



ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR

FCO01-02

Versión: 16

MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar, y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento.	Probabilidad	Impacto	Categoría del riesgo	Prioridad
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Que alguno de los asistentes a la jornada sufra un accidente o emergencia médica derivada de las actividades del contrato.	Riesgo para la salud y la vida de los participantes.	2	4	6	Alto
2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Inasistencia a las actividades realizadas	Traumatismos en el desarrollo del contrato por parte de la entidad	2	3	MEDIO	Alta
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de alguna de las obligaciones adquiridas	Incumplimiento del objeto contractual	1	4	MEDIO	Alta

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR

FCO01-02

Versión: 16

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento.			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento.	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento.	Fecha estimada en que se completa el tratamiento.	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Contratista	Contar con un plan de atención y emergencias médicas y de contingencias	Raro	Mayor	Medio	No	Contratista	Ejecución	Ejecución	Verificación de los protocolos de atención a emergencias y contingencias.	Con el acta de inicio
2	Contratante	Apoyar y acompañar las actividades de convocatoria al evento en concertación con los actores participantes	Raro	Mayor	Medio	No	Supervisor	Acta de inicio	Acta de liquidación	Verificación de agenda de los actores participantes de la jornada	Previo a cada evento
3	Contratista	Ejercer acciones de supervisión y vigilancia conforme a los actos administrativos de delegación y demás mecanismos disponibles	Raro	Mayor	Medio	No	Supervisor	Acta de inicio	Acta de liquidación	Requerimiento de informes de ejecución y seguimiento a cronograma de trabajo	Previo a cada evento

WILLIAM HERNÁN ABRIL VALCÁRCEL
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó:
Arellis Muñoz Remolina
Profesional contratada SDS