130-10-0666

Lebrija, 21 de octubre de 2026

Señores
PROVEEDORES

Asunto: Solicitud de cotización

La Administración Municipal de Lebrija, en ejercicio de sus funciones legales y con el propósito de adelantar la etapa de análisis del sector y estructuración del proceso contractual correspondiente, se permite solicitar la presentación de una cotización para el desarrollo de un proceso cuyo objeto es la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y ELEMENTOS DE APOYO REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA**, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento y sus anexos.

Para la elaboración de la cotización, se solicita a los interesados abstenerse de modificar los ítems relacionados en los anexos y diligenciar en su totalidad los campos requeridos. Así mismo, los valores unitarios ofertados deberán incluir la totalidad de **impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos y demás erogaciones a que haya lugar**, conforme a la normatividad vigente.

DESCUENTOS PERSONA JURIDICA	
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	4,0%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO-ANCIANO	4%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO-CULTURA	1%
TASA PRO-DEPORTE	2,5%
ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR (por pagos mayores o iguales a 10 millones mensuales)	2%
VIGILANCIA Y SEGURIDAD (Aplica sólo para contratos de obra)	5%
RETEICA	Del 1 al 10 X 1000 dependiendo del código CIIU del RUT y acorde con el Estatuto Tributario
RETENCIÓN EN LA FUENTE	De acuerdo con la tabla establecida por la DIAN
IVA	De acuerdo con la tabla establecida por la DIAN

1. **PLAZO DE EJECUCION:** El plazo estimado de ejecución será de **UN (1) MES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

2. **ALCANCE DEL OBJETO**: La adquisición de mobiliario con destino a la comisaria de familia del municipio de Lebrija, se realizará conforme a las especificaciones técnicas de los bienes que se relacionan a continuación:

NO.	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	MUEBLE BIBLIOTECA DIVIDIDA	**Mueble Organizador Modular Vertical** Mueble multifuncional de almacenamiento fabricado en tablero de melamina de 15 mm de alta densidad con recubrimiento antimicrobiano, diseñado para optimizar espacios de oficina, archivo o comercio. Su estructura presenta un diseño de doble módulo vertical simétrico que combina resistencia estructural, capacidad de carga y fácil mantenimiento. **Especificaciones Técnicas** **Dimensiones Generales:** 200 cm (alto) × 90 cm (ancho) × 45 cm (fondo). **Material Principal:** Tablero de madera aglomerada con recubrimiento melamínico de 15 mm por ambas caras, resistente a la fricción y al rayado. **Canto:** Tapacantos de PVC de 0.45 mm a 2 mm aplicados mediante termofusión para sellado perimetral contra la humedad. **Configuración Estructural:** **División Vertical:** Panel central divisorio de 15 mm de piso a techo, que segmenta el mueble en dos cuerpos o vanos independientes de aproximadamente 42 cm de luz útil cada uno. **Fondo / Trasera:** Panel posterior encajado/ranura do en 3 mm (MDF/HDF) o 15 mm (para mayor rigidez estructural y sujeción a muro). **Base:** Niveladores mecánicos o regatones plásticos de alta resistencia para aislamiento del suelo y compensación de desniveles. **Acabados Compatibles:** Tonos madera cálidos, maderas industriales o colores sólidos monocromáticos (gris nube, blanco perla, grafito o negro). **Distribución y Capacidad** **Compartimentación:** Compatibles con entrepaños fijos y graduables a cremallera interna, ideales para archivo AZ, libros, cajas de suministros o exhibición de mercancía. **Carga Admisible:** Hasta 25 kg distribuidos uniformemente por vano/entrepaño. **Opciones de Cierre:** Configurable como estantería abierta biblioteca/exhibidor) o con puertas batientes independientes en cada lateral (cortas o completas) equipadas con bisagras de cazoleta de 35 mm y tiraderas metálicas.	1
2	MUEBLE BIBLIOTECA	**Mueble Organizador / Archivador con Puertas Corredizas** Mueble modular de almacenamiento cerrado de formato compacto, diseñado para pasillos, oficinas o áreas de circulación donde se requiere optimizar al máximo el espacio útil sin interferencia de apertura de puertas. Fabricado en tablero melamínico de 15 mm de alta densidad con recubrimiento decorativo resistente al desgaste. **Especificaciones Técnicas** **Dimensiones Generales:** **Alto:** 200 cm **Ancho:** 88 cm **Fondo:** 35 cm (ideal para carpetas, libros o suministros de oficina optimizando la zona de paso) **Material del Cuerpo y Entrepaños:** Tablero de madera aglomerada MDP con revestimiento melamínico de 15 mm en ambas caras, con propiedades antimicrobianas y alta resistencia al rayado y manchas comunes de uso institucional/comercial.	1

		Canto: Tapacantos rígidos de PVC (0.45 mm en partes internas y 1 mm a 2 mm en frentes y filos expuestos) aplicados por termofusión termoplástica. **Acabado sugerido:** Tono amaretto o maderas texturizadas con veta vertical continua. **Estructura Interna y Distribución** **División Vertical:** Parante central de 15 mm que distribuye la carga estructural de piso a techo, conformando **dos módulos independientes** (luz útil aproximada de 41 a 42 cm por sección). **Entrepaños:** 4 a 5 niveles de almacenamiento por cuerpo (fijos o graduables mediante perforación múltiple a cremallera interna de 32 mm). Fondo útil interno de ~30 a 31 cm (descontando el espacio del sistema de rieles de las puertas). **Fondo / Trasera:** Panel posterior de 3 mm ranurado o 9/15 mm sobrepuesto/atornillado para asegurar el escuadre y rigidez del conjunto. **Base:** Zócalo inferior cerrado o niveladores mecánicos graduables para corregir desniveles del suelo y aislar de la humedad. **Sistema de Puertas Corredizas** **Configuración:** 2 hojas corredizas traslapadas en melamina de 15 mm. **Herrajes y Rodamientos:** Kit de sistema corredizo corredizo al piso o suspendido con rieles dobles superior e inferior en aluminio extruido. Rodamientos con ruedas de nylon sobre balineras de suave deslizamiento y topes/frenos amortiguadores en los extremos. Guías inferiores antisalto para evitar el descarrilamiento accidental de las hojas. **Tiraderas:** Manijas embutidas metálicas (tipo cazoleta o perfil de aluminio continuo lateral) que no sobresalen de la superficie para permitir el traslape total sin tropiezos. **Seguridad (opcional):** Cerradura tipo pulsador / traba para puertas corredizas instalable en el traslape central.	
3	MUEBLE IMPRESORA	**Mueble Auxiliar para Impresora y Papelería** Estación de soporte compacta y multifuncional para equipos de impresión y resguardo de consumibles, diseñada para complementar puestos de trabajo operativos y optimizar el flujo en oficinas o áreas de archivo. **Especificaciones Técnicas** **Dimensiones Sugeridas:** 75 a 80 cm (alto) × 55 a 60 cm (ancho) × 50 cm (fondo). **Material:** Tablero de madera aglomerada MDP/MDF de 15 mm con revestimiento melamínico en ambas caras, acabado tono Amaretto, resistente al rayado, fricción y manchas. **Canto:** Tapacantos de PVC de 0.45 mm en partes internas y de 2 mm termofusionado en bordes y cubiertas frontales para protección contra impactos. **Base:** Patas metálicas cuadradas o redondas en acabado gris/cromo con niveladores de altura para aislamiento del suelo y fácil limpieza perimetral (o configuración opcional con rodachinas industriales de freno). **Distribución y Funcionalidad** **Superficie Superior:** Cubierta Rígida dimensionada para albergar impresoras láser, de inyección de tinta o multifuncionales de mediano formato, con pasacables ranurado para gestión eléctrica limpia hacia la pared.	1

		Nicho / Vano Abierto: Espacio intermedio de acceso rápido para resmas de papel en uso, tóneres de recambio inmediato o documentos impresos en bandeja de salida. **Módulo Inferior Cerrado:** Compartimento con dos puertas batientes abatibles con bisagras de parche de 35 mm, manijas metálicas lineales y entrepaño interno graduable para almacenar suministros, carpetas AZ o archivo pasivo fuera de la vista.	

3. FORMA Y FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN

Los interesados deberán enviar la información a través de la plataforma electrónica del SECOP II. Una vez se cumple la fecha límite establecida por la Entidad en el cronograma no se atenderán consultas personales ni telefónicas.

Las respuestas emitidas por LA ALCALDIA DE LEBRIJA a las comunicaciones recibidas serán puestas en conocimiento a través de la plataforma SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion%20-publica

La fecha de Plazo para solicitar aclaraciones será la fecha establecida por la entidad en la plataforma SECOP II - Solicitud de Información a Proveedores y la fecha límite para responder a la solicitud de información, será la misma fecha establecida por la entidad en la plataforma SECOP II.

La propuesta deberá presentarse en idioma español y acompañarse de los siguientes documentos soporte:

- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, vigente
- Copia del Registro Único Tributario – RUT

La presente solicitud de cotización no constituye oferta, aceptación ni compromiso contractual alguno, ni genera obligación para la Administración Municipal, y se realiza exclusivamente con fines informativos y de referencia, para la estructuración del estudio de mercado y la estimación del presupuesto del eventual proceso de contratación.

NOTA: CODIGOS UNSPSC

CÓDIGO - SEGMENTO	CÓDIGO - FAMILIA	CÓDIGO - CLASE	CÓDIGO - PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
56000000	56100000	56101700	56101703	Escritorios
56000000	56100000	56101700	56101702	Gabinetes de archivo o accesorios
56000000	56100000	56101700	56101700	Muebles de oficina

Agradecemos su atención y la información que se sirvan suministrar dentro del término establecido.

ANEXO 1 – Modelo de Cotización de servicio
ANEXO 2 – Excel para facilitar el diligenciamiento del Anexo 1

Cordialmente,

AUDREY VASQUEZ HERRERA
Secretaria de Gobierno
Municipio de Lebrija
Proyectó: Diego Fernando Mera.