ESTUDIOS PREVOS SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7o y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, se elaboran los siguientes Estudios Previos:

1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Constitución Política entendida como norma Suprema y Fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del Estado "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes...", siendo el municipio la entidad territorial fundamental de la división político administrativa del Estado, cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio, tal como se desprende de la Ley 136 de 1994, adicionada por la Ley 1551 de 2012 y, el cumplimiento de los fines citados.

La Constitución Política señala en el artículo 2º como fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación".

Que es necesario que los Alcaldes cumplan y hagan cumplir la Constitución y la Ley, tal y como lo señala en artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, como también de dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación del servicio.

Los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público y en consecuencia, la adecuada satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal, y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal.

En cumplimiento de lo anterior, el Municipio de Girardot - Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional, elaboró el presente estudio previo, integrado por los acápites que a continuación se exponen, donde se deja plasmado la oportuna necesidad que existe en la entidad, el análisis de las distintas alternativas que existen para satisfacerlas, la verificación de las condiciones y precios del mercado etc. Postulados que determinan el éxito de los procesos de selección y de la ejecución del contrato.

En consecuencia, para el cumplimiento de su misión institucional y con el fin de garantizar los logros de sus obligaciones legales y de gestión definidas por la administración en su plan de desarrollo **GIRARDOT SOCIALMENTE JUSTA**, PROYECTO: **FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, DOTACIÓN, REDISTRIBUCIÓN, MOVILIDAD Y APOYO A LA FUERZA PÚBLICA QUE OPERA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA**. SECTOR: **45 GOBIERNO TERRITORIAL** PROGRAMA: **FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA** PRODUCTO: **SERVICIOS DE APOYO FINANCIERO PARA DOTAR A MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA** META 291: **MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA APOYADOS**.

Que la Ley 418 de 1997, prorrogada, modificada y adicionada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002, 1106 de 2006 y 1421 de 2010, dispuso en sus artículos 122 y 119, respectivamente, la creación de los Fondos Territoriales de Seguridad.

Que mediante el Decreto 399 del 14 de febrero de 2011, *"Por el cual se establece la organización y funcionamiento del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y los Fondos de Seguridad de las Entidades Territoriales y se dictan otras disposiciones"*, se establece que los Fondos de Seguridad de las Entidades Territoriales, FONSET, funcionan como cuentas especiales sin personería jurídica, administrados por el Gobernador o el Alcalde como un sistema separado de cuentas, cuyo objetivo es realizar gastos destinados a generar un ambiente que propicie la seguridad y la convivencia ciudadana, para garantizar la preservación del orden público.

Así mismo, el Decreto 399 de 2011 establece:

"Artículo 9°. Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana - FONSET. *De acuerdo con lo establecido en el artículo 119 de la Ley 418 de 1997, prorrogada, modificada y adicionada por las Leyes*

548 de 1998, 782 de 2002, 1106 de 2006 y 1421 de 2010, artículo 6°, todo municipio y departamento deberá crear un fondo cuenta territorial de seguridad y convivencia ciudadana, con el fin de recaudar los aportes y efectuar las inversiones de que trata la mencionada ley.

Artículo 15. Asignación de recursos de los Fondos de Seguridad y Convivencia Ciudadana. *Los recursos de los FONSET se deben destinar prioritariamente a los programas y proyectos a través de los cuales se ejecute la política integral de seguridad y convivencia ciudadana, la cual deberá articularse con la política de seguridad y convivencia ciudadana que formule el Gobierno Nacional.*

Artículo 16. Políticas Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana. *En cada departamento, distrito o municipio, el Gobernador o alcalde respectivo deberá formular una Política Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana, que contemple los planes, programas y proyectos elaborados conjuntamente con los representantes de la fuerza pública, organismos de seguridad y policía judicial a nivel territorial. Esta política se articulará con la Política y Estrategia de Seguridad y Convivencia Ciudadana que formule el Gobierno Nacional y deberá ser aprobada por el respectivo Comité Territorial de Orden Público. (...)"*

En cumplimiento de las disposiciones anteriormente señaladas y de conformidad con el Plan de Desarrollo Municipal, el Municipio de Girardot, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, tiene el deber de coordinar, gestionar y ejecutar las acciones necesarias encaminadas a garantizar la seguridad, la convivencia ciudadana y el orden público dentro de su jurisdicción.

Para tal efecto, mediante el Acuerdo Municipal 020 del 12 de noviembre de 2012, *"Por el cual se adiciona y modifica parcialmente el Acuerdo Municipal 006 del 08 de mayo de 2001 y se dictan otras disposiciones"*, y con el propósito de implementar acciones estratégicas de manera coordinada, así como contar con el fundamento para ejecutar los recursos del Fondo Cuenta Territorial de Seguridad y Convivencia – FONSET del Municipio de Girardot, se estableció la conformación del Comité de Orden Público del Municipio de Girardot y sus respectivas funciones.

En este sentido, corresponde al Comité de Orden Público, de conformidad con las disposiciones aplicables, participar en la aprobación de la destinación de los recursos del Fondo Cuenta Territorial de Seguridad y Convivencia – FONSET, orientados a atender las necesidades relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, procurando generar condiciones que permitan la protección de la vida, honra y bienes de los ciudadanos y el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la prevención y atención de situaciones que puedan afectar el orden público.

Por los motivos antes expuestos y mediante **Acta N° 01 del 07 de enero de 2026**, el Comité de Orden Público aprobó la destinación de recursos del FONSET para la contratación del **servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos de las instituciones que prestan la seguridad y el orden público en el Municipio de Girardot**, haciéndose necesario priorizar la contratación hasta por la suma de **CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($170.000.000) M/CTE**, con el propósito de suplir las necesidades inmediatas que garanticen la seguridad en el Municipio de Girardot.

De igual manera, el comandante de estación, **Mayor JOSE LUIS MORA IDARRAGA**, mediante oficio No. **GS-2026/DISPO-ESTPO-20.1**, cuyo asunto corresponde a la *"solicitud mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor estación de policía Girardot"*, puso de presente la necesidad relacionada con el mantenimiento del parque automotor destinado al desarrollo de las actividades propias de la institución, vehículos que son utilizados para la ejecución de planes de seguridad, actividades preventivas y disuasivas, así como actividades de registro y control encaminadas a la reducción de delitos en el Municipio de Girardot.

Los vehículos destinados al servicio de las instituciones encargadas de la seguridad y el orden público constituyen un elemento necesario para el desarrollo de las actividades operativas y preventivas que se adelantan en el territorio municipal. Su disponibilidad permite el desplazamiento del personal, la atención de requerimientos ciudadanos, la realización de patrullajes, actividades de vigilancia, registro y control, operativos y demás acciones encaminadas a la prevención y atención de situaciones que puedan afectar la seguridad y la convivencia ciudadana.

Debido a la utilización permanente de los automotores en el desarrollo de las actividades propias de los organismos de seguridad, estos se encuentran sometidos a un desgaste progresivo de sus diferentes componentes y sistemas, lo que puede generar deterioro, fallas mecánicas, eléctricas y de funcionamiento, así como la necesidad de efectuar intervenciones preventivas y correctivas. Por esta razón, resulta necesario garantizar que los vehículos cuenten con las condiciones adecuadas de funcionamiento y disponibilidad para atender las actividades operativas que les sean asignadas.

El mantenimiento preventivo constituye una herramienta necesaria para conservar los vehículos en condiciones adecuadas de operación y contribuir a prevenir la ocurrencia de fallas que puedan ocasionar su inmovilización. A su vez, el mantenimiento correctivo permite atender las averías o daños que se presenten como consecuencia del uso de los automotores, procurando restablecer sus condiciones de funcionamiento y evitar que dichas situaciones afecten la capacidad operativa de las instituciones encargadas de prestar los servicios de seguridad y orden público.

Conforme a lo anterior, el Municipio debe garantizar el buen funcionamiento de los vehículos con que cuenta actualmente la fuerza pública, toda vez que los vehículos realizan diariamente recorridos a diferentes sitios de la ciudad y la región, lo cual trae como consecuencia un alto desgaste tanto en la estructura interior como exterior y en los diferentes sistemas que componen los automotores, razón por la cual se pueden presentar fallas, deterioro y agotamiento de los vehículos.

Aunado a lo anterior, se requiere que el mantenimiento preventivo y correctivo lleve inmersa la mano de obra necesaria para los automotores, al igual que los respectivos repuestos de acuerdo con la marca e identidad de los mismos, atendiendo las necesidades particulares que se identifiquen durante las actividades de mantenimiento. Lo anterior, con el fin de mantener los automotores en el mejor estado posible para su uso y servicio por parte de los organismos de seguridad.

La atención oportuna de las necesidades de mantenimiento resulta necesaria, teniendo en cuenta que la indisponibilidad de los vehículos por fallas mecánicas o por la necesidad de realizar reparaciones puede limitar la capacidad de desplazamiento y respuesta de los organismos de seguridad, dificultando el desarrollo de actividades de prevención, vigilancia, control y atención de los diferentes requerimientos que se presenten en el Municipio de Girardot.

En consecuencia, la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo se encuentra directamente relacionada con la necesidad de garantizar la continuidad y disponibilidad del parque automotor destinado a las instituciones que prestan seguridad y orden público en el Municipio de Girardot. La adecuada conservación de los vehículos contribuye al desarrollo de las actividades operativas y permite que los recursos destinados a la seguridad sean utilizados de manera eficiente para atender las necesidades identificadas.

De igual manera, se requiere que el servicio contratado permita atender las actividades de mantenimiento que resulten necesarias durante la ejecución contractual, de conformidad con las condiciones y características particulares de cada automotor, incluyendo la mano de obra y los repuestos que sean requeridos para realizar las intervenciones preventivas o correctivas correspondientes.

Así las cosas, y dado que el Municipio no cuenta con la infraestructura física ni con el personal idóneo que el servicio requiere, resulta necesario contratar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los automotores, incluyendo repuestos y mano de obra, con una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad técnica, operativa y demás condiciones necesarias para la debida prestación del servicio.

Por lo anterior, se evidencia la existencia de una necesidad real, concreta y relacionada directamente con el cumplimiento de los fines de seguridad y convivencia ciudadana del Municipio de Girardot, razón por la cual se hace necesario adelantar el proceso de contratación para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de las instituciones que prestan la seguridad y el orden público en el Municipio de Girardot, de conformidad con la destinación de recursos aprobada por el Comité de Orden Público mediante **Acta N° 01 del 07 de enero de 2026**, por la suma de **CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($170.000.000) M/CTE**, con cargo a los recursos del Fondo Cuenta Territorial de Seguridad y Convivencia – FONSET.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1TIPO DE CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2.2 OBJETO

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS ORIGINALES Y MANO DE OBRA, PARA VEHÍCULOS ADSCRITOS A LA FUERZA PUBLICA Y ORGANISMOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA.

2.3 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Para efectuar el objeto del presente estudio previo se requiere cumplir con la siguiente descripción del objeto a contratar de acuerdo con el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios:

Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
7800000	78180000	78181500	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

NOTA: El presente clasificador de Bienes y Servicios, que se estipula a continuación es informativo de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. numeral 2 Decreto 1082 de 2015.

2.4 ANALISIS DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES REQUERIDAS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO:

En cumplimiento de lo establecido en la Circular 003 de 2026 expedida por la Oficina de Contratación, y en observancia del principio de planeación que rige la contratación estatal conforme a la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la entidad procede a realizar el análisis de los permisos, licencias y autorizaciones requeridas para la adecuada ejecución del objeto contractual. Este análisis tiene como finalidad identificar de manera previa, clara y documentada si la ejecución del contrato requiere la obtención de autorizaciones por parte de autoridades competentes, así como determinar su naturaleza, oportunidad de trámite, responsables y riesgos asociados a su no obtención, garantizando con ello la correcta estructuración del proceso contractual y la prevención de eventuales retrasos, suspensiones o sobrecostos.

En este sentido, el presente acápite desarrolla el estudio correspondiente para el contrato cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS ORIGINALES Y MANO DE OBRA, PARA VEHÍCULOS ADSCRITOS A LA FUERZA PUBLICA Y ORGANISMOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA.

a) Identificación de permisos, licencias o autorizaciones

Para la ejecución del objeto contractual NO se requieren permisos, licencias o autorizaciones previas o concurrentes:

☐ Sí
☒ No

Teniendo en cuenta que el objeto contractual corresponde a actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, no se evidencia la necesidad de permisos, licencias o autorizaciones de carácter ambiental, urbanístico, de ocupación del espacio público o de intervención sobre bienes, toda vez que dichas actividades se desarrollan en lugares definidos por la entidad, sin generar intervención directa sobre bienes de uso público o recursos naturales.

b) Autoridad competente para su expedición

No aplica.

c) Momento en que deben obtenerse

No aplica.

d) Responsable de su trámite y obtención

No aplica.

e) Análisis de riesgos asociados

No Aplica.

f). Intervención sobre Bienes de Interés Cultural (BIC)

Aplica ☐
No aplica ☒

El objeto contractual no contempla intervención sobre bienes de interés cultural ni inmuebles ubicados en áreas protegidas por su valor patrimonial.

De acuerdo con el análisis efectuado, se deja constancia expresa que el presente proceso contractual no requiere permisos, licencias o autorizaciones adicionales, sin perjuicio del cumplimiento de las normas técnicas, ambientales y de seguridad industrial aplicables a la actividad.

2.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR.

El objeto del presente proceso contractual tendrá las siguientes especificaciones técnicas:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO: revisión periódica y mantenimiento de los diferentes sistemas y componentes de los vehículos, conforme a las recomendaciones del fabricante y al kilometraje, tiempo de uso o condición del automotor.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO: diagnóstico y reparación de fallas o averías que se presenten durante la ejecución del contrato, incluyendo el suministro e instalación de los repuestos requeridos.

REPUESTOS: suministro de repuestos originales, nuevos y de las referencias correspondientes a cada vehículo, garantizando su compatibilidad y adecuado funcionamiento.

LLANTAS: suministro, montaje y demás actividades relacionadas con el cambio de llantas requeridas para los vehículos, de acuerdo con las medidas, referencias y características técnicas establecidas para cada automotor.

MANO DE OBRA: disponibilidad de personal técnico calificado y con experiencia para realizar las actividades de diagnóstico, mantenimiento, reparación, instalación y pruebas correspondientes.

DIAGNÓSTICO Y AUTORIZACIÓN: antes de efectuar reparaciones o reemplazos de componentes, deberá realizarse el respectivo diagnóstico y presentar a la Entidad la relación de las actividades, repuestos, cantidades y valores requeridos, para su correspondiente autorización, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato.

PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO: una vez finalizado cada servicio, deberán realizarse las pruebas necesarias para verificar el correcto funcionamiento del vehículo y de los componentes intervenidos.

GARANTÍA: los repuestos suministrados y los trabajos realizados deberán contar con la garantía correspondiente, en los términos establecidos en el contrato y de conformidad con las condiciones ofrecidas por el fabricante o proveedor

La siguiente relación corresponde a los repuestos, llantas y servicios que, de acuerdo con las características y condiciones de los vehículos objeto de atención, podrían requerirse durante la ejecución contractual. Su inclusión no implica que la Entidad se encuentre obligada a adquirirlos ni determina cantidades mínimas de suministro:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
	MOTOCLICLETA SUZUKI DR-X-200	
1	BALINERA DE LLANTA DELANTERA	1
2	BALINERA DE LLANTA TRASERA	1
3	BATERIA	1
4	BUJIA	1
5	CARBURADOR	1
6	CUARTO DE ACEITE MOTOR (*)	1
7	CUARTO DE ACEITE CAJA (*)	1
8	DIRECCIONAL DELANTERO	1
9	DIRECCIONAL TRASERO	1

10	DISCOS DEL CLUTCH	1
11	EMPAQUE TAPA VALVULAS MOTOR	1
12	EMPAQUETADURA MOTOR	1
13	FAROLA	1
14	FILTRO DE ACEITE	1
15	FILTRO DE AIRE	1
16	GUAYA ACELERADOR	1
17	GUAYA DEL CLUTCH	1
18	JUEGO AMORTIGUADORES TRASEROS	1
19	JUEGO CAUCHOS MANUBRIOS	1
20	JUEGO DE BANDAS TRASERAS	1
21	JUEGO DE PASTILLAS DELANTERAS	1
22	KIT ARRASTRE	1
23	KIT CILINDRO COMPLETO	1
24	LATONERIA Y PINTURA TANQUE	1
25	LATONERIA Y PINTURA POR PIEZAS	1
26	LLANTAS DELANTERA	1
27	LLANTAS TRASERA	1
28	REPARACION MOTOR	1
29	REVISION ARREGLO TACOMETRO	1
30	REVISION DE DIRECCIONALES	1
31	REVISION DE SUSPENSION	1
32	REVISION DEL SISTEMA ELECTRICO	1
33	REVISION DE FRENOS	1
34	RIN TRACERO COMPLETO	1
35	SINCRONIZACION	1
36	SUMINISTRO Y CAMBIO COMANDO DE DIRECCIONALES	1
37	CAMBIO ACEITE CAJA	1
38	CAMBIO ACEITE Y FILTROS	1
39	CAMBIO DE BATERIA	1
40	CAMBIO DISCOS DEL CLOSH	1
41	CAMBIO GUAYA ACELERADOR	1
42	CAMBIO GUAYA DEL CLOSH	1
43	CAMBIO KIT DE ARRASTRE	1
44	CAMBIO DE TAPA VALVULAS MOTOR	1
45	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
46	RESORTE EJE DE CAMBIOS	1
47	RETENEDOR EJE DE CAMBIOS	1
48	CAMBIO DE PASTILLAS Y BANDAS	1
49	MOTOR DE ARRANQUE COMPLETO	1
50	PALANCA DE CAMBIOS	1
51	TAPIZAR COJIN	1
52	MANZANA	1
53	BUJE TIJERA	1
54	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
	MOTOCLICLETA YAMAHA XT 660.	
55	BALINERA DE LLANTA DELANTERA	1
56	BALINERA DE LLANTA TRASERA	1

57	BATERIA	1
58	BUJIA	1
59	INYECTOR	1
60	CUARTO DE ACEITE MOTOR (*)	1
61	CUARTO DE ACEITE CAJA (*)	1
62	DIRECCIONAL DELANTERO	1
63	DIRECCIONAL TRASERO	1
64	DISCOS DEL CLUTCH	1
65	EMPAQUE TAPA VALVULAS MOTOR	1
66	EMPAQUETADURA MOTOR	1
67	FAROLA	1
68	FILTRO DE ACEITE	1
69	FILTRO DE AIRE	1
70	GUAYA ACELERADOR	1
71	GUAYA DEL CLUTCH	1
72	AMORTIGUADOR TRASEROS	1
73	JUEGO CAUCHOS MANUBRIOS	1
74	PASTILLAS PARA FRENO TRASERO	1
75	JUEGO DE PASTILLAS DELANTERAS	1
76	KIT ARRASTRE	1
77	KIT CILINDRO MOTOR COMPLETO	1
78	LATONERIA Y PINTURA TANQUE	1
79	LATONERIA Y PINTURA POR PIEZAS	1
80	LLANTAS DELANTERA	1
81	LLANTAS TRASERA	1
82	REPARACION MOTOR	1
83	REVISION ARREGLO TACOMETRO	1
84	REVISION DE DIRECCIONALES	1
85	REVISION DE SUSPENSION	1
86	REVISION DEL SISTEMA ELECTRICO	1
87	REVISION DE FRENOS	1
88	RIN TRACERO COMPLETO	1
89	SINCRONIZACION	1
90	SUMINISTRO Y CAMBIO COMANDO DE DIRECCIONALES	1
91	CAMBIO ACEITE CAJA	1
92	CAMBIO ACEITE Y FILTROS	1
93	CAMBIO DE BATERIA	1
94	CAMBIO DISCOS DEL CLOSH	1
95	CAMBIO GUAYA ACELERADOR	1
96	CAMBIO GUAYA DEL CLOSH	1
97	CAMBIO KIT DE ARRASTRE	1
98	CAMBIO DE TAPA VALVULAS MOTOR	1
99	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
100	1/4 DE LIQUIDO DE FRENOS	1
101	CUERPO DE ACELERACIÓN	1
102	TERMOSTATO	1
103	REFRIGERANTE GALON	1
104	RESORTE EJE DE CAMBIOS	1

105	RETENEDOR EJE DE CAMBIOS	1
106	CAMBIO DE PASTILLAS Y BANDAS	1
107	MOTOR DE ARRANQUE COMPLETO	1
108	PALANCA DE CAMBIOS	1
109	TAPIZAR COJIN	1
110	MANZANA	1
111	BUJE TIJERA	1
112	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
	MOTOCLICLETA HONDA XRE 300	
113	BALINERA DE LLANTA DELANTERA	1
114	BALINERA DE LLANTA TRASERA	1
115	BATERIAS YB	1
116	BOMBA DE FRENO	1
117	BOMBILLO FAROLA	1
118	BUJIA	1
119	CUARTO DE ACEITE CAJA (*)	1
120	CUARTO DE ACEITE MOTOR (*)	1
121	DIRECCIONAL DELANTERO	1
122	DIRECCIONAL TRASERO	1
123	DISCOS DEL CLUTCH	1
124	EMPAQUE TAPA VALVULAS MOTOR	1
125	EMPAQUETADURA MOTOR	1
126	FAROLA	1
127	FILTRO DE ACEITE	1
128	FILTRO DE AIRE	1
129	FILTRO DE GASOLINA	1
130	FORRO SILLIN	1
131	GUAYA ACELERADOR	1
132	GUAYA DEL CLUTCH	1
133	JUEGO AMORTIGUADORES TRASEROS	1
134	JUEGO CAUCHOS MANUBRIOS	1
135	JUEGO DE BANDAS TRASERAS	1
136	JUEGO DE ESPEJOS	1
137	JUEGO DE PASTILLAS DELANTERAS	1
138	KIT ARRASTRE	1
139	KIT CILINDRO COMPLETO	1
140	LATONERIA Y PINTURA TANQUE	1
141	LATONERIA Y PINTURA POR PIEZAS	1
142	LLANTAS DELANTERA	1
143	LLANTAS TRASERA	1
144	REPARACION MOTOR	1
145	REVISION ARREGLO TACOMETRO	1
146	REVISION DE DIRECCIONALES	1
147	REVISION DE SUSPENSION	1
148	REVISION DEL SISTEMA ELECTRICO	1
149	REVSION DE FRENOS	1
150	RIN TRACERO COMPLETO	1
151	SINCRONIZACION	1

152	SUMINISTRO Y CAMBIO COMANDO DE DIRECCIONALES	1
153	SWICHE ENCENDIDO	1
154	TANQUE	1
155	CAMBIO ACEITE CAJA	1
156	CAMBIO DE ACEITE MOTOR Y FILTROS	1
157	CAMBIO DE BATERIA	1
158	CAMBIO DE KIT DE ARRASTRE	1
159	CAMBIO DE LLANTAS	1
160	CAMBIO DE TAPA VALVULAS MOTOR	1
161	CAMBIO DISCOS DEL CLOSH	1
162	CAMBIO GUAYA ACELERADOR	1
163	CAMBIO GUAYA DEL CLOSH	1
164	CUARTO LIQUIDO DE FRENOS	1
165	CARBURADOR	1
166	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
167	RESORTE EJE DE CAMBIOS	1
168	RETENEDOR EJE DE CAMBIOS	1
169	CAMBIO DE PASTILLAS Y BANDAS	1
170	MOTOR DE ARRANQUE COMPLETO	1
171	PALANCA DE CAMBIOS	1
172	TAPIZAR COJIN	1
173	MANZANA	1
174	BUJE TIJERA	1
175	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
	NISSAN PICK UP 4X4 NP 300	
176	AXIAL	1
177	ACEITE 140 GALON (*)	1
178	ACEITE 80W90 GALON (*)	1
179	AFLOJA TODO	1
180	CUARTO DE LIQUIDO DE FRENOS	1
181	CUARTO ACEITE HIDRAULICO (*)	1
182	CUARTOS DE ACEITE 20W50 (*)	1
183	GALON DE REFRIGERANTE	1
184	POTENCIOMETRO O PEDAL DE ACELERACION	1
185	LIBRAS DE GRASA LITIO (*)	1
186	DESENGRASANTE	1
187	SILICONA ULTRA GREY	1
188	AMORTIGUADOR DELANTERO	1
189	AMORTIGUADOR TRASERO	1
190	BATERIA 27R1150	1
191	BIELETA ESTABILIZADORA	1
192	BOMBA DE ACEITE	1
193	BOMBILLO TIPO PALETA STOP	1
194	BUJE PEQUEÑO TIJERA INFERIOR	1
195	BUJE PUÑO TIJERA INFERIOR	1
196	BUJE PUÑO TIJERA SUPERIOR	1
197	DISCOS FRENO	1
198	EMPAQUETADURA CAJA DIRECCION	1

199	EMPAQUETADURA MOTOR	1
200	JUEGO ANTIRRUIDOS	1
201	JUEGO DE PASTILLAS	1
202	KIT DE EMBRAGUE	1
203	KIT DE FILTRO	1
204	KIT DE REPARTICION	1
205	MEDIALUNAS	1
206	ROTULA INFERIOR	1
207	ROTULA SUPERIOR	1
208	SENSOR POSICION (CMR)	1
209	TERMINAL DIRECCION	1
210	TIJERA COMPLETA INFERIOR	1
211	TIJERA COMPLETA SUPERIOR	1
212	CAMBIO EMPAQUETADURA CAJA DIRECCION	1
213	LAVADO GENERAL	1
214	REPARACION ARRANQUE	1
215	REPARACION EXOSTO	1
216	REVISION DE FRENOS	1
217	REVISION ELECTRICA	1
218	REVISION SUSPENSION GENERAL	1
219	SERVICIO DE ESCANER Y PROGRAMACION ELECTRONICA	1
220	SERVICIO ELECTRONICO	1
221	SINCRONIZACION MOTOR	1
222	BUJIA PRECALENTAMIENTO	1
223	LLANTAS	1
224	MONTAJE LLANTA	1
225	JUEGO DE PLUMILLAS	1
226	TERMOSTATO	1
227	VOLANTE BALANCEADOR	1
228	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE FRENOS	1
229	CRRUCETA CARDAN	1
230	SINCRONIZACIÓN MOTOR	1
231	INYECTOR DIESEL	1
232	SUMINISTRO DE BOMBA DE INYECCIÓN	1
233	ARRANQUE	1
234	ALTERNADOR COMPLETO	1
235	TAPAVALVULAS	1
236	BUJE BALLESTA GOMA	1
237	BUJE BALLESTA RECUBIERTO	1
238	HOJA PRINCIPAL MUELLE	1
239	BOTELLA DESINCRUZTRANTE	1
240	RODAMIENTO DELANTERO	1
241	JUEGO DE BANDAS	1
242	ENFRIADOR DE ACEITE	1
243	ESPARRAGOS	1
244	CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	1
245	CAMBIO DE ACEITE ENFRIADOR	1
246	SERVICIO DE ALINEACION	1

247	MANTENIMIENTO RADIADOR	1
248	JUEGO PISTONES	1
249	JUEGO DE VALVULAS	1
250	TERMINALES	1
251	SERVICIO DE MONTALLANTAS	
	CAMIONETA PICK-UP 4 X 4 CHEVROLET D-MAX	
252	AXIAL	1
253	ACEITE 140 GALON (*)	1
254	ACEITE 80W90 GALON (*)	1
255	AFLOJA TODO	1
256	CUARTO DE LIQUIDO DE FRENOS	1
257	CUARTO ACEITE HIDRAULICO (*)	1
258	CUARTOS DE ACEITE 20W50 (*)	1
259	GALON DE REFRIGERANTE	1
260	POTENCIOMETRO O PEDAL DE ACELERACION	1
261	LIBRAS DE GRASA LITIO (*)	1
262	DESENGRASANTE	1
263	SILICONA ULTRA GREY	1
264	AMORTIGUADOR DELANTERO	1
265	AMORTIGUADOR TRASERO	1
266	BATERIA 27R1150	1
267	BIELETA ESTABILIZADORA	1
268	BOMBA DE ACEITE	1
269	BOMBILLO TIPO PALETA STOP	1
270	BUJE PEQUEÑO TIJERA INFERIOR	1
271	BUJE PUÑO TIJERA INFERIOR	1
272	BUJE PUÑO TIJERA SUPERIOR	1
273	DISCOS FRENO	1
274	EMPAQUETADURA CAJA DIRECCION	1
275	EMPAQUETADURA MOTOR	1
276	JUEGO ANTIRRUIDOS	1
277	JUEGO DE PASTILLAS	1
278	KIT DE EMBRAGUE	1
279	KIT DE FILTRO	1
280	KIT DE REPARTICION	1
281	MEDIALUNAS	1
282	ROTULA INFERIOR	1
283	ROTULA SUPERIOR	1
284	SENSOR POSICION (CMR)	1
285	TERMINAL DIRECCION	1
286	TIJERA COMPLETA INFERIOR	1
287	TIJERA COMPLETA SUPERIOR	1
288	CAMBIO EMPAQUETADURA CAJA DIRECCION	1
289	LAVADO GENERAL	1
290	REPARACION ARRANQUE	1
291	REPARACION EXOSTO	1
292	REVISION DE FRENOS	1
293	REVISION ELECTRICA	1

294	REVISION SUSPENSION GENERAL	1
295	SERVICIO DE ESCANER Y PROGRAMACION ELECTRONICA	1
296	SERVICIO ELECTRONICO	1
297	SINCRONIZACION MOTOR	1
298	BUJIA PRECALENTAMIENTO	1
299	LLANTAS	1
300	MONTAJE LLANTA	1
301	JUEGO DE PLUMILLAS	1
302	TERMOSTATO	1
303	VOLANTE BALANCEADOR	1
304	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE FRENOS	1
305	CRRUCETA CARDAN	1
306	SINCRONIZACIÓN MOTOR	1
307	INYECTOR DIESEL	1
308	SUMINISTRO DE BOMBA DE INYECCIÓN	1
309	ARRANQUE	1
310	ALTERNADOR COMPLETO	1
311	TAPAVALVULAS	1
312	BUJE BALLESTA GOMA	1
313	BUJE BALLESTA RECUBIERTO	1
314	HOJA PRINCIPAL MUELLE	1
315	BOTELLA DESINCRUZTRANTE	1
316	RODAMIENTO DELANTERO	1
317	JUEGO DE BANDAS	1
318	ENFRIADOR DE ACEITE	1
319	ESPARRAGOS	1
320	CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	1
321	CAMBIO DE ACEITE ENFRIADOR	1
322	SERVICIO DE ALINEACION	1
323	MANTENIMIENTO RADIADOR	1
324	JUEGO PISTONES	1
325	JUEGO DE VALVULAS	1
326	TERMINALES	1
327	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
	CAMIONETA PICK-UP NISSAN FRONTIER	
328	AXIAL	1
329	ACEITE 140 GALON (*)	1
330	ACEITE 80W90 GALON (*)	1
331	AFLOJA TODO	1
332	CUARTO DE LIQUIDO DE FRENOS	1
333	CUARTO ACEITE HIDRAULICO (*)	1
334	CUARTOS DE ACEITE 20W50 (*)	1
335	GALON DE REFRIGERANTE	1
336	POTENCIOMETRO O PEDAL DE ACELERACION	1
337	LIBRAS DE GRASA LITIO (*)	1
338	DESENGRASANTE	1
339	SILICONA ULTRA GREY	1
340	AMORTIGUADOR DELANTERO	1

341	AMORTIGUADOR TRASERO	1
342	BATERIA 27R1150	1
343	BIELETA ESTABILIZADORA	1
344	BOMBA DE ACEITE	1
345	BOMBILLO TIPO PALETA STOP	1
346	BUJE PEQUEÑO TIJERA INFERIOR	1
347	BUJE PUÑO TIJERA INFERIOR	1
348	BUJE PUÑO TIJERA SUPERIOR	1
349	DISCOS FRENO	1
350	EMPAQUETADURA CAJA DIRECCION	1
351	EMPAQUETADURA MOTOR	1
352	JUEGO ANTIRRUIDOS	1
353	JUEGO DE PASTILLAS	1
354	KIT DE EMBRAGUE	1
355	KIT DE FILTRO	1
356	KIT DE REPARTICION	1
357	MEDIALUNAS	1
358	ROTULA INFERIOR	1
359	ROTULA SUPERIOR	1
360	SENSOR POSICION (CMR)	1
361	TERMINAL DIRECCION	1
362	TIJERA COMPLETA INFERIOR	1
363	TIJERA COMPLETA SUPERIOR	1
364	CAMBIO EMPAQUETADURA CAJA DIRECCION	1
365	LAVADO GENERAL	1
366	REPARACION ARRANQUE	1
367	REPARACION EXOSTO	1
368	REVISION DE FRENOS	1
369	REVISION ELECTRICA	1
370	REVISION SUSPENSION GENERAL	1
371	SERVICIO DE ESCANER Y PROGRAMACION ELECTRONICA	1
372	SERVICIO ELECTRONICO	1
373	SINCRONIZACION MOTOR	1
374	BUJIA PRECALENTAMIENTO	1
375	LLANTAS	1
376	MONTAJE LLANTA	1
377	JUEGO DE PLUMILLAS	1
378	TERMOSTATO	1
379	VOLANTE BALANCEADOR	1
380	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE FRENOS	1
381	CRUCETA CARDAN	1
382	SINCRONIZACIÓN MOTOR	1
383	INYECTOR DIESEL	1
384	SUMINISTRO DE BOMBA DE INYECCIÓN	1
385	ARRANQUE	1
386	ALTERNADOR COMPLETO	1
387	TAPAVALVULAS	1
388	BUJE BALLESTA GOMA	1

389	BUJE BALLESTA RECUBIERTO	1
390	HOJA PRINCIPAL MUELLE	1
391	BOTELLA DESINCRUZTRANTE	1
392	RODAMIENTO DELANTERO	1
393	JUEGO DE BANDAS	1
394	ENFRIADOR DE ACEITE	1
395	ESPARRAGOS	1
396	CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	1
397	CAMBIO DE ACEITE ENFRIADOR	1
398	SERVICIO DE ALINEACION	1
399	MANTENIMIENTO RADIADOR	1
400	JUEGO PISTONES	1
401	JUEGO DE VALVULAS	1
402	TERMINALES	1
403	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
	CAMION ESTACAS CHEVROLET NPR	
404	ACEITE GALON (*)	1
405	ACEITE 80W90 GALON (*)	1
406	AMORTIGUADOR	1
407	BARRA DE DIRECCION	1
408	BATERIA 27R1150	1
409	BORNES	1
410	BUJES ENTERIZOS MUELLES	1
411	BUJES MEDIOS MUELLES	1
412	CARTERAS DE LAS DOS PUERTAS Y MANIJAS	1
413	CAUCHO CARDAN	1
414	CILINDROS RUEDAS	1
415	CONTROLES VOLCO PLANCHON	1
416	CORREA ACCESORIOS	1
417	CORREA ALTERNADOR	1
418	CORTAR Y REEMPLAZAR TUBOS DEL GUARDABARRO	1
419	CRUCETAS CARDAN	1
420	CUARTO DE ACEITE 15W40 (*)	1
421	EMAPAQUEDURA DEL CLOSH	1
422	EMPAQUE DE CULATA	1
423	EMPAQUETADURAS DE LAS PUERTAS	1
424	FILTRO DE ACEITE	1
425	FILTRO DE AIRE	1
426	FILTRO DEL HIDRAULICO	1
427	FILTROS DE COMBUSTIBLE	1
428	FLACHER ORIGINAL DE LUCES	1
429	GUARDA POLVOS DELANTERAS	1
430	INVERSOR DE CORRIENTE	1
431	JUEGO DE BANDAS	1
432	JUEGO DE CHUPAS	1
433	JUEGO DE SPLINDER	1
434	JUEGO DE PLUMILLAS	1
435	KIT DE REPARACION MOTOR	1

436	LLANTA	1
437	MANGUERA DEL RETORNO DEL DEPOSITO DEL TANQUEHIDRAULICO METRO R13 DE 1"	1
438	MANGUERA PRINCIPAL DE PRESION DE LA BOMBA METRO R13 1"	1
439	MANGUERAS WINCHE METRO R13 3/4	1
440	PERNO DELANTERO	1
441	PINES	1
442	PITO	1
443	RETENEDORES RUEDA DEL.	1
444	RETENEDORES RUEDA TRAS.	1
445	RODAMIENTOS RUEDA DEL.	1
446	RODAMIENTOS RUEDA TRAS.	1
447	SENSOR DE COMBUSTIBLE	1
448	SENSOR DE TEMPERATURA DEL AIRE DE LA MANGUERA DEL FILTRO	1
449	SOPORTE DE MOTOR	1
450	SOPORTES DE CAJA	1
451	TABLERO DE CUADRO INSTRUMENTOS	1
452	TAPA DE SEGURO DE LA BATERIA	1
453	TAPA RADIADOR	1
454	TERMINALES DE DIRECCION	1
455	TERMOSTATO	1
456	ALINEACION	1
457	ALISTAMIENTO PARA REVISION TECNOMECANICA	1
458	ARREGLO DE PERSIANA Y BOMBPER	1
459	BAJAR MUELLES DELANTEROS PARA CAMBIO BUJES	1
460	BAJAR CARDAN PARA CAMBIO CRUCETAS	1
461	BAJAR MUELLES TRASEROS PARA CAMBIO BUJES	1
462	BAJAR RADIADOR PARA MANTENIMIENTO	1
463	BAJAR TAPA SELECTORA DE CAMBIO	1
464	CAMBIO ACEITE CAJA Y TRANSMICION	1
465	CAMBIO DE SOPORTE DE CABINA	1
466	CAMBIO MANGUERA DE RETORNO	1
467	CAMBIO MANGUERA PRINCIPAL DE PRESION DE LA BOMBA	1
468	CAMBIO SOPORTE MOTOR	1
469	CAMBIO SWICT LIMPIAPARABRISAS	1
470	CAMBIOS DE ACEITE Y FILTROS	1
471	ENGRASE DE RODAMIENTOS	1
472	ENGRASE GENERAL	1
473	FABRICAR E INSTALAR GUARDABARROS TRASEROS	1
474	LIMPIEZA VALVULA OUT	1
475	MANTENIMIENTO DEL TURBO	1
476	MANTENIMIENTO INTERCOOLER	1
477	MANTENIMIENTO RADIADOR	1
478	PINTURA GENERAL	1
479	REFORZAR SOLDADURAS CHASIS	1
480	REVISION DE FRENOS	1
481	REVISION ELECTRICA	1
482	REVISION GENERAL DE LUCES	1
483	REVISION SUSPENSION	1

484	SINCRONIZACION	1
485	TAPIZADO DE COJIINERIA	1
486	CUARTO LIQUIDO DE FRENOS	1
487	CUARTO ACEITE HIDRAULICO (*)	1
488	MONTAJE LLANTA	1
489	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
490	GALON DE REFRIGERANTE	1
491	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
	PANEL RENAULT TRAFICK	
492	ACEITE GALON (*)	1
493	ACEITE 80W90 GALON (*)	1
494	AFLOJA TODO	1
495	CUARTO DE LIQUIDO DE FRENOS	1
496	CUARTO ACEITE HIDRAULICO (*)	1
497	CUARTOS DE ACEITE	1
498	GALON DE REFRIGERANTE	1
499	LIMPIADOR ELECTRONICO	1
500	LIBRAS DE GRASA AEROSHELL (*)	1
501	DESENGRASANTE	1
502	SILICONA ULTRA GREY	1
503	BALANCEOS	1
504	BATERIA	1
505	BOMBA DE AGUA	1
506	SOPORTE SUPERIORES AMORTIGUADORES	1
507	PITO	1
508	EMPAQUETADURA MOTOR	1
509	ESPARRAGO TRASERO	1
510	ESPEJOS LATERALES EXTERNOS	1
511	EXPLORADORAS LED	1
512	KIT DE FILTROS MOTOR ACEITE, COMBUSTIBLE Y AIRE	1
513	GUARDA POLVOS EJE	1
514	JUEGO DE PASTILLAS DELANTERAS	1
515	KIT DE CARRETERA	1
516	KIT EMBRAGUE	1
517	REPARACION DE MOTOR GENERAL	1
518	BOMBILLOS LED	1
519	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
520	LLANTA	1
521	LUCES LED INTERNAS DE CABINA CONDUCTOR	1
522	LUNAS ESPEJOS	1
523	PARLANTES	1
524	PLUMILLAS DEL LIMPIA PARABRISAS	1
525	PORTA FUSIBLE	1
526	RETENEDORES DELANTEROS	1
527	RETENEDORES TRASEROS	1
528	RODAMIENTOS DELANTEROS	1
529	ROLLO DE CINTA AISLANTE	1
530	SOKET CONTACTO	1

531	SOPORTE EXOSTO	1
532	SOPORTES DE MOTOR	1
533	STOP TRASERO	1
534	TERMINAL DIRECCION	1
535	VOLANTE DE MOTOR	1
536	ALINEACION	1
537	ALISTAMIENTO PARA REVISION TECNOMECANICA	1
538	AMORTIGUADOR DELANTERO PAR	1
539	AMORTIGUADOR TRASERO PAR	1
540	ARREGLO FRENO DE MANO	1
541	ROTULA INFERIOR	1
542	BAJAR CAJA PARA CAMBIO KIT DE EMBRAGUE	1
543	BAJAR RUEDAS TRASERAS Y DELANTERAS PARA	1
544	BALANCEO	1
545	TIJERA INFERIOR	1
546	CAMBIO ACEITE CAJA Y TRANSMICION	1
547	BUJES TIJERA	1
548	CAMBIO DE ACEITE	1
549	CAMBIO LIQUIDO DE FRENO	1
550	CAMBIO ESPARRAGOS	1
551	CAMBIO PITO	1
552	DESMONTE DE RADIADOR	1
553	AXIALES RENAULT TRAFIC	1
554	BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
555	GRADUAR CLOSH	1
556	GRADUAR FRENO DE MANO	1
557	INSTALAR SOPORTE EXOSTO	1
558	LAVADO VEHICULO	1
559	MANTENIMIENTO ALTERNADOR	1
560	MANTENIMIENTO DEL TURBO	1
561	MANTENIMIENTO INTERCOOLER	1
562	MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE	1
563	MANTENIMIENTO RADIADOR	1
564	MONTAJE DE LLANTA	1
565	NIVELAR FLUIDOS	1
566	NIVELAR LIQUIDO DE FRENOS	1
567	KIT DE CORREA DE REPARTICIÓN	1
568	REVISION DE LUCES GENERAL	1
569	REVISION SUSPENSION	1
570	SERVICIO DE SCANNER	1
571	INYECTOR DE COMBUSTIBLE	1
572	KIT CORREA DE ACCESORIOS	1
573	TAPA RADIADOR	1
574	LIQUIDO REFRIGERANTE GALON	1
575	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO	1
576	ENGRASE GENERAL	1
577	TERMOSTATO RENAULT TRAFIC	1
578	CAMBIO CORREAS DE ACCESORIOS	1

579	REVISION SISTEMA DE CALEFACCION	1
580	REVISION FUSILERA DE LUCES	1
581	TERMINALES DE DIRECCION	1
582	CAMBIO CORREA DE REPARTICIÓN	1
583	BUJIA DE PRECALENTAMIENTO	1
584	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
	PANEL RENAULT MASTER	
585	ACEITE GALON (*)	1
586	ACEITE 80W90 GALON (*)	1
587	AFLOJA TODO	1
588	CUARTO DE LIQUIDO DE FRENOS	1
589	CUARTO ACEITE HIDRAULICO (*)	1
590	CUARTOS DE ACEITE	1
591	GALON DE REFRIGERANTE	1
592	LIMPIADOR ELECTRONICO	1
593	LIBRAS DE GRASA AEROSHELL (*)	1
594	DESENGRASANTE	1
595	SILICONA ULTRA GREY	1
596	BALANCEAR RUEDAS	1
597	BATERIA	1
598	BOMBA DE AGUA	1
599	SOPORTE SUPERIORES AMORTIGUADORES	1
600	PITO	1
601	EMPAQUETADURA MOTOR	1
602	ESPARRAGO TRASERO	1
603	ESPEJOS LATERALES EXTERNOS	1
604	EXPLORADORAS LED	1
605	KIT DE FILTROS MOTOR ACEITE, COMBUSTIBLE Y AIRE	1
606	GUARDA POLVO EJE	1
607	JUEGO DE PASTILLAS DELANTERAS	1
608	KIT DE CARRETERA	1
609	KIT EMBRAGUE	1
610	REPARACION DE MOTOR GENERAL	1
611	BOMBILLOS LED	1
612	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
613	LLANTA	1
614	LUCES LED INTERNAS DE CABINA CONDUCTOR	1
615	LUNAS ESPEJOS	1
616	PLUMILLAS DEL LIMPIA PARABRISAS	1
617	PORTA FUSIBLE	1
618	RETENEDORES DELANTEROS	1
619	RETENEDORES TRASEROS	1
620	RODAMIENTOS DELANTEROS	1
621	ROLLO DE CINTA AISLANTE	1
622	SOKET CONTACTO	1
623	SOPORTE EXOSTO	1
624	SOPORTE DE MOTOR	1
625	STOP TRASERO	1

626	TERMINAL DIRECCION	1
627	VOLANTE DE MOTOR	1
628	ALINEACION	1
629	ALISTAMIENTO PARA REVISION TECNOMECANICA	1
630	AMORTIGUADOR DELANTERO PAR	1
631	AMORTIGUADOR TRASERO PAR	1
632	AJUSTE DE FRENO DE MANO	1
633	ROTULA INFERIOR	1
634	DESMONTAR CAJA PARA CAMBIO KIT DE EMBRAGUE	1
635	DESMONTAR RUEDAS TRASERAS Y DELANTERAS PARAREVISAR FRENOS	1
636	BALANCEO	1
637	TIJERA INFERIOR	1
638	CAMBIO ACEITE CAJA Y TRANSMICION	1
639	BUJES TIJERA	1
640	CAMBIO DE ACEITE	1
641	CAMBIO LIQUIDO DE FRENO	1
642	CAMBIO ESPARRAGOS	1
643	CAMBIO PITO	1
644	DESMONTE DE RADIADOR	1
645	AXIALES DIRECCIÓN RENAULT	1
646	BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
647	GRADUAR CLOSH	1
648	GRADUAR FRENO DE MANO	1
649	INSTALAR SOPORTE EXOSTO	1
650	LAVADO VEHICULO	1
651	MANTENIMIENTO ALTERNADOR	1
652	MANTENIMIENTO DEL TURBO	1
653	MANTENIMIENTO INTERCOOLER	1
654	MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE	1
655	MANTENIMIENTO RADIADOR	1
656	MONTAJE DE LLANTA	1
657	NIVELAR FLUIDOS	1
658	NIVELAR LIQUIDO DE FRENOS	1
659	KIT DE CORREA DE REPARTICIÓN	1
660	REVISION DE LUCES GENERAL	1
661	REVISION SUSPENSION GENERAL	1
662	SERVICIO DE SCANNER	1
663	INYECTOR DE COMBUSTIBLE	1
664	KIT CORREA DE ACCESORIOS	1
665	TAPA RADIADOR	1
666	LIQUIDO REFRIGERANTE GALON	1
667	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO	1
668	ENGRASE GENERAL	1
669	TERMOSTATO RENAULT	1
670	CAMBIO CORREAS DE ACCESORIOS	1
671	REVISION SISTEMA DE CALEFACCION	1
672	REVISION FUSILERA DE LUCES	1
673	TERMINALES DE DIRECCION	1

674	CAMBIO CORREA DE REPARTICIÓN	1
675	BUJIA DE PRECALENTAMIENTO	1
676	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
	HYUNDAI BUSETA HD78	
677	ACEITE GALON (*)	1
678	ACEITE 80W90 GALON (*)	1
679	AMORTIGUADOR	1
680	BARRA DE DIRECCION	1
681	BATERIA	1
682	BORNES	1
683	BUJE ENTERIZO MUELLE	1
684	BUJE MEDIO MUELLE	1
685	CARTERAS DE LAS DOS PUERTAS Y MANIJAS	1
686	CAUCHO CARDAN	1
687	CILINDROS RUEDAS	1
688	CORREA ACCESORIOS	1
689	CORREA ALTERNADOR	1
690	CORTAR Y REEMPLAZAR TUBOS DEL GUARDABARRO	1
691	CRUCETAS CARDAN	1
692	CUARTO DE ACEITE 15W40 (*)	1
693	EMAPAQUEDURA DEL CLOSH	1
694	EMPAQUE DE CULATA	1
695	EMPAQUETADURA MOTOR	1
696	EMPAQUETADURAS DE LAS PUERTAS	1
697	FILTRO DE ACEITE	1
698	FILTRO DE AIRE	1
699	FILTRO DEL HIDRAULICO	1
700	FILTROS DE COMBUSTIBLE	1
701	FLACHER ORIGINAL DE LUCES	1
702	GUARDA POLVO DELANTERA	1
703	INVERSOR DE CORRIENTE	1
704	JUEGO DE BANDAS	1
705	JUEGO DE CHUPAS	1
706	JUEGO DE SPLINDER	1
707	JUEGO DE PLUMILLAS	1
708	KIT DE REPARACION MOTOR	1
709	LLANTA DELANTERA DIRECCIONALL	1
710	LLANTA TRASERA TRACCIÓN	1
711	MANGUERA DEL RETORNO DEL DEPOSITO DEL TANQUE HIDRAULICO METRO R13 DE 1"	1
712	MANGUERA PRINCIPAL DE PRESION DE LA BOMBA	1
713	MANGUERA PRINCIPAL DEL RADIADOR	1
714	TERMOSTATO	1
715	LAVADO DE RADIADOR	1
716	PERNO DELANTERO	1
717	REFIGERANTE	1
718	PITO	1
719	RETENEDORES RUEDA DEL.	1
720	RETENEDORES RUEDA TRAS.	1

721	RODAMIENTOS RUEDA DEL.	1
722	RODAMIENTOS RUEDA TRAS.	1
723	MANTENIMIENTO DEL TURBO	1
724	SENSOR DE TEMPERATURA DEL AIRE DE LA MANGUERA DEL FILTRO	1
725	SOPORTE DE MOTOR	1
726	SOPORTES DE CAJA	1
727	TABLERO DE CUADRO INSTRUMENTOS	1
728	TAPA DE SEGURO DE LA BATERIA	1
729	TAPA RADIADOR	1
730	TERMINALES DE DIRECCION	1
731	MANTENIMIENTO EGR	1
732	ALINEACION	1
733	ALISTAMIENTO PARA REVISION TECNOMECANICA	1
734	ARREGLO DE PERSIANA Y BOMBPER	1
735	ARREGLO DE LA SIRENA FEDERAL DELANTERA, INVERSOR DE 60AMP CONVERTIDOR DE CORRIENTE	1
736	BAJAR MUELLES DELANTEROS PARA CAMBIO BUJES	1
737	BAJAR CARDAN PARA CAMBIO CRUCETAS	1
738	BAJAR MUELLES TRASEROS PARA CAMBIO BUJES	1
739	BAJAR RADIADOR PARA MANTENIMIENTO	1
740	BAJAR TAPA SELECTORA DE CAMBIO	1
741	CAMBIO ACEITE CAJA Y TRANSMICION	1
742	CAMBIO DE SOPORTE DE CABINA	1
743	CAMBIO EMPAQUE TAPA VALVULAS	1
744	CAMBIO MANGUERA DE RETORNO	1
745	CAMBIO MANGUERA PRINCIPAL DE PRESION DE LA BOMBA HIDRAULICA	1
746	CAMBIO MANGUERA FRENO	1
747	CAMBIO SOPORTE MOTOR	1
748	CAMBIOS DE ACEITE Y FILTROS	1
749	ENGRASE DE RODAMIENTOS	1
750	ENGRASE GENERAL	1
751	LIMPIEZA VALVULA OUT	1
752	MANTENIMIENTO DE INYECTORES	1
753	MANTENIMIENTO INTERCOOLER	1
754	PINTURA GENERAL	1
755	REFORZAR SOLDADURAS CHASIS	1
756	REVISION DE FRENOS	1
757	REVISION ELECTRICA	1
758	REVISION GENERAL DE LUCES	1
759	REVISION SUSPENSION	1
760	SINCRONIZACION	1
761	TAPIZADO DE COJIINERIA	1
762	CUARTO LIQUIDO DE FRENOS	1
763	CUARTO ACEITE HIDRAULICO (*)	1
764	MONTAJE LLANTA	1
765	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1
766	GALON DE REFRIGERANTE	1
767	SERVICIO DE MONTALLANTAS	1

NOTA 1: En caso de requerirse durante la ejecución contractual repuestos, partes, accesorios o llantas correspondientes a referencias, marcas o modelos de vehículos o motocicletas de la Fuerza Pública adscritos o asignados al Municipio de Girardot, que no se encuentren relacionados inicialmente, estos podrán ser atendidos dentro del alcance contractual, siempre que estén directamente relacionados con el objeto contratado.

Su suministro estará sujeto a diagnóstico técnico, cotización y previa autorización escrita del supervisor del contrato. Los elementos deberán cumplir las especificaciones técnicas y de calidad requeridas para cada vehículo.

Se deberán suministrar repuestos originales o, cuando técnicamente sea procedente, de calidad equivalente.

En ningún caso podrán ejecutarse trabajos o suministrarse elementos sin autorización previa del supervisor. La atención de estas necesidades estará sujeta a la disponibilidad de recursos y no podrá superar el valor total contratado ni modificar el objeto contractual.

NOTA 2: El valor total de la oferta deberá ser el del presupuesto oficial, toda vez que los recursos asignados al contrato se establecen como una bolsa de dinero consumible, la cual se manejará a modo de **MONTO AGOTABLE,** no obstante, el proponente en el anexo correspondiente deberá desplegar propuesta discriminado los valores unitarios sin exceder los valores promedio obtenidos del estudio de mercado.

NOTA 3: Teniendo en cuenta lo dispuesto en las normas legales la escogencia de los servicios objeto de esta contratación recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo IVA incluido, del valor obtenido de la sumatoria del promedio del valor unitario de cada servicio requerido, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la Alcaldía Municipal de Girardot.

El oferente debe proyectar su presupuesto teniendo en cuenta que dentro del valor están considerados todos los gastos en que incurra para la presentación de la propuesta, y los impuestos de ley que apliquen al contrato.

La adquisición de esta contratación se debe satisfacer con persona natural o jurídica, que no se encuentre incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la ley.

NOTA 4: el contrato se realizará por el valor total del presupuesto oficial, colocando como cantidad uno (1) discriminando los valores unitarios estipulados en la oferta ganadora.

NOTA 5: Todos los servicios solicitados en el presente proceso, incluyendo la mano de obra realizada por el contratista donde se especifique las características del repuesto, tales como: La marca, referencia, garantía y si el repuesto cotizado es original o homologado, lo cual deberá constar en informe.

NOTA 6: El proponente deberá otorgar garantía de los repuestos que se instalen a los respectivos vehículos cuando se efectúe mantenimiento correctivo, deberán contar con garantía mínima de 6 meses, en cuanto al servicio de Mano de Obra incorporada en las reparaciones correctivas deberá tener una garantía de 6 meses.

NOTA 7: El adjudicatario una vez culmine el proceso de diagnóstico inicial, realizara el respectivo mantenimiento correctivo y preventivo según la necesidad de cada vehículo, previa aprobación del supervisor del contrato, en caso de requerirse ítems diferentes a los enlistados en las especificaciones técnicas, la entidad realizara el análisis del mercado con dos cotizaciones adicionales a la que entregara el contratista para la respectiva revisión, aprobación y posterior inclusión de los ítems al contrato por parte del supervisor mediante otrosi modificatorio al contrato

NOTA 8: Los valores unitarios ofertados para cada uno de los ítems relacionados en la ficha técnica deberán corresponder a un valor integral por el suministro e instalación del repuesto, incluyendo el valor del repuesto original o genuino, según corresponda, la mano de obra necesaria para su instalación,

desmontaje y/o reemplazo, herramientas, equipos, insumos requeridos para la intervención, transporte y demás costos asociados a la ejecución de la actividad, así como el IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones y costos que resulten aplicables.

En consecuencia, el valor unitario cotizado constituirá el precio final por cada unidad efectivamente suministrada e instalada, y no podrán cobrarse valores adicionales por concepto de mano de obra para la instalación del repuesto cotizado. La entidad reconocerá únicamente el valor unitario integral ofertado para el respectivo ítem, previa autorización de la intervención por parte del supervisor del contrato y verificación de su necesidad.

Cuando el repuesto requerido corresponda a una referencia, marca o especificación particular del vehículo, el contratista deberá garantizar su compatibilidad y calidad, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad. La instalación deberá efectuarse por personal técnicamente competente y bajo condiciones que garanticen el adecuado funcionamiento y seguridad del vehículo.

2.8 DESCUENTOS - IMPUESTOS ESTAMPILLAS Y RETEFUENTE

El contratista estará sujeto a los impuestos, tasas, estampillas, contribuciones, retenciones y demás descuentos que resulten aplicables al contrato, de conformidad con la **normativa nacional y municipal vigente**, atendiendo la naturaleza del contrato, la calidad tributaria del contratista y la actividad objeto de contratación.

La Alcaldía Municipal de Girardot efectuará, al momento de realizar los pagos, las **retenciones y descuentos a que haya lugar**, de acuerdo con las disposiciones tributarias vigentes y los conceptos establecidos por el Municipio.

En consecuencia, los valores correspondientes a impuestos, estampillas, tasas, contribuciones y retenciones que sean aplicables estarán a cargo del contratista, en los términos establecidos en la normatividad vigente. La Entidad aplicará los descuentos y retenciones correspondientes de acuerdo con la liquidación que se efectúe para cada pago.

3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto del contrato, se tendrán que cumplir las siguientes obligaciones:

1. Prestar el servicio contratado con la debida cabalidad, diligencia y prontitud, cumpliendo idónea y oportunamente con la ejecución del contrato, respetando las tarifas vigentes para tales servicios, desde la fecha del acta de inicio hasta la fecha de terminación del contrato, en los términos pactados en el contrato y de conformidad con la propuesta presentada, debiendo responder por la calidad de los bienes suministrados.
2. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de los pliegos de condiciones, la propuesta y el contrato que se suscriba.
3. Atender los requerimientos realizados por la entidad en un plazo no superior a dos (02) horas.
4. Realizar el diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, que hacen parte del parque automotor de la fuerza pública Municipio de Girardot, con el suministro de repuestos genuinos, indicando la garantía del fabricante o distribuidor.
5. Realizar el cambio de repuestos cuando los vehículos los requieran, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada.
6. Devolver los repuestos objetos de cambio de los vehículos al conductor de este y/o al supervisor y/o a la persona autorizada por el municipio.
7. Permitir al supervisor del contrato o a quien este delegue, la revisión de los trabajos, quedando el CONTRATISTA obligado a corregir a su costa el trabajo que no cumpla con las especificaciones respectivas.
8. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
9. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del municipio a través del supervisor o directamente del responsable contractual de la misma o a quien este delegue.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
11. Radicar las facturas de cobro por trabajos ejecutados y ajustes dentro de los plazos convenidos.
12. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este.

13. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato de acuerdo con las exigencias de Ley.
14. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio ambiente, urbanismo, seguridad industrial e higiene.
15. Emplear el personal idóneo, el cual será contratado y supervisado por el contratista.
16. Constituir las garantías del caso, según las condiciones establecidas en las condiciones técnicas de estudio previo e invitación pública.
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al MUNICIPIO DE GIRARDOT por el incumplimiento del contrato.
18. De conformidad con el artículo primero del Decreto 287 de 2026 modificatorio de los artículos 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7.y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015 (Incorporación de condiciones especiales de ejecución en favor de las personas con discapacidad) el contratista se compromete a que dentro del equipo de trabajo se priorizará la vinculación de personas con discapacidad, garantizando los ajustes razonables para su desempeño.
19. Las demás que se encuentren contempladas en los estudios previos, la convocatoria pública y en la oferta presentada por el contratista, así como las que se deriven de la suscripción del presente contrato.

3.2 OBLIGACIONES GENERALES

1. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato.
2. Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas.
3. Constituir las pólizas pactadas en el contrato.
4. Responder por la calidad de los bienes suministrados, sin perjuicio de la respectiva garantía.
5. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la Ley y demás normas vigentes.
6. Suscribir el acta de liquidación, previa terminación del contrato.

3.3OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Facilitar al contratista las condiciones que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenidas.
2. Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas.
3. Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del contrato.
4. Cancelar el respectivo pago, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del contrato.

4. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El Artículo 2° de la Constitución Política de Colombia establece: "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución (...)".

El artículo 3° de la Ley 80 de 1993, "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".

El artículo 40 de la ley 80 de 1993, las Entidades Estatales pueden incluir en los Contratos que celebren, las modalidades, condiciones, y en general las cláusulas o estipulaciones que consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y las buenas costumbres para lograr el cumplimiento de los fines estatales.

El presente proceso de Selección, así como el contrato que de él se derive están sujetos a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en las Leyes 80/93 y 1150/07, y al presente pliego de condiciones. La selección abreviada de menor cuantía fue adoptada teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 2º numeral 2º de la Ley 1150 de 2007, que establece una modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos donde las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación, la cuantía o la destinación del bien, obra o servicio tipifican la modalidad de selección.

Así mismo, el proceso se sujetará a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, reglamentados por el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, como también a lo contenido en los pliegos de condiciones y a las adendas al mismo expedidas durante el desarrollo del proceso.

En virtud de lo consagrado en la Ley 1150 de 2007, artículo 2 literal b) del numeral 2, la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015.

Ahora bien, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 310 de 25 de marzo de 2021 que modifica el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, se prevé lo siguiente "Las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente".

De igual forma, el artículo 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015 dispone que las Entidades obligadas a comprar al amparo de Acuerdos Marco de Precios deben verificar en la etapa de planeación del Proceso de Contratación si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada. Si el Catálogo de alguno de los Acuerdos Marco contiene el bien o servicio requerido, la Entidad Estatal está obligada a suscribir el Acuerdo Marco de Precios.".

En los anteriores términos, la Entidad, con base en la necesidad identificada para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, verificó en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) la existencia del Acuerdo Marco denominado "Adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de Autopartes", identificado con el número CCE-286-AMP-2020.

El citado Acuerdo Marco tuvo vigencia desde el 2 de febrero de 2021 hasta el 2 de febrero de 2026, siendo esta última la fecha máxima para la colocación de nuevas órdenes de compra. Por tanto, para la fecha de elaboración del presente Estudio Previo, dicho instrumento se encuentra cerrado y no permite la colocación de nuevas órdenes de compra.

Dentro de la revisión efectuada, y como antecedente para establecer la correspondencia entre las condiciones del instrumento y las características del parque automotor objeto de la presente contratación, se consultó la tabla denominada "COBERTURA DE MARCAS POR DEPARTAMENTO", particularmente la información correspondiente al departamento de Cundinamarca, en el cual se encuentra ubicado el Municipio de Girardot.

De acuerdo con dicha tabla, para las categorías de vehículos allí contempladas se relacionan diferentes marcas, sin que se encuentre incluida la marca NISSAN para el departamento de Cundinamarca. Esta circunstancia resulta relevante frente a la necesidad de la Entidad, toda vez que dentro del parque automotor destinado a las actividades de seguridad y orden público se encuentran vehículos de dicha marca que requieren servicios de diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos, autopartes y mano de obra especializada.

Como soporte de lo anterior, se adjunta imagen correspondiente a la tabla "COBERTURA DE MARCAS POR DEPARTAMENTO", en la cual se puede verificar la información señalada para el departamento de Cundinamarca.

COBERTURA DE MARCAS POR DEPARTAMENTO					
DEPARTAMENTO	Automovil	Camper/Camionet/Pick Up	Carga Liviana	Carga Pesada	Motocicleta
Antioquia					YAMAHA
Atlántico	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET	
Boyacá	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	
Caldas	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	
Caquetá	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	
Córdoba	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	
Cundinamarca	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN HYUNDAI MAZDA MITSUBISHI	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN HYUNDAI KIA MAZDA MITSUBISHI SUZUKI	CHEVROLET RENAULT FORD VOLKSWAGEN HINO	CHEVROLET HINO INTERNATIONAL	HONDA SUZUKI YAMAHA
La Guajira	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET	
Magdalena	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET	
Norte de Santander	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	
Santander	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	
Sucre	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET	
Tolima	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	CHEVROLET	

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_tienda_virtual/cobertura_de_marcas_por_departamento.pdf

Nota 3: *El Acuerdo marco de precios sólo se tiene cobertura en los trece (13) departamentos descritos en la Tabla 1. En el mismo sentido, en lo referente a las marcas relacionadas en la misma. Lo anterior, también podrá ser verificado en la resolución de adjudicación número 285 del 2020 del proceso de licitación* ***CCENEG-031-01-2020****. De tal forma que, por lo anterior, durante la vigencia del AMP no es posible hacer inclusión de coberturas ni marcas al Acuerdo marco de precios.*

En consecuencia, el análisis realizado permite establecer que el Acuerdo Marco CCE-286-AMP-2020 no resulta aplicable para la presente contratación, tanto por encontrarse finalizada su vigencia para la colocación de nuevas órdenes de compra, como por las condiciones de cobertura de marcas evidenciadas en el instrumento frente a las necesidades específicas del parque automotor objeto del contrato.

Adicionalmente, la necesidad de la Entidad requiere contar con un proveedor que tenga la capacidad técnica, operativa y logística para prestar de manera integral los servicios de diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos y autopartes y mano de obra especializada, incluyendo la atención de los vehículos de marca NISSAN, así como disponer del personal idóneo, equipos, herramientas y capacidad de respuesta necesarios para garantizar la continuidad operativa de los vehículos destinados a las actividades de seguridad y orden público.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015, durante la etapa de planeación las Entidades Estatales deben verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente que permita satisfacer la necesidad identificada. En el presente caso, efectuada dicha verificación, se estableció que el Acuerdo Marco CCE-286-AMP-2020 no se encuentra vigente para la colocación de nuevas órdenes de compra y, adicionalmente, la cobertura de marcas consultada no satisface integralmente las características requeridas por la Entidad.

Por otra parte, frente a la posibilidad de acudir al mecanismo de bolsa de productos, el artículo 2.2.1.2.1.2.12 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 310 de 2021, establece que, cuando no exista un Acuerdo Marco de Precios para el bien o servicio requerido, la Entidad Estatal

debe estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la bolsa de productos frente a la subasta inversa o a la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios.

En atención a las características particulares del objeto contractual, la necesidad de atender integralmente las diferentes marcas y referencias del parque automotor, la inclusión de vehículos NISSAN, las condiciones técnicas requeridas y el valor estimado de la contratación, correspondiente a CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($170.000.000) M/CTE, incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y demás costos a que haya lugar, la Entidad adelantará el proceso de contratación mediante la modalidad de selección que resulte jurídicamente procedente, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, atendiendo el presupuesto anual de la Entidad y el límite de menor cuantía aplicable para la vigencia fiscal 2026. La menor cuantía se determina de acuerdo con los rangos establecidos en la Ley 1150 de 2007 en función del presupuesto anual de la respectiva entidad.

Descripción de los criterios de selección de propuestas teniendo en cuenta en primer lugar los requisitos jurídicos, financieros y técnicos, para en segundo lugar continuar con los criterios de calificación de las propuestas.

En cualquiera de las modalidades de presentación, los proponentes deberán dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta.
b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
c) No estarán en cursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes contractuales.
d) No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; este requisito deberá acreditarse a demás para la suscripción del contrato.

El MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA, se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra formas en mención en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cual quiera de sus empleados, en caso de considerar lo necesario.

Son factores de verificación que debe cumplir la propuesta:

FACTORES	CALIFICACIÓN
Capacidad jurídica	Cumple / No cumple
Capacidad financiera y Organizacional	Cumple / No cumple
Capacidad técnica	Cumple / No cumple

En cumplimiento de lo establecido en los numerales 7o y 12 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, se presenta el presente análisis de conveniencia, necesidad y oportunidad de realización del siguiente proceso contractual, *"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS ORIGINALES Y MANO DE OBRA, PARA VEHÍCULOS ADSCRITOS A LA FUERZA PUBLICA Y ORGANISMOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA"*.

4.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo contemplado en la Ley 80 de 1993, numeral 2o del artículo 20 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.2.20, se realizará por el procedimiento de Selección Abreviada de Menor Cuantía.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación de la presente invitación es a partir del acta de inicio, **HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO**, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

Se entiende que el contrato se encuentra legalizado una vez se haya perfeccionado, se imparta el correspondiente registro presupuestal, y, se aprueben las garantías exigidas en el estudio previo como consecuencia en la presente invitación.

5.1. LUGAR DE EJECUCIÓN

El presente contrato se ejecutará en el Municipio de Girardot, Departamento de Cundinamarca.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO (Numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015).

El presupuesto oficial de la contratación se estimó teniendo en cuenta el principio de Planeación que rige las actuaciones administrativas dentro del sector público, la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional en aras de garantizar la correcta ejecución de los recursos dentro de los plazos establecidos para la prestación de servicios de diagnóstico y mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos adscritos a la fuerza pública del municipio de Girardot.

Por lo anterior, la Secretaría de Gobierno para suplir de manera inmediata la necesidad, debe suscribir un contrato de servicios a través de la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía con una persona natural o jurídica, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones indicadas en este documento. Conforme a lo anterior, se tiene que para la ejecución del objeto a convenir se fijó un presupuesto por valor de CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($170.000.000). Los costos incluyen las actividades que debe realizar el contratista para el desarrollo del objeto contractual, el talento humano requerido y el tiempo de ejecución previsto.

En consecuencia, en el estudio del mercado correspondiente se estableció el valor promedio unitario por servicio y por ítem el cual el proponente deberá tener en cuenta a la hora de presentar su oferta económica.

6.1. IDENTIFICACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto que se destinará para el proceso que tiene como objeto: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS ORIGINALES Y MANO DE OBRA, PARA VEHÍCULOS ADSCRITOS A LA FUERZA PUBLICA Y ORGANISMOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA, se encuentra inmerso dentro del plan anual de adquisiciones y del presupuesto municipal de rentas y gastos 2026, de la siguiente manera:

META 291	MIEMBROS DE LA FUERZA PUBLICA APOYADOS
CDP	2026003678
PRODUCTO	4501057
PRESUPUESTO PROYECTADO	CIEN SETENTA MILLONES DE PESOS ($170.000.000) M/CTE.

NOTA: Teniendo en cuenta las necesidades de la entidad y con base al servicio requerido, el presente proceso de selección se realizará por monto agotable.

6.2. FORMA DE PAGO

El Municipio de Girardot Cundinamarca, cancelará el 100% del valor del contrato de la siguiente manera:

1) Pagos parciales hasta completar el 90% del valor total del contrato, mediante la presentación de actas correspondientes a los servicios y bienes efectivamente suministrados al Municipio y aprobadas por el supervisor del contrato, por cada vehículo presentado por el contratista en el consten las intervenciones realizadas a cada uno, acompañado del registro fotográfico y relación de autopartes o repuestos originales suministrados por vehículo o maquinaria.
2) Un pago final correspondiente al 10% del valor total del contrato, al momento de recibo final a satisfacción, por parte del supervisor del contrato.

Previa presentación de la siguiente documentación:

1. Informe expedido por el supervisor.
2. Informe de Actividades ejecutadas y registro fotográfico.
3. Presentación de factura.
4. Presentación de la copia del acta de inicio del contrato debidamente firmada por las partes (contratista-supervisor).
5. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).
6. Fotocopia legible del contrato, disponibilidad y Registro presupuestal.

7. Certificación bancaria de la cuenta y número de la cuenta a la cual debe consignarse los pagos.
8. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 que modificó el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, deberá aportar el recibo de pago de la seguridad social integral en salud, pensión, riesgos profesionales y el pago de los aportes parafiscales del personal que tengan a su cargo, en caso de que a estos últimos haya lugar. En caso de ser persona jurídica deberá aportar la certificación suscrita por el revisor fiscal, o en su defecto, por el representante legal de estar al día en el pago de los citados aportes.

Si la factura no ha sido correctamente presentada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto lo empezará a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en estos términos.

Los retardos que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y este no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

La Alcaldía Municipal de Girardot sólo adquiere obligaciones con el Contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

Nota: (Sólo aplica para régimen común) De conformidad con el Numeral 7° Parágrafo 1° del artículo 499 del Estatuto Tributario, "Para la celebración de contratos de venta de bienes o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, el responsable del Régimen Simplificado deberá inscribirse previamente en el Régimen Común".

Por lo anterior los contratistas que para el presente año superen el monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos en el Régimen Común, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago.

7. ANÁLISIS DE RIESGO

De conformidad con lo previsto en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional entiende por riesgo aquellos hechos o circunstancias previsibles que por la naturaleza del contrato se pueden presentar y afectar el normal desarrollo del contrato, afectando así el equilibrio económico del contrato para uno o ambos extremos contractuales.

En virtud de lo anterior, la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional procede a realizar el análisis de carácter social, económico y político e identificar los riesgos que pueden presentarse dentro del proceso de contratación que se precede a adelantar, teniendo como referencia las variables definidas en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo publicado por Colombia Compra Eficiente.

(Ver Matriz de Riesgo Anexa).

8. REQUISITOS HABILITANTES

Son requisitos habilitantes para participar y verificar: la capacidad jurídica, la capacidad financiera, la capacidad de organización y las condiciones de experiencia. Estos requisitos no otorgan puntaje y la entidad los verificará como CUMPLE / NO CUMPLE.

El Municipio se reserva el derecho de verificar de manera integral, la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas y/o entidades respectivas de donde provenga la información, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera; así mismo, autoriza al MUNICIPIO DE GIRARDOT a realizar visita a sus instalaciones y a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en el caso de considerarlo necesario.

En la oferta no podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en estos pliegos de condiciones. En caso de hacerlo, se tendrán por no escritas y, por lo tanto, prevalecerán las disposiciones respectivas contenidas en él.

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

8.1. DOCUMENTOS CAPACIDAD JURÍDICA

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre

y cuando cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria pública:

A. Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
B. Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deben:

A. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
B. Tener capacidad jurídica para la celebración del contrato y ejecución de la oferta.
C. No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la ley.
D. No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el proponente e integrantes de un proponente plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

La entidad consultará los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el Certificado de Antecedentes Disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional - Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Seguridad y Convivencia.

8.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - ANEXO 1

La carta de presentación de la propuesta debe ser diligenciada según el **ANEXO 1**, este tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del proceso de selección, que acepta sus condiciones, y que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico.

Reglas para su suscripción:

- Si es persona jurídica, debe ser firmada, por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales;
- En el caso de consorcio o unión temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución;
- Cuando sea persona natural, por ella misma.

Quien constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones.

8.1.2 COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

Fotocopia del documento de identidad del proponente, persona natural o del representante legal de la persona jurídica.

8.1.3 APODERADO

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto - Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la aceptación de la oferta. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder u autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al proponente y/o a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el proceso de contratación de que trata esta convocatoria pública; (ii) responder los requerimientos y aclaraciones solicitados la entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en la convocatoria pública. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

8.1.4 EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

8.1.4.1 PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.
D. Personas naturales con establecimiento de comercio: Certificado de registro mercantil otorgado por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores con relación a la fecha límite para presentar ofertas, en el que su actividad económica permita la ejecución del presente objeto contractual.

8.1.4.2 PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:

   a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en la convocatoria pública.
   b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
   c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.
   d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
   e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
   f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.
III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en

nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o no aportar dicho documento, una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia:

Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria pública, en los que debe constar como mínimo los siguientes aspectos:

I. Nombre o razón social completa.
II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el presente literal, y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si existen.

8.1.5 CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (ANEXO 2 Y 3)

Si la propuesta es presentada por un consorcio, unión temporal o sociedades con objeto único, se debe adjuntar a la propuesta el documento de constitución, de conformidad con lo señalado en el artículo 7o de la Ley 80 de 1993, el cual debe:

* Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único.
* Señalar las reglas básicas que regulan su relación. Para el caso de la unión temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en las obligaciones derivadas del objeto y de la ejecución del contrato, las cuales no podrá modificar sin el consentimiento previo y escrito del Municipio.
* Manifestar su responsabilidad, de manera clara y expresa, sobre todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y de la ejecución del contrato. Cuando se trate de miembros del consorcio o de sociedad con objeto único, la responsabilidad es solidaria e ilimitada; y tratándose de los miembros de la unión temporal, la responsabilidad es limitada según su grado de participación.
* Indicar el término de duración, el cual no debe ser inferior a la vigencia del contrato objeto del presente proceso y un (1) año más, contado a partir del cierre del presente proceso de selección.
* Designar el representante del consorcio o unión temporal o representante legal para la sociedad con objeto único, quién suscribirá la propuesta y el contrato, de resultar adjudicatario.
* Manifestar que se compromete a no ceder, a ningún título, su participación en el consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, a los demás integrantes o a un tercero.
* Acreditar la existencia y representación de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, en los términos señalados en el pliego, cuando esté conformado por personas jurídicas, quienes además deben cumplir con los demás requisitos indicados en esta convocatoria pública de selección abreviada de menor cuantía.
* Suscribir el documento por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único.

8.1.6 EXTRANJEROS

Lo oferentes extranjeros deberán designar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla judicial o

extrajudicialmente, en el evento que la sociedad no tenga domicilio ni sucursal en el País de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia.

NOTA: En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el Artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el Artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma, de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

8.1.7 CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica según se trate, no se encuentre reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo anterior el proponente deberá allegar junto con su propuesta, el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, donde se verificará que no se encuentre (n) reportado (s) en dicho boletín.

8.1.8 ANTECEDENTES JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS VIGENTE EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE DEFENSA - POLICIA NACIONAL

El proponente deberá presentar certificación expedida por el Ministerio de Defensa - Policía Nacional - Antecedentes Judiciales y medidas correctivas. En caso de que el proponente se presente a título de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito, de acuerdo con el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007.

8.1.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

El proponente deberá adjuntar copia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de que el proponente se presente a título de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.

8.1.10 CERTIFICADO REDAM

El proponente debe adjuntar a su propuesta copia del certificado consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con lo previsto en la Ley 2097 de 2021, que busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones para todas las personas que hayan suscrito títulos alimentarios, con vigencia no mayor a 30 días. En caso de ser persona jurídica, unión temporal o consorcio deberá aportar el certificado el representante legal de la sociedad o la figura asociativa.

8.1.11 OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

El proponente debe acreditar que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA), a la presentación de la PROPUESTA, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

8.1.11.1 PERSONAS JURIDICAS

El proponente persona jurídica debe presentar el "**ANEXO 4"** Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

La entidad no exigirá las planillas de pago. Basta el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite, en el que conste que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales correspondientes a los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta, de acuerdo con el párrafo anterior.

Cuando la persona jurídica está exonerada de estas obligaciones en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato - Pagos de seguridad social y aportes legales.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

DOCUMENTOS DEL REVISOR FISCAL (SEGUN EL CASO)

El proponente deberá anexar junto con la propuesta, certificación de aportes al sistema de seguridad social, copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificación de Junta Central de Contadores.

8.1.11.2 **PERSONAS NATURALES**

Deberá aportar una declaración juramentada "**ANEXO 5"**, donde se certifique el pago de los aportes a la seguridad social de sus empleados (si los tuviere) y fotocopia de la planilla de pago del último mes anterior al cierre o declaración juramentada donde certifique el pagos de los aportes en calidad de cotizante independiente y planilla asistida (pago del mes correspondiente, teniendo en cuenta el mes de presentación de propuesta), en caso de que la certificación sea suscrita por contador público se deberá aportar copia de la cedula de ciudadanía, matrícula profesional y Certificado Digital expedido por la junta Central de Contadores vigente.

8.1.12 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

El oferente indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario **RUT ACTUALIZADO**; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto. El Proponente debe presentar copia del Certificado actualizado, donde se establece el régimen al cual pertenece y si se encuentra obligado o no a facturar electrónicamente.

8.1.13 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN LAS INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

"ANEXO 6", establecidas en la Constitución y normas vigentes sobre la materia, como tampoco en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, firmada por la persona natural o representante legal.

8.1.14 FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR

El proponente (Representante Legal) o persona natural deberá aportar fotocopia de la libreta militar o el certificado digital del que habla el artículo 40 de la Ley 1861 de 2017. No están obligados a cumplir con esta acreditación las personas naturales mayores de 50 años.

8.1.15 DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO HA SIDO SANCIONADO ANEXO

Declaración bajo la gravedad de juramento que no han sido sancionados o multados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, o en su defecto informar la multa o sanción, con las entidades respectivas: (indicar el nombre de cada entidad). (En caso de consorcios o uniones temporales este requisito debe ser cumplido por todos y cada uno de los integrantes).

8.1.16 HOJA DE VIDA (Formato de la Función Pública)

El proponente deberá anexar la hoja de vida debidamente diligenciada en original, según formato de la Función Pública para persona natural o jurídica, según sea el caso.

8.1.17 PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS LEY 2013 DE 2019, LEY 1437 DE 2011, 1952 DE 2019 Y 2003 DE 2019

El proponente deberá anexarla Declaración de Bienes y Rentas y conflicto de interés, según formato de la Función Pública.

8.1.18 FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN DILIGENCIADO "ANEXO 7"

8.1.19 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto1082 de 2015, los proponentes deberán otorgar como mecanismo de cobertura una cualquiera de las siguientes garantías:

- Póliza de seguros
- Patrimonio autónomo
- Garantía bancaria

Para evaluarla suficiencia de la garantía se aplicaran las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, en el evento de optar por la póliza de seguros, los proponentes deberán allegar la garantía de seriedad de la oferta, la cual deberá estar constituida a favor del Municipio de Girardot por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial y con una vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual; debe estar referida al presente proceso de contratación y encontrarse firmada tanto por el proponente como por quien emite dicha garantía.

Si la oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de CONSORCIO O UNION TEMPORAL, el tomador de la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser todos y cada uno de los integrantes del proponente plural. En caso de la póliza de seguros, ésta debe adjuntarse acompañada de las condiciones generales.

En caso de que la fecha de cierre de la licitación se amplíe, debe tenerse en cuenta la nueva fecha para efecto de la vigencia de la garantía.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, dentro del plazo señalado en el contrato, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del mismo.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.
- La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de dicha propuesta.

Cuando la garantía de seriedad que allegue el proponente presente incorrección en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no está referida al proceso de selección o no allegarse las condiciones generales en caso de póliza de seguros, el Municipio solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con el plazo establecido en el cronograma del proceso para anexarlo.

8.1.19. HABER PRESENTADO MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

En virtud a lo consagrado por el artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015, el oferente debió haber presentado manifestación de interés por escrito en participar en el presente proceso de Selección, en los plazos establecidos en el cronograma del referido proceso.

8.1.20. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE LA CÁMARA DE COMERCIO EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE LA JURISDICCIÓN DONDE TENGA EL DOMICILIO PRINCIPAL.

El proponente debe aportar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el asiento principal de sus negocios (personas naturales) o el domicilio principal (personas jurídicas), expedido dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre de la presente selección.

Se tendrá en cuenta la información que se encuentre registrada en el RUP y que este en firme para la fecha de cierre del proceso, relacionada con la inscripción, actualización o renovación hecha bajo el régimen del Decreto 1082 de 2015 y acorde con lo establecido por el Decreto 019 de 2012.

Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta (consorcios o uniones temporales), el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona, deben aportar el certificado de inscripción Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio.

Así mismo, quien aspira a participar en el presente proceso y haya relacionado la inscripción por primera vez o haya dejado cesar los efectos de la inscripción, deberá hacerla de acuerdo con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 y se entenderá en firme luego de surtirse los trámites y tiempos allí señalados.

En caso de prórroga del plazo del proceso, el certificado RUP tendrá validez con la primera fecha prevista para la entrega de la propuesta.

8.1.21. PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO 8)

El proponente debe diligenciar el "**ANEXO 8"** en el pliego de condiciones, estos requerimientos son de obligatorio cumplimiento, los cuales son aceptados con la presentación de la propuesta.

Para efectos de establecer el valor de la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas requeridas, y los **VALORES UNITARIOS DEL PRESUPUESTO OFICIAL** para lo cual el proponente deberá cotizar la totalidad de los ítems requeridos y en las unidades medidas y cantidades requeridos por la entidad; discriminando claramente el IVA de su oferta si aplica.

Se verificarán los valores de los bienes contenidos en la oferta teniendo en cuenta los precios de referencia, el proponente deberá presentar su oferta discriminando precios unitarios**, y aunado a ello no podrá superar el presupuesto oficial que corresponde a CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($170.000.000)M/CTE,** la oferta económica debe ser clara verificable, matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido.

Solo se pagarán los precios contratados que no superen los establecidos como precios de referencia a partir del estudio de mercado elaborado por la entidad, por tanto, no se reconocerá suma alguna por impuesto ni reajustes a los precios ofertados a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la entidad previamente formalizad de acuerdo con los procedimientos legales y presupuestales que corresponda.

El Municipio efectuara las retenciones que en materia tributaria tenga establecida la ley, y respecto de las cuales sea su obligación efectuar retención, en los demás casos el contratista deberá cumplir con el pago de impuestos, tasas, contribuciones que se deriven de la presente contratación.

Deberán ser tramitadas por el PROPONENTE, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho ante la respectiva administración de impuestos sin responsabilidad alguna por parte del Municipio o costo para ella.

Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato incluido la constitución de la garantía única de cumplimiento y calidad de los bienes en el caso de que se requiera, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA por lo tanto los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

El proponente debe presentar propuesta por todos y cada uno de los ítems solicitados y relacionarlos en el cuadro de anexo económico, so pena de rechazo de la propuesta.

Para efectos que el proponente elabore su propuesta económica, deberá tener en cuenta los siguientes requisitos:

- Los precios de la Propuesta deberán establecerse en la moneda legal colombiana e incluir el I.V.A.
- Para efectos de la verificación de los documentos de contenido económico, el Municipio de Girardot

comparará el valor total de la propuesta y deberá contemplar e incluir en su propuesta todos los costos directos e indirectos que se requieran para dar cumplimiento al contrato.

- Las sumas cotizadas por el proponente no estarán sujetas a ajustes; igualmente se entenderá que dichas sumas contemplan la totalidad de los costos en que incurrirá el Contratista para la ejecución y cumplimiento del contrato, razón por la cual el municipio no reconocerá costo adicional alguno por este concepto.
- Se verificará que la totalidad de las casillas presenten el valor ofrecido para cada uno de los ítems, en las cantidades solicitadas, no se aceptan propuestas parciales ni alternativas so pena de rechazo.
- Todos los valores deberán estar ajustados al peso, es decir sin decimales. Para lo cual el proponente deberá ajustar al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios propuestos en este formulario y de las operaciones aritméticas a que haya lugar, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero del peso.
- Realizadas las verificaciones, y de ser el caso, aplicados las correcciones señaladas anteriormente, se verificará que valor económico de la propuesta no sea superior al 100% del presupuesto, so pena de rechazar la propuesta.
- El oferente que en su propuesta económica no respete los valores unitarios máximos establecidos por la Entidad para cada ítem será rechazado.

9. CAPACIDAD TÉCNICA

9.1. ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS

El oferente deberá manifestar expresamente que acepta las especificaciones y condiciones técnicas "**ANEXO 9"** del pliego de condiciones.

El proponente deberá aportar el diligenciamiento de las especificaciones técnicas ofertadas, debidamente firmada en original por el oferente. Lo anterior a fin de que el Municipio verifique que la oferta contenga los requerimientos y condiciones mínimas señaladas en la presente convocatoria publica.

9.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar mediante mínimo uno (01) máximo dos (02) certificación de contratos celebrados, ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté relacionado con el objeto del presente proceso esto es mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos automotores, cuyo valor en SMLMV sumados corresponda al 100% o más del valor del presupuesto.

El contrato aportado como experiencia deberá tener inscrito en el Registro Único de Proponentes (RUP), los siguientes códigos:

Código	Nombre
78181500	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos
26101700	Accesorios y componentes de motor
25173900	Componentes eléctricos
25172000	Componentes de sistema de suspensión
25171700	Sistemas de frenado y componentes

La ejecución de los contratos se acreditará con el acta de recibo final y/o liquidación y/o las certificaciones a través de las cuales se certifique los contratos, las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Empresa o entidad contratante, dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Cumplimiento del contrato.

Los contratos deberán estar concluidos totalmente antes de la fecha de cierre de este proceso. No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución.

En caso de que las certificaciones no contengan toda la información solicitada, o ésta no sea legible, el proponente deberá anexar el contrato y el acta de liquidación del mismo o la certificación de cumplimiento,

de tal forma que la información no contenida en la certificación se complemente con el contenido de dichos documentos.

El **MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA** se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes; si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

NOTA 1: No será considerada la experiencia que se pretenda acreditar con contratos de administración delegada.

NOTA 2: Si el Proponente pretende acreditar la experiencia con contratos celebrados con Entidades Privadas, dicha certificación deberá cumplir con los requisitos anteriormente señalados, adicionalmente aportará Factura de Venta y Resolución expedida por la DIAN de la vigencia fiscal.

NOTA 3: Por parte de los consorcios y uniones temporales o cualquier otra forma asociativa permitida por las normas de contratación estatal, la experiencia podrá ser acreditada por cualquiera de los integrantes que la tengan.

9.2.1 CRITERIOS ESCOGIDOS COMO REQUISITOS HABILITANTES DIFERENCIALES EN FAVOR DE LAS MIPYME, PARA LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

Conforme a lo establecido al Artículo 2.2.1.2.4.2.15 y 2.2.1.2.4.2.18, criterios escogidos como requisitos habilitantes diferenciales en favor de las mipyme, para los emprendimientos y empresas de mujeres y los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, del decreto 1082 de 2015, modificado por el articulo 3 del decreto 1860 de 2021, con el fin de incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres y la participación de MYPIMES.

Es por lo anterior, que la entidad establece el criterio diferencial de la siguiente manera:

El proponente deberá aportar mínimo uno (1), máximo tres (3) certificaciones certificación de contratos celebrados, ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté relacionado con el objeto del presente proceso, cuyo valor en SMLMV sumados sean igual o superior al valor del presupuesto.

El contrato aportado como experiencia deberá tener inscrito en el Registro Único deProponentes (RUP), los siguientes códigos:

Código	Nombre
78181500	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos
26101700	Accesorios y componentes de motor
25173900	Componentes eléctricos
25172000	Componentes de sistema de suspensión
25171700	Sistemas de frenado y componentes

La ejecución de los contratos se acreditará con el acta de recibo final y/o liquidación y/o las certificaciones a través de las cuales se certifique los contratos, las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Empresa o entidad contratante, dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Cumplimiento del contrato.

Los contratos deberán estar concluidos totalmente antes de la fecha de cierre de este proceso. No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución.

En caso de que las certificaciones no contengan toda la información solicitada, o ésta no sea legible, el proponente deberá anexar el contrato y el acta de liquidación del mismo o la certificación de cumplimiento, de tal forma que la información no contenida en la certificación se complemente con el contenido de dichos documentos.

El **MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA** se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes; si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

NOTA 1: No será considerada la experiencia que se pretenda acreditar con contratos de administración delegada.

NOTA 2: Si el Proponente pretende acreditar la experiencia con contratos celebrados con Entidades Privadas, dicha certificación deberá cumplir con los requisitos anteriormente señalados, adicionalmente aportará Factura de Venta y Resolución expedida por la DIAN de la vigencia fiscal.

NOTA 3: Por parte de los consorcios y uniones temporales o cualquier otra forma asociativa permitida por las normas de contratación estatal, la experiencia podrá ser acreditada por cualquiera de los integrantes que la tengan.

Se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

- Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

- Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

- Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

- Para las asociaciones y cooperativas, cuando al menos el cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

- Las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del proceso de selección.

Nota: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

9.3 TALLER MECÁNICO DISPONIBLE EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT – CUNDINAMARCA

Con el fin de garantizar la adecuada ejecución del objeto contractual y la atención oportuna de los vehículos, el proponente deberá contar con un **taller mecánico ubicado en el Municipio de Girardot, Cundinamarca**, que cuente con las condiciones técnicas y operativas necesarias para la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo requeridos.

El taller podrá estar disponible para el proponente en calidad de **propietario, arrendatario o mediante alianza comercial** con un establecimiento dedicado a la prestación de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos.

NOTA: Para acreditar el cumplimiento de este requisito, el proponente deberá presentar una certificación suscrita por el representante legal, cuando se trate de persona jurídica, o por la persona natural, según

corresponda, en la que manifieste, bajo la gravedad de juramento, que cuenta con un **taller mecánico disponible para la ejecución del contrato en el Municipio de Girardot – Cundinamarca**.

La disponibilidad del taller podrá acreditarse mediante cualquiera de los siguientes documentos, según la modalidad correspondiente:

a) **Propietario:** Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil, según corresponda, en el que se identifique la actividad económica relacionada con el servicio y la ubicación del establecimiento, acompañado de la certificación de disponibilidad.
b) **Arrendatario:** Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil, según corresponda, y **contrato de arrendamiento vigente** del taller ubicado en el Municipio de Girardot.
c) **Alianza comercial:** Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil del establecimiento que prestará el servicio, acompañado de un **documento de alianza, convenio o acuerdo comercial suscrito entre las partes**, en el cual se evidencie la disponibilidad del taller para la ejecución del contrato durante el plazo contractual.

En todos los casos, el taller deberá encontrarse ubicado en el **Municipio de Girardot – Cundinamarca** y estar disponible para atender las actividades requeridas durante la ejecución del contrato.

La Entidad podrá verificar en cualquier momento la existencia, ubicación y disponibilidad del taller informado por el proponente. La información suministrada deberá corresponder a la realidad y mantenerse durante la ejecución contractual, so pena de las consecuencias contractuales y legales a que haya lugar.

9.4 EQUIPO DE TRABAJO

El personal que destine el contratista para el apoyo en la ejecución del objeto del contrato será responsabilidad del contratista y no adquirirá vinculación laboral, administrativa, ni de ninguna índole con el municipio de Girardot; por lo tanto, el pago de salarios, indemnizaciones, bonificaciones, prestaciones sociales u honorarios a que tenga derecho son de su absoluta responsabilidad.

El oferente en su propuesta deberá acreditar que cuenta con el siguiente equipo de trabajo necesario para la ejecución del objeto contractual.

CARGO	ESTUDIO	EXPERIENCIA	CANTIDAD
COORDINADOR DE TALLER	PROFESIONAL INGENIERO INDUSTRIAL CON CERTIFICADO APTITUDINAL PROFESIONAL "CAP" Y TECNOLOGO EN MECATRONICA	Mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada	UNA PERSONA
MECÁNICO DE PATIO 1	PROFESIONAL INGENIERO MECÁNICO CON COMPETENCIA DE APTITUD PROFESIONAL EN REPARACIÓN DE MOTORES Y/O AFINES	Mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada	UNA PERSONA
MECÁNICO DE PATIO 2	PROFESIONAL INGENIERO MECÁNICO, CON COMPETENCIA LABORAL EN REPARACIÓN DE MOTOCICLETAS Y/O AFINES	Mínimo tres (3) años de experiencia relacionada	UNA PERSONA
ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ	PROFESIONAL INGENIERO ELECTRÓNICO CON CERTIFICACIÓN AUTOMOTRIZ	Mínimo 18 MESES de experiencia relacionada	UNA PERSONA
SOLDADOR	TÉCNICO EN SOLDADURA CON CERTIFICACIÓN EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	Mínimo 2 años	UNA PERSONA

El proponente deberá presentar carta de autorización del personal ofertado, mediante documento dirigido a la Alcaldía Municipal de Girardot-Cundinamarca, con indicación expresa del número y el objeto de la convocatoria, en el cual se compromete a garantizar los servicios profesionales y técnicos del recurso humano exigido para cada una de las actividades y del equipo interdisciplinario mínimo conformado por los perfiles solicitados.

Como parte integral de los compromisos el proponente deberá adjuntar las hojas de vida de todos los perfiles exigidos en el proceso de selección, con sus correspondientes anexos: actas o diplomas de grado, certificación de experiencia expedidas por el contratante de sus servicios, con detalle de la identificación de las partes, el objeto del contrato y el término de ejecución. Así mismo deberá presentar fotocopia del documento de identidad, antecedentes disciplinarios, fiscales y antecedentes judiciales. La carta de intención debe especificar la identificación del personal propuesto, el perfil académico y la experiencia acreditada.

El proponente deberá aportar la hoja de vida del personal con el respectivo certificado de experiencia.

Para acreditar el recurso humano, el proponente deberá anexar los soportes correspondientes que acreditan los estudios y experiencia solicitada en este proceso, así:

Acreditación de la formación profesional e identificación del personal mínimo exigido:

- Carta de disponibilidad y compromiso del 100% para el desarrollo del proceso.
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia legible del acta de grado y/o de los títulos académicos (diploma pregrado, posgrado).
- Fotocopia legible de la tarjeta profesional, solo deberá anexar la tarjeta profesional para los profesionales que la ley les establezca este requisito para ejercer su profesión.
- Copia del documento de convalidación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia, según corresponda.

Acreditación de la experiencia del personal mínimo exigido:
Las certificaciones, constancias o cualquier otro documento que acredite la experiencia del equipo mínimo requerido deberán ser expedidos y suscritos por la entidad para la cual hayan realizado los trabajos y en los que estos participaron.
Dichas certificaciones deben informar por lo menos los siguientes datos:

- Nombre de la entidad contratante.
- Nombre e identificación del contratista.
- Cargo desempeñado.
- Objeto del contrato y funciones desempeñadas.
- Fecha de iniciación y terminación del contrato. (En caso de que la certificación no tenga especificado el DÍA de inicio o el DÍA de terminación del contrato, se tomará en cuenta desde el último día del mes de inicio y el primer día del mes de terminación).
- Nombre y cargo completo de la persona que suscribe la certificación.
- Firma de quien suscribe la certificación.
- Fecha de expedición de la certificación.

Se acepta como equivalente a la certificación copia de los contratos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación, o de recibo final y de ellos se extracte la información antes señalada.

Nota 1: Si las certificaciones allegadas no contienen la totalidad de la información requerida, se podrán allegar adicionalmente las copias de los contratos junto con el acta de liquidación respectiva en la que conste el objeto o labor, cumplimiento a satisfacción, nombre de la entidad contratante, fecha de inicio y terminación o plazo.

Nota 2: Para la verificación de la experiencia del personal propuesto no se tendrá en cuenta la experiencia profesional simultánea, es decir no se contará con el tiempo traslapado de las experiencias que se presenten y que hayan sido obtenidos de manera simultánea.

Nota 3: Las certificaciones que acrediten la experiencia del personal propuesto se considerarán expedidas bajo gravedad de juramento.

Nota 4: Las certificaciones firmadas por el mismo personal profesional propuesto, es decir, las auto certificaciones o declaraciones extra-juicio, no serán tenidas en cuenta.

Nota 5: Solo se podrá proponer una persona por cada uno de los roles establecidos, si se presenta más de una persona por rol solo se tendrá en cuenta la primera hoja de vida, de acuerdo con el orden de folios de las propuestas y las demás no serán tenidas en cuenta.

La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la entidad, la propuesta será rechazada; adicionalmente, el interesado deberá aceptar las condiciones técnicas mínimas exigidas por la entidad, mediante escrito, conforme al formato establecido por el municipio.

10. REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES (Cumple o No cumple)

Los requisitos financieros para participar en el presente proceso de selección serán verificados a partir de la información sobre capacidad financiera con base a los estados financieros con corte al 31 de diciembre del 2025, información que obra en el certificado de registro único de proponentes - RUP.

El proponente deberá presentar el Registro Único Tributario "RUT", en el que indique a que régimen pertenece. En caso de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes debe acreditar este documento.

Se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE los siguientes indicadores:

- Financieros: Índice de liquidez
- Índice de endeudamiento
- Razón de cobertura de intereses
- CAPACIDAD FINANCIERA

INDICADOR	REQUISITO
Liquidez (activo corriente / pasivo corriente)	Mayor o igual a 2.26
Endeudamiento (pasivo total / activo total)	Menor o igual 49 %
Razón de Cobertura de Intereses (utilidad operacional / gastos de intereses)	Mayor o igual a 2.77

ÍNDICE DE LIQUIDEZ: El índice de liquidez según lo establecido en el Manual de Requisitos Habilitantes expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. Se recomienda a la entidad que los oferentes acrediten una liquidez **Mayor o igual a 2.26**; además, con esto no se está dejando por fuera del proceso a las empresas que no cumplen con este índice ya que pueden participar conformando uniones temporales, consorcios y/o promesas de sociedad futura.

ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO: El nivel de endeudamiento según lo establecido en el Manual de Requisitos Habilitantes expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. Se recomienda a la entidad que los oferentes acrediten un nivel de endeudamiento **menor o igual del 49%**.

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS: La razón de cobertura de interés mide la capacidad que tiene una empresa para cumplir con sus obligaciones financieras. Se recomienda a la entidad que los oferentes acrediten una razón de cobertura de interés **mayor o igual a 2.77**

Nota Aclaratoria: Puede presentarse la situación en la que un oferente no presente gastos por intereses. En cuyo caso, el valor del gasto por intereses es cero (0). Si el cálculo de la razón de la Razón de Cobertura de Intereses es igual a Utilidad Operacional sobre Gastos de Interés, el indicador Razón de Cobertura de Intereses arrojaría como resultado *"indeterminado"* ya que todo valor dividido en cero (0) es indeterminado. Dado este caso, el proponente queda habilitado en cuanto a este indicador.

10.1. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los indicadores de capacidad organizacional contenidos en el numeral 4o del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto Nacional 1082 de 2015, y que en consecuencia deben estar contenidos en el RUP, son:

INDICADOR	REQUISITO
Rentabilidad sobre el patrimonio	Igual o mayor a 20%
Rentabilidad sobre activos	Igual o mayor a 9%

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: La rentabilidad del patrimonio mide la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. Se recomienda a la entidad que los oferentes acrediten una rentabilidad del patrimonio **mayor o igual a 20%**.

Los proponentes que presenten una utilidad operativa negativa NO cumplirán con el indicador solicitado al mostrar rendimientos negativos.

RENTABILIDAD DEL ACTIVO: La rentabilidad del activo mide la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. Se recomienda a la entidad que los oferentes acrediten una rentabilidad de activo **mayor o igual a 9%**.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, los indicadores de Rentabilidad del Activo y Rentabilidad del Patrimonio, tomará la suma ponderada según el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

En el evento en que la oferta no cumpla con las condiciones establecidas en el presente numeral se considerara que la oferta NO ES HÁBIL.

11.EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

El Municipio efectuará las verificaciones, evaluaciones y calificaciones jurídicas, financiera y técnica de todas y cada una de las propuestas presentadas para participar en la presente Convocatoria. Al momento de efectuar la evaluación, el Municipio dará cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 5o de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015 en procura de lograr la selección objetiva y el ofrecimiento más favorable para la entidad.

La verificación jurídica, técnica y financiera que efectuará el Municipio, no tendrá ponderación alguna ,en razón a que mediante la misma el Municipio verificará y estudiará los documentos que le permitirán a la administración determinar si las propuestas se ajustan o no a los requerimientos exigidos por la Ley y por el presente pliego de condiciones y por lo tanto, le permitirá al Municipio definir cuales propuestas son hábiles o cuales no y cuáles deben ser admitidas o inadmitidas, bajo el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE.

El término previsto para que el Municipio efectúe la verificación y evaluación de las propuestas en todos los eventos, será el establecido en el cronograma de actividades, que será prorrogable a juicio de la Entidad. Ese término se comenzará a contar a partir del día siguiente al del cierre del presente proceso de selección.

11.1. ÚNICO PROPONENTE HABILITADO

En el evento que solo un proponente obtenga calificación HABILITADO en todos los criterios de verificación, el MUNICIPIO procederá a evaluar su propuesta y le verificará que el precio de su oferta cumpla los requisitos que a continuación se detallan:

Cuando una sola propuesta sea admisible se asignará el máximo puntaje por este concepto a la propuesta declarada admisible.

En el caso en que se hubiese presentado una única propuesta y ésta haya resultado "habilitada" y tenga una calificación de" cumple" o en el evento en que de las varias propuestas presentadas sólo una cumpla con tales condiciones, a la misma le será asignado el máximo puntaje establecido para la calificación de las propuestas económicas y ocupará el primer orden de elegibilidad sin necesidad de la aplicación de mecanismo alguno, previas las verificaciones correspondientes en relación con el cumplimiento de las condiciones económicas exigidas para la propuesta económica.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS HABILITADAS

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para el Municipio de Girardot y para el fin que se pretende satisfacer con la convocatoria, se tendrá en cuenta los siguientes criterios de evaluación, el cual se aplicará siempre y cuando la propuesta cumpla con los requisitos habilitantes y calidades de participación, así como las especificaciones técnicas del presente pliego de condiciones.

Las propuestas se evaluarán asignando a cada una de 0 a 100 puntos.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Factor económico –precios unitarios	30 puntos
Calidad	59,5 puntos
Incentivo a MIPYMES	0,25 puntos
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25 puntos
Apoyo a la industria nacional	10 puntos
TOTAL	**100 puntos**

Para efectos de la selección del contratista, el puntaje total máximo (PT) será de 100 puntos y su valor se calculará sumando los puntajes parciales de FACTOR ECONÓMICO –PRECIOS UNITARIOS, CALIDAD, INCENTIVO MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.

FACTOR ECONÓMICO –PRECIOS UNITARIOS (30 PUNTOS)

La Entidad asignará hasta treinta (30) puntos a la oferta económica que presente el menor valor resultante de la sumatoria de los precios unitarios ofertados para los bienes, repuestos, servicios y demás ítems establecidos en el formato de oferta económica.

Para efectos de la evaluación, se tendrán en cuenta únicamente las ofertas válidas y se determinará cuál presenta la menor sumatoria de precios unitarios.

Menor Valor

La oferta que presente el menor valor obtendrá treinta (30) puntos. Las demás ofertas obtendrán un puntaje proporcional, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntaje i = (Menor sumatoria de precios unitarios / Sumatoria de precios unitarios de la oferta i) × 30

Donde:

Menor sumatoria de precios unitarios: corresponde al menor valor obtenido de la sumatoria de los precios unitarios ofertados por las propuestas válidas.

Sumatoria de precios unitarios de la oferta i: corresponde al valor resultante de sumar los precios unitarios ofertados por el proponente para los ítems establecidos en el formato de oferta económica.

El resultado del puntaje se calculará hasta el séptimo (7°) decimal.

La aplicación de este criterio permite realizar una comparación objetiva, verificable y homogénea de las ofertas económicas, tomando como referencia los mismos ítems para todos los proponentes y atendiendo la naturaleza del contrato, cuya ejecución se realizará bajo la modalidad de precios unitarios y monto agotable.

En consecuencia, la sumatoria de precios unitarios se utilizará exclusivamente como mecanismo de comparación para la evaluación económica y no constituye el valor que necesariamente será ejecutado durante el contrato, toda vez que las cantidades de repuestos, bienes, servicios y demás actividades dependerán de las necesidades reales que se presenten durante la ejecución contractual.

Por lo anterior, la Entidad no se obliga a adquirir la totalidad de los ítems relacionados en el formato de oferta económica. La ejecución y pago se realizará únicamente respecto de las cantidades efectivamente requeridas, autorizadas, ejecutadas y recibidas a satisfacción, de acuerdo con los precios unitarios ofertados y aceptados, hasta el agotamiento del presupuesto contractual.

Este criterio corresponde a la ponderación del factor precio mediante fórmula, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en el marco de la Selección Abreviada de Menor Cuantía.

CALIDAD (59,5 puntos)

Las condiciones a evaluar por este aspecto se entienden adicionales los requerimientos mínimos exigidos al proponente. En este sentido, los ofrecimientos que por este aspecto de calidad formule por escrito el oferente no tendrán ningún costo adicional para la entidad.

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, el número de vehículos objeto de los mantenimientos preventivos correctivos, así como las condiciones exigidas para la ejecución del contrato, se evaluará como factor de calidad los aspectos adicionales que se señalan continuación:

SERVICIO DE GRÚA (29,75 PUNTOS)

Para valorar este ítem, se asignará puntaje máximo de 29,75 puntos, que serán asignados a todos los oferentes que ofrezcan el servicio de grúa propia y/o arrendada inmediata dentro del perímetro urbano y Rural de la ciudad de Girardot.

FACTOR	PUNTAJE
Grúa equipada propia o arrendada o a través de convenio para trasladar vehículos al taller	29,75

Tales condiciones influyen en el mejoramiento de la prestación del servicio y mejoran considerablemente la calidad del servicio objeto de la contratación.

Para acreditar el ofrecimiento del servicio de grúa, el proponente deberá aportar con su propuesta los documentos que demuestren de manera cierta la disponibilidad del vehículo y del servicio durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la modalidad bajo la cual se oferte, así:

a) Grúa propia: copia de la tarjeta de propiedad del vehículo y documento que permita verificar que el propietario corresponde al proponente o integrante del proponente plural, según corresponda.
b) Grúa arrendada: copia del contrato de arrendamiento vigente o documento equivalente suscrito entre el propietario de la grúa y el proponente, en el cual se identifique el vehículo y se garantice su disponibilidad durante la ejecución contractual.
c) Grúa mediante convenio o alianza: documento de convenio, alianza o acuerdo comercial suscrito entre el proponente y el propietario o prestador del servicio de grúa, en el cual se identifique el vehículo y se establezca expresamente su disponibilidad para atender las necesidades del contrato durante el plazo de ejecución.

En todos los casos deberá identificarse plenamente el vehículo ofrecido, acreditarse su disponibilidad y demostrarse que cuenta con las condiciones técnicas y legales necesarias para prestar el servicio.

La sola carta de compromiso del representante legal del proponente no será suficiente para acreditar la disponibilidad de la grúa, salvo que se acompañe de los documentos que permitan verificar la propiedad, arrendamiento, convenio o mecanismo jurídico que garantice efectivamente su disponibilidad.

APOYO A LA MANO DE OBRA LOCAL (29.75 PUNTOS)

Se asignarán 29,75 puntos únicamente, al oferente cuando demuestre que dentro del personal mínimo requerido para la ejecución del proyecto empleará la mano de obra como mínimo de tres (3) personas residentes del municipio de Girardot.
Para obtener estos puntos el proponente, además de cumplir con los requisitos mínimos determinados en el numeral 6.1.1.4.2 Personal Mínimo (Formación Académica, Experiencia Dedicación) del presente estudio, deberá anexar para los integrantes del equipo a vincular como apoyo a la mano de obra local los siguientes requisitos:

- Copia de la cédula de ciudadanía.
- Certificado de residencia y domicilio expedido por la autoridad competente, para el Municipio de Girardot, es la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional.
- Carta de compromiso de cada uno de los postulados a la mano de obra.

El proponente que no realice este ofrecimiento o no adjunte los requisitos exigidos se le asignará 0 puntos.

INCENTIVO MYPIMES (0,25 PUNTOS)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3o del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, podrán establecer puntajes adicionales para Mipyme.

En ningún caso, estos podrán superar el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Por lo anterior el proponente con su propuesta deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

- Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
- Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para el caso del contador y revisor fiscal, allegar copia de la tarjeta profesional y del certificado de antecedentes del registro profesional vigente.

EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0,25 PUNTOS).

La Entidad asignará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje deberá acreditar mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Las personas naturales mediante copia del registro mercantil.
- Las personas jurídicas mediante copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

Con el fin de establecer el apoyo que los proponentes **FORMATO 1** NACIONALES y EXTRANJEROS otorguen a la industria nacional en virtud de lo dispuesto en el artículo 2o de la Ley 816 de 2003, deberán efectuar ofrecimiento suscrito por el Representante Legal del proponente, en el que se indique el porcentaje del componente nacional del personal que será puesto al servicio en la ejecución del contrato.

CRITERIO	PUNTAJE
Las ofertas de bienes y servicios nacionales que incorporen servicios profesionales, técnicos y operativos nacionales o bienes y suministros nacionales obtendrán	10 puntos
Las ofertas de bienes y servicios extranjeros que incorporen servicios profesionales, técnicos y operativos nacionales o bienes y suministros nacionales obtendrán	5 puntos

NOTA: No se asignará puntaje por este concepto, si los bienes ofrecidos por los proponentes no tienen alguna de las características descritas anteriormente. Si una vez efectuada la calificación correspondiente, la oferta de un proponente extranjero se encuentra en igualdad de condiciones con la de un proponente nacional, se adjudicará al nacional.

Para la evaluación del criterio la Ley 816 de 2003 - Apoyo Nacional - La entidad tomara como documentos base para la presente verificación, la documentación jurídica de existencia y representación legal allegada en el proceso para personas jurídicas.

En el caso de consorcios o uniones temporales, el puntaje se asignará de acuerdo con el componente nacional o extranjero ofrecido conforme a lo indicado en este numeral.
En caso de presentación de propuestas conjuntas conformadas por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.

REDUCCIÓN DE PUNTAJE (-2 PUNTOS)

De conformidad a lo señalado en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, se reducirá durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o clausulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

13.GARANTÍAS

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica, las características del contrato a celebrar, los parámetros definidos en el Manual de para la identificación y cobertura del riesgo de Colombia Compra Eficiente y lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Ley 1474 de 2011, para el presente proceso se hace necesario exigir las siguientes garantías:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales a su cargo, incluidas el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria, indemnizaciones a que hubiere lugar, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual a la del plazo del contrato y hasta su liquidación.
Calidad del servicio	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Salarios y prestaciones sociales	Por una cuantía igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del personal empleado por el contratista para la ejecución del contrato.	Esta garantía tendrá vigencia durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Calidad de los bienes suministrados	Garantizará la buena calidad de los bienes, por valor del diez (10%) por ciento del valor del contrato (Numeral 6º Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Decreto 1082 de 2015).	Esta garantía tendrá vigencia por su plazo y cuatro meses más.

14.LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

De mutuo acuerdo al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.

15.CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 66 de la Ley 80 de 1.993. **SE CONVOCA PÚBLICAMENTE A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS**, que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación, a fin de que, de considerarlo procedente, formulen las recomendaciones necesarias para buscar la eficiencia y eficiencia institucional. Con lo anterior y para efectos legales se entiende convocada la veeduría ciudadana.

16. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

(Numeral 8° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto No. 1082 de 2015)

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTA POR EL ACUERDO COMERCIAL
CHILE	SÍ	NO	SÍ/NO	NO
PERÚ	SI	NO	SÍ/NO	NO
GUATEMALA	SÍ	SI	NO	SI
COSTA RICA	SI	NO	SÍ/NO	NO

UNIÓN EUROPEA	SÍ	NO	SÍ/NO	NO
ESTADOS AELC	SÍ	NO	SÍ/NO	NO
COMUNIDAD ANDINA	SI	SÍ	SÍ/NO	SI

17. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por funcionario que sea designado por el ordenador del gasto, que en este caso será el **SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL** y/o quienes hagan sus veces. El **CONTRATISTA** deberá acatar las instrucciones que le imparta el supervisor. No obstante, si el **CONTRATISTA** no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al supervisor, antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para el **MUNICIPIO DE GIRARDOT**.

Si el **CONTRATISTA** se rehúsa o se descuida en cumplir cualquier instrucción del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento, conforme al contrato y al Manual de Contratación vigente del **MUNICIPIO DE GIRARDOT**.

18. FIRMAS AUTORIZADAS

Se firma por quienes intervinieron para su estructuración, en el mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026).

VÍCTOR ANDRÉS PINZÓN MORA
SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Elaboró: Luisa F. Argüello Calderón
Abogada Contratistas

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA CUNDINAMARCA
ESTACIÓN DE POLICIA GIRARDOT

No. GS-2026- / DISPO – ESTPO- 20.1

Girardot, 17 septiembre de 2026

Señor
SALOMON SAID ARIAS
Alcalde Municipal
Calle 17 N. 10-48
Girardot, Cundinamarca

Asunto: Solicitud Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Parque Automotor Estacion de Policía Girardot y especialidades.

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a ese despacho, tenga a bien estudiar la viabilidad de autorizar y ordenar a quien corresponda adelantar el tramite administrativo con el fin de que sean tenido en cuenta los siguientes vehículos los cuales presentan desgaste mecánico y operativo por su uso permanente en labores misionales del servicio tales como: Patrullajes, atención de motivos de policía, acompañamiento a actividades institucionales y operativos de control, situación que genera la necesidad de realizar **Mantenimientos Preventivos y Correctivos** que permitan garantizar su adecuado funcionamiento, para el cumplimiento efectivo de las actividades operativas, preventivas, disuasivas y de control territorial, el personal policial requiere contar con medios logísticos idóneos que permitan su desplazamiento oportuno y permanente dentro del área urbana y rural del municipio.

La ausencia o insuficiencia de mantenimiento del parque automotor de la Estacion de Policía Girardot puede generar fallas mecánicas, disminución en la disponibilidad de los vehículos y limitaciones en la movilidad del personal policial, lo que impacta directamente en la capacidad de reacción institucional frente a situaciones que afectan la seguridad y convivencia ciudadana; Por lo anterior, se hace necesario solicitar a este despacho que estudien la viabilidad y ordenar a quien corresponda adelantar las acciones administrativas correspondientes para efectuar el mantenimiento del componente automotor institucional, con el propósito de garantizar su operatividad, optimizar los tiempos de respuesta policial y fortalecer la presencia institucional en el territorio de Girardot.

A CONTINUACIÓN, SE RELACIONAN LOS VEHÍCULOS PARA LOS CUALES SE SOLICITAN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ESTACION DE POLICÍA GIRARDOT.

Nro.	PLACA	SIGLA	TIPO	DEPENDENCIA
1	BZT76G	19-3704	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
2	DBD76H	19-3888	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
3	DBD77H	19-3890	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
4	DBD78H	19-3891	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
5	DBD81H	19-3894	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
6	DBD82H	19-3895	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
7	DBD84H	19-3897	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
8	DBD87H	19-3900	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
9	DBD88H	19-3901	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
10	DBD90H	19-3903	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
11	DBD92H	19-3905	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
12	DXD41F	19-3101	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
13	FHV061	19-2507	PANEL	ESTACION POLICIA GIRARDOT
14	FHX067	19-2539	CAMIONETA	ESTACION POLICIA GIRARDOT

15	GCK997	19-1898	CAMIONETA	ESTACION POLICIA GIRARDOT
16	GOU60G	19-3747	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
17	GOU61G	19-3748	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
18	GOU62G	19-3749	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
19	GOU63G	19-3750	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
20	GOU64G	19-3751	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
21	GOU65G	19-3752	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
22	GOU66G	19-3753	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
23	GOU67G	19-3754	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
24	GPJ58G	19-3772	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
25	GPJ59G	19-3773	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
26	GPJ60G	19-3774	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
27	GTW818	19-3273	PANEL	ESTACION POLICIA GIRARDOT
28	KYS398	19-3656	CAMIONETA	ESTACION POLICIA GIRARDOT
29	KZX98G	19-3740	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
30	KZX99G	19-3741	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
31	KZY01G	19-3742	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
32	KZY02G	19-3743	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
33	KZY03G	19-3744	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
34	KZY04G	19-3745	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
35	LAW28G	19-3789	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
36	MZU89E	19-2842	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
37	NJB86C	19-2564	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
38	NON690	19-3879	CAMIONETA	ESTACION POLICIA GIRARDOT
39	NON691	19-3880	CAMIONETA	ESTACION POLICIA GIRARDOT
40	NON692	19-3881	CAMIONETA	ESTACION POLICIA GIRARDOT
41	OCJ598	19-4153	PANEL	ESTACION POLICIA GIRARDOT
42	ODF34G	19-3806	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
43	OSM-508	19-3812	PANEL	ESTACION POLICIA GIRARDOT
44	OUC424	19-2942	CAMIONETA	ESTACION POLICIA GIRARDOT
45	PPQ313	19-4068	PANEL	ESTACION POLICIA GIRARDOT
46	PPQ314	19-4069	PANEL	ESTACION POLICIA GIRARDOT
47	QXP41E	19-2795	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
48	RVI69D	19-2647	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
49	UHD11G	19-3856	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
50	UHD12G	19-3857	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
51	UHD13G	19-3858	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
52	UHD14G	19-3859	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
53	UHD15G	19-3860	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
54	VZR874	19-0574	CAMION	ESTACION POLICIA GIRARDOT
55	WRK06E	19-3059	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
56	XHL22F	19-3496	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
57	XHZ30F	19-3548	MOTOS	ESTACION POLICIA GIRARDOT
58	XHZ32F	19-3550	MOTOS	DISTRITO DOS POLICIA GIRARDOT
59	XHZ33F	19-3551	MOTOS	DISTRITO DOS POLICIA GIRARDOT
60	XHZ34F	19-3552	MOTOS	DISTRITO DOS POLICIA GIRARDOT
61	XHZ35F	19-3553	MOTOS	DISTRITO DOS POLICIA GIRARDOT
62	XHZ37F	19-3555	MOTOS	DISTRITO DOS POLICIA GIRARDOT
63	XHZ39F	19-3557	MOTOS	DISTRITO DOS POLICIA GIRARDOT
64	XIB09F	19-3516	MOTOS	DISTRITO DOS POLICIA GIRARDOT
65	YWM72G	19-3928	MOTOS	DISTRITO DOS POLICIA GIRARDOT

A CONTINUACIÓN, SE RELACIONAN LOS VEHÍCULOS PARA LOS CUALES SE SOLICITAN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ESPECIALIDADES.

Nro.	PLACA	SIGLA	TIPO	DEPENDENCIA
1	NNU60F	19-3456	MOTOCICLETA	GRUPO DE CARABINEROS DISTRITO GIRARDOT

2	NNU63F	19-3458	MOTOCICLETA	GRUPO DE CARABINEROS DISTRITO GIRARDOT
3	OLM 819	19-2875	CAMIONETA	SEPRO-GUTUR
4	WRK 05E	19-3058	MOTO	SEPRO-GINAD
5	NIT 36C	19-1742	MOTO	SEPRO-GINAD
6	PKU355	19-4028	CAMIONETA NISSAN	GAULA
7	WFA446	19-2073	AUTOMÓVIL TAXI	GAULA
8	IWJ10H	19-4018	MOTOCICLETA	GAULA
9	OFK744	19-3061	CAMIONETA	SIJIN
10	OFK744	19-3061	CAMIONETA	SIJIN
11	FWX896	19-3129	AUTOMOVIL	SIJIN
12	PXH484	19-3948	CAMIONETA	SIJIN
13	EBK032	19-2100	CAMIONETA	SIJIN
14	RPA57E	19-2766	MOTOCICLETA	SIJIN
15	XHO34F	19-3619	MOTOCICLETA	SIJIN
16	XIA64F	19-3634	MOTOCICLETA	SIJIN
17	ODT483	19-3193	CAMIONETA DMAX	SIPOL
18	RUH71D	19-2597	MOTOCICLETA	SIPOL
19	ZED45F	19-3586	MOTOCICLETA	SIPOL

Atentamente,

Mayor. **JOSE LUIS MORA IDARRAGA**
Comandante Estación de Policía Girardot

Elaboró: PT. Ever David Blanco Gonzalez
Estación de Policía Girardot

Mayor Jose Luis Mora Idarraga
comandante Estación de Policía Girardot

Fecha de elaboración: 17/09/2026
Ubicación: OFICIOS MOVILIDAD

Calle 22 No. 1 – 59 Barrio San Antonio
Teléfono 3219390767
decun.egira-gum@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACION PÚBLICA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRARDOT ACTA DE REUNIÓN SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código	ER04
		Versión	2
		Año	2020
		Copia Controlada	

				ACTA	01
REUNIÓN DE:	COMITÉ DE ORDEN PUBLICO				
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				
CIUDAD:	GIRARDOT	LUGAR:	DESPACHO SECRETARIA DE GOBIERNO	FECHA:	ENERO 7 de 2026
HORA INICIO	4:00 p.m.	HORA TERMINACIÓN	5:30 p.m.	Próxima reunión	

ASISTENCIA	
JHONNY ARLEY BUSTOS	SECRETARIO DE GOBIERNO
TC. ANDRES HERRERA	COMANDANTE BATALLON COLOMBIA 28
TC. GUSTAVO ADOLFO CORTES	COMANDANTE DISTRITO No 2 GIRARDOT
MY. JOSE LUIS MORA	CDTE ESTACIÓN POLICÍA GIRARDOT
CT. ROBINSON MORENO	CDTE SIJIN GIRARDOT
DR. NELSON CASTRO	DELEGADO CTI

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Efectuar comité de Orden Publico con el propósito de dar a conocer los recursos del Fondo de Seguridad (FONSET) para la vigencia 2026, verificar las diferentes partidas y efectuar las aprobaciones correspondientes.

TEMAS A TRATAR o AGENDA DE TRABAJO:

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida por parte del Secretario de Gobierno y Desarrollo Institucional.
2. Verificación personal asistente
3. Instalación del Comité de Orden Público y palabras por parte del secretario de Gobierno
4. Exposición del presupuesto por parte del secretario de gobierno.
5. Intervenciones miembros del comité de orden publico
6. Aprobación partida de combustible para el año 2026.
7. Aprobación partida de raciones alimentarias y alojamiento para la Policía Nacional para el año 2026.
8. Aprobación partida de mantenimiento de vehículos para el año 2026.
9. Aprobación partida de mantenimiento de instalaciones para el año 2026.
10. Compromisos
11. Conclusiones
12. Cierre

DESARROLLO:

1. Saludo de bienvenida

La reunión inicia con un saludo de Bienvenida por parte del Señor Secretario de Gobierno, Jhonny Arley Bustos , agradece por la asistencia a este primer comité de orden público del año 2026.

2. Verificación personal asistente

Se efectúa el llamado a lista y verificación del quorum, por parte del Secretario de Gobierno y Desarrollo Institucional según la convocatoria al presente comité de orden público, el personal integrante del comité se encuentran completos.

3. Instalación del Comité de Orden Público y palabras por parte del Secretario de Gobierno

Jhonny Arley Bustos: Da por instalado el presente comité de Orden Público, recalca sobre la importancia de la aprobación de las diferentes partidas que se van a socializar en el presente comité para la vigencia 2026 de recursos del FONSET, que son los recursos, con los que se puede contar en el momento.

4. Exposición del presupuesto por parte del secretario de gobierno.

Jhonny Arley Bustos: Realiza la exposición del presupuesto, haciendo claridad que son los recursos con los que se puede contar en este momento y el objetivo es aumentar estas partidas en el transcurso del año.

El recaudo total es de $ 866.327.111.00, siendo este ingreso de $ 402.848.963.00 de sobre taza de la gasolina, $ 448.879.926.00 contribución sobre contratos de obra, $ 14.598.222.00 de multas código nacional de Policía.

Se pone a consideración la distribución de estos recursos del FONSET para ser distribuidos en las necesidades mas sentidas de la Fuerza Pública. Se concede el uso de la palabra a los miembros del comité para escuchar propuestas y proyectos.

5. Intervenciones miembros del comité de orden publico

My. Jose Mora: Presenta un cordial saludo a todos los presentes, inicia su intervención solicitando apoyo para dar cumplimiento a las 4 líneas estratégicas de del Plan Integral De Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), las cuales requieren apoyo con capacitaciones y campañas para poder hacer la labor de prevención del delito ya que es una

6. Aprobación partida de combustible para el año 2026.

Jhonny Arley Bustos Rivera Secretario de Gobierno y desarrollo Institucional somete a votación a los miembros del comité la aprobación de la partida de combustible por valor de $ 352.848.963.00 MCTE.

Jhonny Arley Bustos: Aprobado

Tc. Andres Herrera : Aprobado

My. Jose Luis Mora: Aprobado

Ct. Robinson Moreno: Aprobado

Dr. Nelson Castro: Aprobado

Para este caso por unanimidad de los miembros del comité de orden publico se aprueba la partida de combustible para la vigencia 2026 por valor de $ 352.848.963.00 MCTE, los cuales estarán distribuidos así: $ 300.000.000 para los vehículos de la Policía y $ 52.848.963.00 para los vehículos del Ejercito.

7. Aprobación partida de raciones alimentarias y alojamiento para la Policía Nacional para el año 2026.

Jhonny Arley Bustos Rivera Secretario de Gobierno y desarrollo Institucional somete a votación a los miembros del comité la aprobación de la partida de raciones alimentarias y alojamiento para la policía nacional por valor de 178.000.000 MCTE.

Jhonny Arley Bustos: Aprobado

Tc. Andres Herrera : Aprobado

My. Jose Luis Mora: Aprobado

Ct. Robinson Moreno: Aprobado

Dr. Nelson Castro: Aprobado

Para este caso por unanimidad de los miembros del comité de orden publico se aprueba la partida de raciones alimentarias y alojamiento para la Policía Nacional para la vigencia 2026 por valor de $ 178.000.000 MCTE.

pieza fundamental que no se viene cumpliendo y se recomienda destinar recursos a estas 4 lineas.

1- Fortalecimiento institucional para la prevención y atención de los delitos contra la vida y los derechos humanos.
2- Prevención y lucha contra el delito
3- Prevención y atención integral de las violencias contra la mujer, violencias de genero y derechos humanos.
4- Fortalecimiento del acceso a la justicia y la resolución pacífica de conflictos.

Igualmente es necesario efectuar inversión en temas como son el fortaleciendo de las redes de apoyo, la compra de elementos tecnológicos, iniciar con la compra de 20 motos para empezar a reemplazar el parque automotor ya que han cumplido su ciclo de vida, apoyo de alimentación y hospedaje para garantizar los apoyos de Policías cuando se requieran, el combustible para garantizar la movilidad, el mantenimiento de los vehículos, fondo de recompensas, el comando de Policía requiere un mantenimiento ya que en el momento la cubierta se encuentra en mal estado y se están presentando muchas filtraciones de agua cada vez que llueve y hace mucho tiempo que no se le invierte dinero y una necro móvil para el levantamiento de cadáveres.

Jhonny Arley Bustos: Existe la meta 283 para campañas pedagógicas de cultura ciudadana enfocadas en seguridad y convivencia ciudadana, igualmente la meta 290 esta disponible para el fondo de recompensas por valor de $ 50.000.000

Tc. Andres Herrera: Presenta un cordial saludo a todos los presentes, solicita ser tenidos en cuenta para poder garantizar la parte operativa, locativa y de movilidad que tiene el Batallón con personal destacado en la Base Militar de Pozo Azul, dentro de las necesidades que tiene la unidad solicita apoyo para la base militar con el propósito de mejorar el bienestar de los soldados para hacer unos arreglos de mantenimiento de instalaciones en el rancho y comedor de tropa, baños y alojamientos, una partida de combustible específica para garantizar y apoyar al Batallón garantizando la movilidad, apoyo para mantenimiento de vehículos con el propósito de poder disponer de un recurso para el arreglo o mantenimiento de los vehículos y en lo posible el apoyo para adquirir material de intendencia para los soldados del Batallón.

Jhonny Arle Bustos: Luego de escuchar varias necesidades y propuestas por los integrantes del comité de orden público y teniendo en cuenta las necesidades mas sentidas de la Fuerza Pública por unanimidad de los miembros del comité se acuerda ser invertidos estos recursos en combustible, raciones alimentarias y alojamiento para la Policía, mantenimiento de vehículos y mantenimiento de instalaciones, los montos de cada partida se someten a votación para aprobación de estos recursos

8. Aprobación partida de mantenimiento de vehículos de la Fuerza Publica para el año 2026.

Jhonny Arley Bustos Rivera Secretario de Gobierno y desarrollo Institucional somete a votación a los miembros del comité la aprobación de la partida de mantenimiento de vehículos por valor de $ 170.000.000

Jhonny Arley Bustos: Aprobado

Tc. Andres Herrera : Aprobado

My. Jose Luis Mora: Aprobado

Ct. Robinson Moreno: Aprobado

Dr. Nelson Castro: Aprobado

Para este caso por unanimidad de los miembros del comité de orden publico se aprueba la partida de mantenimiento de vehículos para la vigencia 2026 por valor de $ 170.000.000 MCTE, los cuales estarán distribuidos así: $ 150.000.000 para los vehículos de la Policía y $ 20.000.000 para los vehículos del Ejercito.

9. Aprobación partida de mantenimiento de instalaciones para el año 2026.

Jhonny Arley Bustos Rivera Secretario de Gobierno y desarrollo Institucional somete a votación a los miembros del comité la aprobación de la partida de mantenimiento de instalaciones por valor de $ 150.000.000 por valor.

Jhonny Arley Bustos: Aprobado

Tc. Andres Herrera : Aprobado

My. Jose Luis Mora: Aprobado

Ct. Robinson Moreno: Aprobado

Dr. Nelson Castro: Aprobado

Para este caso por unanimidad de los miembros del comité de orden publico se aprueba la partida de mantenimiento de instalaciones para la vigencia 2026 por valor de $ 150.000.000 MCTE. los cuales estarán distribuidos así: $ 100.000.000 para el Comando de Policía y $ 50.000.000 para las instalaciones de la base de Pozo Azul en Girardot.

10. Compromisos

- Por parte de la secretaria de gobierno iniciar los respectivos tramites administrativos para la contratación de los proyectos.
- Por parte de la Policía Nacional presentar los respectivos proyectos con las necesidades según lo aprobado en el presente comité.
- Por parte del Ejercito Nacional presentar los respectivos proyectos con las necesidades según lo aprobado en el presente comité.

11. Conclusiones

Por decisión de los miembros del comité se deja claro que los que tienen voz y voto en la ejecución del rubro presupuestal del FONSET para el año 2026 según lo aprobado y quienes firman los proyectos son, el Comandante de Estacion de Policía Girardot y el Comandante del Batallón Colombia quien tiene a cargo la jurisdicción del municipio.

Se concluye el presente comité de Orden Publico siendo las 5:30 p.m. del día 7 de enero del 2026, después de haber efectuado la distribución y aprobación de los recursos del FONSET para el 2026.

12. Cierre

Se agradece a todos los participantes por haber asistido al presente comité de orden público y se da por terminado.

JHONNY ARLEY BUSTOS RIVERA
Secretario de Gobierno y Desarrollo Institucional

Alcaldía de Girardot

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROCESO - SECRETARIA O DESPACHO:

Fecha: 27 - ENERO - 2026

Hora Inicio: 16:15

Hora Terminación:

Lugar: SALA DE JUNTAS ALCALDIA 5° PISO

Nombre de la actividad: COMITE DE ORDEN PUBLICO

N°	Identificación	Nombres y Apellidos Asistente	Secretaría, Dependencia o entidad	Cargo	Celular o teléfono	Correo electrónico	Firma
1	1019032900	Robinson Moreno Alvarez	SISJN	Jefe UBRC	3232734665	SISJN-analyst@girardot.gov.co	
2	1015427113	Agudelo Daza C.	EJC	BIOOL	3233940643	Carlos.AgudeloDaza@girardot.gov.co	
3	11377-67	Nelson Cesar Castaño	CTI	Tecn. Inv.	3183595527	Nelson.Castano@girardot.gov.co	
4	16.026.901	Andrés F. Herrera B.	EJC	Comte BIOOL 28	3205304421	Brod.Expedito.mil.co	
5	11.224.943	Jhonny A. Rodriguez	Sec.	Gobierno	3132073436	jhonnybrown@hotmail.com	
6	10186[illegible]767	Jose Moran	PONAL	Cd. Fot. Comdt		Moran@girardot.gov.co	
7	1[illegible]8014	Cristian Cano	Ponal	Cmdt Distrito	3202093040	Cristian.cano@girardot.gov.co	
8							
9							
10							
11							
12							