Interior

Al contestar cite Radicado 2026-3-002430-029295 Id: 875981
Remitente: SUBDIRECCION CORPORATIVA
Destinatario: SUBDIRECCION CORPORATIVA
Fecha: 21-10-2026 21:46:24
Folios: 2
Anexos: 1 Documentos electrónicos

# MEMORANDO

Bogotá D.C., 21 de octubre de 2026

PARA: GRUPO DE CONTRATACIÓN, Subdirección Corporativa, Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.

DE: CLAUDIA XIMENA TORRES GUERRERO, Subdirectora (e) Corporativa de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.

ASUNTO: Radicación de Documentos para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión de David Salazar Ochoa.

De manera atenta, me permito remitir la documentación para el trámite de contratación de Prestación de Servicios Profesionales y/o apoyo a la gestión de **DAVID SALAZAR OCHOA.**

Los documentos anexados para cada uno de los trámites son los siguientes:

1. Memorando solicitud elaboración del contrato.
2. Certificado de inexistencia o insuficiencia de personal (Subdirección de Gestión Humana).
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).
4. Estudios previos.
5. Análisis del sector.
6. Matriz de riesgos.
7. Fotocopia de documento de identidad.
8. Situación militar definida (cuando aplique).
9. Formato único de hoja de vida persona natural (descargada del SIGEP y Actualizada).
10. Soportes o certificados de estudios (Diploma y/o Acta de Grado; en caso de ser extranjeros su respectiva homologación).
11. Certificaciones laborales donde se especifique las funciones u obligaciones desempeñadas (cronológico).
12. Fotocopia de la tarjeta profesional o documento equivalente (si aplica).
13. Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de la Tarjeta Profesional o Matrícula Profesional (vigente si aplica).
14. Certificado de Idoneidad.
15. Reporte de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación.
    Reporte de antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la República.
    Reporte de antecedentes judiciales Policía Nacional.
    Reporte del sistema de registro nacional de medidas correctivas - MMC Policía Nacional.
16. Certificación de afiliación al sistema de seguridad social integral Salud (EPS) y Pensión (AFP).
17. Examen médico ocupacional (no mayor a 3 años).
18. Fotocopia del Registro Único Tributario RUT (Actualizado y que indique sí es o no Responsable de IVA).

19. Certificación bancaria.
20. Formato SIIF Nación diligenciado.
21. Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.
22. Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, en desarrollo de lo dispuesto en la Ley 2016 del 27 de febrero de 2020.
23. Pantallazo inscripción SECOP II.
24. Certificado de justificación Decreto No. 618 de 2026 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto”.
25. Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal (Documento con vigencia no superior a dos (2) meses).
26. Autorización para cargue de documentos en la Plataforma de Secop II, suscrita por el futuro contratista.
27. Formato Declaración de Bienes y Rentas.
28. Formato Declaración CPS.
29. Responsabilidad frente al SGSSS.
30. Solicitud de Afiliación ARL.

Atentamente,

**CLAUDIA XIMENA TORRES GUERRERO**
Subdirectora Corporativa (E)
Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa
Ministerio del Interior