás normas que lo complementen.

21. Las demás obligaciones del OFERENTE Y/O FUTURO CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, las derivadas de las normas civiles y comerciales aplicables vigentes; así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

22. El oferente y/o futuro contratista deberá publicar la factura electrónica, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17/09/2020 "Lineamientos para el pago a los proveedores del estado": obligación de facturar electrónicamente para pago de bienes y servicios contratados, en concordancia con la Resolución No. **165** del **01/11/2023**, "Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación", en las Circulares Externas 002 del 08/01/2016, mediante la cual se implementó el "PAGO A BENEFICIARIO FINAL A TRAVÉS DEL SIIF NACIÓN" y 042 del 26/12/2023, mediante la cual se implementó el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN", expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en caso de que aplique.

23. Dará aplicación de buenas prácticas de manufactura con arreglo a lo provisto en el Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud.

24. El oferente y/o futuro contratista deberá adquirir localmente alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la agricultura campesina, familiar, local y/o comunitaria y sus organizaciones un porcentaje mínimo del treinta por ciento (**30%**) del valor total de ejecución del contrato que corresponda al suministro de alimentos, dicho cumplimiento será verificado de manera trimestral a través de la supervisión del contrato. Frente a la aplicación de este porcentaje y el cumplimiento de esta obligación, debe indicarse que en el desarrollo del contrato deberá establecerse el valor correspondiente al suministro de alimentos por parte del oferente y/o futuro contratista, pues en el presente caso el contrato comprende servicios y suministro de alimentos, de tal manera que el referido porcentaje (**30%**)

solo debe aplicarse sobre aquel valor del contrato que corresponda al suministro de alimentos, como lo prevé la norma.

25. El oferente y/o futuro contratista en caso de haber ofertado en "**EN UNA PROPORCIÓN MAYOR AL MÍNIMO EXIGIDO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, ES DECIR MAYOR AL TREINTA POR CIENTO (30%) DEL VALOR TOTAL DE LOS RECURSOS DEL PRESUPUESTO.**" en virtud al criterio puntuable denominado **PUNTAJE ADICIONAL AL PEQUEÑO PRODUCTOR AGROPECUARIO LOCAL O PRODUCTOR LOCAL DE LA AGRICULTURA CAMPESINA, FAMILIAR O COMUNITARIA LOCAL Y/O SUS ORGANIZACIONES,** deberá celebrar el contrato de proveeduría, con el porcentaje ofertado.

26. El oferente y/o futuro contratista deberá pagar contra entrega el o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por El oferente y/o futuro contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo, cheque de gerencia, transferencia bancaria a cuentas de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). Lo anterior, en cumplimiento a la Guía para la implementación del "pago contra entrega" a pequeños productores y productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

1. Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN.

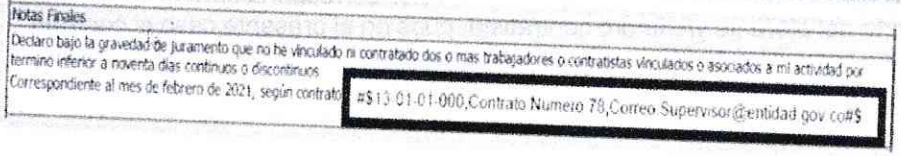
2. Diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor, en el campo "correo" la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.

3. Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML). En los dos archivos tener unos datos estándar para facturación, en archivo PDF puede ir representación gráfica según lo establezca el proveedor u oferente y/o futuro oferente y/o futuro contratista sin modificar el contenido.

4. Datos estándar factura, en la nota final de la factura electrónica debe diligenciar la siguiente información con los datos del contrato que le corresponde

#16-01-01-D27;35-7-100xx-26,correodelsupervisor@correo.policia.gov.co#

ESTRUCTURA	#$	código de identificación de la unidad a la cual le va a enviar la factura	;	datos del contrato	;	correo del supervisor o cuentadante de caja menor #$
EJEMPLO DIRAF	#$	16-01-01-000	;	06-2-10041-20	;	supervisor.xx@correo.policia.gov.co #$



5. Todas las facturas deben direccionarse a un buzón único: SIIFNACION.FACTURAELECTRONICA@MINHACIENDA.GOV.CO dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con los datos correspondientes a este mismo. El asunto del correo debe tener obligatoriamente la siguiente estructura: #16-01-01-D27;35-7-100XX-26,correodelsupervisor@correo.policia.gov.co#

Para el trámite de facturas electrónicas se hace necesario atender lo estipulado en la Circular Externa No. 016 del 09 de marzo del 2021 "Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito" y Circular Externa No. 021 del 19 de abril de 2021 "Gestión de Gastos con Terceros Obligados a Expedir Factura Electrónica, especialmente en lo que concierne a la publicación y aceptación de facturas en el aplicativo SIIF NACIÓN y a expedir una factura individual por cada Registro presupuestal de compromiso (RPC).

COMPROMISO DE GESTIÓN AMBIENTAL (VERIFICAR PARA FUTUROS PROCESOS SI SE VA A INCLUIR)

Con la presentación de la oferta El oferente y/o futuro contratista se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones ambientales:

1. Con el objeto de cumplir con la normatividad ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva, los oferentes deberán presentar junto con la oferta los permisos o licencias que dieron lugar para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva, cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad el proceso, serán asumidas como su responsabilidad.

2. El oferente y/o futuro contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos con un porcentaje de material reciclable (en lo posible superior al 50%) o provenir de una fuente sustentable, (declaración del fabricante especificaciones técnicas, fichas técnicas) así como evitar el uso excesivo de los mismos, de acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes.

3. Garantizar que todo el material que se entregue a las unidades policiales en forma digital, se realice en un medio reutilizable; los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva Presidencial 04 de 2012 "Política cero papel", (aplica a los contratos que se deben presentar informes).

4. Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales.

5. Presentar para la ejecución del contrato el plan de manejo ambiental o plan de gestión integral de residuos sólidos para la mitigación de los aspectos e impactos ambientales generados en sus actividades productivas, todos los programas documentados en mencionado plan deben contener: alcance, objetivos, responsables, descripción de actividades, cronograma.

6. No estar registrado en el Registro único de Infractores Ambientales RUIA

7. Tener en cuenta los siguientes criterios del Ministerio de Ambiente y desarrollo Sostenible.

8. Los lugares propuestos para la realización de los eventos de la entidad, en lo posible, deberán estar ubicados en un punto céntrico con respecto a los desplazamientos que realizarán los participantes de dicho evento. Esto en función de disminuir las emisiones de Gases de Efecto Invernadero generadas por los desplazamientos.

9. No se podrá utilizar el poliestireno expandido para servir alimentos. - El uso de materiales desechables plásticos (ej. vasos, platos, mezcladores de bebidas). Deberá dar opciones más amigables con el ambiente como productos reutilizables, productos de polyboard (cartón), biodegradables, entre otros.

10. Se recomienda que el proveedor considere para el servicio de alimentación productos saludables

11. Cuando el evento requiera el suministro de papel, o elementos de papel, se deberá preferir papel reciclado, o procedente de fuentes forestales sostenibles, y libre de cloro elemental.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email:

MODIFICACIÓN ESTUDIO PREVIO

JUSTIFICACIÓN

El Departamento de Policía Quindío, en cumplimiento de los principios de transparencia, economía, responsabilidad, planeación y selección objetiva que orientan la contratación estatal, así como del deber de las entidades estatales de analizar y atender las observaciones presentadas por los interesados durante la etapa de publicidad de los documentos del proceso, procedió a revisar las observaciones allegadas dentro del término establecido para tal fin respecto del proyecto de pliego de condiciones y los documentos que soportan el proceso de selección.

Como resultado del análisis técnico, jurídico, financiero y contractual efectuado por la entidad, se evidenció la necesidad de realizar ajustes a los estudios y documentos previos, con el propósito de precisar, aclarar y complementar algunos aspectos de su contenido, garantizando que las condiciones del proceso reflejen adecuadamente la necesidad institucional, promuevan la pluralidad de oferentes, permitan la selección objetiva del contratista y aseguren el cumplimiento de los fines estatales perseguidos con la contratación.

En tal sentido, las modificaciones efectuadas obedecen al ejercicio del deber de planeación contractual y a la evaluación integral de las observaciones presentadas por los posibles interesados, sin que ello implique una alteración de la necesidad que se pretende satisfacer ni del objeto contractual previamente definido, sino la adopción de medidas orientadas a fortalecer la estructuración del proceso y asegurar el cumplimiento de los principios que rigen la contratación estatal.

Lo anterior encuentra fundamento en lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, particularmente en los principios que orientan la actividad contractual de las entidades estatales; en la Ley 1150 de 2007, respecto de la selección objetiva; y en el Decreto 1082 de 2015, que prevé la publicación de los proyectos de pliegos de condiciones y la posibilidad de que los interesados formulen observaciones a los documentos del proceso para consideración de la Entidad durante la etapa precontractual.

Teniendo en cuenta lo anterior procede a presentar los estudios previos con la incorporación de los ajustes realizados.

PROCESO DE CONTRATACIÓN:

El oferente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal el presente ANEXO y TODOS los documentos y certificaciones requeridos en el presente anexo. Es responsabilidad del oferente tener en cuenta TODA la información requerida en el presente anexo y la correcta interpretación y presentación de la información solicitada.

CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
1	El oferente deberá anexar **Certificado** inspección sanitaria, expedido por la secretaria de salud municipal, superior al 90 % de calificación, el cual debe de cumplir con las condiciones sanitarias establecidas en la normatividad y reglamentos de sanidad vigentes para el consumo de alimentos.		
2	El oferente deberá certificar por escrito que cuenta mínimo con el siguiente personal: Cuatro operarios que cuenten con certificación de manipulación de alimentos, exámenes médicos que avalen como KOH, examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular y piel, según la Normatividad Vigente, con el fin de garantizar las óptimas condiciones de salud de los trabajadores y proteger la salud de los consumidores, (deberá anexar los respectivos soportes de manipulación de alimentos y exámenes médicos, junto con la copia de Cédula, carta de compromiso, planilla de pago de aportes a la seguridad social, contrato laboral y plan de capacitación continuo como lo establece la Resolución 2674 de 2013 en su artículo 12). FORMA DE DAR CUMPLIMIENTO AL REQUISITO: *En la etapa precontractual (Evaluación técnica), el oferente deberá presentar mínimo dos (2) de los cuatro (4) operarios solicitados para la ejecución idónea del futuro contrato (presentar la totalidad de requisitos solicitados en el aparte anterior). *En la etapa contractual, posterior a la firma del respectivo contrato, debe presentar la totalidad del personal con el cual cumplirá el objeto del proceso y contrato, verificación a cargo del supervisor del contrato. • NOTA: si por alguna razón, una o varias de los operarios propuestos no pueden participar en la ejecución del contrato, su reemplazo deberá ser informado mediante comunicación escrita al supervisor del contrato, quienes deberán cumplir con iguales o superiores condiciones que se pretende reemplazar.		
3	**SEDE**: El oferente deberá **certificar** con la oferta que cuenta con la infraestructura y logística en la ciudad de Armenia Quindío, con un domicilio principal; sucursal y/o agencia, o establecimiento de comercio en la ciudad de Armenia Quindío (lo cual se verificara en cámara de comercio), lo anterior con el fin de asegurar un oportuno cumplimiento en la prestación del servicio objeto del presente, teniendo en cuenta que se deben realizar coordinaciones logísticas, administrativas y de personal, con lo cual se requiere la atención inmediata y dar celeridad a las soluciones a los posibles inconvenientes que se puedan presentar en la ejecución del mismo. Teniendo en cuenta que hay un referente del año 2018 cuando se realizaron las elecciones presidenciales, la ejecución de este contrato existieron contratiempos donde no tenían los vehículos adecuados para el transporte y tampoco calcularon el tiempo de conservación de los alimentos por lo que ocasiono que la alimentación llegase al lugar de facción en un alto grado de descomposición, poniendo en riesgo de intoxicación masiva a los funcionarios Policiales y con ellos la salud, vida y su integridad, demostrando esta empresa que no contaba con la suficiente capacidad operacional de despachar desde otras ciudades lejanas de Armenia Quindío.		
4	**Visita técnica**: con el fin de verificar la capacidad operativa el comité técnico deberá realizará visita a las instalaciones de los oferentes, en la cual se verificará la documentación necesaria para realizar la actividad económica establecida para el objeto de este contrato, así mismo la capacidad en infraestructura física, logística, personal idóneo y capacidad suficiente para contratar el objeto del presente proceso.		
5	El oferente a través de su representante legal **certificará** por escrito que se acoge a los menús sugeridos que forman parte integral del presente proceso contractual.		

CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
6	El futuro contratista se compromete a reemplazar los alimentos que no se encuentren aptos para el consumo humano de manera inmediata una vez se solicite por parte del supervisor del contrato, sin que se genere ningún costo adicional para la institución.		
7	Los costos indirectos que se generen, deben de ser asumidos por el futuro contratista. Entre estos se encuentran la constitución de las pólizas, fletes de transporte, gastos administrativos en los que se incurre al desarrollar el proceso de contratación y la ejecución del contrato.		
8	El oferente debe **comprometerse por escrito** (Anexar certificación) a cumplir con el peso, volumen y contenido mínimo para cada una de las opciones de menú para los desayunos, almuerzos, cenas y refrigerios.		
9	La opción de menú a suministrar para desayunos, almuerzos, cenas y refrigerios, deberá ser coordinada previamente con el supervisor del contrato, según corresponda, una vez realizado el respectivo pedido.		
10	Los alimentos que requieran ser transportados deben ser entregados en empaques individuales y recipientes biodegradables, que contenga los utensilios necesarios para el consumo de los mismos, incluyendo las servilletas, salsas, mantequilla, mermelada, ají entre otros, todo bien sellado para evitar derrames, así mismo deberán estar agrupados de forma tal que puedan ser distribuidos adecuadamente, previa coordinación con el supervisor del contrato, según corresponda.		
11	Una vez realizada la solicitud o pedido por parte del supervisor del contrato con mínimo 24 horas de antelación, determinando las cantidades requeridas, el futuro contratista debe hacer entrega de los alimentos en un plazo no mayor a tres (3) horas. Los pedidos se harán en forma parcial o de tracto sucesivo, de acuerdo a las necesidades de la Institución.		
12	Para la preparación de los alimentos los oferentes deben **comprometerse por escrito** (anexar certificación), a usar productos, insumos y víveres de primera calidad, de igual forma los alimentos suministrados deben ser de reciente preparación al momento de su entrega, buena presentación y se debe garantizar mínimo 5 horas de conservación de los mismos, para lo cual se deberá evitar el uso de condimentos o aderezos que aceleren su descomposición.		
13	El oferente debe certificar por escrito el cumplimiento a las normas establecidas para el transporte y entrega de los productos y alimentos, de acuerdo a lo establecido en la Resolución No. 2674 del 22 julio de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, requisito que puede ser verificado por el supervisor en la etapa de ejecución del contrato.		
14	El oferente debe anexar firmado por el representante legal el FORMULARIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, el cual es anexado al proceso, con el cual se asegura de cumplir con la normatividad legal vigente en materia del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Decreto 1072 de 2015.		
15	**ASPECTOS AMBIENTALES** Cumplir con la normativa ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva. El oferente y futuro contratista deberá presentar en su oferta los permisos, licencias que dieran lugar para el funcionamiento de su empresa y el desarrollo de su actividad productiva, cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concepciones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio, trascurso y después de la actividad del presente proceso serán asumidas como responsabilidad del oferente y futuro contratista. A fin de no poner en riesgo la calidad del producto adquirir (desayunos, almuerzos, cenas y refrigerios), el contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques, así como los cubiertos, estén constituidos con un porcentaje de material reciclado o un material que se pueda reciclar y/o aprovechar, evitar el uso de poli estireno expandido para empacar y servir alimentos, de acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes. Se debe tener en cuenta la aplicación de las buenas prácticas ambientales estipulados en la Resolución 00090 del 15 enero de 2018, mediante la cual se modifica y complementa la resolución 03049 del 30 de julio de 2014.		
16	El oferente debe guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización		

CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
	indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. Igualmente deberá diligenciar el FORMULARIO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD, el cual se anexa al proceso.		
17	Los elementos solicitados deben ser entregados según las especificaciones técnicas del presente proceso, igualmente deben estar higiénicamente empacados, con óptima presentación de acuerdo a las unidades de medidas solicitadas según la Resolución 2674 de 2013 en su artículo 17, de lo anterior será punto de verificación por parte del supervisor que cumpla dicha resolución.		
18	Es de responsabilidad exclusiva del futuro contratista los perjuicios a la salud que se cause al personal policial, con los alimentos suministrados, de conformidad con lo reglamentado en el inciso segundo del artículo 78 de la Constitución Política de Colombia: "(...) Serán responsables, de acuerdo con la Ley, quienes en la producción y en la comercialización de bienes y servicios, atenten contra la salud, la seguridad y el adecuado aprovisionamiento a consumidores y usuarios.		
19	El oferente deberá presentar el plan de saneamiento con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 0002674 del 22/07/2013 Capitulo IV saneamiento, articulo 26 planes de saneamiento.		
20	El oferente se **compromete por escrito** a mantener los precios estipulados en su oferta durante la ejecución del contrato, por lo tanto, los precios sugeridos en el contrato no estarán sujetos a reajuste alguno durante la ejecución del mismo, en tal sentido el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de la oferta los posibles incrementos, costos impuestos y demás erogaciones que se puedan presentar en la contratación.		
21	El oferente deberá comprometerse por escrito, mediante certificación suscrita con la oferta, a contar con la capacidad operativa, logística y de producción necesaria para garantizar el suministro oportuno de alimentación de ser requerido por el supervisor del contrato, relacionando un mínimo de cantidades por día establecidas así: **Descripción** / **cantidades** Desayuno 800 Almuerzo 800 Cena 800 refrigerio 800 Es de anotar que por eventos extraordinarios donde se requiera suplir la necesidad de alimentación, se comprometerá a suministrar las cantidades que el supervisor requiera Previamente con el contratista con una antelación mínimo de 24 horas y determinando las cantidades requeridas, debiendo realizar la entrega en la base del Comando de Policía Quindío, Armenia. A su vez, el contratista garantizará la entrega oportuna de la alimentación solicitada en un plazo máximo de tres (3) horas para la distribución al personal policial.		
22	El Oferente se compromete a cumplir con lo señalado en el Capítulo 6, del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", define las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión, la Resolución 0312 del 2019, lo anterior relacionado en la Resolución número 01956 del 25 de abril de 2018 "por la cual se adoptan las directrices de evaluación al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para los contratistas y subcontratistas,		
23	**TRANSPORTE**. se **compromete** que los alimentos a suministrar serán transportados en los vehículos destinados al transporte de alimentos y materias primas los cuales deben cumplir dentro del territorio colombiano con los requisitos sanitarios que garanticen la adecuada protección y conservación de los mismos (RESOLUCIÓN 2674 DE 2013). Los alimentos y materias primas que requieran refrigeración durante su distribución, deben mantenerse a temperaturas que aseguren su adecuada conservación hasta el destino final. Los vehículos transportadores de alimentos deben llevar en su exterior en forma claramente visible la leyenda: Transporte de Alimentos lo cual se verificado por el supervisor.		

CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
24	**CAPACIDAD OPERATIVA** El oferente deberá acreditar que dispone de la infraestructura física, capacidad administrativa, operativa y logística, así como del talento humano, equipos y demás recursos necesarios para garantizar la conservación, frescura, almacenamiento, transporte y entrega de los alimentos en condiciones de calidad e inocuidad, asegurando el cumplimiento integral del objeto contractual y de la normatividad sanitaria vigente.		
25	El oferente debe certificar, que garantizara el suministro y entrega oportuna de los servicios de alimentación requeridos por la Entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato realizando la entrega en la base del Comando de Departamento de Policía Quindío, sin que ello genere costos adicionales por transporte, distribución, cargue, descargue, personal operativo o cualquier otro concepto necesario para la correcta ejecución del contrato.		
26	Teniendo en cuenta los diferentes factores de orden público donde se ve afectado en ocasiones abastecimiento de alimentos el oferente deberá contar con capacidad de almacenamiento y/o bodegaje para continuar con el suministro de alimentación.		
27	Informará al Supervisor del contrato, sobre las personas que laboran para prestar el servicio objeto del presente proceso, así como cualquier cambio que se realice, aportando hoja de vida, constancia de manipulación de alimentos expedidos por la Secretaria de Salud y/o entidades adscritas competentes, los cuales deberá permanecer vigentes, exámenes médicos generales con certificación donde se determine la carencia de infecciones cutáneas o infectocontagiosas y demás documentos relacionados, (incluyendo Frotis de garganta), para ser aprobados por el Departamento de Policía Quindío.		
28	Acorde a lo establecido en el Decreto 248 de 2021 artículo 2.20.1.1.4. el oferente deberá presentar junto con la oferta, promesa de contrato de proveeduría con los pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria locales y sus organizaciones, que se encuentren en el registro de productores individuales y/u organizaciones de productores consolidado por las secretarías departamentales de agricultura o quien haga sus veces, o en el Sistema Público de Información Alimentaria una vez entre en operación, dando cumplimiento a la normatividad de protección de datos personales vigente. La promesa de contrato de proveeduría de que trata el presente artículo deberá constar por escrito y tener como mínimo el siguiente contenido: identificación del productor y del oferente, producto y variedad(es) del producto agropecuario que se requiere, cantidad (unidades o peso), de compra del proponente al productor, fecha y lugar de entrega de los productos agropecuarios; condiciones de embalaje o empaque de estos; y la intención de la compra de productos agropecuarios.) El oferente a quien se le adjudique el contrato, DEBERÁ presentar junto con la póliza de garantía única, el contrato celebrado de proveeduría, con los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en concordancia con el parágrafo del precitado artículo para lo cual será objeto de verificación.		
29	Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 248 de 2021 por el cual se adiciona la Parte 20 al Libro 2 del Decreto 1071 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, relacionado con las compras públicas de alimentos. "ARTÍCULO 2.20.1.1.3. Mínimo de Compras públicas de alimentos y suministros de productos agropecuarios a productores agropecuarios locales. Las entidades públicas del nivel nacional, departamental, distrital, municipal, sociedades de economía mixta, y entidades privadas que manejen recursos públicos y operen en el territorio nacional, que contraten, bajo cualquier modalidad, con recursos públicos la adquisición, suministro y entrega de alimentos en cualquiera de sus formas de atención, están en la obligación de adquirir localmente alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos del presupuesto de cada entidad destinados a la compra de alimentos. ARTÍCULO 2.20.1.1.4. Promesa de contrato de proveeduría. Las entidades que contraten con recursos públicos la adquisición, suministro y entrega de alimentos en cualquiera de sus modalidades de atención, solicitarán a los proponentes en el pliego de condiciones, una promesa de contrato de proveeduría con los pequeños productores agropecuarios locales y/o productores		

CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
	de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria locales y sus organizaciones, que se encuentren en el registro de productores individuales y/u organizaciones de productores consolidado por las secretarías departamentales de agricultura o quien haga sus veces, o en el Sistema Público de Información Alimentaria una vez entre en operación, dando cumplimiento a la normatividad de protección de datos personales vigente. La promesa de contrato de proveeduría de que trata el presente artículo deberá constar por escrito y tener como mínimo el siguiente contenido: identificación del productor y del oferente, producto y variedad(es) del producto agropecuario que se requiere, cantidad (unidades o peso), de compra del proponente .al productor, fecha y lugar de entrega de los productos agropecuarios; condiciones de embalaje o empaque de estos; y la intención de la compra de productos agropecuarios. PARÁGRAFO. *En caso de presentarse promesa de contrato de proveeduría, la entidad contratante deberá verificar como requisito de ejecución que el contratista haya celebrado el contrato de proveeduría con los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones.*		
30	**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST):** El oferente deberá certificar que todo el personal que desarrollara el Objeto del Contrato, quedara obligado a implementar las normas de Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) que señalan las leyes correspondientes en concordancia con los lineamientos establecidos por la Policía Nacional, el Decreto 1072 de 2015 en especial el artículo 2.2.4.6.10 (responsabilidades de los trabajadores), Decreto 052 del 12 de enero de 2017, Resolución 0312 del 2019, la Resolución No. 01956 del 25/04/2018 expedida por la Dirección general de la Policía Nacional y demás normas vigentes en la materia y disponer de dotación y señalización requeridas para o prevenir la ocurrencia de accidentes en el desarrollo del objeto Contractual. Por lo tanto, el oferente se compromete con la Policía Nacional a implementar todas las medidas de seguridad necesarias para el personal que realizaran los servicios, frente a las actividades que se desarrollen en atención al presente proceso Certificar por escrito		
31	**INFORME CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS COMO CONTRATISTA EN MATERIA DE ASEGURAMIENTO DE SST** Presentar un informe por escrito al supervisor del contrato al finalizar la ejecución del mismo, donde evidencie documentalmente el cumplimiento de las responsabilidades asignadas como contratista o subcontratista, en materia de aseguramiento de SST y permita evidenciar objetivamente la participación de estos, en las actividades de promoción y prevención que adopten y estén conforme a los parámetros adoptados en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional. (*Numeral 1.3.1, articulo 7 la Resolución No. 01956 del 25/04/2018 expedida por la Dirección general de la Policía Nacional).*		

Nota: la Policía Nacional se reserva el derecho de hacer las verificaciones que considere necesarias en la documentación presentada al igual que en la visita, con el fin constatar el contenido y veracidad de la información.

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C. ☐ C.E. ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C. ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

Todas las ofertas presentadas válidamente en el proceso de contratación serán evaluadas por el Departamento de Policía Quindío, aplicando de manera uniforme los criterios establecidos en el presente pliego de condiciones, con el fin de garantizar una selección objetiva y la escogencia de la oferta más favorable para la Entidad, conforme a lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Asimismo, la Entidad podrá valorar condiciones adicionales ofrecidas por los proponentes que representen un valor agregado en la ejecución del contrato, especialmente aquellas que optimicen la prestación del servicio en términos de cobertura, calidad y oportunidad, sin generar costos adicionales para la Institución.

Serán objeto de evaluación únicamente las ofertas que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes, las cuales deberán presentarse en los términos y formatos establecidos en el presente pliego. La omisión de información correspondiente a factores de ponderación no será subsanable y dará lugar a la asignación de cero (0) puntos en el criterio respectivo, sin constituir causal de rechazo. La propuesta seleccionada será aquella que obtenga el mayor puntaje total, resultante de la ponderación de los factores técnicos, económicos y jurídicos, calculados hasta con dos (2) decimales.

La omisión de la información requerida en este anexo, **NO SERÁ SUBSANABLE POR SER FACTOR DE PONDERACIÓN**, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta.

FACTORES DE EVALUACIÓN (PUNTAJE BASE: 100 PUNTOS)

CRITERIO DE LA EVALUACIÓN	PUNTAJE	PORCENTAJE
1. FACTOR ECONÓMICO	**30**	**30%**
2. FACTOR TÉCNICO – CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN		
2.1. Mayor Cantidad de Platos Adicionales sin costo	**37,75**	**37,75 %**
2.2. Apoyo a la Industria Nacional	**10**	**10%**
2.3 PUNTAJES ADICIONALES OBLIGATORIOS		
2.3.1. - ART.2.2.1.2.4.2.15 DE DECRETO 1082 DE 2015 ADICIONADO POR EL DECRETO 1860 DE 2021	0,25	0,25%
2.3.2 - ART. 2.20.1.2.1 DECRETO 248 DE 2021	12	12%
2.3.3 -ART. 2.20.1.2.3 DECRETO 248 DE 2021	10	10%
TOTAL FACTORES DE EVALUACIÓN	**100**	**100%**
3. **REDUCCIÓN DE PUNTAJE ARTÍCULO 58 LEY 2195 DE 2022:** Al momento de ser evaluadas las ofertas por parte del comité evaluador, se debe consultar si los proponentes fueron objeto de sanción o multa, con el fin de aplicar la reducción del puntaje en concordancia con lo establecido en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022.	**-2**	**-2% del puntaje total**

NOTA: Para efectos de la asignación y cálculo del puntaje en porcentaje (%), se entenderá que el puntaje total del proceso corresponde a cien (100) puntos, resultantes de la sumatoria de los factores de evaluación establecidos en el presente pliego de condiciones, esto es, el factor económico y el factor técnico, así como los puntajes adicionales previstos por la normatividad vigente.

1. FACTOR ECONÓMICO: (30 Puntos)

La propuesta económica deberá ser presentada, en los términos y condiciones establecidos en el cuestionario de SECOP II.

Las ofertas que superen el valor total establecido en el presupuesto oficial no serán habilitadas económicamente.

El valor ofertado deberá incluir la totalidad de los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del contrato, tales como transporte, personal, logística, menaje, coordinación operativa y demás requerimientos definidos en el Anexo de Especificaciones Técnicas, sin que se generen costos adicionales para la Entidad.

Se aplicarán las siguientes tres fórmulas:

1. El valor total más cercano por encima o por debajo del promedio aritmético con presupuesto oficial.
2. El valor total más cercano por encima o por debajo del promedio aritmético sin presupuesto oficial.
3. Menor Precio.

Una de las anteriores fórmulas se escogerá el segundo día hábil siguiente a la presentación de la propuesta, de acuerdo con los dos primeros decimales en que se encuentre la TRM (Tasa Representativa del Mercado), (según la página web de la Superintendencia Financiera). Si se encuentra la TRM en un solo decimal se considerará como cero (0) el segundo decimal.

Si los dos primeros decimales de la TRM se encuentran entre cero (00) y treinta y tres (33), se escoge la fórmula 1.

Si los dos primeros decimales de la TRM se encuentran entre treinta y cuatro (34) y sesenta y seis (66), se escoge la fórmula 2.

Si los dos primeros decimales de la TRM se encuentran entre sesenta y siete (67) y noventa y nueve (99), se escoge la fórmula 3.

1.1 FÓRMULA No. 1 VALOR TOTAL MÁS CERCANO POR ENCIMA O POR DEBAJO DEL PROMEDIO ARITMÉTICO CON PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA.

$$PP = \frac{PE+P1+P2+P3+.....+Pn}{N+1}$$

Dónde:
PP = Precio promedio
PE = Presupuesto estimado para la evaluación económica
P1, P2, Pn = Precio Ofertas a Evaluar
N = Número de propuestas hábiles

Una vez calculado el promedio, después de que se escoja la fórmula del promedio, se aplicará una de las fórmulas relacionadas a continuación 1.1.1 y 1.1.2, de acuerdo a la oferta económica, si está por encima o por debajo de dicho promedio, el puntaje para cada oferente será el que resulte de la aplicación de cualquiera de las siguientes fórmulas.

1.1.1 Propuestas por encima del precio promedio:

$$VPE = \frac{PMP}{PPE} * 30$$

1.1.2 Propuestas por debajo del precio promedio:

$$VPE = \frac{PPE}{PMP} * 30$$

Dónde:
VPE = Valor puntaje propuesta a evaluar
PPE = Precio propuesta a evaluar
PMP = Precio mejor propuesta: equivalente al valor más cercano por encima o por debajo del promedio estimado.

1.2 FÓRMULA No. 2 VALOR TOTAL MÁS CERCANO POR ENCIMA O POR DEBAJO DEL PROMEDIO ARITMÉTICO SIN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA.

$$PP = \frac{P1 + P2..... + Pn}{N}$$

PP = Precio promedio
P1, P2, Pn = Precio Ofertas a Evaluar
N = Número de propuestas hábiles

Una vez calculado el promedio, después de que se escoja la fórmula del promedio, se aplicará una de las fórmulas relacionadas a continuación 1.2.1 y 1.2.2, de acuerdo a la oferta económica, si está por encima o por debajo de dicho promedio, el puntaje para cada oferente será el que resulte de la aplicación de cualquiera de las siguientes fórmulas.

1.2.1 Propuestas por encima del precio promedio:

$$VPE = \frac{PMP}{PPE} * 30$$

1.2.2 Propuestas por debajo del precio promedio:

$$VPE = \frac{PPE}{PMP} * 30$$

Donde:
VPE = Valor puntaje propuesta a evaluar
PPE = Precio propuesta a evaluar
PMP = Precio mejor propuesta: equivalente al valor más cercano por encima o por debajo del promedio estimado.

1.2.3 FÓRMULA 3. MENOR PRECIO

Se otorgarán treinta (30) puntos a la propuesta que ofrezca el menor precio. Las demás se ponderarán de manera proporcional de acuerdo a la siguiente fórmula:

P = Puntaje
OMP = Oferta menor precio
PPE = Precio propuesta a evaluar

P = (OMP / PPE) * 30

NOTA 1: cuando en la evaluación económica se habilite solo una oferta, se le otorgarán los treinta (30) puntos siempre y cuando cumpla con los requisitos de verificación técnica, jurídica y económica.

NOTA 2: cuando para la evaluación económica se habiliten solo dos ofertas, independientemente del valor de los dos últimos decimales de la **TRM** no aplica la fórmula de promedio aritmético con o sin presupuesto oficial y para tal caso se tomará la fórmula de MENOR PRECIO.

NOTA 3: Es de aclarar que, si bien el presupuesto oficial disponible a adjudicar en el presente proceso de contratación asciende a **TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS. ($393.595.200,00)** y este debe ser el valor de la oferta: Para efectos de la evaluación económica para la asignación de puntos, entiéndase valor o presupuesto estimado del presente proceso de contratación, la sumatoria de los ítems a contratar en cantidad uno (01), es decir que el valor estimado a tomar para la evaluación seria **($ 640.462,00 SEISCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS);** por lo anterior a cada oferta se le aplicará el mismo criterio **(sumatoria del valor de los Veintiocho (28) ítems a contratar, en cantidad uno (01), al ser monto agotable.**

2. **FACTOR TÉCNICO**: (**47,75 Puntos)**

<table>
<tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>PUNTAJE</th></tr>
<tr><td>2.1</td><td>
Para efectos de la asignación de puntaje en la evaluación técnica, se considerarán propuestas hábiles para ponderación de los factores, aquellas que cumplan la totalidad de los requisitos de orden jurídico, técnico y financiero.

ASPECTO A EVALUAR: PLATOS ADICIONALES SIN COSTO
<table>
<tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>PLATOS ADICIONALES SIN COSTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>EL OFERENTE QUE OFREZCA LA MAYOR CANTIDAD DE ALMUERZO TIPO 3 – ARROZ MIXTO DESCRITO EN EL ANEXO DE CONDICIONES TÉCNICAS, SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD CONTRATANTE.</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>EL OFERENTE QUE OFREZCA LA MAYOR CANTIDAD DE ALMUERZO TIPO 6 – BANDEJA PAISA DESCRITO EN EL ANEXO DE CONDICIONES TÉCNICAS, SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD CONTRATANTE.</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>EL OFERENTE QUE OFREZCA LA MAYOR CANTIDAD DE ALMUERZO TIPO 9 – PRODUCTOS DE MAR DESCRITO EN EL ANEXO DE CONDICIONES TÉCNICAS, SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD CONTRATANTE.</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>EL OFERENTE QUE OFREZCA LA MAYOR CANTIDAD DE ALMUERZO TIPO 5 – SANCOCHO TRIFÁSICO DESCRITO EN EL ANEXO DE CONDICIONES TÉCNICAS, SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD CONTRATANTE.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL OFRECIDO</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">JUSTIFICACIÓN: Permite ampliar la cobertura para el servicio de alimentación para el apoyo de las diferentes actividades, con destino al personal del Departamento de Policía Quindío unidades adscritas y de Apoyo.</td></tr>
</table>
➢ <u>Entiéndase por la mayor cantidad la sumatoria total de los platos adicionales sin costo ofrecidos en los cuatro ítems descritos en el recuadro</u>.

1. El proponente que ofrezca la mayor cantidad de platos adicionales estipulados en estos cuatro ítems se le dará un puntaje máximo de 37,75 puntos.

2. El proponente que ofrezca la segunda mejor cantidad de platos adicionales estipulados en estos tres ítems se le dará un puntaje máximo 20 puntos.

3. El proponente que ofrezca la tercera mejor cantidad de platos adicionales estipulados en estos tres ítems se le dará un puntaje máximo 10 puntos

4. El proponente que ofrezca la cuarta mejor cantidad de platos adicionales estipulados en estos tres ítems se le dará 5 puntos.

El que no ofrezca obtendrá CERO puntos.
</td><td>37,75</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>37,75</td></tr>
</table>

2.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL: (10 puntos)

Para la verificación, evaluación y asignación del puntaje de que trata este numeral, el proponente deberá diligenciar y suscribir el formulario **"APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL"** de este apéndice, el cual se entenderá presentado bajo la gravedad de juramento.

De conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015, ARTÍCULO 51 DEL DECRETO 019 DE 2012, PARÁGRAFO DEL ARTÍCULO 1 DE LA LEY 816 DE 2003, se dará un incentivo a la contratación pública para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con la ocasión de la existencia de un trato nacional, por lo tanto, la Entidad ha determinado la siguiente asignación de puntaje para las propuestas que se presenten en el desarrollo del proceso contractual.

a) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y servicios 100% nacionales, obtendrán (10) puntos.

b) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y servicios nacionales superiores al 50% de los recursos y menor al 100% de estos, obtendrán (6) puntos.

c) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y servicios de origen nacional, inferior al 50% de los recursos, obtendrá (5) puntos.

d) Las ofertas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y servicios 100% nacionales obtendrán (4) puntos.

e) Las propuestas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y servicios nacionales, superiores al 50% de los recursos y menor al 100% de estos obtendrán (3) puntos.

f) Las propuestas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y servicios nacionales de origen nacional inferior al 50% de los recursos, obtendrán (2) puntos.

La evaluación se hará en consideración al porcentaje que diligencie en el **FORMULARIO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL** del presente estudio previo.

El artículo 51 del Decreto 019 de 2012 que modifica el parágrafo del artículo 1 de la ley 816 de 2003, establece que se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les concederá el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.

La acreditación demostración de tal circunstancia se hará en los términos que señale el reglamento.

El artículo 1 del Decreto 680 de 2021 que modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. Del Decreto 1082 de 2015, define *"Servicios Nacionales. En los contratos que deban cumplirse en Colombia, un servicio es colombiano si además de ser prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, usa los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para la prestación del servicio que será objeto del Proceso de Contratación o vinculen el porcentaje mínimo de personal colombiano según corresponda.*

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un proponente plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

Los extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un proponente plural, podrán definir en su oferta si aplican la regla de origen

aquí prevista, o cualquiera de las reglas de origen aplicables según el Acuerdo Comercial o la normativa comunitaria que corresponda. En aquellos casos en que no se indique en la oferta la regla de origen a aplicar, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con la regla de origen aquí prevista."

Considerando que el porcentaje asignado por la acreditación de los servicios tiene carácter de comparación de propuestas, los formularios "APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL" e "INDICACIÓN DE TRATO NACIONAL" de este apéndice, deberán presentarse junto con la oferta inicial.

El oferente seleccionado con productos de origen nacional o acreditado no podrá cambiar el origen de los servicios al momento de la entrega, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, estos debidamente acreditados.

COMITÉ JURÍDICO:

2.3 PUNTAJES ADICIONALES OBLIGATORIOS

2.3.1. EMPRENDIMIENTO O EMPRESAS DE MUJERES (0.25 PUNTOS)

Se otorgará un puntaje de 0.25 puntos al proponente que acredite alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.14 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Decreto 1860 de 2021.

Nota 1: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del decreto 1082 de 2015 adicionado por el Decreto1860 de 2021 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Nota 2: De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los

respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

Parágrafo. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

2.3.2 PUNTAJES ADICIONALES OBLIGATORIOS (DECRETO 248 DE 2021 ARTICULO Artículo 2.20.1.2.1.) (12 PUNTOS).

Los oferentes que presenten **uno o más contratos de proveeduría** suscritos con productores agropecuarios nacionales se les asignarán los siguientes puntos:

CUOTA PARAFISCAL. Se asignará **seis (6)** puntos al oferente cuya mayoría de proveedores, indicados en el inciso anterior, esto es la mitad más uno, esté a paz y salvo con el pago de la respectiva cuota parafiscal, en el caso de los productos que cuenten con fondo parafiscal. Este criterio **se acreditará a través de la certificación emitida por el Fondo Parafiscal respectivo o a través de factura de compra o venta a nombre del productor que acredite el descuento de la cuota parafiscal en su venta, o a través del documento que acredite la paz y salvo dispuesto por el respectivo Fondo.**

PROVEEDOR DIRECTO. Se asignará **seis (6**) puntos al oferente que también **tenga la calidad de pequeño productor y/o productor de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria y/o sus organizaciones**. Condición que se acreditará a través del Registro Único Tributario - RUT, en el que se evidencie el registro de las actividades contempladas en la Sección A de agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CI/U), excepto las actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería. (subrayado y negrilla fuera de texto)

(...)

NOTA 2: Para acreditar la calidad pequeño productor se tomará el medio de prueba establecido en el artículo 2.1.2.2.8 del Decreto 1071 de 2015 o el que lo modifique. Para acreditar la calidad de productor de la Agricultura, Campesina, Familiar y Comunitaria deberá demostrar que figuran como productor de la ACFC en el registro general de pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria u otros registros oficiales o en el Sistema de Información Alimentaria.

NOTA 3: Por ser de su competencia, sólo serán válidas las certificaciones expedidas por la Secretaria Departamental de Agricultura o su base de registro general, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.20.1.1.2 del Decreto 248 de 2021:

"...ARTÍCULO 2.20.1.1.2. Registro general de pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria. *Las secretarías departamentales de agricultura o quien haga sus veces, deberán crear un registro general de pequeños productores y productores de la Agricultura*

Campesina, Familiar y Comunitaria individuales y/o de organizaciones de productores legalmente constituidas presentes en el departamento, con el fin de identificar a los oferentes de productos agropecuarios, y dirigir organizadamente programas de acompañamiento a proveedores, que permitan una mayor participación de los productores locales en los esquemas de compras públicas." (subrayado fuera de texto).

NOTA: se precisa que, si bien el artículo 2.20.1.2.1 del Decreto 248 de 2021 hace referencia a las entidades públicas descentralizadas del orden nacional; no obstante, es obligación de todos los organismos que, por su naturaleza y funciones, administran recursos públicos y celebran contratos estatales dar cumplimiento a la Ley 2046 de 2020, entre estos la POLICÍA NACIONAL[1] . De conformidad con el artículo 3 de la Ley 2046 de 2020 que preceptúa que las disposiciones contenidas en ella serán de obligatorio cumplimiento *"...para las entidades públicas del nivel nacional, departamental, distrital, municipal, sociedades de economía mixta, y entidades privadas que manejen recursos públicos y operen en el territorio nacional...".*

2.3.3 PUNTAJE ADICIONAL AL PEQUEÑO PRODUCTOR AGROPECUARIO LOCAL O PRODUCTOR LOCAL DE LA AGRICULTURA CAMPESINA, FAMILIAR O COMUNITARIA LOCAL Y/O SUS ORGANIZACIONES. (hasta 10 PUNTOS).

El proponente que al tenor de lo establecido en el Artículo 2.20.1.2.3. del Decreto 248 de 2021, presenten promesas de contrato de proveeduría comprometiéndose con la entidad a adquirir productos provenientes de pequeños productores locales o productores locales de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria y/o sus organizaciones, **en una proporción mayor al mínimo exigido por la entidad contratante, es decir mayor al treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos del presupuesto de conformidad al artículo 2.20.1.1.3 del Decreto 248 de 2021.** se le asignará hasta 10 puntos, de manera proporcional.

"**ARTÍCULO 2.20.1.2.3**. Puntaje adicional al Pequeño productor agropecuario local o productor local de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local y/o sus organizaciones. Las entidades públicas del nivel nacional, departamental, distrital, municipal, sociedades de economía mixta, y entidades privadas que manejen recursos públicos y operen en el territorio nacional, que contraten, bajo cualquier modalidad, con recursos públicos la adquisición, suministro y entrega de alimentos en cualquiera de sus formas de atención, asignarán un puntaje mínimo del 10% del total de los puntos, en las modalidades de selección previstas en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en las que se otorguen puntajes a los oferentes dentro de sus procedimientos, adicional a los puntajes de los artículos 2.20.1.2.1 y 2.20.1.2.2 del presente Título, *los cuales serán asignados proporcionalmente a los oferentes que presenten promesas de contrato de proveeduría comprometiéndose con la entidad a adquirir productos provenientes de pequeños productores locales o productores locales de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria y/o sus organizaciones,* ***en una proporción mayor al mínimo exigido por la entidad contratante.***" (...) (subrayado y negrilla fuera de texto)

---

[1] Concepto C-237 de 2026 Agencia Nacional de Contratación Pública CCE: "*...En este contexto, la norma no distingue entre entidades públicas con personería jurídica y aquellas que carecen de ella, lo que implica que su aplicación recae sobre todos los organismos que, por su naturaleza y funciones, administran recursos públicos y celebran contratos estatales. Bajo esta premisa, resulta claro que disposiciones como las previstas en la Ley 2026 en mención son plenamente aplicables a la Policía Nacional, dado que, aun careciendo de personería jurídica, cuenta con capacidad contractual, conforme a los artículos 36 y 110 del Estatuto Orgánico de Presupuesto; y a su vez, se encuentra sometida al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de acuerdo al artículo 2.1. literal b de la Ley 80 de 1993. Por tanto, la Policía debe atender las obligaciones derivadas de dicha regulación en el ejercicio de su actividad contractual, es decir, deberá aplicar la Ley 2046 de 2020, así como las demás normas que la modifiquen, adicionen y reglamenten...*"

NOTA 1: Productor agropecuario local es la persona cuyo sistema de producción se encuentra ubicado en la vereda, o el municipio, o el departamento o la región en donde la entidad contratante requiere la entrega de los alimentos, esto es donde se van a consumir.

NOTA 2: Para acreditar la calidad de pequeño productor y productor de la Agricultura, Campesina, Familiar y Comunitaria se tomará el medio de prueba dispuesto en el parágrafo 2 del artículo 2.20.1.2.1 del Decreto 248 de 2021.

NOTA 3: Para acreditar la calidad de productor agropecuario local, se deberá allegar contrato de arrendamiento o un certificado de tradición y libertad del inmueble, o los recibos de pago de los impuestos, contribuciones y valorizaciones del inmueble, que permita demostrar que los productores tienen la calidad de propietarios, poseedores, o tenedores del predio, en los que se evidencie la vereda, el municipio, el departamento o la región de ubicación donde se encuentra. El sistema de producción del proveedor de los productos agropecuarios.

NOTA 4: Las o la promesa de contrato de proveeduría presentadas deberá realizarse de conformidad con el artículo 2.20.1.1.4 decreto 248 de 2021 y demás normas concordantes. Dicho documento deberá estar suscrito por las partes, **corresponder a compromisos reales y ejecutables,** y permitir la verificación del porcentaje adicional ofertado para efectos de la asignación del puntaje.

NOTA 5: Por ser de su competencia, sólo serán válidas las certificaciones expedidas por la Secretaria Departamental de Agricultura o su base de registro general, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.20.1.1.2 del Decreto 248 de 2021.

A modo de ejemplo se tiene lo siguiente:

• Si el proponente **UNO** presentó promesa de contrato de proveeduría con un porcentaje de recursos del **35%**; la Entidad tendrá en cuenta el 30% como criterio habilitante y el 5% adicional como criterio de calificación.

• Si el proponente **DOS** presentó promesa de contrato de proveeduría con un porcentaje de recursos del **31%**; la Entidad tendrá en cuenta el 30% como criterio habilitante y el 1% adicional como criterio de calificación.

En este caso la asignación del puntaje sería la siguiente:

Proponente **UNO**: 5% adicional a la promesa de proveeduría = puntaje equivale a 10 puntos
Proponente **DOS**: sobre el 1% adicional se aplicará regla de 3 tomando como base la proporción mayor ofertada y así sucesivamente.

Si no ofrece se le asignará cero puntos.

NOTA 6: Si el Proponente debió subsanar la entrega de los documentos para acreditar la promesa de contrato de proveeduría, estos serán válidos para el requisito habilitante. Sin embargo, los documentos no se tendrán en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de calificación.

Sin perjuicio de lo expuesto, el proponente podrá hacer entrega de dos promesas de contratos de proveeduría o más, si lo considera necesario; pero deberá identificar en la propuesta con cual contrato pretende acreditar el requisito habilitante y con cual el criterio de calificación.

3. REDUCCIÓN DE PUNTAJE AL PROPONENTE A QUIENES SE LES HAYA IMPUESTO UNA O MÁS MULTAS O CLÁUSULAS PENALES

El Departamento de Policía Quindío, previa verificación por parte del Comité Jurídico evaluador de la información de los oferentes consignada en los RUP, dará aplicación a la previsión contenida en la Ley 2195 de 2022, ARTÍCULO 58. REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. Las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento **(2%)** del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

PARÁGRAFO 1o. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

PARÁGRAFO 2o. La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.

En los casos en que el proponente indique que la decisión de imponer la multa o cláusula penal haya sido objeto del medio de control establecido para este tipo de actos administrativos, deberá demostrarlo junto con la presentación de la oferta, adjuntando copia del auto de admisión de la demanda emanado del respectivo despacho judicial, lo cual será verificado en todo caso por el Comité Jurídico evaluador en la página de la Rama Judicial.

Para efectos de calcular la reducción, se aplicará la siguiente fórmula:

PT: Ponderación Total (Puntaje Técnico + Económico + Estimulo a la Industria Nacional)

RPS: Reducción Puntaje por Sanciones **(2%)**

P.F.P: Puntaje Final de Ponderación.

$$\textbf{RPS} = \frac{\textbf{PT} * 2}{100} \qquad \textbf{PFP} = \textbf{PT} - \textbf{RPS}$$

Intendente **YEISON ALEXIS SANTANILLA GARCIA**
Estructurador estudio previo