

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUERENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Oficina de Tecnología de la Información
ORDENADOR DEL GASTO	JULIÁN FABRIZIO HUÉRFANO ARDILA
OBJETO	491- EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE INFRAESTRUCTURA MARCA DELL.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

La Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, a través de su Oficina de Tecnologías de la Información, tiene la responsabilidad de garantizar la disponibilidad, integridad y escalabilidad de la infraestructura de cómputo que soporta los sistemas misionales de control migratorio a nivel nacional. Para asegurar un servicio oportuno y eficiente, es indispensable contar con una plataforma tecnológica robusta y actualizada que permita el procesamiento y almacenamiento de datos institucionales de manera ininterrumpida, así como mantener el mantenimiento de toda su infraestructura y de los equipos que soportan la operación de la entidad.

• SITUACIÓN ACTUAL

La UAEMC cuenta con un gran número de equipos en su plataforma de servidores principales, sistemas de almacenamiento, switches y unidades de backup de la marca DELL, a los cuales es necesario mantenerles actualizadas sus garantías para un correcto funcionamiento de la infraestructura, lo que ayudará a mantener operativos los sistemas críticos de la entidad a nivel nacional.

El sistema y algunos de estos equipos de la UAEMC presentan un tiempo de uso significativo, por esta razón es importante mantener actualizadas las garantías del fabricante DELL, para que estos equipos no pierdan la vigencia de sus coberturas y así mantener la operación normal de los sistemas que maneja Migración Colombia.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

1.2.1 TABLA DE LOS EQUIPOS PARA GARANTIA DELL

Esta tabla contiene los equipos marca Dell para la adquisición de las garantías a nivel nacional, donde se indica el lugar donde se encuentra el equipo, así como la descripción del equipo, serial, garantía solicitada y fecha que se requiere para la renovación de la garantía actual.

ITM	SERIAL	DESCRIPCION	ELEMENTO	GARANTIA SOLICITADA I	FECHA FIN GARANTIA I D/M/A	GARANTIA SOLICITADA II	FECHA FIN GARANTIA II D/M/A	UBICACIÓN
1	5C19P Y2	VXRAIL P570F	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	22/08/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
2	5C1BP Y2	VXRAIL P570F	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	22/08/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
3	5C1CP Y2	VXRAIL P570F	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	22/08/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
4	9TDBD Z3	VXRAIL P570F	SERVER	PROSUPPORT PLUS 4HR/MISSION CRITICAL	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
5	F73VG 04	VXRAIL P670F	SERVER	PROSUPPORT PLUS 4HR/MISSION CRITICAL	18/03/2028	N/A	N/A	BOGOTA D.C
6	DDXQ3 33	POWEREDGE R340	SERVER	PROSUPPORT PLUS 4HR/MISSION CRITICAL	06/04/2027	POST STANDARD SUPPORT: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	BOGOTA D.C
7	DDWS D33	POWEREDGE R340	SERVER	PROSUPPORT PLUS 4HR/MISSION CRITICAL	06/04/2027	POST STANDARD SUPPORT: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	BOGOTA D.C
8	DDXPD 33	POWEREDGE R340	SERVER	PROSUPPORT PLUS 4HR/MISSION CRITICAL	06/04/2027	POST STANDARD SUPPORT: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	BOGOTA D.C
9	98D1R P2	POWEREDGE R640	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	AEROPUERTO NEGRO RIO
10	98D0R P2	POWEREDGE R640	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	AEROPUERTO NEGRO RIO
11	98D3R P2	POWEREDGE R640	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	AEROPUERTO DORADO EL
12	98DXQ P2	POWEREDGE R640	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	AEROPUERTO DORADO EL
13	5XLRR T3	POWER EDGE R450	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
14	6XLRR T3	POWER EDGE R450	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
15	4XLRR T3	POWER EDGE R450	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
16	H39N9 Z2	POWEREDGE R640	SERVER	POST STANDARD SUPPORT NEXT BUSINESS DAY ON-SITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

ITEM	SERIAL	DESCRIPCION	ELEMENTO	GARANTIA SOLICITADA I	FECHA FIN GARANTIA I D/M/A	GARANTIA SOLICITADA II	FECHA FIN GARANTIA II D/M/A	UBICACIÓN
17	7Q1LP Y2	POWEREDGE R740	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
18	7Q1KP Y2	POWEREDGE R740	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
19	7Q1JP Y2	POWEREDGE R740	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
20	7Q1HP Y2	POWEREDGE R740	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
21	46FR33 3	POWER EDGE R940	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	02/04/2027	POST STANDARD SUPPORT: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	BOGOTA D.C
22	46FQD 33	POWER EDGE R940	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	02/04/2027	POST STANDARD SUPPORT: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	BOGOTA D.C
23	4KTQG 04	POWEREDGE R750	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
24	9BKMGT3	POWEREDGE R650XS	SERVER	POST STANDARD SUPPORT NEXT BUSINESS DAY ON-SITE	31/12/2027	N/A	N/A	AEROPUERTO MATECAÑA
25	3SJ1FZ 3	POWEREDGE R650XS	SERVER	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
26	DV7ZPM3	DELL EMC UNITY XT 480	STORAGE	PROSUPPORT PLUS 4HR/MISSION CRITICAL	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
27	2F5KPY2	DELL EMC SC5020	STORAGE	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
28	CSYZJD3	DELL STORAGE SC420	STORAGE	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
29	CSYZZC3	DELL STORAGE SC420	STORAGE	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
30	H3X1N83	DELL EMC SC7020	STORAGE	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
31	4D60PK2	DELL NETWORKING S-SERIES	SWITCH	POST STANDARD SUPPORT NEXT BUSINESS DAY ON-SITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
32	BL60PK2	DELL NETWORKING S-SERIES	SWITCH	POST STANDARD SUPPORT NEXT BUSINESS DAY ON-SITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
33	2B9VM M3	CONNECTRIX DS-6620B-V2	SWITCH	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
34	D99VM M3	CONNECTRIX DS-6620B-V2	SWITCH	PROSUPPORT PLUS MISSION CRITICAL: 4HR 7X24 ONSITE	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
35	ELMNET0324309D	NETWORKER	SOFTWARE	POWERPROTECT DATA MANAGER PREMIUM Y FOUNDATION	TRES (3) AÑOS	N/A	N/A	BOGOTA D.C
36	5H1HVP3	DELL EMC ML3	BACKUP	PROSUPPORT PLUS ONSITE WITH TECHNICAL SUPPORT	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

ITM	SERIAL	DESCRIPCION	ELEMENTO	GARANTIA SOLICITADA I	FECHA FIN GARANTIA I D/M/A	GARANTIA SOLICITADA II	FECHA FIN GARANTIA II D/M/A	UBICACIÓN
37	F9NBV Z3	DATA DOMAIN 6900 APPLIANCE	BACKUP	PROSUPPORT PLUS 4HR/MISSION CRITICAL	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C
38	DVLZP M3	EXPANSION ES40	BACKUP	PROSUPPORT PLUS 4HR/MISSION CRITICAL	31/12/2027	N/A	N/A	BOGOTA D.C

Tabla 1 – de equipos para garantía DELL

1.2.2 EXTENSION DE GARANTIAS DELL

El proceso busca renovar las garantías de los equipos Dell para asegurar la continuidad del soporte técnico especializado frente a eventuales fallas en la plataforma de la entidad. No contar con este respaldo expone a la institución a la indisponibilidad de su infraestructura crítica, afectando la operatividad y la prestación constante de los servicios a su cargo.

La falta de extensión de estas garantías implica asumir riesgos como el desamparo total por parte del fabricante, tiempos prolongados de respuesta e incrementos no presupuestados en reparación de averías. Garantizar la cobertura integral de la plataforma Dell resulta indispensable para mantener la estabilidad tecnológica de Migración Colombia y prevenir interrupciones que comprometan la seguridad de la información.

1.2.3 GARANTIAS DE LOS EQUIPOS VXRAIL

Será responsabilidad del contratista asegurar que dentro de la renovación de la garantía para los cinco (5) equipos VxRail, contemple el software de virtualización (VMware) y el licenciamiento necesario requerido para el correcto funcionamiento de los equipos, a fin de que el Fabricante expida la extensión de garantía objeto de este contrato.

1.2.4 GARANTÍA POWER PROTECT DATA MANAGER PREMIUM Y FOUNDATION

Técnicame, la plataforma PowerProtect Data Manager Premium constituye la base del sistema de respaldo institucional, el cual se compone tanto de hardware como de software. Por ende, por

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

seguridad del sistema, se requiere un periodo de tres años que garantice la continuidad y custodia de los datos críticos de la Entidad. Desde la perspectiva operativa, establecer esta vigencia mitiga los riesgos de interrupción en los servicios de soporte del fabricante y permite consolidar un esquema de mantenimiento predecible que respalda la infraestructura tecnológica de Migración Colombia sin interrupciones operativas.

Se aclara que la solicitud de vigencia por un período de tres años responde a las políticas comerciales y de licenciamiento del fabricante Dell, las cuales establecen dicho lapso como el esquema estándar para garantizar la continuidad del soporte y mantenimiento. Asimismo, esto representa un ahorro significativo para la entidad, dado que el costo por año es superior en comparación con la oferta por el bloque de tres años.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Plan Anual de Adquisiciones	Nro. Plan de Adquisiciones.	PAA 2026, versión 23
	Consecutivo.	491
Tipo de presupuesto asignado	Inversión	
Nombre del proyecto o de la necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	Fortalecimiento de las capacidades y evolución de las tecnologías de la información en Migración Colombia Nacional.	
Código BPIN	202323670127102	

1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)			
ÍTEM	GRUPO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN (Clase o producto)
1	F - Servicios	81111500	Ingeniería de software o hardware
2	F - Servicios	81112300	Mantenimiento y soporte de hardware de computador
3	F - Servicios	81112200	Mantenimiento y soporte de software

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

4	E - Productos de Tecnología	43232900	Software para trabajo en redes
---	-----------------------------	----------	--------------------------------

2. OBJETO

491 - EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE INFRAESTRUCTURA MARCA DELL.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO

El alcance del objeto a contratar se encuentra descrito en el **Anexo nro. 1 – Ficha Técnica**

2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Compraventa.

2.3 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS

No aplica.

2.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

El objeto por contratar se ejecutará teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento, las cuales se encuentran establecidas en el **Anexo nro. 1 – Ficha Técnica**

El proponente deberá tener en cuenta al momento de presentar su propuesta que, al ser el adjudicatario del proceso, las actividades se realizarán bajo su exclusiva responsabilidad, cumpliendo lo señalado en el **Anexo No. 1 – Ficha Técnica** y demás documentos del presente proceso, los cuales son de obligatorio cumplimiento. Igualmente, deberá suministrar todos los recursos y realizar la entrega de la totalidad de las garantías DELL requeridas en este documento y solicitadas por la UAEMC.

2.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

No aplica.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

2.6 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.6.1 Obligaciones generales del contratista

1. Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
3. Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, las garantías exigidas en los estudios previos en los términos establecidos.
4. Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
6. Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida.
7. Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
8. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
9. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
10. Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
11. Dar a conocer a la entidad cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento a

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

la entidad, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.

13. Restituir a la entidad, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso de que se hayan suministrado.
14. Aportar para efectos de la firma del contrato, certificación bancaria expedida por entidad bancaria con una vigencia no mayor a noventa (90) días de expedición, en la que conste: Número de cuenta del proponente - cuenta-habiente, su identificación, el tipo de cuenta y si a la fecha está activa, de conformidad con el Decreto 2674 del 21 de diciembre de 2012.
15. Aportar para efectos de la firma del contrato, formulario diligenciado de creación de terceros en el SIIF
16. Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.6.2 Obligaciones específicas del contratista – Contractual

1. Cumplir cabalmente con las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo nro. 1 – Ficha Técnica y los demás anexos que hagan parte del proceso.
2. Suscribir el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la aprobación de las pólizas.
3. Presentar los informes que sean requeridos por parte del supervisor frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, indicando las actividades realizadas para tal fin y los soportes que sean del caso.
4. Entregar a la UAEMC información completa, veraz, transparente, oportuna, verificable, comprensible, precisa e idónea respecto del servicio prestado en cumplimiento del contrato objeto del presente proceso.
5. Entregar a la UAEMC los soportes de la totalidad de las garantías actualizadas dentro de la plataforma Dell, según lo solicitado en las fichas técnicas del presente proceso.
6. Mantener la confidencialidad de la información, recolectada y generada en el proyecto.
7. Asegurar que el fabricante suministre todos los repuestos de los equipos, certificados y garantizados de fábrica, cumpliendo las normas técnicas vigentes.
8. Garantizar que la renovación de las garantías para los cinco (5) equipos VxRail contemple el software de virtualización (VMware) y el licenciamiento requerido para el correcto funcionamiento de los equipos, a fin de que el fabricante expida la extensión de garantía objeto de este contrato.
9. Suministrar el licenciamiento para PowerProtect Data Manager Premium - Foundation con una vigencia de tres (3) años para la plataforma de backup de la Entidad.
10. Realizar la transferencia de conocimiento virtual y/o presencial, para mínimo dos (2) funcionarios con una intensidad ocho (8) horas para el correcto funcionamiento del licenciamiento PowerProtect Data Manager Premium – Foundation sobre la infraestructura de backup con la que cuenta la entidad.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

11. Garantizar que el fabricante brinde un soporte de hardware y software, durante la vigencia de las garantías, tanto de manera proactiva como reactiva, con acceso para el diagnóstico y la resolución de problemas donde un especialista técnico de DELL otorgue solución.

2.6.3 Obligaciones específicas del contratista – Post contractuales.

1. Garantizar la continuidad de las coberturas contratadas.

Mantener vigentes, sin interrupciones ni disminución en los niveles de servicio, las garantías, licencias y servicios de soporte adquiridos para cada uno de los equipos relacionados en la ficha técnica, durante las fechas y periodos de cobertura allí establecidos, aun cuando estos excedan el plazo de ejecución y la terminación del contrato. Esta obligación comprende la continuidad de las modalidades ProSupport Plus Mission Critical, Post Standard Support, soporte en sitio y demás niveles de servicio contratados para cada equipo.

2. Gestionar los incidentes y requerimientos durante la vigencia de las garantías.

Atender, gestionar y efectuar el seguimiento de los incidentes, solicitudes de soporte, diagnósticos, escalaciones, reparaciones y reemplazos de piezas que se presenten durante el periodo de cobertura, conforme al nivel de servicio asignado a cada equipo. El contratista deberá coordinar con Dell Technologies la atención remota o en sitio y asegurar el cumplimiento de los tiempos de respuesta aplicables, incluidas las modalidades de cuatro horas, cobertura 7x24 o siguiente día hábil, según corresponda.

3. Mantener vigente el soporte y mantenimiento del licenciamiento.

Garantizar durante tres (3) años la continuidad del soporte y mantenimiento oficial de las licencias PowerProtect Data Manager Premium y PowerProtect Data Manager Foundation, incluyendo la atención de incidentes, acceso a actualizaciones, parches, correcciones, nuevas versiones, bases de conocimiento, portales de soporte, herramientas de gestión y escalamiento de casos ante Dell Technologies, sin generar costes adicionales para la Entidad. La obligación deberá mantenerse durante toda la vigencia contratada del licenciamiento, independientemente de la terminación y liquidación del contrato.

4. Acreditar y subsanar la cobertura durante su vigencia.

Mantener actualizada la información de las garantías y del licenciamiento en los sistemas oficiales de Dell Technologies y suministrar a la Entidad, cuando le sea requerido, las certificaciones o soportes que permitan verificar por cada serial el nivel de servicio y las fechas de inicio y finalización de la cobertura. En caso de presentarse inconsistencias, interrupciones, errores de registro o diferencias frente a las condiciones contratadas, el contratista deberá

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

adelantar las gestiones necesarias ante el fabricante hasta lograr su corrección y restablecimiento, sin coste adicional para Migración Colombia.

2.6.4 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

Cuando sea requerido personal en la Entidad deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Cumplimiento del SG-SST:

Cumplir con la normatividad vigente, así como con las políticas, normas, reglamentos, procedimientos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Entidad.

2. Reporte de condiciones inseguras:

Reportar oportunamente al supervisor cualquier acto o condición insegura identificada en las instalaciones de la Entidad o en los sitios de ejecución.

3. Aportes al Sistema de Seguridad Social:

Acreditar, cuando sea requerido, el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los intereses moratorios a que haya lugar.

4. Normas técnicas en SST:

Cumplir las normas técnicas de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicables a las actividades derivadas del contrato.

2.6.5 Obligaciones de la UAEMC

1. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
2. Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
3. Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
4. Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
5. Suscribir conjuntamente con el contratista y la supervisión las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

6. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
7. Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
8. Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.7 PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del contrato será hasta por dos (2) meses sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2026, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Las garantías adquiridas tendrán efecto durante los plazos establecidos en el contrato, manteniendo sus efectos durante la vigencia posterior contratada, según el vencimiento establecido para cada una de ellas.

2.8 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá, en la sede central de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, la cual funciona actualmente en la Avenida Eldorado No 59 – 51, Edificio Argos, Torre 3, Piso 4 y a nivel Nacional en los Puestos de Control Migratorio de la Entidad donde se encuentren los equipos.

2.9 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio en la ciudad de Bogotá, en la sede de nivel central de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, la cual funciona actualmente en la Avenida Eldorado No 59 – 51, Edificio Argos, Torre 3, Piso 4.

2.10 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

La UAEMC pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en pagos así:

La Entidad realizará un único pago correspondiente al cien por ciento (100%) del valor total del contrato, previa certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

Para la procedencia del pago, el contratista deberá acreditar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales, incluyendo: (i) la entrega de los certificados de garantía de los equipos Dell; (ii) la efectiva activación, registro y validación de dichas garantías en el portal oficial del fabricante; (iii) la activación y certificación del licenciamiento contratado; y (iv) el cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato.

NOTA 1. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de presentación y radicación en el sistema de Gestión Documental ORFEO, de la factura o documento equivalente, previo cumplimiento de los requisitos para el pago, que deben estar soportados con los documentos originales de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, certificación expedida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, según sea el caso, certificado de paz y salvo del pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales (Persona Natural); así como los aportes a parafiscales es decir a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, si está obligada a contar con Revisoría Fiscal (Persona jurídica).

NOTA 2. Si las facturas o documento equivalente no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos.

NOTA 3. Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente contrato, los cuales corren a cargo del CONTRATISTA.

NOTA 4. Los pagos quedan sujetos igualmente al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, a la expedición de la obligación y orden de pago SIIF, y a la aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, por parte de la Dirección del Tesoro Nacional. Los documentos soporte para el pago deberán ser avalados por el supervisor del contrato y deberán ser incorporados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO del expediente del contrato.

NOTA 5. Para los pagos cuyo vencimiento vayan hasta el 31 de diciembre mes vencido, de conformidad con la Circular Externa de Cierre de vigencia expedida por el SIIF Nación II del Ministerio de Hacienda para la vigencia y en concordancia con lo establecido en el artículo 89 del Estatuto Orgánico de Presupuesto, la entidad adelantará antes de finalizar la vigencia el trámite administrativo respectivo para la constitución de las Cuentas por Pagar de acuerdo con las directrices y fechas establecidas por el SIIF.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

PARA EL PAGO:

Se realizará un único pago del 100% del valor total del contrato, previa entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de los certificados de las garantías de los equipos Dell establecidos en el contrato.

Para el pago se requiere de la presentación de los siguientes documentos:

- Informe de entrega de las garantías Dell y los soportes de las garantías por parte del proveedor.
- Certificación de recibo de las garantías Dell suscrito por el supervisor del contrato.
- Certificado de aportes al sistema general de seguridad social en salud y pensión, parafiscales y sistema general de riesgos laborales, expedido por el revisor fiscal o representante legal.
- Informe de supervisión expedido por el supervisor del contrato.
- Factura o documento equivalente.

Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente contrato, los cuales corren a cargo del CONTRATISTA.

2.11 PAGO DE ANTICIPOS

El contrato requiere anticipo	SI		NO	X
--------------------------------------	----	--	----	---

2.12 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría:	SI		NO	X
--	----	--	----	---

En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación del **JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN** como supervisor del contrato, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Selección Abreviada de Subasta Inversa Electrónica.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección corresponde a la de **Selección Abreviada - Subasta Inversa Electrónica** de que trata el literal a), numeral 2º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con los artículos 2.2.1.1.2.1.1, 2.2.1.2.1.2.1, 2.2.1.2.1.2.5 y ss. del Decreto 1082 de 2015. Lo anterior por tratarse de un bien o servicio que, por sus características y la destinación del mismo, permite el empleo de la modalidad de Selección abreviada que, en su generalidad, corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

Específicamente, la extensión de la garantía del fabricante Dell sobre la plataforma existente constituye un suministro estandarizado y homogéneo, cuyas especificaciones se encuentran plenamente definidas en las fichas técnicas del fabricante sin admitir variaciones cualitativas. Al tratarse de condiciones técnicas uniformes y plenamente identificables en el mercado, se justifica plenamente el uso de la subasta inversa electrónica como mecanismo idóneo para fomentar la competencia y garantizar la eficiencia, la selección objetiva y la optimización de los recursos públicos.

Acuerdo Marco de Precios

Se deja constancia expresa de que el 4 de septiembre de 2026 se realizó la revisión de los instrumentos de agregación de demanda vigentes administrados por Colombia Compra Eficiente (Tienda Virtual del Estado Colombiano), verificando la inexistencia de un Acuerdo Marco de Precios o Instrumento de Agregación de Demanda que cubra este objeto “EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE INFRAESTRUCTURA MARCA DELL”; Por tal razón, la modalidad de selección procedente corresponde a la Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica, de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

La contratación para **la extensión de garantía de infraestructura marca DELL**, bajo la modalidad de **Subasta Inversa** se justifica por cuanto este objeto se clasifica como un **Bien o Servicio de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización (BTU)**.

Sustentación:

- **Naturaleza del objeto (Bienes Normalizados):** La extensión de garantía de infraestructura marca DELL, es un servicio con especificaciones técnicas estándar que no varían significativamente entre proveedores habilitados para una marca específica. Esto permite compararlos exclusivamente por su precio.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

- **Selección por precio:** Al ser servicios cuyas características se definen en una **ficha técnica** clara, la entidad busca la "oferta económica más ventajosa" mediante pujas o lances hacia la baja, garantizando ahorros para el Estado.
- **Eficiencia administrativa:** Esta modalidad de selección abreviada permite un proceso competitivo dinámico donde la decisión de adjudicación se basa en criterios objetivos de menor costo, una vez cumplidos los requisitos técnicos

En este caso nos encontramos frente a la necesidad de adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, ya que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Lo anterior de conformidad con el sustento técnico emitido por la dependencia que requiere satisfacer la necesidad.

Téngase en cuenta que el empleo de la modalidad de selección propuesta garantiza el cumplimiento de los elementos o principios fundamentales del proceso público y abierto como son: la libre concurrencia, la igualdad de los oferentes y la sujeción estricta al pliego de condiciones. La libre concurrencia permite el acceso al proceso **Selección Abreviada - Subasta Inversa Electrónica** de todas las personas o sujetos de derecho, interesados en contratar con el Estado, mediante la adecuada publicidad de los actos previos o del llamado a participar. Es un principio relativo, no absoluto o irrestricto, porque el interés público impone limitaciones de concurrencia relativas, entre otras, a la naturaleza del contrato y a la capacidad e idoneidad del oferente. La igualdad de los participantes, presupuesto fundamental que garantiza la selección objetiva y desarrolla el principio de transparencia que orienta la contratación estatal, se traduce en la identidad de oportunidades dispuesta para los sujetos interesados en contratar con la Administración, y, la sujeción estricta al pliego de condiciones es un principio fundamental del proceso de **Selección Abreviada - Subasta Inversa Electrónica**, que desarrolla la objetividad connatural a este procedimiento, en consideración a que el pliego es fuente principal de los derechos y obligaciones de la administración y de los proponentes.

3.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La posibilidad de limitar un proceso a Mipymes sólo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000, equivalentes para la vigencia 2026 a COP \$511.708.497. Se confirma que el proceso por \$1.700.632.096 no es susceptible de limitación a Mipymes.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI		NO	X
---	----	--	----	---

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

NOTA. La UAEMC publicará un aviso mediante mensaje público dentro del proceso de selección para informar si el mismo no será limitado a Mipymes. Lo anterior, para conocimiento de todos los interesados.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato será hasta por la suma de **MIL SETECIENTOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/L (\$1.700.632.096)**, IVA **incluido**, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal. Para establecer el valor del proceso, se tuvo como fundamento el Anexo N.º 3 - Estudio de Mercado, documento que contiene el análisis y las variables consideradas para su determinación.

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado Anexo Nro. 2 - Análisis y estudio del sector”.

4.2 ASPECTOS PRESUPUESTALES

PRESUPUESTO		RUBRO	VALOR
Inversión	X	C-1199-1002-12-53105B-1199065-02	\$ 1.800.000.000
Funcionamiento			

El presupuesto asciende a **\$1.700.632.096**, el cual corresponde al valor estimado del contrato, que se encuentra cubierto por el CDP **39026** por **\$1.800.000.000**, respaldando el presupuesto oficial del proceso.

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento o del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
39026	2026-08-18	2026-12-31	11-04-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA	C-1199-1002-12-53105B-1199065-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS –	PROPIOS 21	MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M/L	\$1.800.000.000

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento o del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
				FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y EVOLUCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN MIGRACIÓN COLOMBIA NACIONAL			

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se da a través de subasta pública, en la cual sólo se verifica el precio a través de la puja a la baja. Todos los demás requisitos y condiciones son habilitantes, de manera que no se asigna puntaje.

5.1.1 Lotes

No aplica.

5.2 REQUISITOS HABILITANTES

5.2.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. **Este último**

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

- 1) De manera singular.
- 2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

5.2.1.1 Formato – AGCF.47 Carta de presentación de la oferta

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.

5.2.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

5.2.1.3 Documento que acredite la situación militar definida

NO APLICA

5.2.1.4 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

5.2.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

- a) El nombre del consorcio o unión temporal.
- b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
- d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
- e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
- f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
- h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
- i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
- j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.
- k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO – AGCF.57 CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

5.2.1.6 Registro Único de Proponentes (RUP)

Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP. Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP expedido por la respectiva Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el asiento principal de sus negocios (personas naturales) o el domicilio principal (personas jurídicas), con una fecha de expedición no superior a un (1) mes previo cierre del presente proceso de selección.

El proponente debe renovar el RUP a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de contratación, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el instante en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme.

Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta, el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona deben cumplir con la inscripción exigida en el presente documento. En caso de proponentes extranjeros se aplicarán las reglas previstas en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

La Entidad verificará que la inscripción en el RUP se encuentre vigente y en firme a la fecha de la presentación de la oferta y que no existan sanciones que puedan inhabilitar al proponente.

El RUP deberá estar vigente al momento de la adjudicación.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

Inscripción de personas extranjeras en el Registro Único de Proponentes (RUP)

Las personas naturales extranjeras con domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes para poder participar en este proceso de selección.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecidas sucursales en Colombia no requerirán inscripción en el Registro Único de Proponentes, pero en todo caso la entidad verificará directamente el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Dichas personas deberán, en su lugar, acreditar los requisitos previstos en estos estudios mediante los documentos establecidos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al proceso de contratación.

5.2.1.7 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

5.2.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales (conforme a la Ley 1562 de 2012), pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, cuando a ello haya lugar, Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – AGCF.56 PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción – FIC, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – AGCF.56 PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del Revisor fiscal.

Personas naturales

El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta

De conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán otorgar una garantía de seriedad de la oferta por un valor equivalente al presupuesto oficial estimado por el diez (10%) del valor de la oferta, vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

La referida garantía cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los siguientes eventos:

- a) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato sea prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- b) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Esta garantía debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta por noventa (90) días más y, en todo caso, debe estar vigente hasta el término de aprobación de la garantía única de cumplimiento.

En caso de que el proponente opte por contrato de seguro contenido en una póliza debe allegar las condiciones generales de la póliza.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

Si el oferente favorecido con la adjudicación no suscribe el contrato, la entidad exigirá al oferente clasificado en segundo lugar la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta el término de aprobación de la garantía única de cumplimiento.

La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de esta.

NOTA. En caso de que la oferta sea presentada por un proponente plural que no cuente con NIT, la garantía podrá estar expedida a nombre de uno solo de los integrantes. No obstante, en ella se deberán relacionar todos los integrantes del consorcio, su NIT y el porcentaje de participación de cada uno de ellos en la forma asociativa.

5.2.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

5.2.1.12 Certificado de antecedentes judiciales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.14 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web:

<https://www.redam.gov.co>

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.2 De carácter técnico

5.2.2.1 Propuesta técnica

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

La propuesta técnica deberá ser presentada por el proponente mediante un documento suscrito por el representante legal, donde certifique que se compromete a cumplir con el Anexo 1 – Ficha Técnica si le es adjudicado el contrato.

5.2.2.2 Experiencia General del Proponente:

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso. Para tal fin, se aceptará un mínimo de dos (2) y un máximo de tres (03) contratos ejecutados y terminados relacionados cuyo objeto, alcance u obligaciones correspondan al suministro, renovación, extensión, soporte, mantenimiento o comercialización de garantías para infraestructura tecnológica, servidores, almacenamiento de datos, equipos de procesamiento o soluciones tecnológicas empresariales, cuya sumatoria sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial estimado, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) a la fecha de terminación de cada contrato aportado.

En caso de que la certificación no contenga la información completa para validación de la experiencia el proponente podrá adjuntar algunos de los siguientes documentos adicionales a la certificación (Contrato, ficha técnica, acta de liquidación) debidamente firmados en los que se pueda evidenciar el objeto, actividades relacionadas con la experiencia requerida.

Los contratos que anexe el oferente para acreditar la Experiencia deben estar inscritos en el RUP.

El proponente interesado podrá acreditar la experiencia requerida, a través de su firma matriz, filial, subsidiaria, accionista o miembro de grupo societario, empresarial, económico o conglomerado económico. Lo anterior en ejercicio de las actividades de control o participación propias de las distintas formas societarias.

En el caso de sociedades constituidas y domiciliadas en Colombia, la experiencia podrá ser acreditada con la de sus accionistas, socios o constituyentes, si la constitución del interesado es menor a tres (3) años. (Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.1.5.2, subnumeral 2.5).

En todo caso se debe tener en cuenta que será la firma proponente y que resulte beneficiaria de la adjudicación, quien directamente se comprometa con la ejecución y cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que para tal efecto se suscriba.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

Cuando la experiencia se acredite a través de su firma matriz, filial, subsidiaria, accionista o miembro de grupo societario, empresarial, económico o conglomerado económico, el proponente deberá igualmente acreditar dicha condición, a través del Certificado de Existencia y Representación Legal o del Registro Único de Proponente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, o aportando el documento legal e idóneo que dé cuenta del vínculo existente entre el proponente y la firma matriz, filial, subsidiaria, accionista o miembro de grupo societario, empresarial, económico o conglomerado económico.”

Migración Colombia se reserva el derecho a validar, a su entera discreción, la existencia de la relación entre uno cualquiera de los Proponentes o Miembros del Proponente y la compañía que acredita la experiencia (matriz filial, subsidiaria, accionista o miembro de grupo societario, empresarial, económico o conglomerado económico) para lo cual, además, el respectivo Proponente deberá estar dispuesto a presentar las certificaciones y documentos de existencia y representación legal, debidamente legalizados, que se requieran para acreditar la respectiva relación, como parte del proceso de verificación de Propuestas, así como cualquier aclaración adicional que sea solicitada por Migración Colombia.

Siempre que la experiencia como requisito habilitante sea acreditado por la (matriz filial, subsidiaria, accionista o miembro de grupo societario, empresarial, económico o conglomerado económico) del Proponente o de un Miembro del Proponente, la respectiva (matriz filial, subsidiaria, accionista o miembro de grupo societario, empresarial, económico o conglomerado económico) deberá otorgar el Aval Técnico, el cual debe ser allegado a la respectiva propuesta, en el cual, se aclara que el mencionado aval aplica para los requisitos de experiencia. Será Aval Técnico el documento que deberá allegarse a la propuesta, expedido por la respectiva (matriz filial, subsidiaria, accionista o miembro de grupo societario, empresarial, económico o conglomerado económico) del Proponente o Miembro del Proponente, cuyas condiciones se hayan acreditado como uno de los Requisitos Habilitantes, mediante el cual la (matriz filial, subsidiaria, accionista o miembro de grupo societario, empresarial, económico o conglomerado económico) declare que:

- i. Se compromete a darle al Proponente o al respectivo miembro del Proponente en Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura o cualquier forma asociativa permitida por la Ley Colombiana, durante la vigencia del contrato, el acceso al conocimiento, “knowhow” técnico, experticia y recursos humanos de dicha compañía, así como el soporte y apoyo que ésta requiera.

La falta del Aval Técnico en el evento en que se requiera o cualquier salvedad, condicionamiento o modificación a los términos que de ellos se predicen, acarreará que se considere que el respectivo requisito habilitante acreditado a través de (matriz filial, subsidiaria, accionista o

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

miembro de grupo societario, empresarial, económico o conglomerado económico) del Proponente o Miembro del Proponente Plural, no ha sido cumplido.

Nota: No serán tenidos en cuenta aquellos contratos en los que no esté totalmente ejecutado el objeto contractual, o que no sea posible determinarlo.

La Entidad podrá verificar la información contenida y podrá solicitar aclaraciones sobre la información suministrada.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deben presentar mínimo de dos (2) y un máximo de tres (03) contratos ejecutados con objetos iguales o similares al del presente proceso de selección y su sumatoria debe ser igual o superior **CIEN PORCIENTO (100%)** del presupuesto oficial estimado del presente proceso en las que conste: Nombre del Contratante, Nombre del Contratista, el Objeto del Contrato, el monto, fecha de inicio del contrato y la persona de contacto para verificación.

Cuando el proponente aporte certificaciones de contratos ejecutados en los cuales participó en unión temporal o consorcio, se le acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación de integrante en el respectivo consorcio o unión temporal, según se indique en las mismas, o en el contrato ejecutado o en el documento de conformación de la forma asociativa.

En caso de que el proponente sea un Consorcio, Unión Temporal o cualquier otra forma asociativa permitida por la ley, se aplicarán las siguientes reglas para la acreditación de experiencia:

1. Sumatoria de Experiencia: La experiencia del proponente plural será el resultado de la sumatoria de la experiencia aportada por cada uno de sus integrantes. Se tendrán en cuenta únicamente los contratos que estén inscritos en el RUP.
2. Porcentajes de Aportación Mínima: Para que la experiencia de un integrante sea contabilizada, este deberá aportar como mínimo el diez por ciento (10%) de la experiencia total requerida para el proceso. Así mismo, al menos uno de los integrantes (Líder del Consorcio/UT) deberá acreditar un mínimo del treinta por ciento (30%) de la experiencia solicitada.
3. Experiencia Previa en Estructuras Plurales: Si un integrante aporta un contrato que fue ejecutado previamente bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, solo se le reconocerá

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

la experiencia en proporción a su porcentaje de participación en dicha estructura plural, según conste en el RUP o en la certificación de ejecución.

4. Límite de Integrantes que Aportan Experiencia: Solo se sumará la experiencia de aquellos integrantes que tengan una participación en la conformación de la estructura plural igual o superior al diez por ciento (10%). Los integrantes que tengan una participación inferior podrán ser parte del proponente plural, pero su experiencia no será computada para efectos de cumplimiento del requisito habilitante.

5. Validez de la Experiencia: Serán válidas las certificaciones de los contratos ejecutados por cualquiera de los integrantes de la estructura plural. Cada integrante acreditará su experiencia de manera individual a través de su respectivo Registro Único de Proponentes (RUP).

Límite de Aportantes: Para efectos de cumplir con el 100% de la cuantía exigida, se sumará la experiencia de los integrantes de manera proporcional a su participación, o de forma integral si así lo define el pliego, siempre que el integrante cuente con los códigos UNSPSC requeridos en su RUP.

Criterio de Evaluación: Los porcentajes de participación definidos en el documento de constitución de la estructura plural deberán mantenerse durante toda la ejecución del contrato y no podrán ser modificados sin autorización previa de la supervisión.

Los proponentes deberán acreditar su experiencia con la certificación expedida por el contratante que constate la ejecución y terminación del contrato y que contenga como mínimo los siguientes datos:

- a. Nombre de la empresa o entidad Contratante.
- b. Dirección o correo (Si tiene).
- c. Nombre del Contratista.
- d. Número del contrato (Si tiene).
- e. Descripción del objeto contractual.
- f. Valor del Contrato ejecutado
- g. Fecha del Inicio y terminación del Contrato
- h. Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

A. CRITERIOS DIFERENCIALES Y REQUISITOS HABILITANTES (EXPERIENCIA)

Criterios diferenciales (experiencia) para Mipyme

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, la entidad ha determinado otorgar como criterio diferencial acreditación de experiencia, por ende, los proponentes que acrediten su calidad de MiPyme en los términos del artículo enunciado, podrán aportar mínimo de dos (2) y un máximo cuatro (4) contratos ejecutados.

Para cumplir con esta condición, deberá acreditar los términos exigidos dentro del decreto 1082 de 2015 y el pliego de condiciones. Sin perjuicio de lo anterior, se destacan los parágrafos 1 y 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015:

“PARÁGRAFO 1. Para los efectos de este artículo, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

PARÁGRAFO 2. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.”

Los proponentes deberán acreditar su experiencia con la certificación expedida por el contratante que constate la ejecución y terminación del contrato y que contenga como mínimo los siguientes datos:

- Nombre de la empresa o entidad Contratante.
- Dirección o correo (Si tiene).
- Nombre del Contratista.
- Número del contrato (Si tiene).
- Descripción del objeto contractual.
- Valor del Contrato ejecutado
- Fecha del Inicio y terminación del Contrato
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

B. CRITERIOS HABILITANTES DIFERENCIALES (EXPERIENCIA) EN FAVOR DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 1082 de 2015 incorporado por el Decreto 287 de 2026, la entidad ha determinado otorgar como criterio diferencial acreditación de experiencia, por ende, los proponentes que acrediten su calidad de EMPRENDIMIENTOS Y/O EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD en los términos del artículo enunciado, podrán aportar mínimo de dos (2) y un máximo cuatro (4) contratos ejecutados.

Para cumplir con esta condición, deberá acreditar los términos exigidos dentro del decreto 1082 de 2015 y el pliego de condiciones. Sin perjuicio de lo anterior, se destaca el parágrafo 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 1082 de 2015:

PARÁGRAFO 1. Tratándose de proponentes plurales, estas condiciones solo se aplicarán cuando al menos uno de los integrantes cumpla con los criterios previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. de este Decreto y acredite una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, aportando la experiencia requerida, como mínimo, en una proporción equivalente a su participación en la conformación del proponente plural.

Los proponentes deberán acreditar su experiencia con la certificación expedida por el contratante que constate la ejecución y terminación del contrato y que contenga como mínimo los siguientes datos:

- Nombre de la empresa o entidad Contratante.
- Dirección o correo (Si tiene).
- Nombre del Contratista.
- Número del contrato (Si tiene).
- Descripción del objeto contractual.
- Valor del Contrato ejecutado
- Fecha del Inicio y terminación del Contrato
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).

C. CRITERIOS DIFERENCIALES (EXPERIENCIA) PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES.

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, la entidad ha determinado otorgar como criterio diferencial acreditación de experiencia, por ende, los proponentes que acrediten su calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

términos del artículo enunciado podrán aportar mínimo 2 y/o máximo 5 certificaciones de contratos.

Para cumplir con esta condición, deberá acreditar los términos exigidos dentro del decreto 1082 de 2015 y el pliego de condiciones. Sin perjuicio de lo anterior, se destaca el parágrafo 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015:

“PARÁGRAFO 1. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.”

Los proponentes deberán acreditar su experiencia con la certificación expedida por el contratante que constate la ejecución y terminación del contrato y que contenga como mínimo los siguientes datos:

- Nombre de la empresa o entidad Contratante.
- Dirección o correo (Si tiene).
- Nombre del Contratista.
- Número del contrato (Si tiene).
- Descripción del objeto contractual.
- Valor del Contrato ejecutado
- Fecha del Inicio y terminación del Contrato
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).

5.2.2.3 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES EXIGIDOS

El proponente deberá adjuntar a su oferta una certificación del fabricante Dell con las siguientes características: que lo acredite como partner, canal y/o distribuidor autorizado del fabricante Dell en la categoría Authorized Partner o superior, donde se faculte al proponente para la comercialización de los productos y servicios de la marca.

Nota 1: La certificación debe venir en idioma español o con traducción oficial.

Nota 2: La certificación deberá estar vigente y tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario de la presentación de la propuesta.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

5.2.2.4 De seguridad y salud en el trabajo

No aplica.

5.2.2.5 De gestión ambiental

No aplica.

5.2.2.6 Oferta económica

La propuesta económica objeto de evaluación será aquella que determine el precio ofertado en la plataforma **SECOP II**.

NOTA. En caso de requerirse un anexo en el que se desglosen los ítems, descripciones y precios unitarios que comprenden el valor total de la oferta, la entidad evaluará la oferta contenida en el referido anexo, el cual prevalecerá sobre la información contenida en SECOP II.

Considerando que se trata de un contrato con ejecución acorde a la extensión de garantía DELL, los proponentes deberán presentar su oferta (valor - unidad), en pesos colombianos, sin centavos e incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, teniendo en cuenta las exenciones que apliquen.

El valor ofertado por parte del proponente debe incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, transporte y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden por cuenta del **CONTRATISTA**.

La tarifa del IVA y el valor correspondiente a dicha tarifa deben sujetarse a lo dispuesto en el Estatuto Tributario; en caso de no ser así, la Entidad verificará el cálculo del valor correspondiente a la tarifa del IVA y efectuará la corrección necesaria y el valor corregido será el tenido en cuenta para la elaboración del contrato que se genere como resultado del presente proceso.

La variación del precio del dólar, es un hecho previsible para el **CONTRATISTA**, razón por la cual, debe preverla en el momento en que elabore la oferta, toda vez que el equilibrio económico del contrato, se establece en la fecha de cierre del proceso o de presentación de la propuesta, si esta es presentada antes del cierre. La variación cambiaria es un riesgo asumido por el **CONTRATISTA**.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

Formato de presentación de Oferta:

El formato de oferta económica debe ser diligenciado por el proponente, en la plataforma de SECOP II, Cuestionario, Sobre 2. Económica, en el cual se debe diligenciar la totalidad del valor ofertado coincidente al valor previsto en el Anexo 5 Formato Oferta Económica.

El valor ofertado (incluido IVA): Esta casilla deberá ser diligenciada por el proponente teniendo en cuenta que el valor a ofertar corresponde al valor total de la oferta económica (Anexo nro. 5 Formato Oferta Económica).

Adicionalmente los proponentes deberán diligenciar y adjuntar en el Cuestionario, Sobre 2. Económica y seleccionar la opción 2.1, el Anexo nro. 5 Formato Oferta Económica (En Excel) y subirlo como un anexo.

Nota 1: El proponente deberá ofertar todos los ítems solicitados por la Entidad, de no hacerlo su oferta será rechazada y no podrá subsanar.

Nota 2: El proponente deberá ofertar el Nivel de Servicio solicitado para la cantidad de equipos requeridos por la Entidad, de no hacerlo su oferta será rechazada y no podrá subsanar.

Nota 3: El Valor de la Oferta Económica no podrá superar el Presupuesto Oficial. De hacerlo, su oferta será RECHAZADA; por consiguiente, no podrá continuar en el proceso de selección.

Nota 4: La oferta no podrá superar el valor de los precios techo de cada uno de los ítems, de hacerlo, su oferta será RECHAZADA y no podrá subsanar.

Nota 5: Por la modalidad de selección a emplear se determina que la adjudicación es por todos los ítems/bienes/servicios, no se aceptara ofertas parciales, y su oferta económica debe contemplar todas las Especificaciones y condiciones Técnicas del objeto del Proceso de Contratación.

Nota 6: El precio base a tener en cuenta dentro de la subasta será la sumatoria de los valores de la columna "Precio Total Estimado (Incluido IVA)", de las ofertas habilitadas. El precio de arranque de la subasta será la menor oferta económica habilitada.

Nota 7: El valor ofertado por parte del proponente, debe incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

oferta, de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden por cuenta del contratista.

Nota 8: Como resultado de la Subasta Inversa Electrónica, se aplicará por igual a todos los ítems del formato anterior, el porcentaje final de mejora de oferta.

Margen de Mejora y término de la subasta

- Para la subasta electrónica se establece un margen mínimo de mejora del uno por ciento (1%).
- El tiempo para llevar a cabo la subasta es de 15 minutos y sin tiempo extra.

5.2.3 De carácter financiero

5.2.3.1 Capacidad financiera

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA, tal como lo señala el Manual de Requisitos Habilitantes expedido por Colombia Compra Eficiente, adelantó el análisis de conocimiento del sector y con base en el mismo, establece los siguientes indicadores como requisitos habilitantes para verificación de la capacidad financiera.

Los proponentes domiciliados en Colombia acreditarán la capacidad Financiera y organizacional con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento del cierre del proceso

Los indicadores financieros solicitados en el presente proceso se calcularán con la información financiera a corte 31 de diciembre de 2025, y deben estar en firme en el Registro Único de Proponentes:

INDICADOR	VALOR
Liquidez (Mayor o Igual)	1.5 Veces
Nivel de Endeudamiento (Menor o igual a)	66%
Razón de Cobertura de Intereses (Mayor o igual a)	1.32 Veces

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

Nota: Los Oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso, el oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

PROPONENTES CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL, PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA U OTRA FORMA ASOCIATIVA PERMITIDA POR LA LEY COLOMBIANA:

En el caso de los consorcios o uniones temporales, los integrantes deberán presentar cada uno su correspondiente Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el RUP de manera separada y en el cual debe estar firme al 31 de diciembre de 2025

Si el proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$Indicador = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural (Unión Temporal o Consorcio).

Con los resultados se calcula el indicador solicitado.

Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera solicitada por la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

En caso de que la propuesta no cumpla con los indicadores financieros requeridos para el año 2025, tratándose de sociedades extranjeras con o sin domicilio en Colombia, los del cierre fiscal en cada país de origen, la propuesta será NO HABILITADA FINANCIERAMENTE.

a.i.5.1 Capacidad organizacional

Los proponentes deben acreditar los siguientes indicadores organizacionales:

INDICADOR	VALOR
Rentabilidad sobre Patrimonio (ROE) (Mayor o igual a)	10,7%

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

Rentabilidad del Activo (ROA) (Mayor o igual a)	3,7%
---	------

Los indicadores financieros solicitados en el presente proceso se calcularán con la información financiera a corte 31 de diciembre de 2025, y deben estar en firme en el Registro Único de Proponentes

En caso de que la propuesta no cumpla con los indicadores financieros requeridos para el año 2025, que se encuentra en firme en el RUP, tratándose de sociedades extranjeras con o sin domicilio en Colombia, los del cierre fiscal en cada país de origen, la propuesta será NO HABILITADA FINANCIERAMENTE

Si el proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$Indicador = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural (Unión Temporal o Consorcio).

5.2.3.2 Acreditación de la capacidad financiera y organizacional

Personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

Personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

Los proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

- a) El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.
- b) Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.
- c) Capacidad financiera y organizacional para extranjeros, según como lo indique la entidad. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el documento y los documentos señalados en el literal a), prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

Las fechas de corte de los documentos señalados en el literal a) será establecer las fechas de corte, de acuerdo con lo establecido en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. En tal sentido, se tomará la información de acuerdo con el último año fiscal del proponente, acompañado del Informe de Auditoría, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

5.2.3.3 REQUISITOS PONDERABLES

No aplica.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

6 OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA.	SI		NO	x
MUESTRA	SI		NO	x
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	SI		NO	x

7 ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **Anexo Nro. 4 - MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

8 GARANTÍAS

Señale con una "X" los amparos a exigir:	
x	Seriedad de la oferta: por el (10%) del valor de la oferta, vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.
x	Cumplimiento: por el (20%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y hasta la liquidación.
x	Calidad del servicio: por el (20%) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

PARÁGRAFO 1: En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, el CONTRATISTA se obliga a modificar las garantías de acuerdo con las normas vigentes, para lo cual, el SUPERVISOR de contrato velará por dicho cumplimiento.

PARÁGRAFO 2: Para la liquidación del contrato si fuere necesario, se exigirá al CONTRATISTA la extensión o ampliación de los amparos, así como el cumplimiento de aquellas obligaciones que deba atender con posterioridad a la terminación del contrato, para lo cual, el SUPERVISOR de contrato velará por dicho cumplimiento.

EL CONTRATISTA se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que la Entidad Estatal Contratante haga efectiva la cláusula penal compensatoria de este contrato.

EL CONTRATISTA deberá constituir la garantía pactada dentro del término establecido en el cronograma del proceso. Si al vencimiento de dicho término el CONTRATISTA no ha presentado

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

la garantía pertinente a la Entidad Estatal Contratante para su aprobación, este último deberá dejar constancia que el contrato no inició su ejecución. Cuando la modificación de la garantía es a raíz de una adición, prórroga u otrosí, el término para su entrega será el establecido en el documento correspondiente de adición, prórroga u otrosí.

A la entidad estatal no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del CONTRATISTA.

9 ACUERDOS COMERCIALES

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales deberán observar las obligaciones que en materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio (TLC) vinculen al Estado Colombiano, para lo cual establecerán si la respectiva contratación a realizar se encuentra cobijada por los mismos.

MIGRACIÓN COLOMBIA determinó si un Acuerdo Comercial es aplicable de acuerdo con los parámetros establecidos en la guía que para el efecto publicó la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en el link: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manual_manejo_de_acuerdos_comerciales_24nov2021_1.pdf.

Colombia Compra Eficiente pone a disposición de los partícipes del Sistema de Compra Pública en su página web los valores a partir de los cuales los Acuerdos Comerciales son aplicables a los Procesos de Contratación. Estos valores se encuentran en el siguiente enlace: <https://colombiacompra.gov.co/compradores/acuerdoscomerciales-y-tratonacional-por-Reciprocidad>.

Algunas de las disposiciones contenidas en los Acuerdos Comerciales están incorporadas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015 como, por ejemplo, las modalidades de selección, las reglas de publicidad en el SECOP, los Planes Anuales de Adquisiciones y los avisos de convocatoria, así como la posibilidad de realizar convocatorias limitadas a Mipymes. De igual forma, los Acuerdos Comerciales también establecen reglas adicionales relacionadas, por ejemplo, con el Trato Nacional y con los plazos mínimos para la presentación de las ofertas.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

Reglas para establecer si un proceso de contratación estatal está cubierto por un Acuerdo Comercial	SI / NO
Regla 1: La Entidad debe verificar que el tratado esté vigente. Si el Acuerdo Comercial no lo está, este no es aplicable al Proceso de Contratación.	SI
Regla 2.: La Entidad debe verificar si está incluida en el Acuerdo Comercial. Si la Entidad lo está, el Proceso de Contratación, en principio, está cubierto por este y, en consecuencia, es necesario continuar con la siguiente regla. En el evento de que la entidad no esté cubierta por el Acuerdo Comercial, en principio, el Proceso de Contratación no estará cobijado por el mismo y, por tanto, no es necesario continuar con análisis adicional alguno.	SI
Regla 3: Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial, debe verificar que el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación sea igual o superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable.	SI
Regla 4: Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el valor estimado del Proceso de Contratación es igual o superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, la Entidad Estatal debe determinar si hay excepciones que cobijen al Proceso de Contratación. Si hay excepciones aplicables al Proceso de Contratación, el Acuerdo Comercial no lo registrará. Si no hay excepciones, el Acuerdo Comercial cobijará al Proceso de Contratación.	SI

A continuación, se presentan los valores de los Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes en Colombia para 2026-2027 de acuerdo con información otorgada por Mincomercio (Lista umbrales y Anexo 1401) y Colombia Compra Eficiente en su “MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN” del 4 de marzo de 2026.

Los valores aplican para las Entidades del Orden Nacional, dentro de las cuales está MIGRACIÓN COLOMBIA.

Para los valores en dólares, la Entidad Estatal debe definir el valor en pesos colombianos con la tasa representativa del mercado divulgada por la Superintendencia Financiera de Colombia del día de publicación del Aviso de Convocatoria (<https://www.superfinanciera.gov.co>).

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

En ese sentido, y de conformidad con lo dispuesto por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, actualmente Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes con compromisos en materia de contratación pública con los siguientes países: Alianza pacífico (Chile, Perú y México) Chile, México, los países del Triángulo Norte (El Salvador, Guatemala, Honduras), y Suiza y Liechtenstein como miembros de la Asociación Europea de Libre Comercio –AELC (EFTA)- y los Estados Unidos. Adicionalmente, existe la obligación de trato nacional con los países de la Comunidad Andina únicamente para proveedores de servicios.

A continuación, se relaciona cuadro de análisis de acuerdos comerciales suscritos:

Este proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales		Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
SI		SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	NO	SI
	México	SI	SI	NO	SI
	Perú	SI	SI	NO	SI
Canadá		SI	SI	NO	SI
Chile		SI	SI	NO	SI
Corea		SI	SI	NO	SI
Costa Rica		SI	SI	NO	SI
Estados Unidos		SI	SI	NO	SI
Estados AELC		SI	SI	NO	SI
México		SI	SI	NO	SI
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	NO	SI
	Honduras	SI	SI	NO	SI
Unión Europea		SI	SI	SI	SI
Comunidad Andina		N/A	N/A	NO	SI

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.02
	FORMATO	Estudios previos de necesidad	VERSIÓN	4

En ese sentido, y de conformidad con lo dispuesto por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para el actual proceso contractual Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes con compromisos con los siguientes países: Triángulo del Norte de Centroamérica y obligación de trato nacional con los países de la Comunidad Andina únicamente para proveedores de servicios. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad ha verificado que el valor del presente proceso de contratación se encuentra por encima del umbral de los ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$125.000) (\$ 511.708.497).

Según lo dispuesto por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT) con fecha del 03 de febrero de 2026, el valor equivalente en moneda legal colombiana para la vigencia 2026 es de quinientos once millones setecientos ocho mil cuatrocientos noventa y siete pesos (\$511.708.497). En consecuencia, el presente proceso NO es susceptible de ser limitado a MiPymes, dado que se encuentra por encima del umbral.

10 ANEXOS

- Anexo nro. 1 Ficha Técnica
- Anexo nro. 2 Análisis y estudio del sector
- Anexo nro. 3 Estudio de Mercado
- Anexo nro. 4 Matriz de riesgo
- Anexo nro. 5 Formato oferta económica

El presente documento se suscribe el 05 de octubre de 2026.


 Firmado digitalmente
 por Gilmer Moisés
 Amézquita M.

GILMER MOISES AMÉZQUITA MONROY
 Jefe Oficina de Tecnología de la Información (E)

Elaboró: Oscar Sneider Correa Ariza – Contratista 
 Elaboró: Keyner Aparicio – Profesional de Migración 
 Revisó componente jurídico: Catalina Del Vasto Salazar - Contratista 
 Revisó componente financiero: José Rubén Rivas López 