ESTUDIOS PREVIOS
(Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021).

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DESARROLLO SOCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE UNA FERIA UNIVERSITARIA COMO ESTRATEGIA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL, PROFESIONAL Y OCUPACIONAL DIRIGIDA A LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.

ESTUDIO PREVIO No.	763.	**SOLICITUD DE CDP:**	956
PROCESO No.	766.	**CDP No.**	986

COMPONENTE ADMINISTRATIVO / VERIFICACIÓN DE ANEXOS

	DOCUMENTO	CUMPLE	
		SI	**NO**
1.	Certificación plan de adquisiciones PAA	X	
2.	Estudio de mercado	X	
3.	Análisis del sector	X	
4.	Matriz de riesgos	X	
5.	Presupuesto	X	
6.	Certificación de existencia de estudios y diseños (si aplica)		X
7.	Certificación de existencia de licencias o permisos ambientales (si aplica)		X

1. Componente Estratégico

1-INFORMACIÓN GENERAL

1.1- Fecha de elaboración	5 DE OCTUBRE DE 2026					
1.2- Contenido programático del plan de desarrollo Vigencia Administrativa	**Articulación Políticas públicas**	Política pública de mujer y equidad de género				
		Política pública de juventudes				
		Política pública de población NARP				
		Política pública de población con discapacidad				
	Articulación Planes					
	Nacional	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO. COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA.2022 – 2026				
	Departamental	PLAN DESARROLLO DEPARTAMENTAL OPORTUNIDADES PARA CASANARE. 2024 – 2027				
	Sectorial	NA				
	Asociado al acuerdo de derechos humanos y paz	Punto		N/A		
		Pilar		N/A		
	Esquema de Ordenamiento Territorial – (EOT)	**SI**		**NO**		**N.A.** X

	Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027		
	Objetivo General: Promover el desarrollo social incluyente a través de un ciclo dinámico de inversión en áreas como educación, salud, cultura, deporte y recreación, inclusión social, trabajo, vivienda, ciudad y territorio, como base del desarrollo social del municipio.		
	Concepto	**Código**	**Nombre**
	LÍNEA ESTRATÉGICA	1	TAURAMENA ES INVERSION SOCIAL INCLUYENTE.
	Sector	41	INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION
	Programa	4102	Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes
	Código de Producto DNP	4102047	Servicios de asistencia técnica en políticas públicas de infancia, adolescencia y juventud
	Subprograma	1500	INTERSUBSECTORIAL DESARROLLO SOCIAL
	Indicador de producto del programa	410204700	Agentes de la institucionalidad de infancia, adolescencia y juventud asistidos técnicamente
1.3 Articulación herramientas de planeación			
1.3.1 Nombre del proyecto	APOYO A LAS ACCIONES DE PROYECCIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA		
1.3.2 Código BPPIM	2024854100065		
1.3.3 Objetivo del proyecto (MGA web)	AUMENTAR LA COBERTURA DE PROGRAMAS INTEGRALES PARA LA PROMOCION SOCIAL Y ECONÓMICA DE LA POBLACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA		
1.3.4 Indicador de producto del proyecto	Agentes de la institucionalidad de infancia, adolescencia y juventud asistidos técnicamente.		
1.3.5. Indicador de resultado del proyecto	Porcentaje de avance en la formulación e implementación de las acciones de la Política Pública de Juventud		
1.3.6 Actividades del proyecto	Realizar apoyo logístico para la participación juvenil en actividades culturales, recreativas y deportivas		

2. Componente presupuestal

2.1 Articulación Presupuestal						
Código Subsector SIA Observa				ATENCIÓN A LA POBREZA Y POBLACIÓN VULNERABLE		
2.1.1. Imputación presupuestal						
RUBRO PRESUPUESTAL	**NOMBRE RUBRO**	**RECURSO**	**NOMBRE RECURSO**	**CODIGO CCPET**	**VALOR**	**CODIGO DE PRODUCTO - DANE**
2.3.41.4102.1500. 2024854100065	APOYO A LAS ACCIONES DE PROYECCIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA	1.2.1.0.00	I.C.L.D.	2.3.2.02.02.009	$36.000.000	91124
		1.3.3.1.00.01	R.B. LIBRE DESTINACIÓN - I. C. L. D	2.3.2.02.02.009	$12.988.870	91124
			VALOR TOTAL		$48.988.870	

Fuente de Financiación Vigencia Futura					
ACTO ADMINSTRATIVO DE APROBACIÓN	FECHA	VIGENCIA	CÓDIGO	NOMBRE	VALOR
					N/A
2.1.2.- Tiempo proyectado de ejecución del Objeto contractual				QUINCE (15) DIAS	

3. Componente de Planificación y seguimiento

3.1 Articulación, programación y ejecución de Indicadores

Descripción del Indicador		Unidad de medida	Línea Base	Meta Cuatrenio	Año 0		Año 1		Año 2		Año 3		Acumulado
					Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	
Producto	Agentes de la institucionalidad de infancia, adolescencia y juventud asistidos técnicamente	Número	1	1	1	1	1	1	1		1		1
Resultado	Porcentaje de avance en la formulación e implementación de las acciones de la Política Pública de Juventud	%	0	20	5	5	10	10	15		20		15

3.2.- Población Objetivo

GRUPO ETAREO (ENFOQUE GENERACIONAL)	GENERO		LOCALIZACION GEOGRAFICA			GRUPO ETNICO		CONDICION			SUB TOTALES	Fuente de la Información
	MUJERES	HOMBRES	RURAL	URBANO	CENTROS POBLADOS	AFROS	OTROS	DISCAP	VICTIMAS	RED UNIDOS		
TOTAL, DE POBLACION DE REFERENCIA	2.270	2.316	2.588	1.998	0	0	0	0	0	0	4.586	Censo DANE CNPV 2018 (Actualización Poscovid -19 Proyección 2026

3.3.- Población Atendida	475	Población beneficiaria
3.4- Relación costo beneficio	$103.134	Costo promedio por persona

4. ANALISIS DE CONTEXTO

4.1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

(Numeral 1 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, (Modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021)

4.1.1 Antecedentes:

El municipio de Tauramena, Casanare, en cumplimiento de su deber constitucional y legal de propender por el mejoramiento de la calidad de vida de los distintos grupos poblacionales, orienta el presente estudio previo hacia la población joven del municipio, a través del desarrollo de programas y proyectos que satisfagan sus necesidades y atiendan la problemática que la afecta. En este sentido, el Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, mediante el proyecto "Apoyo a las acciones de proyección social y económica de la población juvenil en el municipio de

Tauramena", establece como meta avanzar en la implementación del 20% de las acciones de la Política Pública de Juventud, entre ellas, el desarrollo de actividades de apoyo logístico que faciliten la participación juvenil en espacios culturales, recreativos y deportivos, en el marco de la dicha política.

Que actualmente el municipio de Tauramena cuenta con una población de jóvenes estimada según DANE Censo DANE CNPYV 2018 (Actualización Poscovid -19) Proyección 2026, de los cuales 2.316 son hombres y 2.270 son mujeres, los cuales como sujetos de derecho se deben garantizar los espacios de participación, para conocer las necesidades de la población, manifestar sus propuestas de solución, generando empoderamiento que permita el desarrollo de sus habilidades, competencias y realización de su proyecto de vida.

Para garantizar el acceso de los jóvenes a sus derechos, el Estado colombiano creó el Sistema Nacional de Juventud, integrado por el subsistema institucional de las juventudes (Consejo Nacional de Políticas Públicas de Juventudes y las dependencias de juventud de las entidades territoriales), el subsistema de participación de las juventudes (procesos y prácticas organizativas de los jóvenes en espacios como los Consejos de Juventudes, las plataformas de juventudes y las asambleas de juventudes) y las comisiones de concertación y decisión. En concordancia con este marco, la población juvenil de Tauramena se encuentra organizada a través de la Plataforma de la Juventud y el Consejo Municipal de Juventudes, y cuenta con una política pública propia, adoptada mediante el Acuerdo Municipal No. 021 del 6 de diciembre de 2023, "Por medio del cual se adopta la Política Pública de Juventudes para el municipio de Tauramena, Casanare".

De acuerdo con el diagnóstico del Plan de Desarrollo 2024-2027, los proyectos ejecutados por la administración municipal han tenido un impacto significativo en el desarrollo económico y social del municipio, particularmente en lo relacionado con la juventud y la generación de ingresos. Se destacan proyectos productivos en líneas agropecuarias como aguacate, maíz, maracuyá, plátano, cítricos, ganadería, fondo emprender y café, que han beneficiado a un total de 45 personas, con especial énfasis en jóvenes y mujeres rurales. Este enfoque de desarrollo económico inclusivo y transversal evidencia la relevancia de los proyectos municipales, no solo en términos de crecimiento económico, sino también de equidad e inclusión social.

En este mismo sentido, el municipio de Tauramena continúa impulsando acciones dirigidas a la juventud, en concordancia con la Política Pública de Juventudes adoptada mediante el Acuerdo Municipal 021 de 2023, cuyo objetivo general es garantizar y promover un entorno protector para el goce efectivo de los derechos de la población juvenil, asegurando su inclusión social y económica, fomentando su participación incidente y facilitando el acceso a oportunidades para el desarrollo y fortalecimiento de sus capacidades, potencialidades y proyectos de vida. Puntualmente, el presente proceso se enmarca en lo establecido en el artículo 3 (Objetivos específicos) y el artículo 10 (Plan operativo) del citado Acuerdo, así:

- ✓ Eje estratégico 2: Educación e Inclusión social productiva. Ampliar las oportunidades educativas con accesibilidad y asequibilidad para la formación técnica, tecnológica y profesional para las y los jóvenes, con el propósito de facilitar su inclusión laboral. Asimismo, impulsar la creación de empleo decente, proporcionar capacitación en emprendimiento y fortalecer las habilidades y competencias necesarias en el entorno laboral.
- ✓ Eje estratégico 4: Ser Joven. Promover el reconocimiento de la identidad juvenil y fortalecer la participación activa de las y los jóvenes en la toma de decisiones y la vida pública del municipio, a través de la transformación de imaginarios y estereotipos negativos y la creación de espacios de reflexión, formación, empoderamiento, diálogo, consulta y participación efectiva

En este orden de ideas, la ley asigna a los entes territoriales la competencia de dirigir y coordinar planes, programas y proyectos que garanticen la participación social de los jóvenes en el territorio nacional. En cumplimiento de esta competencia, y como manifestación directa de la necesidad objeto del presente proceso, se desarrollaron dos reuniones con fechas 22 y 28 de agosto de 2026 respectivamente, las cuales en articulación entre el subsistema de participación y los representantes estudiantiles, el Consejo Municipal de Juventudes — órgano reconocido por la Ley Estatutaria 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018 (Estatuto de Ciudadanía Juvenil), con función consultiva y de participación en las decisiones que afectan a la juventud,

presentaron propuestas para la realización de la Feria Universitaria y sus actividades conexas. Se anexan actas en siete (7) folios.

El presente proceso de contratación se adelanta, en consecuencia, ante la necesidad de desarrollar una feria universitaria que permita a los jóvenes del municipio proyectarse hacia su vida universitaria y explorar su orientación vocacional.

4.1.2. Problemática o Necesidad:

Con fundamento en lo expuesto frente a la población joven, el municipio de Tauramena orienta su gestión a satisfacer las necesidades planteadas por los jóvenes en las mesas de comité de consulta y participación ciudadana, desarrolladas durante el diagnóstico del Plan de Desarrollo 2024-2027. Entre las principales propuestas identificadas se destacan: la suscripción de un convenio con el SENA para el acceso a nuevas técnicas y tecnologías, la continuidad de proyectos productivos para jóvenes que ya adelantan iniciativas activas, la inclusión laboral de los jóvenes profesionales del municipio y la realización de un encuentro de juventudes.

Los jóvenes del municipio no cuentan con espacios suficientes, periódicos y accesibles que les permitan conocer de primera mano la oferta de instituciones de educación superior, técnica, tecnológica y de formación para el trabajo, lo que limita su capacidad de tomar decisiones informadas sobre su continuidad educativa y proyecto de vida. Las Instituciones Educativas no siempre coordinan con universidades o el sector productivo para procesos de orientación vocacional. Que se traducen en decisiones de vida poco informadas, deserción o no continuidad educativa, subutilización de oportunidades financiadas existentes y perpetuación de brechas sociales y económicas en la población joven.

La feria universitaria se plantea como la estrategia para cerrar esa brecha: un espacio único, concentrado en el tiempo y el territorio donde múltiples oferentes educativos llegan directamente a los jóvenes, permitiéndoles comparar alternativas, resolver dudas con representantes institucionales y acceder a información sobre costos, becas y procesos de admisión, todo en un solo evento, sin necesidad de desplazarse a cada institución por separado.

En este sentido, resulta indispensable continuar con la implementación de estrategias y acciones que permitan consolidar, dinamizar y ampliar el alcance de la Feria Universitaria como mecanismo de orientación vocacional, profesional y ocupacional del municipio,

Frente a este panorama, se hace necesario adelantar la contratación del apoyo logístico requerido para el desarrollo de acciones de proyección y orientación ocupacional dirigidas a la población juvenil del municipio de Tauramena, Casanare.

4.1.3. Justificación:

La feria universitaria es un evento en el que representantes de distintos colegios y universidades se reúnen para brindar información a los jóvenes (futuros estudiantes), permitiéndoles interactuar directamente con las instituciones educativas y acceder a material informativo sobre la oferta académica disponible. Su desarrollo resulta prioritario para el municipio de Tauramena, en la medida en que concentra en un solo espacio la oferta de educación superior, técnica, tecnológica y para el trabajo, facilitando que los jóvenes exploren alternativas, resuelvan dudas de manera directa con los representantes institucionales, conozcan opciones de becas y financiación, y fortalezcan su proceso de decisión vocacional y ocupacional, en un municipio donde dicha oferta no siempre está disponible de manera permanente ni articulada.

El desarrollo de la feria universitaria se fundamenta en lo siguiente:

- ✓ Acuerdo Municipal No. 021 del 6 de diciembre de 2023: adopta la Política Pública de Juventudes de Tauramena, cuyos ejes estratégicos 2 (Educación e Inclusión Social Productiva) y 4 (Ser Joven) sustentan directamente este proceso.
- ✓ Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Un Gobierno con Experiencia": establece como meta avanzar en

el 20 % de implementación de las acciones de la Política Pública de Juventud.

- ✓ Actas de reunión de fecha 22 y 28 de agosto de 2026 en reunión de articulación entre el subsistema de participación, Consejo Municipal de Juventudes y representantes estudiantiles del casco urbano: solicitud formal de la realización de la feria universitaria, como manifestación directa de la necesidad de la población joven.

Importancia del desarrollo de estas actividades:

1. **Explora una amplia gama de opciones universitarias**: reúne una amplia gama de facultades y universidades, lo que permite a los estudiantes explorar una variedad de opciones, desde pequeñas facultades de artes liberales hasta grandes universidades de investigación en todo el país.
2. **Interacción en persona**: ofrece a los estudiantes la oportunidad de tener conversaciones cara a cara con representantes de admisiones. Esta interacción directa puede ayudarlos a comprender mejor lo que cada institución tiene para ofrecer y qué tan bien se alinea con sus objetivos e intereses.
3. **Conozca programas únicos**: Muchas escuelas presentan programas, especializaciones y oportunidades únicos que los estudiantes no habrían encontrado de otra manera. La feria universitaria es un gran lugar para descubrir ofertas específicas y características distintivas de cada institución.
4. **Ayudas económicas y becas**: Los estudiantes pueden consultar sobre ayuda financiera, becas y el costo de asistencia a diferentes universidades. Comprender el aspecto financiero de la universidad es crucial y hablar con representantes puede brindarle información sobre la asequibilidad de varias opciones.
5. **Demostrar interés:** Algunas universidades consideran el interés demostrado al tomar decisiones de admisión. Al asistir a una feria universitaria, un estudiante puede mostrar su interés genuino en una escuela en particular, lo que potencialmente le brinda una ventaja en el proceso de solicitud.

En cumplimiento a la Ley 1622 de 2013, **ARTÍCULO 8**. **Medidas de Prevención, Protección, Promoción y Garantía de los Derechos de los y las Jóvenes.** Medidas de Promoción, **numeral 1** Establecer mecanismos para favorecer un empleo y unas condiciones de trabajo de calidad, y potenciar mecanismos de orientación e inserción laborales. **Numeral 3**. Desarrollar programas de capacitación para que las personas jóvenes adquieran conocimientos y destrezas, en el campo de la formulación y ejecución de proyectos productivos. **10**. Garantizar la participación de las y los jóvenes en situación de discapacidad en actividades educativas, recreativas, culturales, artísticas, intelectuales, de ocio y deportivas, en igualdad de condiciones, así como hacer accesibles los lugares o escenarios en los cuales se desarrollan estas actividades. **17**. Promover y apoyar los espacios creativos para la participación y la organización de las juventudes de la sociedad civil, vinculados a procesos de transformación social y a la construcción de culturas de paz. **34.** Promover las condiciones para la participación libre y eficaz de las personas jóvenes en el desarrollo político, social, económico y cultural. **42**. El Estado diseñará los mecanismos que aseguren a las personas jóvenes: b) La generación de espacios de diálogo y reflexión, entre sociedad civil y Estado. c) La libertad de expresar opiniones en igualdad de condiciones y sin discriminación por edad en los escenarios dispuestos para la deliberación pública.

A través de la contratación del apoyo logístico se logrará desarrollar acciones de proyección y orientación ocupacional dirigida a la población juvenil del municipio de Tauramena y contribuir al cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Municipal avanzar en la implementación del 20% de las acciones de la Política Pública de Juventud.

4.2. Objetivo general del bien o servicio que se pretende contratar:

Generar espacios de participación juvenil para la proyección y orientación profesional /ocupacional de la juventud.

4.3. Alternativas

4.3.1 Alternativas Seleccionadas	**1.**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE UNA FERIA UNIVERSITARIA COMO ESTRATEGIA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL, PROFESIONAL Y OCUPACIONAL DIRIGIDA A LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE

4.3.2 Análisis de las alternativas:

Es la única alternativa analizada; teniendo en cuenta que a través de la realización de las actividades de promoción de oferta educativa y orientación vocacional; para que los jóvenes cuenten con las herramientas para su proyecto de vida. Una feria educativa es un lugar que reúne a institutos, profesionales y universidades que vienen a promocionar sus cursos. No es únicamente un espacio de publicidad, sino un encuentro entre las instituciones y los alumnos. Lo que busca el público que acude a las ferias es acercarse a una profesión y evitar los intermediarios.

4.3.3. Descripción técnica de la alternativa seleccionada:

Con el objetivo de optimizar le ejecución de los recursos destinados al proyecto APOYO A LAS ACCIONES DE PROYECCIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, las actividades que se pretenden desarrollar con esta contratación son:

Feria universitaria y ocupacional

- Servicio de transporte para garantizar la asistencia de los estudiantes de las Instituciones Educativas El Cusiana y el CRIEET.
- Logística sonido, sillas, mesas.
- Punto de hidratación
- Entrega de refrigerios, almuerzo e hidratación.
- Adecuación y ambientación del espacio.
- Adquisición de stand portátiles
- Diseño e impresión de recordatorio tipo pasaporte para recolección de sellos de su participación.
- Actividades lúdicas y recreativas
- Personal de logística

Ponencia o conversatorio: emprendimiento digital:

- Sonido
- Entrega de refrigerios
- Adecuación y ambientación del espacio
- Presentación artística y cultural baile joropo
- Intervenciones de dos creadores de contenido digital temática llanera
- Personal de logística

Orientación vocacional jóvenes rurales de la Institución Educativa CRIEET

- Aplicación del test vocacional
- Refrigerio

4.4. Fundamentos jurídicos que soportan la competencia del municipio:

Conforme a la Constitución Política de 1991 Art. 13. Establece "Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica", lo cual implica diferenciar el momento vital de las poblaciones para desarrollar acciones encaminadas a cumplir este propósito. **Art. 44** estableció la prevalencia de los derechos de los niños sobre los derechos de las demás personas, para lo cual el Estado debe trabajar de la mano con la familia y la sociedad para proteger al niño y asegurar sus derechos y su desarrollo integral, así como con los adolescentes, las y los jóvenes. **Art. 45** establece que el adolescente tiene derecho a la protección y a la formación integral, donde el Estado y la sociedad garantizarán la participación de los jóvenes en los organismos públicos y privados que tengan a cargo la protección, educación y progreso de la juventud.

Igualmente, la **Constitución Política en los artículos 44 y 52** sobre la recreación prescribe: "El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autónomas, tienen como función integral de las personas preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano". Y "El deporte y la recreación, forman parte de la educación y constituye gasto público social".

Desde la sanción de la **Ley 1622 de 2013**, Estatuto de ciudadanía juvenil, en Colombia se celebra la **semana nacional de la juventud**. La cual fue modificada y complementada por la Ley 1885 de 2018.

En el documento CONPES 4040 del 2021 estableció el Pacto Colombia con las Juventudes: Estrategia para fortalecer el desarrollo integral de la juventud.

A su vez la **Ley 181 de 1995,** Artículo 5 define: la recreación como un proceso de acción participativa y dinámica, que facilita entender la vida como una vivencia de disfrute, creación y libertad, en el pleno desarrollo de las potencialidades del ser humano para su realización y mejoramiento de la calidad de vida individual y social, mediante la práctica de actividades físicas o intelectuales de esparcimiento.

FUENTE DE FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN

Ley 617 de 2000. "Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la ley orgánica de presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional".

Financiación de gastos de funcionamiento de las entidades territoriales. Reglamentado por el Decreto Nacional 2577 de 2005. Los gastos de funcionamiento de las entidades territoriales deben financiarse con sus ingresos corrientes de libre destinación, de tal manera que estos sean suficientes para atender sus obligaciones corrientes, provisionar el pasivo prestacional y pensional; y financiar, al menos parcialmente, la inversión pública autónoma de las mismas.

Parágrafo 1º- Para efectos de lo dispuesto en esta ley se entiende por ingresos corrientes de libre destinación los ingresos corrientes excluidas las rentas de destinación específica, entendiendo por estas las destinadas por ley o acto administrativo a un fin determinado. Texto Subrayado declarado EXEQUIBLE por la Corte Constitucional mediante Sentencia C-579 de 2001, condicionalmente, en el sentido de que sólo cobija aquellos actos administrativos válidamente expedidos por las corporaciones públicas del nivel territorial -Asambleas y Concejos.

Artículo 6: "Valor máximo de los gastos de funcionamiento de los distritos y municipios. Durante cada vigencia fiscal los gastos de funcionamiento de los distritos y municipios no podrán superar como proporción de sus ingresos corrientes de libre destinación, los siguientes límites:
... Cuarta, quinta y sexta: 80%"

Por lo anterior, es claro, que, para el Municipio de Tauramena, por ser un municipio de quinta (5) categoría, el 20% de los recursos de ingreso corriente de libre destinación de la cada vigencia fiscal, deben destinarse a inversión, discapacidad para la inclusión y redireccionamiento de la población con discapacidad a la oferta programática e institucional.

5. Componente técnico

5.1 ANALISIS DEL SECTOR

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 de la subsección 6 de la sección 1 del capítulo 1 del título I de la parte 2 del Decreto 1082 de mayo 26 de 2015 es deber de la Entidad Estatal durante la etapa de planeación hacer el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. Con base en este sustento legal y siguiendo la metodología definida por la Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en el documento G-EES-02 denominado Guía para la Elaboración de Estudios del Sector, se recopilan los estudios de planificación que sustentan al Municipio para practicar el proceso de contratación respectivo.

En consecuencia, la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector GEES, establece la estructura del Estudio del Sector a seguir:

1. Aspectos generales del mercado
2. Comportamiento del Gasto Histórico
3. Estudio de la Oferta
4. Estudio del mercado

5.1.1 ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

ECONOMICO

El sector económico corresponde al sector terciario: considerado como SECTOR DE SERVICIOS que incluye toda actividad que produce un beneficio intangible, que no se puede almacenar; conforme a la Clasificación Industrial Uniforme (Revisión 4 adoptada para Colombia) que tiene como propósito agrupar todas las actividades económicas similares por categorías, permitiendo que todos los empresarios puedan clasificarse dentro de actividades muy específicas que facilitan el manejo de información para el análisis estadístico y económico empresarial. Este sector no produce bienes tangibles, pero contribuye a la formación del PIB.

Los servicios a adquirir, se clasifican en forma general conforme al UNSPSC - Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, en el siguiente orden jerárquico y categorización: 93141500 "DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES".

ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) (DANE, Departamento Administrativo Nacional de Estadística, 2026)

ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC)
Información julio de 2026

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2025 - 2026 (julio)

IPC	Julio					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
IPC total	0,28	**0,17**	4,02	**4,94**	4,90	**6,03**

FUENTE DANE IPC
Recuperado de: https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/precios-y-costos/indice-de-precios-al-consumidor-ipc/ipc-informacion-tecnica

En julio de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,17%, la variación año corrido fue 4,94% y la anual 6,03%.

En julio de 2026 la variación anual del IPC fue 6,03%, es decir, 1,13 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 4,90%.

El comportamiento mensual del IPC total en julio de 2026 (0,17%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Restaurantes y hoteles. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,55%) y Salud (0,38%).

TÉCNICO

Además de las Descritas en el numeral 5. del estudio previo, se puede mencionar lo siguiente:

EN ATENCIÓN AL DECRETO 1082 DE 2015, LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS SE ENCUENTRAN INSCRITOS SEGÚN LA CLASIFICACIÓN DE UNSPSC (CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS) ASÍ:

CODIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN
80141607	Gestión de eventos
81141601	Logística

Definiciones:

Joven. Toda persona entre 14 y 28 años cumplidos en proceso de consolidación de su autonomía intelectual, física, moral, económica, social y cultural que hace parte de una comunidad política y en ese sentido ejerce su ciudadanía.

Juventudes. Segmento poblacional construido socioculturalmente y que alude a unas prácticas, relaciones, estéticas y características que se construyen y son atribuidas socialmente. Esta construcción se desarrolla de manera individual y colectiva por esta población, en relación con la sociedad. Es además un momento vital donde se están consolidando las capacidades físicas, intelectuales y morales.

Juvenil. Proceso subjetivo atravesado por la condición y el estilo de vida articulados a las construcciones sociales. Las realidades y experiencias juveniles son plurales, diversas y heterogéneas, de allí que las y los jóvenes no puedan ser comprendidos como entidades aisladas, individuales y descontextualizadas, sino como una construcción cuya subjetividad está siendo transformada por las dinámicas sociales, económicas y políticas de las sociedades y a cuyas sociedades también aportan.

Procesos y prácticas organizativas de las y los jóvenes. Entiéndase como el número plural de personas constituidas en su mayoría por afiliados jóvenes, que desarrollan acciones bajo un objetivo, y nombre común, cuenta con mecanismos para el flujo de la información y comunicación y establece mecanismos democráticos para la toma de decisiones y cuyo funcionamiento obedece a reglamentos, acuerdos internos o estatutos aprobados por sus integrantes. Estos procesos y prácticas según su naturaleza organizativa se dividen en tres:

Espacios de participación de las juventudes. Son todas aquellas formas de concertación y acción colectiva que integran un número plural y diverso de procesos y prácticas organizativas de las y los jóvenes en un territorio, y que desarrollan acciones temáticas de articulación y trabajo colectivo con otros actores, dichos espacios deberán ser procesos convocantes, amplios y diversos, y podrán incluir jóvenes no organizados de acuerdo con sus dinámicas propias.

REGULATORIOS

El proceso de selección a adelantar es bajo la modalidad de Mínima Cuantía, conforme al Artículo 95 de la Ley 1474, y con fundamento en lo señalado el Artículo 2.2.1.2.1 .5.1. del Decreto 1082 de 2015; por tratarse de un contrato de servicio y el contrato que llegare a suscribirse como resultado del mismo, estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se regirá por las normas de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1 .5.2. del decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones legales que le complementen, modifiquen o reglamenten.

Conforme al Decreto 1860 de 2021, ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS

ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL, el cual establece lo siguiente: En los Procesos de Contratación, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos fomentarán en los pliegos de condiciones o documento equivalente que los contratistas destinen al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes; una vez verificada la naturaleza, alcance del objeto y condiciones técnicas del presente proceso de selección, se constata que para el presente NO **aplica el decreto en mención.**

Teniendo en cuenta, el análisis del sector del presente proceso de selección, los interesados en participar son empresas y personas naturales domiciliadas en Colombia, además si se cumplen los requisitos previstos en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modificó los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, este proceso es susceptible de limitarse a MIPYME municipales o departamentales.

Según los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe limitar a las MIPYME la convocatoria del proceso de contratación en la modalidad de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos, cuando el valor del proceso de contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US S125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el electo determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, umbral www.colombiacompra.gov.co

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, y el anexo 4 del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en Procesos de Contratación, las convocatorias limitadas a MiPymes se encuentran excluidas de la aplicación de los acuerdos comerciales. El umbral para la limitación de MiPymes será el previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000).

UMBRAL DE MIPYMES 2026	
US$	125.000
COP$	$511.708.497

Información suministrada por Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
Vigente hasta 31 de diciembre de 2026

Circunstancia que se actualiza en el caso concreto, es decir, que el presupuesto oficial no supera ese monto, por esa razón, si se dan los presupuestos previstos en las citadas normas el Proceso deberá limitarse conforme lo señala el citado Decreto.

5.1.2 COMPORTAMIENTO DEL GASTO HISTÓRICO

La fuente de información primaria del municipio de Tauramena, con respecto al gasto histórico de procesos de selección referentes a servicios de logística, son utilizados como referentes para el presente proceso de contratación, se recopila información necesaria en cuanto a los potenciales proveedores, históricos de precios, retroalimentación del mercado, entre otros.

ANÁLISIS DE LA DEMANDA: *¿ Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este servicio ?*

El municipio de Tauramena para este tipo de adquisiciones, ha utilizado principalmente procesos de mínima cuantía, dependiendo del tiempo a utilizar del servicio y el valor del mismo. Se puede observar en los siguientes procesos de selección; los cuales se encuentran disponibles para consulta en la https://www.colombiacompra.gov.co, y que ya han sido celebrados los respectivos contratos de servicios por parte de la administración municipal:

A NIVEL MUNICIPAL:

PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	VALOR	CONTRATISTA
MCMT-SDS-016-2025	ALCALDÍA TAURAMENA	DESARROLLAR ACCIONES DE PROYECCIÓN Y ORIENTACION PROFESIONAL/OCUPACIONAL Y FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN DE LAS ELECCIONES DE CONSEJOS MUNICIPALES DE JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE	$34.595.205	SAROM PRO SAS NIT. 901812930-8
MCMT-SDS-029-2025	ALCALDÍA TAURAMENA	SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE	$34.799.000	SAROM PRO SAS NIT. 901812930-8
MCMT-SDS-059-2024	ALCALDÍA TAURAMENA	DESARROLLAR ACCIONES DE PROYECCIÓN Y ORIENTACION OCUPACIONAL DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JUVENIL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA	$35.388.310	SAROM SOLUCIONES SAS. NIT 901386044-9
MCMT-SDS-066 - 2024	ALCALDÍA TAURAMENA	SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE	$34.696.024	SAROM SOLUCIONES SAS. NIT 901386044-9
MCMT-SDS-068 - 2024	ALCALDÍA TAURAMENA	DESARROLLAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL BIENESTAR SOCIAL DE LA POBLACIÓN OSIGD EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE	$36.158.800	JEFFERSON JOAO TOVAR FRANCO NIT. 1115913812-0
MCMT-SDS-084-2022	ALCALDÍA TAURAMENA	DESARROLLAR ACCIONES DE APOYO LOGÍSTICO EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y ARTÍSTICAS EN LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.	$27,993,750	LOGISTICA Y SUMINISTRO DEL CASANARE S.A.S., Nit de Persona Jurídica No. 901283650
MCMT-SDS-084-2022	ALCALDÍA TAURAMENA	DESARROLLAR ACCIONES DE APOYO LOGÍSTICO EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y ARTÍSTICAS EN LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.	$27,993,750	LOGISTICA Y SUMINISTRO DEL CASANARE S.A.S., Nit de Persona Jurídica No. 901283650
MCMT-SGB-010-2021	ALCALDÍA TAURAMENA	PRESTAR SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ELECCIÓN DE CONSEJOS MUNICIPALES Y LOCALES DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.	$21,812,243	SAROM SOLUCIONES SAS, Nit de Persona Jurídica No. 901386044

¿Cómo adquieren otras Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?

Para identificar las compras que otras entidades, han realizado con alcance similar al objeto del presente proceso de selección, se procedió a realizar consulta en el SECOP los procesos de contratación de Mínima Cuantía donde se hayan prestado servicios para el apoyo logístico, organización, promoción y gestión de eventos. En entidades territoriales del Departamento de Casanare y del territorio nacional.

PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	VALOR	CONTRATISTA
MIN-MSLP-057-2023	CASANARE - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE	PRESTAR APOYO LOGÍSTICO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS DE DIÁLOGO Y LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE INFANCIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD 2020-2023 EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE - CASANARE	$30,000,000	GEIVER OFREY GIRÓN HEREDIA, Cédula de Ciudadanía No. 9434798
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA No. 10.088-2023	CASANARE - ALCALDÍA MUNICIPIO DE OROCUE	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO A TODO COSTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD, IX CAMPAMENTO JUVENIL Y CARRERA DE COLOR RUN EN EL MUNICIPIO DE OROCUÉ DEPARTAMENTO DE CASANARE.	$23,610,000	JOSE JESUS ELEICA SUAREZ, Cédula de Ciudadanía No. 1117325240
SC-SG-MC-053 DE 2023	CASANARE - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SABANALARGA	REALIZAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO LOGÍSTICO Y LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RENDICIÓN PUBLICA DE CUENTAS TERRITORIALES SOBRE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y LA JUVENTUD 2020-2023 EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA CASANARE	$32,106,021	IDEAR"T SAS, Nit de Persona Jurídica No. 901373600-8
SC-SG-MC-043 DE 2023	CASANARE - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SABANALARGA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA DESARRALLAR ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN Y PROMUEVEN LA PARTICIPACION DE LOS JOVENES DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA – CASANARE, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD.	$24,993,000	PLUTARCO PRECIADO CASTILLO, Cédula de Ciudadanía No. 74810089

En este orden de ideas, y conforme a la modalidad de selección del presente proceso, para el presente estudio del sector, se consultó la condiciones particulares de otros procesos de contratación similares, consolidando la información de la demanda del municipio para el servicio de logística para el desarrollo de eventos, de la cual se acopió información suficiente de precios históricos, calidad, condiciones; con el propósito de definir el presupuesto y demás condiciones, sean las más adecuadas y garantice la satisfacción de la necesidad de la Entidad, cumpliendo con los objetivos de eficiencia, eficacia y economía. Conforme lo indica la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector. Recuperado de https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_elaboracion_estudios.pdf

5.1.3 ESTUDIO DE LA OFERTA

El estudio de la oferta tiene como objetivo identificar los posibles proveedores que pueden suministrar el servicio requerido en el presente proceso para satisfacer la necesidad de la Entidad. Con la información recopilada en los aspectos generales del mercado y análisis de la demanda, se cuenta con una información consolidada que permite a la Entidad definir sus requisitos habilitantes en el proceso de selección.

¿ A quién se va a comprar ?

Como parte del estudio de la oferta, la Entidad Estatal identificó a los posibles proveedores del mercado del servicio, su tamaño empresarial, ubicación, y comportamiento financiero (si aplica), con base en la información consolidada en el gastos histórico a nivel local, departamental y nacional, de los proveedores que participaron en

los procesos históricos de contratación de las entidades estatales, tanto como proponentes como contratistas.
El municipio de Tauramena considera que los posibles proveedores, basado en el comportamiento histórico de la demanda, en los diferentes procesos que se han estudiado en este análisis de la demanda se han presentado a los procesos de organización y apoyo logístico, siendo el siguiente el potencial proveedor:

POSIBLES OFERENTES			
NOMBRE	**NIT O CEDULA**	**UBICACIÓN**	**TAMAÑO EMPRESARIAL**
SAROM SOLUCIONES SAS,	Nit No. 901386044	Tauramena, Casanare	MICRO EMPRESA
SAROM PRO S.A.S	NIT. 901812930-8	Tauramena, Casanare	MICRO EMPRESA
LOGISTICA Y SUMINISTRO DEL CASANARE S.A.S.,	Nit No. 901283650	Tauramena, Casanare	MICRO EMPRESA
INUCLEO INGENIERIA S.A.S,	Nit No. 901253365	Yopal, Casanare	MICRO EMPRESA
JEFFERSON JOAO TOVAR FRANCO	NIT 115913812-0	Tauramena, Casanare	MICRO EMPRESA

5.1.4 ESTUDIO DE MERCADO

Para determinar el valor del presupuesto oficial del presente proceso, el licenciado WILLIAM HERNÁN ABRIL VALCARCEL en calidad de Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Tauramena - Casanare, y teniendo en cuenta el alcance del objeto contractual, actividades a desarrollar, plazo y forma de pago; para definir el presupuesto oficial se realizó a través de un estudio de mercado basados en COTIZACIONES, las solicitudes de cotización se dirigieron a tres (3) personas naturales y/o jurídicas, quienes tienen la actividad económica relacionadas con el objeto contractual del presente proceso, a las siguientes empresas:

- ✓ COTIZACIÓN No. 1. ACHAGUA COMPANY S.A.S NIT. 901.494.294-6
- ✓ COTIZACION No. 2. LOGISTICA Y SUMINISTROS DEL CASANARE SAS NIT. 901283650-1
- ✓ COTIZACION No. 3. TLON CHB S.A.S NIT. 901616034-3

RESULTADO DE LAS COTIZACIONES REALIZADAS

De las solicitudes de cotización, se recibió respuesta de las (3) empresas, por lo que se procedió a tomar el MENOR VALOR de cada uno de los ítems cotizados, para determinar el presupuesto oficial.

Igualmente, es importante mencionar que los precios de las cotizaciones presentadas a la Entidad incluyen todos los gastos inherentes a la contratación con el Estado; teniendo en cuenta que en la solicitud de cotización se advierte que: "*Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurriría por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, relacionados en el ítem denominado "**GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO**". Para tal efecto, quien cotiza al Municipio, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (Es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales*)". SE ANEXA LAS SOLICITUDES DE COTIZACION Y COTIZACIONES RECIBIDAS.

Los precios cotizados al municipio, contiene un elemento diferenciador de oferta con entidades del Estado, el cual tiene unos gastos como contratista proveedor, quiere decir, que están incluidos todos los gastos directos e indirectos en que debe incurrir el contratista, gastos como transporte, estampillas, impuestos, pólizas, gastos administrativos, gastos operativos, la forma de pago no es contra entrega, se debe tramitar un acta para cobrar; entre otros gastos inherentes a la contratación con entidades del Estado. En lo que concierne a la formalización del contrato los gastos son los siguientes:

GASTOS DE FORMALIZACION CONTRATO	%
Estampilla pro adulto mayor:	4%
Estampilla Pro cultura	2 %
Tasa pro deporte y recreación	2,5%
Justicia familiar	2%
Garantías	1%

En consecuencia, de las cotizaciones recibidas, se obtuvo el precio de mercado, por cada ítem, **tomando la de MENOR VALOR** para definir el presupuesto oficial del presente proceso de selección, se anexa estudio de mercado, solicitud de cotizaciones y cotizaciones.

5.1.5 APLICACIÓN DEL SISTEMA DE PREFERENCIAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD - DECRETO 0287 DE 2026

Análisis del sector frente a contratación pública inclusiva

El Decreto 0287 de 2026 modificó los artículos 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7. y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015, con el propósito de fortalecer el sistema de preferencias a favor de personas con discapacidad, sus emprendimientos, empresas de personas con discapacidad y empresas que las vinculan. Conforme al ABC de Colombia Compra Eficiente, dicho sistema no se limita a un puntaje, sino que comprende medidas aplicables en las fases de planeación. selección, adjudicación y ejecución contractual.

Para el presente proceso, atendiendo que la modalidad prevista es mínima cuantía y que el objeto corresponde a la organización y logística de la feria universitaria dirigida a los jóvenes del municipio, se adoptan las medidas compatibles con dicha modalidad: herramientas de planeación, compras públicas accesibles y condiciones especiales de ejecución.

HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN para procesos de contratación inclusivos **(art. 2.2.1.2.4.2.7.2 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 287 de 2026)**

En el marco de la planeación contractual, las Entidades Estatales deberán adoptar medidas que faciliten la participación de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, mediante las siguientes herramientas:

1). Desarrollar Ferias de Negocios Inclusivas con el propósito de identificar emprendimientos y empresas de personas con discapacidad que ofrezcan los bienes, obras y lo servicios requeridos.

La entidad si bien ha realizado ferias de negocios inclusivas para emprendimientos de la población con discapacidad, no existe una base de datos que permita identificar y caracterizar los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad existentes en el Municipio de Tauramena, formalmente constituidos. SI bien la Administración Municipal dispone de bases de datos relacionadas con población con discapacidad, estas no contienen información específica que permita determinar cuáles de dichas personas desarrollan actividades empresariales o integran emprendimientos que cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad vigente.

De igual manera, no es posible establecer si existen empresas o emprendimientos conformados por personas con discapacidad que, además de cumplir con los criterios normativos aplicables, tengan dentro de su objeto comercial la prestación de servicios de organización de eventos, logística o actividades afines a la feria universitaria objeto del presente proceso. En consecuencia, al no contarse con información objetiva y verificable que permita identificar potenciales oferentes bajo esta condición diferencial, se concluye que esta herramienta de planeación no resulta aplicable para el presente proceso de selección, sin perjuicio de que cualquier proponente que acredite el cumplimiento de los requisitos legales pueda acceder a los incentivos y factores diferenciales previstos en la normatividad vigente.

2). **Criterios sociales:**

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 2.2.1.1.2.2.2., sin perjuicio de lo contemplado en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4. del presente Decreto.

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal analizó la posibilidad de incorporar criterios sociales como factor de calidad dentro de la evaluación de las ofertas del presente proceso. Sobre el particular, se precisa que el proceso se adelanta bajo la modalidad de mínima cuantía, en la cual la oferta más favorable se determina por el menor precio entre las propuestas que cumplan las condiciones habilitantes y la ficha técnica, conforme al artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, sin que exista una metodología de evaluación por puntaje o de mejor relación calidad-precio. En consecuencia, no resulta aplicable la incorporación de criterios sociales como factor de calidad en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.1.2.2.2, como tampoco el puntaje adicional del 2% previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 (modificado por el Decreto 287 de 2026) reservado exclusivamente a los procesos de licitación pública y concurso de méritos.

No obstante, lo anterior y sin perjuicio de lo señalado, la Entidad Estatal deja constancia de que en el presente proceso:

Se aplicarán los factores de desempate previstos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el Decreto 1860 de 2021, los cuales son de carácter transversal a todas las modalidades de selección, incluida la mínima cuantía, y se activarán únicamente en caso de que dos o más ofertas presenten el mismo precio.

Se incorporan las medidas transversales del Sistema de Preferencias en favor de las Personas con Discapacidad establecido en el Decreto 287 de 2026, en particular la obligación de compras públicas accesibles, desarrollada en la Ficha de Compras Públicas Accesibles que forma parte integral de los estudios previos de este proceso, garantizando que la organización y desarrollo de la feria universitaria contemple condiciones de accesibilidad física, comunicativa y de participación para los jóvenes con discapacidad del municipio que asistan al evento.

3). **Dividir en lotes o segmentos:**

Dividir en lotes o segmentos los Procesos de Contratación, de forma que se facilite la participación de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, de conformidad con la normativa vigente.

No se considera viable dividir el proceso en lotes o segmentos, toda vez que el objeto contractual constituye una unidad técnica, económica y jurídica. El mantenimiento preventivo y correctivo deben ser ejecutados de manera integral y coherente por un mismo responsable técnico. La segmentación del proceso podría generar inconsistencias metodológicas duplicidad de actividades, dificultad en la supervisión, dispersión de responsabilidades y riesgo de obtener productos no articulados entre sí.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (art. 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 287 de 2026)

Se deja constancia del análisis realizado por parte del municipio, que busca la adopción de las siguientes condiciones especiales de ejecución:

i) Subcontratación inclusiva:

En caso de que el contratista requiera subcontratar bienes o servicios necesarios para la ejecución del contrato (por ejemplo, montaje, sonido, catering, material publicitario u otros insumos propios de la feria universitaria), deberá propender por la vinculación de personas naturales con discapacidad o de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, siempre que ello sea técnica y económicamente viable y no afecte la adecuada ejecución del objeto contractual. La subcontratación, cuando proceda, deberá realizarse conforme a los criterios establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026.

ii) Integración del equipo de trabajo:

Cuando el proponente sea una persona jurídica o, siendo persona natural, requiera conformar un equipo de trabajo para la ejecución del contrato, procurará priorizar la vinculación de personas con discapacidad que cumplan con el perfil e idoneidad requeridos para el desarrollo de las actividades objeto del contrato, siempre que exista disponibilidad de dicho talento humano y ello no afecte la calidad, oportunidad y eficiencia en la organización de la feria universitaria dirigida a los jóvenes del municipio.

5.2.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR (Numeral 2º Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015) modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021).

5.2.1.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES

a) Especificaciones técnicas del objeto contractual.

El contratista deberá contar con la idoneidad, así como con la capacidad administrativa y operativa suficiente, para garantizar el cumplimiento y la correcta ejecución de las actividades objeto del presente contrato, las cuales se desarrollarán cada una en un día diferente, de conformidad con las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
FERIA UNIVERSITARIA Y OCUPACIONAL			
1	Servicio de transporte terrestre municipal en buseta de 30 pasajeros, realizando doble recorrido desde la Institución Educativa El Cusiana, hasta el municipio de Tauramena y viceversa, incluye stanby y recorridos internos al lugar de la feria Universitaria. El transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.	Viaje	1
2	Servicio de transporte terrestre municipal en buseta con capacidad de 24 pasajeros, realizando doble recorrido desde el Instituto Educativo CRIEET hasta el municipio de Tauramena y viceversa, incluye stanby y recorridos internos al lugar de la feria Universitaria. El transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.	Viaje	1
3	Alquiler y operación de sonido (2000 watts de salida, cuatro cabinas) 2 micrófonos de cable. sonido y montaje con todo incluido, durante el desarrollo del evento. En caso de presentar falla en el fluido eléctrico, garantizar una planta eléctrica para el sonido.	Global	1
4	Servicio de ambientación y adecuación de la cancha cubierta del complejo deportivo ubicado en el Barrio Libertadores Bajo, en el marco de la Feria Universitaria, que incluya: _ Decoración de entrada principal del evento. _ Stand fotográfico temático, con fondo alusivo a la orientación vocacional, profesional y ocupacional, dispuesto en un lugar visible para el uso de los asistentes durante el desarrollo de la actividad. _ Instalación y adecuación de mínimo veinte (20) stands, distribuidos para entidades invitadas, e instituciones de educación superior participantes.	Global	1

5	Alquiler de mesas plásticas de 70 cm X 70 cm aproximadamente, para registro de ingreso de los participantes del evento.	Unidad	10
6	Alquiler de sillas plásticas para adultos	Unidad	60
7	Adquisición de stand portátil para promoción y exhibición, desarmable en PVC de medidas frontal 80 cm x 80 cm, cenefa 80 x 30 cm, fondo de 40 cm x 80 cm y altura total 1.90 mt, incluye una funda maletín que facilita su transporte y almacenamiento, color blanco	Unidad	15
8	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual, en bolsas de aluminio aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad). Para todos los participantes de la feria.	Unidad	450
9	Almuerzo compuesto por una proteína para un total de 150 gr entre res, cerdo, pollo o pescado. Acompañamiento: carbohidrato 100 gr; fruta o ensalada vegetal 100 gr; bebida: jugo natural de 200 ml. Para los estudiantes participantes del área rural y los invitados de las instituciones de educación superior, y los Institutos de formación para el trabajo y Desarrollo Humano y demás Instituciones presentes.	Unidad	200
10	Garantizar un punto de hidratación durante toda la jornada de la Feria Universitaria (Bolsas de agua de 300 ml, a término frío), para personal de la organización y participantes.	Unidad	600
11	Diseño e impresión de un recordatorio tipo pasaporte, para los asistentes a la Feria Universitaria, en papel publicitario propalcote de 90 gramos a todo color, con medidas 14 cm x 10 cm y cinco (5) páginas internas, incluido el diseño gráfico con la temática del evento. El material deberá funcionar como como guía del recorrido y como juego de recolección de sellos (visitas), con el fin de incentivar la participación activa de los estudiantes en los diferentes stands de las facultades o instituciones de educación superior presentes en el evento.	Unidad	400
12	Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades siguientes actividades: 1. Juego de roles: Los jovenes en grupos adivinan o representan distintas profesiones/oficios mediante mímica, pistas o retos. 2. "¿Qué haría si fuera...?": dinámica grupal donde se les asigna una profesión al azar y deben resolver un reto sencillo simulando esa ocupación (por ejemplo, "eres ingeniero: construye el puente más alto con estos materiales"). 3. Rompehielos con enfoque vocacional: actividades cortas de presentación donde cada joven comparte qué le gustaría estudiar o qué habilidad tiene, fomentando el autoconocimiento desde el inicio de la jornada. 4. "El camino de mi futuro" un recorrido simbólico con obstáculos que representan decisiones de vida (elegir carrera, buscar empleo, emprender), donde el grupo avanza tomando decisiones colectivas. 5. concurso sobre oferta educativa: preguntas dinámicas (tipo "quién quiere ser millonario" o similar) sobre las universidades, programas académicos u oportunidades laborales que vieron en la feria universitaria.	Global	1
13	Suministro de personal de apoyo logístico identificados con escarapelas, para el desarrollo de las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria. Este personal deberá realizar las siguientes labores: orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias, garantizando su disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluyendo las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. Se debe realizar la revisión de antecedentes a cada uno del equipo de logística como requisito de ejecución.	Unidad	10

PONENCIA O CONVERSATORIO: EMPRENDIMIENTO DIGITAL			
1	Alquiler y operación de sonido (1000 watts de salida, cuatro cabinas) 2 micrófonos de cable. sonido y montaje con todo incluido, durante el desarrollo del evento. En caso de presentar falla en el fluido eléctrico, garantizar una planta eléctrica para el sonido.	Unidad	1
2	Servicio de ambientación y adecuación de la sede Asojuntas, que incluya: _ Decoración del salón. _ Stand fotográfico temático, con fondo alusivo a la orientación vocacional, profesional y ocupacional, dispuesto en un lugar visible para el uso de los asistentes durante el desarrollo del conversatorio.	Unidad	1
3	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual, en bolsas de aluminio aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad).	Unidad	110
4	Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento".**Contenido Temático**: _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio).**Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático.**Actividad a todo costo**, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. **Perfil:** Contar con un mínimo de ochocientos mil (800.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.	Unidad	1
5	Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento". Contenido Temático: _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). Tiempo de duración: mínimo 1:30 horas de desarrollo temático. Actividad a todo costo, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Perfil: Contar con un mínimo de quinientos mil (500.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.	Unidad	1
6	Servicio de presentación artística y cultural llanera, en la modalidad de muestra de baile típico de joropo, a cargo de mínimo dos (2) parejas de baile ataviadas con vestuario típico de la región llanera. La presentación deberá incluir un total de tres (3) bailes, ejecutados dentro de un intervalo máximo de una (1) hora, con acompañamiento musical en pista suministrado por el contratista.	Global	1

7	Suministro de personal de apoyo logístico identificados con escarapelas, para el desarrollo de las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria. Este personal deberá realizar las siguientes labores: orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias, garantizando su disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluyendo las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. Se debe realizar la revisión de antecedentes a cada uno del equipo de logística como requisito de ejecución.	Unidad	10
ORIENTACION VOCACIONAL JOVENES RURALES - IE CRIEET			
1	Aplicación de un test vocacional de manera personalizada a los estudiantes del grado once de la Institución Educativa CRIEET, con el fin de orientar a cada joven sobre el campo productivo u ocupacional afín a su perfil. Los resultados de cada test deberán entregarse de forma individual y confidencial al correo electrónico personal de cada estudiante, garantizando la reserva de la información. Un test vocacional es un instrumento de evaluación psicológica que busca identificar los intereses, aptitudes, habilidades y rasgos de personalidad de una persona, con el fin de orientarla hacia las áreas de estudio o campos ocupacionales/profesionales en los que probablemente tendría mayor afinidad, motivación y desempeño. El valor total deberá incluir todos los costos asociados incluidos los gastos de transporte y viáticos del profesional, así como los gastos operativos, administrativos, y material de apoyo dirigido a los jóvenes rurales estudiantes de la Institución Educativa CRIEET y los gastos logísticos que se requieran para la adecuada aplicación del test. Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en aplicación de pruebas ocupacionales o psicológicas, y/o atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.	Unidad	25
2	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual biodegradable aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad).	Unidad	30

1. El contratista concertará con el supervisor del contrato el desarrollo logístico de cada actividad, de acuerdo con las directrices que este último imparta previamente a su ejecución, garantizando el cumplimiento de las condiciones técnicas y operativas requeridas.
2. El contratista deberá garantizar que los alimentos y refrigerios suministrados cumplan con las condiciones de calidad, manipulación, salubridad e inocuidad exigidas por la normatividad vigente, adoptando los protocolos correspondientes para prevenir los riesgos asociados a su distribución y consumo.
3. El contratista, en relación con el personal de apoyo logístico, se obliga a: a) Suministrar el personal de apoyo logístico necesario, debidamente identificado con escarapelas, para las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria y conversatorio. b) Garantizar que dicho personal realice las labores de orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias. c) Garantizar la disponibilidad del personal durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluidas las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. d) Realizar la revisión de antecedentes de cada uno de los integrantes del equipo de logística, como requisito previo al inicio de sus labores. e) Verificar y garantizar la afiliación y el pago vigente de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de todo el personal de apoyo logístico vinculado a la ejecución del contrato, y presentar los soportes correspondientes al supervisor cuando este los

requiera.

4. El servicio de transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.
5. El contratista deberá gestionar el ingreso a almacén de la totalidad de los bienes objeto del contrato, conforme a las directrices impartidas por el supervisor y dentro de los plazos que este determine.
6. Presentar un informe técnico y financiero con la descripción detallada de cada una de las actividades, en el cual deberá anexarse soportes para cada uno de los gastos ocasionados. Dejar evidencia de cada actividad desarrollada, entre la cuales están las planillas de entrega de alimentos, donde se muestre claramente el beneficiario con firma y datos de contacto, registro fotográfico de cada una de las actividades realizadas.
7. Contar con el permiso de la Secretaría de Gobierno municipal para la realización de la feria universitaria.
8. **ELABORAR UN PLAN DE CONTINGENCIA**, para garantizar la seguridad del evento y contar con las acciones preventivas en el desarrollo del evento.
9. Garantizar el sonido por el día programado, a todo costo instalado en el lugar del evento y con personal idóneo que lo maneje. Tener prevista una planta eléctrica en caso de que falle el fluido eléctrico

El proponente sea personal natural o jurídica en su propuesta, deberá presentar para la ejecución de las actividades del conversatorio las siguientes hojas de vida, que cumplan con los requisitos mínimos de perfil y experiencia aquí exigidos, así:

ACTIVIDAD 1. FERIA UNIVERSITARIA Y OCUPACIONAL	
PERFIL / ACTIVIDAD	EXPERIENCIA
Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades.	Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.
ACTIVIDAD 2. PONENCIA O CONVERSATORIO: EMPRENDIMIENTO DIGITAL	
PERFIL 1 / ACTIVIDAD	EXPERIENCIA

Perfil: Creador de contenido digital relacionado con la cultura de la región llanera de la Orinoquía. Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento", dirigido a la juventud del municipio de Tauramena, en el marco de la Feria Universitaria, con el fin de orientar sobre la creación de contenido digital en redes sociales como alternativa de emprendimiento y generación de ingresos, promoviendo referentes regionales de éxito que motiven a los jóvenes asistentes. **Contenido Temático:** _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional, en la creación de contenido digital de la cultura de la región llanera de la Orinoquía. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). **Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático, sin incluir instalación técnica de logística (sonido, video, pruebas de micrófono), la cual deberá coordinarse previamente con el equipo organizador. **Actividad a todo costo,** incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Incluye gastos operativos, administrativos y logísticos necesarios para la ejecución de la ponencia. Cualquier otro costo asociado a la prestación del servicio, sin que ello genere erogaciones adicionales a la entidad contratante.	Contar con un mínimo de ochocientos mil (800.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta. _ Experiencia demostrable, mínimo 1 año en la creación y gestión de contenido digital como actividad económica o de emprendimiento. _ Trayectoria pública verificable relacionada con la promoción o visibilización de la cultura llanera.
PERFIL 2 / ACTIVIDAD	**EXPERIENCIA**
Perfil: Creador de contenido digital relacionado la cultura de la región llanera de la Orinoquía. Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento", dirigido a la juventud del municipio de Tauramena, en el marco de la Feria Universitaria, con el fin de orientar sobre la creación de contenido digital en redes sociales como alternativa de emprendimiento y generación de ingresos, promoviendo referentes regionales de éxito que motiven a los jóvenes asistentes. **Contenido Temático:** _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional, en la creación de contenido digital de la cultura de la región llanera de la Orinoquía. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). **Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático, sin incluir instalación técnica de logística (sonido, video, pruebas de micrófono), la cual deberá coordinarse previamente con el equipo organizador. **Actividad a todo costo**, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Incluye gastos operativos, administrativos y logísticos necesarios para la ejecución de la ponencia. Cualquier otro costo asociado a la prestación del servicio, sin que ello genere erogaciones adicionales a la entidad contratante.	Contar con un mínimo de ochocientos mil (500.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta. _ Experiencia demostrable, mínimo 1 año en la creación y gestión de contenido digital como actividad económica o de emprendimiento. _ Trayectoria pública verificable relacionada con la promoción o visibilización de la cultura llanera.
ACTIVIDAD 3. ORIENTACION VOCACIONAL JOVENES RURALES - IE CRIEET	
Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS.	Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en

Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades.	aplicación de pruebas ocupacionales o psicológicas, y/o atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.

COMPRAS PÚBLICAS ACCESIBLES (art. 2.2.1.2.4.2.7.1.del Decreto 0287 de 2026):

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 0287 de 2026 y atendiendo los principios de accesibilidad universal, diseño universal y ajustes razonables, la Entidad establece como criterio de accesibilidad aplicable al presente proceso que la ejecución organización, logística y ejecución de la Feria Universitaria dirigida a los jóvenes que cursan el grado once en las Instituciones Educativas del municipio de Tauramena, deberá realizarse garantizando que el espacio físico, la disposición de los stands, los recorridos internos, la señalización y los medios de información y comunicación utilizados no generen, incrementen o mantengan barreras que dificulten la participación de los jóvenes con discapacidad o movilidad reducida. En consecuencia, respecto de los componentes incluidos dentro del alcance contractual que tengan incidencia en el acceso, desplazamiento, comunicación y participación de los asistentes al evento, tales como la ubicación y dimensiones de los espacios destinados a la feria, las rutas de circulación, los puntos de atención e información, el material divulgativo y publicitario, así como los elementos de sonido, ambientación y apoyo logístico, el contratista deberá disponer de condiciones que faciliten el acceso y desplazamiento seguro de las personas con discapacidad, garantizando rutas libres de obstáculos, señalización clara y visible, y disposición adecuada del mobiliario y stands institucionales y universitarios. Este criterio se incorpora de manera proporcional a la naturaleza y alcance del contrato, sin que implique adecuaciones estructurales del lugar sede del evento, ni la incorporación de sistemas de accesibilidad no contemplados dentro de las actividades y presupuestos del proceso.

Obligación: Garantizar que la organización, logística y ejecución de la Feria Universitaria se desarrollen bajo condiciones de accesibilidad para los jóvenes participantes, evitando cualquier disposición física, comunicativa o logística que genere, incremente o mantenga barreras para su participación por parte de personas con discapacidad, o jóvenes con movilidad reducida; para lo cual el contratista deberá disponer rutas de circulación libres de obstáculos, señalización visible y comprensible, ubicación accesible de los stands y puntos de información, y demás condiciones logísticas que incidan en el acceso, desplazamiento y participación segura de los asistentes al evento, conforme al alcance técnico del contrato y a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 0287 de 2026.

EN ATENCIÓN AL DECRETO 1082 DE 2015, LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS SE ENCUENTRAN INSCRITOS SEGÚN LA CLASIFICACIÓN DE UNSPSC (CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS) ASÍ:

CODIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN
80141607	Gestión de eventos
81141601	Logística

b) Obligaciones generales a desarrollar:

1. Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, invitación, propuesta presentada y aceptada por la Alcaldía Municipal de Tauramena.
2. El contratista dispondrá directamente del personal requerido y necesario para la ejecución del contrato proyecto, los cuales no tendrán ninguna relación laboral con el municipio.
3. El contratista mantendrá indemne a la Entidad Contratante por todos los daños y perjuicios que cause al municipio de Tauramena o a terceros en la ejecución del contrato a suscribir. El municipio de Tauramena no será responsable ante el contratista por daños o perjuicios que pudiese sufrir por acto u omisiones del propio contratista ni por accidente que le sobrevenga en la ejecución del contrato ni por destrucción, pérdida o daño de los bienes a adquirir por parte del contratista, para realizar la ejecución del contrato, todos los cuales serán asumidos por el contratista.

4. El contratista estará en permanente comunicación con el interventor y/o supervisor y reportará oportunamente las novedades relacionadas en desarrollo del objeto contratado.
5. El contratista dispondrá de manera responsable de los bienes inmuebles del Municipio de Tauramena que se destinen para el desarrollo de las actividades del objeto contractual.
6. El contratista deberá acreditar el cumplimiento de aportes al sistema general de seguridad social.
7. El contratista deberá garantizar durante la ejecución del contrato todas las especificaciones técnicas ofertadas en la propuesta y cualquier modificación deberá ser autorizada mediante comité por parte de la supervisión del contrato.
8. El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, el informe de ejecución evidenciando el cumplimiento de las obligaciones del contrato, que incluirá registro fotográfico de cada una de las actividades del contrato.
9. El contratista atenderá los requerimientos que al respecto haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
10. Informar oportunamente por escrito a la Alcaldía Municipal de Tauramena, directamente o a través del supervisor, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato.
11. El Contratista se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa pre-contractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta, de conformidad con la ley 1712 de 2014.
12. El Contratista se obliga a aplicar las herramientas y demás formatos documentados, aprobados y aplicados por la Entidad, según el sistema integrado de gestión MIPG.
13. Atender los requerimientos que al respecto haga el Supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
14. El contratista se obliga a observar e implementar medidas sanitarias y de seguridad que conforme a la naturaleza de las especificaciones y actividades contractuales se encuentren vigentes durante el desarrollo de la ejecución contractual

c) Obligaciones del Supervisor

- ✓ Ejercer la oportuna supervisión y vigilancia de los recursos y hacer las observaciones a que se diere lugar en desarrollo del mismo en forma oportuna así como sugerir las recomendaciones necesarias en procura del cumplimiento del objeto y los alcances de los objetivos del proyecto.
- ✓ Rendir informe de supervisión, sobre el avance del contrato, (aplica para contratos de obra, consultoría, suministro, compraventa, convenios y servicios diferentes a contratos de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).
- ✓ Publicar en el portal único de contratación web www.colombiacompra.gov.co/secop, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del decreto 1082 de 2015, todos los documentos que se generen durante el proceso y la ejecución del contrato.
- ✓ Verificar que los proveedores publiquen la información de la gestión contractual y postcontractual en SECOP II
- ✓ Revisar los soportes presentados por el contratista frente a la condición especial de ejecución en favor de personas con discapacidad y dejar constancia en el informe de supervisión o en el acta de liquidación, según corresponda

5.3. SOPORTES TÉCNICOS, LEGALES, Y ECONÓMICOS (AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS), PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO.

5.3.1-SOPORTES TÉCNICOS:

REQUISITO	REQUERIMIENTO		DESCRIPCIÓN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI		Las mencionadas en el numeral 5.2 del presente estudio previo

5.3.2.-REQUERIMIENTOS LEGALES Y AMBIENTALES

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN			N/A
REQUISITO	**REQUERIMIENTO**		**REQUISITO**
PERMISOS ESPECIALES DE OTRAS ENTIDADES			N/A
PERMISOS DERECHO DE AUTOR			N/A
SERVIDUMBRES Y PROPIEDAD SOBRE INMUEBLES			N/A
LICENCIAS AMBIENTALES			N/A
OTROS PERMISOS AMBIENTALES			N/A
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	SI		Se anexa certificación de existencia de plan de compras
AUTORIZACIÓN CONCEJO PARA EL ALCALDE CONTRATAR	SI		Autorizado por Acuerdo del Concejo Municipal de Tauramena No. 020 del 27 de noviembre de 2025

6. Componente jurídico

6.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS
(Numeral 3 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 23 de abril de 2021).

MODALIDAD DE SELECCIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

La modalidad de Selección de mínima cuantía es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. Esta modalidad de selección tiene menos formalidades que las demás y tiene características especiales.

Las reglas aplicables a la modalidad de Selección de Mínima Cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes, y no es posible agregar requisitos, procedimientos o formalidades adicionales.

JUSTIFICACIÓN:

Atendiendo la cuantía de los bienes y/o servicios a contratar, se dará aplicación al procedimiento establecido para la Modalidad de Mínima Cuantía, de conformidad con lo señalado en la ley 1474 del 2011 y en la subsección 5 del Decreto No. 1082 de 2015, en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 modificados por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, consagra en el procedimiento para la contratación de mínima cuantía, las reglas aplicables a la misma estableciendo como requisito indispensable, cuando el proceso que se pretende desarrollar su valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto.

ART. 2.2.1.2.1.5.2.—Modificado. D. 1860/2021, art. 2º. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10 %) de la menor cuantía de la entidad estatal, independientemente de su objeto:

1. La entidad estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2º, 3º y 4º del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro

contrato.

2. La entidad estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la entidad estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la entidad estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La entidad estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la entidad estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior.

   ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

   iii) El momento en que publicará un aviso en el Secop precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la entidad estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La entidad estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la entidad estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la entidad estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la entidad estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PAR.—De conformidad con el parágrafo 1º del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de

este decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3º del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

NOTA: Las disposiciones contenidas en el Decreto 1860 de 2021 se aplicarán a los procedimientos de selección cuya invitación, aviso de convocatoria o documento equivalente se publique a los tres (3) meses contados a partir de su expedición. De igual forma, los procesos de contratación que se rijan por los documentos tipo continuarán aplicando estos instrumentos y las normas vigentes anteriores a la expedición de este decreto. Por tanto, estos procedimientos de selección se realizarán conforme la regulación actual contenida en los documentos tipo hasta que la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente expida las modificaciones a que haya lugar, conforme con las disposiciones de esta reglamentación (D. 1860/2021, art. 8°).

LIMITACION A MIPYMES

Si se cumplen los requisitos previstos en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modificó los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, este proceso se limitará a mipymes municipales o departamentales; así: *ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*

1. *El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*

2. *Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.*

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, y el anexo 4 del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en Procesos de Contratación, las convocatorias limitadas a MiPymes se encuentran excluidas de la aplicación de los acuerdos comerciales. El umbral para la limitación de MiPymes será el previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000).

UMBRAL DE MIPYMES 2026	
US$	125.000
COP$	$511.708.497

Información suministrada por Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
Vigente hasta 31 de diciembre de 2026

Circunstancia que se actualiza en el caso concreto, es decir, que el presupuesto oficial no supera ese monto, por esa razón, si se dan los presupuestos previstos en las citadas normas el Proceso deberá limitarse conforme lo señala el citado Decreto.

7. COMPONENTE FINANCIERO

7.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO O CONVENIO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

(Numeral 4 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 23 de abril de 2021).

Para determinar el valor del presupuesto oficial del presente proceso, el licenciado WILLIAM HERNÁN ABRIL VALCARCEL en calidad de Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Tauramena - Casanare, y teniendo en cuenta el alcance del objeto contractual, actividades a desarrollar, plazo y forma de pago; para definir el presupuesto oficial se realizó a través de un estudio de mercado basados en COTIZACIONES, las solicitudes de cotización se dirigieron a tres (3) personas naturales y/o jurídicas, quienes tienen la actividad económica relacionadas con el objeto contractual del presente proceso, a las siguientes empresas:

- ✓ COTIZACIÓN No. 1. ACHAGUA COMPANY S.A.S NIT. 901.494.294-6
- ✓ COTIZACION No. 2. LOGISTICA Y SUMINISTROS DEL CASANARE SAS NIT. 901283650-1
- ✓ COTIZACION No. 3. TLON CHB S.A.S NIT. 901616034-3

RESULTADO DE LAS COTIZACIONES REALIZADAS

De las solicitudes de cotización, se recibió respuesta de las (3) empresas, por lo que se procedió a tomar el MENOR VALOR de cada uno de los ítems cotizados, para determinar el presupuesto oficial.

Igualmente, es importante mencionar que los precios de las cotizaciones presentadas a la Entidad incluyen todos los gastos inherentes a la contratación con el Estado; teniendo en cuenta que en la solicitud de cotización se advierte que: "*Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurriría por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, relacionados en el ítem denominado "**GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO**". Para tal efecto, quien cotiza al Municipio, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (Es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales)*". SE ANEXA LAS SOLICITUDES DE COTIZACION Y COTIZACIONES RECIBIDAS.

Los precios cotizados al municipio, contiene un elemento diferenciador de oferta con entidades del Estado, el cual tiene unos gastos como contratista proveedor, quiere decir, que están incluidos todos los gastos directos e indirectos en que debe incurrir el contratista, gastos como transporte, estampillas, impuestos, pólizas, gastos administrativos, gastos operativos, la forma de pago no es contra entrega, se debe tramitar un acta para cobrar; entre otros gastos inherentes a la contratación con entidades del Estado. En lo que concierne a la formalización del contrato los gastos son los siguientes:

GASTOS DE FORMALIZACION CONTRATO	%
Estampilla pro adulto mayor:	4%
Estampilla Pro cultura	2 %
Tasa pro deporte y recreación	2,5%
Justicia familiar	2%
Garantías	1% - 2%

En consecuencia, de las cotizaciones recibidas, se obtuvo el precio de mercado, por cada ítem, **tomando la de MENOR VALOR** para definir el presupuesto oficial del presente proceso de selección, se anexa estudio de mercado.

Por consiguiente, el PRESUPUESTO OFICIAL es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL ANTES DE IVA	% IVA	VALOR TOTAL IVA	VALOR TOTAL
FERIA UNIVERSITARIA Y OCUPACIONAL								
1	Servicio de transporte terrestre municipal en buseta de 30 pasajeros, realizando doble recorrido desde la Institución Educativa El Cusiana, hasta el municipio de Tauramena y viceversa, incluye stanby y recorridos internos al lugar de la feria Universitaria. El transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.	Viaje	1	1,100,000	1,100,000	0%	-	1,100,000.00
2	Servicio de transporte terrestre municipal en buseta con capacidad de 24 pasajeros, realizando doble recorrido desde el Instituto Educativo CRIEET hasta el municipio de Tauramena y viceversa, incluye stanby y recorridos internos al lugar de la feria Universitaria. El transporte se debe prestar en vehículos automotores de servicio público que cuenten con la documentación exigida por la normatividad y reglamentación vigente y protocolos de bioseguridad, cuente con SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual (RCE) por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, revisión técnico-mecánica, y conductor con licencia de conducción vigente acorde a la categoría del vehículo; así mismo debe estar en perfectas condiciones y vinculado a una empresa habilitada por el Ministerio de Transporte.	Viaje	1	1,600,000	1,600,000	0%	-	1,600,000.00

3	Alquiler y operación de sonido (2000 watts de salida, cuatro cabinas) 2 micrófonos de cable. sonido y montaje con todo incluido, durante el desarrollo del evento. En caso de presentar falla en el fluido eléctrico, garantizar una planta eléctrica para el sonido.	Global	1	2,000,000	2,000,000	19%	380,000.00	2,380,000.00
4	Servicio de ambientación y adecuación de la cancha cubierta del complejo deportivo ubicado en el Barrio Libertadores Bajo, en el marco de la Feria Universitaria, que incluya: _ Decoración de entrada principal del evento. _ Stand fotográfico temático, con fondo alusivo a la orientación vocacional, profesional y ocupacional, dispuesto en un lugar visible para el uso de los asistentes durante el desarrollo de la actividad. _ Instalación y adecuación de mínimo veinte (20) stands, distribuidos para entidades invitadas, e instituciones de educación superior participantes.	Global	1	2,100,000	2,100,000	19%	399,000.00	2,499,000.00
5	Alquiler de mesas plásticas de 70 cm X 70 cm aproximadamente, para registro de ingreso de los participantes del evento.	Unidad	10	10,800	108,000	19%	20,520.00	128,520.00
6	Alquiler de sillas plásticas para adultos	Unidad	60	2,300	138,000	19%	26,220.00	164,220.00
7	Adquisición de stand portátil para promoción y exhibición, desarmable en PVC de medidas frontal 80 cm x 80 cm, cenefa 80 x 30 cm, fondo de 40 cm x 80 cm y altura total 1.90 mt, incluye una funda maletín que facilita su transporte y almacenamiento, color blanco	Unidad	15	360,000	5,400,000	19%	1,026,000.00	6,426,000.00
8	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual, en bolsas de aluminio aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad). Para todos los participantes de la feria.	Unidad	450	9,400	4,230,000	8%	338,400.00	4,568,400.00
9	Almuerzo compuesto por una proteína para un total de 150 gr entre res, cerdo, pollo o pescado. Acompañamiento: carbohidrato 100 gr; fruta o ensalada vegetal 100 gr; bebida: jugo natural de 200 ml. Para los estudiantes participantes del área rural y los invitados de las instituciones de educación superior, y los Institutos de formación para el trabajo y	Unidad	200	27,000	5,400,000	8%	432,000.00	5,832,000.00

	Desarrollo Humano y demás Instituciones presentes.							
10	Garantizar un punto de hidratación durante toda la jornada de la Feria Universitaria (Bolsas de agua de 300 ml, a término frío), para personal de la organización y participantes.	Unidad	600	600	360,000	0%	-	360,000.00
11	Diseño e impresión de un recordatorio tipo pasaporte, para los asistentes a la Feria Universitaria, en papel publicitario propalcote de 90 gramos a todo color, con medidas 14 cm x 10 cm y cinco (5) páginas internas, incluido el diseño gráfico con la temática del evento. El material deberá funcionar como como guía del recorrido y como juego de recolección de sellos (visitas), con el fin de incentivar la participación activa de los estudiantes en los diferentes stands de las facultades o instituciones de educación superior presentes en el evento.	Unidad	400	3,200	1,280,000	19%	243,200.00	1,523,200.00
12	Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades siguientes actividades: 1. Juego de roles: Los jóvenes en grupos adivinan o representan distintas profesiones/oficios mediante mímica, pistas o retos. 2. "¿Qué haría si fuera...?": dinámica grupal donde se les asigna una profesión al azar y deben resolver un reto sencillo simulando esa ocupación (por ejemplo, "eres ingeniero: construye el puente más alto con estos materiales"). 3. Rompehielos con enfoque vocacional: actividades cortas de presentación donde cada joven comparte qué le gustaría estudiar o qué habilidad tiene, fomentando el autoconocimiento desde el inicio de la jornada. 4. "El camino de mi futuro" un recorrido simbólico con obstáculos que representan decisiones de vida (elegir carrera, buscar empleo, emprender), donde el grupo avanza tomando decisiones colectivas. 5. concurso sobre oferta educativa: preguntas dinámicas (tipo "quién quiere ser millonario" o similar) sobre las universidades, programas académicos u oportunidades laborales que vieron en la feria universitaria.	Global	1	1,000,000	1,000,000	19%	190,000.00	1,190,000.00

13	Suministro de personal de apoyo logístico identificados con escarapelas, para el desarrollo de las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria. Este personal deberá realizar las siguientes labores: orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias, garantizando su disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluyendo las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. Se debe realizar la revisión de antecedentes a cada uno del equipo de logística como requisito de ejecución.	Unidad	10	100,000	1,000,000	19%	190,000.00	1,190,000.00
PONENCIA O CONVERSATORIO: EMPRENDIMIENTO DIGITAL								
1	Alquiler y operación de sonido (1000 watts de salida, cuatro cabinas) 2 micrófonos de cable. sonido y montaje con todo incluido, durante el desarrollo del evento. En caso de presentar falla en el fluido eléctrico, garantizar una planta eléctrica para el sonido.	Unidad	1	1,000,000	1,000,000	19%	190,000.00	1,190,000.00
2	Servicio de ambientación y adecuación de la sede Asojuntas, que incluya: _ Decoración del salón. _ Stand fotográfico temático, con fondo alusivo a la orientación vocacional, profesional y ocupacional, dispuesto en un lugar visible para el uso de los asistentes durante el desarrollo del conversatorio.	Unidad	1	1,000,000	1,000,000	19%	190,000.00	1,190,000.00
3	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual, en bolsas de aluminio aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad).	Unidad	110	9,400	1,034,000	8%	82,720.00	1,116,720.00

4	Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento".**Contenido Temático**: _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio).**Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático.**Actividad a todo costo**, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. **Perfil:** Contar con un mínimo de ochocientos mil (800.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.	Unidad	1	4,500,000	4,500,000	19%	855,000.00	5,355,000.00
5	Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento". Contenido Temático: _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). Tiempo de duración: mínimo 1:30 horas de desarrollo temático. Actividad a todo costo, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Perfil: Contar con un mínimo de quinientos mil (500.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.	Unidad	1	3,500,000	3,500,000	19%	665,000.00	4,165,000.00

6	Servicio de presentación artística y cultural llanera, en la modalidad de muestra de baile típico de joropo, a cargo de mínimo dos (2) parejas de baile ataviadas con vestuario típico de la región llanera. La presentación deberá incluir un total de tres (3) bailes, ejecutados dentro de un intervalo máximo de una (1) hora, con acompañamiento musical en pista suministrado por el contratista.	Global	1	1,500,000	1,500,000	0%	-	1,500,000.00
7	Suministro de personal de apoyo logístico identificados con escarapelas, para el desarrollo de las actividades de montaje, ejecución y desmontaje de la Feria Universitaria. Este personal deberá realizar las siguientes labores: orientación y control de flujo de asistentes, apoyo en la entrega de alimentos y material impreso, apoyo en el registro de asistencia y demás actividades operativas necesarias, garantizando su disponibilidad durante todo el tiempo de ejecución del evento, incluyendo las etapas previas de alistamiento y posteriores de desmontaje. Se debe realizar la revisión de antecedentes a cada uno del equipo de logística como requisito de ejecución.	Unidad	10	100,000	1,000,000	19%	190,000.00	1,190,000.00
ORIENTACION VOCACIONAL JOVENES RURALES - IE CRIEET								
1	Aplicación de un test vocacional de manera personalizada a los estudiantes del grado once de la Institución Educativa CRIEET, con el fin de orientar a cada joven sobre el campo productivo u ocupacional afín a su perfil. Los resultados de cada test deberán entregarse de forma individual y confidencial al correo electrónico personal de cada estudiante, garantizando la reserva de la información. Un test vocacional es un instrumento de evaluación psicológica que busca identificar los intereses, aptitudes, habilidades y rasgos de personalidad de una persona, con el fin de orientarla hacia las áreas de estudio o campos ocupacionales/profesionales en los que probablemente tendría mayor afinidad, motivación y desempeño. El valor total deberá incluir todos los costos asociados incluidos los gastos de transporte y viáticos del profesional, así como los gastos operativos, administrativos, y material de apoyo dirigido a los jóvenes rurales estudiantes de la Institución Educativa CRIEET y los gastos logísticos que se requieran para la adecuada aplicación del test. Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en aplicación de pruebas ocupacionales o psicológicas, y/o atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.	Unidad	25	135,000	3,375,000	19%	641,250.00	4,016,250.00

2	REFRIGERIO: Opción 1. Pastel de pollo hojaldrado 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 2. Flauta de carne o pollo de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Opción 3. Empanada de pollo o carne de 115 gramos y jugo natural de 7 onzas. Entregado en empaque individual biodegradable aptas para alimentos, para garantizar su temperatura. La entrega se hace en el menor tiempo posible para garantizar su calidad. Incluye transporte de los alimentos hasta el lugar del evento. (A demanda, de acuerdo con las necesidades de cada actividad).	Unidad	30	9,400	282,000	8%	22,560.00	304,560.00
					42,907,000		6,081,870.00	48,988,870.00

SUBTOTAL ITEM GRAVADOS 19%	27,401,000.00
SUBTOTAL ITEM GRAVADOS 8%	10,946,000.00
SUBTOTAL ITEM EXCLUIDOS	4,560,000.00
SUBTOTAL	**42,907,000.00**
IVA 19%	**5,206,190.00**
IMPOCONSUMO 8%	**875,680.00**
TOTAL	**48,988,870.00**

VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS MCTE. $48.988.870

8.- CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

(Numeral 5 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021).

a) Determinar los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable de acuerdo a los siguientes factores:

ÍTEM	FACTORES	SI	NO	N/A
1	Menor precio	x		
2	Mejor calidad		X	
3	Otras alternativas			
3,1	Ponderación calidad y precio		X	
3,2	Ponderación calidad y precio-costo beneficio		X	
3.2.1	Condiciones técnicas y económicas mínima de la oferta		X	
3.2.2	Condiciones técnicas adicionales (uso de tecnologías, materiales que generen mayor eficiencia)		X	
3.2.3	Otras condiciones económicas adicionales - forma de pago, descuentos, valor, mayor garantía		X	
3.2.4	Valares monetarios asignados a cada ofrecimiento técnico o económico adicional.		X	
4	No aplica ninguno de los anteriores por la naturaleza del proceso; el cual no requiere de pluralidad de oferentes.		X	

8.1 CRITERIOS HABILITANTES

El criterio de selección de la oferta más favorable para la entidad será el menor precio, a la que se le verificará los requisitos habilitantes, conforme a lo siguiente:

8.1.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS:

Carta de presentación de la propuesta.	Diligenciar el formato y firmar
Autorización de órgano competente.	Si lo requiere
Carta de información de consorcios o uniones temporales.	Anexar el documento original
Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica) o Registro Mercantil (según corresponda)	Expedición no mayor a 30 días, donde se verifique que el objeto social está relacionado con el presente proceso de selección. En caso de ser persona natural se verificará que la actividad comercial sea acorde con el presente proceso de selección.
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente o representante legal o de los miembros del consorcio o unión temporal	Anexar fotocopia del documento
Libreta Militar	Tener definida la situación militar (si aplica)
Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y reporte del registro nacional de medidas correctivas, del proponente o de los integrantes del consorcio o uniones temporales.	Certificado vigente – consultado por la entidad
Certificado del proponente persona natural o representante legal o de los integrantes del consorcio o uniones temporales, de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	Certificado vigente
Autorización para consulta de inhabilidades e incompatibilidades	Diligenciar y firmar formato
Acreditación del pago de obligaciones con la seguridad social y aportes parafiscales	Certificado por representante legal o revisor fiscal cuando lo requiera
Registro único tributario – RUT	Fotocopia del documento actualizado.
Compromiso anticorrupción	Diligenciar y firmar formato
Pacto de Transparencia	Diligenciar y firmar formato
Garantía de los riesgos derivados del incumplimiento de la oferta	N/A
Autorización Consulta Inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad y tratamiento de datos	Anexar autorización

8.1.2 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

EXPERIENCIA REQUERIDA DEL PROPONENTE: Deberán acreditar experiencia en máximo dos (2) contratos ejecutados y liquidados, cuyos objetos estén directamente relacionados con el desarrollo de encuentros académicos o eventos dirigidos a jóvenes; con entidades públicas o privadas; cuya sumatoria sea igual o superior a una (1) vez el presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

Empresas Públicas: Se deberá acreditar con certificaciones expedidas por entidad pública contratante o copia del contrato acompañada del acta de liquidación. para validar las condiciones del proponente, sea persona natural o jurídica, deberán anexar fotocopia de los contratos suscritos, con las respectivas actas de liquidación en su defecto certificación de cumplimiento.

Empresas Privadas: copia del contrato y certificación expedida por el contratante sobre su cumplimiento donde se indique los datos completos que permitan verificar la experiencia, factura expedida conforme a la ley y/o certificado de contador o revisor fiscal del contratista según el caso donde certifique la validez del contrato.

Tratándose de certificaciones, dichos documentos deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica
- Nombre del contratista a quien se le expide la certificación
- Objeto o descripción del contrato
- Actividades o en su defecto anexar copia del contrato
- Número del contrato
- Valor del contrato
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Teléfono y/o dirección de la entidad contratante

PERSONAL MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El proponente sea personal natural o jurídica en su propuesta, deberá presentar para la ejecución de las actividades del conversatorio las siguientes hojas de vida, que cumplan con los requisitos mínimos de perfil y experiencia aquí exigidos, así:

ACTIVIDAD 1. FERIA UNIVERSITARIA Y OCUPACIONAL	
PERFIL / ACTIVIDAD	EXPERIENCIA
Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades.	Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.
ACTIVIDAD 2. PONENCIA O CONVERSATORIO: EMPRENDIMIENTO DIGITAL	
PERFIL 1 / ACTIVIDAD	EXPERIENCIA
Perfil: Creador de contenido digital relacionado con la cultura de la región llanera de la Orinoquía. Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento", dirigido a la juventud del municipio de Tauramena, en el marco de la Feria Universitaria, con el fin de orientar sobre la creación de contenido digital en redes sociales como alternativa de emprendimiento y generación de ingresos, promoviendo referentes regionales de éxito que motiven a los jóvenes asistentes. **Contenido Temático:** _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional, en la creación de contenido digital de la cultura de la región llanera de la Orinoquía. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). **Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático, sin incluir instalación técnica de logística (sonido, video, pruebas de micrófono), la cual deberá coordinarse previamente con el equipo organizador. **Actividad a todo costo,** incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Incluye gastos operativos, administrativos y logísticos necesarios para la ejecución de la ponencia. Cualquier otro costo asociado a la prestación del servicio, sin que ello genere erogaciones adicionales a la entidad contratante.	Contar con un mínimo de ochocientos mil (800.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta. _ Experiencia demostrable, mínimo 1 año en la creación y gestión de contenido digital como actividad económica o de emprendimiento. _ Trayectoria pública verificable relacionada con la promoción o visibilización de la cultura llanera.

PERFIL 2 / ACTIVIDAD	EXPERIENCIA
Perfil: Creador de contenido digital relacionado la cultura de la región llanera de la Orinoquía. Prestar servicios a manera de ponencia / conversatorio: "Creación de contenido digital en redes sociales como emprendimiento", dirigido a la juventud del municipio de Tauramena, en el marco de la Feria Universitaria, con el fin de orientar sobre la creación de contenido digital en redes sociales como alternativa de emprendimiento y generación de ingresos, promoviendo referentes regionales de éxito que motiven a los jóvenes asistentes. **Contenido Temático:** _ Fundamentos de la creación de contenido digital. _ Identificación y construcción de nicho o marca personal. _ Estrategias de monetización en redes sociales (Instagram, Facebook y TikTok). _ Experiencia y trayectoria del ponente como caso de éxito regional, en la creación de contenido digital de la cultura de la región llanera de la Orinoquía. _ Espacio de preguntas y respuestas con los asistentes (conversatorio). **Tiempo de duración:** mínimo 1:30 horas de desarrollo temático, sin incluir instalación técnica de logística (sonido, video, pruebas de micrófono), la cual deberá coordinarse previamente con el equipo organizador. **Actividad a todo costo**, incluye honorarios, transporte terrestre y/o aéreo (origen – Tauramena – Origen); viáticos (alojamiento y alimentación) durante el tiempo requerido para la actividad. Incluye gastos operativos, administrativos y logísticos necesarios para la ejecución de la ponencia. Cualquier otro costo asociado a la prestación del servicio, sin que ello genere erogaciones adicionales a la entidad contratante.	Contar con un mínimo de ochocientos mil (500.000) seguidores, resultado de la sumatoria de sus cuentas oficiales activas en instagram, Facebook y Tik Tok, lo cual deberá acreditarse mediante certificación o captura de pantalla de estadísticas de cada red social, con fecha no mayor a treinta (30) días previos a la presentación de la oferta. _ Experiencia demostrable, mínimo 1 año en la creación y gestión de contenido digital como actividad económica o de emprendimiento. _ Trayectoria pública verificable relacionada con la promoción o visibilización de la cultura llanera.
ACTIVIDAD 3. ORIENTACION VOCACIONAL JOVENES RURALES - IE CRIEET	
Perfil del profesional: Profesional en Psicología, con RETHUS. Intervención colectiva por parte de un profesional en psicología, dirigida a los jóvenes asistentes, a desarrollarse el día de la Feria Universitaria mediante dinámicas lúdico-recreativas (juegos, actividades grupales, rompehielos), orientadas a promover la integración, participación activa y el buen ambiente entre los participantes durante la jornada comprendida entre las 8:00 am y las 12:00 m. Incluye material lúdico, pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades.	Experiencia profesional de 2 años, de los cuales cuente con experiencia específica de 1 año relacionada en aplicación de pruebas ocupacionales o psicológicas, y/o atención a grupos pertenecientes a Instituciones Educativas.

DOCUMENTOS SOPORTES PARA LAS HOJAS DE VIDA:

- Hoja de Vida del personal
- Copia de la cédula de ciudadanía
- Copia de la libreta militar (si aplica)
- Certificados de formación académica: diploma y/o acta de grado.
- Certificados de experiencia
- Certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios
- Reporte del registro nacional de medidas correctivas correspondiente al proponente artículo 183 de la Ley 1801 de 2016
- Certificado REDAM
- Autorización para consulta de certificado de delitos sexuales contra menores de edad
- Carta de disponibilidad suscrita por el personal propuesto

FACTORES DE DESEMPATE:

De conformidad con el Art. 35, ley 2069 de 2020 y el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 mediante el cual se

adiciona al decreto 1082 de 2015 el artículo 2.2.1.2.4.2.17, **Factores de Desempate y acreditación,** se procederá así:

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

Requisito de Desempate	Acreditación del Requisito
1. Preferir la oferta de bienes o servidos nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros	**A. BIENES.** Inscripción en el Registro de productor de bienes nacionales (RPBN). Este es un instrumento mediante el cual el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recopila información (base de datos) sobre la producción de bienes existentes en el país. La preferencia de oferta se concederá al proponente que cuenta con el respectivo RPBN para los bienes que ofrece. **B. SERVICIOS** Para el caso de los servicios, se considera que es nacional si se hace por una persona natural colombiana o residente en el país, circunstancias que se acreditarán con la Cédula de Ciudadanía o con la visa de residente. Para el caso de personas jurídicas se considera que el servicio es nacional si es prestado por una persona constituida en Colombia lo cual se verificará con el certificado de existencia y representación legal.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente	* Mujer cabeza de Familia; Declaración Notarial (De acuerdo con lo establecido en Art 2 la ley 82 de1993) * la situación de violencia: Medida de protección expedida por autoridad competente, (De acuerdo con el art 16,17 de la ley 1257 de 2008) se impartirá por comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos a falta de este el juez municipal o promiscuo o autoridad indígena Para el caso personas jurídicas o proponente plural, la participación de acreditar con el certificado de existencia y representación o estatutos, adicionalmente el acta de constitución como proponente plural.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento 125%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	* Certificación de representante legal o contador o revisor fiscal en el cual se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta se personal del proponente junto con el certificado expedido por el ministerio del trabajo el cual debe estar vigente a la fecha de cierre del proceso.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	*certificación de la persona natural o representante legal de la persona jurídica en el cual se indique el número total de trabajadores que cumplan con esta condición junto con la copia de ultima nomina pagada.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que	* certificación de la persona natural o representante legal de la persona jurídica junto con la certificación expedida por el Ministerio

por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	del Interior en el cual se indique a que población pertenece.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	* certificación de la persona natural o representante legal de la persona jurídica junto con la certificación de la Agencia para la reincorporación y la Normalización. - ARN
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	***literal A.** Acreditación de los literales, serán los detallados anteriormente y el documento de constitución de proponente plural en el cual se evidencie el porcentaje % de participación ***literal B.** Acreditación de los literales, serán los detallados anteriormente, el documento de constitución de proponente plural en el cual se evidencie el porcentaje % de participación y contratos de Experiencia que acrediten el porcentaje % de participación. ***literal C.** Acreditación de los literales, serán los detallados anteriormente, Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mlpymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	* Certificación de representante legal o contador o revisor fiscal en el cual se indique la condición de Mipyme o cooperativa o asociación mutual y certificado de Existencia y representación legal
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente plural debe allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	El oferente acreditara con la presentación del Registro Único de proponentes, estados financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Para la oferta presentada por un proponente plural: La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: (Mediante el certificado de existencia y representación legal de los integrantes del proponente plural) La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: (Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: (Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del

	beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del Interés de la colectividad y del medio ambiente»
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	A. La entidad ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el proponente plural. Una vez ordenados, la entidad compradora le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1 B. Seguidamente, la entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final. C. Realizados estos cálculos, la entidad seleccionará a aquel proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la entidad seleccionará al proponente con el mayor número asignado. Para los fines prácticos, empleará la función "=RESIDUO ()" de Microsoft Excel para calcular el residuo del cual trata el literal b. del procedimiento previamente descrito.

9.- ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

(Numeral 6° Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021).

RIESGOS: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, y en concordancia con lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015, el municipio de Tauramena, con base en el conocimiento y la experiencia del desarrollo normal de sus propias actividades, considera que los riesgos que pueden presentarse en la ejecución del presente proceso contractual se resumen en el Anexo MATRIZ DE RIESGOS

10.- EXIGENCIA DE GARANTÍAS

(Numeral 7° Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021).

El contratista, deberá constituir dentro de los 5 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, a favor del municipio, la Garantía Única que ampare lo siguiente:

	COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
GARANTÍAS, COBERTURAS Y VIGENCIAS	Cumplimiento General del contrato.	X		El diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	X		El cien por ciento (100%) del valor del anticipo.	Por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	X		El cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Por el plazo del contrato y tres (3) años más.
	Responsabilidad Civil extracontractual.	X		(200 SMLMV) o los SMLMV que aplique por la cuantía	Por todo el periodo de ejecución del contrato.

Para la expedición de las garantías se requiere: 1. El nombre de los amparos este completo, 2. Que se allegue el correo electrónico de la aseguradora para notificaciones judiciales, 3. Que cada uno de los amparos de la R.C.E. este por los SMLMV que aplique por la cuantía; Que se expida bajo la modalidad de ocurrencia.

11 .- INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR ACUERDO COMERCIAL
(Numeral 8º Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021).

TRATADOS INTERNACIONALES:

Los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para los proponentes, bienes y servicios de origen extranjero.

Atendiendo la recomendación de Colombia Compra Eficiente, a través del Manual Para el manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación Versión (M-MACPC-14), se incluye en el presente documento la lista de Acuerdos Comerciales aplicables al Proceso de Contratación, de conformidad con la siguiente tabla:

Acuerdo Comercial		Valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable	Excepciones	Proceso de contratación cubierto por el Acuerdo comercial
Alianza Pacífico	Chile	El Acuerdo Comercial con Alianza Pacífico es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61	NO
	Perú			
Chile			1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47.	NO
Costa Rica		El Acuerdo Comercial con Costa Rica es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de US 498.000 y (ii) para servicios de construcción desde US 7.008.000.	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 58.	NO
Estados AELC		El Acuerdo Comercial con los Estados AELC (EFTA) es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.	NO
Triángulo Norte	Guatemala	El Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala) es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59	SI
	El Salvador		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 38, 48, 49, 59.	
Unión Europea		El Acuerdo Comercial con la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57.	NO
Israel		El Acuerdo Comercial con Israel es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de 250.000 DEG y (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000	1,3,4,5,7,8,11,12,13,14, 15,16,19,28,29,32,34,35 ,37	NO

	SDR. (En el acuerdo con Israel se acordó que únicamente los siguientes municipios están cubiertos: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga. Esto implica que la contratación pública llevada a cabo por estos municipios se deberá dar aplicación a todas las obligaciones incorporadas en el Capítulo de Compras públicas a aquellos proponentes, bienes y servicios provenientes de Israel.)		
Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN	La Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación.		SI

De acuerdo al Anexo 4 listado de excepciones, el numeral 14, en caso de que este proceso se llegue a Limitar a MiPymes quedará exceptuado de acuerdos comerciales.

12.- SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DEL CONTRATO O CONVENIO

INTERVENTORÍA CONTRATADA		**N/A**	La interventoría se ejercerá de conformidad al manual de interventoría y/o supervisión
SUPERVISIÓN	**SI**		La supervisión de la ejecución de las actividades del contrato que se derive del presente estudio previo estará a cargo estará a cargo del secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Tauramena Casanare.

13.- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS
PLAZO DE EJECUCIÓN	QUINCE (15) DIAS
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE TAURAMENA
ANTICIPO	UN GIRO DEL 50% DEL VALOR TOTAL DE LOS RECURSOS APORTADOS POR EL MUNICIPIO A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO. EL MANEJO DE LOS RECURSOS ENTREGADOS AL CONTRATISTA A TÍTULO DE ANTICIPO, DEBERÁ REALIZARSE EN CUENTA BANCARIA SEPARADA, NO CONJUNTA, A NOMBRE DEL CONVENIO SUSCRITO. LOS RENDIMIENTOS QUE LLEGAREN A PRODUCIR LOS RECURSOS ASÍ ENTREGADOS, DEBERÁN SER CONSIGNADOS EN TESORERÍA MUNICIPAL
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO CANCELARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO MEDIANTE ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL, PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN Y SU RESPECTIVA APROBACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN)
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS MCTE. $48.988.870
.FECHA ESTIMADA ACTA DE INICIO	OCTUBRE DE 2026
FECHA ESTIMADA ACTA DE TERMINACION	OCTUBRE DE 2026

14. **RESPONSABLES DEL ESTUDIO PREVIO EN CADA UNO DE SUS COMPONENTES**		
Responsable General del Proceso Nombre: WILLIAM HERNÁN ABRIL VALCÁRCEL Cargo: Secretario de Desarrollo Social Firma:	Responsable Componente Técnico Nombre: ARELIS MUÑOZ REMOLINA Cargo: Profesional contratada SDS Firma:	Responsable Componente Estratégico Nombre: MARTHA AMAYA AGUIRRE Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Firma:
Responsable Componente Jurídico Nombre: TIRSO ALDANA MORALES Cargo: Jefe de Oficina Asesora Jurídica Firma:	Revisión componente jurídico Nombre: JORGE ÁLVAREZ MARIÑO Cargo: Asesor Jurídico Externo Firma:	Aprobó Registro BPPIM. Banco de Proyectos Nombre: JULIO ROBERT MOLANO NIÑO Cargo: Profesional universitario Firma:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE UNA FERIA UNIVERSITARIA COMO ESTRATEGIA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL, PROFESIONAL Y OCUPACIONAL DIRIGIDA A LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE